Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Larijhoeve

Larijhoeve

Locatienummer: 1289

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 10

4 Deelnemers en medewerkers 11

4.1 Deelnemers 11

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 11

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiaires 12

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 12

5 Scholing en ontwikkeling 13

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 13

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 13

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 13

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 14

6 Terugkoppeling van deelnemers 15

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 15

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 15

6.3 Inspraakmomenten 15

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 16

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 17

7 Meldingen en incidenten 18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 18
7.2 Medicatie 18
7.3 Agressie 19
7.4 Ongewenste intimiteiten 19
7.5 Strafbare handelingen 19
7.6 Klachten 19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 19
8 Acties 20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 29
9 Doelstellingen 30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 30
9.3 Plan van aanpak 30
Overzicht van bijlagen 31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Larijhoeve

Registratienummer: 1289

Dokter Larijweg 171, 7961 NV Ruinerwold

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01133085

Website: http://www.larijhoeve.nl

Locatiegegevens

Larijhoeve

Registratienummer: 1289

Dokter Larijweg 171, 7961NV Ruinerwold

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Belangrijkste in het jaar 2017 was het vertrek van twee vennoten. Een voormalig stagiair heeft die plek ingevuld en is vennoot geworden. Dat lijkt een grote verandering, maar in de praktijk is er niets veranderd op Larijhoeve. De werkers blijven de mooie dagen hebben die ze nodig hebben.

Met de nieuwe vennoot, Timon, was er meteen ook een frisse wind. En zo zijn er wat zaken actief opgepakt in najaar 2017 en staan er zaken op de rol in 2018. Te denken valt aan de opnieuw ingedeelde kas. We willen de werkers meer meenemen in gestructureerd werken en dus langere termijnplanningen maken van wat we door de seizoenen heen kunnen oppakken. Zo leren zij ook systematischer te werken. In 2017 heeft dit nieuwe werken al vier mooie aardbeienbakken opgeleverd na uitvoerig samen kijken naar werkwijzen, machinegebruik en veilig werken. En met een eenvoudige actie als het kopen van zaden, benutten we meteen een educatieve kans door uitleg te krijgen over die verschillende zaden en hoe een moestuin te gaan indelen.

Deelnemers zijn ook betrokken bij het koken zodat ze hier vaardigheden in ontwikkelen.

Vanaf augustus werd er een kleine groei doorgemaakt door nieuwe aanmeldingen. En in het najaar zijn de laatste acties uit de audit opgepakt. Zo is er bij de ingang een aanwezigheidsbord opgehangen, zijn de uitgangen beter aangegeven en zijn de dossiers gecontroleerd op de juiste registratie van identiteitsgegevens.

De nieuwe privacywetgeving heeft al tot een eerste overleg geleid van waar dat de zorgboerderij zal raken. Dat zet voort in 2018. Ook moet de nieuwe klachtenregeling nog worden ingevoerd.

Door het jaar heen:

- werden natuurlijk weer lammeren geboren.
- Gingen we op 30 mei met dieren naar de Schiphorst voor een verwendag van de bewoners aldaar
- 7 oktober de jaarlijkse perenpluk gecombineerd met onze open dag. Naast rondleidingen en een rommelmarkt verkochten de werkers koffie en thee, eigengebakken perencake en perenjam.
- Bezochten we een tentoonstelling Kleinvee en gevogelte in Beilen
- Stonden we 11 november als deelnemer op een informatiemarkt over autisme in de bibliotheek in Hoogeveen
- Gingen we 30 november weer met zijn allen naar de Landbouwbeurs in Assen, waarna we samen gingen eten
- En sloten we 21 december het jaar af met een kerstdiner en kreeg elke werker zijn kerstpakket.

Aanvulling jaarverslag

2017 was een jaar met veel veranderingen zoals wisseling in de bedrijfsvoering, zowel voor de begeleiders en begeleiding, alsook voor de deelnemers.

In mei nemen twee medefirmanten/begeleiders afscheid van de Larijhoeve, voor de deelnemers was dit even wennen

Vanaf 1 mei komt er een nieuwe medefirmant/begeleider bij de Larijhoeve, en moesten de deelnemers in het begin wennen aan een andere stijl van begeleiding.

Omdat de nieuwe medefirmant eerder zijn stage heeft doorlopen op de Larijhoeve, en daardoor de meeste deelnemers kende, verliep dit vooralsnog zonder problemen. Ook de deelnemers reageerden positief.

In september is een van onze deelnemers na een kort ziekbed plotseling overleden. Dit kwam als een grote schok voor iedereen, en we zijn daar heel verdrietig van geweest. We hebben samen tijdens de begrafenis afscheid genomen van een mooi mens.

Vanaf augustus zijn er een zestal mensen geweest om kennis te maken met de Larijhoeve, zij zochten een plek voor dagbesteding. Wij zijn trots en blij dat er veel belangstelling is voor de Larijhoeve. Uiteindelijk hebben zich vier nieuwe deelnemers aangemeld, inmiddels werken zij nu allemaal bij ons, en het gaat naar wens, zowel voor de deelnemers als voor de begeleiding.

Samen hebben wij in Assen de landbouwbeurs bezocht, een leuke en educatieve activiteit. Niet alleen hebben we gekeken naar de enorme grote landbouwmachine's, maar ook gezien wat de nieuwste ontwikkelingen zijn. Van al dat lopen en slenteren krijg je honger, dus hebben we allemaal lekker gegeten op de beurs, stamppot, soep, broodjes, en we hebben genoten.

Een keer per jaar, de eerste zaterdag van oktober, organiseren wij een open dag welke samenvalt met "Perenplukdag". De Larijhoeve is dan een locatie waar iedereen die deelneemt aan peren plukken welkom is. Wij doen dan rondleidingen, een kleine rommelmarkt, en iedereen kan genieten van onze eigengemaakte produkten zoals perencake, perenjam, pannenkoeken, koffie thee etc. Ondanks het slechte weer heeft iedereen een leuke dag gehad.

Samen hebben wij het jaar afgesloten op donderdag 21 december met een kerstdiner. We hebben samen lekker eten gemaakt, en we hebben de boerderij van binnen versierd met een kerstboom en andere kerstartikelen, een feestelijke sfeer. Alle deelnemers hebben een mooi kerstpakket gekregen, en vooral complimenten voor hun inzet.

Specifieke aandachtspunten:

- Inwerkperiode van Timon als nieuwe mede firmant.

Vanaf 1 mei als nieuwe mede firmant begonnen op de Larijhoeve, de eerste 2 maanden specifiek gericht op de werkzaamheden met de deelnemers, gericht op de moestuin en de kas.

Na 2 maanden evaluatie, hieruit blijkt dat het voordeel ligt in het feit dat Timon tijdens zijn stage periode de deelnemers kent en andersom.

Naar mate de tijd vorderde de taken verdeeld onder de begeleiders, gebruikmakend van ieders talent en sterke punten.

Conclusie is dat we een goed team vormen, daar zijn we trots op.

Begeleiden van nieuwe deelnemers:

Aan de hand van de zorgvraag bieden wij de nieuwe deelnemers een aantal activiteiten aan welke gericht zijn op datgene waartoe de deelnemer op dat moment in staat is.

Activiteiten:

Deze activiteiten liggen grotendeels in de werkzaamheden in en rond de boerderij, zoals de dieren verzorgen, hoe gaan wij met de dieren om, werkzaamheden in de kas en in de tuin op educatieve wijze, bewust maken van het feit dat hetgeen wat wij kweken en verbouwen op biologische wijze gaat, gezond voedsel, en dat we er allemaal van kunnen eten, kortom respect voor de natuur. Vanuit de kas en de moestuin vloeit nog een activiteit voort, namelijk koken. een aantal deelnemers vinden dit leuk om te doen, bovendien is het ook nog een educatieve activiteit. De structurele activiteiten, zoals het verzorgen van de dieren, werken in de tuin/kas en op het land zijn voor alle deelnemers duidelijk, wel is het belangrijk om daarin sturend te zijn.

Knutselen:

Deze activiteit bieden wij aan als de deelnemers iets willen maken. Hoofdzakelijk werken wij met hout, zo hebben wij een houtwerkplaats en een houtvoorraad van pallethout. regelmatig halen wij pallets op, deze slopen wij (activiteit) en leggen wij een voorraad aan. van dit hout maken wij bloembakken, of een werkstuk. Als het werkstuk klaar is kunnen de deelnemers het verven en het werkstuk mee naar huis nemen.

Wat hebben de deelnemers beleefd:

De deelnemers hebben een wisseling in begeleiding meegemaakt door het vertrek van twee mede firmanten/begeleiders, en dit heeft geen noemenswaardige problemen gegeven. het zorgaanbod is hetzelfde gebleven. Ieder voorjaar worden er op de boerderij nieuwe dieren geboren, schapen, geiten, soms een kalf en jonge eenden. Dat is voor de deelnemers altijd weer een wonder, steeds weer als een lammetje word geboren betrekken wij de deelnemers daarin, dat word zeer intens beleefd. Enkele deelnemers tonen steeds meer interesse voor de tuin en de kas, Het valt op dat zij respect tonen voor de natuur, en ze vinden het leuk omdat datgene wat wij verbouwen, te koken en te eten.

Hun enthousiasme bij bepaalde gebeurtenissen, zoals de geboorte van jonge dieren, het kiemen van zaden is mooi om mee te maken. Het bezoek aan de landbouwbeurs vonden ze ook heel leuk en interessant. het maken van werkstukken, zoals een houten kerstboom of een houten paashaas, of wat ze ook willen maken, geeft hun een trots gevoel, en willen het graag mee naar huis nemen om te laten zien. In het afgelopen jaar hebben wij afscheid moeten nemen van twee collega's / medewerkers, beiden zijn onverwachts overleden, dit maakte veel indruk op ons allemaal. inmiddels zijn er vier nieuwe deelnemers bijgekomen, en hebben we een leuke groep mensen bij elkaar, iedereen voelt zich goed in de dagelijkse samenstelling van de groep.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.

1. zorgaanbod

In ons zorgaanbod gaan wij uit van de zorgvraag en datgene waar onze deelnemers toe in staat zijn. als een deelnemer aangeeft dat hij of zij een bepaalde activiteit wil doen en leuk vind, dan willen wij dat graag aanbieden binnen de grenzen van de mogelijkheden. bepaalde activiteiten zoals houtbewerken willen wij meer gaan uitbreiden, evenals het kweken van bloemen en meerdere soorten groenten, daar zijn wij dit jaar mee begonnen. het houtbewerken willen wij uitbreiden door bloembakken te maken in verschillende vormen, de houtvoorraad is inmiddels aangevuld. De deelnemers kunnen zelf ook aangeven wat zij willen maken, of welke groenten en/of bloemen gekweekt gaan worden. Omdat wij kleinschalig zorg verlenen willen en kunnen wij ons richten op een specifieke zorgvraag of activiteit.

2. Situatie op de zorgboerderij

We hebben een aantal kleine uitbreidingen uitgevoerd, er is een hok voor twee nieuwe eenden geplaatst, en een nieuw konijnenhok, in de moestuin zijn vier zelfgemaakte (door een van de deelnemers) aardbeibakken geplaatst.

3. Financiering van de zorg

Deze word gefinancierd vanuit PGB, GGZ en WMO.

4. Kwaliteit

Op dit moment moeten nog een aantal items worden afgerond. Inmiddels hebben wij ons georiënteerd en verdiept in de nieuwe privacy wetgeving, en hebben we aan de hand van algemene richtlijnen een protocol samengesteld.

Overgang tussen WLZ en WMO

Dit gaat moeizaam omdat:

- Onnodig veel communicatie, via teveel schijven.
- Communicatie met verschillende zorginstellingen waar wij mee samenwerken
- Meer administratieve handelingen tot gevolg.

Duurt te lang, omdat deze instellingen weer moeten communiceren met WMO, afdelingen van verschillende gemeenten. Pas na weken of maanden een resultaat.

Dit betekent voor ons dat wij regelmatig bezig zijn om dingen te regelen, waardoor we ons eigenlijke werk op momenten niet kunnen uitvoeren. Het financiële gedeelte kan daar ook op een negatieve manier door beïnvloed worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Bijlagen als Zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een eigenlijk heel rustig jaar waarin de aandacht van de zorgboer lag op het inwerken van de nieuwe vennoot. We willen lekker doorgaan met het bedrijf door de seizoenen heen.

Al met al kunnen we tevreden terugkijken op een goed jaar met mooie en minder mooie herinneringen. Als begeleiders en bedrijfsvoerders zijn wij ons bewust dat wij een sterk team vormen, elkaar goed aanvullen in een duidelijke taakverdeling. Daar zijn wij trots op, en we hopen het komend jaar als team nog sterker te worden met als doelstelling kleinschalig zorg te verlenen, zodat wij al onze medewerkers de zorg kunnen bieden die zij nodig hebben.

Het professioneel ondersteunend netwerk om ons heen functioneert prima.

Kleine doelen voor 2017 vanuit het vorige verslag:

- Kippenhok opknappen, niet gelukt, verschoven naar voorjaar 2018
- Aanwezigheidsbord maken van hout, gelukt
- Deur naar de stal van de dieren verbeteren, gelukt
- Uitgangen aangeven met borden, deels gelukt
- Id kopieën maken met behulp van privacy sjabloon, gelukt
- We krijgen binnenkort een schoonmaker op vrijdagmiddag. Zo hoeven we zelf niet meer elke vrijdagmiddag nog heel hard te poetsen en hebben we tijd voor andere taken, is er nu!

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Drie nieuwe werkers zijn ingestroomd voor in totaal 12 dagdelen, in maart, mei en augustus en een van hen is ook weer gestopt vanwege een andere keuze. Op 15 september hebben we vanwege overlijden afscheid moeten nemen van een werker.

Hiermee zijn er nu 9 werkers waarvan 4 op VG basis en 5 met een GGZ achtergrond. Deze begeleiden wij in groepen maar met individuele aandacht. De basis is dus zowel Wlz als Wmo en de overgang daartussen is eenvoudigweg dramatisch te noemen.

In schema:

1-1-2017	in	uit	31-12-2017
8	3	2	9

Er zijn geen aanpassingen gedaan voor groei of krimp.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers, en verschillende doelgroepen passen in ons zorgaanbod. Bij een nieuwe aanmelding nodigen wij deze mensen uit ter kennismaking. Wij selecteren op feiten als;

- Past de persoon of personen in de groep
- Zorgvraag
- Interesse in bepaalde activiteiten, specifiek gericht op activiteiten die wij aanbieden.
- Gedrag in de groep

Onze selectieprocedure houdt over het algemeen in dat wij de nieuwe deelnemer/deelnemers gedurende een maand mee laten werken in de dagelijkse activiteiten. Tijdens deze periode observeren wij, en vind er overleg plaats. Mocht na deze periode blijken dat het geen geschikte werkplek is, dan nemen wij in goed overleg afscheid van elkaar.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben nog steeds een vrijwilliger voor de muziekles op donderdag. Hier is niets in veranderd. Deze voert geen andere werkzaamheden uit en is niet verantwoordelijk voor de begeleiding. Hij wordt begeleid door de twee vennoten en heeft een evaluatiegesprek gehad in 2017.

We voorzien geen veranderingen in deze samenwerking voor 2018.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Als vennoten weten we wat we van elkaar kunnen verwachten en is er één duidelijke lijn. Dat was natuurlijk wel een inwerktraject van enkele maanden. Maar nu is heel duidelijk wie welke zaken oppakt.

Verder is er geen sprake van personeel naast de muziekleerkracht.

Als vennoten zijn we voldoende bekwaam en bevoegd de gevraagde zorg te bieden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Net als in 2016: We hebben een erg stabiele doelgroep en ook veel vaste werkers. Er is niet de behoefte actief cursussen te volgen of bij te scholen om hen te kunnen begeleiden. We denken dat we goed bezig zijn en blijven uiteraard onze ogen openhouden voor workshops, en houden zelf de regelgeving in de zorg in de gaten en passen nieuwe regels direct toe.

We noemden vorig jaar: Voor 2017 willen we de vrijwilliger laten bijscholen over autisme. Misschien via Bezinn of via het Autismecentrum Noord. Dat is in 2017 door de vennootwisseling nog niet gelukt en blijft staan voor 2018.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV is niet herhaald in 2017 waarmee bevoegdheid wel is geregeld, maar niet aan de bekwaamheidseis is voldaan. Timon had echter wel al een geldige BHV op zak waarmee er geen probleem is ontstaan.

De Regio-overlegmomenten van Bezinn waren zinvol en geven ons input over waar we staan ten opzichte van andere zorgboerderijen.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2018 is BHV dus een speerpunt voor de zorgboer. Daarnaast blijft de wens voor de vrijwilligers staan (onderwerp autistische gedragsproblematiek) en wil Timon zich gaan verdiepen in de algemene organisatie.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de wisseling in vennoten (wat tevens gezinsleden van de zorgboer waren) is scholing laag op de prioriteitenlijst komen te staan. Nu een nieuw jaar met nieuwe kansen.

De actie voor de vrijwilliger is al eerder genoemd en staat al op de actielijst evenals BHV.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle zorgplannen zijn doorgenomen en bijgewerkt waar nodig. Er zijn geen achterstanden, wat begrijpelijk is met zo'n kleine stabiele groep.

Met elke werker (dus 9) is minimaal een maal gesproken en het plan bijgewerkt.

We hebben gekeken wat de werkdoelen zijn, of we daar echt aan werken en hoe die kunnen worden bijgesteld. Verder hebben we het dan ook over hoe het dagelijks gaat.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties zijn geen concrete zaken naar voren gekomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Werkoverleg zoals wij de inspraak van werkers noemen, is gehouden op 21 maart, 4 juli, 21 september en 12 december 2017. Tijdens deze vergaderingen kijken we terug naar de vorige verslagen en afgelopen periode en kijken we vooruit. Het is erg gericht op het werk wat we doen, dus op de dieren, de klussen en de tuin en kas.

Welke onderwerpen hebben de deelnemers ingebracht:

- Uitbreiden dieren
- Meer verschillende groenten in de moestuin.

Beide acties nemen we in 2018 mee.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit een van de overlegmomenten kwam dat de werkers het idee hadden dat ze geen inspraak hadden op de inrichting van de zorgboerderij.

We hebben geprobeerd uit te leggen dat ze zeker wel mogen meedenken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheid is gemeten eind januari 2017. De meting van december-januari 2016-2017 stond in het vorige verslag. De meting van december-januari 2017-2018 hoort in het verslag van 2018 thuis.

Vorig jaar gaven werkers aan de vragenlijst te ingewikkeld te vinden. We zijn er niet aan toegekomen dat in dit jaar aan te passen, dus nemen we dat voor de volgende keer mee. De Meting heeft in december 2017 plaatsgevonden.

Methode:

De deelnemers hebben een vragenformulier gekregen, en hebben deze ingevuld.

Aantal vragenlijsten en reacties:

In totaal zijn 9 vragenlijsten uitgedeeld, waarvan er zes zijn ingeleverd.

Onderwerpen:

_ Word er voldoende informatie verstrekt

- Vragen over begeleiders en begeleiding.

- Vragen over de werkzaamheden zoals:

Welk werk vind je leuk, wat vind je minder leuk, afwisseling in het werk, is het werk aangepast aan jou mogelijkheden.

Boerderij:

- is de boerderij goed bereikbaar

- vind je voldoende rust op de boerderij.

- Hygiene op de boerderij.

- veiligheid.

- voel je je op je gemak met andere deelnemers.

- heb je goed contact met de andere deelnemers.

- Sfeer op de boerderij.

- Inspraak.

Algemeen:

De deelnemers geven aan tevreden te zijn, een van de deelnemers geeft aan om wat meer persoonlijke aandacht te krijgen. De tevredenheid van de deelnemers blijkt uit dat zij de sfeer goed vinden, dat zij in rust kunnen werken, er word alle tijd en ruimte gemaakt, en er word geen druk op hen uitgevoerd. Er is voldoende begeleiding tijdens de werkzaamheden. De deelnemers geven aan dat zij de dieren erg leuk vinden, een aantal deelnemers hebben aangegeven dat zij graag in de tuin en in de kas mogen werken, en dat zij zich zeer betrokken voelen. Door de wisselingen van deelnemers die zijn vertrokken, en nieuwe deelnemers die zijn gekomen, geven enkele deelnemers aan dat zij aan de situatie moeten wennen. de deelnemers vinden dat zij voldoende begeleiding krijgen, maar in het begin van de nieuwe situatie als gevolg van het vertrek van twee begeleiders even moesten wennen.

Het gemiddelde cijfer was een 7,5. Deelnemers zijn tevreden over de werkplek, het soort werk en de begeleiding.

Aanpassen vragenlijst:

Het aanpassen van de vragenlijst vinden wij niet nodig, deze voldoet aan onze wensen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vragenformulier:

De deelnemers hebben in het verleden aangegeven dat zij het vragenformulier ingewikkeld vonden, er was sprake van om het formulier aan te passen. Deze keer hebben wij geen opmerkingen over het formulier gehoord dus hebben we deze actie nu stopgezet.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Onderstaande meldingen worden bijgehouden op een Fobo-formulier met vaste kolommen voor wat er is gebeurd, wat de oorzaak was, welke gevolgen het had en welke actie er nodig is om te zorgen dat het niet vaker voorkomt:

Nr.	Wat	Oorzaak	Handeling	Nazorg	Akkoord?	Meenemen of acties nodig?	afgerond
1	Werker sneed in haar vinger	door onoplettendheid	Pleister	nvt	Ja	Bij scherpe messen altijd toezicht blijven houden	Ja
2	Werker struikelde over een opstapje	door onoplettendheid	Helpen opstaan, navragen pijn	nvt	Ja	nvt	Ja
3	Werker viel door drassige grond	door onoplettendheid	Helpen opstaan, navragen pijn	nvt	Ja	We proberen het terrein zo goed als mogelijk effen te houden.	Ja

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen noemenswaardige conclusies uit te trekken of acties nu te nemen behalve blijvende aandacht.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Niets te wijzigen

Langslopen en bijwerken KS, stukken toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar weer langslopen of er iets anders moet. Komend jaar klachtenregeling en privacy.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er is geen personeel. Wekelijks is er overleg tussen de vennoten.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel op deze lijst.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 10-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Niet uitgevoerd. Maar Timon heeft het wel.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Spreekt voor zich.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gebeurt continu op rooster.

Heraanvragen zoönosen bij veearts

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: In december geregeld.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zoals genoemd nu lopend, wordt verantwoord in verslag 2018.

Controle en aanvullen Ehbo-middelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zonder wijzigingen.

Medewerkeroverleg winter

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 12-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie verslag.

Id kopieen maken met behulp van privacy sjabloon.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2017
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vanuit audit geregeld.

Controle blusmiddelen door externe organisatie

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2017
Actie afgerond op: 14-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: 6 juli 2017

Medewerkeroverleg najaar

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2017
Actie afgerond op: 12-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie verslag

Medewerkeroverleg zomer

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2017
Actie afgerond op: 04-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie verslag

Medewerkeroverleg voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2017
Actie afgerond op: 21-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie verslag

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 10-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: 0ntruimingsoefening gehouden. Een werker liep de verkeerde kant op. We zijn er continu mee bezig dit te bespreken.

Aanwezigheidsbord maken van hout.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2017
Actie afgerond op: 13-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Bij de ingang.

Uitgangen aangeven met borden.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2017
Actie afgerond op: 08-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgangsbord boven buitendeur kantine geplaatst.

We gaan over de gezinssituatie nadenken, hoe we werk en privé kunnen scheiden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Situatie is totaal veranderd dus speelt nu niet meer.

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2013
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze is er inmiddels, maar nog niet in het KS toegevoegd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 21-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2016 aangemaakt.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2013
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: We houden bij wat er gebeurt, maar hebben nu geen scholingswens.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

actualiseer uw kwaliteitssysteem. Dit is al even niet meer gebeurd (sinds 2016) en dient minimaal ieder jaar geactualiseerd te worden.

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018

Controle blusmiddelen en ehbomaterialen

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Inspraakmoment tweede kwartaal

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Ontruimingsoefening

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018

Inspraakmoment 3e kwartaal

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Tevredenheidsmeting eerder in het jaar ivm keuring jaarverslag

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018

Deur naar de stal van de dieren verbeteren.

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018

RI&E bijwerken (jaarlijks)

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Inspraak bij inrichting van de zorgboerderij serieus meenemen

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

10-jarig jubileum vieren

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. Q4

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 20-11-2018

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. Q2

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 20-11-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Inspraakmoment 4e kwartaal

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Vernieuwen certificaat zoönosen

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018

Evaluatiegesprekken minimaal eens per jaar (wisselend per persoon wanneer)

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018

Bijwonen SamSam bijeenkomsten

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Wanneer u concludeert dat evaluatiegesprekken naar tevredenheid verlopen beschrijf dan ook graag hoe u dit in stand gaat houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Langslopen en bijwerken KS, stukken toevoegen klachtenregeling en privacy

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019

Functioneringsgesprek vrijwilliger

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019

Kippenhok opknappen.

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018
Toelichting: Is verplaatst naar voorjaar 2018.

Functioneringsgesprek vrijwilliger

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Op dit moment lopend.

Teksten op zorgboeren.nl aanpassen aan nieuwe vennootsituatie.

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg concrete acties die u in uw bedrijf gaat nemen om de AVG te implementeren toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ten aanzien van de verandering in de privacy wetgeving hebben wij een protocol samengesteld

Nieuwe klachtenregeling federatie invoeren

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dubbel op deze lijst door toevoeging auditor.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dubbel in deze lijst, actie was al uitgevoerd voor insturen jaarverslag en verantwoord op de actielijst.

Coachen van werkers met elkaar oppakken.

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

BHV herhaling Freek én Timon

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aandacht voor nieuwe privacywetgeving. Kijken waar iets aangepast moet worden.

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidsvragenlijst aanpassen aan de werkers zoals ze aangaven in voorjaar 2017.

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Langslopen en bijwerken KS, stukken toevoegen klachtenregeling en privacy

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Meer bloemen planten

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: alle bloemen zijn opgekweekt en verpot, deze staan zoals de bedoeling was verspreid over het erf en de medewerkers gaan deze verzorgen

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Plan de evaluatiegesprekken met deelnemers en inspraakmomenten voor 2018 (minimaal 4) nog op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: zie de actielijst

Verlichting geitenschuur verbeteren

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Actie is overbodig gebleken

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. Q2

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: desbetreffende deelnemers gevraagd om hun actuele medicijnlijsten, deze ontvangen en gearchiveerd

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. Q3

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. Q4

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. Q2

Verantwoordelijke: Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum: 06-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Langslopen en bijwerken KS, stukken toevoegen klachtenregeling en privacy

Verantwoordelijke:	Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum:	03-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bijscholing vrijwilliger in autisme

Verantwoordelijke:	Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum:	31-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-05-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vrijwilliger van muziekles laten bijscholen voor autisme.

Verantwoordelijke:	Freek Morrenhof
Geplande uitvoerdatum:	31-08-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	vrijwilliger werkt hier niet meer

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We doen heel veel en hebben ook elk jaar weer de terugkerende acties. De meeste zijn gewoon op de rit.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Lekker alles kunnen blijven doen,
2. Firmanten goed op de rit

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Tuin uitbreiden. Meer groentes verbouwen. Educatief met planning en zelf er mee gaan koken
2. Meer bloemen planten
3. 10 jarig jubileum vieren rond 01-09-2018
4. Houtvoorraadbeheer en -bewerking oppakken
5. Bloembakken maken
6. Mest maken en verwerken
7. Meer in trajecten werken
8. Elkaar verder helpen en werkers elkaar laten coachen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door zaken meteen aan te pakken, de seizoenen en de mensen te volgens en samen op weg er een mooie dag van te blijven maken!

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1	• Bijlagen als Zip