

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

V.O.F. van Melick-Geraeds

De Middelhof

Locatienummer: 1287



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. van Melick-Geraeds

Registratienummer: 1287

Middelhoven 5, 6071 PE Swalmen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12065824

Website: <http://www.demiddelhof.nl>

Locatiegegevens

De Middelhof

Registratienummer: 1287

Middelhoven 5, 6071 PE Swalmen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het verslag jaar wordt gekenmerkt door verdere verfijning van de bedrijfsvoering. Na hectische jaren in de transitie van het zorgstelsel kreeg de transformatie verder vorm. Het aantal cliënten bleef constant. Enkele personele wisselingen gaven de mogelijkheid de bedrijfsvoering te verbeteren en te verdiepen. Door samenwerking op het gebied van Human Resources (HR) met HR Vector en begeleiding bij ziekte en verzuim met Gepoma zijn goede stappen gezet.

De cliënten worden bij de dagelijkse zorg invulling betrokken. de vele inspraakmogelijkheden worden volop benut. Mede hierdoor zijn we als zorgboerderij verder gegroeid en verbeterd.

In de contacten met Zorgkantoor en Gemeenten werken met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ). De vele bijeenkomsten en aanpassingen in bedrijfsvoering en communicatie hebben eveneens de bedrijfsvoering verder verbeterd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zien dat jaar op jaar de zorgvraag per cliënt toeneemt. De periode dat men gebruikt maakt van de zorgboerderij wordt daarnaast korter. Uitstroom is meestal opname naar Kleinschaligwonen. We streven erna dat de opname zo lang mogelijk wordt uitgesteld en de thuis situatie van de cliënt zo goed mogelijk geholpen worden. Door veel persoonlijk contact met de partner en via Multidisciplinair Overleg (MDO) geven we hier ondersteuning aan.

We zien wel dat cliënten steeds later instromen en de problematieken persoonlijk en in de thuissituatie vaak complexer zijn dan enkele jaren geleden. Dit beperkt onze mogelijkheden. Tegelijkertijd stellen we vast dat veel mensen te laat of niet geholpen worden. We hebben deze constatering aan de gemeente voorgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
PG	17	8	8	17
Psychische Klachten	4	2	0	6
Somatische Klachten	6	3	1	8
Totaal	27	13	10	38

Reden uitstroom

Klein schalig wonen/verpleeghuis	9
Overleden	1
Totaal	10

De doelgroepen op de zorgboerderij zijn cliënten met een PG grondslag, deelnemers met somatische klachten bv Parkinson, ziekte van Kahler. We zien dat er meer vraag is naar deelname bij deelnemers met een psychische grondslag. Nu er meer deelnemers komen met een psychische grondslag, hebben we in onze intervisie avonden, aandacht besteed aan de begeleiding van deze doelgroep.

We bieden op de zorgboerderij groepsbegeleiding aan. Er zijn cliënten met een zorgzwaarte pakket 5, WMO en WLZ. Er is een enkele cliënt die met een PGB of op particuliere basis komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Over de hele linie zien we dat de zorg zwaarder wordt. Meer cliënten met een vergevorderd stadium in hun dementie, meer verzorging wat betreft de toiletgang en moeite met lopen. Ook mensen met een ggz achtergrond melden zich meer dan voorheen. Dit kan een uitdaging maar ook een valkuil zijn. Kunnen we deze cliënten helpen? is vaak ons dilemma. We kijken dan ook of de cliënten in de bestaande groepen passen. Als dat zo is kunnen cliënten starten. Soms passen ze niet of kunnen zich niet aanpassen in het groepsgebeuren. Er wordt dan samen met een externe begeleider een andere oplossing gezocht.

We gaan nu meer inzetten op intervisie avonden over deze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsbestand is qua aantallen hetzelfde gebleven. Er heeft met alle medewerkers een functioneringsgesprek plaats gevonden. De medewerkers gaven als feedback, het fijn te vinden om te werken bij ons op de zorgboerderij. Ze gaven verder aan het fijn te vinden dat er in-company de BHV cursus gegeven wordt, en dat er via de gildeopleidingen de medicatieverstrekkingcursus, die 1x per 2 jaar wordt gegeven aangeboden wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we stagiaires gehad via Gildeopleidingen. Hun opleiding was HZW, MMZ en voortgezet speciaal onderwijs. 2 stagiaires HZW van oktober 2018 t/m juli 2019. Hun taken waren onder begeleiding van medewerkers taken betreffende verzorging en huishouden uitvoeren. 2 stagiaires MMZ van september 2018 t/m juli 2019, hun taken waren onder begeleiding taken uitvoeren betreffende meer persoonlijke- en activiteiten begeleiding. De stagiair van VSO kwam ook van september 2018 t/m juli 2019. Haar taak was een oriënterende stage wat betreft het werkveld van de zorgboerderij. Dit alles onder begeleiding van een medewerkster.

De zorgboerin begeleidde de stagiaires in samen spraak met een stagebegeleider van de desbetreffende school. Met alle stagiaires worden meerdere evaluatie gesprekken gevoerd naar aanleiding van hun opdrachten en aan de hand van een agenda die wordt opgesteld.

Er zijn zaken naar voren gekomen tijdens deze gesprekken die haalbaar zijn en aangepast worden. Bijvoorbeeld het schoonmaakschema was niet meer up-to-date en is aangepast. Er stonden taken op die niet meer relevant waren en deze zijn vervangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 2 vrijwilligers voor de ondersteuning bij de begeleiding. Zij komen ieder 1 dag in de week. Zij ondersteunen de medewerkster bij de begeleiding van de cliënten. Zij werken niet zelfstandig maar onder toezicht een professional. De zorgboerin en de medewerkers begeleiden de vrijwilligers. Er is met allebei de vrijwilligers een evaluatiegesprek geweest.

Verder is er een vrijwilliger voor hand en span diensten, die mee gaat wandelen, met een cliënt gaat fietsen op de duo fiets, werkt samen met een cliënt in de tuin. Hij komt iedere morgen naar de zorgboerderij. Ook hij werkt onder toezicht van een professional. Ook met hem is een evaluatiegesprek geweest.

Er zijn ook 3 vrijwilligers die een gedeelte van het cliënten vervoer verzorgen. Zij halen de cliënten thuis op en brengen ze later op de dag weer naar huis. Dit neemt een uur in beslag. Deze heren zijn al een aantal jaren werkzaam voor de zorgboerderij.

Alle vrijwilligers gaven in het gesprek aan, meer handvaten te willen hoe om te gaan met cliënten die verder in hun dementie proces zitten. Hiervoor hebben we een medewerker van MetGGZ uitgenodigd waar ook de medewerkers bij aansloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We kunnen wel stellen dat we een constante groep personeel, vrijwilligers en stagiaires hebben. We gaan plezierig met elkaar om en helpen elkaar daar waar nodig. Het feit dat ons teamuitje, voor iedereen bedoeld ook door iedereen bezocht is, is hier een voorbeeld van. We vinden het fijn dat er een goede klik is tussen het personeel, dit is ook waardevol voor de cliënten. Ook de cliënten voelen zich op hun gemak. We gaan op dezelfde voet verder.

Van de 4 medewerkers inclusief zorgboerin, zijn er 2 Verzorgende IG, 1 activiteitenbegeleidster en 1 medewerker Maatschappelijke Zorg. Er wordt om het jaar een herhalingsles medicatie gevolgd. Er zijn regelmatig intervisie avonden. Het hele team neemt deel aan de herhalingcursus Bedrijfshulp Verlening (BHV) op de eigen locatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen waren dat ieder personeelslid een workshop of een cursus kon volgen. 2 medewerkers hebben een workshop inzake wet zorg en dwang bezocht en dat gedeeld met de andere collega's. 2 medewerkers hebben een creatieve cursus gevolgd en hun kennis met de rest gedeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is een bedrijfshulpverlening (BHV) herhalingscursus incompany geweest die erg in de smaak viel. Hij was toegespitst op de zorgboerderij wat erg leerzaam en waardevol was.

Alle personeelsleden hebben hieraan deelgenomen en met goed gevolg afgesloten.

Er zijn ook intervisie avonden geweest voor het personeel en de vrijwilligers, bijvoorbeeld hoe om te gaan met probleemgedrag bij de cliënten. Ook deze werd druk bezocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2020 is er weer een herhalingsles betreffende verstrekken van medicatie en het bepalen van de bloedsuikerwaarde, waar het hele team voor wordt uitgenodigd. De intervisie avonden worden voortgezet met input van de collega's.

De kennis en de vaardigheden zijn nodig om de cliënten zo goed mogelijk te begeleiden en te activeren bij hun deelname op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals benoemd is de BHV herhaling voor iedereen goed verlopen. Tijdens een gesprek bij de herhaling van de BHV kwam de inhoud van de EHBO doos ter sprake. Deze is door de docent bekeken en de ontbrekende en verlopen materialen aangevuld en vervangen.

Voor volgend jaar weer een BHV herhaling en de medicatie herhaling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer en/of hun familie/mantelzorger is een evaluatie gesprek geweest. Er zijn afgelopen jaar zo'n 50 gesprekken geweest met 30 cliënten. De gesprekken zijn minimaal 1 x per jaar, bij cliënten via de WMO. Cliënten met een WLZ indicatie eigenlijk 2x per jaar, maar dit halen we niet altijd. Het gesprek verloopt volgens een schema zodat alle onderwerpen aan bod komen. Er wordt gesproken over de indicatie, al of geen uitbreiding, ervaringen met betrekking tot de activiteiten, of er verbeterpunten zijn, contact met andere deelnemers, hoe de thuissituatie is en of het begeleidingsplan wel of niet moet worden aangepast.

In algemene zin zijn de cliënten tevreden over de begeleiding en de activiteiten op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het verloop van de gesprekken verlopen soepel en de meeste families zijn zeer betrokken. Er zijn sporadisch verbeterpunten.

Vaak wordt aansluitend aan de evaluatie gesprekken het tevredenheidsonderzoek aangeboden aan de cliënten en hun familie. Bij inname zijn deze ook positief ingevuld en was het merendeel tevreden.

Uit de tevredenheidsonderzoeken en de gesprekken kwam wel naar voren dat de cliënten het fijn vinden dat we regelmatig uitstapjes maken naar een terrasje of gewoon een ijsje ergens eten. Evenals een bezoek aan een tuincentrum. Dit wordt erg gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We proberen 4 x per jaar een inspraak moment te plannen. Meestal lukt dit ook. De tijdstippen worden van te voren aangegeven. De momenten vinden plaats onder het genot van een kopje koffie of thee in de namiddag. Begin van het jaar werd er geopperd of een duo fiets iets voor de zorgboerderij was. Er waren veel enthousiaste deelnemers. Ondertussen is er een duofiets aangeschaft en wordt er gretig gefietst. De genoemde uitjes werden nog eens benoemd en ook uitgevoerd. De cliënten hebben een teeltplan opgesteld voor de tuin. Er komen naast de groente ook een bloemen/pluktuin.

Buiten de inspraak momenten vinden deelnemers gesprekken plaats over praktische zaken zoals uitjes verzinnen en de aangeschafte fiets. De verslag legging is minimaal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraak groep 2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliënten benutten de inspraakmomenten voor gesprekken over praktisch zaken zoals hierboven beschreven. De verbeterpunten zijn dan ook van praktische aard. We gaan op dezelfde voet verder, met het plannen van leuke dingen. Of het aanbieden van nieuwe activiteiten, zoals het aanleggen van een bloemen/pluktuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

1x per jaar wordt de tevredenheid gemeten door middel van een vragenlijst. Deze kunnen de cliënten invullen met hun familie/ mantelzorger. 30 cliënten hebben een vragenlijst gekregen. Er zijn ook 30 lijsten teruggekomen. Aan bod zijn gekomen: het vervoer, de maaltijden, de koffie en thee momenten, het aanbod van de activiteiten, de rustmomenten, de aandacht van de begeleiding, contact met het thuisfront, hoe de zorgboerderij wordt ervaren.

In algemene zin is het merendeel van de cliënten positief over de genoemde onderwerpen. Daar waar actie ondernomen moest worden over een bepaald onderwerp is dat ook gebeurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is goed verlopen. We kregen bijna alle lijsten terug. De verbeterpunten zijn direct verholpen, dat waren bij 2 cliënten de plaats in de bus, hier is direct op gereageerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 3 incidenten voorgevallen in het afgelopen jaar.

incident 1: mevr wilde naar toilet en wilde de steunen vastpakken voor steun bij het zitten maar greep mis. Ze viel langs de wc pot, op haar billen. Mevr gaf geen klachten aan en had geen zichtbaar letsel. Familie ingelicht en mic formulier ingevuld.

incident 2 : Mevr heeft zich met de groente snijden gesneden met het aardappelmesje. Mevr had geen klachten maar wel een hevig bloedend wondje door het gebruik van bloedverdunners. Familie ingelicht bij het naar huis brengen en mic formulier in gevuld. Bij het groente snijden kan wel eens voorkomen dat iemand zich snijdt, en oplettenheid is dus wel geboden.

incident 3 : Dhr bood medeclient een stoel aan en ging zelf op een krukje zitten en kwam op de grond terecht . Hij had een ontvelde elleboog die wat bloedde. Wondje verzorgt en de familie gewaarschuwd. mic formulier ingevuld. Dhr is vergeten dat hij niet op een kruk kan zitten. Personeel moet opletten dat de krukjes niet in het zicht staan zodat de clienten die kunnen gebruiken.

Personeel moet alert blijven bij alle activiteiten. Familie op de hoogte stellen en zo nodig de huisarts waarschuwen, wat in bovenstaande meldingen niet gebeurt is vanwege dat het ging om kleine verwondingen/incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn 2 incidenten geweest die betrekking hadden op duizeligheid en dat de cliënten gevallen zijn. Gelukkig zonder zichtbaar letsel. De familie op de hoogte gebracht evenals de huisarts. Incidenten kunnen altijd plaatsvinden ook al let je nog zo goed op. Bij de genoemde incidenten is waakzaamheid en alertheid van belang. De cliënten ondersteunen bij het lopen en eventueel een rollator aanbieden.

Een ander incident is dat er cliënten zijn geweest die zich met groente snijden in de duim hadden gesneden. Bij een deelnemer bloedde de wond hevig door het gebruik van bloedverdunners. De wond verzorgt en de familie op de hoogte gebracht. Opletten dat de deelnemer zich niet meer snijdt, maar als hij of zij behulpzaam is bij het groente snijden zou dit nogmaals kunnen gebeuren. Extra alertheid is dus geboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met ingang van schooljaar 2020/21 start gezamenlijk bijscholing medicatieverstrekking en injecteren.

Inspraak groep

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Legionella certificering - Eurofins KBBL

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Teamoverleg elke 5 weken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Inspraak uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)

Bewaren medicijnen op eigen afgesloten plek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Niet van toepassing

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Medicatieoverzichten opvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Cliëntenraad CLZ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: ALV CLZ agenda punt 6. Cliëntenraad De cliëntenraad geeft aan dat ze graag hulp willen van contactpersonen binnen de zorgboerderij bij de verschillende vragen die ze binnen krijgen. Hun doel is elkaar te helpen in het belang van de client. Op dit moment zijn er al een zestal contactpersonen doorgegeven. De contactpersonen kunnen doorgegeven worden via de mail clienraad@limburgsezorgboeren.nl.

Inspraak voorjaar/zomer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Deelnemers Inspraak november

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Deelnemers Inspraak september

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

uitwerken van evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)

Inspraak groep

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)

Cursus preventiemederker

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

cursus preventiemederker

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)

Teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)

Teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2019
Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)

Teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)

Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)

Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 20-01-2019 (Afgerond)

cursus preventiemederker

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Clëntenraad CLZ

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-06-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020

deelnemers Inspraak juni

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2020

Deelnemers Inspraak september

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Inwerkprocedure actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Gezamenlijk bijscholing Gilde Opleidingen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Deelnemers Inspraak november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Inspraak uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Medicatieoverzichten opvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Bewaren medicijnen op eigen afgesloten plek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Teamoverleg elke 5 weken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Legionella certificering - Eurofins KBBL

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actualisatie BHV en EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Inspraak voorjaar/zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Gezamenlijke BHV herhalingscursus alle personeelsleden.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualisatie BHV en EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualisatie RIE****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**RIE actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Legionella certificering - Eurofins KBBL

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Inspraak voorjaar/zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Uitgesteld i.v.m. corona maatregelen.

Teamoverleg elke 5 weken

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Afgelast i.v.m. corona maatregelen

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: afgelast i.v.m. corona maatregelen

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst draagt bij aan tijdige planning en uitvoering. Door koppeling van de actiepunten aan teamoverleggen wordt de uitvoering geborgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In ons visiedocument 2019-2023 hebben we aangegeven de huidige vorm en omvang van de beide zorgboerderij aan te houden. Verdere professionalisering wordt bereikt door scholing, cursussen, opleidingen en thema bijeenkomsten van diverse aanbieders. Aandacht voor het professionele team, maar ook vrijwilligers en stagiaires, helpt de zorg voor de cliënten verder te verbeteren.

Naast de oorspronkelijke doelgroep Ouderen hebben we deelnemers met een GGZ achtergrond. Wellicht dat deze groep licht groeit. Dit vraagt om aanvullende kennis. Hiervoor vragen we specialisten om de kennis incompany over te brengen.

Externe deskundigheid van ergotherapeut of logopedie zullen we regelmatig inzetten om team te scholen op basis van casus met aanwezige cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar bouwen we aan de kwaliteit van het team professionals, vrijwilligers en stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het ingezette model van hele team aangevuld met een ondersteunende omgeving van CLZ, specialisten, HR Vector, Gepoma, gemeenten,zheimercafés en MDO's verder aanvullen en verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3

- Inspraak groep 2019