

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

V.O.F. van Melick-Geraeds

De Middelhof

Locatienummer: 1287



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. van Melick-Geraeds

Registratienummer: 1287

Middelhoven 5, 6071 PE Swalmen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12065824

Website: <http://www.demiddelhof.nl>

Locatiegegevens

De Middelhof

Registratienummer: 1287

Middelhoven 5, 6071 PE Swalmen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 wordt gedomineerd door de COVID pandemie. Door grote discipline met betrekking tot voorzorgsmaatregelen hebben we het aantal besmettingen beperkt kunnen houden. Voor zover wij dit kunnen bepalen heeft geen besmetting op de ZB plaatsgevonden. Een grote uitbraak van COVID heeft niet plaatsgevonden.

De situatie rondom COVID heeft de mogelijkheden om cursussen of opleidingen te volgen beperkt. In 2022 pakken we dit weer op.

De aanwezigheid van deelnemers was gemiddeld lager als gevolg van meer tijdelijk uitval. Vaak als gevolg van daadwerkelijk ziek zijn van COVID of angst om besmet te worden.

Door aanpassingen aan de gebouwen hebben we extra ruimte voor de activiteiten beschikbaar gekregen. Dit droeg bij aan de veiligheid en aan het veiligheidsgevoel.

De financiering en de organisatie vanuit WMO en WLZ zijn niet veranderd.

Dit najaar zijn we gestart met het digitale cliënten dossier (Carefriend) in samenwerking met CLZ.

Ondanks de COVID beperkingen kijken we met tevredenheid terug op een mooi jaar. Rust in wet- en regelgeving en fijne samenwerking met de vele professionele partners.

Verder zijn er op kleine schaal uitstapjes geweest naar terrasjes, tuincentra en picknickplaatsen. waar de cliënten van hebben genoten.

In de zomervakantie hebben we een zomeractiviteit die bestond uit een damestrio die een leuke middag hebben verzorgd voor cliënten van zorgboerderij de Middelhof en Cornelishof, die waren naar Swalmen gekomen om mee te genieten.

In 2022 is er een audit gepland voor beide locaties.

In het kader van ons 12,5 jarig bestaan wilden we een boottocht organiseren, maar vanwege de corona is die verzet geworden naar mei 2022. Dit vonden we allemaal erg jammer.

Ons team van vrijwilligers is uitgebreid met een nieuwe chauffeur, die zich al gauw bij ons thuis voelde. Zijn echtgenote werd ook enthousiast en is op een groep komen meehelpen.

Verder hebben we Sint en Piet verwelkomt die kwam aan, met voor iedereen een cadeautje. Ook de kerstviering viel in goede aarde, de cliënten konden zelf het kerstdiner samenstellen.

Waar dan ook gretig gebruik van werd gemaakt.

Al met al kunnen we toch terug kijken op een prettig verlopen jaar, De feedback van de cliënten en hun familie was positief ten aanzien van hoe we omgingen met bv de corona maatregelen en wat dit een uitwerking op de cliënten had.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het verslag jaar werd sterk beïnvloed door de COVID problematiek. Ondanks alles kijken we terug op een goed jaar. De sfeer en de wil om er voor elkaar te zijn zijn goed. Cliënten, professionals, stagiaires en vrijwilligers vormen een fijne gemeenschap. Een mooie basis om op verder te bouwen.

Buiten de uitbreiding van de Zorgboerderij zijn er geen veranderingen doorgevoerd.

Naar aanleiding van de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek zijn de cliënten, familie en wij tevreden over de kwaliteit van de zorgboerderij over afgelopen jaar. Het toepassen van het kwaliteitssysteem vergt nog enige aandacht,

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, we kunnen een beroep op hen doen bij vragen of onduidelijkheden. te denken valt aan Wmo loketten van de diverse gemeentes, CLZ, casemanagers, GTB-ers, thuiszorg en mantelzorgers en familie.

De diverse bijeenkomsten buiten de zorgboerderij worden voor volgend jaar weer opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
PG	18	5	6	17
Psychische klachten	9	2	3	8
Somatische klachten	2	1	1	2
Totaal	29			27

Op de Zorgboerderij komen senioren vanaf 55 jaar. Er zijn cliënten met een PG grondslag. Er komen ook cliënten met somatische klachten, zoals MS, Parkinson, Ziekte van Kahler. We bieden ook dagbesteding aan cliënten met niet aangeboren hersenletsel, zoals CVA of deelnemers die een ongeluk hebben gehad.

Verder zien we dat er steeds meer vraag is naar dagbesteding voor cliënten vanuit de geestelijke gezondheidszorg evenals vorige jaren.

Op de Zorgboerderij bieden we groepsbegeleiding aan.

De cliënten komen vanuit de WMO, WLZ,, met een PGB en sommige komen particulier.

We zijn 1 januari gestart met 29 cliënten .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien dat de zorg jaar op jaar zwaarder wordt. Er komen meer cliënten met dementie die verder in hun proces zijn, waardoor de begeleiding meer verzorging is. Bijvoorbeeld hulp met toiletgang, hulp bij eten en drinken en moeite met lopen. De trend dat er meer cliënten met een GGZ achtergrond zich melden zet zich voort. We zien dat de diversiteit van de groepen voor deze groep cliënten positief kan werken.

Het personeelsbestand is ruim gekwalificeerd om de toenemende zorgvraag aan te kunnen. Daar waar nodig wordt externe begeleiding voor specifieke problematiek ingezet. Bijvoorbeeld een fysio- of ergotherapeut.

De groepsgrote is niet toegenomen, maar het aantal begeleiders (professionals, vrijwilligers en stagiaires) is wel toegenomen.

We verdiepen ons met intervisieavonden op de diverse doelgroepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen kalenderjaar zijn er geen wijzingen geweest in het personeelsbestand.

De in 2020 aangekondigde BHV in company herhalingscursus ging vanwege corona perikelen niet door. Deze is verzet naar maart 2022.

Ook de jaargesprekken zijn met wederzijds goedvinden verschoven naar februari 2022. De Corona problematiek had dit jaar prioriteit.

Het teamoverleg heeft wel dit jaar plaatsgevonden, 1x per 2 maanden. Waar het fysiek niet mogelijk was, hebben we het via Teams georganiseerd. De medewerkers hadden veel behoefte aan feedback en bijpraten en op de hoogte blijven. Niet alleen voor zaken wat betreft de begeleiding van cliënten maar ook zaken in de privé sfeer. Ook als er nieuwe maatregelen vanuit de politiek werden aangekondigd was er behoefte aan duidelijkheid over de werkwijze en hoe om te gaan met deze maatregelen.

Normaal gesproken organiseren we ieder jaar een aantal keren een teamuitje, waar personeel en vrijwilligers zich buiten werk kunnen treffen. Deze hebben dit jaar maar een enkel keertje plaats kunnen vinden. We hebben toen het kon een middag georganiseerd, deze werd door alle personeelsleden bezocht, men had de behoefte om buiten de werksfeer om met elkaar in gesprek te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben veel stagiaires gehad van verschillende opleidingen. Van HZW, MMZ en Social Work, tot studenten van het CIOS en groen opleidingen. De stages zijn verdeeld in blokken van 10 weken. Afhankelijk van de opleiding duurt een stage 1, 2, 3 of 4 blokken.

De student van het CIOS kwam meer voor het fysieke stuk van de begeleiding. Gaf regelmatig een gymles, wat de cliënten ook erg leuk vonden. De stagiair van de groene opleiding hielp mee in de tuin en bij de dierverzorging. dat vonden de cliënten en de stagiaire erg leuk en leerzaam.

De stagiaires begonnen met goede moed en veel inzet maar in het voorjaar zijn er verschillende teruggefloten, als gevolg van COVID maatregelen. Er kon geen stage meer gelopen worden. De school was bang voor besmettingen over en weer.

De stagiaires van HZW en MMZ zijn wel doorgegaan, hun taken lagen op het vlak van persoonlijke en activiteiten begeleiding. Dit alles onder begeleiding van een medewerkster. De zorgboerin is stagebegeleidster in samenspraak met een stagebegeleidster van de desbetreffende opleiding.

Met alle stagiaires worden meerdere keren een evaluatiegesprek gevoerd gedurende de stageperiode. Hierbij wordt een agenda gehanteerd en de opdrachten doorgesproken.

Sommige stagiaires konden in de periode dat de maatregelen minder streng waren, weer stage lopen. De opdrachten en de begeleiding werden dan weer opgepakt. ook zij hadden behoefte om de stages weer op te pakken en het schooljaar positief af te sluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 2 vrijwilligers voor de ondersteuning bij de begeleiding van de cliënten. Een komt er 2 dagen en de ander 1 dag in de week op vaste dagen. Ze ondersteunen de professionals bij de begeleiding. De zorgboerin en de medewerkers begeleiden de vrijwilligers.

Voor de tuin en de erfdieren hebben we 1 vrijwilliger elke dag. Deze vrijwilliger verricht ook hand en spandiensten, gaat mee wandelen, fietsen op de duo fiets. Verricht kleine klusjes samen met de cliënten.

Daarnaast zijn vrijwilligers chauffeurs voor het vervoer. Door de COVID problematiek zijn enkele vrijwilligers tijdelijk gestopt. Door eigen inzet en van de professionals hebben we de uitval opgevangen.

Voor alle vrijwilligers geldt dat ze niet zelfstandig werken maar onder toezicht van de medewerkers.

Met de vrijwilligers is regelmatig overleg. Jaarlijks wordt officieel geëvalueerd. Er was afgelopen jaar geen verloop onder de vrijwilligers.

Ook de vrijwilligers worden bij de teamuitjes betrokken, wat ze dan ook erg waarderen. Als er intervisie avonden worden georganiseerd worden zij dan ook uitgenodigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen wel stellen dat we een constante groep personeel, vrijwilligers en stagiaires hebben. We gaan plezierig met elkaar om en helpen elkaar daar waar nodig. Ons teamuitje, dat voor iedereen bedoeld en ook door iedereen bezocht is, is hier een voorbeeld van. We vinden het fijn dat er een goede klik is tussen het personeel, dit is ook waardevol voor de cliënten. Ook de cliënten voelen zich op hun gemak. We gaan op dezelfde voet verder. Van de 4 medewerkers zijn er 2 Verzorgende IG, 1 activiteitenbegeleidster en 1 medewerker Maatschappelijke Zorg. Er wordt om het jaar een herhalingsles medicatie gevolgd. Deze is dit jaar aangeboden, de meeste medewerker hebben deze met goed gevolg herhaald. Er zijn regelmatig intervisie avonden. Deze zijn verschoven naar 2022.

De BHV herhalingslessen wordt samen in-company weer opgepakt in maart 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen zijn dat iedere medewerkster een opleiding, workshop of een cursus volgt, maar dat is dit jaar dat nauwelijks gelukt. Veel werd afgelast en we gaan dit volgend jaar weer oppakken.

Alleen de herhalingslessen medicatieverstrekking en insuline toedienen is doorgedaan. Hier hebben ook verschillende medewerkers aan deelgenomen.

De BHV Herhalingslessen worden maart 2022 opgepakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We wilden in januari weer in -company de herhalingslessen BHV houden maar dat is vanwege corona niet gelukt. Deze is verschoven naar maart 2022.

Ook de intervisieavonden zijn niet doorgedaan i.v.m. de COVID perikelen. Deze worden ook in 2022 weer opgepakt.

Via de mail en online bijeenkomsten zijn we op de hoogte gehouden over het verloop van corona en hoe te handelen op de Zorgboerderij wat betreft veiligheid, het gebruik van mondkapjes, het vervoer en de vaccinatiecampagnes. Veel cliënten hadden in het begin moeite met het dragen van een mondkapje tijdens het vervoer, maar na verloop van tijd ging ook dit steeds beter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De herhalingslessen voor het verstrekken van medicatie en het bepalen van de bloedsuikerwaarde, waar het hele team voor wordt uitgenodigd, heeft in 2021 plaats gevonden. Nieuwe kennis en de vaardigheden zijn nodig om de cliënten zo goed mogelijk te begeleiden en te activeren bij hun deelname op de Zorgboerderij. De toegenomen zorgvraag en meer diversiteit in de groep vraagt constante inzet op kennis en vaardigheden. Zeker nu er meer cliënten komen vanuit de geestelijk gezondheid. We wilden starten met intervisie avonden omtrent deze doelgroep met een medewerker van Met GGZ. Deze avonden pakken we volgend jaar zo gauw als mogelijk weer op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing stond dit jaar op een laag pitje. De BHV cursus wordt in 2022 weer herhaald. Dit geldt voor alle medewerkers. Gelukkig konden de medische herhalingslessen wel doorgang vinden. Verder worden ook de intervisieavonden vanuit Met GGZ weer georganiseerd in 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer en/of hun familie/mantelzorger is een evaluatie gesprek geweest. Er zijn afgelopen jaar zo'n 45 gesprekken geweest met 30 cliënten. De gesprekken zijn minimaal 1 x per jaar bij cliënten via de WMO. Cliënten met een WLZ indicatie 2x per jaar,

De evaluatiegesprekken verlopen volgens een schema, zodat alle onderwerpen aan bod komen. Er wordt gesproken over de indicatie, al of geen uitbreiding, ervaringen met betrekking tot de activiteiten, of er verbeterpunten zijn, contact met andere deelnemers, hoe de thuissituatie is en of het begeleidingsplan wel of niet moet worden aangepast. In algemene zin zijn de cliënten tevreden over de begeleiding en de activiteiten op de Zorgboerderij.

Door de Corona zijn de gesprekken wel gevoerd, maar niet zo frequent als voorheen. De meeste gesprekken zijn telefonisch met de partner/familie/mantelzorger geweest. Daar waar het kon hebben ze ook fysiek plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken die we hebben gehad verliepen goed. De meeste families zijn betrokken bij de Zorgboerderij. Ze hebben weinig of geen verbeterpunten. Dit jaar heeft CLZ dit breed op zich genomen en werden de cliënten en hun familie uitgenodigd dit thuis online in te vullen. Ook hieruit bleek dat de cliënten tevreden waren.

Als er op en of aanmerkingen waren hebben we deze direct proberen op te lossen. Op zich waren het kleine puntjes, maar voor de cliënten vaak niet. bv Een van de cliënten had een opmerking over de plaats in de bus. Hij dacht dat hij altijd op dezelfde plek moest zitten terwijl hij ook weleens voorin wilde zitten. Maar uit zich zelf heeft hij nooit een opmerking in die richting gemaakt, Nu we dit weten bieden we hem regelmatig een andere plaats aan.

De uitstapjes die we dit jaar gemist hebben worden doorgeschoven naar volgend jaar. Deze werden node gemist. In de korte tijd dat nog iets mogelijk was op de Zorgboerderij hebben we een trio uitgenodigd voor een muzikale middag. Ook dit werd gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraak momenten geweest dit jaar. Ieder kwartaal 1 keer. Wanneer deze plaatsvonden werd van tevoren vastgesteld. De momenten vinden plaats in de namiddag onder het genot van een kopje koe, thee en iets lekkers.

Het belangrijkste thema bij de inspraak momenten vonden de meeste cliënten wanneer we weer een uitje zouden organiseren. Dit is laagdrempelig, we gaan dan ergens een kopje koffie drinken op een terrasje met wat lekkers. In kleine groepjes hebben we dit opgepakt.

Voor de tuin en het glazen tuinderskastje werd een teeltplan opgesteld, welke groente er verbouwd moest worden. Verder werd er een bloemen/ pluk tuin in gezaaid, waar de cliënten veel plezier aan beleefden.

Verder was er nog een vraag of er geen zaad en vetbollen voor de vogels kon komen. We hebben onze nieuwe aanbouw in gebruik genomen waardoor we tuin contact met de tuin en de vogels hebben.

De Zorgboerderij bestond 12 1/2 jaar, maar het gezamenlijk gekozen boottochtje staat nog op het programma voor 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliënten bespreken praktische zaken tijdens de inspraakmomenten, zoals het inrichten van de tuin en het aanbieden van vogelvoer.

De verbeterpunten zijn dan ook van dien aard. We gaan op de zelfde voet verder met het plannen en aanbieden leuke uitjes.

De inspraakmomenten geeft de cliënten de mogelijkheid om verder invloed op de dagelijkse activiteiten en praktische zaken te hebben. Voor de cliënten is het ook belangrijk om gehoord te worden en dat er naar de gegeven feedback gehandeld wordt.

Voor het Team zijn de inspraakmomenten aanvullend belangrijk om gevoel te houden met hetgeen leeft bij de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar is de tevredenheidsmeting uitgevoerd door CLZ in samenwerking met Berg Op. Zij hebben alle cliënten of hun partner en of familie een tevredenheidsonderzoek gestuurd om dit samen in te vullen. Niet alle formulieren zijn terug gekomen. Sommige cliënten vonden het niet fijn dit via de computer te doen. Waren er niet handig mee. Van de teruggekomen formulieren waren de meeste positief wat betreft het vervoer, aanbod van eten en of drinken, de rustmomenten, contact met het thuisfront, hoe de Zorgboerderij wordt ervaren. De vragen van de tevredenheidsmeting van CLZ en die van ons als Zorgboerderij waren ongeveer hetzelfde. De meting heeft in oktober plaatsgevonden. Alle cliënten die een mail adres hebben, kregen een vragenlijst via de mail toegestuurd. Degene die geen mailadres hadden kregen het via de Zorgboerderij en konden het thuis invullen. 39 vragenlijsten werden verstuurd. Er zijn er 19 ingevuld en 20 hebben niet gereageerd of konden het niet invullen. De meeste cliënten waren tevreden. Het gemiddelde rapportcijfer was 8,4. Er zijn een paar specifieke onderwerpen uit de meting gekomen. bv een opmerking over het vervoer. Deze opmerking is met de cliënt en zijn familie opgepakt en naar tevredenheid opgelost. De volgende onderwerpen kwamen aanbod in de tevredenheidsmeting. Hoe de begeleiding en de begeleiders zijn. Welke activiteiten er worden aangeboden. Hoe het gaat op de Zorgboerderij. Of er inspraak momenten zijn. Hoe het de deelnemer bevalt op de Zorgboerderij en een algemene vragensessie. De tevredenheidsmeting geldt voor de Cornelishof en de Middelhof. De specifieke vragenlijsten zijn niet ge splitst, naar de Zorgboerderij.

We kunnen met CLZ afspreken hoe we de tevredenheidsmeting per locatie laten plaats vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting, door CLZ uitgezet, is voor de meeste cliënten goed verlopen. Op diegene na die het moeilijk vonden het via de computer te doen. Voor deze beperkte groep hebben we de formulieren handmatig laten invullen.

De cliënten die verbeterpunten hebben aangegeven, daar zijn we mee aan de slag gegaan. Een punt wat aangedragen werd was de vraag of er weer uitstapjes gemaakt kunnen worden. Dit wordt doorgeschoven naar 2022, als er weer meer mogelijkheden mogen. Er was een verbeterpunt aangaande het vervoer, dit is met de cliënt en familie opgepakt en naar tevredenheid opgelost.

De tevredenheidsmeting is niet per locatie uitgezet. De uitkomsten van de tevredenheidsmeting worden per deelnemer aangepakt en opgelost. Dit kan zowel effect op een locatie hebben of locatie overstijgend zijn. In alle gevallen wordt actie ondernomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich dit gelukkig maar 1 incident voorgedaan.

We wilden gaan wandelen en client loopt achter de rolstoel voor steun en zegt plotseling, ik word duizelig en gaat direct door haar knieën en valt.

Mevr heeft geen verwondingen of klachten maar de familie wordt op de hoogte gebracht.

De oorzaak kan wellicht zijn een te lage bloedsuiker door niet of te weinig gegeten met het ontbijt.

Als nazorg hebben we met familie en thuiszorg overlegd, dat de thuiszorg s morgens langer bij mevr blijft tot na het ontbijt moment en toeziet dat mevr voldoende ontbijt. Wij gaan mevr voorlopig begeleiden met wandelen en goed monitoren.

We dachten goed gehandeld te hebben, er wordt voorlopig nazorg gegeven. Het leerpunt van deze cases is dat een valpartij meerdere oorzaken kan hebben, en dat het belangrijk is om hier alert op te zijn. Als aanpassing blijven we mevr begeleiden met wandelen en monitoren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er kwam een klacht vanuit het tevredenheidsonderzoek naar voren wat betreft het vervoer. Een client wilde graag een andere plaats in de bus. Na een gesprek met de familie en de zorgboerin is dit opgelost en heeft dhr een andere plek in de bus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Mevr is door duizeligheid gevallen tijdens de wandeling.

De conclusie van het val incident : cliënten goed monitoren en zij die ondersteuning nodig deze ook aan bieden. het is belangrijk het thuisfront op de hoogte te brengen van een incident.

Zonodig ook de huisarts laten weten dat er een incident is geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie van de doelstellingen duidelijker in evaluatieverslag vermelden en voortgangsrapportage meer op de doelen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Teamoverleg elke 5 weken

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Evaluatie van de doelstellingen duidelijker in evaluatieverslag vermelden en voortgangsrapportage meer op de doelen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Deelnemers Inspraak november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 20-11-2021 (Afgerond)

Deelnemers Inspraak september

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 15-09-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 08-07-2021 (Afgerond)

deelnemers Inspraak juni

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 20-06-2021 (Afgerond)

Alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Cliëntenraad CLZ

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Inspraak uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

Medicatieoverzichten opvragen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Inspraak voorjaar/zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

Actualisatie BHV en EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Deelnemers medicatie overzicht actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)

VOG zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)

Teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

Teamoverleg elke 5 weken

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 30-05-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021
Actie afgerond op: 07-05-2021 (Afgerond)

familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 04-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Geen doorgang i.v.m. COVID.

Herhalingscursus medicatieverstrekking.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 04-05-2021 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 02-05-2021 (Afgerond)

Inwerkprocedure actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 02-05-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Clëntenraad CLZ

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Medicatieoverzichten opvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Audit in combinatie met audit op loc. Cornelishof. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

Actualisatie BHV en EHBO

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

Vraag VOG's aan tbv de stagiaires en voer deze op in de werkbeschrijving. en geef in uw jaarverslag over 2022 dat u het heeft geregeld voor de zittende en komende stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

zorg voor nooduitgangborden, verzamelplaatsbord, nieuwe plattegronden en voeg deze aan de werkbeschrijving toe. Stuur deze informatie ook naar de auditor (zie opmerking bij 6.7.9.) en vermeld deze actie in het jaarverslag over 2022

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

VOG stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

deelnemers Inspraak juni

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Voer na het behalen van de BHV de namen en data op in de werkbeschrijving en vermeld dit in het jaarverslag over 2022

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2022

Laat uw RIE toetsen , voer de toetsingsbrief op in de werkbeschrijving en vermeld dit in het jaarverslag over 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Maak beleid inzake de deelnemers met een niet reanimatie verklaring. wat ga je wel en wat niet doen. Betrek het team hierin en stel een protocol op. NB dit is geen 'must' , maar tijdens de audit is dit uitgebreid besproken. De uitvoerdatum is pro forma gesteld.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Deelnemers Inspraak september

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Deelnemers Inspraak november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Deelnemers medicatie overzicht actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Inspraak voorjaar/zomer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Inspraak uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Plattegrond actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2023

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Legionella certificering - Eurofins KBBL

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

VOG zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2024

Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Herhalingscursus medicatieverstrekking.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Legionella certificering - Eurofins KBBL****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Themabijeenkomst GGZ****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Nieuwjaarsbijeenkomst personeel en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-04-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Deelnemers medicatie overzicht actueel houden****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Als er een evaluatie gesprek plaats vindt wordt een nieuwe medicatielijst gevraagd, en als er mutaties zijn mbt de medicatiegebruik**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Medicatieoverzichten opvragen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Bij het evaluatiegesprek wordt een nieuw medicatieoverzicht gevraagd en als er mutaties zijn in de medicijnen.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Zijn in 2022 afgerond

Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De bijeenkomsten zijn niet meer fysiek geweest, maar worden weer opgepakt.

Alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Nu de corona in rustiger vaarwater zit gaan de Alzheimercafes weer open, en wordt er weer gebruik gemaakt van deze avonden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Alles nagekeken op accoord.

Inspraak voorjaar/zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Er zijn voor dit jaar in het voorjaar weer inspraak momenten geweest. De conclusie komt in het jaarverslag van 2022

Inspraak uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De uitstapjes worden weer opgepakt, we zijn in 2022 alweer opstap geweest. De klanten hebben genoten.

Plattegrond actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Pieter actualiseert de plattegrond.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Het jaarverslag wordt ingediend, na aanpassingen

Medicatieoverzichten opvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De medicatieoverzichten worden opgevraagd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De functioneringsgesprekken zijn afgerond.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Het jaarverslag wordt ingediend.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 20 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst stuurt mede de werkzaamheden over het jaar. COVID heeft de planning verstoord. Uiteindelijk hebben we alle acties kunnen afronden of op een later moment gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De huidige omvang en werkwijze gaan we komende jaren continueren. Daar waar nodig vinden kleine aanpassingen op basis van wetgeving, veranderde omstandigheden, veranderde inzichten of inspraak plaats.

De hoofdlijnen blijven actueel.

Na de COVID problematiek zullen we de opleidingen en themabijeenkomsten weer gaan volgen. Het personeel zullen we hiertoe stimuleren. De bijeenkomsten met familie en mantelzorg zullen we weer oppakken.

We hebben bij de gemeente aangegeven een functie als buurtvoorziening te ambiëren. Aanvankelijk werd hier afwijzend op gereageerd. Dit gesprek blijven we zoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De COVID periode hebben we relatief goed doorstaan. Na deze periode pakken we de draad weer op voor wat de fysieke bijeenkomsten betreft. Komend jaar organiseren we voor de deelnemers weer de Familiedag, de uitgestelde boottocht van het 12,5 jaar bestaan van de Zorgboerderij en de diverse uitstapjes.

Naast het 2 maandelijks Teamoverleg organiseren we weer de informele Teamuitjes.

Kennisbijeenkomsten met collega Zorgboeren en van bijvoorbeeld het Alzheimercafé gaan we weer bezoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor komend jaar verwachten we geen grote veranderingen voor zowel de ZB als bij onze belangrijkste partners zoals CLZ, de gemeenten of het Zorgkantoor. Daardoor is een plan van aanpak niet nodig. Wel geeft dit ruimte om aandacht aan de kleine dagdagelijkse onderwerpen veder aandacht te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.