

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

V.O.F. van Melick-Geraeds

De Middelhof

Locatienummer: 1287



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. van Melick-Geraeds

Registratienummer: 1287

Middelhoven 5, 6071 PE Swalmen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12065824

Website: <http://www.demiddelhof.nl>

Locatiegegevens

De Middelhof

Registratienummer: 1287

Middelhoven 5, 6071 PE Swalmen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij De Middelhof heeft al enkele jaren een wachtlijst. Om de daaraan gekoppelde problematiek te verlichten zijn we begin 2017 gestart met zorgboerderij Cornelishof in Roermond-Asenraij. Vanaf 1 september zijn we op de voorlopige maximum capaciteit van 4 dagen 9 personen. Voornamelijk met dezelfde doelgroep ouderen. Deze aanpassing geeft verlichting voor de wachtlijst, maar vraagt aanpassingen in de aansturing. Door geleidelijk te groeien hebben we de uitbreiding probleemloos kunnen implementeren. Daarbij hebben we ons verder ontwikkeld in HRM taken en verslaglegging, hebben we op beide locaties een nieuwe RIE laten uitvoeren en hebben we voor beide locaties het Kwaliteitssysteem aangepast. Voor de Middelhof heeft dit een positief beoordeelde audit opgeleverd.

De administratieve uitwisseling via onze Coöperatie Limburgse Zorgboeren en de gemeenten gaat sinds dit jaar via Qurentis. Verdere informatie uitwisseling via e-mail heeft in verband met privacy alle aandacht. Alle betrokken partijen werken hier constructief aan. In 2018 wordt dit proces verder verbeterd tot het gewenste eindniveau.

De Middelhof wordt door de deelnemers goed gewaardeerd. In een veilige omgeving worden mensen geprikkeld om grenzen te verleggen dan wel om de gezondheid te ondersteunen. Voor de partner, familie of mantelzorgers geeft de dagopvang verlichting in hun zware taak. Door aanvullende mentale ondersteuning en klankbord functie kunnen we de omgeving van de deelnemer helpen.

Door de uitbreiding met een tweede locatie hebben we uitbreiding in personeel, vrijwilligers en stagiaires. Dit vraagt ook versterking van management en processen. In 2017 hebben we hierin stevige stappen gezet. Het personeelsbeleid wordt ondersteund door HR-vector Ankie Höppener en begeleiding bij ziekteverzuim door Gepoma, Esther Leblanc.

Twee actiepunten staan nog open. De eerste opvraag ronde van medicatieoverzicht heeft nog niet alle overzichten opgeleverd. Enkele deelnemers gaan we nog apart nalopen. De cursus preventiemedewerker wordt nogmaals bekeken. Hier zijn enkele onduidelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het verslag jaar wordt gekenmerkt door aanhoudende vraag naar plaatsingsruimte. Met de start en doorontwikkeling van ZB Cornelishof hebben we hierop ingespeeld. Deze ontwikkeling heeft verdere professionalisering uitgelokt en noodzakelijk gemaakt.

Eind 2017 zijn we beloond met een positieve audit van ons Kwaliteitssysteem 'Kwaliteit Laat Je Zien' van de Federatie Landbouw en Zorg.

De Middelhof is een veilige omgeving. De klein schalige opzet met veel directe contacten borgen de veiligheid. Door intensief contact tussen alle betrokkenen worden potentële problemen vroeg tijdig opgespoord en aangepakt. Het inspraakspel past goed bij de doelgroep. Door ongedwongen onderdelen van de zorg in willekeurige volgorde en heel spontaan te bespreken geven de deelnemers reacties. Ook op elkaar. Door hier op door te vragen worden meningen gedeeld. De Familiedag is waardevol om naast de vaste contacten ook de familie in bredere samenstelling te ontmoeten. Alle medewerkers en vrijwilligers zijn hier eveneens bij aanwezig. De gezellige bijeenkomst geeft aanvullende informatie en betrokkenheid. Een goede basis voor de evaluatiegesprekken of de MDO's. De opzet wordt als prettig ervaren. Een gezellige dag met wat lekkers, wat te kijken op de boerderij en voor de kleinkinderen activiteiten. Met live muziek voor de sfeer die vervolgens tot 'andere' gesprekken aanzet. De vragenlijst Tevredenheidsonderzoek geeft weinig concrete aanvullende informatie. Wel is het goed als onderdeel van de Evaluatiegesprekken. Tijdens het MDO wordt informatie uitgewisseld met ook de professionele zorg omgeving. Prettig is de uitwisseling van inzichten en kennis die vervolgens breder ingezet kan worden. De inbreng vanuit De Middelhof wordt goed gewaardeerd. De relatie met partner/mantelzorg is goed en vanuit de zorgboerderij is veel kennis van dagelijks zaken aanwezig. De Evaluatiegesprekken en het MDO geven direct informatie die direct in actie wordt omgezet. Voor zover van toepassing op de zorgboerderij bespreken we dit ook in het Teamoverleg. Meestal zijn dit geen algemene punten, maar op individueel niveau. Door meerdere aanpassingen zien we wel dat de zorgboerderij veranderd. We zien dat de zorg en aandacht per deelnemer meer tijd en kennis vraagt. Verdere scholing, bezoeken aan alzheimercafé's, themabijeenkomsten en contacten met andere zorgprofessionals via o.a. intervisie zijn hiervoor noodzakelijk. Ook onderlinge kennisontwikkeling binnen het team is hierbij van groot belang. Uit functioneringsgesprekken worden opleidingsdoelen vastgesteld. Via het Teamoverleg is bepaald dat nieuwe medewerkers jonger dan 35 moeten zijn. Gestreefd wordt naar een evenwichtige leeftijdsopbouw. De persoon moet een activiteiten achtergrond hebben. Aan alle deelnemers zijn tevredenheidsonderzoek formulieren versterkt en weer terug ontvangen. Positief: begeleiding, menu, 1 op 1 begeleiding indien mogelijk. Negatief/opmerking: partner wil dat deelnemer tot in de woning gebracht wordt. Meer erf dieren.

Ja, we zijn tevreden met het ondersteunend netwerk. Met vragen en/of opmerkingen kunnen we bij CLZ terecht.

We willen op dezelfde voet doorgaan als vorig jaar. We kunnen op zorgboerderij de Middelhof niet meer groeien

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Middelhof geeft dagbesteding aan Ouderen. Er wordt geen wonen aangeboden op zorgboerderij de Middelhof. Door groepsbegeleiding worden mensen met dementie, Alzheimer, Parkinson, MS en psychische klachten ondersteund. Door de start van zb Cornelishof is het aantal deelnemers van ZB De Middelhof constant gebleven.

Deelnemers hebben een WMO of WLZ indicatie. Er zijn enkele deelnemers die een ZZZ 5 hebben. Contracten en financiële afhandeling wordt door Coöperatie Limburgse Zorgboeren verzorgd.

We hebben geen nieuwe doelgroep toegevoegd aan onze zorgboerderij. Derhalve zijn er ook geen aanpassingen in deze gedaan. De uitstroom van 13 deelnemers is een natuurlijk verloop. Zoals vermeld door overlijden en uit huis plaatsen doordat de clienten niet meer thuis konden blijven wonen.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Ouderen	32	8	13	27
Totaal	32	8	13	27

Reden uitstroom

Overlijden	3
Kleinschalig wonen	10
Totaal	13

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep bestaat uit mannen en vrouwen van verschillende leeftijden en ziektebeelden. De gemengde groep zet aan tot elkaar helpen en ondersteunen. Dit versterkt het gevoel van eigen waarde.

De positieve feedback op de vele contact momenten geven aan dat we goed inspelen op de vraag vanuit deelnemers, familie, mantelzorgers en de zorgprofessionals. Administratief wordt door de Coöperatie Limburgse Zorgboeren, Gemeenten en Zorgkantoor goede stappen gezet.

De evaluatiegesprekken geven een positief beeld. De conclusie is dat we op de ingeslagen weg doorgaan. Bij op- of aanmerkingen wordt direct actie ondernomen, zoals te lang in de bus of extra aandacht in groepsprocessen. De al jaren vastgestelde ontwikkeling van meer zorg per deelnemer gaat nog steeds door. Dit was mede een reden om meer personeel in te zetten.

Deelnemers stoppen nooit omdat het zorgaanbod van De Middelhof ontoereikend is. De thuissituatie is de beperkende factor. Wij zien hierin een bevestiging dat de zorg van een hoog niveau is. Tijdens evaluatie gesprekken wordt dit beeld bevestigd.

De conclusie is doordat de zorgboerderij een hoog zorgaanbod heeft de thuissituatie lang ontlast kan worden. En daardoor opname uitgesteld kan worden. Tijdens de evaluatie gesprekken vragen we na bij familie, mantelzorg en de deelnemer of het zorgaanbod nog passend is. Niet alleen het afgelopen jaar maar dit speelt al langere tijd dat het niveau van de startende deelnemers lager is. We hebben geen specifieke veranderingen doorgevoerd. Het zorgaanbod is meer gericht op beleven en activeren.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Door de start van ZB Cornelishof en de toegenomen zorgvraag bij de deelnemers hebben we het personeelsbestand stevig uitgebreid. In overleg met HR ondersteuner van HR-Vector zijn de evaluatie gesprekken gevoerd en verder geprofessionaliseerd. De doelstellingen omtrent opleiding zijn conform plannen uitgevoerd. De uitbreiding van het team is een kans geweest om de diversiteit en de competenties van het team te versterken. Aanvankelijk werd ingezet op verjonging van het personeelsbestand. Uiteindelijk zijn we in zee gegaan met zij-instromers met een zorgachtergrond.

Met alle personeelsleden zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Daarbij zijn alle relevante onderwerpen besproken. Per persoon zijn de eventuele opleidingsdoelen bekeken. De lopende opleidingen gaan prima. Er zijn geen nieuwe opleidingstrajecten gestart.

Het team van medewerkers is stabiel er is per 1 juli een medewerkster met een BBL contract een tijdelijk contract aangeboden. Er zijn geen specifieke ontwikkelingen geweest. We maken geen gebruik van ZZP-ers.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar, schooljaar 2016/17 en 2017/2018, hebben 7 stagiaires op de zorgboerderij gewerkt. De stagiaires doen de opleidingen Medewerker Maatschappelijk Zorg (MMZ) niveau 3, specifieke doelgroepen Ouderen niveau 4, Zorg en Welzijn niveau 2, medewerker Dierverzorging niveau 2. Hun taken en verantwoordelijkheden staan in hun BPV opdrachten. Deze worden door middel van praktijkopdrachten getoetst.

Alle stagiaires hebben een tweewekelijks voortgangsgesprek, een evaluatiegesprek met de docent en een eindbeoordeling. Bertien begeleidt alle stagiaires., in samenwerking met de opleidingsinstituten.

Van de opleiding specifieke doelgroepen is een onderdeel om een protocol te maken voor de zorgboerderij dat er nog niet is of een bestaand verder uit te werken. De leerling van deze opleiding heeft een protocol verder uitgediept .

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilligers groep heeft het hele jaar in de zelfde samenstelling gefunctioneerd. De vrijwilliger chauffeurs zijn heel goed ingewerkt en bekend met alle aspecten van halen en terugbrengen. We hebben 3 vrijwilligers die samen het vervoer, 5 dagen 2 keer per dag regelen. De vrijwilliger Tuin en Erf ,15 uur per week, doet hand-en-spandiensten.

Er is niet veel verloop bij de vrijwilligers.

Bertien stuurt de vrijwilligers aan. Met elk vindt een evaluatiegesprek per jaar plaats. De input van de vrijwilligers wordt meteen opgepakt, zoals opmerkingen over vervoer, aandachtspunten bus/auto, inpassing moestuin, belevingstuin.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De deelnemers zijn tevreden over personeel, vrijwilligers en stagiaires. Het team is uitgebreid met professionals. Dit is prima verlopen. In de teamoverleggen wordt constructief gewerkt.

Het grotere team vraagt meer begeleiding op gebied van HR, dit is opgepakt en toegepast.

Het nieuwe team is ruim voldoende berekend op haar taken, het begeleiden van deelnemers.

Als zorgboerderij hebben we bevoegd en bekwaam personeel in dienst, regelmatig volgende de medewerkers bijscholingscursussen om up to date te blijven.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Intervisie, Alzheimercafé en bijeenkomsten CLZ vormen de basis van kennis ontwikkeling. Daarnaast maken we gebruik van bijscholing en herhalingscursussen, zoals BHV en herhalingslessen medische handelingen. De lopende opleidingen gaan prima. Daarmee zijn de doelstellingen bereikt. Voor komend jaar starten we geen nieuwe opleidingen.

Twee medewerkers volgen een BBI traject en hopen dit, dit schooljaar af te ronden. Daarmee zijn de opleidingsdoelen van afgelopen jaar bereikt.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De intervisie bijeenkomsten worden aangeboden via CLZ. De organisatie gaat via de deelnemers. Bertien neemt hieraan deel. Het aanbod is divers van diepgang in de ziektebeelden tot gesprekstechnieken. Alzheimercafés worden door meerdere medewerksters gevolgd. Meestal in Roermond, soms ook in Reuver. Naar de CLZ bijeenkomsten gaan Bertien en Pieter. Verdere opleidingen hebben we in de bijlage toegevoegd.

.2 medewerkers hebben een BBL traject gevolgd en hopen dat dit schooljaar af te sluiten.

5 medewerkers volgden met goed gevolg BHV herhalingslessen.

Komend jaar werken we aan het handhaven van het niveau. Met elke medewerker worden verdere opleidingsbehoeften besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komende jaren wordt extra ingezet op bijscholing medische handelingen. Dit is erop gericht om bekwaam en bevoegd te blijven voor medewerkers die verzorgende niveau 3 hebben. Bertien gaat de cursus Preventiemedewerker volgen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling hebben alle aandacht. Diverse opleidingen lopen nog of zijn recent voltooid. Door intervisie, Alzheimercafés of bijeenkomsten wordt aanvullende informatie en kennis opgedaan.

De BBL opleidingen worden in 2018 voltooid. In 2018 start een extra persoon met de BHV cursus. Drie personen volgen de herhalings cursus Medisch handelen en medicatie verstrekken.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer wordt 2 keer per jaar een evaluatiegesprek gevoerd. In totaal 64 gesprekken. Met of over een deel van de deelnemers wordt een Multi Disciplinair Overleg (MDO) gehouden. Dit zijn circa 10 bijeenkomsten per jaar.

Bijlagen

- Evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn van belang om zorg op maat te leveren. Specifieke aandachtspunten met betrekking tot deelnemer en/of partner worden zo opgehaald. Ontwikkel punten voor de zorgboerderij leiden we direct door naar het Teamoverleg.

Conclusies uit de evaluatiegesprekken:

- hoge tevredenheid -aanbod activiteiten is goed tot zeer goed - de warme maaltijd wordt goed gewaardeerd - hulp bij aflopende indicaties die verlengd moeten worden

- groepsproces vraagt nog meer aandacht.

Bovenstaande punten worden in het dagelijks werk ingepast.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vanuit De Middelhof hebben we dagelijks contact met deelnemers en hun omgeving. Diverse inspraakmomenten maken deel uit van de kwaliteitsborging. De jaarlijkse familiedag geeft de mogelijkheid aan een ieder om inbreng te leveren. CLZ heeft een cliëntenraad. Vanuit hun perspectief geven ze informatie omtrent wenselijk aandachtspunten en aanpassingen. Heel direct hebben de deelnemers elke dat inspraak over menu keuze. Dit wordt door de groep bepaald voor de volgende week. Heel belangrijk zijn de uitstapjes. In voor- en najaar bepalen de deelnemers de bestemmingen. De tuin en de dieren zijn een belangrijk onderdeel voor de zorgboerderij. Alle veranderingen of invulling wordt met de deelnemers besproken en besloten. Uit de inspraak komen komen heel concrete zaken, zoals een verwarmingslamp in de rokersruimte of het beplantingsplan voor de belevingstuin of de moestuin. Ook zijn de dierverblijven aangepast a.g.v. inspraakmomenten.

Enkele personen vinden spellen belangrijk. Hiervoor zijn diverse tips gegeven., zoals vraag en antwoord spellen, bal spellen, oud Hollandse spellen. We doen dit al behoorlijk veel. Belangrijk is dat we meer variatie aanbrengen en nieuwe spellen uitproberen.

Het gebruik van een duofiets lijkt voor de deelnemers een nieuwe prikkelende ervaring. Komende zomer gaan we dit uitproberen.

Met betrekking tot vervoer hebben we de routes aangepast en een extra bus en auto's ingezet om lange ritten te voorkomen. In de loop van het jaar is het personeelsbestand uitgebreid om aan de toegenomen zorgvraag te voldoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen cliëntenraad
- Inspraakuitstapjes
- Notulen cliëntenraad

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zorgboerderij De Middelhof heeft haar bestaansrecht aan de deelnemers te danken. Zij staan centraal. Alle stappen die we zetten dienen derhalve in het belang van deelnemer of zijn/haar partner te zijn. Het continue aanpassen is derhalve belangrijk.

Bijlagen

- Familiedag

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting wordt een keer per jaar bij een evaluatiegesprek aangeboden. Circa 32 tevredenheidsformulieren worden retour ontvangen. Het resultaat geeft niet veel sturing. We verklaren dit door het open karakter van de zorgboerderij. Het streven is wensen direct te bespreken en zo mogelijk in actie om te zetten. Het teamoverleg elke 5 weken brengt veel informatie en actiepunten bij elkaar waarna zaken geïmplementeerd of toegepast worden.

Bijlagen

- Tevredenheidsdocument

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting kan verder verbeterd worden. We wachten hoopvol op een online toepassing. Dit is dan meer bedoeld vanuit de wens om naar opdrachtgevers, gemeenten, zorgkantoor, CLZ transparant het resultaat te kunnen presenteren.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2017

Actie afgerond op: 01-11-2017 (Afgerond)

Bewaren medicijnen op eigen afgesloten plek**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Opstarten met HR Vector****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** 26-02-2017 (Afgerond)**Actualisatie RIE****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2015**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Acties en aandachtspunten benoemd.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2015**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Pieter van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 16-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Aandachtspunten en verbeteringen zijn benoemd in de RIE**Opvragen Apothekersoverzicht****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Zoönosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)**EHBO koffer vervangen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 01-10-2017 (Afgerond)**Brandblussers controle****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)

Familiedag**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2017**Actie afgerond op:** 15-06-2017 (Afgerond)**Teamuitje****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2017**Actie afgerond op:** 13-05-2017 (Afgerond)**Verkorten wachtlijst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 02-05-2017 (Afgerond)**Inspraak uitstapjes****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Opbouwen HR kennis en kunde****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-08-2017 (Afgerond)**aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-10-2017 (Afgerond)**VOG professionals en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2017 (Afgerond)**Idenditeit deelnemers vastleggen****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)**Aanpassen aanwezigheids registratie****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 15-04-2017 (Afgerond)

KS actualiseren**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 19-09-2017 (Afgerond)**Verbeteren jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2017**Actie afgerond op:** 14-05-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-10-2017 (Afgerond)**Nieuwjaarsbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**reglement opstellen m.b.t. cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2016**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Nog niet van toepassing.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 15-06-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-10-2017 (Afgerond)

opstarten Resultaat Meetsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2016
Actie afgerond op: 01-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het RMS is nog niet start klaar.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraak voorjaar/zomer

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Toelichting: oefenen

Privacy wetgeving implementeren

Verantwoordelijke: Pieter van Melick
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Familiedag

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Cliëntenraad CLZ

Verantwoordelijke: Pieter van Melick
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Implementatie AVG

Verantwoordelijke: Pieter van Melick
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Duofiets uitproberen**Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**deelnemers Inspraak juni****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**cursus preventiemederker****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Teamuitje****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Familiedag****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Overzetten kwaliteitssysteem naar Kwapp****Verantwoordelijke:** Pieter van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Medicatieoverzichten opvragen****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Inventariseren opleidingsbehoefte 2018****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2018**Cursus preventiemederker****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018

Deelnemers Inspraak september**Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Pieter van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Deelnemers Inspraak november****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie RIE****Verantwoordelijke:** Pieter van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke: Pieter van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Pieter van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Bewaren medicijnen op eigen afgesloten plek

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Pieter van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV en EHBO****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inspraak uitstapjes****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Teamoverleg elke 5 weken****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Legionella certificering - Eurofins KBBL****Verantwoordelijke:** Pieter van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Alzheimercafé****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Pieter van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.****Verantwoordelijke:** Pieter van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Bertien

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2 medewerkers BHV cursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.****Verantwoordelijke:** Pieter van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** met iedereen**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle gesprekken volgens planning verlopen, nieuwe cyclus start.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Continue proces.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle gesprekken 2017 afgerond, nieuwe cyclus start

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Pieter van Melick
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Pieter van Melick
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Deelnemers Inspraak maart

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Graag de volgende jaarlijkse acties nog toevoegen aan de actielijst: - EHBO middelen controleren - brandblusmiddelen controleren - kwaliteitssysteem bijwerken: dit jaar het kwaliteitssysteem over te zetten naar Kwapp

Verantwoordelijke: Pieter van Melick
Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke: Pieter van Melick

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inventariseren opleidingsbehoefte 2018

Verantwoordelijke: Bertien van Melick

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Pieter van Melick

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is sturend bij het managen van de zorgboerderij. Samen met het Kwaliteitssysteem en als onderdeel hiervan de RIE van Stigas zijn we zeer compleet met de onderdelen van de zorgboerderij bezig.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar hopen we de zorg te continueren op het huidige niveau. Verdere verzwaring van de zorgvraag per deelnemer verwachten we niet. Cornelishof kan mogelijk nog licht groeien. Meer aandacht komt op de administratieve processen te liggen. Privacy krijgt op korte termijn alle aandacht. De administratieve uitwisseling en transparantie wordt meer en meer door systemen ingevuld. Wij streven naar resultaat gestuurde rapportages naar opdrachtgevers. Voor meer administratieve belasting is geen ruimte. Daarmee continueren en consolideren we de omvang van De Middelhof.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar concentreren we op het verbeteren van diverse administratieve trajecten.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De aansturing van de zorgboerderijen en de communicatie met de omgeving gaat onder andere via het Kwaliteitssysteem. Komend jaar gebruiken we de processen verbeteren. Zorg inhoudelijk streven naar continuering van de huidige inzet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Notulen cliëntenraad• Inspraakuitstapjes• Notulen cliëntenraad |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsdocument |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.4 | <ul style="list-style-type: none">• Familiedag |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatieformulier |
|------------|--|