

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij De Hofsteeg

De Hofsteeg

Locatienummer: 1288



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	10
3.3 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	15
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiairs	15
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Hofsteeg

Registratienummer: 1288

Ericaweg 4, 5808 AN Oirlo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12068989

Website: <http://www.hofsteeg.nl>

Locatiegegevens

De Hofsteeg

Registratienummer: 1288

Ericaweg 4, 5808AN Oirlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderstaand ABC en schilderij kregen we bij ons 15 jarig jubileum, gemaakt door onze gasten en geeft een mooie indruk van de sfeer en beleving zoals onze gasten het ervaren!

15 jaar Zorgboerderij de Hofsteeg

De **A** is van applaus, deze hebben ze dik verdiend.

De **B** is van bezig zijn, met alle gezellige activiteiten.

De **C** is van Chocolate, dit krijgen we weleens bij de koffie, lekker.

De **D** is van dieren, hier kunnen we mooi naar kijken als we in de serre zitten.

De **E** is van Ezel, hier hebben we er maar liefst 3 van.

De **F** is van Fijn, we hebben het fijn op de zorgboerderij.

De **G** is van gezelligheid en gitaar, dit kan William goed.

De **H** is van Hart, Petra en William hebben een hart van goud. En Humor, er wordt vaak gelachen op de zorgboerderij.

De **I** is van Intens, intens genieten als ik weer na de zorgboerderij mag.

De **J** is van Jammie, Ik kan zo genieten van het eten, meestal neem ik dan nog een bordje.

De **K** is van Kippen, dit is een mooi aanzien in de wei.

De **L** is van Leuk, we krijgen hier een leuke dag invulling.

De **M** is van Morgen, morgen kan ik gelukkig naar de zorgboerderij gaan.

De **N** is van Niemand, als we niemand hadden voor de taxi kon ik niet naar de zorgboerderij.

De **O** is van openhartig, zo worden we iedere keer weer ontvangen.

De **P** is van Pony's en Puck, deze horen er ook bij.

De **Q** is van Quiz, een Quiz is leuk om te doen.

De **R** is van Reuze leuk, want dat is het hier gewoon.



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het nieuwe jaar zijn we gestart met een gezellige muziekmiddag en te proosten met een (alcoholvrije) champagne op al het moois wat het nieuwe jaar ons zal brengen. Januari is een rustige maand qua activiteit, we hebben zelf een aantal nieuwe beweegspellen ontwikkeld waar de gasten heel enthousiast over zijn. Ook zijn we actief aan de slag gegaan met het plaatsen van berichten op onze facebookpagina en hebben we de 1e nieuwsbrief verstuurd. De nieuwsbrieven willen we met enige regelmaat gaan versturen. We denken nu aan 1x per maand maar zullen in de loop van het jaar bekijken of we genoeg nieuws te vertellen hebben.

Februari stond in het teken van de audit en carnaval. Op woensdag 8 februari heeft de audit plaats gevonden. Het was een prettig gesprek waarbij de auditor gecheckt heeft of we werken zoals we beschrijven. Er zijn geen aandachtspunten uit de audit gekomen en we hebben een mooi compliment over onze werkwijze in ontvangst mogen nemen!

De week voor carnaval stond in het teken van de carnavalsactiviteiten met o.a. een muziekmiddag, worstenbingo, een carnavalsbewegingsactiviteit onder leiding van Dore en Mie en met als afsluiting op donderdag de boerenbruiloft met bezoek van de jeugdprins en prinses. Wat heeft iedereen genoten, het was een geweldige week! En het hele jaar hebben we hier nog mooie verhalen over gehoord! Als afsluiting van de maand hebben we een begin gemaakt met de aanleg van de moestuin. Het hekwerk is geplaatst en de grond is bemest.

In maart werden de nieuwe kippen op stal met veel plezier door onze gasten ontvangen. Met de lente opkomst zijn we met de activiteiten ook met dit thema aan de slag gegaan. Vol enthousiasme werden kippetjes gemaakt van garen en vogelhuisjes gemaakt met lollystokjes. Ook hebben we zelf een nieuw beweegspel ontwikkeld, ook deze activiteit kan rekenen op veel enthousiasme van onze gasten. Het team heeft in deze maand de bijscholing voor de BHV en positieve gezondheid gevolgd. De maand maart stond ook in het teken van de PR, de website was erg verouderd en moest vernieuwd worden, we hebben ook de teksten aangepast en de eerste lijnen uitgezet voor de open dag die 22 april heeft plaats gevonden. Tevens besloten om ook een nieuwe folder te ontwikkelen zodat deze ook weer vernieuwend is en meer aansluit bij de lay-out van de nieuwe website.

April zijn we gestart met de feestweek rondom Pasen. Op maandag kwam een molenarin uitleg geven over de geschiedenis van de molens en de molens die bij ons in de buurt staan. Er was veel herkenning en interactie met en bij onze gasten. De tafels werden feestelijk gedekt er was een paasmenu en bij de koffie lekkere paaseitjes. Verder zijn we druk bezig geweest voor de open dag van zaterdag 22 april, de creatieve creaties werden afgemaakt zodat we deze konden laten zien. De open dag op zaterdag 22 april was in 1 woord geweldig. Het zonnetje scheen, de sfeer was goed en er waren vele bezoekers. We hebben goed kunnen laten zien wat we allemaal aanbieden en vele vragen beantwoord. Ook waren er diverse familieleden en bekende van onze gasten aanwezig, altijd fijn om wederzijds kennis te maken. De dag zelf hebben we afgesloten met een gezellige maaltijd samen met onze medewerkers, vrijwilligers en partners. Op 26 april hebben we de maand afgesloten met koningsspel en een oranje maaltijd, onze gasten hebben wederom genoten van deze dag.

Mei was een rustige maand waarin we de contacten met de peuterspeelzaal in het dorp weer aangehaald hebben. Het was erg gezellig, de gasten van de zorgboerderij hebben genoten van de kinderen. Samen gekleurd, gesjoeld, pitten zakjes gegooid en samen na de diertjes gekeken. Zeker voor herhaling vatbaar en daarom ook meteen een vervolgspraak voor de herfst gemaakt. Het eerste zonnige weer was er weer waardoor we ook weer meer naar buiten konden. De gasten genieten weer van het jeu-de-boules en fietsen met de duo fiets.

Begin juni ging één van de medewerkers met zwangerschapsverlof. Op het einde van de maand heeft onze stagiaire haar stage afgesloten. Het was tevens een zomerse maand met hoge temperaturen. Waar het kon zijn we lekker veel buiten geweest en hebben we de activiteiten buiten georganiseerd. Wel hebben we de activiteiten met het warme weer afgestemd op het weer en dus met weinig inspanning vorm gegeven. De eerste groenten in de tuin waren klaar om gegeten te worden, heerlijk om uit eigen tuin met een eitje van de

eigen kippen de maaltijden te bereiden. In juni zijn we ook bezig geweest met het aanpassen van het zorgplan naar positieve gezondheid. Tevens hebben we in juni geïnvesteerd in een dweil/stofzuig robot, iedere avond stofzuigt en dweilt hij de ruimte waardoor hij ons zowel fysiek als qua tijd veel verlichting geeft.

Het warme weer heeft zich in juli voortgezet, er kwamen meer groenten en aardbeien uit de eigen tuin waarvan we niet alleen met het eten van konden genieten maar ook van het schoon maken een activiteit hebben gemaakt waar volop van genoten werd. Als we teveel hadden dan ging dit in de vriezer, zo mooi om te horen welke tips we hiervoor krijgen van met name de ervaren dames die onze zorgboerderij bezoeken. 11 juli is de dochter van onze medewerkster geboren wat voor iedereen een mooi moment was. Samen hebben we een kaartje geknutseld en een felicitatie ingezongen. Woensdagmiddag 12 juli gingen we op excursie naar de komkommerkwekerij bij onze burens. Deze excursie viel zeer in de smaak er werden goede vragen gesteld, iedereen was heel geïnteresseerd en ook in het huiskamergesprek van augustus werd nog aangehaald dat iedereen zo genoten had van deze activiteit.

Begin augustus is het in Venray altijd kermis en hiervoor hadden we een kermisprogramma samen gesteld met lekker eten en zelf gebakken wafels. Helaas merkten we wel dat er voor de kermissspellen minder animo was. Enerzijds omdat de gasten aangeven de kermistijd gehad te hebben en anderzijds omdat er veel waarde gehecht wordt aan de vaste structuur die we anders aanbieden. Ook was het weer deze week heel slecht, veel regen waardoor we niet naar buiten konden wat ook zeker meespeelden. Volgend jaar bekijken we opnieuw hoe we een programma aan kunnen bieden wat past bij de interesse van onze gasten.

De laatste woensdag van augustus en de eerste woensdag van september zijn we gesloten geweest omdat we de personele bezetting ivm vakantie en zwangerschapsverlof niet rond kregen. We hebben dit op tijd gecommuniceerd en aangeboden dat gasten van de woensdag op een andere dag konden komen, hier is geen gebruik van gemaakt.

De septembermaand verrasten ons met prachtig weer waardoor we nog lekker veel buiten hebben kunnen zitten en ook buiten de activiteiten hebben georganiseerd. Eén van onze gasten heeft deze zomer gewerkt aan het opknappen van de tuinbank, we hebben deze op een feestelijke manier geopend en door het mooie weer hebben we erg nog heerlijk gebruik van kunnen maken. Op zaterdag 16 september was er een mini-alzheimer festival in Venray waarbij wij onze zorgboerderij, in samenwerking met een collega zorgboerderij, in een kraampje gepresenteerd hebben. Het was een mooie dag waarbij veel interesse was voor deze informatiemarkt.

Oktober stond in het teken van ons 15-jarig jubileum. In de week van 27 oktober hebben we een feestweek georganiseerd met iedere dag een feestelijke activiteit, lekkernijen bij het eten en een feestelijke maaltijd aan een mooi gedekte tafel. Van onze gasten kregen we een mooi zelfgemaakt schilderij met een ABC wat weergeeft hoe onze gasten de zorg en de zorgboerderij ervaren. We waren zeer verrast door dit mooie gebaar. Deze week mochten we ook als gebruik maken van de beleef TV, waarbij we erachter kwamen dat de beleef TV niet passend is voor onze zorgboerderij, gasten geven duidelijk aan liever spellen aan tafel te doen. Op vrijdag hebben we de week afgesloten met in de ochtend een workshop positieve gezondheid voor onze medewerkers en vrijwilligers. Vanaf 12.30 uur hebben we genoten van een heerlijke high tea waarna we om 15.30 uur de week zeer tevreden en voldaan afgesloten hebben.

De activiteiten gaan met het seizoen mee dus zijn we in november begonnen met het maken van "pindapoppetjes" voor de vogels buiten. Ook kwamen de peuters van de peuterspeelzaal bij ons op bezoek, samen hebben we pietenspellen gedaan waarbij de peuters het pietendiploma konden halen. Het was een gezellige morgen voor jong en oud!

December is ook op de zorgboerderij een feestelijke maand, deze maand zijn we begonnen met de sinterklaasactiviteiten waarbij sinterklaas ons op 4 december bezocht voor een muzikale bingo-middag en dinsdag 5 december kwam hij langs om iedereen te verblijden met een chocolade letter en een persoonlijk gedicht, wat is het geweldig om iedereen zo te zien genieten van alles wat er gebeurt en het gezellig samen zingen. En toen was het alweer kerst.....ook dit jaar hebben we het jaar weer afgesloten met mooie kerst activiteiten en heerlijke diners waar iedereen weer ontzettend van genoten heeft, de laatste middag van dit jaar, op 21 december, hebben we afgesloten met een prachtig kerstconcert waarna we de kerstvakantie inluiden om op 2 januari weer vol enthousiasme aan een nieuw jaar te beginnen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod: Het zorgaanbod is hetzelfde gebleven, ook aan de financiering van de WLZ en WMO is niets veranderd in 2023.

Omdat de aanmeldingen in januari nog steeds achterbleven hebben we een belronde gemaakt. Er zijn vanuit de gemeente, CLZ, klanttevredenheidsonderzoek en betrokken hulpverleners geen klachten of verbeterpunten voor ons gekomen. Wat wel wordt gezien is dat de markt verzadigd is. Tevens stuurt de gemeente erop aan om burgers eerst naar een voorliggende voorziening te sturen. Ook speelt het nog steeds mee dat cliënten met een WMO indicatie nog maar maximaal 2 dagen de zorgboerderij kunnen bezoeken. Om ons weer in de picture te zetten hebben we veel aan de PR gedaan, we hebben naar alle hulpverleners en instanties die voor ons belangrijk zijn de nieuwe folder verstuurd, tevens hebben we via mail onze nieuwe website gepresenteerd en de informatie over de open dag verstuurd. Sinds augustus van dit jaar zijn de aanvragen toegenomen en hebben we weer volle groepen. Om ons zelf in de picture te houden hebben we de kerstwens ook breed verspreidt.

Situatie op de zorgboerderij: De moestuin is volgens plan gerealiseerd, voor de meeste gasten in het vooral beleving maar er zijn ook gasten die het heerlijk vinden om buiten bezig te zijn. Ook zijn er veel gasten die graag meehelpten met het schoonmaken van de groenten waardoor we ook hun op een actieve manier kunnen betrekken bij de tuin. Maar ook het wandelen door de moestuin en het zien hoe alles groeit geeft een mooie activiteit en bij vele een herinnering aan hoe het vroeger was. En natuurlijk niet te vergeten dat we alle lekkere groenten gebruiken bij de maaltijd wat door onze gasten zeer gewaardeerd wordt. Wij, maar zeker onze gasten, zijn zeer tevreden over deze uitbreiding.

Het kwaliteitsproces: Omdat we heel veel opmerkingen kregen over het mede ondertekenen van de niet reanimeren verklaring door de 1e contactpersoon en of dat wettelijk gezien wel kon (denk aan AVG en wilsbekwaam om zelf te mogen beslissen en ondertekenen) zijn we uit gaan zoeken wat gevraagd wordt via de wettelijke normen en hebben dit aangepast in ons beleid/ intakeformulier. Hierover hebben we ook contact gehad met het CLZ en van hun het volgende advies gekregen:

Wij gaan ervan uit dat, als een client zelf wilsbekwaam is, een handtekening van hemzelf voldoende is. Het is dan niet nodig om nog een vertegenwoordiger te laten tekenen om aan te tonen dat deze en huisarts op de hoogte zijn. Huisarts hoeft hier overigens ook niet voor te tekenen Wel belangrijk natuurlijk dat hij op de hoogte is, maar dat hoeft niet te worden aangetoond. Zie: <https://www.reanimatieraad.nl/alles-over-reanimeren/niet-reanimeren-verklaring>.

In de werkbeschrijving hebben we geen grote aanpassingen gedaan, we hebben alleen het intakeformulier op sommige kleine punten aangepast (zoals hierboven beschreven) en aan de werkbeschrijving toegevoegd. Zie bijlage.

Zorgplan: Dit jaar zijn we veel bezig geweest met positieve gezondheid, we hebben een cursus hiervoor gevolgd en het zorgplan aangepast naar de doelen van positieve gezondheid. We zijn hier al op een goede, actieve manier mee bezig maar dit kan in het nieuwe jaar zeker nog meer vorm krijgen. (Is op de actielijst geplaatst)

Audit: Begin van dit jaar hebben we een audit gehad. Deze audit hebben we als zeer prettig ervaren waarin we samen met de auditor hebben kunnen kijken naar hoe we e.e.a. beschreven hebben en werken. Uit de audit zijn geen aandachtspunten gekomen wat we zagen als een groot compliment, vandaar dat we ook de conclusie van de auditor aan dit verslag toevoegen:

Op basis van de toetsing adviseer ik het kwaliteitsbureau van de Federatie Landbouw en Zorg om aan Zorgboerderij De Hofsteeg voor de geboden begeleiding het keurmerk Begeleiding te verlengen. De rondgang en de gevoerde gesprekken geven het beeld van een goed opgezette zorgboerderij, zowel als het gaat om de infrastructuur als om de zorgverlening. Het team is professioneel en enthousiast en er is een breed aanbod aan begeleidingsvormen om de doelgroep waar de zorgboerderij zich op richt op maat te kunnen ondersteunen. Het kwaliteitssysteem wordt op een goede manier benut om deze organisatie vorm te geven. Voorbeelddocumenten uit het kwaliteitssysteem zijn benut, maar steeds vertaald naar de eigen situatie. De actielijst in de kwaliteitsapplicatie geeft een reëel beeld van de lopende zaken. Het is het vermelden waard dat er tijdens de audit geen enkele actie uit is gekomen die nog aandacht behoeft. Petra heeft het met haar team ontzettend goed op orde. Hoewel ze het zelf de normaalste zaak van de wereld vindt is het iets om trots op te zijn. Ik bedank Petra voor haar gedegen voorbereiding en constructieve medewerking aan deze toetsing.

Ondersteunend netwerk: Een professioneel, ondersteunend netwerk is aanwezig. Dit bestaat uit onder andere de specialist ouderengeneeskunde van CLZ, trajectbegeleiders, huisartsen, Praktijkondersteuners van de huisarts, fysiotherapeut, thuiszorg.

Met ons ondersteunend netwerk hebben we een goed contact, de lijnen zijn kort, we zoeken elkaar op als het nodig is en hebben dan via telefoon, mail of app contact. Er wordt over het algemeen snel naar elkaar gereageerd.

De praktijkondersteuners (POH) van de huisartsen Buitenlust kwamen in november op bezoek, het was wederzijds een prettig contact waarbij de POH het vooral fijn vonden om de zorgboerderij ook te zien zodat ze er een gevoel bij hebben als dit ter sprake komt bij cliënten. De ruimtes ervaarde ze als heel ruim met veel licht inval. Verder hebben we gesproken over de geboden zorg en hoe we communiceren met familie en andere betrokken hulpverleners.

WTZA: Wij hebben ons verdiept in de WTZA en de vraag of wij een vergunning aan moeten vragen. Hierover hebben we ook contact gehad met de CLZ en de conclusie is dat wij deze vergunning niet aan hoeven te vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Niet reanimeren beleid 2023
- Intakeformulier 2023
- Zorgplan en evaluatie

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Ontwikkelingen: In 2023 waren er geen ontwikkelingen die van invloed zijn geweest op de zorgboerderij. Ondanks dat we in het begin van het jaar een veel lagere bezetting hadden krijgt de WMO wel vorm en weet iedereen hoe er mee te werken. Alle hulpverleners weten dat er nu maar maximaal 2 dagen dagbesteding binnen de WMO indicatie passen en ook dat als er individuele begeleiding is we het budget samen moeten middelen. Door deze ontwikkelingen zien we wel dat er sneller wordt overgegaan op een aanvraag voor de WLZ omdat er dan meer zorg geboden kan worden die ook beter aansluit bij de zorgvraag van een cliënt.

Kwaliteitsproces: Wij zijn zeer tevreden over het kwaliteitsproces en de uitvoering hiervan. In 2023 hebben we flinke stappen gezet in het verbeteren van de communicatie. We ervaren dat het sturen van een app (aan familie) goed werkt, op die manier houden we de lijnen kort en is er een snelle reactie op b.v. een vraag of een foto. Ook het sturen van een nieuwsbrief, het plaatsen van een bericht op facebook en instagram heeft een positief effect op de communicatie en betrokkenheid van familie en omgeving. Zij kunnen door deze aanvulling met hun naaste ook meer praten over wat er allemaal op de zorgboerderij gebeurt.

Ook hebben we het zorgplan aangepast naar de doelen vanuit positieve gezondheid, hoewel we ervaren dat we altijd al heel goed kijken naar wat een cliënt zelf wil en kan, en hoe hij hierin zijn eigen regie kan behouden, zien we het nieuwe zorgplan als een goede leidraad om dit nog meer te optimaliseren.

Kwaliteitssysteem: We kunnen prima werken met het kwaliteitssysteem echter is het wel veel werk. Het koppelen en up to date houden van documenten gebeurt in de praktijk niet vanuit het kwaliteitssysteem maar deze hebben we opgeslagen in documenten en 1x per jaar lopen we de werkbeschrijving door en vernieuwen de relevante documenten. De relevante documenten zijn dit jaar beter van naam/omschrijving voor zien waardoor ze makkelijker terug te vinden zijn. De actielijst blijft een goede reminder om de kwaliteitscyclus jaarlijks te doorlopen. Op dit moment denk ik dat we zeer effectief werken, alles is goed op orde en wordt goed op orde gehouden.

Het is fijn dat het jaarverslag nu in het begin van het jaar al open gezet wordt waardoor je het hele jaar door de ontwikkelingen beter bij kunt houden en daardoor ook beter kunt beschrijven omdat je het dan helder voor ogen hebt.

We willen het volgende opmerken, wij staan voor goede kwaliteit waaronder zelfreflectie en feedback, we ervaren wel dat er steeds meer bijkomt waaronder dit jaar ook de blik van buiten. Hierbij vragen wij ons af of dit één van de kwaliteitseisen zijn vanuit de overheid of dat we ons dit zelf allemaal opleggen, als dit laatste het geval is dan vinden we dat we met z'n allen kritisch hier naar moeten blijven kijken om overbelasting/bureaucratie bij ons te voorkomen. Ook is het ons jaarverslag, van ons bedrijf, waarbij we zeker willen voldoen aan de wettelijke eisen maar ook zeker onze identiteit hierin willen behouden.

Ondersteunend netwerk: We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk, de contacten verlopen goed. Wel met CLZ besproken dat we afgelopen jaar de werkgroepen wel gemist hebben en deze volgend jaar weer graag terug zien omdat we hier vooral praktische zaken, vaak regio gebonden, met elkaar kunnen bespreken. Op deze vraag hebben we begrepen dat de CLZ zich afvraagt hoeveel behoefte hier werkelijk aan is omdat er in diverse regio's een slechte opkomst is en we dit per regio op kunnen pakken als hier behoefte aan is en we agendapunten hebben. CLZ wil voor noord wel gaan kijken of we dit in het 1e kwartaal weer op kunnen pakken.

Doelen 2023: Als doel voor 2023 hadden we de buiten activiteiten ontwikkelen en het verder ontwikkelen van gebruik whatsapp en social media. De buitenactiviteiten hebben mede door de aanleg van de moestuin meer vorm gekregen en de mogelijkheden zijn hierdoor flink uitgebreid. Wel merken we dat de tuin op zich voor de meeste gasten beleving is, echter door het schoonmaken van de groenten maar ook het eten ervan komt de eigen tuin veel ter sprake waardoor het een dagelijks onderdeel van de zorgboerderij is geworden.

In 2023 zijn we actief aan de slag gegaan met het sturen van whats app berichten en foto's (waar toestemming voor is) via whats app. Dit wordt door de contactpersonen als zeer positief ervaren en dit krijgen we ook vaak als feedback terug, waarbij ook aangegeven wordt dat de contactpersonen het waarderen dat ze ook echt informatie over hun naaste krijgen en geen standaard bericht. Verder is in 2023 de website en folder vernieuwd en zijn we gestart met een facebook en instagram account waarop we wekelijks berichten plaatsen die door ongeveer 150 bezoekers per bericht wordt bekeken, hier kunnen we dus heel tevreden over zijn!

2024: Dit jaar zijn we bezig geweest met ons te verdiepen in positieve gezondheid en we hebben het zorgplan hierop aangepast. Voor 2024 willen we gaan bekijken hoe we dit kunnen introduceren bij onze cliënten door dit meer te gaan gebruiken als voorbereiding op de evaluatiegesprekken en bij de huiskamergesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep

Op de zorgboerderij ontvangen wij de doelgroep ouderen, over het algemeen hebben we te maken met het ziektebeeld dementie. Maar we ontvangen ook cliënten met lichamelijke beperkingen of een psychische hulpvraag. Het komt ook voor dat jongere mensen met dementie de zorgboerderij bezoeken. We kijken er dan goed naar dat iemand die jonger is zich prettig voelt binnen de groep. Op de zorgboerderij bieden we dagbesteding aan, over het algemeen is dit belevingsgerichte dagbesteding waarbij we bij de invulling goed kijken naar de wensen en de mogelijkheden van de cliënten. In principe bieden we groepsbegeleiding maar als we de mogelijkheid hebben en/of de

situatie vraagt erom dan kan het zijn dat we op dat moment, voor korte tijd, individuele begeleiding geven. De zorgzwaarte is zeer divers, we ontvangen cliënten vanuit de WMO maar ook cliënten met een WLZ indicatie, deze laatste groep heeft over het algemeen een zzp-5 toegewezen gekregen.

Doelgroep	1-1-2022	31-12-2023
Ouderen met ziektebeeld dementie	20	26
Ouderen met somatisch ziektebeeld	4	4
Ouderen met psychische hulpvraag	1	1
Totaal	25	31

Instream en uitstroom

	instroom	uitstroom
Ouderen met ziektebeeld dementie	21	15
Ouderen met ziektebeeld somatisch	2	2
Ouderen met psychische hulpvraag	-	-
Totaal	23	17

Reden uitstroom

	Reden doorstroom	Aantal
	Opname 24-uurs zorg	13
	Gestopt zonder nieuwe dag invulling	1
	Doorstroom naar andere dagbesteding	3
	Doorstroom naar dagbehandeling	-
	Opname in Hospice	-
	Overleden	-

Weekbezetting	1-1-2022	31-12-2023
Maandag	13	16
Dinsdag	12	16
Woensdag	12	16
Donderdag	12	16

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Vanaf augustus 2023 hebben we een groei doorgemaakt in het aantal aanwezige cliënten, dit lag ook in de verwachting gezien het hoge aantal lege plaatsen dat we in het begin van het jaar hadden.
- Er is iets minder uitstroom geweest dan vorig jaar maar gemiddeld genomen blijft het nagenoeg gelijk.
- De aanvragen die we dit jaar krijgen zijn meer passend bij ons zorgaanbod en betreft over het algemeen een aanvraag voor mensen met een vorm van dementie.
- Om ons weer meer zichtbaar te maken hebben we dit jaar hard gewerkt aan de PR, onze contacten aangehaald en we hebben een nieuwe website en folder ontwikkeld, tevens zijn ons gaan presenteren op social media. (Facebook en Instagram)
- Op dit moment zijn er geen andere acties nodig, we blijven kritisch kijken naar de aanvragen en of deze passend zijn binnen ons zorgaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

- 1 januari is een nieuwe medewerkster bij ons gestart omdat een andere medewerkster na haar zwangerschapsverlof niet meer teruggekeerd.
- Vanaf augustus is een oproepmedewerkster ons team komen versterken.
- In oktober hebben we functioneringsgesprekken gehouden met alle medewerkers. Uit deze gesprekken is naar voren gekomen dat we beter moeten kijken naar de functieomschrijving en het takenpakket van alle medewerkers zodat iedereen naar zijn eigen kunnen kan functioneren en groeien. Naar aanleiding hiervan zijn er functies aangepast en hebben we in het team een duidelijke taakverdeling gemaakt. We hebben goede stappen gezet in de taakverdeling en de verantwoordelijkheid van ieder teamlid. In het teamoverleg van januari komen we terug op de takenlijst en zullen we deze evalueren.
- Team is actief bezig geweest met het ontwikkelen van activiteiten zowel creatief als recreatief.
- De dweil en stofzuig robot geeft zowel fysiek als qua tijd veel verlichting aan het team, deze investering wordt zeer gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Begeleider
- Assistent begeleider

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Tijdens ons teamoverleg bespreken we wie de stagiaire gaat begeleiden en indien nodig het verloop van de stage, de aandachtspunten voor begeleiding en stagiaire. Iedere stagiaire en opleiding vraagt om zijn eigen manier van begeleiden, de taken en de doelen. Dit wordt aan het begin van de stage afgestemd en zo nodig bijgesteld. Dit staat verder beschreven in onze werkbeschrijving.

Afhankelijk van het verloop van de stage en afspraken die gemaakt worden vinden er begeleidingsgesprekken plaats. De gesprekken vinden zeer frequent plaats. Op het einde van de stage volgt een eindgesprek waar over het algemeen de begeleider van school ook bij aanwezig is. Mocht er tussentijds iets zijn dan nemen we contact met school op en wordt er tussentijds een gesprek gepland met stagiaire/school en ons.

Afgelopen jaar hebben er geen ontwikkelingen plaats gevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiaires.

Dit jaar hebben we de volgende stagiaires mogen ontvangen:

- Vanaf begin november 2022 hebben we een vrijwillige stage begeleid van een 1e jaars student van MBO-sociaal werk niveau 4, zij heeft tot juni 2023 op woensdag bij ons stage gelopen. Ze had geen opdrachten van school omdat het op vrijwillige basis is maar we hebben haar wel begeleid met de leerdoelen die ze zelf heeft aangegeven. Er hebben ook begeleidingsgesprekken plaats gevonden.
- Op 17 november 2022 is er een 1e jaars student gestart van de opleiding maatschappelijke zorg niveau 4, zij zou tot het einde van het schooljaar op donderdag bij ons stage lopen maar heeft haar stage in februari beëindigd.
- Begin september 2023 is een stagiaire Welzijn niveau 2 bij ons gestart, hij heeft zijn stage in oktober beëindigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers: Op dit moment zijn er 13 vrijwilligers werkzaam bij ons op de zorgboerderij, samen zijn ze ongeveer 56 uur aanwezig. Dit jaar hebben we 3 nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen waarvan 1 vrijwilliger om gezondheidsredenen weer is moeten stoppen.

Begeleiding en taken: De taken en verantwoordelijkheden van vrijwilligers staan beschreven in de werkbeschrijving, dit zijn ondersteunende taken waarbij we vinden dat de meerwaarde met name zit in de persoonlijke aandacht voor onze cliënten. De begeleiding van de vrijwilligers wordt door Petra gedaan maar we zorgen er met ons hele team voor dat we voldoende persoonlijke aandacht voor onze vrijwilligers hebben en onze waardering voor hun werk uit te spreken.

Evaluatiegesprekken: Begin 2023 hebben er met alle vrijwilligers evaluatiegesprekken plaats gevonden. Tijdens de evaluatie geven alle vrijwilligers aan dat het jaar weer snel om is en dat het lijkt dat de evaluatie nog maar net geleden is waardoor de behoefte aan een nieuwe evaluatie er eigenlijk niet is. Ook geven alle vrijwilligers aan dat alle punten op het moment worden besproken waardoor er geen dingen blijven liggen.

De volgende punten kwamen uit de evaluatiegesprekken met vrijwilligers en hebben we in het teamoverleg van 8 maart besproken en een actie op uit gezet:

- Foto's op app van bv ander keukenmateriaal tussen de messen en onze vraag dit niet te doen i.v.m. veiligheid, wat doet dat met de vrijwilliger: Afgesproken dit niet meer in de vrijwilligers app te zetten maar het persoonlijk mede te delen. Het zou bv wel alleen in de team app kunnen zodat we weten dat we de informatie in die week met de vrijwilligers bespreken.
- Gymmen wordt als heel positief ervaren, kan dit vaker als alleen bij slecht weer, afgesproken in het team om het gymmen op te nemen in het activiteitenprogramma.
- Actie bij de activiteiten : een langere wandeling maken, als we voldoende begeleiding hebben dan zouden we vaker een langere wandeling kunnen gaan maken.
- Thema avond 2023 : Vanuit de evaluatie gesprekken kwam de vraag naar voren voor meer informatie over dementie, de omgang en hoe kan je iemand begeleiden. Om deze vraag te beantwoorden hebben we contact opgenomen met een trajectbegeleidster, zij gaf ons het volgende advies: *Bij Synthese worden cursussen gegeven voor dementie vrijwilligers, dit is 4 dagdelen, als er interesse kunnen we bekijken of we bij deze cursus aan mogen sluiten. Deze vraag bij alle vrijwilligers neergelegd. Een andere optie is een les van een trajectbegeleider van hulp bij dementie, dan is het wel belangrijk dat we de vraagstelling helder hebben. Daarom dus ook deze vraag bij de vrijwilligers neergelegd.*

Verder de volgende tips gegeven:

- Via youtube kan je iedere maand de film bekijken van het alzheimercafé Venray, ook kan je iedere maand het alzheimer café zelf bezoeken
- En er is ook een oudere film op youtube te vinden die het bekijken waard is "Met mij is niets mis"

Op het einde van het jaar hebben we iedereen bedankt voor hun inzet en fijne samenwerking, we kregen van de vrijwilligers een mooi compliment terug: "Het is een eer om hier te mogen werken in zo'n fijne sfeer, omgeving en team"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

- Er zijn altijd voldoende bevoegde en bekwame medewerkers aanwezig om zowel de cliënten, vrijwilligers en stagiaires te begeleiden, dit wordt ook ieder jaar door CLZ via een uitvraag gecontroleerd.
- Het aanpassen van de functieomschrijving en het takenpakket van alle medewerkers, zodat iedereen naar zijn eigen kunnen kan functioneren en groeien, heeft meer rust en overzicht gebracht. Iedereen weet de verwachtingen van en naar elkaar en dit komt de samenwerking ten goede. Het komende jaar gaan we hier verder mee aan de slag door knelpunten bespreekbaar te maken binnen het team/ teamoverleg.
- Vanaf 1 jan. zetten we op de werkvloer structureel 4 uur in de week meer in zodat Petra deze tijd kan gebruiken voor kantoorwerkzaamheden zodat het team hierin meer ontlast wordt.
- Vrijwilligers voelen zich gehoord, gezien en gewaardeerd.
- We hebben een ontzettend betrouwbaar goed team van vrijwilligers die ons ondersteunen, hier zijn we dankbaar en trots op! Doordat alles meteen bespreekbaar wordt gemaakt blijven er geen punten liggen en hebben we een zeer goede samenwerking.
- Als we door het jaar heen een bijeenkomst, voorlichting o.i.d. tegen komen dan sturen we deze informatie via de app door naar alle vrijwilligers zodat zij zelf kunnen bepalen of ze aan deze bijeenkomst deel willen nemen.
- Het begeleiden van stagiaires vraagt veel van het team, vaak brengen stagiaires ook hun eigen rugzak mee waardoor we in de begeleiding tegen persoonlijke punten aanlopen die voor ons gevoel niet passen binnen de stage en de begeleiding hiervan. We blijven hierover met de scholen in gesprek maar door personeelstekort en wisseling van leraren en begeleiders verloopt de communicatie niet altijd zoals wenselijk voor ons zou zijn. We blijven dit wel terugkoppelen met de betreffende verantwoordelijke van school.
- Er hebben geen veranderingen plaats gevonden n.a.v. de feedback van stagiaires, op dit moment zijn er geen punten die we anders zouden doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Binnen ons team hebben we op dit moment voldoende kennis, kunde en vaardigheden in huis om ons werk en de begeleiding van cliënten, vrijwilligers en stagiaires naar behoren uit te voeren. Tijdens de functioneringsgesprekken zijn er geen vragen gekomen voor een aanvullende bijscholing. Dit is wel besproken in zowel teamoverleg als tijdens de functioneringsgesprekken.

Opleidingsdoelen 2023:

- **BHV bijscholing:** deze heeft plaats gevonden op 10 maart, alle BHV-ers waren aanwezig en hebben de cursus met goed gevolg afgelegd, de cursus bestond uit Reanimatie, levensreddende handelingen en brandoefening.
- **Scholing:** Vanuit CLZ was er de mogelijkheid om een bijscholing te volgen over positieve gezondheid, dit thema is heel actueel en ook gemeentes vragen in de aanbesteding hoe je op de zorgboerderij bezig bent met positieve gezondheid. Het hele team heeft de e-learning gevolgd en Petra is ook naar de reflectiebijeenkomsten geweest. De cursus werd afgesloten met een certificaat. Tevens hebben wij dit zelf aangevuld met een bijscholing positieve gezondheid voor het team.
- **Thema bijeenkomst vrijwilligers:** Omdat de zorgboerderij dit jaar 15 jaar bestond hebben we besloten om er een dag vullend programma van te maken met in de ochtend een scholing voor vrijwilligers en medewerkers en de dag hebben we afgesloten met een high-tea. De scholing werd verzocht door 2 trainers vanuit Positieve gezondheid, waarbij we eerst gezamenlijk zijn gestart met een algemene uitleg over positieve gezondheid en daarna is de groep vrijwilligers met een trainer verder gegaan en de groep medewerkers met een andere trainer. Bij de medewerkers zijn we dieper in gegaan op het zorgplan en het rapporteren op doelen. Bij de vrijwilligers hebben ze binnen de training vooral gekeken naar wat positieve gezondheid voor iedereen persoonlijk kan betekenen.
- **Scholingsprogramma Academie landbouw en zorg:** In het teamoverleg hebben we de mogelijkheid en aanbod van deze scholing besproken, we zijn hier nog niet actief mee aan de slag gegaan. Het staat nu op de actielijst en wordt jaarlijks herhaald zodat het onder onze aandacht blijft.
- **Bezochte bijeenkomsten:**
 - Zowel William als Petra bezoeken beide een (andere) intervisiegroep.
 - Er zijn overleggen geweest met de gemeente en de zorgboeren van Venray.
 - Algemene vergadering CLZ
 - Alzheimercafé
 - Diverse vrijwilligers hebben bijeenkomsten bezocht van Match voor vrijwilligers. O.a. de bijscholing beweegactiviteiten werd druk bezocht, waarbij de conclusie van vrijwilligers was dat wij al veel doen zoals het daar besproken werd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden en kennis: Onderstaande kennis, vaardigheden en competenties zijn nodig om goed in een team te kunnen samenwerken, vrijwilligers en stagiaires te kunnen begeleiden en de cliënten op een professionele manier zorg te kunnen verlenen:

- Affiniteit met ouderen en de zorgboerderij
- Kennis van zorg en het begeleiden van cliënten
- Kennis van het begeleiden van activiteiten
- Coachen van vrijwilligers en stagiaires
- Kennis van het maken van zorgplannen en andere administratieve zaken rondom de zorg
- Contacten kunnen onderhouden met families en andere betrokken hulpverleners
- Goed kunnen samenwerken
- Goed kunnen plannen en organiseren
- Accuraat kunnen handelen
- Goede sociale, mondelinge en schrijfvaardigheden

Opleidingsdoelen 2024:

- BHV-bijtscholing
- Cursus medicatieverstrekking
- In team en functioneringsgesprek bespreken aan welke scholing er behoefte is
- Team attenderen op scholingsprogramma Academie landbouw en zorg
- Thema bijeenkomst voor vrijwilligers
- Medewerkers en vrijwilligers attenderen op het programma van het Alzheimercafé
- Vrijwilligers attenderen op de bijtscholingen die ze o.a. via Match kunnen volgen
- Ook zullen we diverse themabijeenkomsten, overleggen, alzheimercafé en intervisiebijeenkomsten blijven bezoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het Proces:

- De opleidingsbehoefte worden in kaart gebracht tijdens de functioneringsgesprekken en de evaluatiegesprekken, ook is het in het teamoverleg met medewerkers besproken.
- Wat betreft het stellen van doelen komen we nu nog op de standaarddoelen uit die jaarlijks hetzelfde zijn. Dit komt ook omdat er geen behoefte aan scholing aangegeven wordt.
- Hierdoor worden op dit moment alleen de reguliere trainingen gevolgd.
- De reguliere bijtscholingen en thema bijeenkomst worden in het teamoverleg geëvalueerd.

Conclusie:

- De standaard bijtscholingen en thema avonden worden goed gepland, uitgevoerd en met goed gevolg afgesloten.
- De bijtscholing positieve gezondheid is heel positief ervaren en heeft veel verheldering gebracht, echter zijn we het wel met zijn alleen eens dat wij al op deze manier werkte maar dat het nu op een andere manier/ met andere doelen beschreven wordt.
- Als wij het nodig vinden om het team op een bepaald onderwerp bij te scholen dan zullen we dat gaan organiseren.

- Tijdens de functioneringsgesprekken geven medewerkers aan geen behoefte aan scholing te hebben, medewerkers zijn nu vooral nog bezig met hun eigen ontwikkeling op de zorgboerderij. We zullen hier tijdens het teamoverleg en functioneringsgesprekken aandacht aan blijven besteden.
- Vrijwilligers zijn op de hoogte dat ze gebruik kunnen maken van het trainingsaanbod van vrijwilligersorganisatie Match. Ook organiseert het alzheimercafé informatieve avonden. Tijdens de evaluatie gesprekken met de vrijwilligers bespreken we ook ieder jaar de scholingsbehoefte.
- Voor de thema bijscholing hebben we dit jaar gekozen voor een actueel thema, positieve gezondheid. De reacties van zowel de medewerkers, vrijwilligers maar ook de trainers waren lovend, het was een zeer interactieve geslaagde bijscholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Alle cliënten die een WLZ indicatie hebben worden 2x per jaar geëvalueerd met ons specialist ouderengeneeskundige. Over het algemeen combineert ze dit met een bedrijfsbezoek zodat ze de cliënten ook kan spreken en tevens de sfeer kan proeven op de zorgboerderij. Van deze evaluaties wordt een verslag gemaakt dat wordt toegevoegd aan het dossier. Indien nodig worden de evaluatiepunten ook besproken met cliënt, naaste of betrokken zorg.
- Met alle cliënten WMO en WLZ evalueren we minimaal 1x per jaar, gelang de toenemende zorgvraag kunnen deze overleggen vaker plaats vinden.
- Met alle cliënten en contactpersonen onderhouden we met enige regelmaat contact zodat we goed weten wat er speelt en wat de ontwikkelingen zijn.
- Samen met cliënt, familie en betrokken zorg wordt overlegd wie er bij een evaluatie aanwezig is. Als er geen bijzonderheden zijn dan plannen we de evaluatie met cliënt en/of 1e contactpersoon. De gesprekken vinden over het algemeen op de zorgboerderij plaats maar het kan ook bij de cliënt thuis of op het kantoor van een betrokken hulpverlener.
- De persoonlijk begeleider bewaakt dat voor iedereen jaarlijks of half jaarlijks een evaluatiegesprek wordt gepland zodat we voldoen aan de norm.
- Tijdens de evaluatiegesprekken worden de gestelde doelen geëvalueerd en zo nodig in het zorgplan bijgesteld.
- Bij de doelgroep ouderen hebben we te maken met een progressief ziektebeeld waardoor de gestelde doelen gericht zijn op het zo lang mogelijk behouden van de eigen regie en de vaardigheden waarover een cliënt beschikt.
- De volgende onderwerpen komen altijd aan bod:
 - Bespreken zorgplan en zorgdoelen
 - Controleren van medicijnlijst
 - Controleren NAW-gegevens
 - Is indicatie nog toereikend
 - Wensen rondom reanimatie
- Over het algemeen komen er de volgende punten uit een MDO:
 - Vraag of dagbesteding nog voldoende en passend is en de mogelijkheid voor uitbreiding
 - Progressief ziekteproces waardoor een WLZ aanvraag wordt gedaan met het oog op 24-uurs zorg en uitbreiding van thuiszorg en/of dagbesteding
 - Niet reanimeren beleid wordt met huisarts besproken
 - Vraag om fysio, ergo of logopedie in te zetten
 - Aandacht voor overbelasting mantelzorg Is thuissituatie nog verantwoord en veilig
- Na het MDO wordt er een nieuw zorgplan geschreven wat aansluit op de zorgvraag van de cliënt er wordt ook een verslag gemaakt van het gesprek, dit alles wordt beschreven a.d.h.v. doelen. Dit gaat ter goedkeuring naar de betreffende cliënt of 1e contactpersoon. Tussentijds rapporteren we op de doelen zodat we in heel makkelijk, per doel, een overzicht kunnen krijgen over het verloop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Bij iedere evaluatie bekijken we opnieuw wie erbij aanwezig moet zijn en hoe we het vorm geven.
- We zien dat we steeds vaker digitaal betrokken worden of dat familie of hulpverlener digitaal deelneemt, op deze manier kunnen we tijd besparen en constructief overleggen.
- Om de cliënt meer te betrekken zijn we in november begonnen met het hanteren van een vragenlijst positieve gezondheid (zie bijlage), het verschilt per gesprek hoe deze informatie van invloed is op de evaluatie. Dit moet volgend jaar meer vorm gaan krijgen en staat beschreven als doelstelling voor 2024.
- Het blijft een feit dat we veel tijd kwijt zijn met het schrijven van de zorgplannen waarbij bij onze doelgroep ouderen een groot verloop is waardoor we vaker het zorgplan net klaar hebben als de cliënt doorstroomt naar 24-uurs zorg.
- We werken in een klein team waardoor iedereen goed op de hoogte is van de afspraken en begeleidingsdoelen.
- Als zorgboerderij hebben we de intake, opstellen van het zorgplan, rapporteren op doelen, de evaluatie en het herschrijven van het zorgplan goed georganiseerd, we zien op dit moment dan ook geen verbeterpunten in deze procedure.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst positieve gezondheid

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De huiskamergesprekken hebben plaats gevonden op: 6 februari, 16 mei, 23 augustus en 23 november.

De volgende punten worden besproken en tevens een korte beschrijving van de opmerkingen die over het algemeen gemaakt worden:

- Activiteiten: De gasten zijn te vrede over de aangeboden activiteiten. Er is genoeg te doen voor ieder en veel afwisseling in de aangeboden activiteiten. Er zijn geen nieuwe ideeën, het is goed zo als het nu is.
- Vervoer: Over het vervoer zijn geen opmerkingen. De gasten vinden het fijn dat ze opgehaald worden en thuis gebracht worden. Ook wordt het gewaardeerd dat er een lift in de bus zit.
- Eten: Lekker en gezond. Er wordt niets gemist, het is altijd gevarieerd.
- Veiligheid/vluchtplan: William geeft hier ieder huiskamergesprek uitleg over.
- Gebruik toiletten ivm vele verstoppingen: Hierover wordt uitleg gegeven zodat we verstoppingen zoveel mogelijk kunnen voorkomen.
- Dit missen we op de zorgboerderij nog, zouden we graag anders zien: Hier komen geen opmerkingen over, we hebben wel uitleg gegeven over de moestuin.
- Dit vinden we leuk/niet leuk aan de zorgboeren/personeel/vrijwilligers: Hierbij benoemen we dat als iemand hierover liever persoonlijk een opmerking maakt i.p.v. in de groep dat dit na afloop altijd mag. Sommige gasten geven aan dat het moeilijk is om de namen van iedereen te gebruiken. Bij de spelactiviteiten en tijdens het eten hebben we naamkaartjes op tafel liggen. De opmerking "iedereen doet goed zijn best", wordt vaak gemaakt.
- Rondvraag: "het loopt allemaal op rolletjes", "Naar de zorgboerderij gaan, is voor mij echt een uitje", "een tevreden mens is een gelukkig mens". "Compliment, denk niet dat we met deze club nog meer kunnen verbeteren".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar moeten we concluderen dat uit de huiskamergesprekken geen nieuwe punten naar voren komen. Toch vinden we het wel een waardevol moment omdat we op deze manier wel iedereen de kans geven om mee te praten en te denken. Voor nu zijn er geen leer-of verbeterpunten uitgekomen. Als team willen we wel bekijken of er meer uit te halen is en daarom hebben we dit opgenomen in onze doelstellingen voor 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaats gevonden in oktober. De tevredenheidsmeting is via Carefriend verstuurd. De vragenlijsten zijn als bijlage bijgevoegd.

Gemiddeld rapportcijfer	8,8	
Respons ingevuld	70%	
Vragenlijst	Aantal ingevulde vragenlijsten	Gemiddeld rapportcijfer
WMO WLZ deelnemer	7	8,6
WMO WLZ vertegenwoordiger	14	8,9
Totaal	21	8,8
Respons	Aantal	Percentage
(Unieke) deelnemers	30	
Ingevuld	21	70%
Nonrespons	9	30%

De opmerkingen die gemaakt worden zijn over het algemeen heel persoonlijk.

Cliënten geven aan dat ze sfeer prettig vinden, ze vinden het gezellig op de zorgboerderij er zijn leuke activiteiten er is veel persoonlijke aandacht en er wordt rekening gehouden met iedereen zijn mogelijkheden. Er is een fijn contact met mede-cliënten en medewerkers.

De vertegenwoordigers geven aan dat ze het contact fijn en persoonlijk vinden. Het wordt gewaardeerd dat er altijd snel gereageerd wordt op berichtjes waardoor er korte lijnen zijn. De betrokkenheid, meedenken en goede sfeer worden ook benoemd. Ook wordt gewaardeerd dat de naaste wordt gezien als persoon waar respectvol mee wordt omgegaan. De kleinschaligheid van de zorgboerderij wordt als erg prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Klanttevredenheidsonderzoek in te vullen door vertegenwoordiger
- Klanttevredenheidsonderzoek in te vullen door cliënt

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- I.o.m. CLZ is de tevredenheidsmeting naar voren gehaald en hebben we deze dit jaar in oktober uit kunnen voeren, dit is een stuk prettiger omdat je dan niet alle druk in de decembermaand hebt zitten.
- Dit jaar was er vooraf een duidelijke aankondiging van het klanttevredenheidsonderzoek waarin ook stond beschreven hoe om te gaan met het invoeren van de pincode en het advies om als dit niet lukt via telefoon of tablet het klanttevredenheidsonderzoek in te vullen via een computer zodat het invoeren van de pincode wel lukt.
- In de nieuwsbrieven hebben we aandacht gehad voor het klanttevredenheidsonderzoek wat o.i. er toe heeft geleid dat er meer onderzoeken zijn ingevuld.
- Uit het onderzoek blijkt dat de nieuwsbrieven en de berichten via social media worden gelezen en gewaardeerd, ze hebben ook het effect wat wij voor ogen hadden omdat we met de nieuwsbrieven willen laten zien wat we allemaal doen zodat familie dit in de thuissituatie ook met hun naaste kan bespreken.
- Het rapportcijfer komt op een 8.8, dit is nagenoeg gelijk aan de voorgaande jaren (resp. 8.6 en 8.7) Met dit rapportcijfer zijn we zeer tevreden.
- Er zijn nu duidelijk meer klanttevredenheidsonderzoeken ingevuld, het is een respons van 70%, waarschijnlijk heeft de betere voorlichting vooraf zijn doel bereikt.
- Er zijn geen verbeterpunten uit het onderzoek gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben dit jaar 1 melding gehad van een cliënt die met de vinger tussen twee stoelen kwam, de oorzaak was de snelheid waarmee de cliënt de stoel heeft verschoven. We zijn meteen begonnen met koelen, waarna geen andere zorg meer nodig was. De 1e contactpersoon is ingelicht en de situatie is beschreven in een MIC melding die vervolgens naar de CLZ gestuurd is en opgeslagen is in het dossier van de betreffende cliënt. Er is goed gehandeld, deze situaties zijn m.i. niet te voorkomen waardoor er ook geen aanpassingen zijn gedaan of verbeteracties nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Er is goed gehandeld, deze situaties zijn m.i. niet te voorkomen waardoor er ook geen aanpassingen zijn gedaan of verbeteractie nodig is.
- Doordat een MIC melding is gemaakt, die ook door de CLZ wordt beoordeeld, zouden we volgens mij in het jaarverslag kunnen volstaan met het aangeven van het aantal meldingen en beschrijven als er iets structureel aangepast is om een incident te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: 21-12-2023 (Afgerond)

VOG aanvragen nieuwe medewerkers / vrijwilligers en stagiaires. VOG vernieuwen William en Petra voor oktober 2025

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023
Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voor alle nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires wordt een VOG aangevraagd bij aanvang van de overeenkomst.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023
Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is ge-up-date en jaarverslag wordt geschreven.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is opnieuw doorgelopen en aangepast naar de huidige situatie.

Thema avond voor vrijwilligers en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023
Actie afgerond op: 27-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Thema bijeenkomst/bijtscholing met als thema positieve gezondheid heeft plaats gevonden en is vol enthousiasme gevolgd door alle medewerkers en vrijwilligers.

VOG aanvragen nieuwe medewerkers / vrijwilligers en stagiaires. VOG vernieuwen William en Petra voor oktober 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voor nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers worden altijd bij aanvang van het contract/overeenkomst een VOG aangevraagd.

Opvolgen verbeterpunten met betrekking tot de vrijwilligers zodat op de resultaten gereflecteerd kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: In de praktijk gebeurde dit punt zeker wel maar we zullen hier meer aandacht voor hebben in het beschrijven hiervan.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023
Actie afgerond op: 24-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteitenplan wordt ieder huiskamergesprek besproken zodat we alle cliënten, vrijwilligers en medewerkers hiermee bereiken.

Aandacht voor de ontwikkelingen van de aanbesteding WMO/WLZ en in gesprek blijven met de gemeente en zorgkantoor, zodat cliënten de zorg kunnen blijven ontvangen die ze nodig hebben

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023
Actie afgerond op: 14-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: 2x per jaar blijft er structureel een overleg met de gemeente plaats vinden en CLZ waarborgt de contacten met het zorgkantoor en indien nodig wordt dit met ons besproken.

Scholing/ aanbod Academie landbouw en zorg in team bespreken

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023
Actie afgerond op: 18-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: In het teamoverleg van 18-1 hebben we hier aandacht voor gehad.

Ontwikkelen gebruik whatsapp en social media

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023
Actie afgerond op: 24-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: We zijn dit jaar druk bezig geweest met het vorm geven van social media en het gebruik van whatsapp en zijn er trots op hoe we dit in korte tijd vorm hebben kunnen geven.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Klanttevredenheidsonderzoek heeft in oktober plaats gevonden.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: We blijven de huismakergesprekken 4x per jaar plannen zodat alle cliënten de mogelijkheid hebben om mee te praten. Aanvraag voor WTZA onderzocht, dit is voor ons niet van toepassing.

Huiskamergesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

Actie afgerond op: 23-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: De huiskamergesprekken hebben volgens planning plaats gevonden op 6-2 / 16-5 / 23-8 en 23-11

Plannen teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023

Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: De team overleggen hebben plaats gevonden volgens de afgesproken planning, het laatste teamoverleg van dit jaar vindt plaats op 6 december.

Controle elektrische apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2023

Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: De controle heeft plaats gevonden en het overzicht is als bijlage toegevoegd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Met alle cliënten heeft een evaluatiegesprek plaats gevonden of staat gepland voor de komende weken. Hiervan is een verslag gemaakt en na ieder gesprek krijgt iedereen een nieuw/aangepast zorgplan.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Actie afgerond op: 02-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Met alle medewerkers heeft dit jaar een functioneringsgesprek plaats gevonden. Hiervan is een verslag gemaakt.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 06-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Controle heeft plaats gevonden op 6-6-2023

Inrichting land / dierenweide/ moestuin

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 31-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Hekwerk voor moestuin is aangelegd en de moestuin zelf is in productie.

Voorafgaand aan eerstvolgende deelnemerstevredenheidsmeting met CLZ overleggen welke maatregelen er zijn genomen ter verhoging van de respons.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

Actie afgerond op: 06-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er is contact geweest met CLZ over de tijdsplanning van het klanttevredenheidsonderzoek en het respons verhogen. Afsproken dat het klanttevredenheidsonderzoek dit jaar in september plaats zal vinden en in de toekomst gekoppeld wordt aan de evaluatie. Tevens besproken dat als mensen het onderzoek via telefoon en tablet invullen er een oplossing moet komen voor het invoeren van de code, omdat je dan uit het scherm gaat en inloggen dan niet lukt.

Open dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2023

Actie afgerond op: 22-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: De open dag heeft plaats gevonden op zaterdag 22 april.

Feestavond voor vrijwilligers en medewerkers organiseren

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2023

Actie afgerond op: 22-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Op 22 april hebben we samen gegeten en een gezellige avond gehad, op vrijdag 27 oktober hebben we de jubileumweek samen met het team afgesloten met een high tea.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2023

Actie afgerond op: 10-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Alle BHV-ers hebben de bijscholing op 10 maart gevolgd en met goed gevolg afgelegd.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Audit heeft plaats gevonden en is met goed gevolg afgesloten.

Evaluatiegesprekken plannen met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Met alle vrijwilligers hebben in februari de evaluatiegesprekken plaats gevonden. Zie verder het jaarverslag.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-02-2023, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023
Actie afgerond op: 13-01-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze heeft plaats gevonden op 2-1-2023, zoals afgesproken zullen we het verslag bespreken tijdens de audit. Verbeterpunten uit het bedrijfsbezoek zijn door William opgepakt.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Checklist elektrische apparatuur 2023

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024

Het werken met het zorgplan in het kader van positieve gezondheid optimaliseren

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024

Zoönose check

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Plannen teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

Takenlijst medewerkers evalueren in teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

Knelpunten functieomschrijving en takenlijst bespreekbaar maken binnen team/teamoverleg zodat iedereen naar eigen kunnen kan functioneren en groeien.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

Scholingsaanbod in team bespreken

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

Evaluatiegesprekken plannen met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2024

Bekijken of we de huiskamergesprekken op een andere manier vorm kunnen geven.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2024

Huiskamergesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2024

Feestavond voor vrijwilligers en medewerkers organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2024

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Controle elektrische apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2024

Thema bijeenkomst voor vrijwilligers en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2024

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024

VOG aanvragen nieuwe medewerkers / vrijwilligers en stagiaires. VOG vernieuwen William en Petra voor oktober 2025

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024

Open dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2025

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2023 hebben we voor alle acties aandacht gehad, uitgevoerd of uitgezet zodat het onder de aandacht blijft of afgesloten kan worden.

Er zijn geen leer of verbeterpunten uit de actielijst gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Optimaliseren van de samenwerking binnen het team
- Waarborgen van kwaliteit en klanttevredenheid
- Ontwikkelingen rondom WMO / WLZ blijven volgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Hoe kunnen we positieve gezondheid in gaan zetten als voorbereiding op de evaluatiegesprekken
- Hoe kunnen we de huiskamergesprekken vorm geven zodat we er meer informatie uit kunnen halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Petra maakt samen met een medewerker een plan voor hoe we positieve gezondheid kunnen hanteren bij de evaluatiegesprekken, begin hiervan is reeds gemaakt.
- In teamoverleg van januari gaan we bespreken hoe we de huiskamergesprekken vorm kunnen geven zodat er meer informatie uit de gesprekken komt. Dit staat al op de agenda gepland.
- Optimaliseren van de samenwerking binnen het team, door dit in het teamoverleg en tijdens de functioneringsgesprekken te bespreken en indien nodig acties hierop uit te zetten.
- Waarborgen van kwaliteit en klanttevredenheid, dit komt terug in alle evaluatiegesprekken die we voeren, daar waar nodig zullen we een actie hierop uitzetten. Ook vangen we signalen op in huiskamergesprekken en bij het klanttevredenheidsonderzoek.
- Ontwikkelingen rondom WMO / WLZ blijven volgen, hier blijven we actief mee bezig door bijeenkomsten te bezoeken en alle informatie die we hierover binnen krijgen te lezen. Als er belangrijke ontwikkelingen zijn zullen we hier zelf ook actief mee aan de slag gaan door informatie hierover te verzamelen of het bespreekbaar te maken met de betrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• Begeleider• Assistent begeleider |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.2 | <ul style="list-style-type: none">• Vragenlijst positieve gezondheid |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Klanttevredenheidsonderzoek in te vullen door vertegenwoordiger• Klanttevredenheidsonderzoek in te vullen door cliënt |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• Checklist elektrische apparatuur 2023 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• Niet reanimeren beleid 2023• Intakeformulier 2023• Zorgplan en evaluatie |
|------------|--|