

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Locatienummer: 201



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Registratienummer: 201

Beukenlaan 41, 4731 CE Oudenbosch

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20104988

Website: <http://www.meeshoeve.nl>

Locatiegegevens

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Registratienummer: 201

Strijpdreef 6, 4751 SV Oud Gastel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De Meeshoeve is een monumentaal boerderijcomplex waarbij het oude woonhuis (ook interieur) in authentieke staat is. Op deze boerderij wordt zorgverlening geboden, maar is daarnaast een boerderij met aandacht voor natuurbeheer en monumentenzorg. Dit betekent dat er naast dagbesteding/dagopvang ook rondleidingen zijn. De zorgboerderij is ontstaan vanuit een particulier initiatief. Als rechtsvorm wordt er met een stichting gewerkt. In deze opzet is de boer verantwoordelijk voor de agrarische bedrijfsvoering en de agrarische dagbestedingsactiviteiten. Ten aanzien van de zorg wordt er met professionele begeleiding vanuit de zorginstellingen gewerkt, nl. Amarant voor mensen met verstandelijke en/of lich. beperking en Surplus voor (dementerende) ouderen en mensen met de ziekte van Parkinson. Het contact met de zorginstellingen verloopt via de stichting. Landbouw en zorg zijn in deze opzet beiden geborgd.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 is voor ons door de bouw van een nieuwe schuur wel een druk, maar goed verlopen jaar geweest met diverse hoogtepunten.

Natuurlijk waren er de vaste structurele taken zoals verzorging dieren en de seizoengebonden activiteiten zoals zaaien, verzorgen en oogsten van groenten en bloemen, paadjes en bladeren vegen, snoeien en "slecht weer" activiteiten zoals knutselen met hout en klei, koekjes bakken, jam en appelmoes maken, enz. Verder werd er onderhoud gepleegd aan het tuinmeubilair en gereedschap. Ook het eendenhok en het "boerderijtje" in de konijnenberg werden vernieuwd.

Daarnaast hebben de jaarlijkse bezoeken van Prins carnaval, Sinterklaas en de kerstman weer plaats gevonden, altijd gezellige en sfeervolle middagen. Tijdens NL Doet hebben de leerlingen van de Prinsentuin weer samen met de deelnemers mooie bloemstukjes gemaakt, cupcakes gebakken, versierd en natuurlijk lekker opgegeten. Vaste traditie is inmiddels ook dat de kleuters van de basisschool het kerstspel op komen voeren (dit jaar met een echt kerstkindje). In het voorjaar en de zomer komen alle peuters en kinderdagverblijven uit de omgeving op bezoek om naar de dieren te komen kijken, ze worden dan rondgeleid door deelnemers van Amarant. Samen met alle deelnemers worden er dan nog liedjes gezongen, waar vooral de ouderen erg van genieten. Tijdens klassenmonumentendag komen de basisschoolkinderen van groep 7 en 8 op bezoek voor een rondleiding door het oude woonhuis en gaan dan natuurlijk ook langs de tuin en de dieren.

De Parkinsongroep is elke maand naar het parkinsoncafé gegaan. De deelnemers van Amarant zijn naar de kermis in Roosendaal geweest en hebben een teamuitje naar de bowlingbaan gehad.

Vele maatschappelijke stagiaires bezoeken de Meeshoeve, zij lopen dan een weekje mee bij alle groepen en doen veel ervaringen op door het contact met mensen die een zorgvraag hebben, voor hen vaak onbekend terrein. De contacten met de scholen lopen goed, er is altijd een terugkoppeling tussen leerling, docent en begeleider op de Meeshoeve.

Via diverse (zorg)opleidingen werden diverse leerlingen begeleid door de medewerkers van de zorginstellingen. Leerlingen via een agrarische opleiding worden begeleid worden door de zorgboer.

Leerlingen van de Kameleonschool hebben onder begeleiding van een jobcoach ervaring opgedaan op de zorgboerderij via een WEP (Werk Ervarings Plaats) stage.

Er waren weer 4 druk bezochte open dagen, waarbij we vaak weer veel nieuwe gezichten zien, altijd goed voor onze PR!

In december 2016 was reeds een start gemaakt met de nieuwbouw van een verblijfsruimte voor de groep mensen met de ziekte van Parkinson. Door de sneeuwval was het beton storten uitgesteld, maar in januari ging de bouw dan echt van start. Door het mooie, droge voorjaar verliep verder alles voorspoedig. Alle deelnemers hebben de bouw op de voet gevolgd en af en toe ook wat geholpen. De officiële opening, gecombineerd met de viering van het 15 jarig bestaan van de Meeshoeve, werd gepland op 7 juni en natuurlijk was het hard werken om op tijd klaar te zijn. Op deze feestelijke dag werd het gebouw officieel geopend door de Commissaris van de Koning Wim van de Donk, die, samen met een bezoeker van de groep van Parkinson, de naam "Weidezicht" onthulde. (Voorheen waren er 2 groepen Parkinson die nu als één groep in deze ruimte terecht kunnen). Het was een sfeervolle en gezellige dag met muziek, een hapje en drankje, waarbij alle deelnemers, vrijwilligers en veel genodigden aanwezig waren! Als aandenken kreeg ieder een, op de Meeshoeve door deelnemers gemaakt, bonbonschaaltje mee met het logo van de Meeshoeve erop.

Het volgende hoogtepunt was de monumentenprijs 2017 van gemeente Halderberge die de Meeshoeve mocht ontvangen. Dit was een grote verrassing voor zorgboer en boerin. Het ontvangen schiltje werd naast de voordeur opgehangen. Daarnaast kreeg de Meeshoeve als geschenk van de gemeente een moerbeiboom aangeboden. Hiervoor werd een moerbeiboomplantdag georganiseerd, waarbij de wethouder en een lid van de monumentencommissie samen met een cliënt van Amarant de boom geplant heeft, er werd een oorkonde met daarop het verhaal waarom deze boom geplant werd, bij het plantgat in de grond gestopt. Gezamenlijk met iedereen werd daarna nog het "Meeshoevelied" gezongen. Kortom weer een dag met een gouden randje.

Er zijn ook dit jaar weer een Meeshoeve Matinee (gezellige middag voor alle ouderen uit de gemeente) en het Meeshoeve Festival (voor alle mensen met een beperking) geweest. Deze activiteiten klinken nu al bekend in de oren en werden dus ook druk bezocht.

Voor de vrijwilligers zijn er 2 bijeenkomsten geweest; tijdens de nieuwjaarsbijeenkomst is er door medewerkers van Amarant uitleg gegeven over autisme. Tijdens de zomerbijeenkomst was er een puzzeltocht, waarbij bleek dat er toch nog wel plekjes waren op de boerderij waar men nog nooit geweest was.

Omdat de 2 groepen van mensen met parkinson nu in één ruimte zitten, zijn er 2 ruimtes vrij gekomen. De ene ruimte wordt geschikt gemaakt om te dienen als beheerderswoning. In de andere ruimte willen we een groep onderbrengen in combinatie met Werkplein, we zijn volop in gesprek met Werkplein en de gemeente om daarmee in 2018 van start te gaan.

Ook de zoektocht naar een beheerder en/of opvolger loopt nog.

In november werd er door de plaatselijke Rotaryclub een zeer interessante lezing georganiseerd, de zeer boeiende spreker Erik Scherder had als thema: "Kom in beweging tegen dementie" Deze lezing was bedoeld om fondsen te werven voor verder onderzoek van Erik Scherder. Daarnaast kreeg de Meeshoeve een bijdrage voor de aanschaf van een GPS systeem. De aanschaf hiervan gaat in overleg met Surplus.

Door de nieuwbouw moet ook de brandmeldinstallatie uitgebreid worden. Omdat deze installatie nu al 15 jaar oud is, gaat deze helemaal vervangen worden. De installateur gaat in overleg met de brandweer over de mogelijkheden. Dit zal in 2018 gerealiseerd worden.

Een aantal studenten van de Avans Hogeschool hebben een rapport geschreven over het mogelijk aantrekken van een nieuwe doelgroep en dit toegespitst om een groep langdurig werklozen via Werkplein. Naar aanleiding hiervan hebben we dit jaar diverse gesprekken gevoerd met gemeenten, Werkplein en diverse zorginstellingen welke zeer positief verlopen zijn. De gesprekken met gemeenten en Werkplein krijgen een vervolg in 2018.

Om gecertificeerd te blijven is het eind 2018 is het weer tijd voor de audit, dit is toch altijd een belangrijk en spannend moment om te zien of we goed bezig zijn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- geactualiseerde bijlagen uit kwaliteitlaatzien

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben een mooi jaar achter de rug met verschillende hoogtepunten en zorginhoudelijk is het jaar rustig verlopen. We bieden de deelnemers zeer verschillende activiteiten aan van actief bezig zijn tot ontspanning. De nieuwe ruimte voor de groep van mensen met parkinson is tot volle tevredenheid in gebruik genomen. Hierdoor zijn er twee ruimtes vrij gekomen waar we een invulling voor zoeken. Een van onze doelstellingen was om het zorgaanbod te verbreden; hiervoor zijn we reeds in overleg met Werkplein en de gemeente, dit overleg wordt voortgezet in 2018. Deze nieuwe doelgroep komt dan in een van de vrij gekomen ruimten. Over de andere ruimte zijn we ook met de gemeente (met ruimtelijke orde) in overleg om hier een beheerderswoning in te maken. De opvolging van de zorgboer speelt daarin een rol, het vinden van een zorgboer die in samenwerking wil gaan met het stichtingsbestuur en de zorginstellingen is moeilijk te vinden. Door de organisatiestructuur van de Meeshoeve, waarbij landbouw en zorg, met elk zijn eigen verantwoordelijkheden (en daardoor een ook een kritische blik naar elkaar), samen gevoegd zijn tot een zorgboerderij die kwaliteit uitstraalt op beide aspecten. Dit maakt de Meeshoeve tot een unieke maatschappelijke locatie in de omgeving. Dit willen we graag zo vast houden en speelt een rol in de zoektocht naar een opvolger voor de zorgboer. Daarom hebben we dit nu breder uitgezet en zoeken nu eerst een beheerder; dit kan iemand zijn die werkzaam is in de zorg, maar ook iemand die elders werkzaam is en daarnaast beheerderstaken op zich neemt om de zorgboer te ontlasten.

Om de Meeshoeve beter op de kaart te zetten hebben we gesprekken gevoerd met gemeenten, andere zorginstellingen, wijkzusters en andere verwijzers. Deze zijn allemaal uitgenodigd op de zorgboerderij zodat men deze op het netvlies heeft en ziet wat er de mogelijkheden zijn.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Er zijn 3 verschillende doelgroepen:

Surplus Ouderen, PG Groep: aanwezig op 01-01-2017: 36 deelnemers, instroom: 23 deelnemers, uitstroom: 26 deelnemers, aanwezig op 31-12-2017: 33 deelnemers

Reden van uitstroom: 20 deelnemers wegens opname in verpleeghuis, 3 deelnemers wegens overlijden. 3 deelnemers zijn gestopt, een omdat hij niet meer wilde, de andere twee omdat de eigen bijdrage t.a.v. vervoer en maaltijd niet (meer) haalbaar is. Bij aanvang is dit nog wel zo, maar als er uitgebreid dient te worden komt er weleens het kostenaspect om de hoek kijken.

Surplus Parkinsongroep: aanwezig op 01-01-2018: 26 deelnemers, instroom: 21 deelnemers, uitstroom: 19 deelnemers, aanwezig op 31-12-2017: 28 deelnemers

Reden van uitstroom: 11 deelnemers vanwege opname in verpleeghuis, 6 deelnemers vanwege overlijden, 2 deelnemers gestopt.

Amarant: aanwezig op 01-01-2017: 31 deelnemers, instroom: 1 deelnemer, uitstroom: 4 deelnemers, aanwezig op 31-12-2017: 28 deelnemers

Reden van uitstroom: bij 2 deelnemers werd door verhuizing afstand te groot, 2 deelnemers wegens beter passende dagbesteding.

Het totale aantal deelnemers op de Meeshoeve was op 01-01-2017: 93 en is op 31-12-2017: 89

De begeleidingsvorm is hoofdzakelijk groepsbegeleiding en incidenteel ook individuele begeleiding en er is alleen sprake van dagbesteding op de zorgboerderij. De zorgzwaarte varieert tussen zzp 3 en 6. De ouderen komen via de WMO en sommigen met PGB, de mensen met Parkinson via de WLZ. Bij Amarant is het heel divers, sommigen via WLZ, PGB, maar ook via WMO

Bij Amarant is het aantal deelnemers redelijk stabiel, hoewel we merken dat er steeds meer (kleine) aanbieders van dagbesteding komen waardoor de instroom onder druk staat.

Bij de ouderen is het verloop zeer groot, de mensen krijgen later een indicatie waardoor de doorstroming naar een verpleeghuis ook sneller gaat. Bovendien gebeurt het steeds vaker dat m.n. bij de PG groep dat, als men dan eindelijk de indicatie heeft, men vaak niet wil (angst voor het onbekende, dus maar liever thuis blijven)

Daarom zijn we gestart met een inloopmiddag op zaterdag waar men zonder indicatie op bezoek kan komen zodat deelnemers bekend kunnen raken met de locatie. In 2018 willen we 1 x per maand op zaterdagmiddag "Workshops" aanbieden op de Meeshoeve voor mensen met een beperking om kennis te maken met te zorgboerderij.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groepen zijn vrij stabiel, maar m.n. bij de PG Groep neemt de zorg per deelnemer wel toe, daarom zijn er steeds meer vrijwilligers actief ter ondersteuning bij de aangeboden activiteiten. Ook komt bij deze groep de nadruk steeds meer te liggen op het genieten van het buitenleven (rolstoelgebruikers)

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team bij Surplus is stabiel. In november is een medewerker doorgestroomd naar een andere functie binnen Surplus, beter passend bij de opleiding die ze volgt. hiervoor is een medewerker in de plaats gekomen die vaak al als invalkracht werkzaam was. Alle medewerkers werken parttime, op vaste dagen. Doordat het aantal cliënten per dag wel eens wisselt is de afspraak gemaakt dat men allemaal één vaste vrije dag heeft en de andere dagen wisselend ingeroosterd kunnen worden.

Ook het team van amarant is een vast team, echter door ziekte van een van de medewerkers zijn er vaak verschillende invalkrachten aanwezig. Het streven is te zoeken naar een paar vaste invalkrachten.

Alle medewerkers zijn in dienst bij zorginstellingen, die ook de functioneringsgesprekken voeren. De desbetreffende managers hebben wel overleg met zorgboer(in) over de medewerkers.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De stagiaires vanuit de zorg worden door de medewerkers van de zorginstellingen begeleid en vallen onder hun verantwoordelijkheid.

De maatschappelijke (snuffel) stages vallen onder de begeleiding van de zorgboer. De contacten met de scholen lopen goed, de leerlingen komen voor een kennismakingsgesprek en tijdens de stageweek komt een docent langs voor een gesprek met de leerling en de zorgboer. Na afloop vullen leerling en zorgboer gezamenlijk een evaluatieformulier in. Dit loopt al enkele jaren goed.

De leerlingen moeten zelf een plaats zoeken. De stageperiodes zijn verdeeld over verschillende weken, elke periode zijn er meestal 3 leerlingen, ddie telkens bij een andere groep meelopen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Meeshoeve zijn ongeveer 60 vrijwilligers, de taken zijn heel divers. We hebben een tuingroep, dierengroep, educatieve/rondleidingen groep, knutselgroep, winkelgroep en zorggroep. Daarnaast zijn er vrijwilligers die zich inzetten voor de open dagen. Er is een vrijwilligerscoördinator, die samen met zorgboerin, intake gesprekken voert met nieuwe vrijwilligers, en evaluatiegesprekken houdt met alle vrijwilligers. Het team vrijwilligers is heel stabiel, sommigen zijn er al vanaf het begin. Dit houdt wel in dat er vergrijzing op gaat treden, gelukkig krijgen we nog steeds nieuwe aanmeldingen. Vaak via mond-op-mond reclame, tijdens open dagen of via de vrijwilligerscentrale van de gemeente. Elk jaar houden we twee (druk bezochte) bijeenkomsten met alle vrijwilligers. Wel blijkt dat er steeds meer vrijwilligers met een "rugzakje" komen, waar de coördinator wel extra aandacht aan moet schenken. We vinden het belangrijk dat de sfeer onder de vrijwilligers goed is; tenslotte komen veel vrijwilligers iets brengen, maar ook een beetje halen, nl. sociale contacten met elkaar. We letten erop dat vrijwilligers ook contacten hebben met elkaar, zoals gezamenlijk koffie drinken en de dag afsluiten.

Het aantal uren dat de vrijwilliger aan de meeshoeve besteedt is heel divers, sommigen een ochtend of middag, sommigen een hele dag, (soms 2 dagen als er bijv. rondleidingen zijn) Wel komen de meesten op een vaste dag. De zorgboer en boerin zijn de vaste aanspreekpunten.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Omdat we met verschillende zorginstellingen, stagiaires en vrijwilligers werken die allemaal hun eigen inbreng hebben is het belangrijk dat er contact en overleg is tussen de verschillende groepen om allemaal samen een zinvolle dagbesteding te kunnen bieden aan alle deelnemers.

Een aantal medewerkers van de zorginstellingen en ook de zorgboer zijn opgeleid om stagiaires te mogen begeleiden.

De aansturing en begeleiding van vrijwilligers vergt een andere aanpak, daarvoor is m.n. door de coördinator, zorgboerin en een bestuurslid van de Stichting samen met medewerkers een traject doorlopen en worden ook regelmatig evaluatiegesprekken gevoerd.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Beide zorginstellingen zijn HKZ gecertificeerd, de medewerkers zijn allemaal voldoende opgeleid voor hun eigen functie.

De doelstelling dat alle medewerkers hun vaardigheden en kennis op peil houden zijn behaald:

Zorgboer en alle medewerkers van de zorginstellingen hebben BHV-verlenging met AED gedaan. Zorgboerin AED.

Van Amarant hebben 2 teamleden medicatiecursus en cursus stomaverzorging gedaan. Tijdens cliëntoverleg worden verschillende casussen besproken

Bij Surplus hebben de medewerkers op hun eigen functie en deskundigheidsniveau de e learning en skills gedaan.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Bij Surplus is er voor het hele team een training met Conny Inja, extern coach geweest (was gestart in 2016 en begin 2017 afgerond) waaraan ook de zorgboer en boerin gedeeltelijk hebben deel genomen. Zij heeft het team getraind in een aantal samenwerkingsvaardigheden en hoe je als team sterk en ontwikkelingsgericht kunt blijven.

In het 2e kwartaal is het team, samen met zorgboerin, getraind door Keerzijde. Deze interactieve training is met name gericht op de ervaringstraining, hoe wordt de geleverde begeleiding ervaren en wat doet dit met de bezoeker/cliënt? En hoe kun je daarin het verschil maken. Doel is: meer vanuit de cliënt te denken in zijn belevingswereld en daar de zorg op afstemmen.

Ook binnen het team van Amarant zijn verschillende trainingen geweest, o.a. over de arbeidsvaardigheden van cliënten binnen werk en dagbesteding en een training over samenwerking binnen een sterk team.

Zorgboer en zorgboerin hebben diverse bijeenkomsten van studieclub bijgewoond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Volgend jaar worden weer de herhalings-BHV en AED cursussen gevolgd.

Ook de e learning en skills zullen gevolgd worden, deze zijn verplicht voor alle medewerkers van Surplus, ook in verband met de Big-registratie.

Bij Amarant gaat medewerker cursus Niet aangeboren hersenletsel volgen en zijn er weer 2 studiedagen voor het gehele team.

Bij Amarant gaat men een cursus SWB (= Start Werk en Blijf veilig) volgen. Deze is voor de medewerkers, maar ook voor een aantal cliënten, diegenen die actief werken op de boerderij, bedoeld om te letten op de veiligheid tijdens het werken.

Zowel bij Surplus en Amarant worden trainingen gegeven ivm veranderingen in de digitale dossiervastlegging.

Zorgboer en boerin proberen door het lezen van vakliteratuur en bijeenkomsten van sticlub op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in zorglandbouw.

Het blijft belangrijk dat men zijn/haar vaardigheden en kennis op peil houdt om goed te kunnen functioneren. Bovendien wordt men door bijeenkomsten op de hoogte gehouden van veranderingen die in de zorg plaats vinden.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De medewerkers zijn allemaal in dienst bij een zorginstelling, gegevens over wie welke opleiding of scholing heeft gevolgd is bij ons niet precies bekend. Bij Surplus zijn de medewerkers verzorgende IG niveau 3 of verpleegkundige. Bij Amarant hebben de medewerkers SPH.

De medewerkers zijn allemaal voldoende geschoold en worden door de zorginstellingen gestimuleerd om via gerichte cursussen op de hoogte te blijven en zich verder te ontwikkelen in de zorgverlening.

Elk jaar worden er door beide zorginstellingen diverse cursussen en bijeenkomsten aangeboden waaraan men moet deelnemen. Sommige cursussen zijn verplicht (zoals e-learning en skills, BHV) om hun vaardigheden op peil te houden. Daarnaast zijn er door het jaar heen extra scholings bijeenkomsten en cursussen waaraan men kan deelnemen.

Omdat er bij Amarant steeds meer cliënten komen die niet in de belevingsgroep zitten, maar daadwerkelijk werken op de boerderij gaan ze volgend jaar samen met de medewerkers een cursus volgen om bij het werk op veiligheid te letten.

Zorgboer en -boerin proberen door het lezen van vakliteratuur en het volgen van bijeenkomsten op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in zorglandbouw.

De herhalingscursus BHV staan weer gepland.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij Surplus worden elk kwartaal familiegesprekken (deelnemer en mantelzorger/vertegenwoordiger) gehouden, indien nodig wordt er vaker een gesprek gepland. Hierbij wordt het zorgplan en het persoonlijk plan besproken. Indien nodig wordt het zorgplan aangepast, uitkomsten worden vertaald naar nieuwe doelen.

Bij Amarant wordt er elk jaar een evaluatiegesprek gehouden met de deelnemer samen met ouder/vertegenwoordiger en evt. orthopedagoog. Indien nodig wordt er vaker een gesprek ingepland. Indien nodig wordt het persoonlijk plan aangepast en nieuwe doelen vastgelegd. Soms volgt er een aanpassing, bijv. vereenvoudiging of andere passender in de taken, dit wordt dan ook met de zorgboer besproken

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit de evaluatiegesprekken worden door de zorginstellingen verwerkt in het zorgleefplan of het persoonlijk plan.

Als er verbeterpunten zijn voor de zorgboerderij (bijv. aanpassing van taken) wordt dat besproken in overleg met zorgboer(in)

Dit jaar was er een toename van mantelzorgers die hun partner zelf komen brengen en is aan het personeel en vrijwilligers gevraagd om de auto achteraan te parkeren, zodat de deelnemers niet zo ver hoeven te lopen. Voor de taxibussen is geregeld dat men pionnen zet bij de laadklep om te voorkomen dat deelnemers daar over vallen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij Amarant is er elke 2 maanden een overleg met alle deelnemers, waarbij de deelnemers zelf agendapunten kunnen aandragen. (Meestal zijn dit kleine punten over het uitstapje, wel/geen mobiel, etc.) Hierin wordt dan ook altijd het huishoudelijk reglement en noodplan besproken. Het is elke keer op een andere dag, om te voorkomen dat er deelnemers zijn die er nooit bij aanwezig zijn. In 2017 was dit op: 30-01, 28-03, 31-05, 27-07, 29-09 en 24-11- 2017

Zo'n overleg is met de ouderen moeilijk te organiseren, hiervoor zijn bijeenkomsten samen met de mantelzorgers of soms voor de mantelzorgers alleen.

Bij Surplus is er elke laatste donderdagmiddag van de maand een bijeenkomst voor mantelzorgers. Hierbij wordt telkens een thema behandeld, bijv. over ziektebeelden, apotheek, fysiotherapie, ergotherapie, notaris, WMO, eigen bijdrage, vervoer, maar er is ook gelegenheid om zelf punten aan te dragen.

Bij Surplus was op 29 maart de jaarlijkse familieavond voor mantelzorgers, partners en kinderen van de deelnemers, deze avond had als thema: wat doet muziek met dementerenden en waar moet men dan op letten.

Op 13 mei was het Meeshoeve Festival voor deelnemers van Amarant samen met familieleden, waarbij men op een ontspannen manier met elkaar en de medewerkers in gesprek kan gaan.

Op 2 september was het Meeshoeve Matinee voor de ouderen samen met familieleden. Ook dit is een ontmoeting met elkaar in een ontspannen en ongedwongen sfeer.

Deze bijeenkomsten worden altijd goed bezocht en zijn dus belangrijk, men kan aangeven wat men anders zou willen op de zorgboerderij en men vindt het fijn om op de hoogte te blijven wat betreft de regelingen, maar ook door de onderlinge contacten met anderen (lotgenoten) om te horen waar zij tegen aan lopen.

Over de zorgboerderij zelf horen we veel tevreden en positieve geluiden.

De meeste reactie's betreffen zaken als de eigen bijdrage, het taxivervoer en de tijdrovende indicatiestelling. Over deze onderwerpen wordt dan ook altijd uitleg worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntoverleggen bij Amarant zijn voor hen heel belangrijk, ze kunnen zelf punten inbrengen waar dan ook duidelijk over gesproken wordt en er worden afspraken gemaakt. De familieavond en -middag worden niet zo goed bezocht als bij de ouderen, daar is duidelijk minder belangstelling voor, sommige ouders/vertegenwoordigers vinden de persoonlijke evaluatiegesprekken voldoende. Toch blijven we deze ook organiseren omdat de cliënten het wel heel leuk vinden en er toch altijd een aantal wel betrokken ouders/vertegenwoordigers zijn. In 2018 gaan we op zaterdagmiddag workshops organiseren, telkens de eerst zaterdag van de maand, te beginnen op 7 april, de laatste op 6 oktober. Misschien dat er dan toch meer ouders of familieleden naar de zorgboerderij gaan komen.

Uit de bijeenkomsten voor de ouderen zijn weinig punten naar voor gekomen die actie behoeven. De meesten geven aan dat men blij is met deze bijeenkomsten, m.n. het lotgenotencontact is erg waardevol. Ook het contact met de begeleiding en de deelnemers vind men fijn. Bovendien blijft men zo ook op de hoogte van de (veranderende) regelingen die er zijn. Deze bijeenkomsten zijn dus zinvol en worden in 2018 weer gepland.

Op de eerste zaterdagmiddag van de maand wordt er naast de workshops voor mensen met een beperking ook een koffie-inloop georganiseerd voor ouderen. Men vindt het leuk om bijv. ook de (klein)kinderen de boerderij te laten zien.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben zelf een vragenlijst opgesteld, een voor de ouderen en een voor de mensen met verst. beperking (Amarant) Dit omdat de groep van Amarant toch met een andere doelstelling op de Meeshoeve komt. (de vraagstelling is in de "jij" vorm, spreken over "werk" i.p.v. "activiteiten")

In september zijn de vragenlijsten (met daarbij antwoordenvolp met postzegel erop, om zo veel mogelijk lijsten terug te ontvangen) uitgedeeld.

Bij de ouderen zijn er 61 uitgegeven en 45 terug ontvangen, dit is 73,8 %

Er zijn vragen gesteld over de begeleiding, de activiteiten, de boerderij, deelnemersgroep en inspraak.

Het gemiddelde rapportcijfer voor de activiteiten was 8,1 De meeste opmerkingen waren in de trant van: het kan eigenlijk niet beter, het is goed zoals het is, het bevalt prima. Slechts enkele opmerkingen zoals: meer afwisseling in activiteiten, geen eigen bijdrage meer, familie en mantelzorger er meer bij betrekken.

Bij Amarant zijn er 28 vragenlijsten uit gegeven en 18 terug ontvangen, dit is 64,3 %

Het gemiddelde rapportcijfer over de boerderij was: 8,5 Er waren enkele opmerkingen: gewoon doorgaan, soms meer afwisseling, ik ben heel tevreden, de ene begeleider is beter dan de andere, overleg graag 1x per maand.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitslag van de tevredenheidsmetingen worden in de diverse teams besproken. Er zitten niet echt opmerkingen tussen waarvan we denken: daar moeten we gelijk iets mee, bijv. de opmerkingen: "meer contact met familie en mantelzorger" Dit is heel persoonlijk, 1 x per maand is er een "mantelzorgcafé", de meeste mantelzorgers geven aan dat dit voldoende is, de dagopvang is ook bedoeld als ontlasting van de mantelzorger.

Ook de opmerking: meer (afwisseling in) activiteiten is heel persoonlijk, niet iedereen kan alles nog; we proberen de activiteiten op de persoon af te stellen, maar ook de inzet van vrijwilligers is daar hard bij nodig.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: De zorginstellingen zijn verantwoordelijk voor deze gesprekken

keurmerk zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 20-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: Het keurmerk voor 2017 is afgegeven

nieuwe plattegronden in gebouwen aanbrengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 07-07-2017 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn nieuwe plattegronden gemaakt vanwege de nieuwbouw en in alle gebouwen opgehangen

nieuwe samenwerkingsovereenkomst Surplus

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 12-10-2017 (Afgerond)

Toelichting: wordt doorgeschoven naar 2018 vanwege reorganisatie/ fusie's bij Surplus

afpraak met wijkteams

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 19-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: team van wijkzusters kennis maken met Meeshoeve

afpraak met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: 24-8-2017: met gemeente Moerdijk 21-9-2017: met gemeente Halderberge

datums plannen overleg medewerkers en zorgboer(in)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** elke 2 maanden wordt er een overleg gepland. Na elk overleg wordt de volgende datum vastgelegd. Datums dit jaar: 23-01/27-03/22-05/18-9 en 20-11- 2017**datums plannen vrijwilligersbijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** in december wordt de activiteitenkalender van de Meeshoeve bijgewerkt en worden de datums van open dagen en vrijwilligersbijeenkomsten vastgelegd.**het kwaliteitssysteem actueel houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** dit jaar extra aandacht door het invoeren van Kwapp**actueel houden website, nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** ongeveer 4 x per jaar een nieuwsbrief, actie staat in activiteitenkalender van de Meeshoeve, ook de website wordt regelmatig voorzien van actuele berichten**evaluatiegesprekken met zorginstellingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 12-10-2017: gesprek met Surplus 30-11-2017: gesprek met Amarant**datums plannen mantelzorgdagen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Elke laatste donderdag van de maand was er een mantelzorg inloopmiddag**datums plannen familiedagen/avonden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Maandelijks mantelzorgcafé, familieavond op 29-03-2017. De familiedag op 22 juni is vanwege hitte protocol afgelast. Daarom op 19 en 20 december kerstdiner met mantelzorger.

evaluatiegesprekken met vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** vrijwilligerscoördinator voert met alle vrijwilligers gesprekken gedurende het jaar**bespreking cal.plan,RIE,Zönoson, foto/film/soc.media met medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** in de maand febr. met alle medewerkers; nieuwe medewerkers bij aanvang**controle verbandtrommel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** verbandtrommel wordt 2 x per jaar gecontroleerd, op 15-07 en op 28-12-2017**maandelijks controle brandmeldinstallatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** wordt bijgehouden in het logboek**wekelijks spoelen ivm legionella****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** wordt wekelijks gedaan en wordt bijgehouden in logboek, maandelijks temperatuurmeting van het water**watermonsters legionella 2x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 11-01 en op 05-7-2017 zijn watermonsters genomen.**onderh.mach.gereedschap,huifkar,roldeur,etc****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** het gehele jaar door, wordt bijgehouden in logboek

controle+onderh.CV en Mech.ventilatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe filters geplaatst.

keuring keerkleppen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 09-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: vervanging van keerklep heeft plaats gevonden

keuring speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 06-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijkse keuring door Repcon

keuring brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks onderhoud door van Dijnsen, de brandmeldinstallatie gaat vervangen worden in 2018

keuring brandblussers,noodverl. haspels

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: alle brandblussers, noodverl. en haspels zijn gecontroleerd door Saval

Actualisering BHV medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben BHV cursus gedaan

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zorginstellingen zijn hiervoor verantwoordelijk

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In totaal 89 vragenlijsten uit gegeven, 63 retour. Gemiddeld rapportcijfer: 8,3**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De ontruimingsoefening met alle deelnemers is gehouden op 18-10-2017. Aansluitend is dit geëvalueerd en is het noodplan verder doorgesproken.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In aug. 2018 staat afspraak gepland met Stigas voor nieuwe toetsing en evaluatie.**Ontoetsting Q-koorts****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 14-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** alle schapen en geiten zijn geënt tegen Q koorts**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het jaarverslag over 2016 is ingediend op 15-2-2017**eigen jaarverslag zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** eigen jaarverslag is juni 2017 verstuurd aan vrijwilligers, directie zorginstellingen, gemeente, sponsors, en andere belangstellenden, wordt gebruikt voor de PR.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 09-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zorgboer heeft op 9-1-2017 herhalingscursus BHV gedaan. Alle medewerkers van Surplus en Amarant hebben herhalingscursus gevolgd.

controle AED, batterij unit vervangen 2024; electr. 2019**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 12-01-2017 (Afgerond)**officiële pictogrammen bij blussers en op plattegronden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** dit is kleine aanpassing, ivm nieuwbouw worden de plattegronden aangepast in juni 2017

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

nieuwe brandmeldinstallatie**Verantwoordelijke:** Cees Antens**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**keuring brandblussers, noodverl. haspels****Verantwoordelijke:** Cees Antens**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**overgang WBP naar AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)****Verantwoordelijke:** Ria Antens-Koeken**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**keuring speeltoestellen****Verantwoordelijke:** Cees Antens**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2018**controle+onderh.CV en Mech.ventilatie****Verantwoordelijke:** Cees Antens**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2018**watermonsters legionella 2x per jaar****Verantwoordelijke:** Ria Antens-Koeken**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2018

nieuwe RIE uitvoeren voor de audit.**Verantwoordelijke:** Cees Antens**Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2018**keuring keerkleppen****Verantwoordelijke:** Cees Antens**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Ria Antens-Koeken**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018**keuring brandmeldinstallatie****Verantwoordelijke:** Cees Antens**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Ria Antens-Koeken**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**aanvragen audit****Verantwoordelijke:** Ria Antens-Koeken**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** zorginstellingen Surplus-Amarant**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**onderh.mach.gereedschap,huifkar,roldeur,etc****Verantwoordelijke:** Cees Antens**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**wekelijks spoelen ivm legionella****Verantwoordelijke:** Ria Antens-Koeken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

maandelijks controle brandmeldinstallatie**Verantwoordelijke:** Ria Antens-Koeken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**controle verbandtrommel****Verantwoordelijke:** Ria Antens-Koeken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**evaluatiegesprekken met vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Ria Antens-Koeken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**datums plannen familieavonden****Verantwoordelijke:** zorginstellingen Surplus-Amarant**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**evaluatiegesprekken met zorginstellingen****Verantwoordelijke:** Ria Antens-Koeken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**actueel houden website, nieuwsbrief****Verantwoordelijke:** Ria Antens-Koeken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**het kwaliteitssysteem actueel houden****Verantwoordelijke:** Ria Antens-Koeken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**datums plannen overleg medewerkers en zorgboer(in)****Verantwoordelijke:** Ria Antens-Koeken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**afpraak met gemeente****Verantwoordelijke:** Ria Antens-Koeken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

nieuwe samenwerkingsovereenkomst Surplus**Verantwoordelijke:** Ria Antens-Koeken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Ria Antens-Koeken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**datums vastleggen van de cliëntoverleggen bij Amarant****Verantwoordelijke:** zorginstellingen Surplus-Amarant**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**scholing medewerkers****Verantwoordelijke:** zorginstellingen Surplus-Amarant**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**datums plannen vrijwilligersbijeenkomsten****Verantwoordelijke:** Ria Antens-Koeken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** zorginstellingen Surplus-Amarant**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**organiseren van workshops voor mensen met een beperking op zaterdagmiddag, maar ook een inloop voor ouderen****Verantwoordelijke:** Ria Antens-Koeken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**maandelijks mantelzorgbijeenkomst****Verantwoordelijke:** zorginstellingen Surplus-Amarant**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

jaarlijkse familiedag

Verantwoordelijke: zorginstellingen Surplus-Amarant
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

keurmerk zoönosen

Verantwoordelijke: Cees Antens
Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Ria Antens-Koeken
Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019

bespreking cal.plan,RIE,Zönoson, foto/film/soc.media met medewerkers

Verantwoordelijke: Ria Antens-Koeken
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is oude vervallen actie nav migratie naar Kwapp

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is oude vervallen actie nav migratie naar Kwapp

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is oude vervallen actie nav migratie naar Kwapp

datums plannen klankbordgroep

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is oude actie nav migratie naar Kwapp

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: de ontbrekende gegevens zijn aangevuld

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Ria Antens-Koeken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

organiseren van workshops op zaterdagmiddag

Verantwoordelijke: Ria Antens-Koeken

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: van april t/m oktober is er elke eerste zaterdagmiddag van de maand een workshop voor mensen met beperking.

bespreking cal.plan,RIE,Zönoson, foto/film/soc.media met medewerkers

Verantwoordelijke: Ria Antens-Koeken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: op 5-2, 19-3 en 22-3 is met alle medewerkers het cal.plan etc. besproken

keurmerk zoönosen

Verantwoordelijke: Cees Antens

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: 20 november 2017 was na een bedrijfsbezoek door de dierenarts al het keurmerk voor de zoönosen afgegeven voor 2018

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: gegevens doorgegeven aan het kwaliteitsbureau en de bedrijfsgegevens zijn nu compleet

U heeft als actie opgenomen het actualiseren van de RIE, voor de audit dient de RIE echter helemaal opnieuw uitgevoerd te worden.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Heb duidelijk in actielijst aangegeven dat RIE opnieuw uitgevoerd moet worden in augustus voordat de audit plaats vindt

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Beide zorginstellingen hebben maatregelen genomen, medewerkers hebben een persoonlijke inlogcode, netwerken zijn beveiligd. Zelf hebben we binnenkort een bijeenkomst van ZLTO met uitleg welke stappen we zelf moeten ondernemen. Zelf hebben we geen gegevens van medewerkers of cliënten, alleen adresgegevens van vrijwilligers.

opstellen klachtenreglement en plaatsen op website zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Ria Antens-Koeken

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: het klachtenreglement is geplaatst op de website

opstellen uitdeelbrief klachtenformulier voor cliënten

Verantwoordelijke: Ria Antens-Koeken

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: de uitdeelbrief is opgesteld voor cliënten en voor de vrijwilligers en wordt bij intake gesprek meegegeven.

organiseren van workshops voor mensen met een beperking op zaterdagmiddag, maar ook een inloop voor ouderen

Verantwoordelijke: Ria Antens-Koeken

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: de datums staan gepland: 7 april: kennismaken met boerderij d.m.v. speurtocht 5 mei: dierenverzorging 2 juni: werken met planten 7 juli: bloemschikken 4 augustus: creatief aan de slag 1 september: Meeshoeve Festival 6 oktober: pompoenen

datums plannen vrijwilligersbijeenkomsten

Verantwoordelijke:	Ria Antens-Koeken
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	op 20-01-2018 is de eerste vrijwilligersbijeenkomst geweest. De zomerbijeenkomst staat gepland op 30-06-2018

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat verlengen - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Scholing medewerkers - Evaluatie gesprekken deelnemers - Functioneringsgesprekken Denk daarnaast ook aan acties die voortvloeien uit de inspraak, evaluaties e.d.

Geplande uitvoerdatum:	16-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	De inspraakmomenten, scholing medewerkers, evaluatiegesprekken deelnemers en functioneringsgesprekken vallen allemaal onder verantwoordelijkheid van de zorginstellingen. De afspraken worden allemaal digitaal in de dossiers vastgelegd, op de zorgboerderij komen per week wel 100 verschillende deelnemers en er zijn 15 verschillende medewerkers, dus administratief gezien veel extra werk als ik dat ook nog moet gaan noteren. Bij de familieavond/dag zijn zorgboer(in) ook betrokken, evenals bij de mantelzorgdagen en de zaterdag-inloop. De verlenging van het zoonosencertificaat was al eind 2017 gebeurd voor 2018, maar is nu ook opgenomen als jaarlijks terugkerende actie

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	16-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	23-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Ik heb de opmerkingen verwerkt en actie's toegevoegd (door onhandigheid met het systeem staan enkele actie's er dubbel in, daarvoor excuses) De verouderde actie's had ik afgerond zoals beschreven stond bij veelgestelde vragen, hier ik verder niets meer bij wijzigen.

opnemen van het nieuwe klachtenreglement in de kwabb

Verantwoordelijke:	Ria Antens-Koeken
Geplande uitvoerdatum:	31-07-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	het nieuwe klachtenformulier heb ik toegevoegd bij documentenbeheer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 24 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijks terugkerende actie's zijn allemaal afgerond en staan in het overzicht voor 2018.

Punten van aandacht voor 2018: Aanpassing/ vervanging brandmeldinstallatie; aanvragen evaluatie Rie; aanvragen Audit

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende jaren is zorgen voor een continuïteit van de zorgboerderij, door het vinden van de juiste beheerder en een opvolger voor de zorgboer. De zorgboerderij is financieel gezond en draait goed. Doelstelling is om de Meeshoeve als maatschappelijk traject in de gemeente te behouden. Mogelijk dat de opvolger ook andere inzichten heeft en andere mogelijkheden ziet.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Uitbreiding van de zorg met nieuwe doelgroep via Werkplein en het vinden van een beheerder.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er lopen al afspraken met de gemeente en Werkplein.

Voor het zoeken van een beheerder zijn al diverse oproepen en advertentie's geplaatst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• geactualiseerde bijlagen uit kwaliteitlaatzien |
|------------|--|