Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Hofsteeg

De Hofsteeg

Locatienummer: 1288

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 11

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiaires 12

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 13

5 Scholing en ontwikkeling 14

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 14

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 14

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 15

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 17

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 18

7 Meldingen en incidenten 19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 19
7.2 Medicatie 19
7.3 Agressie 20
7.4 Ongewenste intimiteiten 20
7.5 Strafbare handelingen 20
7.6 Klachten 20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 20
8 Acties 21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 33
9 Doelstellingen 34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 34
9.3 Plan van aanpak 34
Overzicht van bijlagen 35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Hofsteeg

Registratienummer: 1288

Ericaweg 4, 5808 AN Oirlo

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: http://www.hofsteeg.nl

Locatiegegevens

De Hofsteeg

Registratienummer: 1288

Ericaweg 4, 5808AN Oirlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook dit jaar hebben we weer ervaren hoe fijn het is om op de zorgboerderij te mogen werken. Samen met onze gasten bouwen aan een mooie sfeer en het is hartverwarmend als je dan een compliment mag ontvangen zoals afgelopen dagen, waarin een gast die nauwelijks meer kan praten ons bedankte. Dit zijn toch wel de momenten waar je van weet, hier doe ik het voor, met veel liefde en plezier. Maar dit geeft ook aan hoe de gasten de dagbesteding op de zorgboerderij ervaren, hoe ze genieten ondanks hun beperkingen. Overigens gaan wij niet uit van de beperkingen maar proberen we juist te ontdekken wat iemand nog wel allemaal kan!

Voor het schrijven van dit jaarverslag ben ik nog eens met een aantal gasten in gesprek gegaan om te vragen hoe zij de zorgboerderij ervaren. Eén van de gasten gaf aan dat ze bij aanvang niet wist wat haar te wachten stond maar dat het haar zo meegevallen is, de warme zorg, het lekkere eten, samen knutselen de gezelligheid in de groep. Ze krijgt bijval van een andere gast, zij is vooral positief over het vervoer. Waar wij het vanzelfsprekend vinden dat wij mensen helpen geven zij aan dat het zo fijn is dat de "jeugd" dit allemaal voor hen wil doen.

Zelf merken wij dat de zorgvraag steeds groter wordt, de wachtlijsten groeien, mensen moeten steeds langer thuis verzorgd worden. Naar mate iemand meer zorg nodig heeft vindt de gemeente vaak ook dat de WLZ aangevraagd moet worden, dit kan weer problemen geven omdat de WLZ-indicatie niet toereikend is voor alle zorg en dagbesteding die nodig is. We hebben hier zelf gelukkig nog niet mee te maken gekregen maar we zijn er wel alert op. Het gevolg van de steeds zwaarder wordende zorg is wel dat we zijn gaan bekijken wat de mogelijkheden zijn om toch goede zorg te kunnen bieden, dit resulteert erin dat we in de loop van 2018 ook dagbehandeling aan kunnen gaan bieden. Hoe dit vorm zal krijgen is nu nog niet bekend maar hier gaan we begin januari actief mee aan de slag.

Gelukkig is de samenwerking met de gemeente Venray en Horst, waar we met name mee te maken hebben, zeer goed. In Venray loopt nu een project met als doel vernieuwing van de dagbesteding. De gemeente wil graag dat we afwijken van de gebaande paden en kijken wat er meer mogelijk is. Om mee te kunnen denken en goed op de hoogte te zijn van de ontwikkelingen bezoeken we deze bijeenkomsten. Het project is in oktober gestart maar we zijn benieuwd wat voor veranderingen dit eventueel in 2018 teweeg zal brengen.

Omdat de zorgvraag steeds groter wordt hebben we wel een aanpassing in ons activiteiten aanbod moeten doen. Zo hebben we de wandeling op straat moeten stoppen omdat het te gevaarlijk werd. Hiervoor in de plaats wandelen we nu op het erf. Uiteindelijk hebben we ervaren dat dit ook beter werkt omdat het veiliger is maar vooral ook omdat iedereen in zijn eigen tempo kan wandelen. We ervaren wel dat het wat "saai" is omdat de route steeds hetzelfde is, vandaar dat we in 2018 willen bekijken of het mogelijk is om wandelpaden aan te leggen. Als we niet kunnen wandelen vervangen we dit door een bewegingsactiviteit.

De spelactiviteiten voor gasten met een gevorderde dementie, zijn meer op beleving en beweging gericht en minder op de cognitie. Wel proberen we om zoveel mogelijk in kleine groepjes te werken zodat iedereen een activiteit aangeboden krijgt die past binnen zijn mogelijkheden.

Nadat we in 2016 besloten hadden om de groep uit te breiden en het vervoer helemaal in eigen beheer te nemen hebben we dit in 2017 verder vorm gegeven. Voor de bedrijfsvoering vonden wij het beter om de zorgboerderij ook op woensdag te openen en dagbesteding aan te bieden. Dit hebben we in juli van dit jaar gerealiseerd. Doordat we op woensdag open zijn gegaan gaf dit een arbeidsplaats met een dienstverband van 16 uur per week, hierdoor zijn we als team flexibeler geworden. In 2017 zijn 2 nieuwe medewerkers bij ons in dienst getreden. Nu op het einde van het jaar begint het team vorm te krijgen en kunnen we zeggen dat we samen met de groep vrijwilligers een mooie samenwerking hebben opgebouwd.

Het vervoer loopt goed, vanwege de grote verantwoording wordt het vervoer altijd door een professionele medewerker verzorgt. We merken dat dit goed is voor zowel de gasten als de communicatie met de thuissituatie. De lijnen zijn kort en we kunnen meteen doorgeven als er bijzonderheden zijn, dit komt de kwaliteit van de dagbesteding ten goede.

Doordat we nu een team van professionele medewerkers om ons heen hebben met ieder zijn eigen ervaringen en kwaliteiten hebben we de taken ook meer kunnen verdelen. De medewerker die ervaring had met het coachen van vrijwilligers heeft deze taak op zich genomen en de medewerker die opgeleid is tot praktijkbegeleider neemt de begeleiding van stagiaires voor haar rekening. Iedereen werkt flexibel waardoor

iedereen ook alle gasten goed kent dit komt de continuïteit van zorg ook ten goede. Ook is iedere medewerker persoonlijk begeleider van een aantal gasten. Hierdoor kan de zorg, zorgplan c.q. zorgdoelen goed bewaakt worden. Ook is het op deze manier mogelijk om een goed contact met de familie en andere betrokken hulpverleners te onderhouden.

Op 25 mei 2018 gaat de nieuwe wet m.b.t. het privacybeleid veranderen. We hebben ons al een beetje verdiept in wat er voor ons gaat veranderen. Vanuit CLZ komt de mogelijkheid om met zorgmail te gaan werken. Echter is de nieuwe wet en regelgeving hierom heen voor ons op dit moment te onduidelijk om in dit jaarverslag dit goed te verwoorden. N.a.v. dit punt, maar ook andere beleidsmatige punten waar we als zorgboeren tegen aan lopen, hebben we met 3 zorgboerderijen besloten om samen bijeenkomsten te gaan organiseren. Deze hebben als doel om samen te sparren over de te zetten stappen, zo kunnen we van elkaar leren en hoeven we niet allemaal zelf het wiel uit te vinden. We gaan in januari 2018 starten met deze beleidsgroep en kijken samen wat dit ons brengt naar de toekomst.

In januari heeft de audit bij ons plaats gevonden en met trots kunnen we melden dat ons keurmerk "kwaliteit laat je zien" is verlengd.

We sluiten het jaar goed af en zijn benieuwd naar wat er in het nieuwe jaar op ons pad komt!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Op de bedrijfsvoering heeft het werken met vaste medewerkers veel effect, buiten dat de taken nu verdeeld kunnen worden, er meer mogelijkheden zijn om te overleggen en visies, kennis en kunde van andere mee te nemen vraagt het ook meer van ons. We moeten groeien in de rol van werkgever en dit vergt tijd en is daarom ook opgenomen in ons 5-jarig plan.

Om een aanzet te maken zijn we afgelopen jaar begonnen met het structureel plannen van een teamoverleg. Dit gaat nu met name over praktische zaken maar zal gelang de tijd vordert meer diepgang krijgen.

De samenwerking met andere disciplines en organisaties verlopen naar tevredenheid, met iedereen is een open communicatie en de lijnen zijn kort.

Onze doelstelling m.b.t. teambuilding, doel van dit jaar, moet het komende jaar meer vorm gaan krijgen omdat we pas in 2017 ons team compleet gevormd hebben.

Onze doelstelling m.b.t. communiceren met familie's m.b.t. de activiteiten heeft dit jaar vorm gekregen en wordt afgesloten. (Was een doel van dit jaar)

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	1-1-2017	31-12-2017
Dementerende cliënten		14
Somatische ziektebeeld		8
Psychische hulpvraag		2
Totaal	29	24

Instroom en uitstroom

1-1-2017	instroom	uitstroom	31-12-2017
29	16	19	**24**

Reden uitstroom

Reden doorstroom	Aantal
Opname verpleeghuis	16
Gestopt zonder andere daginvulling	-
Doorstroom naar andere dagbesteding	1
Overleden	3

Weekbezetting	1-1-2017	31-12-2017
Maandag	16	12
Dinsdag	16	11
Woensdag	-	13
Donderdag	15	13
Vrijdag	15	14

Gezien alle ontwikkelingen, de vraag voor zorg, alle andere dagbestedingen die 5 dagen per week geopend zijn, hebben we besloten om de zorgboerderij ook op woensdag te openen en dagbesteding aan te bieden. Vanaf 1 juli zijn we hiermee gestart en we hebben in de zomer een sterke groei doorgemaakt. Afgelopen maanden zagen we dat de zorgvraag van een aantal cliënten erg groot was en de noodzaak voor begeleid wonen groeide. Thuissituatie's waren zorgelijk maar er was geen plaats in de verpleeghuizen. Nu op het einde van het jaar zijn er toch een aantal cliënten doorgestroomd naar begeleid wonen waardoor er ruimte in de groepen is ontstaan.

De afgelopen periode had bijna de helft van de cliënten een WLZ-indicatie, waarvan zeker 7 gasten op de spoedlijst stonden voor opname. Deze cliënten vallen qua zorgzwaarte minimaal in ZZP-5. De overige cliënten hebben voor de dagbesteding een WMO-indicatie. Voor alle indicatie's geldt dat we groepsbegeleiding bieden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat de zorgzwaarte enorm toeneemt ten gevolge van de lange wachtlijsten. Zelfs op een spoed- of crisislijst zitten wachttijden. Hierdoor wordt de zorg zwaarder, komen cliënten vaak 5 dagen per week naar de zorgboerderij om de thuissituatie te ontlasten. Als een cliënt dan opgenomen wordt dan zie je dat er meteen op alle dagen lege plaatsen ontstaan. Ik verwacht dat we met alle nieuwe cliënten, die komend jaar starten, het niveau van de groep weer omhoog halen waardoor de zorgzwaarte, even, weer wat minder is.

Omdat we merken dat de zorgzwaarte over het algemeen steeds zwaarder wordt zijn we samen met CLZ de mogelijkheden gaan bekijken. Hieruit is naar voren gekomen dat we in 2018 ook dagbehandeling aan gaan bieden waardoor ons zorgaanbod nog beter bij de doelgroep gaat passen. In januari 2018 hebben we hierover samen overleg waarna duidelijk wordt welke stappen we hiervoor (nog) moeten zetten.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar is het aantal fte's bij ons op de zorgboerderij uitgebreid. Dit komt doordat de zorgboerderij vanaf 1 juli ook op woensdag geopend is en dagbesteding aanbiedt.

In het begin van dit jaar was er een vacature van 16 uur per week. Deze ontstond omdat een medewerkster die we in dienst hadden, had aangegeven dat ze bij ons wilde stoppen omdat ze een baan wilde zoeken die beter aansloot bij haar onlangs afgesloten HBO-opleiding. (Voorheen was zij SPW gediplomeerd) In maart hebben we hierdoor een wissel van gekregen en is er een 2e verzorgende IG-er aangenomen. Inmiddels is ook een 3e medewerkster aangesteld, zij heeft de opleiding SPW en IG afgerond. In totaal hebben we nu voor 52 uur per week medewerkers in dienst. Met het aangaan van de nieuwe dienstverbanden en het verlengen van het contract zijn we overgegaan naar de CAO Welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Hiermee is ons team in 2017 compleet geworden en kunnen we samen gaan bouwen aan een goede samenwerking.

Omdat we nu met meer teamleden zijn kunnen we ook de taken gaan verdelen. 1 teamlid heeft veel ervaring met het coachen van vrijwilligers en heeft deze taak op zich genomen. Een ander teamlid is opgeleid voor praktijkbegeleider en zij neemt het begeleiden van de stagiaires voor haar rekening.

Met de medewerkster die het langste in dienst is hebben we een functioneringsgesprek gehouden. Met de medewerkster die haar dienstverband beeïndigd heeft hebben we een afsluitend gesprek gehouden. Met de 2 nieuwe medewerkers staat een functioneringsgesprek gepland voor medio 2018.

Op de actielijst van 2017 stond de actie: Teambuilding hoe gaan we dit vorm geven? Echter door de twee nieuwe teamleden die zijn aangesteld zijn we nog niet aan dit punt toegekomen, we hebben de afgelopen periode vooral de energie gestoken in elkaar leren kennen en inwerken. Waar we bij iedere nieuwe medewerker kunnen concluderen dat er toch heel veel over te dragen valt! Het punt, teambuilding, hoe gaan we dit vormgeven, schuift door naar het actieplan van 2018.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben 4 scholieren bij ons stage gelopen.

- Oriënterende stage van 2 weken, VMBO, Dendron College, 3e jaars
- Maatschappelijke stage, 30 uur, Raayland College
- PBSD 4e leerjaar, deze stagiaire zou een half jaar blijven, maar is naar een maand gestopt om dat ze de opleiding beeïndigd heeft.
- HBO verpleegkunde, 30 uur, oriënterende stage

De begeleiding van onze stagiaires wordt gedaan door onze medewerkster die ook de opleiding voor praktijkbegeleiding heeft gevolgd. De taken en verantwoordelijkheden hangen af van de eisen c.q. leerdoelen van de opleiding.

Omdat we dit jaar met name kort durende, oriënterende, stages hebben gehad zijn de stagiaires vooral praktisch bezig geweest, dit was ook het stagedoel. Allen hebben een afsluitend gesprek gehad indien mogelijk samen met een leerkracht van school.

Met de stagiaire van MBO hebben we diverse gesprekken gesprekken gevoerd omdat we merkte dat hier behoefte aan was, uiteindelijk heeft er, na een maand, samen met school een afsluitend gesprek plaats gevonden.

Omdat we dit jaar alleen kortdurende stages hebben gehad merken we dat we ervoor de zorgboerderij geen verbeterpunten uitgehaald hebben, de tijd en het doel was hier te kort voor.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2017 hebben we 8 vrijwilligers die zich samen 48 uur per week voor de zorgboerderij inzetten.

De vrijwilligers dragen géén verantwoordelijkheid, zij kunnen ten alle tijden terug vallen op een beroepskracht. De taken die vrijwilligers uitvoeren zijn praktisch van aard, ondersteunen bij het in- en uitstappen, met de koffie, tijdens de activiteit en met de maaltijd.

De vrijwilligers worden begeleid door een medewerkster, als een nieuwe vrijwilligster start dan hebben we naar een maand een evaluatiegesprek. De vrijwilligers die al langer aanwezig zijn hebben jaarlijks een evaluatiegesprek. Uit de evaluatiegesprekken zijn geen verbeterpunten gekomen wel werd er aangegeven dat vrijwilligers de open sfeer en communicatie erg prettig vinden en dat ze het gevoel hebben altijd bij de medewerkers terecht te kunnen.

De meeste van onze vrijwilligers zijn al heel wat jaren bij ons, dit jaar hebben we, om persoonlijke reden, afscheid genomen van een vrijwilligster die meer dan 9 jaar bij ons gewerkt heeft. We merken wel dat het aanbod van nieuwe vrijwilligers krimpt. Waar we voorheen heel makkelijk aan vrijwilligers konden komen moeten we nu meer ondernemen t.a.v. de werving. Hiervoor hebben we dit jaar ook de vrijwilligersmarkt van Match bezocht. Ondanks dat het moeilijker is om nieuwe vrijwilligers te vinden vinden we wel dat we kritisch moeten blijven t.a.v. vrijwilligers. Een nieuwe vrijwilliger moet wel passen binnen ons team en ook zeker onze visie uit kunnen dragen.

We hebben dit jaar, ook omdat we nieuwe medewerkers hadden aangenomen, een creatieve feestavond georganiseerd zodat we elkaar informeel beter konden leren kennen. In oktober hebben we een thema avond georganiseerd, begeleiden van activiteiten door vrijwilligers. Op deze avond hebben we de vrijwilligers a.d.h.v. filmpjes en documentatie handvaten gegeven over hoe ze het beste een activiteit kunnen begeleiden en hoe om te gaan met met activiteiten voor mensen met een vergevorderde dementie. Op het einde van het jaar hebben we voor de vrijwilligers en onze gasten een afsluitend kerstdiner waarmee we de vrijwilligers nog eens extra willen bedanken.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben dit jaar ervaren dat het inwerken van nieuwe medewerkers veel tijd en energie kost omdat er veel is om over te dragen, ook cliënten en vrijwilligers moeten wennen aan nieuwe medewerkers, daarom is het wenselijk dat we een stabiel team van medewerkers hebben. Het is dan ook belangrijk om energie te steken in een goede samenwerking tussen medewerkers en vrijwilligers. Hier zal met name de focus in 2018 op liggen!

Met het in dienst treden van onze nieuwe medewerkers zijn we ervan overtuigd dat we voldoende bevoegde en bekwame medewerkers hebben om samen aan de toekomst te bouwen!

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

BHV, het doel is bereikt, alle medewerkers zijn hierin bijgeschoold.

Intervisie, deze bijeenkomsten zijn bezocht, het doel om via casustiek te leren is behaald.

Studieclub, het doel om samen informatie uit te wisselen is behaald.

Thema avond, het doel om vrijwilligers meer informatie te geven over het begeleiden van een activiteit en het doel om alle vrijwilligers dezelfde informatie te geven is behaald.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- BHV, alle medewerkers hebben dit jaar de BHV-bijscholing gevolgd en met goed gevolg afgesloten.
- Petra heeft de intervisie bijeenkomsten gevolgd, omdat deze groep al meer dan 5 jaar samen was heeft erop het einde van het jaar een evaluatie plaats gevonden. Hier zijn we als groep tot de conclusie gekomen dat we samen onze doelen behaald hadden en dat we gaan stoppen met deze bijeenkomsten.
- Studieclub, deze zijn door William en Petra bezocht, hier worden heel veel onderwerpen behandeld waar we in de praktijk tegen aanlopen of waar we gezamenlijk als zorgboeren in optrekken, denkt bv aan WMO en ontwikkelingen rondom dagbehandeling.
- Thema avond vrijwilligers, een thema avond ontwikkelt door het team, waardevol om als team medewerkers en vrijwilligers de informatie te delen en samen hetzelfde pad hierin te volgen.
- Vrijwilligers hebben de mogelijkheid om via Match cursussen en bijscholingen te volgen, we zorgen dat alle vrijwilligers via de mail deze informatie krijgen.
- Door de gemeente Venray worden bijeenkomsten georganiseerd over de vernieuwing van de dagbesteding. In oktober is hiermee een informatieve start gemaakt waarna je je aan kon melden om verder mee te denken. Petra heeft zich hiervoor aangemeld en in januari is de eerste vervolgbijeenkomst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Zoals ieder jaar is het doel dat alle medewerkers de BHV bijscholing volgen, mocht er een situatie ontstaan waarin hulp verleend moet worden iedereen weet wat hij moet doen en dit zo rustig mogelijk kan verlopen.
- Thema avond vrijwilligers, in de loop van het jaar bekijken we welk thema er actueel is en welke informatie we vrijwilligers mee willen geven.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wat betreft scholing zijn het nu nog vaak dezelfde punten die op onze zorgboerderij terug komen en gepland worden (BHV en de scholing voor vrijwilligers). Wat we op dit moment belangrijk vinden is dat we als team gaan samenwerken, van hier uit zullen de komende jaren vragen gaan ontstaan maar voor nu kan ik deze nog niet concreet omschrijven omdat het team nog te veel in ontwikkeling is.

Wat betreft de ontwikkeling voor onze zorgboerderij gaat Petra deelnemen aan de bijeenkomsten van de gemeente Venray, met als thema : De vernieuwing van de dagbesteding. In januari is hiervoor een vergadering gepland en een netwerkbijeenkomst.

Samen met 2 andere zorgboerderijen hebben we afgesproken om, i.p.v. intervisie, bijeenkomsten te gaan plannen die meer praktisch van aard zijn en waar we beleidsmatige onderwerpen gaan bespreken die ons allen bezighouden maar waar het zinvol is om andere over te sparren.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld genomen hebben er 25 evaluatiegesprekken plaats gevonden.

Met iedere cliënt wordt minimaal 1 maal per jaar een evaluatiegesprek gepland, over het algemeen zijn deze altijd multidisciplinair. Als er tussentijds een grote achteruitgang is of de situatie vraagt om een overleg dan wordt er vaker een gesprek gepland. Ook is er regelmatig contact met de familie over de voortgang op de zorgboerderij.

Tijdens de evaluaties wordt altijd het zorgplan besproken, dit verschilt per cliënt maar het punt dagbesteding komt bij iedereen terug. Bij dit punt wordt de voortgang op de zorgboerderij besproken. (Tevredenheid, activiteiten etc.) Van ieder gesprek wordt een verslag gemaakt en ondertekend door de cliënt of contactpersoon.

Er zijn dit jaar een aantal cliënten die maar heel kort op de zorgboerderij zijn geweest, enkele weken tot maanden, bij deze cliënten heeft het overleg veel al via de telefoon plaats gevonden.

De conclusie's uit de evaluaties zijn heel persoonlijk, er zijn geen algemene punten uitgekomen die we hier kunnen benoemen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat we vanaf 2016 met professionele medewerkers zijn gaan werken hebben we ook de mogelijkheid gekregen om voor iedere gast een persoonlijke begeleider aan te wijzen. Hierdoor kunnen we de taken verdelen en kunnen we de evaluatiegesprekken ook beter waarborgen omdat iedereen naar rato cliënten begeleid en de verloopdatum van een zorgplan bewaakt. Wat ik bemerk is dat de evaluatiedatum ook beter bewaakt wordt. Als er tussentijds iets is wordt dit opgepakt en indien nodig een gesprek gepland. Op dit moment verloopt dit prima en zie ik hier voor ons geen verbeterpunten in.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De huiskamergesprekken hebben plaats gevonden op 13 februari, 9 mei, 9 augustus en 3 november. De eerste 2 bijeenkomsten dit jaar waren kort en brachten ons niet veel informatie. De bijeenkomst in augustus stond in het teken van de opdracht van de cliëntenraad met vragen/ meningen over de zorgboerderij. Deze opdracht hebben we in kleine groepjes uitgevoerd eerst aan de hand van vragen en daarna hebben we plaatjes gezocht en hiervan een collage gemaakt. Omdat dit goed werkte hebben we de opzet van de huiskamergesprekken aangepast en meer onderwerpen toegevoegd. De onderwerpen die nu besproken worden zijn o.a.:

Activiteiten, het vervoer, het eten, de veiligheid/vluchtplan, toiletten, het mooiste plekje op de zorgboerderij, verbeterpunten op de zorgboerderij, waarom bezoekt u graag de zorgboerderij, wat is leuk of niet leuk om te doen en wat is het mooiste moment van de dag.

Over het algemeen is iedereen zeer tevreden. De verbeterpunten zijn niet altijd realistisch, maar over de vraag voor het aanleggen van wandelpaden zijn we wel aan het bekijken wat mogelijk is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen stellen dat we dit jaar een beter manier hebben gevonden om meer informatie uit de inspraakmomenten te halen.

Het lijkt mij zinvol om dit volgend jaar in deze lijn voort te zetten.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben we een klanttevredenheid onderzoek gehouden. Hiervoor hebben we een vragenlijst ontwikkelt die we hebben rondgestuurd naar al onze gasten en familie's. We hebben 27 lijsten vragenlijsten verstuurd waarvan we er maar liefst 21 hebben terug gekregen. We zijn blij dat het onderzoek dit jaar zoveel reactie's heeft opgeleverd. Er was de mogelijkheid om het onderzoek anoniem terug te sturen.

Het onderzoek was zeer divers met de volgende thema's:

- Informatievoorziening bij aanvang zorg
- Begeleiders en begeleiding
- Activiteiten
- De zorgboerderij
- De deelnemersgroep
- Inspraak
- Vervoer
- Warme maaltijd
- Rapportcijfer voor de activiteiten
- Rapportcijfer voor de begeleiding
- Ruimte voor eigen opmerkingen c.q. inbreng

Opvallend was dat er uit het onderzoek komt dat niemand meer inspraak wil hebben. Er waren geen algemene verbeterpunten. Als er verbeterpunten werden aangegeven dan was dit te herleiden naar een persoonlijke vraag of wens, helaas niet altijd realistisch of uitvoerbaar. Het onderzoek was zeer uitgebreid, in het onderzoek was naar ieder thema ook de mogelijkheid voor eigen opmerkingen/ aanvullingen. Hier is weinig gebruik van gemaakt. Het onderzoek zat goed in elkaar en op dit moment zien we hier geen verbeterpunten.

Over het algemeen is iedereen zeer tevreden en dit is terug te zien in de cijfers, voor activiteiten een 8.5 en voor de begeleiding een 9!

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat we een groot respons hadden op onze klanttevredenheidsonderzoek kunnen we stellen dat deze manier ook in een volgend jaar gehandhaafd kan blijven. We hebben de resultaten gebundeld. Voor nu zijn er geen verbeteractie's uit gekomen, de tevredenheid die aangegeven werd was erg groot.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2017 hebben er 4 MIC-meldingen plaats gevonden.

- 1 maal was iemand weggelopen, gaande weg het jaar is gebleken dat dit om een incident ging.
- 3 maal was er sprake van een valpartij waarin we in alle drie de situatie's kunnen constateren dat het om een situatie ging die niet te voorkomen was.

In alle gevallen hebben we een MIC-formulier ingevuld met een beschrijving van de situatie en wat we hebben ondernomen, ook wordt beschreven of en hoe we het hadden kunnen voorkomen. Dit formulier is opgeslagen in het dossier van de betreffende cliënt en naar de CLZ verstuurd. De melding wordt gedaan door de betrokken medewerker(s) en de zorgboerin.

Bij iedere melding is contact opgenomen met de familie om het incident te bespreken.

Bij 1 melding was het nodig dat de huisarts geraadpleegd werd, omdat dit met het naar huis brengen van de cliënt in de thuissituatie gebeurde heeft de betrokken medewerker van daaruit de huisarts in geschakeld en is bij cliënt gebleven tot familie en huisarts aanwezig was. Ook heeft ze contact opgenomen met collega's om situatie te bespreken.

We hebben de situaties in ons team geëvalueerd en samen bekeken of de juiste weg bewandeld was. Omdat 1 situatie tijdens het vervoer plaats vond hebben we ook uitgebreid gesproken over hoe te handelen. Toevallig was nu de cliënt de laatste persoon die naar huis gebracht werd maar het kan ook voorkomen dat er nog cliënten in de bus zitten. We hebben afgesproken dat op het moment van een calamiteit tijdens het vervoer contact opgenomen wordt met de collega die op de zorgboerderij is, samen wordt bekeken welke inzet nodig is en of collega naar de calamiteit toe komt om het vervoer over te nemen of ter plekke ondersteuning te bieden.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat in alle situatie's die dit jaar hebben plaats gevonden goed gehandeld is.

Van alle incidenten is een melding gemaakt.

Alle incidenten zijn geëvalueerd.

Op dit moment is het niet nodig dat hier een verbeteractie op komt te staan.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie gesloten op: 20-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie gesloten op: 12-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De actualisatie van de RI&E heeft 16-12-2016 plaats gevonden en is meegenomen in de audit die 31-1-2017 heeft plaats gevonden.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie gesloten op: 12-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Tijdens ieder huiskamergesprek is er aandacht voor het calamiteitenplan. Verder is het zowel met de vrijwilligersavond als met de teamoverleggen met regelmaat aan bod gekomen. De nieuwe medewerkers zij geïnstrueerd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015

Actie gesloten op: 12-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Het voeren van evaluatiegesprekken loopt het hele jaar door zo ook naar het afsluiten van dit jaarverslag.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie gesloten op: 12-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Klanttevredenheidsonderzoek heeft in november plaatsgevonden en is met goede resultaten afgesloten.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie gesloten op: 12-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Met de medewerkster die al langer in dienst is heeft het functioneringsgesprek plaats gevonden. Voor de nieuwe medewerkers staat dit gepland voor komend jaar.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie gesloten op: 12-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Alle medewerkers hebben in november de BHV-bijscholing met goed gevolg afgelegd.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie gesloten op: 12-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Het jaarverslag is weer bijna klaar. Dit jaar hebben we even afgewacht tot het nieuwe format er is. Ik merk dat er in de werkbalk weinig ruimte is waardoor je vaak van boven naar beneden moet scrollen om alle tekst terug te lezen. Dit maakt het arbeidsintensiever.

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 16-12-2016 heeft Stigas bij ons op het bedrijf de RI&E uitgevoerd. Deze is meegenomen in de audit en goedgekeurd.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: -Tijdens teamoverleg -Tijdens vrijwilligersavond -Tijdens alle huiskamergesprekken - Met nieuwe medewerkers het hele plan en alle ruimtes doorlopen

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Deze hebben plaats gevonden a.d.h.v. de jaarlijkse planning c.q. verlopen zorgplan en indien nodig vaker.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dit heeft plaats gevonden in november.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Functioneringsgesprekken met vrijwilligers hebben allemaal plaats gevonden. Functioneringsgesprekken met medewerker die al langer in dienst is heeft plaats gevonden, met de medewerkers die in 2017 in dienst getreden zijn staan de gesprekken voor volgend jaar gepland.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Alle medewerkers hebben in november de bijscholing BHV met goed gevolg afgesloten.

Rapporteren op zorgdoelen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dit doel was vorig jaar iets te ambitieus. We kwamen erachter dat we eerst alle zorgplannen digitaal moeten maken voordat we hiermee goed aan de slag kunnen. In mei hebben we via CLZ/Qurentis uitleg gehad over hoe de zorgplannen te digitaliseren, dit punt is nu bijna afgerond waarna we begin volgend jaar kunnen gaan bekijken hoe we in Qurentis op zorgdoelen kunnen rapporteren.

Informatie over activiteiten communiceren met familie.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie gesloten op: 20-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Afgelopen jaar zijn er diverse cliënten toegevoegd aan CarenZorgt, bij dit ECD is er een goede communicatie tussen familie, zorg en zorgboerderij. Met andere cliënten is de afspraak gemaakt om iedere dag een mail te sturen over de voortgang of regelmatig te bellen. Dit punt is goed gewaarborgd en is maatwerk met persoonlijke afspraken voor iedere cliënt.

Teamoverleg plannen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dit jaar heeft er 11 maal een teamoverleg plaats gevonden.

Controleren of er van iedereen een up to dat VOG is

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie gesloten op: 20-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: In december zijn alle VOG's gecontoleerd.

Vrijwilligersavond plannen

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie gesloten op: 12-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De vrijwilligersavond heeft plaats gevonden op vrijdag 31-3-2017. Het was een gezellige, creatieve avond waarin we elkaar als team beter konden leren kennen.

Open dag plannen

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie gesloten op: 12-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Omdat een open dag veel tijd en energie aan voorbereiding kost hebben we besloten om dit jaar geen open dag te organiseren. We hebben ook ervaren dat een een open dag rond juni organiseren voor ons te intensief is omdat we dan ook druk zijn met het oogsten van de kersen. Daarom is de open dag voor 2018 gepland op zaterdag 14 april.

Huiskamergesprek plannen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie gesloten op: 20-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dit jaar hebben 4 huiskamergesprekken plaats gevonden, zie elders in jaarverslag.

Zoönose check

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie gesloten op: 20-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Met dierenarts wordt een datum gepland. Inmiddels zijn de kippen helaas allemaal weggehaald door meneer vos en roofvogels dus op dit moment hebben we alleen 3 pony's.

Controle brandblussers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Deze heeft plaats gevonden op 19-01-2017

Controle verbandtrommel

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Deze heeft plaats gevonden op 19-01-2017

Theama avond voor vrijwilligers en medewerkers plannen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie gesloten op: 20-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Deze heeft plaats gevonden op 31-10-2017, zie elders in jaarverslag.

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Begin van het jaar hebben we een audit gehad en was het kwaliteitssysteem voor toen weer up to date. In november het hele kwaliteitssysteem opnieuw doorlopen en veranderingen aangebracht.

Controle electrische apparatuur en rolstoel e.d.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Controle elektrische apparatuur heeft plaats gevonden en lijst is als bijlage bijgevoegd.

Exitprocedure voor medewerkers beschrijven. Akkoord 3-2-2017

Verantwoordelijke:	Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum:	01-02-2017
Actie gesloten op:	12-12-2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	N.a.v. de audit hebben we de exitprocedure voor medewerkers herschreven en deze is met het verlengen van het kwaliteitskeurmerk goed gekeurd.

CAO. De huidige CAO open teelt lijkt niet passend. Een zorg CAO is van toepassing. Verantwoorden hoe dit op korte termijn opgepakt wordt. De cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening wordt per 1-3-20-17 ingevoerd. Akkoord 17-2-2017

Verantwoordelijke:	Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum:	01-03-2017
Actie gesloten op:	20-12-2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	Dit punt is meegenomen in de audit, inmiddels zijn alle medewerkers over naar de CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke:	Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie gesloten op:	30-12-2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	Indienen Jaarverslag
Toelichting:	

Bijlagen
- Checklist elektrische apparatuur - Checklist electrisch gereedschap 2017.pdf

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:	Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Label(s):	
Toelichting:	Jaarverslag aangemaakt

Teambuilding, hoe geven we dit vorm?

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: William Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: William Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Label(s):
Toelichting:

Controleren of er van iedereen een up to dat VOG is

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Ontwikkelen dagbehandeling

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Vorm geven aan de werkgroep zorgboeren en beleid

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 10-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 13-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Werkgroep is gestart

Thema avond vrijwilligers

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Mogelijkheid bekijken voor de aanleg van wandelpaden

Verantwoordelijke: William Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018

Label(s):
Toelichting:

Open dag organiseren

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 14-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Feestavond voor vrijwilligers en medewerkers organiseren

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 14-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Huiskamergesprekken plannen

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 03-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 13-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Gepland op 15/1, 13/3, 20/6, 13/9 en 30/11

Zoönose check

Verantwoordelijke: William Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 13-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Controle brandblussers

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Controle verbandmaterialen en EHBO kist

Verantwoordelijke: William Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Plannen teamoverleg

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Controle elektrische apparatuur

Verantwoordelijke: William Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Ontwikkelen protocol m.b.t. wet privacybeleid

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 10-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Klachtenprocedure aanpassen, bekend maken bij cliënten en aan website toevoegen

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Label(s):
Toelichting:

U gaat in 2018 beginnen met het aanbieden van dagbehandeling. Beschrijf in volgend jaarverslag hoe zich dit heeft ontwikkeld.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Label(s):
Toelichting:

Vermeld in volgend jaarverslag graag meer voorbeelden van wat er zoal door deelnemers wordt ingebracht tijdens de inspraakmomenten.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Label(s):
Toelichting:

Voor volgend jaarverslag m.b.t. het tevredenheidsonderzoek: Wanneer u concludeert dat het heel goed gaat, geef dan graag aan wat er goed gaat en hoe u dit kunt vasthouden.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Label(s):
Toelichting:

U heeft het kwaliteitssysteem al aan de kwapp toegevoegd, voeg daarbij ook graag nog de bijbehorende bijlagen toe. Zie de instructie.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Uw KVK-nummer en de rechtsvorm van de zorgboerderij missen nog bij de bedrijfsgegevens. Graag aanvullen. Voor het wijzigen/aanvullen van gegevens die u zelf niet kunt aanpassen/invullen kunt u een mail sturen naar kwaliteit@landbouwzorg.nl

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Huiskamergesprekken plannen

Verantwoordelijke: Petra Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Label(s):
Toelichting:

Zoönose check

Verantwoordelijke: William Steeghs
Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Label(s):
Toelichting:

Het schema laat niet alle informatie zien (o.a. de beginaantallen per doelgroep en de in- en uitstroom per doelgroep mist). Kijk bij het schrijven van het volgende jaarverslag graag nog even naar het voorbeeldschema onder ?achtergrondinformatie?.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Label(s):
Toelichting:

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik merk dat we met de punten teambuilding en het rapporteren op doelen iets te ambitieus geweest zijn. Dit komt omdat we in dit jaar pas een compleet team hebben kunnen vormen, het team nu redelijk goed ingewerkt is en we daarna pas een stap verder kunnen gaan. Het heeft er ook mee te maken dat we erachter kwamen dat er veel meer over te dragen is als we van te voren ingeschat hadden.

Wat betreft het rapporteren op leerdoelen wilde wij ook sneller dan dat kon omdat we moesten wachten op de bijscholing van Qurentis zijn we pas op de helft van dit jaar aan de slag gegaan. Het is ook erg arbeidsintensief om alles te digitaliseren. Dit komt ook omdat het verloop binnen de groep erg groot is waardoor we geregeld nieuwe cliënten in het systeem in moeten voeren.

In het nieuwe jaar gaan we samen met het team aan de slag om ons als team verder te vormen. Ook gaan we samen bekijken hoe we het rapporteren nog effectiever kunnen maken.

Alle overige actie's zijn m.i. goed opgepakt en hebben we ook naar tevredenheid af kunnen sluiten.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Werken aan een sterk team

- Groeien als werkgever

- Onderzoeken hoe we onze zorgboerderij kunnen onderscheiden van de rest

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Teambuilding

- Rapporteren op zorgdoelen, c.q. hele cliëntsysteem digitaliseren

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Alle cliënten krijgen een digitaal zorgplan in Qurentis, alle documenten die toebehoren aan een cliënt worden gedigitaliseerd.

- Als alle cliënten een zorgplan hebben dan bekijken hoe we binnen Qurentis kunnen rapporteren op zorgdoelen

- Samen met team bekijken waar de behoefte ligt aan ondersteuning om goed samen te kunnen werken.

- Tijdens ieder teamoverleg het punt samenwerking op de agenda zetten.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

8.1	• Checklist elektrische apparatuur - 74-Checklist electrisch gereedschap 2017.pdf