Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

V.O.F. van Melick-Geraeds

De Middelhof

Locatienummer: 1287

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 6

4 Deelnemers en medewerkers 8

4.1 Deelnemers 8

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 8

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiairs 9

4.5 Vrijwilligers 9

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 13

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 14

7 Meldingen en incidenten 16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 16
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 25
9 Doelstellingen 30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 31
9.3 Plan van aanpak 31
Overzicht van bijlagen 31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. van Melick-Geraeds

Registratienummer: 1287

Middelhoven 5, 6071 PE Swalmen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12065824

Website: http://www.demiddelhof.nl

Locatiegegevens

De Middelhof

Registratienummer: 1287

Middelhoven 5, 6071 PE Swalmen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het verslagjaar wordt gekenmerkt door de COVID-19 pandemie. Voorop staat de gezondheid van deelnemers, personeel en vrijwilligers. De maatregelen ter bescherming van besmettingen waren ingrijpend in de dagelijks zorg, het vervoer en de sfeer van de dagbesteding. Het was en is belangrijk om het welzijn van de cliënten te waarborgen. Doordat cliënten ook thuiszorg krijgen was de afstemming of cliënten naar de Zorgboerderij konden komen, met hen van groot belang. We zijn van af 16 maart t/m 28 april gesloten geweest, We konden in deze tijd geen cliënten ontvangen. Wel hebben we alle cliënten thuis bezocht en individuele begeleiding aangeboden. Waar dit niet ging werd telefonisch het contact onderhouden. Half april zijn we begonnen met cliënten, waar de thuissituatie tegen problemen aanliepen, met 1 op 1 begeleiding op de Zorgboerderij, aan te bieden. Dit werd verder uitgebreid tot we weer op volle sterkte waren. Ingrijpend maar ook verbindend. Het is een gezamenlijk proces geworden. In het verslag jaar hebben we geen COVID besmetting gehad.

Door de anderhalve meter te kunnen waarborgen hebben we de Zorgboerderij vergroot met een aanpalende woning. Hier werd een tussen muur doorgebroken om zo een grote woonkamer te creëren. Dit werd zeer gewaardeerd door cliënten, familie en medewerkers. Verder is er een wintertuin in aanbouw en die wordt voorjaar 2021 opgeleverd.

Op 16 juni hebben de audit van het kwaliteitssysteem "Kwaliteit Laat Je Zien" gehad. Het werken met het kwaliteitssysteem geeft structuur aan de werkprocessen en helpt steeds beter bij de jaarplanning. Na enkele aanpassingen werden de inspanningen beloond met een positieve beoordeling.

De ZB heeft een stabiel jaar afgesloten. relatief weinig verloop in deelnemers, wel een personele wijziging. Een personeelslid werkt ook in een verzorgingshuis. Zij vond het lastig om op twee locaties te werken, bij ons op de Zorgboerderij en in het verzorgingshuis, i.v.m. COVID 19. Uiteindelijk heeft ze voor het verzorgingstehuis gekozen omdat ze daar meer uren kon werken. We zijn op zoek gegaan naar een nieuwe collega en die hebben we gevonden. Zij is medio augustus begonnen.

Vanaf januari 2020 is de Wet Zorg en Dwang van kracht. De Zorgboerderij kent geen onvrijwillige zorg.

De BHV herhalingslessen in company zijn dit jaar in januari geweest en worden in samenspraak met de opleiders in 2021 hervat. De herhalingslessen medicatieverstrekking staan voor 2021 op het programma.

De financiering van de zorg is hetzelfde gebleven. We hebben cliënten via de WMO, WLZ, PGB en particuliere cliënten. Hierin is geen verandering gekomen.

Via CLZ en de intervisies met andere Zorgboeren houden we ons netwerk up to date. Verder sparren we met casemanagers. Dit netwerk wordt ingezet voor overleg over hoe handelen met bepaalde cliénten en hun ziektebeeld. Verder hebben we regelmatig contact met medewerkers van Met GGZ (Geestelijke GezondheidsZorg). We hebben enkele cliënten vanuit deze organisatie en dit vraagt vaak specifieke begeleiding.

De jaarlijkse familiedag, waar medewerkers, cliënten, vrijwilligers en familie elkaar ontmoeten kon dit jaar vanwege het Corona virus niet doorgaan. Dit was erg jammer. We wilden ons 12,5 jaar bestaan als Zorgboerderij vieren maar alle activiteiten werden afgelast. Deze feestelijke gebeurtenis wordt, indien mogelijk in 2021 doorgezet.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ZB werkt in een stabiele omgeving. De gemeenten en het zorgkantoor hebben de processen verder verbeterd en door de professionele samenwerking met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ) is de administratieve omgeving goed te noemen. Samenwerking met case-managers, huisartsen, thuiszorg en andere professionals werkt goed. De goede samenwerking ontlast de partner en de mantelzorg. Dit draagt bij aan het vertrouwen van alle partners naar elkaar toe. Voor de deelnemers is dit van groot belang.

Zeker nu in deze tijden van COVID zijn veel cliënten en hun mantelzorgers onzeker of de Zorgboerderij wel open mocht blijven en of ze geen corona krijgen op de Zorgboerderij. Na aanwijsbare maatregelen (ander halve meter maatregel, mondkapjes tijdens het vervoer en voor de medewerkers een mondkapje gedurende de dag, grotere accommodatie, spatschermen boven tafels, andere werkwijzen voor de medewerkers en cliënten en daar professioneel mee om te gaan is de rust weer een teruggekeerd. In het verslagjaar zijn geen besmettingen geweest.

Voor de professionals en vrijwilligers zijn er in het begin van het jaar bijeenkomsten geweest over verdieping in de begeleiding van cliënten met dementie. Deze werd gegeven door een medewerker van Met GGZ. De stagiaires kregen een hand-out aangereikt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
PG	18	4	4	18
Psychische Klachten	8	2	1	9
Somatische Klachten	4		2	2
Totaal	30			29

Reden uitstroom

Kleinschalig wonen/verpleeghuis	4
Overleden	1
Totaal	

De doelgroep die op de Zorgboerderij komen zijn senioren vanaf ongeveer 55 jaar. Er komen cliënten met een PG grondslag, deelnemers met somatische klachten b.v. Parkinson, ziekte van Kahler. We zien dat er meer vraag is naar deelname van cliënten vanuit de geestelijke gezondheidszorg.. Nu er meer cliënten komen met deze grondslag willen we meer achtergrond informatie, over deze doelgroep. Het is dit jaar maar 1x gelukt om deze avonden te organiseren. We willen dit in 2021 weer oppakken.

Op de Zorgboerderij bieden we groepsbegeleiding aan. De cliënten komen via de WMO, WLZ, met een ZZP 5. Er is een enkele PGB en een particuliere deelnemer.

Het jaar zijn we gestart met 30 cliënten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Over de hele linie zien we dat de zorg zwaarder wordt. Meer cliënten met een vergevorderd stadium in hun dementie, meer verzorging wat betreft de toiletgang en moeite met lopen. Ook mensen met een GGZ achtergrond melden zich meer dan voorheen. Dit kan een uitdaging, maar ook een valkuil zijn. Kunnen we deze cliënten helpen? is ons dilemma. We kijken dan ook of de cliënten in de bestaande groepen passen. Als dat zo is kunnen cliënten starten. Soms passen ze niet of kunnen zich niet aanpassen in het groepsgebeuren. Er wordt dan samen met een externe begeleider een andere oplossing gezocht. We gaan nu meer inzetten op intervisie avonden over deze doelgroep.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsbestand is nagenoeg gelijk gebleven dit jaar. Van een medewerker hebben we afscheid genomen. Daarvoor in de plaats is een nieuwe werknemer gestart.

N.a.v de feedback hebben alle werknemers in company de BHV herhalingscursus gevolgd. We hebben 2 vrijwilligers erbij gekregen voor de begeleiding van de cliënten, de dames zijn enthousiast en komen uit Swalmen wat voor sommige cliënten een voordeel is. Ze kunnen met hun de dorpsberichten doornemen. We hebben 3 vrijwilligers voor het vervoer van de cliënten.

Er wordt 2 maandelijks een teamoverleg gehouden waar de medewerkers voor worden uitgenodigd, er worden dan lopende zaken besproken wat betreft de zorg en begeleiding van de cliënten. Het teamoverleg heeft dit jaar een andere opzet gekregen. We hebben van iedere Zorgboerderij een medewerker uitgenodigd toen het nog kon en samen teamoverleg gehad.

Met de medewerkers wordt 1x per jaar een functioneringsgesprek gehouden, de meeste verslagen zijn al afgerond. De feedback uit de functioneringsgesprekken is opgepakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we stagiaires gehad via Gildeopleidingen. Hun opleiding was HZW, MMZ en voortgezet speciaal onderwijs. 2 stagiaires HZW van oktober 2019 t/m juli 2020. Hun taken waren onder begeleiding van medewerkers taken betreffende verzorging en huishouden uitvoeren. 2 stagiaires MMZ van september 2019 t/m juli 2020, hun taken waren onder begeleiding taken uitvoeren betreffende meer persoonlijke- en activiteiten begeleiding. De stagiair van VSO kwam ook van september 2019 t/m juli 2020. Zijn taak was een oriënterende stage wat betreft het werkveld van de zorgboerderij. Dit alles onder begeleiding van een medewerkster. De zorgboerin begeleid de stagiaires in samen spraak met een stagebegeleider van de desbetreffende school. Met alle stagiaires worden meerdere evaluatie gesprekken gevoerd naar aanleiding van hun opdrachten en aan de hand van een agenda die wordt opgesteld. De gesprekken konden nu niet fysiek plaatsvinden en werden via beeldbellen gehouden.

Ook de stagiaires hebben hun stage moeten onderbreken vanwege de corona pandemie. Zij hebben in de periode van maart en april geen stage kunnen lopen. Daarna zijn ze weer opgestart en hebben hun stage tot een goed einde kunnen brengen. De meeste opdrachten konden ze uitvoeren, daar waar dat niet mogelijk was zijn ze aangepast aan de situatie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Evenals vorig jaar zijn er zijn 2 vrijwilligers voor de ondersteuning bij de begeleiding. Zij komen ieder 1 dag in de week. Zij ondersteunen de medewerkster bij de begeleiding van de cliënten. Zij werken niet zelfstandig maar onder toezicht een professional. De zorgboerin en de medewerkers begeleiden de vrijwilligers. Er is met allebei de vrijwilligers een evaluatiegesprek geweest. Verder is er een vrijwilliger voor hand en span diensten, die mee gaat wandelen, met een cliënt gaat fietsen op de duo fiets, werkt samen met een cliënt in de tuin. Hij komt iedere morgen naar de Zorgboerderij. Ook hij werkt onder toezicht van een professional. Ook met hem is een evaluatiegesprek geweest. Er zijn ook 3 vrijwilligers die een gedeelte van het cliënten vervoer verzorgen. Zij halen de cliënten thuis op en brengen ze later op de dag weer naar huis. Dit neemt een uur in beslag. Deze heren zijn al een aantal jaren werkzaam voor de Zorgboerderij. Alle vrijwilligers gaven in het gesprek aan, meer handvaten te willen hoe om te gaan met cliënten die verder in hun dementie proces zitten.

Ook voor de vrijwilligers was dit een ander jaar als anders. Een vrijwilliger die het vervoer verzorgt heeft tijdelijk afgezegd omdat hij onderliggende klachten heeft en niet durft te komen ivm besmetting. Gelukkig zijn de andere vrijwilligers blijven komen.

We waren van plan om onze vrijwilligers uit te nodigen voor een intervisie avond met het thema omgang met dementie in een gevorderd stadium. Maar ook deze avond is verzet naar volgend jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen wel stellen dat we een constante groep personeel, vrijwilligers en stagiaires hebben. We gaan plezierig met elkaar om en helpen elkaar daar waar nodig. Ons teamuitje, dat voor iedereen bedoeld en ook door iedereen bezocht is, is hier een voorbeeld van. We hebben daar dit jaar vanaf moeten vanwege de corona -maatregelen. We vinden het fijn dat er een goede klik is tussen het personeel, dit is ook waardevol voor de cliënten. Ook de cliënten voelen zich op hun gemak. We gaan op dezelfde voet verder. Van de 4 medewerksters inclusief zorgboerin, zijn er 2 Verzorgende IG , 1 activiteitenbegeleidster en 1 medewerker Maatschappelijke Zorg. Er wordt om het jaar een herhalingsles medicatie gevolgd. Deze wordt weer in 2021 aangeboden. Er zijn regelmatig intervisie avonden. Deze zijn verschoven naar 2021. Het hele team heeft deelgenomen aan de herhalingscursus Bedrijfshulp Verlening (BHV) op de eigen locatie in januari 2020.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen zijn dat iedere medewerkster een opleiding, workshop of een cursus volgt, maar dat is dit jaar dat niet gelukt. Alles werd afgelast en we gaan dit volgend jaar weer oppakken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In januari hebben we een BHV cursus in Company gedaan, dit is erg goed bevallen. Alle medewerksters hebben hier met goed gevolg aan deelgenomen. Dit gaan we volgend jaar herhalen. Zo gauw als mogelijk.

In januari zijn 2 medewerkers naar een informatiemiddag geweest omtrent de Wet zorg en dwang. De informatie en documentatie hebben ze met de rest van het personeel gedeeld.

Intervisie avonden zijn dit jaar niet doorgegaan. Deze worden in 2021 weer opgestart.

Het aandachts thema van 2020 was Covid-19. Via mail, webinars en digitale vergaderingen hebben we diverse kennis en verdiepings onderwerpen gehad. Covid was de belangrijkste. Het resultaat was aangepaste zorg, aangepast vervoer en anders overleggen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De herhalingslessen voor het verstrekken van medicatie en het bepalen van de bloedsuikerwaarde, waar het hele team voor wordt uitgenodigd, heeft in 2020 niet plaats gevonden. Dit wordt doorgeschoven naar 2021.

Nieuwe kennis en de vaardigheden zijn nodig om de cliënten zo goed mogelijk te begeleiden en te activeren bij hun deelname op de Zorgboerderij. De toegenomen zorgvraag en meer diversiteit in de groep vraagt constante inzet op kennis en vaardigheden. Zeker nu er meer cliënten komen vanuit de geestelijk gezondheidsdienst. We zijn gestart met intervisie avonden omtrent deze doelgroep met een medewerker van Mett GGz. Deze werkten verhelderend, deze avonden hebben na maart niet meer plaatsgevonden maar pakken we volgend jaar zo gauw als mogelijk weer op.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing stond dit jaar op een laag pitje. De BHV cursus wordt in 2021 weer herhaald, dit geld voor alle medewerksters. Evenals de medische herhalingslessen.

Verder worden ook de intervisieavonden vanuit Met GGZ weer georganiseerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer en/of hun familie/mantelzorger is een evaluatie gesprek geweest. Er zijn afgelopen jaar zo'n 50 gesprekken geweest met 30 cliënten. De gesprekken zijn minimaal 1 x per jaar, bij cliënten via de WMO. Cliënten met een WLZ indicatie eigenlijk 2x per jaar, maar dit halen we niet altijd. Bij clienten met een WLZ indicatie wordt de evaluatie beter getrokken en worden ook de casemanager, de thuiszorg, de GTB (gespecialiseerde thuisbegeleiding) en vaak de huisarts uitgenodigd. Het gesprek verloopt volgens een schema zodat alle onderwerpen aan bod komen. Er wordt gesproken over de indicatie, al of geen uitbreiding, ervaringen met betrekking tot de activiteiten, of er verbeterpunten zijn , contact met andere deelnemers, hoe de thuissituatie is en of het begeleidingsplan wel of niet moet worden aangepast, er wordt ook vastgesteld of de begeleidingsdoelen zijn behaald, zo nodig worden deze aangepast. Aan de hand van de begeleidingsdoelen wordt ook de voortgangsrapportage bijgehouden. Evenals zaken die betrekking hebben op de desbetreffende client zoals ziekte, ziekenhuisopname of andere zaken die ons in ziens belangrijk zijn om te vermelden.

Ook wordt er een nieuwe datum vast gesteld voor de volgende evaluatie. In algemene zin zijn de cliënten tevreden over de begeleiding en de activiteiten op de Zorgboerderij.

Door de Corona zijn de gesprekken wel gevoerd, maar niet zo frequent als in 2019. De meeste gesprekken zijn telefonisch met de partner/familie/mantelzorger geweest. Daar waar het kon hebben ze ook fysiek plaatsgevonden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken die we hebben gehad verliepen goed. De meeste families zijn betrokken bij de Zorgboerderij. Ze hebben weinig of geen verbeterpunten.

Voorheen werd aan het evaluatie gesprek het tevredenheidsonderzoek aangeboden om dit thuis in te vullen. Dit jaar heeft CLZ dit breed op zich genomen en werden de cliënten en hun familie uitgenodigd dit thuis online in te vullen. Ook hieruit bleek dat de cliënten tevreden waren. De uitstapjes die we dit jaar gemist hebben worden doorgeschoven naar volgend jaar. Deze werden node gemist. In de korte tijd dat nog iets mogelijk was op de Zorgboerderij hebben we een trio uitgenodigd voor een zang middag. Ook dit werd gewaardeerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraak momenten geweest dit jaar. Ieder kwartaal 1 keer. Wanneer deze plaatsvonden werd van tevoren vastgesteld. De momenten vinden plaats in de namiddag onder het genot van een kopje koffie, thee en iets lekkers.

Er werden verschillende uitjes geopperd tot dat de Zorgboerderij gesloten werd hebben die ook nog plaats gevonden. Daarna hebben ze in kleine groepjes plaats gevonden.

Voor de tuin werd een groente teeltplan opgesteld, welke groente er verbouwt moest worden en een bloemen/ pluk tuin werd gerealiseerd. Onze kippen waren oud en van de leg. Het merendeel van de cliënten vonden dat er nieuwe kippen moesten komen. Hier hebben we een uitje aangekoppeld en nieuwe kippen aangeschaft.

De Zorgboerderij bestaat dit jaar 12.5 jaar en er werden diverse uitjes geopperd om dit heugelijke feit te vieren. Dat is dit jaar niet gelukt maar dat komt volgend jaar zeker aan bod.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliënten bespreken praktische zaken tijdens de inspraakmomenten, zoals het inrichten van de tuin, en de aanschaf van nieuwe kippen. De verbeterpunten zijn dan ook van dien aard. We gaan op de zelfde voet verder met het plannen en aanbieden leuke uitjes.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Afgelopen jaar in oktober is de tevredenheidsmeting uitgevoerd door CLZ. Zij hebben alle cliënten of hun partner en of familie een tevredenheidsonderzoek gestuurd om dit samen in te vullen. Niet alle formulieren zijn terug gekomen. Sommige cliënten vonden het niet fijn dit via de computer te doen. Waren er niet handig mee.

In de metingen werden vragen gesteld betreffende de activiteiten, de begeleiding, de begeleiders, het vervoer, de eet en drink momenten , het eten op zich zelf en of de clienten zich vertrouwd en op hun gemak zijn op de Zorgboerderij.

Van de teruggekomen formulieren waren de meeste positief wat betreft het vervoer, aanbod van eten en of drinken, de rustmomenten, contact met het thuisfront, hoe de Zorgboerderij wordt ervaren. 30 clienten hebben een tevredenheidsformulier gekregen en de helft heeft het formulier teruggestuurd

De vragen van de tevredenheidsmeting van CLZ en die van ons als Zorgboerderij waren ongeveer hetzelfde.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is voor de meeste cliënten goed verlopen. Op diegene na die het moeilijk vonden het via de computer te doen. De cliënten die verbeterpunten hebben aangegeven, daar zijn we mee aan de slag gegaan. Volgens de cliënten zijn ze nu voldoende afgehandeld. Het gemiddelde cijfer is een 8.4.

We kunnen wel stellen dat we op de goede weg zitten met de Zorgboerderij, zoals clienten familie ons laten weten., wat we fijn vinden om te horen. Alhoewel er altijd leer-en verbeterpunten zijn. De verbeterpunten vanuit de tevredenheidsmeting hadden 2x betrekking op de plaats in de bus. Dit is met de desbetreffende client en familie direct opgepakt en naar tevredenheid opgelost.

Verder kwam naar voren dat er clienten waren die een pluktuin met bloemen wel fijn zouden vinden. zodat ze zelf een bosje bloemen konden plukken. Deze wordt gerealiseerd voor het voorjaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn afgelopen jaar 2 incidenten voorgevallen:

Incident: 1 dhr. heeft zich gesneden met groente snijden aan het aardappelmesje. Dhr. had een bloedend wondje aan zijn duim. De duim verbonden met een pleister. Dhr. had verder geen klachten. MIC formulier ingevuld. Altijd alert blijven met mesjes oplettendheid is geboden. Dhr. is alleenstaand, niemand gewaarschuwd. De volgend keer toen hij weer kwam navraag gedaan hoe het met zijn duim ging. Alles goed gegaan.

Incident 2: Mevr. hielp mee bloemen plukken in de pluktuin, de grond was ongelijk en ze struikelde over een graspol. Knie was geschaafd. Knie schoongemaakt en de familie met thuis brengen op de hoogte gebracht. MIC formulier ingevuld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk dat iedereen weet hoe te handelen bij het afhandelen van meldingen incidenten, of bijna ongevallen. Daar is een BHV cursus wel heel waardevol in. Er zijn geen nieuwe leer en of verbeterpunten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Legionella certificering - Eurofins KBBL

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

Inspraak uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Teamoverleg elke 5 weken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Bewaren medicijnen op eigen afgesloten plek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Medicatieoverzichten opvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Deelnemers medicatie overzicht actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)

Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 15-11-2020 (Afgerond)

Deelnemers Inspraak november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 15-11-2020 (Afgerond)

Themabijeenkomst GGZ

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)

Deelnemers Inspraak september

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)

Plan van aanpak 'Inspraakmomenten' maken

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020
Actie afgerond op: 15-05-2020 (Afgerond)

deelnemers Inspraak juni

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)

Cliëntenraad CLZ

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 15-05-2020 (Afgerond)

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 15-03-2020 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt samen met de BHV herhalingslessen opgepakt.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)

Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2020
Actie afgerond op: 24-06-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 18-06-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-06-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020
Actie afgerond op: 16-06-2020 (Afgerond)

Cursus medicatieverstrekking en herhalingscursussen voor medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 15-05-2020 (Afgerond)

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 24-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgelast. Alle betrokkenen geïnformeerd.

Herhalingscursus medicatieverstrekking.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 16-05-2020 (Afgerond)

Gezamenlijk bijscholing Gilde Opleidingen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 15-05-2020 (Afgerond)

Herhalingscursus medicatieverstrekking.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 16-05-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020
Actie afgerond op: 09-05-2020 (Afgerond)

Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 13-03-2020 (Afgerond)

Inspraak voorjaar/zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Uitgesteld i.v.m.corona maatregelen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 28-04-2020 (Afgerond)

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 28-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgelast i.v.m. corona maatregelen

Teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 28-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgelast i.v.m. corona maatregelen

Alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)

Legionella certificering - Eurofins KBBL

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020
Actie afgerond op: 15-03-2020 (Afgerond)

Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020
Actie afgerond op: 28-04-2020 (Afgerond)

Teamoverleg elke 5 weken

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020
Actie afgerond op: 22-04-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020
Actie afgerond op: 28-04-2020 (Afgerond)

Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 18-01-2020 (Afgerond)

Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 17-01-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV en EHBO

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 18-01-2020 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 18-01-2020 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 18-01-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 18-01-2020 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 18-01-2020 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 18-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gezamenlijke BHV herhalingscursus alle personeelsleden.

RIE actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actualisatie BHV en EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Inspraak voorjaar/zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

VOG zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Deelnemers medicatie overzicht actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Medicatieoverzichten opvragen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Teamoverleg elke 5 weken

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Inspraak uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Legionella certificering - Eurofins KBBL

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Cliëntenraad CLZ

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

deelnemers Inspraak juni

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021

Herhalingscursus medicatieverstrekking.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Themabijeenkomst GGZ

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Deelnemers Inspraak september

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Deelnemers Inspraak november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022

Evaluatie van de doelstellingen duidelijker in evaluatieverslag vermelden en voortgangsrapportage meer op de doelen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Audit in combinatie met audit op loc. Cornelishof. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Inwerkprocedure actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Evaluatie van de doelstellingen duidelijker in evaluatieverslag vermelden en voortgangsrapportage meer op de doelen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Herhalingscursus medicatieverstrekking.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst draagt bij aan tijdige planning en uitvoering. Door koppeling van de actiepunten aan teamoverleggen wordt de uitvoering geborgd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In ons visiedocument 2019-2023 hebben we aangegeven de huidige vorm en omvang van de beide Zorgboerderijen aan te houden. Verdere professionalisering wordt bereikt door scholing, cursussen, opleidingen en thema bijeenkomsten van diverse aanbieders. Aandacht voor het professionele team, maar ook vrijwilligers en stagiaires, helpt de zorg voor de cliënten verder te verbeteren. Naast de oorspronkelijke doelgroep Ouderen hebben we deelnemers met een GGZ achtergrond. Wellicht dat deze groep licht groeit. Dit vraagt om aanvullende kennis. Hiervoor vragen we specialisten om de kennis in company over te brengen. Externe deskundigheid van ergotherapeut of logopedist zullen we regelmatig inzetten om team te scholen op basis van casus met aanwezige cliënten.

De tuin/erf wordt komende jaren verder verbeterd en aangepast naar de wensen van personeel en cliënten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar bouwen we verder aan de kwaliteit van het team professionals, vrijwilligers en stagiaires.

De gebouwen en inrichting van tuin/erf blijven aandacht vragen. In 2020 hebben we de binnen ruimten vergroot door een vakantiewoning bij de Zorgboerderij te voegen. De extra ruimte is noodzakelijk i.v.m. de corona preventie. We zijn eveneens gestart met de aanbouw van een verdere verblijfsruimte. Beide aanpassingen geven circa 75 m2 meer ruimte, een extra natte ruimte en een extra keuken. De verbouwing wordt in maart 2021 afgerond.

Tuin en erf hebben steeds de aandacht. Komend jaar zullen diverse verbeteringen uitgevoerd worden. Cliënten en medewerkers worden hier nauw bij betrokken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het ingezette model van hele team aangevuld met een ondersteunende omgeving van CLZ, specialisten, HR Vector, Gepoma, gemeenten, alzheimercafés en MDO's verder aanvullen en verbeteren.

Door cliënten, medewerkers en vrijwilligers laten wij ons sturen bij het verbeteren van tuin en erf. In diverse overleggen staat dit steeds op de agenda.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.