

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Locatienummer: 201



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Registratienummer: 201

Beukenlaan 41, 4731 CE Oudenbosch

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20104988

Website: <http://www.meeshoeve.nl>

### Locatiegegevens

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Registratienummer: 201

Strijpdreef 6, 4751 SV Oud Gastel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2023 was een rustig jaar, zonder noemenswaardige hoogte- of dieptepunten. We zijn het jaar van start gegaan met de gebruikelijke activiteiten, zoals dierverzorging, snoeien, houtsnippers en champost verspreiden en binnenactiviteiten zoals knutselen, darten. Als het weer het toeliet werd er veelvuldig gebruik gemaakt van de wandelpaadjes en de jeu de Boulesbaan.

In februari was weer de carnavalsoptocht op de Meeshoeve, de skelter, kruiwagens en rollators waren versierd en de prins met de nar reden mee op de bakfiets. Een dweilbandje voorop en ook een bandje als hekkeluis. De mooiste creatie kreeg een wisselbeker. Het was weer een dolle boel!

Na wat sneeuw en vorst kwam eindelijk het voorjaar in zicht en werd er weer volop gezaaid, verspeend en geplant. Een mooie periode van het jaar waarbij iedereen weer lekker buiten bezig kan zijn en in de natuur alles weer tot leven ziet komen.

Voor het televisieprogramma "Binnenste Buiten" zijn filmopnamen gemaakt, die in maart uitgezonden zijn. Tijdens deze opnamen stond het museumwoonhuis centraal, de zorgboerderij kwam verder niet in beeld, maar mogelijk zal dat in een later stadium misschien nog wel gebeuren.

Op 3 april werd het 21-jarig bestaan gevierd met gebak en een spelletjesmiddag.

Eind april kwam de rietdekker om het rieten dak van het monumentale woonhuis te stoppen. Voor onze bezoekers een spektakel om naar te kijken. Er is volop onderhoud gepleegd aan de monumentale boerderij, bovendien zijn we verduurzaamd, er liggen nu zonnepanelen op de daken en er zijn airco's geplaatst.

In het voorjaar kwamen weer vele peuters en kleuters een bezoekje brengen aan de boerderij en ze werden rondgeleid door deelnemers van Amarant. Tijdens de pauze werden volop liedjes gezongen met de ouderen.

25 mei was de Meeshoeve weer stempelpost voor de jaarlijkse fiets-4-daagse, 1200 fietsers kwamen langs voor een bakje koffie of een kopje soep.

Het was weer een zeer warme en droge zomer. Tijdens de beide open dagen, zowel in juni als in september, was het 32 graden, wat te merken was aan de bezoekersaantallen. In juni stond er een beetje wind en waren er onverwacht toch nog 350 bezoekers; in september slechts 175 bezoekers ( toen "vielen de mussen van het dak" )

In augustus was het Meeshoeve Festival, de familiedag voor onze deelnemers, een gezellige middag met muziek, een hapje en drankje, een speurtocht buiten en als afsluiting het rad van Avontuur.

Boer Cees had een oude landbouwwagen opgeknapt en de deelnemers mochten een ritje maken op de kar of in de oude koets. Natuurlijk ontbraken de nostalgische hoedjes en petten niet. Mooie foto-momenten.

In het najaar hadden we volop pompoenen, er werd een wedstrijd gehouden wie het juiste gewicht van de grootste pompoen zou raden. Ook werden er door alle groepen een mooi pompoenenmannetje gemaakt, die beoordeeld werden door een jury. De wisselbeker ging naar de PG Groep.

De Pieten brachten weer kadootjes mee, ook voor de vrijwilligers, met mooie gedichten erbij. Daarna werd de Meeshoeve ondergedompeld in de kerstsfeer met vele lichtjes, kerststal en kerstboom. De grote ster in de molen was al van ver te zien. Men heeft genoten van het kerstspel van de kleuters, de verhalen van de kerstman en het koor. Op elke groep was een kerstdiner of kerstlunch. Met oliebollen werd het jaar traditioneel afgesloten.

Op de vrijwilligersbijeenkomst in januari, waarbij de voorzitter en de zorgboer vertellen over het afgelopen jaar en de plannen voor het komende jaar, was als gastspreker een oude slager die vertelde en liet zien hoe vroeger aan huis geslacht werd. De zomerbijeenkomsten was

een gezellig samenzijn, waarbij het frietkot aanwezig was voor een ouderwetse zak friet. Beide bijeenkomsten werden druk bezocht. Gelukkig melden weer nieuwe vrijwilligers zich aan, zodat het aantal stabiel blijft.

Op alle groepen liepen stagiairs die begeleid werden door medewerkers die stagebegeleider zijn.

Wederom mochten we bij de actie van de RaboClubsupport een mooi bedrag in ontvangst nemen, wat betekent dat veel mensen op de Meeshoeve gestemd hebben. We zien het dan ook als een compliment dat zoveel mensen de Meeshoeve een warm hart toedragen.

Op de maandelijkse mantelzorgbijeenkomsten blijkt dat het aantal bezoekers afneemt. Er is besloten om vanaf 2024 dit terug te brengen naar een keer per kwartaal.

Amarant heeft met de deelnemers een uitstapje naar de Efteling gemaakt. Vorig jaar had men geen uitstapje georganiseerd, zodat er dit jaar meer budget was. Om toch wat extra's te kunnen doen had men een actie op touw gezet om lege flessen in te gaan leveren, dit bracht nog wat extra in het laatje.

Het tevredenheidsonderzoek heeft in oktober plaats gevonden. Het gemiddelde rapportcijfer was 8,6 ( vorig jaar was het 8,5 ); een mooie stabiele score waar we trots op mogen zijn. Er heerst een fijne sfeer en iedereen is erg tevreden. Het buiten zijn, de dieren en tuin worden erg gewaardeerd. Maar ook het knutselen, spel en rijden met de huifkar worden vaak genoemd.

Het stichtingsbestuur heeft 6 x bestuursvergadering gehad en met beide zorginstellingen een evaluatiegesprek.

De gesprekken met de gemeente over de toekomstplannen zijn weer opgepakt, dit gaat echter langzamer dan we zouden willen. (Het nieuwe omgevingsplan treedt ook maar aarzelend in werking). De gemeente staat er nu positiever tegenover en gaat meedenken over de realisatie van de zorgwoningen. In 2024 krijgen de plannen hopelijk concreter vorm.

Zo terugkijkend was 2023 wel een jaar zonder hoogtepunten, maar toch is er veel gedaan en volle goede moed treden we 2024 tegemoet.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod is dit jaar onveranderd gebleven, er hebben geen verbouwingen plaatsgevonden ( alleen verduurzaming en onderhoud )

De financiering bij Surplus stond even onder druk ( men had bij de begroting geen rekening gehouden met een indexering van 10 % ) maar na onderling overleg is men tot een oplossing gekomen.

Regelmatig krijg je een melding dat er gewijzigde regelgeving is en/of dat er in de werkbeschrijving aanvullingen of nieuwe aandachtspunten zijn aangebracht. De werkbeschrijving is geactualiseerd en deze punten zijn afgehandeld, voor ons n.v.t. omdat wij niet zelf de zorg verlenen. Hiervoor zijn de desbetreffende zorginstellingen verantwoordelijk voor. Het is wel fijn dat je geattendeerd wordt op gewijzigde regelgeving, hierdoor blijft je bedrijf up-to-date. In het actieplan hebben we opgenomen om regelmatig de werkbeschrijving door te nemen zodat hij actueel blijft. Eind dit jaar staat weer de 3 jaarlijkse audit op de planning, dit betekent dat we voor de RIE, die we ook regelmatig digitaal nalopen, weer op tijd het bedrijfsbezoek aan moeten vragen. Dit is ook als actiepunten opgenomen.

Naast zorgboerderij zijn we ook gewoon een agrarisch bedrijf. We hebben controle gehad van de omgevingsdienst, alles was in orde. Ook controle van de NVWA voor de schapen en geiten. Het bleek dat we enkel jaren gelden een keer te laat waren met de Q koortsenting. We hadden in het logboek staan dat dit altijd vóór 1 augustus moet gebeuren. Dat is ook wel zo, maar het moet telkens *binnen een kalenderjaar* moet ( dus als het in een jaar op 25 juli is, dan het jaar erop vóór 25 juli). In 2021 was het enten een week uitgesteld omdat dierenarts corona



had en werd pas op 30 juli geënt ( wij dachten: nog mooi op tijd ). Omdat dit al enkele jaren geleden was en een bijzondere omstandigheid was, kregen we gelukkig geen boete. Dus "binnen een kalenderjaar" wat op de site van RVO tussen haakjes stond, hebben we in ons dierenlogboek aangepast en hebben we "vóór 1 aug." tussen haakjes gezet.. Nu plannen we de datum altijd voor de laatste enting.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De zorgboerderij bevindt zich in een rustig vaarwater. Natuurlijk denken we wel na over de toekomst. We gaan weer opnieuw in gesprek met de gemeente over de bouw van zorgwoningen, nu er door de nieuwe omgevingswet weer perspectief is. Ook over de voorzetting/ overname van het bedrijf worden gesprekken gevoerd.

Door het toepassen van het kwaliteitssysteem houden we het bedrijf up to date en blijven we op de hoogte van veranderingen in eisen. Daarom zijn ook de contacten met de federatie van landbouw en Zorg, ZLTO en studieclub belangrijk.

De actielijst is een handig hulpmiddel om alle jaarlijkse controles, wettelijke verplichtingen en scholing op tijd te plannen.

Alle doelstellingen zijn nog niet gerealiseerd, maar blijven staan. Het zijn ook doelstellingen die wat meer tijd kosten en niet van vandaag op morgen gerealiseerd kunnen worden.

Wel is de werving van vrijwilligers verbeterd, de tekst op onze website is aangepast, maar ook bij de gemeentelijke vrijwilligerscentrale is de website vernieuwd. De lancering van deze nieuwe website is wel via de media onder de aandacht gebracht; ook in het wekelijkse gemeentebblad wordt nu regelmatig iets geschreven door de vrijwilligerscentrale. Dit heeft geleid tot meer aanmeldingen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

**Amarant:** mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking:

Aanwezig op 1 jan. 2023: 29 deelnemers; instroom: 5 deelnemers, uitstroom: 3 deelnemers. Aanwezig op 31 december 2023: 31 deelnemers

Reden van uitstroom: ouderdom, nieuwe uitdaging werkplek nodig, niet passend.

**Surplus PG groep:** ouderen met een vorm van dementie of psychogeriatrische problemen:

Aanwezig op 1 jan. 2023: 39 deelnemers; instroom: 29 deelnemers, uitstroom 25 deelnemers. Aanwezig op 31 december 2023: 43 deelnemers.

Reden uitstroom: 23 deelnemers zijn opgenomen in verpleeghuis, 2 deelnemers zijn verhuisd.

**Surplus Parkinson groep:** mensen met de ziekte van Parkinson.

Aanwezig op 1 jan. 2023: 34 deelnemers; instroom: 19 deelnemers, uitstroom: 16 deelnemers. Aanwezig op 31 december 2023: 37 deelnemers

Reden uitstroom: 11 deelnemers zijn opgenomen in verpleeghuis, 3 deelnemers zijn overleden, 1 deelnemers is gestopt en 1 deelnemers is verhuisd.

**Surplus Ant. Abt:** externe dagbesteding voor intramurale bewoners verpleeghuis met problemen van gerontopsychiatrische aard.

Dit is momenteel een vaste groep van 4 deelnemers, telkens aangevuld met 2 tot 4 deelnemers vanuit de woongroep. De medewerkers kijken in samenspraak met de verpleegarts wie er mee kan en wil.

Per week bezoeken in totaal ongeveer 116 verschillende deelnemers de zorgboerderij.

De begeleidingsvorm is hoofdzakelijk groepsbegeleiding. Er is op de zorgboerderij alleen sprake van dagbesteding/ dagverzorging en dagbehandeling.

De zorg wordt verleend vanuit WLZ, WMO, GZSP of PGB; de zorgwaarde varieert tussen zzp3 een zzp6.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zowel bij de PG groep als bij de groep van Parkinson is er meer verloop. Logisch gezien het voortschrijdende ziekteverloop en de leeftijd, maar de in- en uitstroom zijn in evenwicht.

De groep bij Amarant is vrij stabiel. De deelnemers passen allemaal goed in de groep, veel deelnemers zijn hier al jaren. Bij een intake wordt

ook altijd gekeken of de dagbesteding past bij de deelnemer, er is ook altijd een proeftijd. De onderlinge sfeer is ook heel goed.

De PG groep komt, evenals de deelnemers van Ant. Abt, voor de beleving op de boerderij.

Bij de Parkinson is meer aandacht voor behandeling. Op basis van behoeften en wensen wordt een behandelplan opgesteld, met daarbij ook paramedische zorg ( ergo-, fysiotherapeut, logopedist, psycholoog, etc.) De specialist oudergeneeskunde van Surplus is daarbij eindverantwoordelijke voor de behandeling. Er worden passende activiteiten geboden op zowel individueel- als groepsniveau.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Alle medewerkers zijn in dienst bij de desbetreffende zorginstellingen. De zorginstellingen zijn zorginhoudelijk verantwoordelijk; de agrarische activiteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van de zorgboer.

Binnen de teams hebben weinig wisselingen plaats gevonden. Men probeert zoveel mogelijk met vaste invalkrachten te werken voor de rust en vaste structuur. Dit lukt helaas niet altijd, maar er is altijd elke dag een vaste medewerker op de groep. Er zijn geen zzp-ers.

De teammanagers zijn verantwoordelijk voor de functioneringsgesprekken, daarnaast heeft de manager ook overleg met zorgboer(in) en stichtingsbestuur.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De stagiairs met een zorgopleiding worden begeleid door medewerkers die stagebegeleider zijn en vallen onder de verantwoordelijkheid van de zorginstellingen. De zorginstellingen hebben hun beleid voor stagiairs, m.b.t. welke opleiding, welke taken en verantwoordelijkheden. Er worden regelmatig evaluatiegesprekken gehouden, ook in samenspraak met de docenten. Als zorgboer(in) hebben wij hier geen verantwoordelijkheid in.

Stagiairs met een agrarische opleiding zijn dit jaar niet op de zorgboerderij geweest.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Gezien de vergrijzing vallen er wel enkele vrijwilligers af of worden minder actief, dit jaar zijn 3 vrijwilligers om gezondheidsredenen of leeftijd gestopt. Gelukkig zijn er afgelopen jaar weer 4 nieuwe vrijwilligers bij gekomen. ( ook 3 aanmeldingen die slechts 1 of 2 keer geweest zijn, "vrijwilligers" via bijv. re-integratietrajecten )De vrijwilligers zijn actief in het winkeltje, op de groepen bij de ouderen, in de tuin, rondleidingen, bij het knutselen en spel.

Via de vrijwilligerscentrale melden vrijwilligers zich aan, maar sommigen komen ook spontaan via mond op mond reclame of tijdens open dagen.

De vrijwilligerscoördinator houdt intake- en evaluatiegesprekken met de vrijwilligers, soms ook groepsgewijs een koffie-momentje met de tuinwinkel- dieren- en zorggroep. Het team vrijwilligers is vrij stabiel, met ook onderling goede contacten. De vrijwilligersbijeenkomsten worden altijd druk bezocht.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zowel de teams van de medewerkers, als het team vrijwilligers, is vrij stabiel. De onderlinge sfeer en samenwerking op de Meeshoeve is goed. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen medewerkers, vrijwilligers en zorgboer, waardoor men op de hoogte blijft van elkaars ontwikkelingen en activiteiten. Maar ook worden er gezamenlijke activiteiten georganiseerd, er heerst het "Meeshoeve-gevoel" We doen het met elkaar.

Het is belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven, een goede sfeer is belangrijk voor iedereen.

De zorginstellingen zijn verantwoordelijk voor de juiste bevoegdheden en bekwaamheid van de medewerkers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De BHV trainingen zijn weer gedaan. Zorgboerin heeft AED training gedaan. Zorgboer(in) hebben verschillende webinars gevolgd, zowel van de Federatie als van ZLTO en tevens studieclubbijeenkomsten gevolgd. Daarnaast vakbladen en nieuwsbrieven gelezen om op de hoogte te blijven.

Medewerkers van Surplus houden de vaardigheden die onder de wet BIG vallen, zoals injecteren, up to date, door het volgen van E-learningen en zij bezoeken het skills lab om vaardigheden af te toetsen.

Het hele team heeft in 2023 de training "succesvol inzetten van vrijwilligers" gevolgd.

In 2023 is 1 medewerker opgeleid tot digicoach en 1 medewerker heeft een trainingstraject "sociale innovatie, samen vernieuwen bij complexiteit", gevolgd.

Het team van de Parkinsongroep heeft wederom een aantal sessies gevolgd voor het opstellen van een zorgleefplan. De parkinsonverpleegkundige heeft het jaarlijkse Parkinson symposium bijgewoond.

Bij Amarant zijn de verplichte cursussen "medicatie toedienen" en diabetes glucose meten en insuline injecteren" weer gevolgd. Verder is de E-learning ONS ECD ( nieuwe systeem voor dossiervorming cliënten ) gevolgd.

Twee medewerkers hebben scholing "groen" en twee medewerkers hebben de scholing "dier" gevolgd.

Tijdens de teamdag een "kwaliteitsdialoog" ( hoe gaat het met de kwaliteit van de zorg op de Meeshoeve en wat kan er beter?)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De BHV trainingen worden weer gepland.

Surplus: het team krijgt in 2024 informatie bijeenkomsten over digitale innovatie aangeboden.

De digicoach krijgt training om up-to-date te blijven om deze rol goed te kunnen uitvoeren.

Naast de BHV krijgt het team EHBO training en reanimatie en ze volgen de jaarlijkse training fysieke belasting.

De Parkinsonverpleegkundige volgt een aantal relevante trainingen op het gebied van Parkinson en deelt deze kennis met het team.

Bij Amarant worden weer de verplichte cursussen gevolgd ( BHV, medicatietoediening en diabetes glucose meten en insuline injecteren ) Verder kan iedere medewerker ook individuele cursussen gaan volgen naar behoefte. Er is bij Amarant een ruim aanbod.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Alle medewerkers zijn in dienst bij zorginstellingen. De scholing valt onder hun verantwoordelijkheid. Het is belangrijk dat de medewerkers hun kennis op peil houden via verplichte trainingen om hun werk goed te kunnen verrichten. Ook worden ze gestimuleerd om via gerichte trainingen zich verder te ontwikkelen en op de hoogte te blijven van innovaties. Ook kunnen ze zich verdiepen in bepaalde ziektebeelden.

Vaak komen er in de loop van het jaar trainingen voor het hele team.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken vallen onder de verantwoordelijkheid van de zorginstellingen. Vaste onderwerpen waarover gesproken wordt zijn o.a. leerdoelen en werkzaamheden bij Amarant, begeleidingsstijlen, wensen en tevredenheid. Als daaruit (verbeter)punten naar voren komen die betrekking hebben op de boerderijactiviteiten, denk bijv. aan aanpassing van werkzaamheden of gereedschappen, dan wordt dit besproken met de zorgboer.

Bij Amarant wordt minimaal 1 x per jaar een evaluatiegesprek gehouden met de deelnemer, samen met ouder/vertegenwoordiger en evt. orthopedagoog. Indien nodig wordt vaker een gesprek ingepland, vaak is er met het team en/of wonen tussentijds ook nog een evaluatie.

Bij Surplus worden elk kwartaal familiegesprekken ( deelnemer met mantelzorger/vertegenwoordiger ) gehouden. Indien nodig wordt er tussentijds een gesprek ingepland. Hierbij wordt het zorgplan en het persoonlijk plan besproken. Naar aanleiding van dit gesprek kan het zorgleefplan aangepast worden en vertaald worden naar nieuwe doelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit de evaluatiegesprekken worden door de medewerkers verwerkt in het zorgleefplan.

Als punt voor de zorgboerderij kwam bij Amarant dat een deelnemer in de rolstoel niet in het varkenshok kon. Helaas is dit bouwtechnisch niet mogelijk: het varkenshok staat op de monumentenlijst ( daar kunnen we niet zomaar een stuk muur en hoge opstap afbreken om het rolstoeltoegankelijk te maken en het voerpad is vrij smal) Duidelijk uitgelegd aan cliënt dat dit niet kon ( maar in alle andere dierenverblijven kan hij wel ).

Bij de ouderen komt elk jaar wel de vraag van iemand voor een duofiets. Teruggekoppeld dat dit op de smalle polderwegen best gevaarlijk is, bij zwaar landbouwverkeer moet men uitwijken in de berm. Bovendien moet er dan altijd een vrijwilliger of medewerker één op één mee, de deelnemers hebben hier voldoende beweging in de buitenlucht ( dit ligt anders in verpleeghuis) Wil men toch graag gaan fietsen dan kunnen de deelnemers bij Surplus gratis (op afspraak ) gebruik maken van een duofiets.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Amarant heeft 4 cliëntvergaderingen gehouden, op 9 febr., 11 mei, 1 aug. en 20 nov. Deze worden op verschillende weekdays gepland, zodat alle deelnemers er in elk geval een keer bij zijn. De deelnemers kunnen ook zelf agendapunten aandragen ( o.a. extra kluisjes , )daarnaast staan er ook vaste agendapunten op de agenda zoals bespreking huisregels, ontruimingsplan, privacyregels. Verder zijn besproken:- cursus praktijkleren, cliënten konden zich inschrijven voor deze cursus, ( de pictokaarten zijn aangepast, deze komen nu overeen met de vaardigheidlijsten die in de cursus aan bod komen )- Dieren handelingen bij konijn ( hoe een konijn te benaderen, pakken en vasthouden )

Bij de ouderen wordt elke 4e donderdag van de maand een mantelzorgbijeenkomst georganiseerd, met telkens een ander thema. Tevens is hierbij ook een inspraakmoment waarbij punten besproken worden die door de deelnemers aangedragen worden evenals punten die uit de digitale vragenlijsten van CarenZorgt. Dit jaar waren de bijeenkomsten gepland op 26-1, 23-2, 30-3, 25-5, 29-6, 28-9, 26-10 en 30-11. Thema's o.a.: notaris, uitleg verschillende indicaties (WMO, WLZ, GZSP), logopediste ( slik/communicatieproblemen ), kijkje in de inspiratiebus met allerlei snufjes en ontwikkelingen voor in huis, een ontspannende middag met bloemschikken. Omdat er maar weinig aanmeldingen meer kwamen is besloten om dit niet meer elke maand te doen, maar het terug te brengen naar 1 x per kwartaal in 2024.

Ant. Abt is een bijzondere doelgroep, deze deelnemers wonen intramuraal in een verpleeghuis. De medewerkers kijken, in samenspraak met de verpleegarts, wie er mee kan en natuurlijk ook in overleg met de deelnemer of die wil.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden zowel door de deelnemers als de medewerkers als heel zinvol ervaren. Er wordt nagedacht over de invulling van de dag, of iets beter of anders kan, nieuwe activiteiten, etc. Soms kan iets niet anders, maar erover praten geeft vaak ook al het gevoel dat er aandacht voor is. ( bijv. de wachttijden bij taxivervoer, aanpassing aan gebouw wat niet te realiseren is ) Het belangrijkste is dat deelnemers zich gehoord en gezien voelen.

Wel blijkt dat de mantelzorgers/ vertegenwoordigers niet altijd de tijd willen/kunnen vinden, zodat we de frequentie van de mantelzorgbijeenkomsten terugbrengen naar 4 x per jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Eind oktober zijn de vragenlijsten uitgedeeld en de uitslag was 30 november bekend. Het gemiddelde rapportcijfer was 8,6 ( vorig jaar 8,5 )

Bij Surplus werkt men met de digitale vragenlijst van Carenzorgt. In deze vragenlijst staan, naast algemene vragen over begeleiding, inspraak en open vragen voor tips en aan/opmerkingen, ook vragen die specifiek gericht zijn op de zorgboerderij, zoals bereikbaarheid en taxivervoer, veiligheid en activiteiten. Er zijn 72 vragenlijsten verstuurd en 42 deelnemers hebben vragenlijst ingevuld, is 58,3 % ( vorig jaar 49,2 % ) Hieruit



blijkt dat steeds meer deelnemers actief bezig zijn met Carenzorgt. De opmerkingen zijn eigenlijk hetzelfde als vorig jaar, men is erg tevreden en positief over de goede en regelmatige contacten met de medewerkers. Het wordt gewaardeerd dat men gemakkelijk contact kan opnemen, zowel telefonisch als via email en men goed op de hoogte wordt gehouden d.m.v. nieuwsbrief, bijeenkomsten en familiegesprekken.

Bij Ant. Abt heeft men een aparte papieren vragenlijst gemaakt, afgestemd op hun doelgroep. In deze vragenlijst staan vragen over begeleiding, activiteiten op de boerderij en de sfeer binnen de groep. Er zijn 9 vragenlijsten ingevuld. Iedereen is zeer tevreden, 7 deelnemers zouden vaker willen komen, 2 deelnemers zouden meer activiteiten willen. Maar de conclusie is: ik vind het hier fijn. ( Dit is wel een speciale doelgroep die echt gemotiveerd moet worden om iets te doen )

Bij Amarant zijn 30 vragenlijsten uitgedeeld en 23 zijn retour gekomen, dit is 75 % ( vorig jaar 62,5 % ) Er zijn nu meer deelnemers die zelf de vragenlijst in kunnen vullen, daardoor ws ook meer vragenlijsten retour. In de vragenlijst staan vragen over begeleiding, het werk op de boerderij, inspraak en contact met andere deelnemers. Weinig opmerkingen, antwoorden zoals: Er valt veel te leren en te doen, het is toppie. Enkele opmerkingen hebben betrekking op bepaalde deelnemer ( rolstoeltoegankelijkheid bij een hok ), andere deelnemer schrikt snel ( daar rekening mee houden). Maar de tendens is: vind het prima zo, kan niet beter.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De respons is t.o.v. vorig jaar toegenomen, bij Surplus heeft men extra uitleg gegeven over Carenzorgt, (ook uitleg op papier meegegeven tijdens intake-gesprek ) Er wordt in nieuwsbrieven en inspraakmomenten ook altijd terug gekomen op punten die benoemd zijn, daardoor ervaren deelnemers ook dat het invullen zin heeft.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Echte ongevallen zijn er niet geweest, natuurlijk wordt er wel eens een pleister geplakt of laat iemand iets op zijn teen vallen. Echter niets waar een onveilige situatie aan ten grondslag ligt. (De verbanddoos die regelmatig gecontroleerd wordt heeft weinig aanvullingen nodig, vaak alleen middelen vervangen die over de datum zijn en wat pleisters). Orde en netheid staan hoog in het vaandel op de zorgboerderij: gereedschap op de juiste plek en juiste manier wegzetten, altijd begeleider of vrijwilliger bij de activiteiten. In de loop van de jaren altijd maatregelen genomen om onveilige of gevaarlijke situaties te voorkomen, hier blijven we alert op.

De medewerkers van de zorginstellingen zorgen intern voor de juiste registratie van incidentmeldingen mbt de deelnemers, zoals medicatiefouten, agressie, intimidatie of wegloupedrag. Deze incidenten worden altijd geëvalueerd met het team en seniorbegeleider. Mocht er agressie of intimidatie plaats vinden naar deelnemer van andere groep of richting vrijwilliger dan wordt dit ook besproken met zorgboer(in), vrijwilligerscoördinator en andere betrokkenen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** aangepast in werkbeschrijving

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### onderh.mach.gereedschap,huifkar,roldeur,etc

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt bijgehouden in logboek

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 06-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** de ontruimingsoefening is gehouden op 06-07-2023

#### NEN 3144 keuring

**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2023  
**Actie afgerond op:** 12-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** scope 10 keuring is weer geldig tot 12-7-2026

#### keuring keerkleppen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**Actie afgerond op:** 30-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### keuring speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 07-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** speeltoestellen zijn gekeurd

#### controle+onderh.CV en Mech.ventilatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 05-04-2023 (Afgerond)

#### keuring brandmeldinstallatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 24-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** flitslicht vervangen

#### bespreking cal.plan,RIE,Zönosen, foto/film/soc.media met medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 14-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** met alle medewerkers besproken

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2023  
**Actie afgerond op:** 27-03-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 17-02-2023 (Afgerond)

#### keurmerk zönosen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 17-01-2023 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 17-02-2023 (Afgerond)

**Voor het volgende jaarverslag: Zet een volgende stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2021.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 11-01-2023 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe,**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 24-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**maandelijkse mantelzorgbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 10-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** datums 2023: 26-01, 23-02, 30-03, 25-05, 29-06, 28-09, 26-10, 30-11

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 24-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** gehele werkbeschrijving nagelopen en aangevuld

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**presentatie met spreker organiseren bij Parkinsongroep plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024

**inspraakmomenten plannen in 2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2024

**bespreking cal.plan,RIE,Zönosen, foto/film/soc.media met medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**keuring brandmeldinstallatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**Denk ook aan het inplannen van de BHV-herhalingscursussen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**datums plannen familieavonden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**datums vastleggen van de cliëntoverleggen bij Amaranat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**evaluatiegesprekken met zorginstellingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**Actualiseer/registreer de VOG's in de werkbeschrijving volgens de norm. (naam/datum in dienst/datum aanvraag VOG).**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024

**meeloopdagen plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**RI&E doornemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**aanvragen nieuwe VOG voor zorgboer**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**evaluatiegesprekken met zorginstellingen**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**datums plannen vrijwilligersbijeenkomsten**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**Tevredenheidonderzoek deelnemers, uitslag**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

**keurmerk zoönosen**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

**evaluatiegesprekken met vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024



**scholing medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**maandelijkse mantelzorgbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**datums plannen overleg medewerkers verschillende zorginstellingen en zorgboer(in)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe,****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Voor het volgende jaarverslag: Zet een volgende stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2021.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**jaarlijkse familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** in werkbeschrijving aangepast

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goed hulpmiddel om alles up-to-date te houden en controles erop tijd uit te voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende vijf jaar is nog steeds om de Meeshoeve zijn maatschappelijke functie in de regio te laten behouden, een monumentale authentieke boerderij in het groen, die rust en ruimte uitstraalt. Die met de realisatie van zorgwoningen en kinderdagverblijf toekomstbestendig is, waarbij de nieuwe beheerder en bedrijfsleider aanwezig zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De ontwikkeling van zorgwoningen en kinderdagverblijf verder gestalte geven en we blijven actief op zoek naar beheerder en bedrijfsleider.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er is een werkgroep "visie op zorgwoningen" opgericht die actief aan de slag is om een visie te schrijven, waardoor tevens de contacten met de gemeente versterkt worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.