

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

V.O.F. van Melick-Geraeds

De Middelhof

Locatienummer: 1287



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. van Melick-Geraeds

Registratienummer: 1287

Middelhoven 5, 6071 PE Swalmen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12065824

Website: <http://www.demiddelhof.nl>

Locatiegegevens

De Middelhof

Registratienummer: 1287

Middelhoven 5, 6071 PE Swalmen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 was voor ons een bijzonder jaar, we vierden ons 10 jarig bestaan met onze cliënten, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

Er zijn cliënten afgefallen wegens doorstroom en of uitstroom overleden of naar een KWS gegaan en nieuwe hebben onze zorgboerderij gevonden. De zorgboerderij biedt dagbesteding aan senioren, de hulpvraag kan divers zijn, nl mensen met dementie, somatische klachten, zoals de ziekte van Parkinson, MS, mensen met een depressie zijn ook welkom en mensen met een sociale indicatie. De diversiteit zorgt voor een leuke groep cliënten iedere dag.

Onze zorgboerderij biedt dagbesteding en vinden het belangrijk dat de activiteiten aansluiten bij de leefwereld van onze cliënten. Bij het intake gesprek wordt dan ook naar hun hobby's en andere interesses gevraagd.

De activiteiten op de zorgboerderij zijn divers, zo kunnen cliënten als ze willen meedoen met: wandelen, wsm voorbereiden, in de groente- of bloementuin meehelpen, samen iets bakken, fruit en groente klaarmaken voor in de diepvries of wekken. Stagiaires organiseren vaak een handverzorgingsmiddag voor de dames. Niet te vergeten de uitstapjes naar een tuincentrum, een terrasje opzoeken, een ijsje in het dorp eten. picknicken aan het water. naar de kermis.

In het najaar hebben we een duo fiets te huur gehad en deze werd zo enthousiast ontvangen dat hij op het verlanglijstje voor volgend jaar staat.

Doordat de zomer zo warm was hebben we 2 prieeltje aangeschaft zodat we toch buiten konden zitten en van de zon konden genieten, Zo gauw het weer het toelaat doen we de activiteiten buiten.

Zo als genoemd bestond de zorgboerderij 10 jaar in 2018, en we wilden dit niet ongemerkt voorbij laten gaan, Na overleg met de cliënten en het personeel is besloten om in september een boottochtje over de Maas te maken. Dit was een fantastische middag, het weer was goed en iedereen genoot volop.

Het zorgaanbod is het zelfde gebleven, . De cliënten blijven langer thuis wonen wat een goed streven, maar waardoor de zorgzwaarte toegenomen is. We kunnen de cliënten structuur in de dag en in de week bieden samen met hun mantelzorgers. Verder kunnen we een oogje in het zeil houden wat betreft de eet en drink momenten. Soms is er persoonlijk verzorging nodig, buiten het toiletbezoek. De toegenomen zwaarte kunnen we opvangen doordat met medewerkers in dienst hebben met een verzorgende IG 3 achtergrond.

We hebben geen verbouwings en of uitbreidingsplannen.

De financiering en de kwaliteit van de zorg is ook het zelfde gebleven.

Ons ondersteunend netwerk is de Cooperatie Limburgse Zorgboeren, zij zorgen ervoor dat de indicaties via de WMO of WLZ bij ons als zorgboerderij terecht komen. Evenals trajectbegeleiders dementie zij attenderen cliënten op de mogelijkheid om bij zorgboerderijen naar de dagbesteding te gaan. Zonodig komt de huisarts cliënten bezoeken op de zorgboerderij.

Verschillende medewerkers hebben de BHV cursus behaald en andere de herhalingslessen. In 2019 gaan overige medewerkers de BHV cursus volgen.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De zorgboerderij als organisatie en CLZ zijn verder gegroeid in professionaliteit. De ingezette weg om de processen verder te verbeteren zijn opgepakt. Voor personeelsvraagstukken is hiervoor HR-Vector ingehuurd. Met name evaluatiegesprekken organiseren en uitkomsten hiervan verwerken is goed opgepakt.

Doordat de zorgzwaarte is toegenomen vergt dit ook een bredere aandacht van de medewerkers, we zijn dan blij met verschillende medewerkers met een verzorgende IG 3 achtergrond.

Zoals genoemd hebben we een duo fiets te huur gehad. De klanten konden daardoor weer meer genieten van een ritje op de fiets in de buitengebieden.

Het aantal deelnemers is nagenoeg gelijk gebleven. Met de ondersteuning vanuit ons netwerk zijn we erg tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep zijn ouderen met verschillende hulpvragen. Cliënten met een dementieel beeld, cliënten met somatische klachten zoals Parkinson of MS, er komen ook cliënten met een depressie, of met een sociale indicatie.

2018 is gestart met 29 cliënten. In de loop van 2018 zijn er 12 cliënten bij gekomen. Er zijn in de loop van 2018 14 cliënten vertrokken.

dementie 19 cliënten 8 erbij gekomen 11 vertrokken 16 deelnemers op het laatst van het jaar

somatische klachten 4 cliënten 1 erbij gekomen 1 vertrokken 4 deelnemers op het laatst van het jaar

depressieve klachten 2 cliënten gelijk gebleven 0 vertrokken 2 cliënten gebleven

sociale indicatie 4 cliënten 3 erbij gekomen 2 vertrokken 5 cliënten op het laatst van het jaar.

De reden van uitstroom zijn: overlijden, opname KSW, opname verpleeghuis.

We hebben geen aanpassingen gedaan voor de start van nieuwe doelgroepen, die waren er al op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij bieden we dagbesteding aan, in groepsverband via de WMO en Wet Langdurige Zorg, zzp 5

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers groep wijzigt als er cliënten vertrokken en nieuwe bijkomen, dit houdt de groep in evenwicht.

De diversiteit van de doelgroep past bij ons zorgaanbod, cliënten kunnen elkaar behulpzaam zijn met diverse activiteiten zoals wandelen, samen een spel spelen enz. Wel komen er steeds meer cliënten die een zwaardere behoefte aan zorg nodig hebben, zoals hulp bij toiletgang, helpen met de maaltijd en de koffie,

Wat we geleed hebben is dat het voor ons belangrijk om een diverse groep cliënten te hebben met verschillende achtergronden. We willen op de zelfde voet verder gaan zoals hierboven beschreven. Ook het aanbod van cliënten die via de WMO of de WLZ is divers en willen dit graag zo houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsaanbod is gelijk gebleven dit jaar. Er hebben geen wijzigingen plaats gevonden. Er zijn met alle werknemers functioneringsgesprekken geweest. Nav de feedback hebben 3 werknemers een BHV cursus gevolgd. Verder hebben 3 werknemers herhalingslessen medicatie beleid gevolgd.

Wel hebben we 2 vrijwilligers erbij gekregen voor de begeleiding van de cliënten, de dames zijn enthousiast en komen uit Swalmen wat voor sommige cliënten een voordeel is. Ze kunnen met hun de dorpsberichten doornemen. We hebben al 3 vrijwilligers voor het vervoer van de cliënten.

Er wordt 2 maandelijks een teamoverleg gehouden waar de medewerkers voor worden uitgenodigd, er worden dan lopende zaken besproken wat betreft de zorg en begeleiding van de cliënten.

Met de medewerkers wordt 1x per jaar een functioneringsgesprek gehouden, de meeste verslagen zijn al afgerond. Zaken die naar voren zijn gekomen uit de functioneringsgesprekken worden opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben 6 stagiaires gehad, 4 voor 40 weken en 2 stagiaires voor 30 weken stage.

De opleidingen waarvan ze stage kwamen lopen zijn; entree opleidingen, Helpende zorg en welzijn en MMZ nivo 3 en 4 (Medewerkster Maatschappelijke Zorg)

Soms is er ook een stagiaires van het HBO Social Work, deze lopen alleen op de woensdag stage, gedurende 1 blok van 20 weken.

De taken en hun verantwoordelijkheden staan in hun stageboeken met opdrachten die op stage dienen worden uitgevoerd. Voor iedere opleiding zijn de taken en verantwoording anders. De zorgboerin verzorgt de begeleiding van de stagiaires. Met alle stagiaires wordt naar gelang de opleiding dit vraagt, maandelijks evaluatiegesprekken gevoerd, dit moeten ze zelf inplannen. De stagiaires worden ingezet bij de begeleiding van de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het is goed gegaan met de vrijwilligers. Er is weinig tot geen verloop.

Er zijn 3 vrijwilligers voor het vervoer van cliënten van thuis naar de zorgboerderij en terug, ze doen dit voor 1,5 uur per rit. Verder zijn er 2 voor ondersteuning bij de begeleiding voor de cliënten, zij komen gemiddeld 1,5 dag per week. Voordat de vrijwilligers naar huis gaan wordt informeel de dag of de taxirit doorgesproken, of er op en of aanmerkingen zijn.

Met de vrijwilligers worden regelmatig informele gesprekken gevoerd waar eventuele problemen aan bod komen. We houden geen regelmatige evaluatiegesprekken met de vrijwilligers. Als er iets besproken dient te worden wordt direct gedaan. De meeste punten die dan aan bod komen gaat over de specifieke begeleiding van de cliënten. Het is de bedoeling dat we ook evaluatiegesprekken met de vrijwilligers gaan houden, de start is gemaakt.

In het nieuwe jaar gaan we ook formele evaluatiegesprekken voeren met de vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben het afgelopen jaar geen mutaties in het personeel en de vrijwilligers gehad. De stagiaires hebben hun opdrachten voor de diverse opleidingen goed kunnen maken. Het is belangrijk dat in een kleine werkomgeving zoals de zorgboerderij is dat we goed kunnen samenwerken met de diverse disciplines. Iedereen in hun waarde laten is een goed goed. De diverse nivo's van de stagiaires versterken de onderlinge samenwerking. Men kan ook van elkaar leren. We hebben geen specifieke veranderingen doorgevoerd. De medewerkers zijn allen bekend met het begeleiden van stagiaires, de zorgboerin heeft de eindverantwoordelijkheid. De begeleiding gaat via het opdrachtenboekje van de studenten. De Gildeopleidingen waar de stagiaires hun theorie volgen, verzorgen regelmatig bijeenkomsten hoe de stagiaires te begeleiden. Hier neemt de zorgboerin regelmatig aan deel. Dit geldt voor de verschillende niveau's.

De zorgboerin, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires hebben allemaal tot doel, de client een zo'n prettig mogelijke dag te bezorgen. Dit wordt gedaan aan de hand van de hulpvraag die de client heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In het verslagjaar hebben de medewerkers de gebruikelijke herhalingscursussen gevolgd, zoals BHV. Daarnaast vindt kennisoverdracht plaats in het 2 maandelijks teamoverleg. regelmatig gaan medewerkers en zorgboerin naar het Alzheimercafé en bijeenkomsten van CLZ.

Het was de bedoeling de cursus preventiemedewerker te volgen maar is nog niet gelukt, is nu gepland op 24 juni.

We hebben als zorgboeren ook regelmatig contact met andere zorgboerderijen waardoor informatie uitwisseling mogelijk is. Hier zijn de nieuwsbrieven van CLZ ook waardevol in.

De vrijwilligers worden mondeling op de hoogte gehouden van eventuele veranderingen in de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboerin neemt deel aan een intervisiegroep van CLZ. Dit wordt als zeer waardevol ervaren. Via CLZ worden nog aanvullende kennisbijeenkomsten gevolgd.

Twee medewerkers hebben de opleiding MMZ (Medewerker Maatschappelijke Zorg) gevolgd en met goed gevolg afgesloten via een BBL traject.

Bij deildeopleidingen is de cursus medicatie en injecteren gevolgd en afgesloten door 3 medewerksters.

Kennis en vaardigheden worden onderling uitgewisseld, daarbij is ook contact met andere zorgboeren. Bijna alle medewerkers hebben een BHV cursus gevolgd. Twee gaan in 2019 de cursus volgen zodat ze flexibeler ingezet kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar gaan 2 medewerkers een BHV cursus volgen. Twee medewerkers gaan een cursus medicatieverstrekking volgen.

Na het teamoverleg, gaan we een intervisie bijeenkomst plannen waar casussen besproken en ervaringen kunnen worden uitgewisseld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Met groot enthousiasme en inzet wordt gebruik gemaakt van scholings- en trainingsaanbod.

Het komend jaar starten we weer met intervisiegroep van medewerkers.

De zorgboerin heeft geleerd hoe creativiteit ingezet kan worden als middel bij verschillende activiteiten, en wil dit ook overdragen aan de medewerkers.

Verder heeft het Alzheimercafe vaak interessante onderwerpen waar nieuwe informatie kan worden opgedaan.

De BHV cursussen en herhalingslessen worden als waardevol ervaren, daar komen veel onderwerpen aan bod relevant zijn op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Een keer per jaar vind het evaluatiegesprek met de deelnemer en zijn/haar vertegenwoordigers c.q. familie plaats. In 2018 waren dit 38 gesprekken. In het gesprek wordt de voortgang m.b.t. activiteiten, eventuele verbeterpunten, contact met andere deelnemers, aandachtspunten bij dagelijks hulp en zorg, wat kan de zorgboerderij betekenen voor de thuissituatie?, de geldigheid van de Indicatie, nieuwe evaluatie plannen voor 2019. 2018 heeft met iedereen minimaal 1x een evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Als het moeilijk voor de familie is om naar de zorgboerderij te komen wordt ook wel eens telefonisch een evaluatiegesprek gevoerd, dit heeft echter niet onze voorkeur. Er zijn een paar familieleden/mantelzorgers die geen behoefte hebben aan een evaluatie gesprek, dit doen we dan met de client alleen.

Bij cliënten met een WLZ indicatie wordt er een MDO gepland, hier sluiten bij ook bij aan, dit is vaak 2x per jaar

Uit de gesprekken komt naar voren dat de meeste cliënten tevreden zijn over de dagbesteding, ook familie en of mantelzorger zijn tevreden voor het reilen en zeilen op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers en familie zijn tevreden.

De vraag naar zorg neemt vaker toe. We proberen hieraan te voldoen. We hebben een jaarplanning wat betreft het plannen van de gesprekken en dat gaat goed, zodat er niet teveel gesprekken in een korte tijd staan, maar verdeeld over het jaar.

De cliënten geven aan dat het contact met de begeleiding en met de andere cliënten goed verloopt.

Nieuw aan te trekken personeel dient een Verzorgende IG3 achtergrond te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In voor- en najaar houden we inspraakmomenten voor de uitstapjes en activiteiten. De Familiedag heeft ook als doel met familie en mantelzorgers te communiceren over de ontwikkelingen van de zorgboerderij. De verslagen van de Cliëntenraad van CLZ worden als input voor beleid van de zorgboerderij gebruikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraak 2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers hebben veel ideeën voor uitstapjes en activiteiten. Dit organiseren we samen met de groep vrijwilligers. Een opvallende inbreng is het verzoek voor een duofiets. Komend voorjaar zal deze in gebruik genomen worden. De cliënten vinden het fijn gehoord te worden bij de inspraakmomenten, als begeleiding moeten we ook opletten dat iedereen aan bod komt, met zijn of haar inbreng.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Bij de evaluatiegesprekken wordt ook een tevredenheidsformulier ingevuld. Dit jaar 28 formulieren. Zie bijlage. De cliënten kunnen dit anoniem invullen, maar soms lukt dit fysiek niet, dan worden ze geholpen of nemen het formulier mee naar huis en vullen het met de partner/ mantelzorger in.

De meeste deelnemers die het formulier hebben ingevuld zijn tevreden. Kleine aanpassingen worden doorgevoerd. De zorgboerderij blijft in ontwikkeling! De oude formulieren waren niet anoniem, we hebben deze aangepast en nu kan het wel anoniem. In de bijlage een nieuw exemplaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemerstevredenheidsmeting voldoet als instrument. De deelnemers en familie zijn tevreden. Vanuit de zorgboerderij maken we graag gebruik van informatie om het concept te verbeteren.

Buiten de tevredenheidsmeting is het verzoek om een duofiets te kunnen gebruiken. Dit is een actiepunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2018 geen noemenswaardige bijna ongevallen of ongevallen gebeurd.

1 heer was aan het rusten op een rustbank, en gleed van de bank af. hij dacht dat hij kan lopen, terwijl dat alleen achter de rollator kan. Hij kon niet meer alleen opstaan, dhr geholpen hierbij. Hij had geen zichtbaar letsel. Het thuisfront gewaarschuwd, zodat ze op de hoogte.

Doordat verschillende medewerkers verzorgende IG 3 en BHV-er zijn is het fijn om deze op de zorgboerderij te hebben zodat direct adequate hulp geboden kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat het belangrijk is dat iedereen weet hoe te handelen bij het afhandelen van meldingen incidenten, of bijna ongevallen. Daar is een BHV cursus wel heel waardevol in. Er zijn geen nieuwe leer en of verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)

Alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Legionella certificering - Eurofins KBBL

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Teamoverleg elke 5 weken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Inspraak uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV en EHBO**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Bewaren medicijnen op eigen afgesloten plek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Deelnemers Inspraak november****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Deelnemers Inspraak september****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**deelnemers Inspraak juni****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Cursus preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** cursus preventiemedewerker is uitgesteld. Op 24 juni is nu de cursus**Inventariseren opleidingsbehoefte 2018****Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Implementatie AVG****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)

Medicatieoverzichten opvragen**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De familie van de cliënten wordt er bij de intake op de hoogte gebracht van de documenten wat ze aan moeten leveren voor het dossier. Zo ook het medicatieoverzicht.**Overzetten kwaliteitssysteem naar Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Teamuitje****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Duofiets uitproberen****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)**Cliëntenraad CLZ****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Privacy wetgeving implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 15-08-2018 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** oefenen

Inspraak voorjaar/zomer**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018**Actie afgerond op:** 16-07-2018 (Afgerond)**Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Inventariseren opleidingsbehoefte 2018****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 27-05-2018 (Afgerond)

Graag de volgende jaarlijkse acties nog toevoegen aan de actielijst: - EHBO middelen controleren - brandblusmiddelen controleren - kwaliteitssysteem bijwerken: dit jaar het kwaliteitssysteem over te zetten naar Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)

Deelnemers Inspraak maart**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 06-01-2018 (Afgerond)**2 medewerkers BHV cursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Continue proces.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle gesprekken volgens planning verlopen, nieuwe cyclus start.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2013

Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bertien

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle gesprekken 2017 afgerond, nieuwe cyclus start

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2014

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: met iedereen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Familiedag**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actualisatie RIE****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**uitwerken van evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**RIE actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Deelnemers Inspraak september****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Deelnemers Inspraak november****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraak voorjaar/zomer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Cliëntenraad CLZ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Medicatieoverzichten opvragen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inventariseren opleidingsbehoefte 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bewaren medicijnen op eigen afgesloten plek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie BHV en EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraak uitstapjes****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Teamoverleg elke 5 weken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Legionella certificering - Eurofins KBBL****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Alzheimercafé****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Inspraak groep****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020**Teamuitje****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

deelnemers Inspraak juni

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2020

Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

cursus preventiemedeker

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Cursus preventiemedeker

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

cursus preventiemedeker

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraak groep****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Teamuitje****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Teamuitje****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Teamuitje**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst geeft structuur in de op te pakken onderwerpen. daarmee wordt het Kwaliteitssysteem leidend in de jaarplanning en nuttig als managementtool. In 2019 zullen we het systeem verder vullen. De samenhang met Cornelishof moet verder verbeterd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continuïteit van de bedrijfsvoering, en bieden van zorg op maat. Verdere professionalisering en blijvende aandacht voor scholing en opleidingen. Verdere professionalisering van HR thema's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Bedrijfsvoering verder professionaliseren. Met name de administratieve processen verder verbeteren. De geplande opleidingen uitvoeren. Blijvende aandacht voor team processen op 2 zorgboerderijen. Meer uitwisseling tussen de 2 locaties.

We zijn in 2018 gestart met een kleine bloementuin, deze willen we dit verder uitbreiden met een pluktuin. Zo worden ze gestimuleerd om naar de tuin, een bosje bloemen te plukken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Inzet HR Vector bij personeelonderwerpen. Het teamoverleg inhoudelijk verbeteren, met een voorzitter van buiten af om het proces te begeleiden en diepgang te creëren en de evaluatiegesprekken met professionals inhoudelijk verbeteren. Meer structurele aandacht voor de administratieve processen. Dit vergt enige discipline van de zorgboerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Inspraak 2018 |
|------------|---|