

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Locatienummer: 201



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Registratienummer: 201

Beukenlaan 41, 4731 CE Oudenbosch

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20104988

Website: <http://www.meeshoeve.nl>

Locatiegegevens

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Registratienummer: 201

Strijpdreef 6, 4751 SV Oud Gastel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook 2021 was een bijzonder jaar door de corona-perikelen, wat best wel een stempel drukte op de (on)mogelijkheden om de gebruikelijke extra activiteiten te organiseren. Gelukkig was iedereen gewend aan mondkapjes en afstand houden, daar was een vaste structuur in gekomen. Er werd weer van start gegaan met de gebruikelijke activiteiten van dieren verzorgen, knutselen en houtsnippers verspreiden. Het extra groepje van Amarant kwam in januari weer naar de Meeshoeve omdat ze op de eigen dagbestedingsplaats (in een verpleeghuis) weer niet terecht konden en zouden tot juni blijven komen. Begin februari reden de taxi's 2 dagen niet i.v.m. hevige sneeuwval, gepaard gaande met een stevig wind waardoor er veel sneeuwduinen (soms meer dan 1 meter hoog) ontstonden, wat voor prachtige winterse beelden zorgde, maar het betekende ook dat er flink geruimd moest worden om de paadjes weer begaanbaar te maken.

Carnaval werd op een alternatieve manier gevierd, in het dorp werden panelen geplaatst die door de verschillende wijken versierd werden. Ook wij hadden er een gemaakt en Prins Carnaval kwam in vol ornaat kijken terwijl onze deelnemers er mee bezig waren en hij kreeg natuurlijk een veldteken met het motto van dat jaar.

Verder werden de speciale feesten zoals het 19 jarig bestaan, Pasen en Kerst, alleen met de vaste bezoekers gevierd (in sinterklaastijd zijn wel 2 Pieten op bezoek geweest). Verder helaas geen familiedagen, Meeshoeve Festival, open dagen of bezoeken van peuters en kleuters. De klasse-monumentendag voor groep 7 en 8 is wel door gegaan.

Omdat er geen familiedagen en mantelzorgbijeenkomsten waren is er wel meer telefonisch contact en/of beeldbelsessies met mantelzorgers/vertegenwoordigers geweest en zijn er huisbezoeken afgelegd.

In oktober konden de deelnemers van Amarant toch het jaarlijkse uitstapje maken en zijn ze gaan bowlen en daarna lekker gaan eten.

Op 17 december werden we allemaal getraakteerd op chocomel met slagroom van wege het 150 jarig bestaan van Friesland-Campina, we hebben er een feestelijke middag van gemaakt!

Dit jaar zijn er geen (maatschappelijke) stagiairs geweest.

De zomerbijeenkomst voor de vrijwilligers is uiteraard niet door gegaan; de decemberbijeenkomst zouden we verschuiven we naar eind januari 2022 in de hoop dat het dan mogelijk zou zijn, maar helaas, het zullen weer bijeenkomsten in groepjes van 4 vrijwilligers worden.

Vanwege de oplopende besmettingscijfers en de lock-down eind december hebben we besloten dat de vrijwilligers, waarvan er toch een aantal in de risicogroep zitten (en we niet weten wie wel/niet de boosterprikkers gehad heeft) tijdelijk niet naar de zorgboerderij zouden komen. De deelnemers zijn wel gewoon blijven komen.

Het tevredenheidsonderzoek met als gemiddeld rapportcijfer 8,6 laat zien dat men positief is over de Meeshoeve en dat de sfeer goed is. Vooral het buiten wandelen, jeu de boules, de dieren en de bloemen worden erg gewaardeerd.

Het stichtingsbestuur heeft dit jaar 4x fysiek vergaderd, de vergaderingen in jan. en maart waren digitaal; daarnaast heeft het DB met de zorginstellingen evaluatiegesprekken gevoerd.

De gesprekken over de plannen mbt 24 uurszorgwoningen lopen nog steeds, er zijn gesprekken gevoerd met wethouders en ambtenaren van ruimtelijke ordening, de provincie, maar ook met St. Monumentenhuis Brabant omdat de Meeshoeve een rijksmonument is. Het is een langdurig traject, waarbij we ondersteuning hebben van ZLTO en een monumentenarchitect. Als de 24uurszorg door kan gaan, komt ook de zoektocht naar een opvolger in een ander daglicht te staan (immers niet iemand met agrarische achtergrond, maar meer met zorgachtergrond)

In december was de audit voor de verlenging van het certificaat. De auditor was goed op de hoogte van de bijzondere bedrijfsvoering op onze zorgboerderij, m.n. de samenwerking met beide zorginstellingen, waaruit blijkt dat wij niet alleen maar faciliterend zijn. Bij het schrijven van dit jaarverslag is al bekend dat de audit positief verlopen is, er waren geen actiepunten en het keurmerk is weer verlengt tot 1 december 2024. We zijn er trots op!

2021 is eigenlijk door corona weliswaar een rustig jaar geweest zonder hoogtepunten, maar door de telkens veranderende maatregelen en de dreiging voor besmetting, ook heel onzeker. Dit had een grote impact op de deelnemers. Doordat echter op de boerderij alles rustig zijn gangetje ging in de vaste structuur, de seizoenen volgend hebben de deelnemers toch een mooi jaar achter de rug. Met de verlenging van het keurmerk gaan we vol goede moed 2022 in!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2021 stond volop in het teken van corona, wat best wel een stempel drukte op de deelnemers: allerlei (veranderende) maatregelen, soms testen, een enkeling positief, wat dan weer spanningen teweeg bracht. Gelukkig hebben we geen uitbraak van besmettingen gehad, de zorgboerderij heeft altijd gewoon gedraaid. Wel werden de extra activiteiten zoals een uitstapje, open dagen, e.d. gemist. Om dat te compenseren zijn er wel gezellige spel- en muziekmiddagen e.d. georganiseerd zover dat mogelijk was. Door het ontbreken van extra activiteiten was het een rustig jaar voor de Meeshoeve, ook de vrijwilligers waren veel minder actief (een aantal vallen ook onder de risicogroep en bleven dus thuis) De zorgboerderij draaide desondanks gewoon door. Doordat de deelnemers veel buiten zijn is het besmettingsrisico laag, wat ook blijkt uit het lage aantal positief geteste personen.

De doelstelling van vorig jaar, het realiseren van 24 uurs-zorgwoningen, is niet gehaald, niet verwonderlijk want het is helaas een langlopend traject. We zijn nog steeds in gesprek met verschillende instanties en blijven hopen op een positief resultaat, evenals in de zoektocht naar opvolgers.

Het feit dat het aantal deelnemers bij Amarant stabiel is met weinig uitstroom geeft aan dat hier graag is en dat men ook over de geboden zorg en dagbesteding tevreden is. Bij de ouderen is er vanzelfsprekend (om gezondheidsredenen) een grotere uitstroom, maar ook de instroom is groot. (Vanwege corona mochten er minder deelnemers per dag komen, waardoor er zelfs een wachtlijst ontstond) Bij alle activiteiten die aangeboden worden kijken we of die passen bij de deelnemers, wij genieten als we zien hoe de deelnemers op onze zorgboerderij genieten!

Door het toepassen van het kwaliteitssysteem bewaken we ook de kwaliteit van de zorgboerderij, dit is dus een belangrijk middel om alert te zijn en op de hoogte te blijven van alle eisen en voorschriften en ook ter voorkoming van een bepaalde "bedrijfsblindheid" Erg fijn ook dat je geattendeerd wordt op de uit te voeren acties.

Een positief gevolg van corona zijn de webinars die je kon volgen. Bijeenkomsten zijn vaak verder van huis en kosten dus ook veel reistijd (je bent dan geneigd te denken: oh, het meeste weet ik al wel). Nu kun je vaak thuis tussendoor even deelnemen aan een webinar en je hoort dan toch altijd wel wat nieuwe dingen. Dus webinars van de Federatie en ZLTO altijd gevolgd, we hopen dat die blijven! Ook via de nieuwbrieven werden we goed op de hoogte gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Amarant: mensen met verstandelijke en/of lichamelijke beperking

Aanwezig op 1 januari 2021: 34 deelnemers, instroom: 2 deelnemers, uitstroom: 4 deelnemers. Aanwezig op 31 december 2021: 32 deelnemers.

Reden van uitstroom: 1 deelnemer is verhuisd; 3 deelnemers naar beter passende dagbesteding.

Surplus PG groep:

Aanwezig op 1 januari 2021: 36 deelnemers, instroom: 24 deelnemers, uitstroom: 23 deelnemers. Aanwezig op 31 december 2021: 38 deelnemers.

reden van uitstroom: 19 deelnemers: opname in verpleeghuis, 1 deelnemer: gestopt, 2 deelnemers: overleden, 1 deelnemer: wegens verhuizing.

Surplus Parkinson groep:

Aanwezig op 1 januari 2021: 36 deelnemers, instroom: 19 deelnemers, uitstroom: 23 deelnemers. Aanwezig op 31 december 2021: 32 deelnemers.

Surplus Anthonius Abt: externe dagbesteding voor intramurale bewoners met problemen van gerontopsychiatrische aard

Deze groep is in januari weer opgestart met een groepje van 4 deelnemers (aantal wat in één taxi mocht) voor 2 dagen per week. Al snel weer met 6 à 8 deelnemers per dag, afhankelijk van zorgzwaarte (soms ook iemand erbij met 1 op 1 begeleiding) Er is een vast groepje van 4 deelnemers, medewerkers kijken wie er daarnaast vanuit de woongroep wie, wanneer en hoe vaak wil/kan komen. Deelnemers zijn heel enthousiast, vooral door het buiten kunnen zijn, daarom komt vanaf januari 2022 deze groep 3 dagen per week.

Het totaal aantal verschillende deelnemers per week was op 1 januari 2021:113 deelnemers; op 31 december: 110 deelnemers.

De begeleidingsvorm is hoofdzakelijk groepsbegeleiding en heel incidenteel was sprake van individuele begeleiding. Er is op de Meeshoeve alleen sprake van dagbesteding/dagopvang.

De zorg wordt verleend vanuit de WLZ, WMO of PGB; de zorgzwaarte varieert tussen zzp3 en zzp6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep deelnemers bij Amarant is vrij stabiel, er was dit jaar iets meer uitstroom omdat enkele deelnemers van een dagbesteding kwamen die gesloten werd (catering). Ze gingen hier van start, maar kozen uiteindelijk toch voor een andere dagbesteding.

De groepsgrootte van de PG groep is ook dit jaar kleiner gebleven omdat de beperkende maatregelen minder makkelijk te hanteren (o.a. de 1,5 m. afstand) waren binnen deze groep, maar in- en uitstroom zijn in evenwicht.

Bij de Parkinsongroep bleef de instroom in het begin wat achter doordat men toch bang was voor besmetting, maar draait nu weer goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen de teams hebben geen wisselingen van medewerkers of vaste invalskrachten plaats gevonden. Dit zorgde voor rust en een vaste structuur.

Op de groep van Anthonius Abt staan medewerkers die ook op de woonlocatie van deze deelnemers werkzaam zijn.

Alle medewerkers zijn in dienst bij de desbetreffende zorginstellingen, de managers daarvan zijn verantwoordelijk voor de functioneringsgesprekken; deze managers hebben ook overleg met zorgboer(in)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De stagiairs vanuit een zorgopleiding worden begeleid door medewerkers die stagebegeleider zijn en vallen onder hun verantwoordelijkheid.

Vanwege Corona zijn er geen maatschappelijke stagiairs geweest dit jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Voor de vrijwilligers was dit een moeilijk jaar, een aantal vrijwilligers, m.n. die bij rondleidingen, educatie en open dagen helpen hebben het hele jaar geen vrijwilligerswerk gedaan. Ook vrijwilligers die in de risicogroep zitten zijn niet geweest, anderen ook beperkt, slechts één vrijwilliger per groep en in de knutselruimte(ivm de 1,5 m. afstand). In de periode dat het mocht, zijn diverse vrijwilligers wel een kopje koffie komen drinken op vrijdagmiddag.

Om de vrijwilligers betrokken te laten blijven werd er elke 2 maanden een nieuwsbrief verstuurd.

De vrijwilligerscoördinator heeft met de vrijwilligers diverse keren, soms telefonisch, contact gehad. Enkele vrijwilligers zijn gestopt, mede gezien hun leeftijd of omdat men werk gevonden had. Ook via de nieuwsbrieven bleven de vrijwilligers op de hoogte van het reilen en zeilen op de zorgboerderij.

In januari 2022 staan bijeenkomsten in kleine groepjes gepland i.p.v. de nieuwjaarsbijeenkomst.

We merken wel dat het aantal vrijwilligers terug loopt, enkele oudere vrijwilligers hebben besloten niet meer van start te gaan en nieuwe instroom blijft een beetje achter. We gaan een "werkgroepje" opstarten om te bezien hoe we vrijwilligers kunnen werven, de vrijwilligers staan er nu anders in, willen vaak wel bijv. een project doen maar niet blijvend elke week. Dus moeten we het vrijwilligerswerk misschien ook anders in gaan richten. Eerste datum van overleg staat gepland op 17 febr. 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De teams van de medewerkers zijn stabiel, er zijn altijd voldoende goed ingewerkte en bevoegde medewerkers aanwezig. De medewerkers en de stagiairs vallen onder de verantwoordelijkheid van de zorginstellingen. De medewerkers hebben niet alleen onderling en met de verschillende teams, maar ook met de zorgboer(in) en de vrijwilligers veel contact. Er vindt regelmatig overleg plaats, de "lijntjes" tussen de verschillende teams, zorgboer(in) en vrijwilligers zijn kort. Er heerst een prima sfeer op de Meeshoeve.

We hopen volgend jaar de draad weer op te kunnen pakken om weer open dagen en bijeenkomsten te kunnen organiseren, waardoor er weer meer en anders contact mogelijk is tussen de medewerkers, stagiairs, en vrijwilligers.

We gaan in een werkgroepje brainstormen over een nieuwe manier van vrijwilligerswerk om nieuwe vrijwilligers kunnen gaan werven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De BHV trainingen zijn door iedereen weer gedaan.

Zorgboer(in) hebben diverse webinars gevolgd, o.a. van Federatie Landbouw en Zorg (kwaliteitssysteem), provincie (over vergrijzing) Stigas (leren van ongevallen) en natuurlijk vakbladen en nieuwsbrieven gelezen.

Bij Surplus hebben alle medewerkers de vaardigheden die onder wet BIG vallen via e-learning gevolgd, zoals o.a. injecteren. Daarnaast bezochten zij het skills lab om de vaardigheden te toetsen.

Bij Amarant zijn alleen de basisvaardigheden via e-learning gedaan, ver is er weinig doorgegaan i.v.m. corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Voor zorgboer(in) waren dit jaar geen bijeenkomsten, wel zijn er verschillende webinars gevolgd. Via e-learning hebben zorgboer(in) het certificaat "preventiemedewerker" behaald.

Bij Surplus heeft een medewerker de opleiding tot Parkinsonverpleegkundige afgerond. Een medewerker zit in de laatste fase van de opleiding tot verzorgende IG, tbv die opleiding heeft zij stage gelopen bij de thuiszorg. Het team van Parkinson heeft een aantal sessies gevolgd voor het opstellen van een zorgleefplan. (Surplus breed)

Bij Amarant heeft men via e-learning en praktijktraining bij leercentrum diabetes (bloedglucose prikken en insuline injecteren) gevolgd en, ook via e-learning medicatietoediening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Natuurlijk worden weer de BHV cursussen gevolgd, alsmede de skills ivm de BIG.

Bij Surplus gaat men bijeenkomsten organiseren over de wet zorg en dwang. Hoewel dit op de Meeshoeve minder van toepassing is gaat het team van de Meeshoeve hier wel aan deelnemen. Fysieke belasting is een onderwerp wat Surplus aan alle medewerkers aanbiedt. Vanwege de toename van zorgzwaarte op dagbestedingen wordt deze training aan het team aangeboden.

Bij Amaran mag het team opleidingswensen aangeven en in overleg met de manager wordt bekeken wat er mogelijk is. Als er daarnaast een deelnemer komt met een specifieke medische handeling, dan wordt er een training ingepland.

Door het jaar heen worden er bij beide zorginstellingen diverse trainingen, cursussen, intervisiebijeenkomsten en opleidingen aangeboden die elke medewerker kan volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Alle medewerkers zijn in dienst van de desbetreffende zorginstellingen, de scholing valt onder hun verantwoordelijkheid. Het is belangrijk dat medewerkers hun kennis op peil houden om hun werk goed te kunnen verrichten. Ze worden gestimuleerd om zich via gerichte cursussen verder te ontwikkelen of op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Ook kunnen ze zich verdiepen in bepaalde ziektebeelden. Er zijn een aantal verplichte scholingen (BHV, BIG)

Via e-learning kan veel kennis opgedaan worden, maar om als team een cursus te volgen of een casusbespreking is ook erg waardevol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken vallen onder de verantwoordelijkheid van de zorginstellingen. Vaste onderwerpen die ter sprake komen zijn o.a. tevredenheid, leerdoelen, werkzaamheden, begeleidingsstijlen wensen. Als daaruit (verbeter)punten komen die betrekking hebben op de boerderijactiviteiten, denk bijv. aan aanpassing van taken of ander gereedschap, dan wordt dit besproken met zorgboer(in)

Bij Surplus worden elk kwartaal familiegesprekken (deelnemer met mantelzorger/vertegenwoordiger) gehouden, indien nodig wordt er tussentijds een gesprek ingepland. Hierbij wordt het zorgplan en het persoonlijk plan besproken. Naar aanleiding van dit gesprek kan het zorgplan aangepast worden en vertaald worden naar nieuwe doelen. Door corona is het dit jaar meer telefonisch (beeldbellen) overleg geweest of huisbezoeken.

Bij Amarant wordt minimaal 2x per jaar een evaluatiegesprek gehouden met de deelnemer samen met ouder/vertegenwoordiger en evt. orthopedagoog. Ook hier wordt indien nodig vaker een gesprek ingepland, in de praktijk hebben een aantal deelnemers elk kwartaal een gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit de evaluatiegesprekken worden door de medewerkers verwerkt in het zorgleefplan of het persoonlijk plan.

Als verbeterpunt was dit jaar een betere toegankelijkheid naar sommige ruimten, soms zitten er kleine drempeltjes o.a. knutselruimte. Voor iemand die rolstoel duwt geen probleem. Maar nu is er een deelnemer die zelfstandig met zijn rolstoel rijdt, voor hem was het wel een probleem. Enkele drempels zijn nu schuin afgewerkt, zodat hij daar ook probleemloos over kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij de ouderen wordt normaal gesproken elke maand een mantelzorgbijeenkomst georganiseerd, waarbij inspraakmomenten zijn. helaas was dat dit jaar niet mogelijk. Via de vragenlijst van CarenZorgt heeft men de gelegenheid om iets aan te geven of op te merken, dit kon ook tijdens telefonisch overleg en de thuisbezoeken. Hierbij kwam vooral naar voor dat men de mantelzorgbijeenkomsten en de lotgenotengesprekken mist.

Bij Amarant is er 4x per jaar een overleg met de deelnemers, waarbij ze ook zelf agendapunten kunnen indienen. Als vaste agendapunten staan altijd de bespreking van het noodplan, de huisregels en de privacyregels op de agenda. De datums zijn altijd op verschillende weekdays om te voorkomen dat een deelnemer er nooit bij aanwezig zal zijn. De punten die door de deelnemers worden aangedragen zijn vaak van praktische aard: over het jaarlijkse uitstapje, over de pauzetijden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door corona was het een bijzonder jaar, bijeenkomsten en uitstapjes waren niet mogelijk. Er was regelmatig telefonisch contact met de mantelzorgers en via de nieuwsbrief werden de deelnemers ook geïnformeerd. Ook werden er huisbezoeken afgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Bij Surplus werkt men "Surplus breed" met een digitale vragenlijst (Carenzorgt). In deze vragenlijst kunnen naast de algemene vragen ook vragen specifiek gericht op de zorgboerderij toegevoegd worden (en vragen die niet van toepassing zijn bijv. over verpleeghuiszorg kunnen verwijderd worden) Dit jaar zijn er in oktober 65 enquêtes verzonden waarvan er 33 (50,7 %) ingevuld zijn. Naast de gebruikelijke vragen over begeleiding, activiteiten, inspraak en open vragen over tips en op/aanmerkingen, waren er dit keer specifiek vragen over het vervoer. Men gaf aan dat men zeer tevreden was, fijn contact met de medewerkers en men sprak de waardering uit over de activiteiten zoals buiten wandelen, jeu de boules, huifkartochtjes en het bloemetje of de groenten die men af en toe mee naar huis kreeg. Op het rapportcijfer van 8,8 zijn we dan ook trots. Als opmerkingen kwam naar voor dat een aantal deelnemers (9) graag eerder wilden beginnen (om 10.00 uur). Verder gaf men aan de mantelzorgbijeenkomsten wel te missen.

Bij Amarant is een papieren vragenlijst uitgedeeld (met daarbij een antwoordenvolp met postzegel erop) aan 35 deelnemers, waarvan er 20 retour (57 %)gekomen zijn. In deze vragenlijst stonden vragen over de begeleiding, het werk, de boerderij, contact met andere deelnemers en inspraak. Verder open vragen voor tips, verbeteringen. Het gemiddelde rapportcijfer van 8,7 geeft aan dat men tevreden is. Enkele reacties: ik vind het leuk; dat we zover van elkaar zitten is niet gezellig; voor mij hoeft er niets te veranderen; ik heb het naar mijn zin; tot: er is een vervelende geit; de gieter is voor mij te zwaar; meer klusjes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijkt dat de respons lager is dan vorig jaar, ondanks dat er herinneringsmailtjes verstuurd zijn. (wel begrijpelijk, elk bedrijf stuurt tegenwoordig tevredenheidsvragen) Punt van aandacht is om tijdens bijeenkomsten aan te geven dat het invullen voor ons en ook voor deelnemers toch wel belangrijk is, omdat er dan mogelijke verbeterpunten of ideeën naar boven komen waar wij iets mee kunnen doen, het is ook een manier om inspraak te hebben. In de nieuwsbrieven wordt ook ingegaan op de geplaatste opmerkingen en vertelt wat ermee gedaan is (of waarom iets niet mogelijk is) Bijv. bij Surplus de vraag om eerder te beginnen; dit geeft problemen met het vervoer omdat bij veel deelnemers als ze te vroeg worden opgehaald, de thuiszorg nog niet klaar is. Door opmerkingen in de nieuwsbrief te behandelen, ziet men ook dat er met de vragenlijst wel degelijk iets gedaan wordt. Verder was het aantal vragen een beetje beperkt, zodat de tijd die voor het invullen nodig was ook beperkt was. (deze laatste opmerking willen we volgende keer benadrukken, in de hoop dat er meer respons komt)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Echte incidenten zijn er niet geweest, wel enkele bijna-ongevallen:

-Tijdens het borstelen van de ezels raakte een ezel los, maar werd weer snel gepakt en terug gebracht. Deelnemers alleen geschrokken. Het bleek dat de ezel niet goed was vastgezet.

-Loos alarm: Het brandalarm ging af, iedereen dacht dat het om een oefening ging en er werd een begin gemaakt met ontruimen. Het alarm was afgegaan tijdens het koekjes bakken, (oven was niet goed ingesteld, koekjes brandden aan) De desbetreffende medewerker (invalkracht) wist niet dat het alarm gekoppeld was naar de alarmcentrale en meldde ook niet aan de zorgboer dat het om loos alarm ging. Gelukkig wist de zorgboer de alarmcentrale tijdig te melden dat het loos alarm was.

Beide incidenten vonden plaats terwijl er een invalkracht werkzaam was. Hieruit blijkt dat invalkrachten niet goed geïnstrueerd werden. Afspraak is gemaakt dat tijdens inwerken van invalkracht ook het calamiteitenplan besproken wordt. Bovendien worden incidentele invalkrachten niet meer alleen ingezet bij het verzorgen van dieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de zorgboerderij zijn dit jaar geen meldingen of klachten binnen gekomen, ook zijn er geen grote incidenten geweest. Natuurlijk moet hier en daar wel eens een pleister geplakt worden, er wordt nu eenmaal gewerkt en geknutseld. Veiligheid, orde en netheid zijn belangrijk op de Meeshoeve: gereedschap moet na gebruik netjes op de plaats terug gelegd worden (is ook weer handig voor de volgende gebruiker, hij hoeft niet te gaan zoeken) Deelnemers van Amarant dragen werkschoenen met stalen neus, niemand mag zonder toezicht bij de dieren of met elektrisch gereedschap werken.

Afspraak is gemaakt dat incidentele invalkrachten (die slechts voor een dag komen) niet alleen met deelnemers bij de dieren (paarden en ezels) werken. Dieren zijn soms onvoorspelbaar en iemand die slechts incidenteel komt kent de dieren niet goed.

Verder wordt bij het inwerken van invalkrachten en stagiairs ook het calamiteitenplan besproken.

De medewerkers van beide zorginstellingen zorgen intern voor de juiste registratie van incidentmeldingen mbt de zorg, zoals medicatiefouten, agressie, intimidatie of weggelooptgedrag. Deze incidenten worden maandelijks geëvalueerd met het team en seniorbegeleider. Als agressie of intimidatie plaats vind naar bijv. iemand van andere groep of vrijwilliger dan wordt dit ook besproken met zorgboer(in) en andere betrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Denk ook aan het inplannen van de BHV-herhalingscursussen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 13-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus is op locatie gedaan

afspraken maken met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

scholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

uitwerking dwang in zorg in zorgplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: onvrijwillige zorg is hier n.v.t. zorginstellingen gaan hiervoor in 2022 wel bijeenkomsten voor medewerkers organiseren

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

datums vastleggen van de cliëntoverleggen bij Amaranth

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: er worden nog geen datums vastgelegd ivm corona

inspraakmomenten plannen in 2022

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nog geen nieuwe datums vastgesteld ivm de coronamaatregelen.

controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: EHBO doos is in juni en dec. gecontroleerd op inhoud en datum, indien nodig aangevuld.

datums plannen overleg medewerkers en zorgboer(in)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Telkens aan einde overleg wordt nieuwe datum vastgesteld voor volgende overleg (na 3 maanden)
Eerste was op 10-1-2022. Volgende staat gepland op 4-4-2022

maandelijks mantelzorgbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: ivm corona heeft dit slechts 1x plaats gevonden, andere datums zijn gecancelld.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zorginstellingen hebben met alle medewerkers functioneringsgesprekken gevoerd.

opvolger zoeken voor zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit loopt nog steeds, is een proces dat tijd vraagt.

evaluatiegesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vrijwilligerscoördinator voert door het jaar heen gesprekken met de vrijwilligers.

controle AED

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: wekelijks, tijdens de spoelronde wordt AED gecontroleerd op groene lampje. Op de jaarlijkse checklist staan de vervangingsdatums van de batterij-unit (2024)en de elektroden (2023)

actueel houden website, nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: elke 2 maanden gaat er een nieuwsbrief uit, dan wordt ook de website gecontroleerd.

Wanneer de plannen m.b.t. 24-uurszorg concrete vorm aan gaat nemen, neem hierover dan contact op met het Kwaliteitsbureau i.v.m. de certificering.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: er lopen nog steeds gesprekken met gemeente, nieuwe datum staat gepland op 3-2 2022

onderh.mach.gereedschap,huifkar,roldeur,etc

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In het onderhoudslogboek staat alles genoteerd

maandelijks controle brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: de controles worden genoteerd in het logboek

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft een VOG

wekelijks spoelen ivm legionella

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In het logboek is het wekelijks spoelen bijgehouden en 1x per maand de watertemperatuur gecontroleerd

e-learning preventiemedewerker volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: e-learning preventiemedewerker is met goed gevolg afgerond

RIE nalopen en controleren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: is gedaan na bedrijfsbezoek

Controleren RI&E na het bedrijfsbezoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: alle actiepunten van de RIE zijn uitgevoerd

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-12-2021, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2021
Actie afgerond op: 10-12-2021 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers, uitslag

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De uitslag is binnen. Helaas was de respons beduidend minder dan voorgaande jaren (57 %), ondanks diverse herinneringen. Wel een mooie score: 8,8 Enkele opmerkingen zullen besproken worden in teamoverleg en teruggekoppeld worden tijdens inspraakbijeenkomsten.

datums plannen vrijwilligersbijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 29-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Besloten is dit jaar geen vrijwilligersbijeenkomst te plannen ivm aangescherpte maatregelen; wordt doorgeschoven naar volgend jaar

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2021
Actie afgerond op: 21-10-2021 (Afgerond)

Controleren RI&E na het bedrijfsbezoek

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2021
Actie afgerond op: 19-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfsbezoek is uitgevoerd door Dhr. P. Bredius van Stigas. Er zijn enkele kleine opmerkingen die uitgevoerd zullen worden en vermeld worden in de RI&E voor 31 21 2021 (wordt actiepunt)

evaluatiegesprekken met zorginstellingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 19-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluatiegesprek met Amaran: 3-11-2021 evaluatiegesprek met Surplus:19-11-2021

Denk ook aan het inplannen van de BHV-herhalingscursussen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 11-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: De BHV wordt op onze locatie gegeven op 27 sep. 2021, is verplaatst naar 13 december 2021

jaarlijkse familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wordt doorgeschoven naar 2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers, uitslag

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 08-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: de vragenlijsten zijn uitgedeeld op 8 oktober. Over 14 dagen evt. herinneringsmail rondsturen.

datums plannen familieavonden

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: omdat nog steeds de 1,5 m. afstand geldt (of anders corona-check toepassen) is besloten dit jaar geen familiedagen te organiseren.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 28-09-2021 (Afgerond)

jaarlijkse familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 15-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: afhankelijk van de maatregelen wordt bekeken of er later in het seizoen nog een familiedag georganiseerd kan worden.

RIE nalopen en controleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 22-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: RIE nagelopen, bedrijfsbezoek van Stigas is op 19 okt.

presentatie met spreker organiseren bij Parkinsongroep plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 15-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn diverse sprekers geweest. In het nieuwe jaar worden weer datums gepland.

afspraken maken met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 22-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: overleg heeft plaats gevonden, krijgt een vervolg. Nieuw overleg wordt binnen 4 weken ingepland.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 24-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: De ontruimingsoefening heeft succesvol plaats gevonden, er is een verslag gemaakt. Tijdens teamoverleg wordt dit besproken.

datums plannen familieavonden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 02-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is besloten om de familieavonden later in het jaar te plannen ivm nog steeds geldende corona maatregelen

controle+onderh.CV en Mech.ventilatie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 09-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: onderhoud gedaan en filters vernieuwd

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 26-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe VOG voor zorgboer is aangevraagd en ontvangen.

watermonsters legionella 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 26-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 25 jan. en op 26 aug. zijn er watermonsters genomen.

keuring speeltoestellen: vervanging houten staanders

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 24-06-2021 (Afgerond)

controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 26-06-2021 (Afgerond)

datums plannen vrijwilligersbijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: door de nog steeds geldende maatregelen ivm corona nog geen vrijwilligersbijeenkomst gepland, dit wordt door geschoven tot einde van het jaar.

jaarlijkse familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 02-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: er is besloten dat de jaarlijkse familiedag voor alle bezoekers dit jaar niet door gaat (ivm corona), maar dat alle groepen dat op een aparte dag doen binnen hun eigen groep

bespreking cal.plan,RIE,Zönosen, foto/film/soc.media met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

keuring keerkleppen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 17-06-2021 (Afgerond)

presentatie met spreker organiseren bij Parkinsongroep plannen

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 12-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: er is een muziekmiddag gepland en in aug. komt er een imker vertellen over de bijen. In sept. komt er een slager vertellen.

afspraken maken met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021
Actie afgerond op: 12-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: er is afspraak gepland op 22-09-2021

keuring brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 04-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: alles gekeurd, onderhoudsrapport zit in logboek

keuring brandblussers,noodverl. haspels

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 26-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: alles gekeurd

controle AED

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021
Actie afgerond op: 02-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe batterij + elektroden (tot 30-6-2023) geplaatst

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is klaar en wordt ingediend op 25-02-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

keurmerk zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 3 febr. is het keurmerk zoönosen afgegeven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: actie aangemaakt

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfgegevens zijn actueel.

het kwaliteitssysteem actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 14-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De wijzigingen in de werkbeschrijving o.a. mbt Wet zorg en dwang zijn allemaal ingevuld

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: voor iedereen is VOG aangevraagd. VOG van zorgboer moet in aug. 2021 weer aangevraagd worden

Voor het volgende jaarverslag: Zet een volgende stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op de vragen/punten uit de beoordelingsmail zijn, zover mogelijk en indien van toepassing, wat dieper ingegaan in dit jaarverslag.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: alle gegevens zijn correct

controle AED

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: de plakelektroden moeten vervangen worden voor 30-4-2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

datums plannen familieavonden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

inspraakmomenten plannen in 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

datums vastleggen van de cliëntoverleggen bij Amaran

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

keuring brandblussers,noodverl. haspels

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

keuring brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

bespreking cal.plan,RIE,Zönosen, foto/film/soc.media met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

keuring speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Denk ook aan het inplannen van de BHV-herhalingscursussen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Wanneer de plannen m.b.t. 24-uurszorg concrete vorm aan gaat nemen, neem hierover dan contact op met het Kwaliteitsbureau i.v.m. de certificering.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

afspraken maken met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

datums plannen vrijwilligersbijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

keuring keerkleppen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

controle+onderh.CV en Mech.ventilatie

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

watermonsters legionella 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

evaluatiegesprekken met zorginstellingen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers, uitslag

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

RI&E doornemen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**wekelijks spoelen ivm legionella****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**maandelijks controle brandmeldinstallatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**onderh.mach.gereedschap,huifkar,roldeur,etc****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**actueel houden website, nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**controle AED****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**evaluatiegesprekken met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**opvolger zoeken voor zorgboer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**datums plannen overleg medewerkers verschillende zorginstellingen en zorgboer(in)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

keurmerk zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

scholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Voor het volgende jaarverslag: Zet een volgende stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2021.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe,

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

indien wonen van toepassing wordt dit melden bij federatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

presentatie met spreker organiseren bij Parkinsongroep plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

jaarlijkse familiedag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

maandelijkse mantelzorgbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**NEN 3144 keuring****Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2023**aanvragen nieuwe VOG voor zorgboer****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**keurmerk zoönosen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** het keurmerk Zoönosen voor 2022 is behaald.**datums plannen vrijwilligersbijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** nog niet gepland

Voor het volgende jaarverslag: Zet een volgende stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

het kwaliteitstelsysteem actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Het jaarverslag is klaar voor verzending

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

watermonsters legionella 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: 1e monsters zijn genomen op 3-3- 2022

jaarlijkse familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: gepland op 6 aug. 2022

maandelijke mantelzorgbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: deze zijn weer ingepland op de 4e donderdag van de maand

presentatie met spreker organiseren bij Parkinsongroep plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Niet alle acties zijn in 2021 afrond ivm corona, maar weer wel toegevoegd voor 2022.

De actielijst is eigenlijk een logboek, als een actie is afgerond, maak je de actie weer gelijk aan voor het volgende jaar of periode. Via de email krijg je bericht als er een actie op stapel staat. Dit werkt heel fijn en ook periodieke controles worden zo niet vergeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Eigenlijk zijn de doelstellingen voor de komende vijf jaar nog steeds dezelfde: zorgen dat de Meeshoeve zijn maatschappelijke functie in de regio blijft houden, een boerderij in het groen die rust en ruimte uitstraalt. Dat daarbij 24- uurs zorgwoningen gerealiseerd zijn, waarbij een nieuwe zorgboer(in) en een beheerder aanwezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Nieuwe vrijwilligers werven, mogelijk via andere vorm van vrijwilligerswerk.

De ontwikkeling van de 24-uurszorgwoningen verder gestalte geven.

Op zoek naar opvolgers en beheerders voor de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De gesprekken met gemeente en provincie zijn nog steeds gaande.

Op verschillende website's en er zijn verschillende advertenties geplaatst voor opvolger/beheerder.

Deze stappen zijn al toegevoegd aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.