

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

V.O.F. van Melick-Geraeds

De Middelhof

Locatienummer: 1287



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. van Melick-Geraeds

Registratienummer: 1287

Middelhoven 5, 6071 PE Swalmen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12065824

Website: <http://www.demiddelhof.nl>

Locatiegegevens

De Middelhof

Registratienummer: 1287

Middelhoven 5, 6071 PE Swalmen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 werd tot in het voorjaar nog belangrijk bepaald door de COVID pandemie. Door grote discipline met betrekking tot voorzorgsmaatregelen hebben we het aantal besmettingen beperkt kunnen houden. Voor zover wij dit kunnen bepalen heeft geen besmetting op de ZB plaatsgevonden. De situatie rondom COVID heeft de mogelijkheden om cursussen of opleidingen te volgen beperkt. In 2022 hebben we de activiteiten weer kunnen oppakken. De aanwezigheid van deelnemers was terug op het oude niveau.

Het personeel kan weer over en weer werken en op Zorgboerderij De Middelhof en op de Cornelishof. Dit werkt voor het personeel en de cliënten fijn, als er vervanging nodig is wegens vakantie, ziekte en of vrije dagen. Zodoende zijn de cliënten bekend met de medewerksters.

De financiering en de organisatie vanuit WMO en WLZ zijn niet veranderd. In januari is de indicering voor de WMO in de gemeente Roermond overgegaan naar de nieuwe organisatie vorm VIJF. Zij vervangt het gemeentelijk WMO loket. Na een moeizame start verloopt de samenwerking soepel.

Verder zijn dit jaar op kleine schaal uitstapjes geweest naar terrasjes, tuincentra en picknickplaatsen. waar de cliënten van hebben genoten. In de zomervakantie hebben we een zomeractiviteit die bestond uit een country zanger die een leuke middag heeft verzorgd voor cliënten van Zorgboerderij de Middelhof en Cornelishof. De laatste waren naar Swalmen gekomen om mee te genieten.

In 2022 is er een audit van het kwaliteitssysteem 'Kwaliteit Laat Je Zien' uit gevoerd. Het certificaat is behaald.

In het kader van ons 12,5 jarig bestaan, in 2021, wilden we een boottocht organiseren, maar vanwege de corona is die verzet geworden naar mei 2022. Alle cliënten, vrijwilligers en personeel hebben hieraan deelgenomen. We kijken terug op een fijne middag.

In juni hadden we onze jaarlijkse familiedag. Deze werd druk bezocht. Onder het genot van muziek van een ensemble van het Trommel- en Fluitcorps konden cliënten en familie genieten van drank en gebak.

Ons team van vrijwilligers is uitgebreid met een nieuwe chauffeur, die zich al gauw bij ons thuis voelde. Verder hebben we Sint en Piet verwelkomt die kwam aan, met voor iedereen een cadeautje. Ook de kerstviering viel in goede aarde, de cliënten konden zelf het kerstdiner samenstellen. Waar dan ook gretig gebruik van werd gemaakt. We kijken terug op een prettig verlopen jaar. De feedback van de cliënten en hun familie was positief.

Dit jaar zijn we ons verder gaan verdiepen in het digitale cliënten dossier (Carefriend) in samenwerking met CLZ.

Het cliënten tevredenheid onderzoek wordt in samenwerking met BergOp, via CLZ, uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- protocol Niet-Reanimeren
- noodplan

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het kwaliteitsproces heeft continue alle aandacht. In het verslag jaar hebben we hieraan verder verbeterd en geoptimaliseerd.

Door regelmatig aan het kwaliteitssysteem te werken blijf je alert op bepaalde onderwerpen. zoals het bijhouden van controles van bv brandblussers, zoonosen certificaat.

Samen met je medewerkers gesprekken met de cliënten aangaan en evalueert hun verblijf op de zorgboerderij. De medewerkers stimuleren, in de zin van cursussen aanbieden en herhalingslessen volgen. zodat ze op ,een hoger nivo komen. Ook met andere Zorgboeren tijdens bijeenkomsten en interviews sparren .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We kijken terug op een goed jaar. De sfeer en de wil om er voor elkaar te zijn is goed. Cliënten, professionals, stagiaires en vrijwilligers vormen een fijne gemeenschap. Een mooie basis om op verder te bouwen. Naar aanleiding van de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek zijn de cliënten, familie en wij tevreden over de kwaliteit van de Zorgboerderij het afgelopen jaar. Het toepassen van het kwaliteitssysteem vergt nog enige aandacht, We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, we kunnen een beroep op hen doen bij vragen of onduidelijkheden. Te denken valt aan WMO loketten van de diverse gemeentes, CLZ, casemanagers, GTB-ers, thuiszorg, mantelzorgers en familie. De diverse bijeenkomsten buiten de Zorgboerderij zijn dit jaar weer opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de Zorgboerderij komen cliënten vanaf 55 jaar. Een enkele client is jonger dan 55 jaar. De meeste cliënten hebben een PG grondslag. Er komen ook cliënten met een somatische grondslag zoals MS, Parkinson en de ziekte van Kahler. We bieden ook dagbesteding aan cliënten met een niet aangeboren hersenletsel, zoals CVA of deelnemers die een ongeluk hebben gehad.

Verder zien we dat er steeds meer vraag is naar dagbesteding voor cliënten met een depressief beeld.

Op de Zorgboerderij bieden we groepsbegeleiding aan. De cliënten komen vanuit de WMO, WLZ zzp 4 en zzp 5. Sommige met een PGB of ze komen particulier.

We zijn 1 januari gestart met 27 cliënten. De reden van uitstroom (14 cliënten) is meestal dat de deelnemers worden opgenomen in een KSW setting. Afgelopen jaar zijn er 2 cliënten overleden. In de loop van het jaar zijn er 16 nieuwe cliënten bij gekomen. Per 31-12-2022 waren er 27 unieke deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien dat de zorg jaar op jaar zwaarder wordt. Er komen meer cliënten met dementie die verder in hun proces zijn, waardoor de begeleiding meer verzorging is. Bijvoorbeeld hulp met toiletgang, hulp bij eten en drinken en moeite met lopen. De trend dat er meer cliënten met een depressief beeld zich melden zet zich voort. We zien dat de diversiteit van de groepen voor deze groep cliënten positief kan werken. Het personeelsbestand is ruim gekwalificeerd om de toenemende zorgvraag aan te kunnen. Daar waar nodig wordt externe begeleiding voor specifieke problematiek ingezet. Bijvoorbeeld een fysio- of ergotherapeut. De groepsgrote is niet toegenomen, maar het aantal begeleiders (professionals, vrijwilligers en stagiaires) is wel toegenomen. We verdiepen ons met intervisieavonden op de diverse doelgroepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsbestand is gelijk gebleven, wel is een jongeman aangenomen die stage heeft gelopen op de Zorgboerderij. Deze heeft een afstand tot de arbeidsmarkt, maar kan zich goed handhaven in de diverse groepen.

Met alle personeelsleden is in 2022 een jaargesprek geweest.

De verlate BHV herhalingscursus heeft in 2022 plaatsgevonden.

Het teamoverleg dat 1x per 2 maanden plaatsvindt heeft als vanouds weer plaats kunnen vinden.

Ook het teamuitje en andere activiteiten voor het personeel buiten werktijd konden weer doorgang vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er zijn verschillende stagiaires van verschillende opleidingen geweest. In het begin van 2022 was het moeilijk voor hen om stage te lopen. Onder druk van COVID konden niet alle stages doorgang vinden. Er waren stagiaires van HZW, MMZ Specifieke doelgroepen, Social Work. Maar ook stages vanuit het HBO en groen opleidingen.

In het voorjaar toen alle maatregelen soepeler werden vanwege corona konden de stagiaires hun stages weer oppakken.

De stagiaires worden voor het praktische gedeelte begeleid vanuit de Zorgboerderij en voor het theoretische deel is er ondersteuning vanuit school.

Er worden met alle stagiaires regelmatig evaluatiegesprekken gevoerd. Zij hebben vanuit school hiervoor een format, de gesprekken verlopen volgens een agenda en de opdrachten worden doorgesproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 2 vrijwilligers voor de ondersteuning bij de begeleiding van de cliënten. Een komt 2 dagen en de ander 1 dag. in de week op vaste dagen. Dit is erg fijn. Cliënten en medewerkers weten dat die dagen een extra hand beschikbaar is. Zij ondersteunen de medewerkers bij de begeleiding.

Voor de tuin en de erfdieren komt er iedere dag een vrijwilliger. Hij verricht ook hand en spandiensten. Hij is ook inzet bij de ondersteuning van de cliënten. bv in de tuin werken, fietsen met de duo fiets en wandelen.

Voor het vervoer van de cliënten zijn 3 vrijwilligers. Met de vrijwilligers worden evaluatie gesprekken gehouden.

Voor alle vrijwilligers geldt dat ze onder toezicht van een medewerker werken.

Ook de vrijwilligers worden bij de teamuitjes betrokken wat ze erg waarderen. ook als er intervisieavonden zijn worden ze uitgenodigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn blij met onze constante groep personeel, vrijwilligers en stagiaires. We gaan plezierig met elkaar om en helpen elkaar daar waar het nodig is. Ook buiten het werk om zijn regelmatig bijeenkomsten van allerlei aard. In sportieve zin of op het gebied van bijscholing. Voor ons teamuitje wordt iedereen uitgenodigd en geeft hier gehoor aan. We vinden het fijn dat een goede klik is tussen het personeel, dit is ook waardevol voor de cliënten.

Het personeel bestaat 2 verzorgende IG , een MMZ en een activiteitenbegeleidster. In 2022 zijn er weer intervisieavonden gehouden die door alle medewerkster werden bezocht. Ook de HBV in company kon doorgang vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen zijn dat iedere medewerkster een opleiding, workshop, thema bijeenkomsten of een cursus volgt. De BHV in company herhalingsles werd dit verslag jaar weer opgepakt. Alle medewerkers worden een cursus aangeboden. Zij kunnen zelf een keuze maken. De meeste hebben een bijscholing medicatieverstrekking en bloedsuiker prikken gedaan. Een collega heeft thema avond creatief werken bloemen gevolgd.

De implementatie van Carefriend heeft in het verslagjaar verder plaatsgevonden.

De intervisie avonden zijn weer opgepakt. een van de onderwerpen was bv grensoverschrijdend gedrag ,

Het Alzheimercafé is regelmatig bezocht.

Het team heeft diverse vaardigheden en kennis. Op deze basis wordt doorontwikkeld.

In najaar 2022 zijn we is begonnen met de cursus Positieve Gezondheid on line, In het begin van de cursus was er enige scepsis, maar al gauw was deze verdwenen, toen we zagen hoe waardevol deze manier van omgaan en de gesprekken waren die werden aangeboden. De gesprekken hebben nu meer diepgang. In begin 2023 worden deze cursus afgesloten met 2 fysieke bijeenkomsten.

Ook bij casemanagers van hulp bij dementie en de specialist ouderengeneeskunde kunnen we met vragen terecht. Deze zijn gelukkig laag drempelig te benaderen en kunnen ons voorzien van tips en tops.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De herhalingslessen voor het verstrekken van medicatie en het bepalen van de bloedsuikerwaarde, waar het hele team voor wordt uitgenodigd wordt in 2024 herhaald. Nieuwe kennis en de vaardigheden zijn nodig om de cliënten zo goed mogelijk te begeleiden en te activeren bij hun deelname op de Zorgboerderij. De toegenomen zorgvraag en meer diversiteit in de groep vraagt constante inzet op kennis en vaardigheden. Zeker nu er meer cliënten komen met een depressief beeld. We starten weer met intervisie avonden omtrent deze doelgroep met een medewerker van Met GGZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De scholing is dit jaar weer opgepakt. De BHV cursus is in 2022 weer herhaald. Dit geldt voor alle medewerkers. Verder worden ook de intervisieavonden vanuit Met GGZ weer georganiseerd.

Voor scholing en ontwikkeling is veel aandacht. Het team beschikt over alle relevante kennis en vaardigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer en/of hun familie/mantelzorger is een evaluatie gesprek geweest. Er zijn afgelopen jaar zo'n 47 gesprekken geweest met 32 cliënten. De gesprekken zijn minimaal 1 x per jaar bij cliënten via de WMO. Cliënten met een WLZ indicatie 2x per jaar. De evaluatiegesprekken verlopen volgens een schema, zodat alle onderwerpen aan bod komen.

De gesprekken vinden op afspraak plaats op de Zorgboerderij. Belangrijk is dat de familie/mantelzorger een beeld krijgt van de dagelijks gang va zaken. Er wordt gesproken over de indicatie, al of geen uitbreiding, ervaringen met betrekking tot de activiteiten, of er verbeterpunten zijn, contact met andere deelnemers, hoe de thuissituatie is en of het begeleidingsplan wel of niet moet worden aangepast. In algemene zin zijn de cliënten tevreden over de begeleiding en de activiteiten op de Zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken die we hebben gehad verliepen goed. De meeste families zijn betrokken bij de Zorgboerderij. Ze hebben weinig of geen verbeterpunten. Dit jaar heeft CLZ dit breed via BergOp op zich genomen en werden de cliënten en hun familie uitgenodigd dit thuis online in te vullen. Ook hieruit bleek dat de cliënten tevreden waren. Als er op en of aanmerkingen waren hebben we deze direct proberen op te lossen. Op zich waren het kleine puntjes, maar voor de cliënten vaak niet. bv

De uitstapjes hebben we dit jaar weer opgepakt. Deze werden node gemist. De muzikale middag die we organiseerden werd erg gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraak momenten geweest dit jaar. Ieder kwartaal 1 keer. Wanneer deze plaatsvonden werd van tevoren vastgesteld. De momenten vinden plaats in de namiddag onder het genot van een kopje koe, thee en iets lekkers. Het belangrijkste thema bij de inspraak momenten was het aandragen van ideeën voor een uitje. Dit is laagdrempelig, we gaan dan ergens een kopje koffie drinken op een terrasje

met wat lekkers.

Voor de tuin en het glazen tuinderskastje werd een teeltplan opgesteld, welke groente er verbouwd moest worden. verder werd er een bloemen/ pluk tuin in gezaaid, waar de cliënten veel plezier aan beleefden. Verder was er nog een vraag of er geen zaad en vetbollen voor de vogels kon komen. We hebben onze nieuwe aanbouw in gebruik genomen waardoor we tuin contact met de tuin en de vogels hebben. De Zorgboerderij bestond 12 1/2 jaar. Het gezamenlijk gekozen boottochtje stond op het programma voor 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliënten bespreken praktische zaken tijdens de inspraakmomenten, zoals het inrichten van de tuin en het aanbieden van vogelvoer. De verbeterpunten zijn dan ook van dien aard. We gaan op de zelfde voet verder met het plannen en aanbieden leuke uitjes. De inspraakmomenten geeft de cliënten de mogelijkheid om verder invloed op de dagelijkse activiteiten en praktische zaken te hebben. Voor de cliënten is het ook belangrijk om gehoord te worden en dat er naar de gegeven feedback gehandeld wordt. Voor het Team zijn de inspraakmomenten aanvullend belangrijk om gevoel te houden met hetgeen leeft bij de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar is de tevredenheidsmeting uitgevoerd door CLZ in samenwerking met Berg Op. Zij hebben alle cliënten of hun partner en of familie een tevredenheidsonderzoek gestuurd om dit samen in te vullen. Niet alle formulieren zijn terug gekomen. Sommige cliënten vonden het niet fijn dit via de computer te doen. Waren er niet handig mee. Van de teruggekomen formulieren waren de meeste positief wat betreft het vervoer, aanbod van eten en of drinken, de rustmomenten, contact met het thuisfront, hoe de Zorgboerderij wordt ervaren. De vragen van de tevredenheidsmeting van CLZ en die van ons als Zorgboerderij waren ongeveer hetzelfde. De meting heeft in oktober plaatsgevonden. Alle cliënten die een mail adres hebben, kregen een vragenlijst via de mail toegestuurd. Degene die geen mailadres hadden kregen het via de Zorgboerderij en konden het thuis invullen. 44 vragenlijsten werden verstuurd. Er zijn er 26 ingevuld en 18 hebben niet gereageerd of konden het niet invullen. De meeste cliënten waren tevreden. Het gemiddelde rapportcijfer was 8,5. De volgende onderwerpen kwamen aanbod in de tevredenheidsmeting: Hoe de begeleiding en de begeleiders zijn. Welke activiteiten er worden aangeboden. Hoe het gaat op de Zorgboerderij. Of er inspraak momenten zijn. Hoe het de deelnemer bevalt op de Zorgboerderij en een algemene vragensessie. De tevredenheidsmeting geldt voor de Cornelishof en de Middelhof. De specifieke vragenlijsten zijn niet gesplitst, naar de Zorgboerderij. We kunnen met CLZ afspreken hoe we de tevredenheidsmeting per locatie laten plaats vinden.

Doordat de cliënten het tevredenheidsonderzoek online op naam krijgen is het voor ons belangrijker te meten wat de individuele cliënt van het onderzoek vindt. Zo kunnen we ook direct inspelen op aan of opmerkingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting, door CLZ uitgezet, is voor de meeste cliënten goed verlopen. Op diegene na die het moeilijk vonden het via de computer te doen. Voor deze beperkte groep hebben we de formulieren handmatig laten invullen. De cliënten die verbeterpunten hebben aangegeven, daar zijn we mee aan de slag gegaan. Een punt wat aangedragen werd was de vraag of er weer uitstapjes gemaakt kunnen worden. Dit hebben we opgepakt. Er was een verbeterpunt aangaande het vervoer, dit is met de cliënt en familie opgepakt en naar tevredenheid opgelost. De tevredenheidsmeting is niet per locatie uitgezet. De uitkomsten van de tevredenheidsmeting worden per deelnemer aangepakt en opgelost. Dit kan zowel effect op een locatie hebben of locatie overstijgend zijn. In alle gevallen wordt actie ondernomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit verslagjaar hebben 3 incidenten plaats gevonden.

1: mevrouw is gevallen op toilet, ze was wankel op de benen. Huisarts gebeld en geweest voor consult. Verder geen bijzonderheden geconstateerd.

2: heer van stoel gevallen. Evenwicht verloren. Geen klachten. Thuisituatie geïnformeerd.

3: mevrouw gestruikeld over eigen voet tijdens wandeling. Geen klachten, thuisituatie geïnformeerd.

De meldingen en incidenten waren van lichte aard. Voorzichtigheid blijft geboden.

De "klacht" is naar voren gekomen vanuit het tevredenheidsonderzoek en is direct verholpen door dit met de betreffende client op te pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIV formulier september
- Mic formulier maart
- Mic formulier juni

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 15-07-2022 (Afgerond)

Deelnemers Inspraak november

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 20-11-2022 (Afgerond)

Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

deelnemers Inspraak juni

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 05-07-2022 (Afgerond)

Medicatieoverzichten opvragen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: 10-11-2022 (Afgerond)

Plattegrond actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 01-08-2022 (Afgerond)

Inspraak uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Deelnemers medicatie overzicht actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Inspraak voorjaar/zomer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 15-04-2022 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Maak beleid inzake de deelnemers met een niet reanimatie verklaring. wat ga je wel en wat niet doen. Betrek het team hierin en stel een protocol op. NB dit is geen 'must' , maar tijdens de audit is dit uitgebreid besproken. De uitvoerdatum is pro forma gesteld.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: 15-08-2022 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Deelnemers Inspraak november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 20-11-2022 (Afgerond)

Deelnemers Inspraak september

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 10-10-2022 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 15-07-2022 (Afgerond)

Laat uw RIE toetsen , voer de toetsingsbrief op in de werkbeschrijving en vermeld dit in het jaarverslag over 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 15-07-2022 (Afgerond)

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)

Alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

deelnemers Inspraak juni

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)

Teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 15-08-2022 (Afgerond)

Teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 10-09-2022 (Afgerond)

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)

zorg voor nooduitgangborden, verzamelplaatsbord, nieuwe plattegronden en voeg deze aan de werkbeschrijving toe. Stuur deze informatie ook naar de auditor (zie opmerking bij 6.7.9.) en vermeld deze actie in het jaarverslag over 2022

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Actie afgerond op: 10-08-2022 (Afgerond)

VOG stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Vraag VOG's aan tbv de stagiaires en voer deze op in de werkbeschrijving. en geef in uw jaarverslag over 2022 dat u het heeft geregeld voor de zittende en komende stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

Actie afgerond op: 10-08-2022 (Afgerond)

Actualisatie BHV en EHBO

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

Actie afgerond op: 10-07-2022 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Actie afgerond op: 10-12-2022 (Afgerond)

Medicatieoverzichten opvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Actie afgerond op: 05-05-2022 (Afgerond)

Audit in combinatie met audit op loc. Cornelishof. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)[Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022
Actie afgerond op: 17-05-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.[Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag wordt ingediend.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken zijn afgerond.

Medicatieoverzichten opvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: De medicatieoverzichten worden opgevraagd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag wordt ingediend, na aanpassingen

Plattegrond actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Pieter actualiseert de plattegrond.

Inspraak uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: De uitstapjes worden weer opgepakt, we zijn in 2022 alweer opstap geweest. De klanten hebben genoten.

Inspraak voorjaar/zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn voor dit jaar in het voorjaar weer inspraak momenten geweest. De conclusie komt in het jaarverslag van 2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alles nagekeken op accoord.

Alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nu de corona in rustiger vaarwater zit gaan de Alzheimercafes weer open, en wordt er weer gebruik gemaakt van deze avonden.

Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: De bijeenkomsten zijn niet meer fysiek geweest, maar worden weer opgepakt.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zijn in 2022 afgerond

Medicatieoverzichten opvragen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bij het evaluatiegesprek wordt een nieuw medicatieoverzicht gevraagd en als er mutaties zijn in de medicijnen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)

Deelnemers medicatie overzicht actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Als er een evaluatie gesprek plaats vindt wordt een nieuwe medicatielijst gevraagd, en als er mutaties zijn mbt de medicatiegebruik

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-04-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2022
Actie afgerond op: 21-04-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2022
Actie afgerond op: 18-04-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022
Actie afgerond op: 06-04-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 06-04-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Nieuwjaarsbijeenkomst personeel en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Themabijeenkomst GGZ

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Herhalingscursus medicatieverstrekking.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)

Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)

Legionella certificering - Eurofins KBBL

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)

Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Legionella certificering - Eurofins KBBL

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Deelnemers medicatie overzicht actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Inspraak voorjaar/zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Medicatieoverzichten opvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

Actualisatie BHV en EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Inspraak uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2023

Deelnemers Inspraak september

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Cliëntenraad CLZ

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

VOG zorgboer**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2025**Audit in combinatie met loc. Cornelishof. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2025**Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Cliëntenraad CLZ****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Voer na het behalen van de BHV de namen en data op in de werkbeschrijving en vermeld dit in het jaarverslag over 2022****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Voeg VOG's stagiaires toe

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Beschrijft meer SMART (WAT, HOE en resultaat) van uw inspanningen met betrekking tot het Kwaliteitsproces en gebruik van de KWapp

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toevoegen in bijlagen van nooduitgang, plattegronden en duiding verzamelplaats

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toevoegen niet-reanimatieprotocol

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Voeg VOG toe.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Tekst niet van toepassing

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Voeg zijn VOG toe.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Geef aan wat uw verklaring is om niet per locatie een aparte Tevredenheidsonderzoek te laten verrichten.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Benoem hier concreet (meer SMART) uw doelstellingen. Algemene doelstellingen beschrijf je bij 9.1 en bij 9.2 en 9.3 beschrijf je voor dit jaar de doelstellingen specifiek

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Welke cursussen, workshops, info-avonden zijn gevolg en wat heeft u/uw team hier van geleerd en toegepast in de praktijk?

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Beschrijf bij 7.1 de incidenten en MIC formulieren als bijlagen. Evt. Klacht toevoegen als deze heeft plaats gevonden in 2022.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst stuurt mede de werkzaamheden over het jaar. We hebben alle acties kunnen afronden of op een later moment gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De huidige omvang en werkwijze gaan we komende jaren continueren. Daar waar nodig vinden kleine aanpassingen op basis van wetgeving, veranderde omstandigheden, veranderde inzichten of inspraak plaats. De hoofdlijnen blijven actueel. We zullen de opleidingen en themabijeenkomsten blijven volgen. Het personeel zullen we hiertoe stimuleren. De bijeenkomsten met familie en mantelzorg zullen we blijven oppakken. We hebben bij de gemeente aangegeven een functie als buurtvoorziening te ambiëren. Aanvankelijk werd hier afwijzend op gereageerd. Dit gesprek blijven we zoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We hebben de draad weer opgepakt voor wat de fysieke bijeenkomsten betreft. Komend jaar organiseren we voor de deelnemers weer de Familiedag. Voor het personeel is er weer een teamuitje gepland. 2 medewerkers gaan dit organiseren.

In 2022 hebben we ons uitgestelde boottochtje gehad.

In 2023 bestaat de Zorgboerderij 15 jaar. Dit gaan we samen organiseren en vieren.

De diverse uitstapjes worden weer georganiseerd.

Naast het 2 maandelijks Teamoverleg organiseren we weer de informele Teamuitjes. Kennisbijeenkomsten met collega Zorgboeren en het Alzheimercafé gaan we weer bezoeken.

In 2023 kunnen de medewerkers een cursus of bijscholing in een specifiek thema volgen. Ze kunnen deze volgen bij een instituut naar eigen keuze, als het maar werk gerelateerd is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak boottochtje 19 mei:

zorgboerin regelt de boot met versnaperingen en zorgt voor vervoer met auto's en de bus.

personeel maakt de uitnodigingen en zorgt dat deze bij de cliënten komen.

Familiedag 11 juni 2022:

zorgboerin zorgt voor de uitnodigingen voor deze dag waarbij de cliënten familieleden en vrienden kunnen uitnodigen zodat ze kunnen laten zien waar ze naar de dagbesteding gaan, en een zanger met gitaar, medewerkster zorgen voor de koffie, thee en iets lekkers, en proberen met alle cliënten een praatje te maken.

BHV

zorgboerin zorgt voor de aanmeldingen en voor de datum

Medewerksters en zorgboerin gaan op 2 juni na het werk de herhalingsles volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.7 | <ul style="list-style-type: none">• MIV formulier september• Mic formulier maart• Mic formulier juni |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• protocol Niet-Reanimeren• noodplan |
|------------|---|