

**Jaarverslag**  
januari 2022 - december 2022

**Zorgboerderij De Hofsteeg**

**De Hofsteeg**

Locatienummer: 1288



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Hofsteeg

Registratienummer: 1288

Ericaweg 4, 5808 AN Oirlo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12068989

Website: <http://www.hofsteeg.nl>

### Locatiegegevens

De Hofsteeg

Registratienummer: 1288

Ericaweg 4, 5808AN Oirlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Een kleine sfeerimpressie van de decembermaand op onze zorgboerderij. Wat hebben we genoten van deze mooie decembermaand!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Met het schrijven van dit jaarverslag over 2022 kunnen we concluderen dat ook dit jaar weer voorbij gevlogen is.

In het begin van het jaar hadden we nog steeds met corona te maken waardoor we met name in januari nog veel ziek- en afmeldingen zagen. Nadat de maatregelen in februari los gelaten werden konden wij ook merken dat het aantal ziek- en afmeldingen afnamen en alles weer naar een meer normale situatie is gekomen die gelukkig de rest van het jaar ook gebleven is. Ook de manier van werken en het organiseren van activiteiten namen weer normale vormen aan.

Met carnaval zelf was de zorgboerderij gesloten maar net voor het carnavalsweekend hebben we carnaval gevierd met een te gekke carnavals-muziek-bingo. De gasten genoten hier zichtbaar van en vonden het heerlijk dat er weer een polonaise gelopen kon worden.

Dit jaar hebben we ook met koningsdag en in de zomer een zeskamp gehouden. In een team werden er diverse spellen gespeeld en als afsluiting stond er een lekkere maaltijd op het menu. Het mooie van deze activiteiten is dat we de activiteiten zo organiseren dat iedereen mee kan doen. In de kermisweek hadden we iedere dag speciale activiteiten en maaltijden, het was erg warm waardoor we niet naar buiten konden om de spellen te doen maar ondanks dat de ruimte binnen iets beperkter is voor de zeskamp werd het toch een geslaagde week!

Zoals ieder jaar houden we met de (knutsel-)activiteiten rekening met de seizoenen. We krijgen altijd zeer positieve reacties op onze knutselactiviteiten.

In november zijn we met de hele woensdaggroep op excursie geweest naar een loonbedrijf. Iedereen heeft ontzettend genoten van deze activiteit en was zeer onder de indruk van de grote machines.

We hebben het jaar afgesloten met allemaal gezellige sfeervolle activiteiten rondom sinterklaas en Kerst. De reacties hierop van onze gasten en naaste waren hartverwarmend.

Verder hebben we hele jaar door veel gebruik gemaakt van de vitafiets bij ons uit het dorp. Het is een waardevolle aanvulling op ons activiteiten aanbod. Onze gasten genieten enorm van deze activiteit en vinden het heerlijk om door de mooie omgeving van Oirlo te fietsen!

Ook hebben er meer muziekactiviteiten plaats gevonden, vooral de muzikale uurtjes waarbij William gitaar speelt en zingt worden erg gewaardeerd. Soms even emotioneel doordat het herinneringen oproept maar het brengt vooral veel gezelligheid!

In december hebben we 3 ezels mogen verwelkomen op de zorgboerderij, onze gasten vinden het prachtig om deze ezels te zien en de hele dag te volgen waar ze zijn en wat ze doen. Een mooie toevoeging in onze dierenweide.

Dit jaar was het eerste jaar dat we ook op vrijdag gesloten zijn. Voor ons zelf hebben we gemerkt dat het veel rust gebracht heeft. De week is beter te overzien en de extra tijd op vrijdag kunnen we gebruiken om e.e.a. bij te werken of een middag vrij te nemen. Hoewel we in goed overleg iedereen een alternatieve dag voor vrijdag aan hebben kunnen bieden merkten we vooral in het begin van het jaar dat sommige gasten en naaste dat ze het vervelend vonden dat we niet meer op vrijdag open zijn. Heel soms krijgen we nog die opmerking maar alle nieuwe gasten zijn vanaf het begin op de hoogte dat we niet op vrijdag open zijn.

De veranderingen rondom de financiering van de WMO heeft het hele jaar wel strubbelingen gegeven. Al meteen merkte we dat we met het idee van de gemeente dat we budgetten moeten middelen geen 2 dagen dagbesteding meer konden financieren. Hierover zijn vele gesprekken gevoerd. We maken ons vooral ook zorgen dat de inwoners van de betreffende gemeente niet meer de zorg krijgen die ze nodig hebben. Het gevolg is dat meer zorgvragers een WLZ indicatie aanvragen. Dit geeft een verschuiving van het probleem. O.i. zou het goed zijn als er voor de doelgroep ouderen waarbij de zorgvraag steeds groter wordt één budgetteringsvorm zou komen van het begin van de hulpvraag tot aan opname in een 24-uurs voorziening.

We kijken terug op een jaar waar weer rust gekomen is en waarin we heel prettig hebben kunnen werken.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod is hetzelfde gebleven.

De financiering van de WLZ is ongewijzigd gebleven.

In de financiering van de WMO is dit jaar veel veranderd. Het idee is dat we i.p.v. een indicatie voor toegewezen dagdelen een indicatie krijgen waaraan een budget gekoppeld is. Met dit budget moeten we zelf middelen en bekijken wat de zorgvraag is en hoe vaak een cliënt de zorgboerderij kan bezoeken. Echter in de praktijk hebben we al snel ervaren (en eigenlijk al in 2021 aangegeven) dat het budget niet toereikend is.

Ook de warme maaltijd hoort niet meer bij het toegekende budget. Collectief is afgesproken dat cliënten €7.50 gaan betalen voor de warme maaltijd of zelf brood mee moeten nemen dat ze tussen de middag kunnen nuttigen. De verantwoording om dit te bespreken ligt bij de gemeente echter hebben we gemerkt dat dit zelden besproken wordt en dat dit dus ook op ons bordje erbij komt. We blijven dit wel tijdens overleggen met gemeente en andere zorgaanbieders bespreken. Voor als nog merken we wel dat bijna alle cliënten gebruik blijven maken van de warme maaltijd.

De boomgaard is afgelopen jaar afgebroken en opgeruimd. Op het land is gras ingezaaid en van daaruit gaan we 2023 gebruiken om het opnieuw in te richten. Het idee is om meer dieren te gaan houden en er komt een grote moestuin waarmee we zelfvoorzienend willen worden. Dit punt is opgenomen op de actielijst.

In oktober hebben we de hele werkbeschrijving doorlopen en daar waar nodig aangepast, deze aanpassingen gingen vooral over het stoppen van de fruitteelt en de jaarlijkse aanpassingen in bv BHV en VOG. Er hebben geen grote wijzigingen plaats gevonden. Er is wel een nieuwe klachtenprocedure toegevoegd die ik ook toegevoegd heb als bijlage. Ook is de MIC meldingen en calamiteitenmelding ge-update, zie bijlage.

In 2023 hebben we weer een audit, hiervoor treffen we de gebruikelijke voorbereidingen zoals het uitvoeren van de RIE. In juli hebben we de accountantscontrole van CLZ gehad, hierbij waren geen aandachtspunten en dit zien we ook altijd als een goede voorbereiding op de audit.

Uit de manier van activiteiten aanbieden komt naar voren dat we onze missie: "rekening houden met ieders mogelijkheden" goed uitvoeren en dat dit nog steeds past binnen onze zienswijze. We houden rekening met de interesse van de gasten en kijken dan op welke manier we de activiteit aan kunnen bieden zodat iedereen kan deelnemen binnen zijn of haar eigen mogelijkheden.

Zo ook onze visie "goede zorg verlenen met de handen op de rug", deze visie wordt vaak besproken met stagiaires en vrijwilligers, vanuit ons zorghart willen we altijd heel graag helpen, b.v. met iemand de jas aantrekken, maar hierdoor kan iemand deze vaardigheid kwijt raken waardoor je iemand alleen maar afhankelijker maakt van zorg. We streven er naar om iemand zo te begeleiden dat hij of zij deze vaardigheid zolang mogelijk behoudt. Deze manier van begeleiden komt heel vaak ter sprake in de gesprekken met onze vrijwilligers en stagiaires.

Met ons ondersteunend netwerk CLZ werken we heel goed samen, er is meerdere keren per week contact via telefoon of e-mail. Vragen worden snel en adequaat beantwoord. We mogen trots zijn op deze goede en professionele samenwerking!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- klachtenprocedure 2022
- MIC melding 2022
- MIC procedure 2022
- Calamiteiten melding 2022
- Calamiteiten procedure 2022

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

- De ontwikkelingen rondom de WMO hebben tot gevolg gehad dat cliënten minder dagen de dagbesteding konden bezoeken en dat er minder nieuwe aanmeldingen van uit de WMO komen. Samen met gemeente en CLZ bewaken we dit proces. Eén van de doelen van afgelopen jaar was om dit goed vorm te geven. Dit is met vallen en opstaan gegaan. Al in het begin van het jaar was duidelijk dat de budgetten te laag waren, het heeft tot oktober geduurd voordat deze bijgesteld zijn, maar helaas uiteindelijk nog steeds niet volledig de kosten dekken. Hierover blijven we dus in gesprek. 2x per jaar hebben we overleg met de beleidsmedewerker van de gemeente waar we de knelpunten bespreken, dit gebeurt overigens ook in de werkgroepen van CLZ. Mocht ons tussentijds dingen op vallen dan maken we die bespreekbaar.
- Over het algemeen zijn we tevreden over de kwaliteit die we als zorgboerderij leveren, wel merken we dat het belangrijk is om medewerkers goed te instrueren wat we verwachten t.a.v. het onderhouden van contacten met de contactpersonen. In deze tijd zijn we al snel geneigd om informatie via whatsapp of mail te delen maar het is ook goed om met enige regelmaat contactpersonen persoonlijk te spreken.
- We kunnen prima werken met het kwaliteitssysteem echter is het wel veel werk. Het koppelen en up to date houden van documenten gebeurt in de praktijk niet vanuit het kwaliteitssysteem maar deze hebben we opgeslagen in documenten en 1x per jaar lopen we de werkbeschrijving door en vernieuwen de relevante documenten.
- Om e.e.a. nog effectiever te maken zouden we de documenten duidelijker van datum kunnen voorzien zodat we altijd weten welke de nieuwste versie is. Vanaf nu gaan we hiermee starten met de documenten die ge-up-date moeten worden.
- De actielijst is een goed reminder om de jaarlijkse cyclus te doorlopen. De jaarlijkse terugkerende acties komen terug in onze agenda waardoor bij ons bekend is wanneer we e.e.a. moeten uitvoeren en dit ook daadwerkelijk uitgevoerd wordt.
- Wij zijn zeer tevreden met de ondersteuning die door CLZ aangeboden wordt.
- Dit jaar zijn we gestart met 2 nieuwe medewerkers, de inwerkperiode was intensief, dit komt met name door de kantoorwerkzaamheden. We moeten voldoen aan vele wettelijke richtlijnen die ook nog geregeld aangepast worden waardoor het kantoorwerk vaak veel en moeilijk te overzien is, hierdoor hebben we besloten dat niet meer alle medewerkers deze taken op zich nemen. Teambuilding blijft een punt van aandacht en zal steeds blijven terugkomen in onze teamoverleggen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Doelgroep

Op de zorgboerderij ontvangen wij de doelgroep ouderen, over het algemeen hebben we te maken met het ziektebeeld dementie. Maar we ontvangen ook cliënten met lichamelijke beperkingen of een psychische hulpvraag. Het komt ook voor dat jongere mensen met dementie de zorgboerderij bezoeken. We kijken er dan goed naar dat iemand die jonger is zich prettig voelt binnen de groep. Op de zorgboerderij bieden we dagbesteding aan, over het algemeen is dit belevingsgerichte dagbesteding waarbij we bij de invulling goed kijken naar de wensen en de mogelijkheden van de cliënten. In principe bieden we groepsbegeleiding maar als we de mogelijkheid hebben en/of de situatie vraagt erom dan kan het zijn dat we op dat moment, voor korte tijd, individuele begeleiding geven. De zorgzwaarte is zeer divers, we ontvangen cliënten vanuit de WMO maar ook cliënten met een WLZ indicatie, deze laatste groep heeft over het algemeen een zpz-5 toegewezen gekregen.

Doelgroep	1-1-2022	31-12-2022
Ouderen met ziektebeeld dementie	20	20
Ouderen met somatisch ziektebeeld	8	4
Ouderen met psychische hulpvraag	0	1
<b>Totaal</b>	<b>29</b>	<b>25</b>

#### Instream en uitstroom

	instroom	uitstroom
Ouderen met ziektebeeld dementie	11	9
Ouderen met ziektebeeld somatisch	2	4
Ouderen met psychische hulpvraag	2	1
<b>Totaal</b>	<b>15</b>	<b>19</b>

#### Reden uitstroom

Reden doorstroom	Aantal
Opname 24-uurs zorg	13
Gestopt zonder nieuwe dag invulling	-
Doorstroom naar andere dagbesteding	3
Doorstroom naar dagbehandeling	1

	<b>Opname in Hospice</b>	-
	<b>Overleden</b>	2

<b>Weekbezetting</b>	<b>1-1-2022</b>	<b>31-12-2022</b>
<b>Maandag</b>	15	13
<b>Dinsdag</b>	15	12
<b>Woensdag</b>	15	12
<b>Donderdag</b>	15	12

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- In januari en februari hebben we meer afmeldingen gehad die verband hielden met covid-19, de rest van het jaar is het rustig geworden wat betreft de afmeldingen met deze reden en kunnen we constateren dat de ziekmeldingen weer "normale" vormen heeft aangenomen.
- De nieuwe aanmeldingen zijn nagenoeg gelijk gebleven er zijn dit jaar wel meer cliënten geweest die uitgestroomd zijn.
- Door de nieuwe manier van indiceren/ tariefbepaling kan een cliënt met een WMO indicatie nog maar maximaal 2 dagen per week de zorgboerderij bezoeken. Hierdoor merken we dat er cliënten zijn die zorg te kort komen. Het betreft met name de cliënten die nog niet in aanmerking komen voor een WLZ-indicatie. Deze constatering is besproken met gemeente en onze zorgen hierover zijn ook besproken met de adviesraad van de gemeente Venray, ook zij hebben deze signalen ontvangen.
- Er is veel verloop geweest dit jaar. We hebben het hele jaar door meer lege plaatsen gehad en geen wachtlijst gekend, het is opvallend dat er door de gemeente minder WMO indicaties zijn afgegeven (dit is bevestigd door de gemeente die op onze vraag de cijfers van andere jaren langs elkaar gelegd hebben). Ook kwamen cliënten met een WMO-indicatie voorheen gemiddeld 2.24 dagen per week naar de zorgboerderij en is nu nog maar 1.7 dag per week mogelijk.
- We hebben ons afgevraagd of de veranderingen binnen het team en de bedrijfssluiting op vrijdag tot gevolg heeft dat we meer lege plaatsen hebben gehad dit jaar. Echter is over het algemeen iedereen heel tevreden en weten cliënten die de dagbesteding bij ons starten dat we op vrijdag gesloten zijn. Bij navraag hebben (bijna) alle dagbestedingen in de buurt dit jaar meer lege plaatsen gekend, waarschijnlijk toch het gevolg van de veranderingen binnen de financiering van de WMO.
- Er zijn meer cliënten doorgestroomd naar de WLZ, waarschijnlijk t.g.v. de veranderingen binnen de WMO. Met een WLZ-indicatie kan namelijk van meerdere dagen gebruik gemaakt worden van de dagbesteding.
- Er komen meer aanvragen binnen van andere doelgroepen zoals cliënten met een verstandelijke beperking. Waarschijnlijk komt dit ook door de veranderingen die bij de WMO hebben plaats gevonden. Als er niet is aanbesteedt dan moeten deze cliënten voor 31-12-2022 een nieuwe dagbestedingsplek krijgen om de zorg te waarborgen.
- Ondanks de lege plaatsen, blijven wij kritisch kijken of een nieuwe aanvraag ook binnen onze doelgroep/ zorgaanbod past en anders verwijzen we door naar een zorgboerderij die meer passend is bij de zorgvraag.
- Met de gemeente blijven we in overleg over de nieuwe ontwikkelingen/ manier van indiceren en mogelijkheden die wij hebben die ook passen binnen het tarief.
- We hebben dit jaar nieuwe folders gemaakt en verspreid onder de zorgverwijzers zoals huisartsen en trajectbegeleiders.
- We zijn een facebook pagina gestart om onze zorgboerderij meer te promoten, maar vooral ook om te laten zien wat we allemaal ondernemen en te bieden hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn we binnen ons team gestart met 2 nieuwe medewerkers. Dit heeft rust en stabiliteit gebracht. Het jaar is er vooral op gericht geweest om nieuwe medewerkers in te werken en de samenwerking vorm te geven.

In oktober hebben we met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden. Hiervan is een verslag gemaakt.

We merken dat we op dit moment vooral veel tijd steken in het samenwerken van het team, het verantwoordelijk voelen, het nemen van initiatief en alle ontwikkelingen rondom het uitvoeren van de werkzaamheden. Vooral rondom de werkzaamheden van het persoonlijk begeleiderschap is nog veel te leren. Om het overzichtelijk en makkelijker te maken hebben we een formulier ontwikkeld dat de medewerkers ondersteuning biedt. Ook nemen we tijdens het teamoverleg de punten door waar we tegen aan lopen of die we bespreekbaar willen maken en bespreken we hoe de samenwerking verloopt.

In september hebben we met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden, er zijn tips en tops besproken.

Uit de gesprekken kwam vooral naar voren dat we bezig zijn geweest met het vinden van de werkstructuur, de dagelijkse gang van zaken en de weg vinden in de kantoorwerkzaamheden. Hierdoor is er minder aandacht geweest voor de buiten werkzaamheden/activiteiten. Dit willen we weer actief op gaan pakken.

Vanuit het team zijn meer initiatieven gekomen met het ontwikkelen van activiteiten rondom bijzondere dagen zoals Koningsdag, carnaval, kermis etc.

Vanuit het team is het initiatief gekomen om actief te worden op Facebook zodat we kunnen laten zien wat we op de zorgboerderij allemaal te bieden hebben en meer mensen bereiken.

We zijn whats app meer in gaan zetten om te communiceren met familie, en ook om een mooie foto van hun naaste te sturen zodat ook de familie een beetje kan zien wat we op de zorgboerderij ondernemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- taken persoonlijk begeleider

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar 4 stagiaires mogen begeleiden:

- Tot en met 22 juni hebben we een stagiaire gehad van de opleiding social work, deze student liep 1 dag per week stage en de stage was echt gericht op een eerste kennis making met de doelgroep. De begeleiding heeft plaats gevonden a.d.h.v. haar leerdoelen en opdrachten en we hebben frequent met haar geëvalueerd.
- Begin juli hebben we 2 weken een snuffelstage begeleidt vanuit Yuverta, deze student zat in het 3e leerjaar van het VMBO. Ze heeft opdrachten gemaakt die we begeleidt hebben en op het einde was er een stagegesprek met haar leraar.
- Vanaf begin november begeleiden we een vrijwillige stage van een 1e jaars student van MBO-sociaal work niveau 4, zij zal tot het einde van het schooljaar bij ons stage lopen op woensdag. Ze heeft geen opdrachten van school omdat het op vrijwillige basis is maar we begeleiden haar wel met de leerdoelen die ze zelf aangeeft. Ook zullen er begeleidingsgesprekken plaats vinden.
- Op 17 november is er een 1e jaars student gestart van de opleiding maatschappelijke zorg niveau 4, zij zal tot het einde van het schooljaar bij ons stage lopen op donderdag. We begeleiden haar a.d.h.v. haar opdrachten en leerdoelen en de begeleidingsgesprekken zullen frequent plaats vinden.

Tijdens ons teamoverleg bespreken we wie de stagiaire gaat begeleiden en indien nodig het verloop van de stage, de aandachtspunten voor begeleiding en stagiaire. Iedere stagiaire en opleiding vraagt om zijn eigen manier van begeleiden, de taken en de doelen. Dit wordt aan het begin van de stage afgestemd en zo nodig bijgesteld. Dit staat verder beschreven in onze werkbeschrijving.

Afhankelijk van het verloop van de stage en afspraken die gemaakt worden vinden er begeleidingsgesprekken plaats. De gesprekken vinden zeer frequent plaats. Op het einde van de stage volgt een eindgesprek waar over het algemeen de begeleider van school ook bij aanwezig is.

Afgelopen jaar hebben er geen ontwikkelingen plaats gevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiaires.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers hebben een zeer waardevolle plaats binnen ons team, zij ondersteunen het professionele team waardoor we vooral veel aandacht aan onze cliënten kunnen geven en in kleine groepjes kunnen werken.

Dit jaar is er één nieuwe vrijwilligster gestart en niemand gestopt. Het team van vrijwilligers bestaat nu uit 11 vrijwilligers die samen 53 uur aanwezig zijn.

We hebben veel aandacht voor de vrijwilligers en we bespreken dagelijks met hun de bijzonderheden. Ook hebben we een luisterend oor daar waar nodig.

Op 21 april hebben we met z'n allen genoten van een gezellig etentje op de zorgboerderij.

Op 15 oktober hebben we als nog het 12 1/2 jarig jubileum gevierd met een zeer geslaagde feestavond.

Op 21 november hebben we de jaarlijkse thema avond georganiseerd. Dit jaar met als thema de vormen van dementie en hoe ga je hiermee om? Ook hebben er algemene mededelingen plaats gevonden en is er aandacht geweest voor de BHV en het calamiteitenplan.

7 december, op de dag van de vrijwilliger, hebben we als blijk van waardering aan iedere vrijwilliger een theelichtje gegeven die we samen met de gasten gemaakt hebben. En verder was er nog het verjaardagscadeautje en kerstpakket waarbij we ook willen laten zien dat we iedereen enorm waarderen voor zijn of haar inzet. Want zonder deze waardevolle aanvulling aan ons team kunnen we niet de persoonlijke aandacht aan onze gasten geven die we nu wel kunnen. Vooral het kunnen werken in kleine groepjes is zeer waardevol!

De taken en verantwoordelijkheden staan beschreven in de werkbeschrijving, dit zijn ondersteunende taken waarbij we vinden dat de meerwaarde met name zit in de persoonlijke aandacht voor onze cliënten. De begeleiding van de vrijwilligers wordt door Petra gedaan maar we zorgen er met ons hele team voor dat we voldoende persoonlijke aandacht voor onze vrijwilligers hebben en onze waardering voor hun werk uit te spreken.

De volgende verbeterpunten, afkomstig uit de evaluatiegesprekken met de vrijwilligers, zijn in het teamoverleg besproken:

- Let op dat vrijwilligers rouleren van tafel en niet altijd aan dezelfde tafel zitten
- Benadruk aan vrijwilligers dat ze geen poetswerkzaamheden hoeven uit te voeren
- Suggestie om het wandelpaadje aantrekkelijker te maken (meer bloemen, groentetuin langs wandelpad maken)
- De behoefte om meer informatie over dementie en hoe hier mee om te gaan, dit gaan we bespreken tijdens de thema avond
- Tussen de middag vinden de vrijwilligers het vaak lang om de tijd tussen 13.00 en 14.00 te overbruggen (rustuurtje), vrijwilligers alternatieven aanbieden zoals bv de voorbereiding of afwerking van knutselactiviteiten

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

- Er zijn altijd voldoende bevoegd en bekwame medewerkers aanwezig.
- Afgelopen jaar hebben de medewerkers, indien wenselijk, 3 weken aan een gesloten, vakantie kunnen houden. Dit was ook mogelijk omdat ze niet allemaal in de zomervakantie of tegelijk in een korte periode vakantie wilde hebben.
- Tijdens de intake van nieuwe medewerkers worden duidelijk de afspraken besproken (bv rondom werktijden en ziek- beter melden) en op papier meegegeven.
- De poetswerkzaamheden/ tijden zijn nu goed opgepakt en geven geen problemen meer.
- De nieuwe medewerkers moeten nog meer eigen worden met de kantoorwerkzaamheden, dit pakken we samen stap voor stap op.
- Kantoorwerkzaamheden worden weer vanuit het kantoor van de zorgboerderij gedaan zodat we ten alle tijden zichtbaar aanwezig zijn en ondersteuning kunnen bieden.
- Het samenwerken van nieuwe medewerkers in een team kost tijd en energie, echter merken we ook dat we als team altijd in beweging zullen blijven. Het punt samenwerken zal daarom structureel een onderdeel blijven van ons team en de overleggen.
- Het team van vrijwilligers is stabiel gebleven en een zeer prettig, gedreven team om mee samen te werken, een team dat we heel erg moeten koesteren.
- Het begeleiden van stagiaires hebben we na de coronatijd weer op kunnen pakken en we vinden het fijn dat we deze begeleiding nu weer aan kunnen bieden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van 2022 zijn behaald:

- BHV, deze bijscholing heeft voor alle BHV-ers plaats gevonden op 20 mei 2022. Iedereen heeft de bijscholing met goed gevolg afgelegd. De bijscholing heeft dit jaar plaats gevonden bij Yuverta in Horst.
- Thema avond vrijwilligers "vergeten dat ik vergeet", heeft plaats gevonden op 21 november 2022, een interessante interactieve avond die werd gepresenteerd door één van onze medewerkers. Er waren 2 vrijwilligers niet aanwezig en verder was het team compleet. Het doel was om vrijwilligers meer inzicht te geven in de vormen en de fases van dementie, en tevens een handreiking te geven hoe je iemand met een vorm van dementie het beste kunt benaderen en begeleiden.

Als zorgboer vinden we het belangrijk om informatieve bijeenkomsten te bezoeken, afgelopen jaar waren we aanwezig bij:

- Diverse informatieve avonden van het alzheimercafé, bezocht door Petra en enkele vrijwilligers.
- Intervisiegroep bezocht door William, dit jaar was het thema van de bijeenkomsten vooral wat er actueel speelt, volgend jaar zal gebruik gemaakt worden van een gespreksleider waardoor de avonden inhoudelijk meer vorm zullen krijgen.
- Intervisiegroep bezocht door Petra waar actuele beleidsmatige onderwerpen worden besproken.
- Overleggen met gemeentes en een gezamenlijke bijeenkomst van alle zorgaanbieders die in Noord-Limburg gemeentelijk aanbesteed hebben.
- Overleggen en informatieve bijeenkomsten georganiseerd door CLZ.

Binnen ons team hebben we op dit moment voldoende kennis, kunde en vaardigheden in huis om ons werk en de begeleiding van cliënten, vrijwilligers en stagiaires naar behoren uit te voeren.

Tijdens de functioneringsgesprekken zijn er geen vragen gekomen voor een aanvullende bijscholing.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

**De medewerkers hebben de volgende kennis/ vaardigheden of competenties nodig:**

- Affiniteit met ouderen en de zorgboerderij
- Kennis van zorg en het begeleiden van cliënten
- Kennis van het begeleiden van activiteiten
- Coachen van vrijwilligers en stagiaires
- Kennis van het maken van zorgplannen en andere administratieve zaken rondom de zorg
- Contacten kunnen onderhouden met families en andere betrokken hulpverleners
- Goed kunnen samenwerken
- Goed kunnen plannen en organiseren
- Accuraat kunnen handelen
- Goede sociale, mondelinge en schrijfvaardigheden



Bovenstaande kennis, vaardigheden en competenties zijn nodig om goed in een team te kunnen samenwerken, vrijwilligers en stagiaires te kunnen begeleiden en de cliënten op een professionele manier zorg te kunnen verlenen.

**Opleidingsdoel 2023:**

- BHV bijscholing
- Vanuit CLZ is er de mogelijkheid om een bijscholing te volgen over positieve gezondheid, dit thema is nu heel actueel en ook gemeentes vragen in de aanbesteding hoe je op de zorgboerderij bezig bent met positieve gezondheid. Daarom zullen we in 2023 vanuit de zorgboerderij met 4 personen deze bijscholing gaan volgen.
- Thema avond vrijwilligers

Verder zullen we ook weer de diverse overleggen en bijeenkomsten, intervisiebijeenkomsten en het alzheimercafe, bezoeken

Vanuit de CLZ/landbouw en zorg zijn er positieve ontwikkelingen. Sinds kort is er een scholingsprogramma, Academie landbouw en zorg, waar je als zorgboer(in) of medewerkers kan kijken of er een scholing bij zit die aansluit bij jou eigen opleidingsvraag en meer is gericht op het specifiek werken op de zorgboerderij. Het is fijn dat er nu een aanbod is wat beter aansluit bij onze vraag en waar zowel e-learning als praktijkonderwijs beschikbaar is. Dit punt gaan we in het teamoverleg bespreken en kijken of er een cursus aangeboden wordt waar we gebruik van kunnen maken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

- De standaard bijscholingen en thema avonden worden gevolgd en uitgevoerd, dit zit goed geboren in het systeem.
- Tijdens de functioneringsgesprekken geven medewerkers aan geen behoefte aan scholing te hebben, aangezien het team afgelopen jaar gedeeltelijk gewisseld is is het ook moeilijker om dit in beeld te krijgen, medewerkers zijn nu vooral nog bezig met hun eigen ontwikkeling op de zorgboerderij. We zullen hier tijdens het teamoverleg en functioneringsgesprekken aandacht aan blijven besteden.
- Mochten we het als zorgboerderij nodig vinden om het team op een bepaald onderwerp bij te scholen dan zullen we hier zelf actie op ondernemen.
- Vrijwilligers zijn op de hoogte dat ze gebruik kunnen maken van het trainingsaanbod van vrijwilligersorganisatie Match. Ook organiseert het alzheimercafé informatieve avonden.
- Tijdens de evaluatie gesprekken met de vrijwilligers bespreken we ook ieder jaar de scholingsbehoefte.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Alle cliënten die een WLZ indicatie hebben worden 2x per jaar geëvalueerd met ons specialist ouderengeneeskundige. Over het algemeen combineert ze dit met een bedrijfsbezoek zodat ze de cliënten ook kan spreken en tevens de sfeer kan proeven op de zorgboerderij. Van deze evaluaties wordt een verslag gemaakt dat wordt toegevoegd aan het dossier. Indien nodig worden de evaluatiepunten ook besproken met cliënt, naaste of betrokken zorg.
- Met alle cliënten WMO en WLZ evalueren we minimaal 1x per jaar, hiervan wordt een verslag gemaakt en aanvullend een nieuw zorgplan, beide worden ondertekend door begeleider, cliënt en/of eerste contactpersoon. Beide worden opgeslagen in het dossier van de betreffende cliënt.
- Met alle cliënten en contactpersonen onderhouden we met enige regelmaat contact zodat we goed weten wat er speelt en wat de ontwikkelingen zijn.
- Samen met cliënt, familie en betrokken zorg wordt overlegd wie er bij een evaluatie aanwezig is. Als er geen bijzonderheden zijn dan plannen we de evaluatie met cliënt en/of 1e contactpersoon. De gesprekken vinden over het algemeen op de zorgboerderij plaats maar het kan ook bij de cliënt thuis of op het kantoor van een betrokken hulpverlener.
- De persoonlijk begeleider bewaakt dat voor iedereen jaarlijks of half jaarlijks een evaluatiegesprek wordt gepland zodat we voldoen aan de norm.
- Tijdens de evaluatiegesprekken worden de gestelde doelen geëvalueerd en zo nodig in het zorgplan bijgesteld.
- Bij de doelgroep ouderen hebben we te maken met een progressief ziektebeeld waardoor de gestelde doelen gericht zijn op het zo lang mogelijk behouden van de vaardigheden die een cliënt beschikt.

De volgende onderwerpen komen altijd aan bod:

- Bespreken zorgplan en zorgdoelen
- Controleren van medicijnlijst
- Controleren NAW-gegevens
- Is indicatie nog toereikend
- Wensen rondom reanimatie

Over het algemeen komen er de volgende punten uit een MDO:

- Vraag of dagbesteding nog voldoende en passend is en de mogelijkheid voor uitbreiding
- Progressief ziekteproces waardoor een WLZ aanvraag wordt gedaan met het oog op 24-uurs zorg en uitbreiding van thuiszorg
- Niet reanimeren beleid wordt met huisarts besproken
- Vraag om fysio, ergo of logopedie in te zetten
- Aandacht voor overbelasting mantelzorg
- Is thuissituatie nog verantwoord en veilig

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de doelgroep ouderen hebben we over het algemeen te maken met een progressief ziekteverloop. Hierdoor zien we ook dat we in verhouding tot andere doelgroepen veel werk hebben met het opstellen van een zorgplan en het actueel houden van een zorgplan. Daarbij genomen dat het verloop op de zorgboerderij groot is dan is het bijhouden van de zorgplannen een zware administratieve last. Ook zien we omdat we in een klein team werken en we de cliënt zo goed kennen, dat we een zorgplan schrijven, de cliënt of 1e contactpersoon dit ondertekend en dat het dan tot de volgende evaluatie in de kast beland.

Omdat we iedereen goed in beeld hebben, goede contacten met de 1e contactpersoon onderhouden zijn we steeds op zoek naar hoe we de administratieve last rondom het zorgplan/dossier beheersbaar kunnen maken. Dit punt bespreken we ook met de bedrijfsbezoeken van onze specialist ouderengeneeskundige, CLZ en de beleidsmedewerker van de gemeente.

Het is fijn dat we de meeste evaluatiegesprekken weer fysiek hebben kunnen organiseren, ook de 1e contactpersonen geven aan dit als zeer prettig te ervaren.

Sinds de samenwerking met onze specialist ouderengeneeskundige is de kwaliteit van het proces verbeterd. Zij bewaakt het proces en geeft aan als er voor ons verbeterpunten zijn m.b.t. de verslaglegging.

Als zorgboerderij hebben we de intake, opstellen van het zorgplan, rapporteren op doelen, de evaluatie en het herschrijven van het zorgplan goed georganiseerd, we zien op dit moment dan ook geen verbeterpunten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De huiskamergesprekken hebben plaats gevonden op: 17 januari, 3 mei, 31 augustus en 24 november.

De volgende punten worden besproken:

- Activiteiten
- Vervoer
- Eten
- Veiligheid/vluchtplan
- Gebruik toiletten ivm vele verstoppingen
- Dit missen we op de zorgboerderij nog, zouden we graag anders zien
- Dit vinden we leuk om te doen
- Dit vinden we niet leuk om te doen
- Dit vinden we leuk/niet leuk aan de zorgboeren/personeel/vrijwilligers
- Rondvraag

Over het algemeen is iedereen heel tevreden over de besproken punten. Soms komen er individuele opmerkingen uit zoals een cliënt die vindt dat de hond niet binnen mag en buiten hoort. Als er al punten uit komen dat zijn deze vaak moeilijk te verbeteren omdat ze heel individueel zijn zoals het voorbeeld van de hond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat er uit de inspraakmomenten weinig nieuwe verbeterpunten of opmerkingen komen. Dit jaar hebben we ook geprobeerd om de gesprekken in kleine groepjes te voeren om te kijken of er dan misschien meer besproken wordt. Echter was de conclusie dat dit geen effect heeft en dat de gesprekken hetzelfde verlopen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaats gevonden begin december.

Onze zorgboerderij heeft mee gedaan aan de pilot van CLZ waarbij gekeken werd of we de tevredenheidsmeting via carefriend kunnen versturen, doel is dat we dan alles in één systeem hebben zitten wat veel praktischer werkt.

<b>Gemiddeld rapportcijfer</b>	<b>8,6</b>	
<b>Respons ingevuld</b>	<b>52%</b>	
<b>Vragenlijst</b>	<b>Aantal ingevulde vragenlijsten</b>	<b>Gemiddeld rapportcijfer</b>
WMO WLZ deelnemer	6	8,8
WMO WLZ vertegenwoordiger	6	8,4
<b>Totaal</b>	<b>12</b>	<b>8,6</b>
<b>Respons totaal</b>	<b>Aantal</b>	<b>Percentage</b>
Deelnemers	23	
Ingevuld	12	52%
Nonrespons	11	48%

Uit de opmerkingen blijkt dat iedereen zeer tevreden is over de geboden zorg, de fijne communicatie en de betrokkenheid. Het eten en samen eten wordt goed gewaardeerd. Ook is er waardering voor de fijne manier waarop het vervoer verzorgd wordt.

De opmerkingen die gemaakt worden zijn heel persoonlijk.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Klanttevredenheid 2022 ingevuld door cliënten
- Klanttevredenheidsonderzoek 2022 ingevuld door contactpersoon

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Het rapportcijfer is nagenoeg hetzelfde gebleven, nu 8.6 en vorig jaar 8.7.
- Er zijn minder klanttevredenheidsonderzoeken ingevuld. Nu 52 % en vorig jaar 94 %. We kunnen niet helemaal verklaren waar dit verschil in zit. We hebben wel gemerkt dat het aanmelden via mail en pincode moet gebeuren en dat dit voor sommige mensen lastig is. Ook omdat het invullen vaak via telefoon of tablet gebeurt waardoor de pincode niet in te voeren is omdat je dan uit het systeem gaat. Omdat het een pilot betrof is dit met CLZ besproken en heeft dit punt ook de aandacht voor volgend jaar.
- Uit de resultaten zijn geen algemene/nieuwe aandachtspunten naar voren gekomen.
- Een goede communicatie blijft punt van aandacht omdat mantelzorgers aangeven dat bij de cliënten die dementerend zijn het thuis vaak moeilijk is om te achterhalen wat we op de zorgboerderij allemaal doen. Om iedereen beter te informeren zijn we eind 2022 begonnen met een facebook pagina, sturen we vaker een app of foto om te laten zien waar we mee bezig zijn en hebben we begin 2023 onze eerste nieuwsbrief verstuurd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben dit jaar geen MIC meldingen plaats gevonden. We zijn er wel alert op en bewust mee bezig dat er van een incident een MIC melding wordt ingevuld.

Het feit dat er geen MIC meldingen zijn is dat de omgeving veilig is en aangepast op de doelgroep waardoor het risico op incidenten maximaal beperkt wordt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Controle elektrische apparatuur

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 10-08-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** 10-8 heeft de keuring plaats gevonden door Parkstad inspecties.

#### Buiten activiteiten ontwikkelen

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023  
**Actie afgerond op:** 16-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat er dubbel in.

#### Plan maken voor buitenterrein

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 16-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actiepunt staat er 2x in

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 16-12-2022 (Afgerond)

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 16-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De afspraak voor de RI&E staat gepland op 2-1-2023, hierna zal deze aan het jaarverslag worden toegevoegd.



**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 16-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek heeft eind november begin december plaats gevonden.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022  
**Actie afgerond op:** 06-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle medewerkers hebben er begin oktober functioneringsgesprekken plaats gevonden.

**Scholingsplan actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2022  
**Actie afgerond op:** 16-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholingsplan is aangepast en als bijlage bijgevoegd.

**Thema avond voor vrijwilligers en medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022  
**Actie afgerond op:** 21-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Thema avond heeft plaats gevonden op 21 november. De thema avond werd gepresenteerd door één van onze medewerkers en had het thema "vergeten dat ik vergeet". Het was een leerzame, interactieve avond.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 16-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Calamiteitenplan is besproken met nieuwe medewerkers, tijdens teamoverleg, huiskamergesprekken en de thema avond van vrijwilligers.

**Plannen teamoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 16-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** 18 januari is het eerste teamoverleg van 2023, ieder teamoverleg plannen we een nieuwe datum.

**Voldoende aandacht hebben aan welke activiteiten de Cliënten willen deelnemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2022  
**Actie afgerond op:** 16-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cliënten worden wisselende activiteiten aangeboden. We blijven in overleg met de cliënt wat de wensen zijn omtrent activiteiten en het blijft maatwerk om de activiteiten aan te passen naar de mogelijkheden van de cliënt.

**Waarborgen van kwaliteit, hoe doen we dit?**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	03-01-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	16-12-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het waarborgen van kwaliteit is een continue proces, daarom komt het punt bij de doelstellingen op de lange termijn terug.

**Ontwikkelingen en nieuwe werkwijze rondom nieuwe aanbesteding WMO vorm geven**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	03-01-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	16-12-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Zoals in het jaarverslag beschreven zijn we het hier het hele jaar actief mee bezig geweest. Ook het komende jaren blijven we hier mee bezig. Daarom zetten we dit punt bij de doelstellingen van het meer jaren plan.

**Huiskamergesprekken plannen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	17-01-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	24-11-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Deze staan gepland op 17-1 3-5 31-8 24-11 en hebben allen plaatsgevonden en zijn notulen van deze overleggen gemaakt.

**Zoönose check**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	20-10-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	17-11-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Zoönose check heeft in november plaats gevonden en is uitgevoerd door onze dierenarts.

**Teambuilding, nieuwe teamleden verwelkomen, inwerken en werken aan een goede basis**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	03-01-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	24-11-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	We hebben de nieuwe teamleden ingewerkt en van alle benodigde informatie voorzien. Er is gewerkt aan de samenwerking. Punt blijft als teambuilding op de actielijst staan.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	03-01-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	24-11-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Met alle cliënten vindt 1x of 2x per jaar een evaluatieplaats, dit houden we op een lijst bij zodat dit niet vergeten kan worden en iedereen op tijd aan de beurt komt.

**Open dag organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2022  
**Actie afgerond op:** 02-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar is er nog geen open dag geweest omdat we eerst weer rust wilde krijgen n.a.v. alle coronaperikelen. In het nieuwe jaar willen we dit weer oppakken.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022  
**Actie afgerond op:** 20-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Suzanne, William en Petra hebben de BHV bijscholing gevolgd en daarmee de BHV weer met een jaar verlengd.

**VOG aanvragen nieuwe medewerkers / vrijwilligers en stagiaires. VOG vernieuwen William en Petra voor oktober 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022  
**Actie afgerond op:** 02-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van alle nieuwe vrijwilligers en stagiaires worden VOG's aangevraagd en bewaard in het betreffende dossier. Van William en Petra was dit jaar ook de VOG verlopen (3-jaar) en deze is eind oktober van beide verlengd en terug te vinden in het dossier.

**Evaluatiegesprekken plannen met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022  
**Actie afgerond op:** 31-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de maand mei hebben met alle vrijwilligers evaluatiegesprekken plaats gevonden, hiervan is een verslag gemaakt en de aandachtspunten zijn in het team besproken.

**Feestavond voor vrijwilligers en medewerkers organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 21-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** 21 april hebben we samen met onze medewerkers en vrijwilligers gegeten, 15 oktober hebben we een gezamenlijke feestavond gehad.

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 04-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle heeft plaats gevonden op 4-5-2022.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 13-01-2022 (Afgerond)

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

### Aandacht voor de ontwikkelingen van de aanbesteding WMO/WLZ en in gesprek blijven met de gemeente en zorgkantoor, zodat cliënten de zorg kunnen blijven ontvangen die ze nodig hebben

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

### Scholing/ aanbod Academie landbouw en zorg in team bespreken

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023

### Plannen teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023

### Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023

### Ontwikkelen gebruik whatsapp en social media

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023

### Huiskamergesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-02-2023, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

**Evaluatiegesprekken plannen met vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

**Inrichting land / dierenweide/ moestuin**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

**Opvolgen verbeterpunten met betrekking tot de vrijwilligers zodat op de resultaten gereflecteerd kan worden.**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

**Feestavond voor vrijwilligers en medewerkers organiseren**

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2023

**Open dag organiseren**

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2023

**Controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2023

**Controle elektrische apparatuur**

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2023

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

**Voorafgaand aan eerstvolgende deelnemerstevredenheidsmeting met CLZ overleggen welke maatregelen er zijn genomen ter verhoging van de respons.**

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

**VOG aanvragen nieuwe medewerkers / vrijwilligers en stagiaires. VOG vernieuwen William en Petra voor oktober 2025**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**Zoönose check**

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2023

**Thema avond voor vrijwilligers en medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Deze heeft plaats gevonden op 2-1-2023, zoals afgesproken zullen we het verslag bespreken tijdens de audit.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Scholingsplan 2022/2023

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar is voor alle actiepunten aandacht geweest. Als een punt niet naar behoren is uitgevoerd of nog meer/langer aandacht behoeft dan is dit op de actielijst of in het jaarverslag beschreven.

Op dit moment zijn er voor ons geen leer of verbeterpunten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Optimaliseren van de samenwerking binnen het team
- Waarborgen van kwaliteit en klanttevredenheid
- Ontwikkelingen rondom WMO / WLZ blijven volgen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Buiten activiteiten ontwikkelen
- Verder ontwikkelen van gebruik whatsapp en social media

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Tijdens het teamoverleg en de functioneringsgesprekken zullen we het punt samenwerken in het team bespreken.
- Tijdens de evaluaties met cliënten en hun naaste zullen we goed de signalen oppikken over hun ervaringen met de zorgboerderij en onze leerpunten/ verbeterpunten. Indien nodig zetten we hier een actie op en/of bespreken we de aandachtspunten in het team.
- We zullen de overleggen met gemeente en zorgboeren/ CLZ bezoeken om ons op de hoogte te houden van alle ontwikkelingen die plaats vinden rondom om WMO en WLZ.
- William maakt een plan voor het buitenterrein en gaat bekijken hoe hij dit uit kan voeren. Het doel is om zelfvoorzienend te worden met de groentetuin. Producten kunnen gebruikt worden voor de maaltijd en activiteiten.
- In team bespreken hoe we whatsapp en social media meer in kunnen zetten om familie te laten zien wat hun naaste op de zorgboerderij allemaal onderneemt en om aan de buitenwereld te laten zien wat we kunnen betekenen. (Met natuurlijk inachtneming van de AVG)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.2** • Scholingsplan 2022/2023

- 4.3** • taken persoonlijk begeleider

- 3.2** • klachtenprocedure 2022
- MIC melding 2022
- MIC procedure 2022
- Calamiteiten melding 2022
- Calamiteiten procedure 2022

- 6.5** • Klanttevredenheid 2022 ingevuld door cliënten
- Klanttevredenheidsonderzoek 2022 ingevuld door contactpersoon