

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Locatienummer: 201



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Registratienummer: 201

Beukenlaan 41, 4731 CE Oudenbosch

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20104988

Website: <http://www.meeshoeve.nl>

Locatiegegevens

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Registratienummer: 201

Strijpdreef 6, 4751 SV Oud Gastel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We zijn 2022 rustig van start gegaan met de gebruikelijke activiteiten, zoals dieren verzorgen, snoeien, houtsnippers verspreiden, knutselen, spel. etc. (Op de Meeshoeve wordt inspanning afgewisseld met ontspanning). De beperkende maatregelen ivm corona, zoals afstand houden, zaten inmiddels in de structuur. Jammer dat de vrijwilligers weer opnieuw thuis waren, pas na half januari kwamen ze weer. Corona verdween na de boosterprikken geleidelijk naar de achtergrond, aan het eind van het jaar waren er weer enkele mensen met corona thuis. Gelukkig bleef het daarbij en alles op de zorgboerderij kon gewoon doordraaien.

Tijdens de storm in februari zijn 2 forse bomen omgewaaid, maar hebben geen schade aan de gebouwen berokkend. Vanwege de stijgende energiekosten waren er liefhebbers genoeg om ze kort te zagen.

Omdat het tijdens carnaval prachtig weer was, werd besloten dat de Prins met zijn gevolg en een dweilbandje toch zouden komen. Er werd buiten op de Meeshoeve een optocht gehouden waaraan alle deelnemers meededen. Het dweilbandje voorop; de skelter en de bakfiets, waarin de prins en nar zaten, waren versierd, evenals de rollators en rolstoelen. Gezelligheid troef!

De wandelpaadjes in de Vlindertuin zijn verhard met tegels. De houtsnippers waren wel mooi, maar voor rolstoelen en rollators erg lastig.

Op 1 april hebben we het 20 jarig bestaan van de zorgboerderij gevierd met gebak en een spelmiddag voor alle deelnemers. Van alle deelnemers was een foto in een bloemenlijst gemaakt, (de houten standaardjes waren door henzelf geschuurd en geschilderd, zonder dat ze wisten waarvoor) die ze die middag mee naar huis kregen.

De week voor Pasen kwamen weer vele peuters en kleuters op bezoek, die rondgeleid werden langs de dieren door deelnemers van Amarant. Tussendoor werden er liedjes gezongen voor en met de ouderen. Dit is een groot succes, zodat men dit herhaald heeft in de maand juni.

Op 14 mei werd het 20 jarig bestaan gevierd met alle vrijwilligers, medewerkers, stagiairs en een aantal genodigden, zoals oud-bestuursleden van de stichting, bestuursleden van de zorginstellingen, B&W gemeente, monumentenarchitect etc. Het magazine: "Meeshoeve al 20 jaar in beweging", gemaakt ter ere van het 20 jarig bestaan, werd aan iedereen uitgereikt. Hierin vele foto's, verhalen over de geschiedenis en de ontwikkeling van de Meeshoeve, interviews van de zorgboer, vrijwilligers, medewerkers en deelnemers. Maar

ook van de monumentenarchitect, want de Meeshoeve is een rijksmonumentale boerderij. Natuurlijk ontbreken ook de woordpuzzels, recepten (van vergeten groenten) niet. Zelfs enkele QR codes met filmpjes en het Meeshoevelied. Kortom een mooi magazine dat de moeite waard is om te lezen.

Ook de fiets-4-daagse ging dit jaar weer van start, waarbij de Meeshoeve als stempelpost fungeerde. Zo'n 1100 mensen kwamen de poort binnen gefietst; er zijn vele bekers koffie, fris en soep doorheen gegaan.

In juni kregen we bericht van de verzekering dat het een vereiste werd dat de mannen op de huifkar in het bezit moesten zijn van een men-diploma. Gelukkig konden we al vrij snel een paar gediplomeerde mannen vinden die dat wilden gaan doen, zodat ook deze activiteit door kon gaan. Veel deelnemers genieten van de ritjes met de huifkar.

Omdat het aantal vrijwilligers wel wat afgenomen is en de leeftijd van de vrijwilligers ook toegenomen is hebben we besloten dat we voortaan maar 2 open dagen houden, in juni is het "open hof" en in september "open monumentendag" Dit zijn altijd druk bezochte dagen, veel deelnemers met familieleden, maar ook andere belangstellenden. Dit jaar was de open monumentendag in september wel heel bijzonder: we werden verrast met een bezoek van de Commissaris van de Koning, Ina Adema! (in het kader van het 20 jarig jubileum) Ze was zeer belangstellend en hield nog een praatje op een vol terras.

In augustus was weer het Meeshoeve Festival voor onze deelnemers met een familielid; een gezellige middag met muziek, een hapje en drankje, spel en het rad van Fortuin.

Het was een warme en zeer droge zomer, ook het najaar was ongekend warm. Gelukkig kunnen we beregenen, zodat de gewassen en bloemen op de velden er goed bij stonden. Het tempo en de werkzaamheden werden natuurlijk aangepast aan het weer; in de ochtend de noodzakelijke karweitjes zoals de dieren verzorgen, bloembakken water geven en 's middags wat langer pauzeren en in de schaduw onder een boom of binnen wat rustige activiteiten.

Dit jaar waren er weer stagiairs op de groepen, zij worden begeleid door de medewerkers die stagebegeleiders zijn. Ook waren er weer twee "snuffelstages". Deze leerlingen lopen een weekje mee om ervaringen op te doen en werden begeleid door de zorgboer.

Ook wij gaan verduurzamen, overal zijn de lampen vervangen door ledverlichting en er komen zonnepanelen in 2023.

Bij de actie van RaboClub Support, waarbij leden kunnen stemmen op verschillende verenigingen/stichtingen, hebben we weer een mooi bedrag gekregen. Voor de Meeshoeve toch heel bijzonder (wij hebben geen leden zoals een voetbalvereniging) en wij zien het dan ook als een compliment dat zoveel mensen de Meeshoeve een warm hart toedragen!

De maandelijkse mantelzorgbijeenkomsten bij Surplus zijn in april weer hervat. Hier is altijd veel belangstelling voor, er komen altijd diverse onderwerpen aan bod en er is tijd voor onderling contact.

Amarant heeft dit jaar geen uitstapje met alle deelnemers gemaakt. Voor 2023 staat een duurder uitstapje naar de Efteling gepland.

Het tevredenheidsonderzoek heeft eind oktober plaatsgevonden. Het gemiddelde rapportcijfer van 8,5 is een mooie, stabiele score (vorig jaar 8,6). Men geeft aan dat er een goede sfeer heerst en men zich er op zijn gemak voelt. Over het algemeen is iedereen erg tevreden. Het buiten zijn, wandelen, jeu de boules, de dieren en de bloemen worden zeer gewaardeerd. Maar ook het knutselen, schilderen en m.n. bij Parkinson worden boksen en ook muziek en lezingen genoemd.

Het stichtingsbestuur heeft dit jaar 6 x bestuursvergadering gehad. De evaluatiegesprekken met de zorginstellingen zijn beide doorgeschoven naar begin 2023 vanwege bestuurswisselingen.

Er zijn diverse gesprekken geweest met de gemeente m.b.t. 24-uurszorg. Dit is nu opgeschort omdat er een parapluplan buitengebied Halderberge (omgevingsplan) ontwikkeld wordt, waarbij de bestemming voor de Meeshoeve omschreven gaat worden. Gesprekken hierover volgen voorjaar 2023.

In december kwamen weer 2 Pieten op bezoek, met gedichten en cadeautjes (zelfs ook voor de ezels). Het werd een dolle boel met die ondeugende Pieten.

Vanuit Avro-Tros zijn ze filmopnames komen maken in de monumentale boerderij voor het programma "Man en Kunst" Hierbij bespreekt Lucas de Man schilderijen van schilderes Suse Robertson. We zijn zeer benieuwd naar de uitzending in maart-april 2023.

Vanuit de basisschool kwamen kleuters een vertederend kerstspel opvoeren en het jaar werd weer feestelijk afgesloten met kerstlunch of -diner op alle groepen. Daarbij waren natuurlijk ook weer de kerstman en een koor aanwezig met mooie verhalen en stemmige liedjes.

2022 was een mooi jaar met als rode draad het 20 jarig bestaan. De sfeer op de Meeshoeve is goed, er is een vaste structuur, de

seizoenen volgend, goed voor het welbevinden van de deelnemers. De contacten tussen deelnemers, medewerkers, vrijwilligers, zorgboer en stichtingsbestuur zijn goed: samen vormen we de Meeshoeve!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De groep deelnemers van Ant. Abt, dit zijn intramurale bewoners van verpleeghuis, die dagbesteding krijgen op de boerderij: zij genieten van het buitenzijn, de bloemen en de dieren. Vanwege de positieve resultaten, zoals minder roken en deelnemers ook s' nachts beter (door)slapen doordat ze veel in de buitenlucht zijn, is besloten om een van 2 naar 3 dagen per week te gaan.

Omdat er weer een nieuw bestemmingsplan aan komt zijn er weer gesprekken met de gemeente gepland, we hopen op een doorbraak m.b.t. 24 uurszorgwoningen. Ook de zoektocht naar een beheerder en/of opvolger blijven onder de aandacht.

Door de stijgende energiekosten hebben we alle lampen vervangen door ledverlichting en begin 2023 worden er zonnepanelen gelegd.

Doordat wij op de zorgboerderij met diverse zorginstellingen samenwerken, zijn we samen voor de kwaliteit verantwoordelijk. Vanuit verschillende kanten wordt erop toegezien dat de juiste zorg verleend wordt, zodat de kans op misstanden klein is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Na corona is het leven op de zorgboerderij weer in zijn normale structuur gekomen, met alle groepen op volle sterkte, open dagen, familiedagen, mantelzorgbijeenkomsten, bezoeken van de peuters, etc. De hoogtepunten van het afgelopen jaar waren wel het 20 jarig bestaan en het bezoek van de Commissaris van de Koning.

Door het toepassen van het kwaliteitssysteem houden we ons bedrijf up to date en blijven we ook op de hoogte van veranderingen in eisen en voorschriften, zodat daarin snel geschakeld kan worden. Daarom zijn ook de contacten met de federatie van Landbouw en Zorg, alsmede ZLTO en de studieclub erg belangrijk. De actielijst, waarbij je een email krijgt als er actie ondernomen moet worden, is een goed hulpmiddel, een jaar is immers snel voorbij. We merken bijv. dat bedrijven die jaarlijks onderhoud plegen en vroeger zelf een afspraak maakten, nu wachten tot wij contact opnemen (en het soms langer duurt om een afspraak in te plannen, personeelstekort?).

Het werven van vrijwilligers stond tijdens corona op een lager pitje en gebeurt nu weer wat actiever, er zijn weer open dagen, er komt een nieuwe website bij de vrijwilligerscentrale, waarvoor we een nieuwe tekst gemaakt hebben.

De andere doelstellingen van afgelopen jaar zijn niet behaald, maar blijven natuurlijk de doelstellingen voor komend jaar:

Het vinden van de juiste beheerder valt niet mee, men moet een manusje van alles zijn, geen 9 tot 5 mentaliteit hebben, op de boerderij willen wonen en van het buitenleven genieten. Vooral in deze tijd zijn de reageerders vaak mensen die een woning zoeken, maar niets met de zorgboerderij hebben (kunnen we wel even leren). Maar we hebben goede hoop dat de juiste man/vrouw op ons pad komt.

De realisering van de 24 uurszorg-woningen werd door de gemeente op een laag pitje gezet door. De gemeente is nu bezig met een nieuw bestemmingsplan, waardoor we op deze manier weer in gesprek hopen te komen met de gemeente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Amarant: mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking

Aanwezig op 1 jan. 2022: 32 deelnemers, instroom: 2 deelnemers, uitstroom: 5 deelnemers. Aanwezig op 31 december 2022: 29 deelnemers

Reden van uitstroom: 2 deelnemers vanwege hoge leeftijd en afnemende gezondheid, 1 deelnemer is overleden, 2 deelnemers dagbesteding elders.

Surplus PG Groep: ouderen met een vorm van dementie of psychogeriatrische problemen

Aanwezig op 1 januari 2022: 38 deelnemers, instroom: 34 deelnemers, uitstroom: 33 deelnemers. Aanwezig op 31 december 2022: 39 deelnemers

Reden van uitstroom: 26 deelnemers: opname in verpleeghuis, 3 deelnemers: overlijden, 2 deelnemers gestopt, wilden niet, 1 deelnemers is verhuisd, 1 deelnemer ging naar andere dagopvang.

Surplus Parkinson groep: mensen met de ziekte van Parkinson

Aanwezig op 1 januari 2022: 34 deelnemers, instroom: 19 deelnemers, uitstroom: 17 deelnemers. Aanwezig op 31 december 2022: 34 deelnemers.

Reden van uitstroom: 15 deelnemers opname in verpleeghuis, 2 deelnemers opname in hospice, overleden.

Surplus Ant. Abt: externe dagbesteding voor intramurale bewoners met problemen van gerontopsychiatrische aard

Deze groep is in januari gestart met 3 dagen per week. Elke dag zijn er 6 tot 8 deelnemers. Er is een vast groepje van 4 deelnemers, dat door medewerkers aangevuld wordt met 2 tot 4 deelnemers vanuit de woongroep.

Het totaal aantal verschillende deelnemers per week was op 1 januari 2022: 110 deelnemers en op 31 december 2022: 109 deelnemers.

De begeleidingsvorm is hoofdzakelijk groepsbegeleiding en heel incidenteel was er sprake van individuele begeleiding. Er is op de Meeshoeve alleen sprake van dagbesteding/dagverzorging en dagbehandeling

De zorg wordt verleend vanuit de WLZ, WMO,GZSP of PGB; de zorgzwaarte varieert tussen zzp3 en zzp6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is vrij stabiel. Bij de ouderen is, evenals bij de Parkinsongroep, meer verloop, wat gezien het voortschrijdende ziekteverloop en de leeftijd logisch is. Maar de in- en uitstroom is in evenwicht. Soms is er zelfs even sprake van een wachtlijst, maar als iemand uitstroomt die 3 of 4 dagen kwam, dan kan dit weer door 2 personen voor 2 dagen ingevuld worden.

De sfeer op de groep bij Amarant is heel goed, de deelnemers passen allemaal goed in de groep. De meeste deelnemers zijn hier al jaren, bij de jongere deelnemers is de behoefte om wat bij leren en gaan in 2023 les krijgen in tuinbouwactiviteiten zoals spitten, schoffelen, etc.

Bij de Parkinsongroep is de aandacht meer op behandeling komen te liggen, daarvoor is een verwijzing van de huisarts nodig voor: GZSP= geneeskundige zorg voor specifieke patiëntengroepen. Op basis van behoeften en wensen wordt een behandelplan opgesteld. Daarbij wordt ook paramedische zorg geboden door een ergo- of fysiotherapeut, logopedist of psycholoog. De specialist oudergeneeskunde van Surplus is daarbij eindverantwoordelijk voor de behandeling. Er worden passende activiteiten op zowel individueel- als groepsniveau georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Alle medewerkers op de zorgboerderij zijn in dienst van de zorginstellingen. De zorginstellingen zijn zorginhoudelijk verantwoordelijk. De agrarische activiteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van de zorgboer.

Binnen de teams hebben weinig wisselingen plaats gevonden, op de PG groep is een medewerker elders gaan werken, hiervoor is een nieuwe medewerker in de plaats gekomen. Ook probeert men zoveel mogelijk met vaste invalkrachten te werken, wat zorgt voor rust en een vaste structuur.

De managers van de zorginstellingen zijn verantwoordelijk voor de functioneringsgesprekken, daarnaast heeft de manager ook overleg met zorgboer(in) en stichtingsbestuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De stagiairs vanuit een zorgopleiding worden begeleid door medewerkers die stagebegeleider zijn en vallen onder hun verantwoordelijkheid.

Er hebben 2 leerlingen een snuffelstage gedaan van een week in juli en 2 leerlingen in november. Deze leerlingen worden begeleid door de zorgboer, zij lopen bij alle groepen mee en ook bij de verzorging van de dieren. Tijdens de stage komt een docent van de school op bezoek die een rondleiding krijgt van de leerling, waarna een evaluatiegesprek volgt met de leerling, docent en de zorgboer. Deze stage is vooral bedoeld om ervaring op te doen in verschillende bedrijven, zodat ze een betere keuze kunnen maken in hun verdere studierichting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Begin 2022 waren veel vrijwilligers nog niet op de zorgboerderij aanwezig ivm corona. In het voorjaar kwam het vrijwilligerswerk weer op gang, zowel op de groepen, bij het knutselen, in de tuin en het winkeltje. Het aantal vrijwilligers is door vergrijzing wel teruggelopen, oudere vrijwilligers startten na de coronaperiode niet meer op. Nieuwe aanmeldingen waren er in deze periode natuurlijk ook niet, gelukkig zijn er na de zomer toch weer enkele vrijwilligers aangemeld. We zien wel meer aanmeldingen van "vrijwilligers" via bijv. re-integratietrajecten, hier moeten we best veel aandacht aan schenken en vaak haakt men na 2 of 3 keer weer af (of komen helemaal niet opdagen) We moeten er op letten dat we er op deze manier geen cliënten bij krijgen!

De beste werving van vrijwilligers blijkt nog altijd de mond op mond reclame, tijdens open dagen en iemand bijv. persoonlijk vragen voor een activiteit. Via de vrijwilligerscentrale in de gemeente komen aanmeldingen (vaak van nieuwe bewoners die willen integreren in het dorp)

De vrijwilligerscoördinator houdt, samen met zorgboerin, intake - en evaluatiegesprekken, soms ook groepsgewijs een koffie-momentje met de tuingroep, de winkel- of zorggroep. Het team vrijwilligers is vrij stabiel, met onderling ook goede contacten.

De nieuwjaarsbijeenkomst was niet doorgegaan, maar de zomerbijeenkomst, tevens de viering van het 20 jarig bestaan, was een groot succes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De teams van de medewerkers, alsook het team van vrijwilligers is vrij stabiel. De onderlinge sfeer en samenwerking op de Meeshoeve is goed. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen medewerkers, zorgboer en vrijwilligers. Het is belangrijk om op de hoogte te blijven van elkaars activiteiten en ontwikkelingen, men deelt de werkplek met elkaar!

Bij twijfel bij nieuwe vrijwilligers zetten we deze nog niet op de groep in, maar laten ze dan bijv. eerst alleen 's middags spel doen met enkele bezoekers en enkele keren proef draaien.

De zorginstellingen zijn verantwoordelijk voor de juiste bevoegdheid en bekwaamheid van de medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De BHV trainingen zijn ook dit jaar weer gedaan. Zorgboerin heeft training AED gedaan.

Zorgboer(in) hebben verschillende webinars gevolgd, zowel van de federatie (kwaliteitssysteem) als van de ZLTO en tevens studieclubbijeenkomsten gevolgd. Daarnaast vakbladen en nieuwsbrieven gelezen om op de hoogte te blijven.

Zorgboerin heeft webinars gevolgd voor het werven van vrijwilligers en vrijwilligersbeleid.

Medewerkers Amarant hebben scholing medicatie gevolgd (deze licentie is telkens 3 jaar geldig) Daarnaast worden tijdens teamoverleg altijd een casus besproken. Medewerkers kunnen via praktijktraining en e-learning bij Amarant diverse cursussen volgen.

Medewerkers van Surplus bezoeken het skills lab om vaardigheden af te toetsen en 1 keer per 2 jaar e-learningen om de vaardigheden die onder de wet BIG vallen up to date te houden. In 2022 heeft 1 medewerker de opleiding tot verzorgende IG afgerond. Het team van de Parkinsongroep heeft wederom een aantal sessies gevolgd voor het opstellen van een zorgleefplan (Surplus breed). Daarnaast worden tijdens teamoverleg diverse casussen besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2023 volgen weer de BHV trainingen

Bij Amarant verloopt bij iedereen de licentie om insuline te spuiten die dus herhaald moet worden.

Bij Surplus krijgen de medewerkers EHBO training en reanimatie en de jaarlijkse training fysieke belasting. De Parkinsonverpleegkundige volgt een aantal relevante trainingen op het gebied van Parkinson en deelt deze kennis met het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Alle medewerkers zijn in diens bij de zorginstellingen. De scholing valt onder hun verantwoordelijkheid. Het is belangrijk dat de medewerkers hun kennis op peil houden via verplichte trainingen om hun werk goed te kunnen verrichten. Ook worden ze gestimuleerd om via gerichte trainingen zich verder te ontwikkelen en/of op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Ook kunnen ze zich

verdiepen in bepaalde ziektebeelden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken vallen onder de verantwoordelijkheid van de desbetreffende zorginstellingen. Vaste onderwerpen waarover gesproken wordt zijn o.a. leerdoelen, werkzaamheden, begeleidingsstijlen, wensen en tevredenheid. Als daaruit (verbeterpunten) komen die betrekking hebben op de boerderijactiviteiten, denk bijv. aanpassing werkzaamheden of gereedschappen, dan wordt dit besproken met zorgboer(in).

Bij Amarant wordt minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek gehouden met deelnemer, samen met ouder/vertegenwoordiger en evt. orthopedagoog. Bovendien is er vaak tussentijds ook een evaluatie met team en wonen. Indien nodig wordt vaker een gesprek ingepland, in de praktijk betekend dit dat een aantal deelnemers elk kwartaal een gesprek hebben.

Bij Surplus worden elk kwartaal familiegesprekken (deelnemer met mantelzorger/vertegenwoordiger) gehouden, indien nodig wordt er tussentijds een gesprek ingepland. Hierbij wordt het zorgplan en het persoonlijk plan besproken. Naar aanleiding van dit gesprek kan het zorgplan aangepast worden en vertaald worden naar nieuwe doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit de evaluatiegesprekken worden door de medewerkers verwerkt in het zorgplan of het persoonlijk plan.

Als punt voor de zorgboerderij kwam hieruit dat sommige deelnemers moeite hadden met de wandelpaadjes in de vlindertuin, die bedekt waren met houtsnippers. Wel mooi maar erg onhandig met een rollator of rolstoel. De zorgboer heeft de paadjes nu verhard met stoeptegels.

Verder gaan een aantal deelnemers van Amarant een diploma halen voor agr. activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Amarant heeft 4 cliëntvergaderingen gehouden in 2022 waarbij de deelnemers ook agendapunten aan kunnen dragen, vaak zijn dit dezelfde punten zoals: waarheen gaan we met het jaarlijkse uitstapje, wanneer mogen we onze telefoon, de taxi komt niet altijd op tijd, etc. Daarnaast staan altijd de vaste punten zoals bespreking huisregels, vluchtroute en verzamelplaats en privacyregels, op de agenda. De datums zijn bewust op verschillende weekdays gepland om te voorkomen dat een deelnemer er nooit bij aanwezig zal zijn. In 2022 was dat op ma 28-02; di 21-06; do 08-09; ma 12-12

Bij de ouderen wordt elke 4e donderdag van de maand een mantelzorgbijeenkomst georganiseerd, met telkens een ander thema. Tevens is hierbij een inspraakmoment waarbij punten besproken worden die door deelnemers aangedragen worden. Dit zijn dan vaak praktische vragen over taxivervoer, aanvangstijden, e.d. Door medewerkers worden ook punten besproken die uit de digitale vragenlijst van CarenZorgt naar voor komen. Dit jaar zijn er 5 bijeenkomsten geweest (ivm corona pas in april gestart): 21-04; 02-06; 29-09; 27-10; 24-11. Met als onderwerpen: Parkinsonverpleegkundige, omgaan met partner/familie lid met dementie, Hoe kom ik tot rust, kan ik beter slapen (Cesar oefentherapeute), omgaan met stemmingsproblemen, creatieve ochtend.

Ant. Abt is een bijzondere doelgroep, deze deelnemers wonen intramuraal in een verpleeghuis. Er is een vast groepje van 4 deelnemers, dat aangevuld wordt met andere deelnemers. De medewerkers kijken in samenspraak met de verpleegarts wie mee kunnen en natuurlijk ook in overleg met deelnemer of die wil.

De inspraakmomenten worden zowel door de deelnemers als door de medewerkers als heel zinvol ervaren. Ook al is de inbreng soms minimaal, men denkt na over hoe men de dag invult, of er iets beter of anders of iets nieuws kan. Soms kan iets niet anders, maar erover praten geeft vaak ook al verlichting. Deelnemers voelen zich gehoord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden zowel door de deelnemers als door de medewerkers als heel zinvol ervaren. Ook al is de inbreng soms minimaal, men denkt na over hoe men de dag invult, of er iets beter, anders of iets nieuws kan. Soms kan iets niet anders, maar erover praten geeft vaak ook al verlichting. Deelnemers voelen zich gehoord.

Bij Amarant kwam naar voor dat er op de familiedag heel weinig familieleden van deze deelnemers zijn. Nu wil men "meeloopdagen" gaan organiseren, zodat familieleden van een deelnemer kan zien wat deelnemer doet op de boerderij.

Dit jaar bleek bijv. dat veel deelnemers van Surplus niet bekend zijn met het meelezen in het digitale cliëntdossier. Het blijkt dat de drempel van inloggen (vanwege privacy-gevoeligheid moet men verschillende stappen zetten om in te kunnen loggen) Hier wordt nu extra aandacht aan gegeven, zowel in de nieuwsbrief als bij de familie/evaluatiegesprekken. Er wordt een infoblaadje gemaakt wat deelnemer mee krijgt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Bij Surplus werkt men met de digitale vragenlijst Carenzorgt. In deze vragenlijst staan naast algemene vragen over begeleiding, activiteiten, inspraak en open vragen over tips, aan/opmerkingen ook vragen specifiek gericht op de zorgboerderij, zoals bereikbaarheid, veiligheid. Dit jaar is in oktober de vragenlijst verzonden aan 65 deelnemers, 32 deelnemers hebben de vragenlijst beantwoord. Over het algemeen is men erg tevreden, men heeft goede en regelmatige contacten met de medewerkers, zowel tel., via nieuwsbrief, bijeenkomsten en familiegesprekken. Als er iets is kan men dat makkelijk en snel aankaarten. Als pluspunten worden vooral genoemd: wandelen, spelletjes, jeu de boules, knutselen en bij Parkinson: samen zijn, goede gesprekken, buiten wandelen, gym en boksen. Enkele aanbevelingen: meer boksen, lezingen met beeld erbij (schilderkunst), muziek. Het gemiddeld rapportcijfer was een 8,5

Bij Amarant is een papieren vragenlijst uitgedeeld aan 32 deelnemers, 20 vragenlijsten zijn retour gekomen. In deze vragenlijst staan vragen over begeleiding, het werk, de boerderij, inspraak en contact met andere deelnemers. De reacties waren ook heel positief, gemiddeld rapportcijfer was een 8,1. Weinig opmerkingen, de meeste antwoorden: het gaat goed zo, ga zo door, ze zijn allemaal lief! Enkele, eenmalige, opmerkingen: meer wisseling in taken, meer muziek, meer aangepast werk zoals administratie, iemand meer aanspreken bij schelden.

Bij Ant. Abt heeft men ook een vragenlijst gemaakt, afgestemd op hun doelgroep. In deze vragenlijst staan vragen over begeleiding, activiteiten, sfeer binnen de groep. Er zijn 13 vragenlijsten uitgereikt, die allemaal ingevuld zijn. Hier ook veel positieve reacties, zowel over de begeleiding, de sfeer en de activiteiten. Op de vraag of men vaker zou willen naar de boerderij zou willen gaan hebben er 7 ja geantwoord en 6 deelnemers: nee. Als opmerkingen: het is gezellig, ik ben dik tevreden; ik vind het hier top; ik wil alle dagen mee, als het 4 dagen wordt wil ik 4 dagen mee. Hieruit blijkt dat de meesten het wel fijn vinden en heel graag komen, maar de helft vindt het wel voldoende zo en hoeven niet vaker. Dit is ook wel een speciale doelgroep die echt gestimuleerd moeten worden om iets te doen (het liefst zitten ze alleen maar te roken)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De respons blijft ongeveer gelijk, bij Surplus nu 49,2% (was 50,7%), bij Amarant 62,5% (was 57%) We blijven erop hameren dat het toch belangrijk is om de vragenlijsten in te vullen. Er komen mogelijk verbeterpunten of ideeën waar we iets mee kunnen doen. In de nieuwsbrieven en op de bijeenkomsten wordt ook ingegaan op de punten die uit de vragenlijst naar voren gekomen zijn, zodat men ervaart dat het invullen zin heeft.

Bij Parkinson is er behoefte aan lezingen over muziek, schilderen. Dit stond dit jaar i.v.m. corona op een laag pitje, maar wordt weer opgepakt.

De opmerkingen die geplaatst zijn bij Amarant komen aan bod tijdens de cliëntvergaderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Echte ongevallen zijn er niet geweest, natuurlijk wel kleine incidenten zodat er wel eens een pleister geplakt worden of dat men zijn teen heeft gestoten. Echter, dit zijn ongevalletjes op zich, niet dat hier een onveilige situatie aan ten grondslag ligt.

De medewerkers van de zorginstellingen zorgen intern voor de juiste registratie van incidentmeldingen mbt de zorg, zoals medicatiefouten, agressie, intimidatie of wegloupedrag. Deze incidenten worden geëvalueerd met het team en seniorbegeleider. Als agressie of intimidatie plaats vind naar bijv. iemand van de andere groep of vrijwilliger dan wordt dit ook besproken met zorgboer(in) en andere betrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de zorgboerderij zijn geen meldingen binnen gekomen dit jaar. Natuurlijk moet er weleens een pleister geplakt worden, er wordt nu eenmaal gewerkt en geknutseld. We blijven hierop wel alert: Tijdens overleggen wordt echt gehamerd op veiligheid en orde: gereedschap op de juiste manier gebruiken en op de goede plaats terug zetten, deelnemers van Amarant dragen werkschoenen met stalen neus, niemand mag zonder toezicht bij de dieren of met elektrisch gereedschap werken. Dit alles staat in de huisregels. Ook incidentele invalkrachten mogen niet alleen met deelnemers bij de dieren (paarden en ezels) Dieren zijn soms onvoorspelbaar en zij kennen de dieren niet voldoende.

Verder wordt bij het inwerken van invalkrachten en stagiairs ook altijd het calamiteitenplan en de huisregels besproken.

De medewerkers van de beide zorginstellingen zorgen intern voor de juiste registratie van incidentmeldingen mbt de zorg, zoals medicatiefouten, agressie, intimidatie of wegloopgedrag. Deze incidentie worden binnen het geëvalueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

RI&E doornemen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: RIE doorgenomen evenals het logboek

presentatie met spreker organiseren bij Parkinsongroep plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: div. sprekers geweest

inspraakmomenten plannen in 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: datums in 2022: 28-02, 21-06,08-08, 12-12

indien wonen van toepassing wordt dit melden bij federatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nog niet van toepassing

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

datums plannen overleg medewerkers verschillende zorginstellingen en zorgboer(in)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: elk kwartaal vindt overleg plaats

datums vastleggen van de cliëntoverleggen bij Amaran

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

scholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

keurmerk zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: formulier ingevuld door dierenarts, certificaat voor 2023 ontvangen op 17-01-2023

evaluatiegesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: wordt door het jaar heen gepland

opvolger zoeken voor zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: blijft actueel

actueel houden website, nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: datums nieuwsbrief ingevoerd op activiteitenkalender

onderh.mach.gereedschap,huifkar,roldeur,etc

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: genoteerd in logboek

controle AED

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: wekelijkse controle batterij, elektroden moeten vervangen worden in 06-2023

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

evaluatiegesprekken met zorginstellingen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: i.v.m. bestuurswisseling bij beide zorginstelling uitgesteld naar begin 2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers, uitslag

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 09-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

afspraken maken met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Denk ook aan het inplannen van de BHV-herhalingscursussen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Wanneer de plannen m.b.t. 24-uurszorg concrete vorm aan gaat nemen, neem hierover dan contact op met het Kwaliteitsbureau i.v.m.

de certificering.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: overleg gaat in 2023 verder

datums plannen familieavonden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: In 2022 zijn er geen familieavonden geweest

maandelijks controle brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 03-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: elke eerste zaterdag van de maand, genoteerd in logboek

wekelijks spoelen ivm legionella

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: wekelijks gespoeld en maandelijks temp. controle, genoteerd in logboek

keuring brandblussers,noodverl. haspels

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 22-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: enkele blussers zijn vervangen

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 06-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening gehouden, hiervan is een verslag gemaakt en dit is geëvalueerd op de groepen.

controle+onderh.CV en Mech.ventilatie

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 04-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: er zijn 2 nieuwe cv installaties geplaatst

jaarlijkse familiedag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 24-08-2022 (Afgerond)

bespreking cal.plan,RIE,Zönosen, foto/film/soc.media met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 15-04-2022 (Afgerond)

watermonsters legionella 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actie afgerond op: 03-03-2022 (Afgerond)

datums plannen vrijwilligersbijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 14-05-2022 (Afgerond)

keuring keerkleppen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actie afgerond op: 28-06-2022 (Afgerond)

keuring brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)

maandelijks mantelzorgbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 04-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: deze zijn weer ingepland op de 4e donderdag van de maand

jaarlijkse familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 04-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: gepland op 6 aug. 2022

presentatie met spreker organiseren bij Parkinsongroep plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: afgerond

watermonsters legionella 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 03-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: 1e monsters zijn genomen op 3-3- 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2022
Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is klaar voor verzending

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 16-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

het kwaliteitstelsysteem actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 16-02-2022 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 16-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Voor het volgende jaarverslag: Zet een volgende stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 16-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

datums plannen vrijwilligersbijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 03-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: nog niet gepland

keurmerk zöonosen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 12-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: het keurmerk Zoönosen voor 2022 is behaald.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 04-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

bespreking cal.plan,RIE,Zöonosen, foto/film/soc.media met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

keuring brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

keuring speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

keuring keerkleppen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

NEN 3144 keuring

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2023

controle+onderh.CV en Mech.ventilatie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

onderh.mach.gereedschap,huifkar,roldeur,etc

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

aanvragen nieuwe VOG voor zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

maandelijks mantelzorgbijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** datums 2023: 26-01, 23-02, 30-03, 25-05, 29-06, 28-09, 26-10, 30-11**Voor het volgende jaarverslag: Zet een volgende stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2021.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**keurmerk zoönosen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe,****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** afgerond**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** gehele werkbeschrijving nagelopen en aangevuld**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties zijn uitgevoerd, alleen de controle van de speeltoestellen heeft niet plaats gevonden. Bedrijf neemt altijd zelf contact op, dit jaar echter niet, nadat we zelf contact opgenomen hadden, (kreeg melding via deze actielijst) bleek dat ze pas in oktober konden komen, maar intussen waren de speeltoestellen al naar binnen gehaald voor onderhoud. Doorgeschoven naar 2023.

Fijn dat we nu interne acties aan kunnen maken, zodat de lijst in het jaarverslag minder lang is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn nog steeds gelijk: zorgen dat de Meeshoeve zijn maatschappelijk functie in de regio blijft behouden, een monumentale boerderij in het groen, die rust en ruimte uitstraal. Dat de 24 uurszorgwoningen gerealiseerd zijn en daarbij een nieuwe zorgboer(in) en beheerder aanwezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Nieuwe vrijwilligers blijven werven, niet alleen op een vaste dag in de week, maar ook bijv. voor een (knutsel)project.

De zoektocht naar beheerder/opvolger blijft actueel.

De Meeshoeve op de juiste manier in het nieuwe bestemmingsplan gevestigd krijgen.

De ontwikkeling van de 24 uurszorgwoningen verder gestalte geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

meer actieve contacten met de vrijwilligerscentrale van de gemeente

gesprekken met de gemeente plannen.

Voor de vacature van beheerder zijn er verschillende reacties binnengekomen na een uitzending van het programma "BinnensteBuiten" wat weliswaar gaat over het oude museumwoonhuis, maar dan gaan mensen toch kijken op de website en vinden zo de vacature. We hebben goede hoop dat hier een geschikte beheerder tussen zit. (Zo niet dan gaan we weer actief aan de slag via soc. media)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.