

**Jaarverslag**  
januari 2023 - december 2023

**V.O.F. van Melick-Geraeds**

**De Middelhof**

Locatienummer: 1287



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

V.O.F. van Melick-Geraeds

Registratienummer: 1287

Middelhoven 5, 6071 PE Swalmen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12065824

Website: <http://www.demiddelhof.nl>

### Locatiegegevens

De Middelhof

Registratienummer: 1287

Middelhoven 5, 6071 PE Swalmen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het verslag jaar 2023 is positief verlopen.

De Zorgboerderij bestond 15 jaar. Dit hebben we samen met de cliënten en het personeel van de Cornelishof, in Swalmen gevierd. We zijn de dag begonnen met koffie en vlaai, daarna gezellig samenzijn. Tussen de middag kwam er een frietwagen waar iedereen gretig gebruik van maakte. Na het rustmoment kwam er een komisch trio die een ludiek middag verzorgde. Al met al een gezellige en drukke dag.

We zien dat het verloop onder de cliënten toeneemt. Cliënten verlaten de Zorgboerderij door overlijden of omdat ze naar kleinschalig wonen verhuizen.

De financiering en de organisatie vanuit WMO en WLZ zijn niet veranderd. In de indicering voor de WMO in de gemeente Roermond is vorig jaar overgegaan naar de nieuwe organisatie vorm VIJF. Zij vervangt het gemeentelijk WMO loket. Na een moeizame start verloopt de samenwerking steeds soepeler.

Ook dit jaar zijn uitstapjes geweest naar terrasjes, tuincentra en picknickplaatsen. waar de cliënten van hebben genoten. In de zomervakantie hebben we een zomeractiviteit die bestond uit een zanger die een leuke middag heeft verzorgd voor cliënten van Zorgboerderij de Middelhof en Cornelishof. De laatste waren naar Swalmen gekomen om mee te genieten.

Speciaal was dat we dit jaar het 15 jarig jubileum mochten vieren. De feestdag zijn we gestart met koffie en vlaai. Voor de warme maaltijd kwam een frietwagen en na de middag werden we verrast door een komisch trio.

In 2023 mochten we drie keer een donatie ontvangen ten behoeve van activiteiten voor de deelnemers. Het is fijn dat de activiteiten van de Zorgboerderij ook door derden gezien en gewaardeerd worden.

Dit jaar was de familie dag in september. We werden verrast door de zeer grote opkomst van cliënten en hun familie en mantelzorgers. Onder genot van koffie, thee en gebak konden we genieten van een optreden van een zanger.

Verder hebben we Sint en Piet verwelkomt die kwam aan, met voor iedereen een cadeautje. Ook de kerstviering viel in goede aarde, de cliënten konden zelf het kerstdiner samenstellen. Waar dan ook gretig gebruik van werd gemaakt. We kijken terug op een prettig verlopen jaar.

De feedback van de cliënten en hun familie was positief. De deelnemerstevredenheid 2023 werd uitgereikt via de email aan 35 deelnemers. 50% is retour gekomen. We zijn beloond met een 8,5.

Dit jaar hebben we ons weer verder verdiept in het digitale dossier Carefriend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het kwaliteitsproces heeft continue alle aandacht. In het verslag jaar hebben we hieraan verder verbeterd en geoptimaliseerd. Door regelmatig aan het kwaliteitssysteem te werken blijf je alert op bepaalde onderwerpen. zoals het bijhouden van controles van bv brandblussers, zoönose certificaat. Samen met je medewerkers gesprekken met de cliënten aangaan en evalueert hun verblijf op de Zorgboerderij. De medewerkers stimuleren, in de zin van cursussen aanbieden en herhalingslessen volgen. zodat ze op ,een hoger niveau komen. Ook met andere Zorgboeren tijdens bijeenkomsten en intervisies sparren.

We hebben regelmatig contact met casemanagers en medewerkers van Met GGZ waar we mee kunnen sparren over een casus. Ook met de thuiszorg en de individuele begeleiders hebben we regelmatig contact.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We kijken terug op een goed jaar. De sfeer en de wil om er voor elkaar te zijn is goed. Cliënten, professionals, stagiaires en vrijwilligers vormen een fijne gemeenschap. Een mooie basis om op verder te bouwen. Naar aanleiding van de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek zijn de cliënten, familie en wij tevreden over de kwaliteit van de Zorgboerderij het afgelopen jaar. Het toepassen van het kwaliteitssysteem vergt nog enige aandacht, We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, we kunnen een beroep op hen doen bij vragen of onduidelijkheden. Te denken valt aan WMO loketten van de diverse gemeentes, CLZ, casemanagers, GTB-ers, thuiszorg, mantelzorgers en familie. De diverse bijeenkomsten buiten de Zorgboerderij zijn ook dit jaar weer opgepakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Diverse doelgroepen bezoeken de Zorgboerderij te weten cliënten met de ziekte van Alzheimer, cliënten met een spierziekte,

Daarnaast zijn er ook cliënten vanuit de psychiatrie bv cliënten die met een depressie kampen.

We zijn het jaar gestart met 27 unieke cliënten in de loop van het jaar zijn er cliënten afgevallen en weer bijgekomen. Per 31-12 waren er 33 cliënten in de dagbesteding.

gedurende het jaar zijn er 11 cliënten uitgevallen, door opname elders of ze zijn overleden.

Er zijn 15 cliënten bij gekomen.

Op de Zorgboerderij wordt groepsbegeleiding aangeboden, vanuit de WMO en WLZ. De zorgzwaarte is meestal ZZP5.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben afgelopen jaar gezien dat er veel cliënten de Zorgboerderij willen bezoeken. Er is vaak hoge nood bij thuiszorg, partners, mantelzorgers en case management. Ook de huisarts trekt regelmatig aan de bel.

De deelnemers komen eerst allemaal voor een intake gesprek, vandaaruit kunnen we zien of de cliënt bij ons past qua zorgvraag. De meeste cliënten zijn al gevorderd in hun proces voor dat ze naar de Zorgboerderij komen.

Het personeelsbestand is divers van opleiding zodat ze elkaar kunnen aanvullen, wat ten goede komt aan de begeleiding van de cliënten.

We willen gaan kijken of we nog een vrijwilliger kunnen aantrekken die bij de cliënten en de rest van het personeel past.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsbestand is afgelopen jaar niet veranderd. Er is met alle medewerksters een functioneringsgesprek gehouden.

De feedback die hieruit kwam hebben we opgepakt. Bijvoorbeeld is er behoefte om meer tijd vrij te maken voor Carefriend.

Het teamoverleg vindt 1 x per 2 maanden plaats met het hele team, dus van De Middelhof en Cornelishof. Het is fijn om over de ervaringen van elkaar van gedachte te wisselen.

Met elk personeelslid heeft een jaargesprek plaatsgevonden.

Met het hele personeelsbestand zijn we naar de voorstelling van Mama Mia geweest. Deze voorstelling werd als erg indrukwekkend genoemd.

De BHV herhalingsles is ook dit jaar herhaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er zijn verschillende stagiaires geweest van verschillende opleidingen. De meeste waren van de Gilde opleiding in Roermond. Niveau 2 Helpende zorg en Welzijn. en 4 Maatschappelijke Zorg.

2 stagiaires van niveau 2 en 2 van niveau 4. Ze hebben het hele jaar stage gelopen. De stagiaires krijgen een takenpakket wat bij hun stage hoort mee van school en die moeten ze doorlopen. De zorgboerin is stagebegeleidster en heeft met alle stagiaires evaluatie gesprekken. Het ligt aan het opleidingsniveau hoeveel gesprekken er plaats vinden. De stagiaires nemen hierin het voortouw. dit is ook een van de opdrachten.

Bij de opdrachten van de student van niveau 4 is het maken van een nieuw protocol, dit is in onze protocollenklapper opgenomen.

Danisha K. doet de opleiding helpende zorg en welzijn en is 30 augustus 2023 gestart.

Danilda M doet de opleiding maatschappelijke Zorg nivo 4 en is 16 november 2023 gestart.

Kisanet G. doet de opleiding helpende zorg en welzijn nivo 2 en is 16 november 2023 gestart.

Steffenie P. is 30 augustus 2023 gestart en de opleiding Specifieke doelgroepen nivo 4.

De studentes hebben geen VOG ingeleverd

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het aantal vrijwilligers is stabiel gebleven. Er zijn geen veranderingen geweest. Een vrijwilliger is een tijdje ziek geweest en de andere hebben zijn taken mee overgenomen. We hebben 4 chauffeurs die de cliënten ophalen en weer naar huis brengen. Zij maken gemiddeld 3 ritten per week. Een die meehelpt met de begeleiding en een die manusje van alles is. Die springt bij waar nodig. De vrijwilligers werken allemaal onder begeleiding van de professionals. We hebben dit jaar geen evaluatie gesprekken gehouden, maar sparren als daar aanleiding toe is, is bv verandert gedrag van een cliënt of er komt een nieuwe cliënt en die heeft een handje extra hulp nodig.

Voor alle vrijwilligers geldt dat ze onder toezicht van een medewerker werken.

Ook de vrijwilligers worden betrokken bij de teamuitjes of andere activiteiten, dit wordt erg gewaardeerd. Ook bij de intervisieavonden worden ze uitgenodigd.

Er zijn geen officiële evaluatiegesprekken geweest, maar houden wel vinger aan de pols. We hebben regelmatig gesprekken waar zaken aan bod komen. Als er behoefte is aan een gesprek, wordt dit zeker opgepakt.

Met de vrijwilligers afgesproken dat we beginnen met de evaluatiegesprekken. In het jaarverslag van 2024 worden deze opgevoerd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen wel stellen dat we fijn team hebben, met de collega's, vrijwilligers en stagiaires. Er is dit jaar geen verloop geweest. Iedereen voelt zich betrokken bij de begeleiding van de cliënten wat heel erg fijn voelt. We laten iedereen in zijn waarde, iedereen heeft zijn specifieke kwaliteiten.

We hebben geen veranderingen doorgevoerd.

We hebben regelmatig professionals uitgenodigd voor ons bij te praten, daarbij worden de vrijwilligers ook uitgenodigd.

Ook voor ons jaarlijks teamuitje en nieuwjaarsborrel en zomer bbq worden, vrijwilligers en stagiaires uitgenodigd.

Het personeelsbestand bestaat uit twee verzorgende IG, activiteitenbegeleidster en een MMZ.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

We hebben dit jaar weer onze BHV herhaling gehouden met het hele team. Dit wordt in company gedaan op de Zorgboerderij in Swalmen. De collega's vanuit Roermond komen dan ook.

De herhalingscursus medicatievertrekking en insuline toedienen staat voor 2024 op de rol. Deze wordt om de drie jaar gehouden.

Verder zijn er trainingsavonden gehouden wat betreft Met GGZ cliënten. Deze waren er op gericht om meer inzicht te krijgen in deze problematiek.

Ook zijn er intervisie avonden en bezoeken aan het Alzheimercafé.

Doordat het team verschillende achtergronden heeft is het fijn dat er diverse vaardigheden en kennis voorhanden is.

Er wordt na de cursus Positieve Gezondheid meer ingezet op de inhoud van de gesprekken met cliënten en familie, zoals die bij de positieve gezondheid beschreven staan. Het ging niet vanzelf, het heeft even geduurd voordat je eigen was met deze manier van werken.

Bij de verschillende casemanagers en de specialist ouderengeneeskunde kunnen we ook terecht met vragen. Deze zijn laagdrempelig te benaderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er zijn op dit moment geen specifieke opleidingsdoelen voor de komende jaren. Zoals gezegd wordt de herhaling van het medicatie verstrekken en het toedienen van insuline herhaald, evenals de BHV komt jaarlijks terug. Vaak wordt er gaande het jaar onderwerpen aangedragen die we willen oppakken.

Als er medewerksters zijn die een cursus willen volgen die gerelateerd aan het werk kunnen ze dat aan geven.

Naast de opleidingsdoelen is het ook belangrijk dat de medewerksters sociaal, empathisch en inlevingsvermogen hebben. Ik vind dit zelf zeker zo belangrijk.

De herhalingslessen voor het verstrekken van medicatie en het bepalen van de bloedsuikerwaarde, waar het hele team voor wordt uitgenodigd wordt in 2024 herhaald. Nieuwe kennis en de vaardigheden zijn nodig om de cliënten zo goed mogelijk te begeleiden en te activeren bij hun deelname op de Zorgboerderij. De toegenomen zorgvraag en meer diversiteit in de groep vraagt constante inzet op kennis en vaardigheden. Zeker nu er meer cliënten komen met een depressief beeld. We starten weer met intervisie avonden omtrent deze doelgroep met een medewerker van Met GGZ.

Twee collega's hebben de cursus van Positieve Gezondheid gevolgd. Deze zijn afgesloten met 2 fysieke bijeenkomsten. In het teamoverleg hebben we hier als team over gesproken en vinden dat het zeker een meerwaarde heeft hoe de gesprekken worden opgepakt.

We hebben een medewerker van een geestelijke gezondheidsdienst uitgenodigd om ons bij te praten wat betreft de begeleiding en benadering van deze cliënten.

We gaan het komende jaar geen opleiding als zodanig volgen. We gaan ons als team ons meer verdiepen in vaardigheden en kennis vergaren met thema avonden zoals casussen vanuit geestelijke gezondheid.

We gaan verder bekwamen in het werken met Carefriend. Het digitale zorgdossier.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Voor het algehele personeelsbestand van de Zorgboerderij voor de begeleiding van de cliënten is het belangrijk om te blijven ontwikkelen door middel van scholing evenals de informatieavonden. Doordat het personeel zelf onderwerpen kan aandragen waar bv een informatieavond over kan gaan blijven ze betrokken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere cliënt zijn evaluatiegesprekken geweest. Bij deelnemers die via de WMO komen, plannen we 1x per jaar een gesprek. Deelnemers die via een WLZ indicatie komen worden 2x per jaar een evaluatie gesprek gehouden. Bij de gesprekken worden familie en of mantelzorgers uitgenodigd. Vaak ook een casemanager als dit nodig blijkt. De gesprekken verlopen volgens een schema.

De meeste gesprekken vinden op de Zorgboerderij plaats, zodat familie en mantelzorgers zien waar heen familielid verblijft gedurende de dagen op de Zorgboerderij.

Er wordt gesproken over de indicatie of die toereikend is. Is er uitbreiding aan de orde, ervaringen met betrekking tot de activiteiten, zijn er nog verbeterpunten, contact met andere deelnemers. Hoe is de thuissituatie en is het zorgplan nog toereikend. Moet er wel of geen aanpassing plaatsvinden. In algemene zin zijn de cliënten tevreden op de Zorgboerderij wat betreft de begeleiding en de activiteiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken die we hebben gehad verliepen goed. De meeste families en mantelzorgers zijn betrokken bij de Zorgboerderij en vinden het fijn om uitgenodigd te worden voor een gesprek. en waren tevreden. Er komen weinig of geen verbeterpunten naar voren. Als het nodig is wordt het begeleidingsplan bijgesteld in overleg met de familie.

Er was wel bij veel cliënten de vraag of we weer uitstapjes gingen maken. Dit pakken we weer op als het weer het weer toelaat. Ook de muziekmiddagen kunnen de cliënten waarderen.

De intake gesprekken vonden de meeste cliënten waardevol, doordat ze goed beeld kregen van een dag op de Zorgboerderij.

De begeleidingsdoelen bij onze cliënten zijn bij de meeste cliënten het behouden van hun vaardigheden op velerlei gebied. We zien vaak dat het behouden van de dagelijkse bezigheden hen blij en tevreden stemt. De doelen worden niet vaak bijgesteld. er wordt niet gestreefd naar verbetering, want dat is meestal niet aan de orde.

De begeleidingsdoelen sluiten aan bij de realisatie doelen. We proberen bij de cliënten zolang mogelijk in stand te houden wat er is, Er hoeft bijna geen doelen tussentijds bij gesteld te worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook dit jaar zijn er weer 4 inspraakmomenten geweest. Deze vinden op verschillende dagen plaats zodat alle cliënten aan de beurt komen. De momenten vinden plaats onder de koffie na de middag. De meeste inspraak kwam wanneer we weer uitjes gingen maken, dat blijft toch activiteit nr 1. Verder is de groentetuin aan bod gekomen. We hebben een nieuwe groente tuin aangelegd omdat de vorige van de buurman was en die wilde grond weer terug hebben. De tuin is niet zo groot geworden als de vorige. Maar we konden toch een teeltplan opstellen. Een cliënt voorzag ons van plantuien. Heel lief.

Verder was er animo voor een pluktuin, die is er dan ook gekomen. Het voeren van de vogels in de tuin kwam ook aanbod, Er werden vetbollen en zaden aangeschaft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de inspraak momenten worden praktische zaken behandeld, zoals het inrichten van de tuin. en het aanbieden van vogelvoer. De verbeterpunten hebben hierop dan ook betrekking.

We willen op dezelfde voet verder gaan. Voor de cliënten zijn de inspraakmomenten belangrijk omdat ze de mogelijkheid dan hebben zich te laten horen en dat ze invloed hebben op praktische dingen die er op de Zorgboerderij gebeuren. En dat het team wat doet met de gekregen feedback.

Voor het team zijn de inspraakmomenten aanvullend belangrijk zodat ze weten wat er leeft bij de cliënten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook dit jaar in oktober/november is het tevredenheidsonderzoek via CLZ uitgezet. Dit keer via een module via Carefriend. Alle cliënten en hun mantelzorgers kregen via een e-mail een tevredenheidsonderzoek toegestuurd. om dit samen in te vullen. Niet alle formulieren zijn teruggekomen ondanks een herhaalde oproep. Achteraf bleek dat veel familieleden het moeilijk vonden om het formulier te openen en de vragen te beantwoorden. Cliënten die geen mailadres hebben konden het formulier mee naar huis nemen en werd later op de Zorgboerderij verwerkt in Carefriend.

De onderwerpen die aan bod kwamen zijn o.a. hoe de begeleiding is, en de begeleiders, welke activiteiten er worden aangeboden, hoe het gaat op de Zorgboerderij, of er inspraakmomenten zijn en een algemene vragensessie.

Van de ingevulde formulieren waren de meeste positief over de Zorgboerderij. Het meeste werd gewaardeerd: de begeleiding, het lekkere eten, het vervoer, de hulp van de chauffeur hier bij, het contact met het thuisfront en de Zorgboerderij in het algemeen.

Er werden 35 formulieren uitgezet en er kwam 50% terug. Deze werden gewaardeerd met een 8.5.

Deze formulieren waren alleen van de Middelhof. De formulieren zijn niet per Zorgboerderij uitgezet, maar wij kunnen wel zien van welke Zorgboerderij de cliënten zijn.

We vinden het belangrijk te weten wat de individuele cliënt vindt van het onderzoek, zodat we er direct op kunnen inspelen mochten er vragen of klachten zijn.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting door CLZ via Carefriend uitgezet is voor de helft van de cliënten goed verlopen. De andere helft heeft de meting niet ingevuld, ze konden of wilden niet invullen. Voor sommige cliënten die al lang naar de Zorgboerderij komen vinden het niet meer nodig om de meting in te vullen. Ze zijn tevreden.

Voor cliënten die verbeterpunten hebben ingevuld, daar zijn we mee aan de slag gegaan en die punten naar tevredenheid opgelost.

Dit jaar is de meting niet per locatie uitgezet. Maar we weten wel, naar welke Zorgboerderij de cliënt gaat. De uitkomst van de meting kan per cliënt opgepakt en opgelost worden, dit kan per locatie zijn of locatie overstijgend.

In alle gevallen wordt er actie ondernomen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn enkele bijna ongevallen geweest.

Een cliënt is 'weggelopen', we waren de andere cliënten aan het helpen de jassen aan te trekken voor de dagelijkse wandeling, dhr. had de jas al aan en de pet op. Is toen al alleen op pad gegaan, Er werd ontdekt dat dhr. niet bij de groep was. Dhr. draagt een spotter, aangeschaft door zijn echtgenote, dhr. kan niet spreken. Op de spotter gekeken en dhr. met de auto opgehaald. Echtgenote op de hoogte gebracht en met dhr. in gesprek gegaan.

Dhr is vaak ongeduldig ook in de thuissituatie geeft ook zijn echtgenote aan. Als hij al de jas aan heeft wil hij direct gaan wandelen. Dhr beter in de gaten houden., als we ons klaar maken voor het wandelen. Er zijn een paar minuten voorbij gegaan toen ik met de auto dhr ben terughalen. Op de spotter kon ik zien welke kant hij opging.

Het is bekend dat dhr ongeduldig is en het lastig vindt even te wachten tot iedereen klaar is om te gaan wandelen. Bij de persoonlijke r en i hebben we hierover met echtgenote over gesproken. We kunnen dhr als laatste de jas aan laten doen, zodat we meer zicht op dhr hebben.

Er zijn een paar cliënten die gevallen zijn, die waren duizelig, waren te snel ,opgestaan, gestruikeld over hun voeten. De cliënten zijn geholpen en in een stoel geholpen, nazorg geleverd in de zin van, in de buurt gebleven. Geen van hen heeft letsel opgelopen. In alle gevallen hebben we het thuisfront op de hoogte gebracht.

Acute duizeligheid kan vele oorzaken hebben, het plotseling opstaan kan er daar 1 van zijn. We zien hier geen trend in. Meer een samenloop van omstandigheden. Bij het intake gesprek is hier niet over gesproken.

We dachten goed gehandeld te hebben. We hebben ervan geleerd dat een ongeluk in een klein hoekje zit en dat we alert moeten blijven, ook al zeggen de cliënten dat ze alleen kunnen opstaan of een stukje kunnen lopen.

Iedere situatie vergt een andere aanpak. iedere situatie is ook weer anders. Sommige cliënten vinden hulp aanvaarden gemakkelijker als andere, die willen graag zelf de regie houden. ook al is dat vaak sumier.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de dhr die is weggelopen nog meer alert zijn op zijn gedrag, als hij de jas al aan heeft. Dhr wil al gaan lopen. Dit ook met zijn vrouw besproken, Zij gaf ook aan dat hij in de thuissituatie ook vaker wegliep.

Zoals aangegeven moeten we alert blijven ook als cliënten zeggen dat ze zelf kunnen opstaan of een klein stukje kunnen lopen terwijl ze normaal gesproken van een rollator gebruikmaken. De cliënt wil dan zelf de regie houden maar dat lukt niet altijd met vallen als gevolg.

We zijn in gesprek gegaan met de cliënt en aangeven dat we voortaan het fijn zouden vinden als er met een rollator gelopen wordt.

De conclusies uit de meldingen en of incidenten zijn dat we steeds alert moeten blijven in alle situaties. Ook bij klanten die denken dat ze bv geen hulpmiddelen nodig hebben deze toch aanbieden en in gesprek gaan hierover. Eventueel het thuisfront hierover informeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Deelnemers medicatie overzicht actueel houden

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)

#### Legionella certificering - Eurofins KBBL

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)

#### Cliëntenraad CLZ

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)

#### Medicatieoverzichten opvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)

#### Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)

#### Alzheimercafé

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2024  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 15-10-2023 (Afgerond)

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV en EHBO

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)

#### Deelnemers Inspraak september

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-08-2023 (Afgerond)

#### Inspraak uitstapjes

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 15-05-2023 (Afgerond)

#### Medicatieoverzichten opvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)

#### Teamuitje

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)

#### Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 22-12-2023 (Afgerond)

**Inspraak voorjaar/zomer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)

**Familiedag**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 28-09-2023 (Afgerond)

**Alzheimercafé**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)

**Legionella certificering - Eurofins KBBL**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 15-03-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023  
**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)

**Welke cursussen, workshops, info-avonden zijn gevolg en wat heeft u/uw team hier van geleerd en toegepast in de praktijk?**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023  
**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)

**Tekst niet van toepassing**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023

**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)

**Voeg VOG toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023

**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)

**Voeg zijn VOG toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023

**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)

**Geef aan wat uw verklaring is om niet per locatie een aparte Tevredenheidsonderzoek te laten verrichten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023

**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)

**Beschrijf bij 7.1 de incidenten en MIC formulieren als bijlagen. Evt. Klacht toevoegen als deze heeft plaats gevonden in 2022.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023

**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)

**Beschrijft meer SMART (WAT, HOE en resultaat) van uw inspanningen met betrekking tot het Kwaliteitsproces en gebruik van de KWapp**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023

**Actie afgerond op:** 01-04-2023 (Afgerond)

**Benoem hier concreet (meer SMART) uw doelstellingen. Algemene doelstellingen beschrijf je bij 9.1 en bij 9.2 en 9.3 beschrijf je voor dit jaar de doelstellingen specifiek**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023

**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)

**Voeg VOG's stagiaires toe**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023

**Actie afgerond op:** 01-04-2023 (Afgerond)

**Toevoegen in bijlagen van nooduitgang, plattegronden en duiding verzamelplaats**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023

**Actie afgerond op:** 08-05-2023 (Afgerond)

**Toevoegen niet-reanimatieprotocol**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023  
**Actie afgerond op:** 08-05-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)

**Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)

**Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)

**Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2023  
**Actie afgerond op:** 07-01-2023 (Afgerond)

**Voer na het behalen van de BHV de namen en data op in de werkbeschrijving en vermeld dit in het jaarverslag over 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)

**Cliëntenraad CLZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 15-02-2023 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### 5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Inspraak voorjaar/zomer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**Teamoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2024

**Familiedag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024

**Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2024

**Medicatieoverzichten opvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2024

**Cliëntenraad CLZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2024

**Legionella certificering - Eurofins KBBL****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2024**Deelnemers medicatie overzicht actueel houden****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2024**Teamuitje****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Inspraak uitstapjes****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Actualisatie BHV en EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Werk de actielijst bij met name de acties uit 2023 zijn geruime tijd verstreken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Deelnemers Inspraak september****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2024

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2024**Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2025**VOG zorgboer****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2025**Audit in combinatie met loc. Cornelishof. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2025**Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Deelnemers medicatie overzicht actueel houden****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Cliëntenraad CLZ****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**VOG zorgboer****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst stimuleert en stuurt de Zorgboerderij op diverse onderwerpen en niveaus. Het aankomende jaar vind voor beide locaties weer een audit plaats.

Weer een goede aanleiding om in de voorliggende periode te werken aan de werkbeschrijving, het actueel maken van de documenten en de processen te ijkten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De huidige omvang en werkwijze gaan we komende jaren continueren. Daar waar nodig vinden kleine aanpassingen op basis van wetgeving, veranderde omstandigheden, veranderde inzichten of inspraak plaats. De hoofdlijnen blijven actueel. We zullen de opleidingen en themabijeenkomsten blijven volgen. Het personeel zullen we hiertoe stimuleren. De bijeenkomsten met familie en mantelzorg zullen we blijven oppakken. We hebben bij de gemeente aangegeven een functie als buurtvoorziening te ambiëren. Aanvankelijk werd hier afwijzend op gereageerd. Dit gesprek blijven we zoeken.

Gezien onze leeftijd heeft bedrijfsopvolging onze volledige aandacht. Met onze kinderen werken we in een maatschap. Komende 5 jaar zullen we hier verder aan bouwen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar wordt weer de familiedag georganiseerd, Deze dag waar cliënten en familie elkaar op de Zorgboerderij ontmoeten is een terugkerende activiteit die goed wordt bezocht en gewaardeerd. Er wordt een rustige muzikale omlijsting uitgenodigd.

Voor het team wordt een teamuitje georganiseerd door 3 teamleden.

Met nieuwjaar wordt er een nieuwjaarsborrel en voor de vakantie een zomer bbq georganiseerd.

De diverse herhalingslessen worden gevold, te weten BHV en medicatieverstreking en insuline spuiten.

In de structuur, werkwijze of financiële procedures verwachten we geen wijzigingen.

Het personeel bestand en bij de vrijwilligers verwachten we eveneens geen veranderingen.

Er worden weer diverse uitstapjes gepland.

Er worden ook intervisie en thema avonden georganiseerd.

Het twee maandelijks teamoverleg blijft voortgang vinden. evenals kennisbijeenkomsten met collega Zorgboeren en naar bijeenkomsten in het Alzheimercafé.

Als medewerkers een cursus willen volgen, wat werk gerelateerd is wordt dit van harte ondersteund.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan door op de ingeslagen en beproefde weg. Nieuwe stappen hoeven niet gezet en we hebben derhalve geen nieuwe acties op te plannen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.