

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **Zorgboerderij Emmen**

**Zorgboerderij Emmen**

Locatienummer: 1290



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Emmen

Registratienummer: 1290

Ermerveen 2, 7844 TE Emmen (Veenoord)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01136799

Website: <http://www.zorgboerderij-emmen.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Emmen

Registratienummer: 1290

Ermerveen 2, 7844TE Emmen (Veenoord)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar werd er zorg verleend aan jeugd en aan volwassenen . Wij hebben geen deelnemers die wonen op de boerderij, de activiteiten bestonden uit gezellige gedeelten met spelletjes, koffie thee en humor waarin we elkaar steeds beter leren kennen en onze sociale vaardigheden in de praktijk oefenen, daarnaast is er de verzorging van de dieren en de moestuin.

De dagelijkse opnieuw geplande en uitgeschreven grondig aan de behandeldoelen uit de individuele zorgplannen gekoppelde planning van activiteiten, was afgestemd op de individuele deelnemers en hun nog te ontwikkelen en al aanwezige sociale vaardigheden.

Deze stevige maar ook dynamische structuur wordt als vertrouwenwekkend en prettig beleefd.

Het zorgaanbod is conform onze planning stabiel gebleven .

Er is in de stallen schilderwerk gedaan door een paar deelnemers die dat leuk vinden om te doen, de dieren laten elk jaar hun sporen na en we zorgen steeds dat alles hygiënisch blijft en verzorgd oogt. Ook de verdere diervoorzorging brengt veel betrokkenheid en enthousiasme. Daarnaast bieden de vele mogelijkheden tot spel en sport ruimte om de soms ongerichte energie in positieve banen te leiden.

De kwaliteit werd geborgd door de uitvoering van de geplande acties uit het kwaliteitssysteem enerzijds, anderzijds door scholing ten behoeve van ondermeer het behoud van de SKJ registratie van de leiding en via medewerkers-bijeenkomsten waarin studie van methodieken en intervisie zorgen voor voortdurende professionalisering.

Er werd een hele reeks certificaten behaald, we noemen hier gezien de ontwikkelingen in de de zorg de systeemcoach certificering.

Het ondersteunende netwerk van de zorgboerderij omvat een psychologe, een orthopedagoge , een maatschappelijk werker en goede contacten met woningstichting, wijkagenten en verschillende organisaties die betrokken zijn bij jeugdzorg. Daarnaast zijn er natuurlijk de ouders en /of voogden die al of niet zitting hebben in de cliëntenraad.Het netwerk is ingezet ter verbetering van de zorgverlening en ondersteuning van de begeleiders. Het beter en zo vroegtijdig mogelijk onderkennen van problemen en oplossingen wordt door het netwerk bevorderd.

Er is ook gezorgd voor verlenging van de BHV certificaten en er is middels de preventiewerker voortdurende aandacht voor veiligheids aspecten.

De zorgboerderij nam deel aan een aanbesteding voor jeugdzorg en was aanwezig op talloze bijeenkomsten vanuit verschillende gemeenten in de regio, waaruit bleek dat de transitie in de zorg niet de gewenste kostenbesparing heeft opgeleverd-integendeel- en dat het geld dat beschikbaar is voor de jeugdzorg niet toereikend is. Tevens is vanuit gemeenten de keuze gemaakt om voor contractering a priori in te zetten op grote zorginstellingen.

De effecten van het gevoerde beleid worden duidelijk voelbaar in de toenemende eisen of de aanscherping daarvan , naast het voortdurend zoeken naar wegen om kosten te drukken. Er moet steeds meer voor steeds minder.

De omzet van onze zorgboerderij is al jaren stabiel conform ons beleid, dus wij voelen ons geen factor in de kostenproblematiek. Helaas is het beleid ten aanzien van zorgboerderijen niet te benoemen als een stimulering van het bestaan van deze vorm van zorgaanbod.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Van grote invloed waren ontwikkelingen op het gebied van scholing en de toepassing van wat werd hierover geleerd.

Het was en is vooral voor de deelnemers met autisme van belang dat we in nog sterkere mate dan voorheen een beeldende methodiek inzetten om problemen inzichtelijk te maken en op te lossen .

Daarnaast betrekken we ouders en familie in sterkere mate bij wat we hier doen en komen we zoveel mogelijk tot gezamenlijke eenduidige reacties op probleemgedrag. Het ondersteunend netwerk functioneert tot tevredenheid, het versterkt professionaliteit en stimuleert doelgericht handelen.

De bedoeling is komend jaar de kennis van alle medewerkers verder te verdiepen en onderling te delen en vooral ook toe te passen.

De doelstellingen van vorige jaar te weten voortzetting van de zorgverlening in huidige omvang en met verbetering van de geboden kwaliteit zijn gerealiseerd en deze doelen zijn ook voor komend jaar van kracht.

Verbetering in de evaluaties is conform de audit feedback gerealiseerd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen zijn dagbesteding jeugdzorg basis licht en de doelgroep dagbesteding volwassenen .

De problematiek heeft in grote lijnen betrekking op autisme adhd, PTSS en opvoedkundige moeilijkheden, bij de volwassenen spelen hersenbeschadiging, verslaving en trauma een belangrijke rol naast LVG moeilijkheden. voor de jeugdgroep meer specifiek benoemd geldt het volgende :

alles via jeugdwet ZIN

**Begin januari 2019;** 12 kinderen: 8 jongens, 4 meisjes

**Eind december 2019:** 15 kinderen: 10 jongens, 5 meisjes

ASS:12

ADHD: 3

PTSS; 4

LVG; 2

Laag IQ; 2

Taalontwikkelingsstoornis TOS; 2

DCD Problemen met de motoriek ; 1

Spierziekte; 2

Gilles de la Tourette; 1

Sommige kinderen vallen uiteraard onder meerdere diagnoses.

**Uitstroom 2 deelnemers; -**

30-06 meisje wegens verhuizing naar andere provincie ASS

15-7 jongen wegens verhuizing naar andere provincie ASS

**Instroom 4;**

1-3 jongen ASS ( met bijbehorende eetstoornis)

1-5 jongen ASS

8-6 meisje van andere zorgboerderij (wegens sluiting) ASS en PTSS

14-12; 2 kinderen met spierziekte (broer en zus)

De volwassengroep is stabiel op vier deelnemers in het hele jaar.

Zorgzwaarte gaat tot niveau zes en binnen het gemeentelijk kader dagbesteding basis licht.

Zorg wordt verleend via jeugdwet en WLZ. Wij bieden geen wonen maar dagbesteding voor groep, bij uitzondering individuele begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De volwassengroep bestaat uit deelnemers die al heel lang hier dagbesteding doen. Er deden zich geen wijzigingen voor. De groep is stabiel en op elkaar ingespeeld en kent de routine waarin ze zich goed voelen. Zij passen zeer goed bij ons aanbod, in feite zijn het allemaal deelnemers die overal zijn stukgelopen of weggestuurd en die geen andere plek hebben kunnen vinden in jaren van zoeken en zwerven. De kleinschalige setting met veel aandacht en geduld maakt dat ze zich thuis zijn gaan voelen en vertrouwen hebben gekregen in onze zorg. Ze bereiken al veel als ze blijven functioneren op hun huidige niveau.

De zorgboerderij is voor hen een vast anker in hun bestaan en maakt dat ze in gezonde routines komen in plaats van voortdurend zichzelf en anderen te schaden.

De aard van de jeugdgroep is al beschreven en het gevoerde beleid maakt dat steeds meer kinderen die eerst beoordeeld zouden worden als kinderen met een behoefte aan intensieve zorg, nu een indicatie krijgen voor lichte zorg. De les hieruit is dat de inhoud van de zorgvraag bij de indicatiestelling soms minder relevant dan het label en dat wij geen andere opties hebben dan zo goed mogelijk met de veranderingen om te gaan. Gelukkig hebben we het professionele niveau om dat te doen. We gaan mede daarom zeker volgend jaar door met scholing, wel willen wij graag ook contractueel gefaciliteerd worden om intensieve zorg te leveren daar we dat in sommige gevallen in feite al doen. Wij hebben daartoe de nodige stappen gezet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is in 2019 stabiel gebleven. We hebben meer teamvergaderingen gehouden dan voorgaande jaren. Uit de functioneringsgesprekken, die met alle medewerkers gehouden zijn, kwam naar voren dat meer onderling contact gewenst was. Daarom meer bijeenkomsten en ook hebben we een groepsapp geopend.

Er is geen ingehuurd personeel. De medewerkers hebben zich geschoold in de tripple C en de 5 W methodiek en deze ook toegepast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De stagiaires hebben werken primair aan hun competenties of stageopdracht. Verantwoordelijkheden zijn het uitvoeren van assistentie bij klusjes en deelname aan gesprekken en sociaal verkeer en dat benutten om te leren. Eindverantwoordelijk is steeds de stagebegeleider.

Vaste evaluaties zijn er twee keer per stage periode en verder zo vaak als nodig gevonden wordt door de begeleider of de stagiair. Inbreng van de stagiair wordt beoordeeld conform de protocollen van de opleidingen en op basis van gesignaleerd gedrag tijdens de stage.

De stagiairs zijn 1 dag per week aanwezig. Begeleiding vindt plaats door de schrijver van dit verslag, die in het verleden als toenmalig docent vier jaar stages heeft begeleid op de Hogeschool Leiden.

De info of feedback van stagelopers hebben geleid tot veelal praktische handvatten op het gebied van de begeleiding en anderzijds tot het opruimen van overbodige zaken die al te lang hier waren opgeslagen. Ook de afwatering is hier en daar verbeterd door gezamenlijk kluswerk. Daarnaast leveren de stagelopers een goede bijdrage aan de sfeer, heel belangrijk!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

#### betreft medewerkers:

- Het team groeit in eenduidig en eenvormig optreden, waarbij ieders individuele talenten goed tot hun recht blijven komen. Er is bewonderenswaardig veel geduld en oplossingsgericht vermogen onder de medewerkers.

Er is sprake van een open en goede sfeer, waarin soms ook kritiek ontvangen en gegeven wordt.

Al met al is er een sterke groep mensen aan het werk die elkaar heel goed aanvullen en zorgen voor een gezellige sfeer en een goede uitvoering van de programma's.

Het blijkt dat de medewerkers sterk zijn gemotiveerd en goed betrokken bij de deelnemers en hun doelen. De leiding zorgde voor meer professionele externe begeleiding vanuit verschillende expertises in die situatie waarin onze medewerkers gebaat waren bij het begrenzen van de door hen aangeboden zorg.

De leiding heeft geleerd grenzen te stellen aan de zorg en zonodig extra ondersteuning te regelen die ook benut wordt om kennis te versterken.

De leiding heeft geleerd dat de overlegbijeenkomsten met de medewerkers erg worden gewaardeerd en belangrijk zijn. We plannen ze ook voor 2020 in.

Het streven blijft daarnaast dat iedereen zoveel mogelijk zelfstandig ook klusjes oppakt die niet op het programma staan. De leiding leert beter te delegeren en de medewerkers pakken steeds meer op waardoor zelfstandigheid en eigen inbreng worden vergroot.

Er is ook een klussenlijst opgesteld van niet geprogrammeerde taken waarop de medewerkers kunnen intekenen en zelf voor de uitvoering en het uitvoeringstijdstip zorgdragen. Dat werkt goed. De medewerkers zijn gediplomeerd in welzijn en zorg, of andere passende gebieden. Ongeveer de helft van de inzet heeft MBO de rest HBO en dan is er nog de orthopedagoge.

**Betreft Stagiaires**

De stagebegeleiding verloopt overeenkomstig de planning conform de stageovereenkomsten. 2 stagiaires rondden haar stage succesvol af.

De andere stages worden voortgezet in 2020

**Betreft vrijwilligers**

De zorgboerderij werkt niet met vrijwilligers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen waren en zijn primair gerelateerd aan de functievereisten. Deze zijn op hun beurt natuurlijk gebaseerd op het soort zorg dat hier wordt geboden.

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren ondermeer de richtlijnen jeugdhulp, met name ernstige gedragsproblemen en multiproblematiek.

Ook interne intervisie was een doel evenals het houden van voldoende BHV-ers.

Kennis, informatie en casuïstiek worden uitgewisseld in de medewerkersbijeenkomsten en in de intervisie bijeenkomsten. De laatste dienen ook om te oefenen via rollenspel aan de hand van wat er zich heeft voorgedaan tijdens de begeleiding. Dit blijkt enorm goed te werken.

De kennis en vaardigheden die de leiding heeft opgedaan in het behalen van vier certificaten voor PE punten ten behoeve van de SKJ registratie wordt doorgegeven in die bijeenkomsten.

De combinatie van leren vanuit de praktijk naast leren vanuit de theorie werkt goed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er hebben vier intervisie bijeenkomsten plaatsgevonden waaraan alle medewerkers hebben deelgenomen.

De leiding heeft een SKJ registratie en derhalve permanente educatie gedaan, wat resulteerde in vier certificaten, te weten:

-beroepsethiek en tuchtrecht

-Familie opstelling basis

-Familie opstelling voor kinderen en jongeren

-Hooggevoelig heel gewoon

een en ander heeft mede geleid tot een kwalificatie als systeemcoach.

Voorts werden de BHV certificeringen van de zorgboer en zorgboerin in verlenging behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De medewerkers dienen te voldoen aan de eisen die in de functieomschrijving zijn vastgelegd, alsmede aan opleidingseisen in het kader van de gemeentelijke contractering.

De medewerkers zijn voldoende of meer dan voldoende gekwalificeerd en gediplomeerd

De medewerkers moeten hieraan voldoen omdat Zorgboerderij Emmen passende zorg wil verlenen aan de deelnemers en uiteraard wil voldoen aan overheidsnormen.

De belangrijkste opleidingsdoelen zijn het verlengen van de SKJ registratie van de leiding en het voortzetten van de intervisie bijeenkomsten.

Wij overwegen het behalen van een tweede SKJ registratie voor de studente orthopedagogiek die bij ons werkt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusies ten aanzien van scholing en ontwikkeling zijn dat er steeds beter wordt omgegaan met de communicatie naar de deelnemers. Er wordt meer duidelijkheid geboden, het oefenen van empathie in de intervisie en rollenspel bijeenkomsten maakt ook dat de communicatie steeds beter gericht wordt op het betrokken individu.

Het bespreken van de behandeldoelen en de vorderingen daarin leidt tot een betere kwaliteit begeleiding aangezien er meer doelgericht wordt opgetreden. Een andere conclusie is dat de kosten ten behoeve van scholing en ontwikkeling fors zijn gestegen. De jeugdzorg op een professioneel niveau vereist ondermeer een SKJ registratie. De zorgboerin die de jeugdgroep leidt is al lange tijd in het bezit van deze registratie. Om deze te behouden dienen via cursussen PE punten gehaald te worden. Deze permanente educatie is door ons vormgegeven via een aantal gevolgde cursussen en het behalen van de daarbij behorende certificaten. Dit is naast de succesvol gemanagede ontwikkelingsdoelen zoals gerealiseerd in intervisie bijeenkomsten van groot belang voor de door ons geleverde zorg. In concreto betekent de cursus "teken je gesprek" een belangrijk handvat in de verbetering van de communicatie mogelijkheden met deelnemers met autisme. Maar ook andere certificaten die werden behaald in het kader van de voortzetting van de SKJ registratie bleken nuttig in de praktijk en kennis werd gedeeld met de overige medewerkers in voornoemde bijeenkomsten. Ook voor komend jaar staan weer een aantal intervisie en rollenspel bijeenkomsten op stapel en ook zijn in de actielijst nog activiteiten ten behoeve van de PE voor SKJ worden geprolongeed.

Methodieken als geef me de 5, de vijf W's en de drie C's werden doorgenomen en besproken aan de hand van hun toepassingen in de praktijk binnen de intervisie.

Er is ook een aantal iconen ontwikkeld die beter herkenbaar zijn voor kinderen dan de meer algemeen voorkomende, want getekend naar de situaties op de locatie zelf.

De scholing is met het behalen van de reeds beschreven certificaten succesvol verlopen. De leerdoelen zijn behaald.

Een voortdurend aandachtspunt is de stap van weten naar doen, de deelnemers hebben immers voornamelijk baat bij wat er daadwerkelijk wordt toegepast tijdens de contacturen. De leiding blijft daartoe handvatten aanreiken direct gekoppeld aan de praktijk en het liefst in de situatie waarin het leermoment optreedt. Dat blijkt effectief om vaardigheden te ontwikkelen.

De zorgboerderij geeft ongeveer 8 procent van de omzet uit aan scholing en ontwikkeling.

Een verdere lastenverzwaring dienaangaande is niet nodig en niet verantwoord, er wordt op goed niveau gewerkt en ontwikkeld.

Leerdoelen komend jaar : verlenging SKJ registratie , het daartoe volgen van cursussen die nuttig zijn in onze omgeving . Het verder doorgeven en verspreiden van kennis in de intervisie bijeenkomsten en medewerkersvergaderingen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn dit jaar twintig evaluatiegesprekken gehouden. Alle deelnemers via WLZ hebben tweemaal een evaluatiegesprek gevoerd.

In totaal namen 16 deelnemers deel aan de evaluatiegesprekken, minimaal is 1 evaluatiegesprek per deelnemer gehouden voor zestien deelnemers.

vier deelnemers jeugd zijn niet geëvalueerd in een evaluatiegesprek wegens vertrek of geen bereidheid dit gesprek te voeren.

We hebben afgelopen jaar de evaluatie jeugd voor 12 van de 16 kinderen vastgelegd via een nieuw evaluatie protocol.

De overgang naar een nieuw protocol is gemaakt omdat de evaluatie ,conform de al lange tijd gangbare praktijk, nu ook in de opzet van het nieuwe protocol wordt gekoppeld aan verandering van doelen en subdoelen in het zorgplan.

Tevens is het voortgangs-verslag, dat alle ouders/voogden twee keer per jaar ontvangen, een belangrijk item in de evaluatie gesprekken. Hierin wordt immers de ontwikkeling van het kind in relatie tot de verleende zorg zichtbaar.

Om deze relatie tussen zorgplan, voortgangsverslagen en evaluatiegesprekken beter tot uiting te laten komen , is het evaluatieformulier veranderd.

De grote stijging van het aantal gevoerde evaluatiegesprekken is tot stand gekomen omdat van onze kant bij ouders/voogden sterk is aangedrongen om deze gesprekken met ons te voeren omdat wat er wordt uitgewisseld in de wandelgangen niet voldoende intensief en gestructureerd verloopt.

We hebben nu een gerichtere en meer doeltreffende vorm gevonden die past bij onze werkwijze.

Een belangrijke les uit vrijwel alle evaluaties is dat de verwevenheid van alle betrokkenen uit het gezin eigenlijk vraagt om meer systeemgerichte zorg.

Binnen het gefaciliteerde kader van onze opdrachtgevers proberen wij daaraan tegemoet te komen en hebben we ons ook via een cursus systeemcoach daartoe (nog) beter gekwalificeerd.

Voor de besproken onderwerpen verwijzen we naar de desbetreffende protocollen evaluatieformulier en het hierbij toegevoegde vernieuwde evaluatieformulier voor de kindergroep.

in algemene zin komt naar voren dat besproken onderwerpen zoals aangegeven op de desbetreffende protocollen goed aansluiten bij wat er leeft bij de meeste deelnemers en ouder/voogden .

De deelnemers via de WLZ hebben meestal weinig nieuwe inbreng maar werken bereidwillig mee in het gesprek. Ze zijn meer gericht op een gezellig contact dan op een inhoudelijke uitwisseling , uiteraard doen we ons best iedereen op zijn/haar aanwezige verstandelijke niveau te betrekken bij de vragen en luisteren we goed naar wat er wordt gezegd. Er komt in algemene zin naar voren dat men tevreden is over de gevoerde gesprekken en over wat wij bieden aan begeleiding en activiteiten. Ook het begrip voor de betrokken deelnemer en zijn leefomgeving wordt beter door de gesprekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- evaluatieformulier kindergroep Zorgboerderij Emmen
- werkkaart Richtlijn samen beslissen jeugd



## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat het behalen van doelen en subdoelen goede ondersteuning krijgt door de evaluatiegesprekken.

Onderlinge banden worden versterkt. Ouders voelen zich begrepen en vaak daardoor opgelucht. Inzicht in deelnemer neemt toe.

Subdoelen worden vaak toegespitst, voor sommige deelnemers wordt een plan van aanpak gemaakt voor een specifiek probleem.

Er vindt een vertaling/toepassing van het besprokene plaats naar zorgplan en benadering.

We blijven dat doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De cliëntenraad is bij elkaar gekomen op 18/02, 19/05, 02/09 en 26/11

de bijeenkomsten beginnen met samen vaststellen wat de agenda punten zijn , ieder die iets wil bespreken zet dat op de agenda.

Dan bespreken we de punten op volgorde. Paul zit voor om de lijn er een beetje in te houden. Tot slot is er een rondvraag waarin alle vragen die er nog zijn of dan net opkomen , aan bod komen. Vaak zijn die er niet.

Aangedragen onderwerpen zijn ondermeer:

- de verbetering van de ruimte waar we bijeenkomen , er werd meer licht gerealiseerd
- verplaatsing van sommige paarden die verzorgd worden van de ene stal naar de andere.

( veranderingen zijn niet makkelijk voor de meeste deelnemers)

- de herindicaties en het verloop van het verkrijgen daarvan
- de verwelkoming van een nieuw lid uit de oudergroep

Wat er ingebracht wordt zijn meest specifieke direct met het eigen belang verbonden items. Er is grote betrokkenheid bij alles wat de leiding inbrengt over het reilen en zeilen van de zorgboerderij voor zover dat merkbaar is en een rol speelt in de dagbesteding. De stemming is er eentje van eensgezindheid en gelijkwaardigheid.

De sfeer tijdens de bijeenkomsten is altijd erg vrolijk en er is volop onderling contact.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

de cliëntenraad is wat veranderd , 1 ouder heeft plaatsgemaakt voor een andere ouder. De deelnemers die erin zitten hebben vaak inbreng in de rondvraag. Er zijn notulen ter inzage van voor iedereen op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten door middel van de cliëntenraad verlopen in een heel goede sfeer, de punten die worden aangedragen worden door iedereen serieus genomen . Vaak volstaat een korte uitleg om op vragen of opmerkingen naar tevredenheid gereageerd te hebben. Er is een grote wederzijdse welwillendheid.

Er zijn momenteel geen punten die actie behoeven; het is vaak de herindicatie of de contacten elders die in de loop van de vergaderingen naar voren komen waarbij frustraties worden gedeeld . Het plannen van de cliëntenraadvergaderingen voor komend jaar is al in de actielijst vermeld.

Die frustraties die te maken hebben met procedures elders kunnen helaas niet door ons worden opgelost. Soms wordt er een advies gegeven door iemand die de moeilijkheid herkent . Gezien de geringe interesse voor de laatst opgezette koffie ochtend hebben we besloten dat voorlopig niet te doen.

Onze manier van werken is erop gericht via korte lijnen en veel contactmomenten probleempjes snel te tackelen voor ze groter worden. Omdat we kleinschalig zijn werkt dat goed, daarbij maakt het veel uit dat iedereen voldoende vertrouwen heeft in de anderen om zijn zegje te doen.

Niettemin is er natuurlijk wel de structureel vormgegeven inspraak die ook aandacht krijgt.

Die blijven we ook dit lopend jaar verzorgen , zoals we dat ook in 2019 deden via de cliëntenraad bijeenkomsten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsonderzoeken werden uitgevoerd in april, De meting is verricht via de eigen vragenlijst.

Het invullen is anoniem.

Uitgedeeld werden bij de kinderen 12 formulieren, retour kwamen er 12

Bij de volwassenen 4 formulieren, retour 4

De retournering van de tevredenheidsonderzoeken was 100% en de voldoende scores lagen boven de 90% . Er was geen aanleiding om aan de hand van de onderzoeken het beleid bij te stellen. De resultaten zijn besproken met de medewerkers. De uitslagen waren voor ons motiverend en positief.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meting is naar tevredenheid verlopen gezien de volledige respons.

De resultaten waren positief, sommige punten komen repeterend terug door de tijd heen bijvoorbeeld het formulier van 1 persoon vindt stevast dat er teveel regels zijn, een ander vindt steeds dat er te weinig zijn. Wij reageren op wat algemeen gezien naar voren komt, dat is dat men voldoende tevreden is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren ook in het jaar 2019 geen meldingen , klachten of incidenten.

Wij zijn erop aangesproken dat wij die steeds niet hebben. Wij ervaren dat als een miskening van onze kwaliteit van werken. De statistiek voedt blijkbaar wantrouwen. De vraag is of dat wel een goede zaak is. Wij vermelden hoe het hier gaat en kunnen niet veel met scepsis.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### evaluaties jeugd plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019

**Actie afgerond op:** 26-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Gezien de geringe animo bij veel ouders in afgelopen jaren om te evalueren, hebben we besloten meer aandacht aan evaluatie afspraken te geven en betere uitleg te geven aan ouders over het nut van die gesprekken. Dit bleek goed te werken. We hebben twaalf evaluaties jeugd gedaan en twee maal vier (WLZ) voor volwassenen. Daarmee is goeddeels iedereen minimaal 1 keer besproken en de WLZ-ers twee keer. We kunnen in zijn algemeenheid melden dat de kinderen vooruitgaan en dat doelen behaald worden. Het blijkt dat de ouders soms beter begrijpen hoe en/of waarom hun kind -ook thuis- functioneert zoals het dat doet. Het gebeurt ook dat er bepaalde gedragingen her wel lukken en op school niet, daarover ontstaat dan uitwisseling die het kind ten goede komt. omgekeerd geeft het ons de mogelijkheid beter aan te sluiten bij de gang van zaken thuis en op school. zo wordt er gevorderd in een betere eenduidige benadering van kinderen , waarbij alle betrokkenen meer op 1 lijn komen.

#### Let op: 2x evaluatie per jaar bij WLZ

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** 29-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** alle WLZ deelnemers zijn afgelopen jaar twee keer ge-evalueerd middels een gesprek aan de hand van het evaluatieformulier.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019

**Actie afgerond op:** 29-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De RIE bleek nog geldig eind 2019 , er is wel per 1 februari 2020 een nieuwe RIE gemaakt. Acties waren op basis hiervan niet nodig.

#### jaarlijkse controle Zoonosekeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019

**Actie afgerond op:** 05-11-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** voor de twaalfde keer werd het jaarlijkse zoönosekeurmerk aan ons verleend.

**bijwerken kwaliteitssysteem 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 29-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** het kwaliteitssysteem is bijgewerkt op verschillende momenten afgelopen jaar.

**Evaluatie WLZ deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019  
**Actie afgerond op:** 21-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** er zijn voor alle vier volwassen deelnemers die via de WLZ hier zijn twee evaluatiegesprekken gehouden. Dat betekent gemiddeld per deelnemer 2 evaluaties. De jeugd is reeds elders in dit verslag weergegeven. Minimaal voor de jeugd is er 1 evaluatie geweest en voor de volwassenen twee. Onderwerpen die besproken worden betreffen ondermeer voortgang, welbevinden, gezondheid, begeleiding en tevredenheid. Voor een complete opsomming van de onderwerpen zie ons evaluatieformulier. In algemene zin komt naar voren dat de deelnemers zich prettig voelen op de zorgboerderij en dat het lukt om te blijven functioneren op het niveau waarop ze zijn, waarbij op sommige subdoelen kleine vorderingen worden gemaakt. De langdurige zorgbehoefte blijft aanwezig en de deelnemers ontnemen veel aan de geboden veelzijdige ondersteuning.

**medicijngegevens apotheek check**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2019  
**Actie afgerond op:** 21-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medicatie is gecontroleerd overeenkomstig medicatie lijsten van de apotheek. De oude dan wel niet meer gebruikte medicijnen zijn retour naar de apotheek gegaan. In de loop van het jaar is voor 1 deelnemer overgegaan op het Bexter systeem

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben afgelopen jaar de evaluatie jeugd voor 12 van de 16 kinderen vastgelegd via een nieuw evaluatie protocol. De overgang naar een nieuw protocol is gemaakt omdat de evaluatie, conform de al lange tijd gangbare praktijk, nu ook in de opzet van het nieuwe protocol wordt gekoppeld aan verandering van doelen en subdoelen in het zorgplan. Tevens is het voortgangs-verslag, dat alle ouders/voogden twee keer per jaar ontvangen, een belangrijk item in de evaluatie gesprekken. Hierin wordt immers de ontwikkeling van het kind in relatie tot de verleende zorg zichtbaar. Om deze relatie tussen zorgplan, voortgangsverslagen en evaluatiegesprekken beter tot uiting te laten komen, is het evaluatieformulier veranderd. De grote stijging van het aantal gevoerde evaluatiegesprekken is tot stand gekomen omdat van onze kant bij ouders/voogden sterk is aangedrongen om deze gesprekken met ons te voeren omdat wat er wordt uitgewisseld in de wandelgangen niet voldoende intensief en gestructureerd verloopt. We hebben nu een gerichtere en meer doeltreffende vorm gevonden die past bij onze werkwijze. Een belangrijke les uit vrijwel alle evaluaties is dat de verwevenheid van alle betrokkenen uit het gezin eigenlijk vraagt om meer systeemgerichte zorg. Binnen het gefaciliteerde kader van onze opdrachtgevers proberen wij daaraan tegemoet te komen en hebben we ons ook via een cursus systeemcoach daartoe (nog) beter gekwalificeerd.

**bijeenkomst cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** de cliëntenraad is wat veranderd , 1 ouder heeft plaatd gemaakt voor een andere ouder. De deelnemers die erin zitten hebben vaak inbreng in de rondvraag.Er zijn notulen ter inzage van iedereen op de zorgboerderij.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019  
**Actie afgerond op:** 20-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle medewerkers zijn conform de bestaande agenda functioneringsgesprekken gehouden. Er was een open en goede sfeer in de gesprekken en naar aanleiding ervan werd het dagprogramma wat overzichtelijker opgesteld en ook werd er aandacht gegeven aan samenwerking en het delen van nuttige info via de groepsapp, waarbij privacy aspecten gerespecteerd worden. De individuele beoordelingen waren positief tot zeer positief,

**Cursus ten behoeve van Stichting Kwaliteitsregister Jeugd**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019  
**Actie afgerond op:** 29-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie de opgesomde behaalde certificaten conform eerdere toelichting.

**Ontruimingsoefening volwassengroep, plus alle begeleiding plus stagiaires Paul**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De ontruimingsoefening verliep goed en iedereen wist de weg naar de verzamelplek met gebruikmaking van de nooduitgang. De deelnemersgroep is hier inmiddels geroutineerd in geworden.

**studie richtlijnen jeugdhulp**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via de richtlijnen jeugdhulp studie werd afgelopen jaar aandacht gegeven aan die elementen uit de werkkaarten die hier praktisch toepasbaar zijn binnen de dagbesteding. Bijvoorbeeld de samenvattingskaart samen met jeugdigen en ouders beslissen over hulp "" werd met name besproken aan de hand van de daarin aangegeven houding van de professional. Wij volgen hier niet het gehele proces want dat is binnen onze setting niet de plek daarvoor ,maar we implementeren bijvoorbeeld wel het cyclisch evalueren en bijstellen van doelen. Als klein onderdeel van jeugdzorg houden we zo goed mogelijk bij wat er wordt ontwikkeld en gebruikt door andere professionals, zodat wij beter kunnen passen in het geheel.

**Cursus ten behoeve van Stichting Kwaliteitsregister Jeugd**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2019  
**Actie afgerond op:** 29-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie toelichting vorige actie punt omtrent BHV, scholing en ontwikkeling.



**BHV cursus Erik Plaggenmarsch****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019**Actie afgerond op:** 08-05-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Ook in 2019 zijn er steeds voldoende gekalificeerde Bhv-ers aanwezig geweest op de zorgboerderij. Verschillende medewerkers en ook de zorgboer en zorgboerin prolongeerden hun BHV certificaat. In het algemeen os er over de hele breedte geïnvesteerd in scholing, dat heeft betrekking gehad op het behalen van PE punten om de SKJ registratie voort te zetten , tot aan goede vorderingen in de studie orthopedagogiek van 1 van de medewerksters, die hoopt komend jaar eveneens SKJ geregistreerd te worden. Diverse certificaten werden behaald, te weten -Familieopstelling basis -Familieopstelling voor kinderen en jongeren -Beroepsethiek en tuchtrecht -Hooggevoelig heel gewoon basis -Tekenen je gesprek -Tekenen je gesprek verdiepingdag -verdiepingdag autisme. Kennis werd overgedragen aan medewerkers in de kindervergaderingen , via interview en rollenspel en mondeling aan de hand van voorbeelden uit de jeugdgroep hier. Steeds duidelijker wordt het belang van systeemgericht werken ,een punt is dat de mogelijkheden daartoe beperkt worden gefaciliteerd. Kennis op basis niveau omtrent de methodieken Tripple C en de vier W'splus H methode werd overgebracht in de vergaderingen medewerkers volwassengroep .Eerder was dat al gebeurd in de kindervergaderingen Een verandering was dat we nog intenser dan voorheen dwarsverbanden leggen van kennis naar onze praktijk van alle dag. Wij zijn van plan SKJ registratie voor twee van de vier betrokken jeugdbegeleiders te realiseren.Dus uitbreiding met 1. Planning daarvan hangt op dit moment af van het verloop van de aanbesteding jeugdzorg die voor ons nu nog gaande is. De vergaderingen waarin kennisoverdracht en ontwikkeling plaatsvindt komen net als voorgaande jaren met regelmaat op de agenda.

**medewerkersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Actie afgerond op:** 07-05-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De medewerkers stellen prijs op de vergaderingen. We hebben er afgelopen jaar voor de volwassengroep medewerkers meer gehouden dan in voorgaande jaren Er zijn geen vrijwilligers werkzaam ibj ons, wel hebben al tien jaar stagiaires .Die krijgen echter hun eigen begeleidingsmomenten. Concluderend kan gesteld worden dat het uitwisselen van ervaringen en leermomenten een motiverend effect heeft op de medewerkers en dat het doornemen van de verschillende manieren van benadering bij individuele deelnemers een goede gelegenheid bood om tot een meer eenduidige benadering te komen . Het inzicht dat we op een heel aantal concrete problemen allemaal op dezelfde manier moeten ingaan omdat dat zekerheid en duidelijkheid biedt aan de deelnemers en doelgerichtheid ondersteunt, is gegroeid. We stelden een groeps app in waarin met respect voor privacy ( namen coderen , situaties niet herleidbaar tot 1 deelnemer beschrijven) onderlinge afstemming kan worden bevorderd. Het geeft ook een nog beter inzicht aan wat er speelt voor de leiding en er kan daarmee beter gestuurd worden. Ons personeel is minimaal MBO geschoold op niveau 3 maar voor meer dan de helft op HBO niveau. Eentje studeert orthopedagogiek. De leiding is SKJ geregistreerd . Wij gaan dit soort bijeenkomsten met enge regelmaat voortzetten , er wordt veel tijd en geld geïnvesteerd in SKJ. PE punten halen ook komend jaar en we willen komen tot twee geregistreerde SKJ -ers. Wel moet gekeken worden of dat uitkan.

**verslagen jeugd en volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De verslagen voor kinderen die her een jaar zijn hebben we er twee per kind van , die van de volwassenen eveneens twee. Dat laatste conform de WLZ norm en dat eerste omdat we graag inzicht bieden aan alle betrokkenen over het reilen en zeilen van het kind. Er is voor de andere kinderen die korter blijven 1 verslag gemaakt.

**Oefening calamiteitenplan kindergroep****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019**Actie afgerond op:** 04-05-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De terugkerende oefening calamiteit en ontruiming is ook dit jaar twee keer gehouden , 1 keer gewoon en daarna 1 keer geblinddoekt. het is voor sommige kinderen nieuw, we bereiden ze goed voor door alles uit te leggen en te laten zien wat de bedoeling is voordat we beginnen. Het is zo dat 1 begeleider bij de nooduitgang de kinderen opvangt en de rest de kinderen helpt om naar buiten te komen. Het geblinddoekt oefenen wordt vaak lachen , maar toch goed om te doen, het gaat met name om het geval dat er dichte rook zou zijn en geen of slecht zicht .

**controle speeltoestellen plus trapje nooduitgang kantine****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019**Actie afgerond op:** 29-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** reparaties afgerond**jaarlijkse controle speeltoestellen en trapje nooduitgang kantine****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019**Actie afgerond op:** 29-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De controle van speeltoestellen en het trapje bij de nooduitgang heeft geleid tot reparatie van de wip wap en een kleine reparatie van een trampoline en het basketbalnet. Daarnaast is het trapje gerenoveerd, de meeste treden zijn vervangen en de loop is verbeterd.

**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**Actie afgerond op:** 22-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Naar aanleiding van de controle van de blusmiddelen is een bedrijf ingeschakeld om alles te checken en te certificeren , zodat alle middelen weer een geldige houdbaarheids-/bruikbaarheids datum hebben.

**Gesprek met wethouder jeugdzorg 17 april 2019****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019**Actie afgerond op:** 17-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** In april was er een gesprek met wethouder Kleine van de gemeente Emmen. Aanleiding was een maatregel waarbij gesteld werd dat no show van jeugdigen zou leiden tot het niet betalen van zorg. Door ons werd aangekaart dat deze maatregel onevenredig effect had op kleinschalige zorgondernemingen . Het verschil tussen het inplannen van 2 of 3 begeleiders drukt zwaarder op de totale personeelskosten bij een kleine organisatie. We kregen een luisterend oor . De interesse van de wethouder ging in het gesprek echter meer uit naar het onderwerp verzuim . De zorgboer kreeg het verzoek te helpen bij het organiseren van een bijeenkomst met zorgboeren en de eveneens bij het gesprek aanwezige beleidsmedewerker, met als onderwerp verzuim. Het door de zorgboer aangekaarte probleem hoorde volgens de laatste niet bij hem thuis, maar in het prestatie management team. De zorgboer kwam in de rol van nuttige persoon bij het inventariseren van verzuim in brede zin en daarmee bijdragend aan het verkennen van verdere mogelijkheden tot kostenbesparing voor de gemeente. De bijeenkomst vond plaats. Er zou nog een vervolg komen maar tot nu toe verder niets van vernomen.

**Cursus ten behoeve Stichting Kwaliteitsregister Jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Actie afgerond op:** 12-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De conclusies ten aanzien van scholing en ontwikkeling zijn dat er steeds beter wordt omgegaan met de communicatie naar de deelnemers. Er wordt meer duidelijkheid geboden, het oefenen van empathie in de intervisie en rollenspel bijeenkomsten maakt ook dat de communicatie steeds beter gericht wordt op het betrokken individu. Het bespreken van de behandeldoelen en de vorderingen daarin leidt tot een betere kwaliteit begeleiding aangezien er meer doelgericht wordt opgetreden. Een andere conclusie is dat de kosten ten behoeve van scholing en ontwikkeling fors zijn gestegen. De jeugdzorg op een professioneel niveau vereist ondermeer een SKJ registratie. De zorgboerin die de jeugdgroep leidt is al lange tijd in het bezit van deze registratie. Om deze te behouden dienen via cursussen PE punten gehaald te worden. Deze permanente educatie is door ons vormgegeven via een aantal gevolgde cursussen en het behalen van de daarbij behorende certificaten. Dit is naast de succesvol gemanagede ontwikkelingsdoelen zoals gerealiseerd in intervisie bijeenkomsten van groot belang voor de door ons geleverde zorg. In concreto betekent de cursus "teken je gesprek" een belangrijk handvat in de verbetering van de communicatie mogelijkheden met deelnemers met autisme. Maar ook andere certificaten die werden behaald in het kader van de voortzetting van de SKJ registratie bleken nuttig in de praktijk en kennis werd gedeeld met de overige medewerkers in voornoemde bijeenkomsten. Ook voor komend jaar staan weer een aantal intervisie en rollenspel bijeenkomsten op stapel en ook zullen in de actielijst nog activiteiten ten behoeve van de PE voor SKJ worden geprolongeerd. Methodieken als geef me de 5, de vijf W's en de drie C's werden doorgenomen en besproken aan de hand van hun toepassingen in de praktijk binnen de intervisie. Er is ook een aantal iconen ontwikkeld die beter herkenbaar zijn voor kinderen dan de meer algemeen voorkomende.

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**Actie afgerond op:** 09-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Het jaarverslag was al eerder afgerond, wel is door ons nog gekeken of en hoe dit verslag in de openbaarheid is terug te vinden.

**inspectie en zonodig vervanging rookmelders, CO2 melders Paul en blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Actie afgerond op:** 03-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Rookmelders en CO2 melders zijn nagezien en schoongemaakt, ze functioneren. De rookmelders hebben hinder van stof en moeten regelmatig schoongemaakt worden anders gaan ze zomaar af.

**controle kleine elektrisch apparaten op beschadigingen. Erik****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is 1 schuurmachientje weggegooid omdat er een lichte beschadiging aan het snoer was. Het beleid van de zorgboerderij ten aanzien van elektrische apparaten is nu dat de deelnemers en medewerkers er niet mee werken. Het is in het kader van de doelen uit de zorgplannen niet nodig. Het gebruik ervan is daarom afgeschaft. Vroeger werd er soms wat gezaagd met een decoupeerzaag maar de nodige veiligheidsmaatregelen, inzet van begeleiding en andere vereisten in verband met het gebruik van dergelijke apparaten, wegen niet op tegen het nut van deze apparaten in de dagbesteding.

**cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**Actie afgerond op:** 28-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De kleine maar toegewijde cliëntenraad komt elk kwartaal bij elkaar. Er is een voorzitter en een notulist, de vergadering begint met het verzamelen van agendapunten en eindigt met een rondvraag. Er is van elke vergadering een verslag op basis van de notulen. Er is vertegenwoordiging vanuit de ouders van de jeugdgroep en er is deelname vanuit de groep dagbesteding volwassenen.. De zorgboer en zorgboerin zijn altijd aanwezig.

**intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019**Actie afgerond op:** 05-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle kinderen worden langsgelopen. De kinderen waar personeel moeilijkheden mee ervaart, worden uitgebreid besproken. Kinderen die nieuw in gaan stromen worden kort besproken door SKJ geregistreerde leiding van de zorgboerderij. Daarnaast wordt er door middel van rollenspelen gewerkt aan het verbeteren van de empathie van het personeel ( hoe voelt het als je het betreffende kind bent om op die of die manier behandeld te worden door personeel)en tegelijkertijd worden er verschillende methodieken uitprobeernd om te kijken welke het beste zal gaan werken bij een speciaal kind. Er is extra aandacht besteed aan de teken je gesprek methodiek. Aan het verschil tussen hoogsensitiviteit en autisme. Er is gesproken over familieopstellingen systemisch werken. Er wordt gesproken over goed samenwerken. Het samen zijn op de vergadering werkt zeer goed voor de teambuilding, vooral de rollenspelen. Wat steeds terugkeert is het competentie gericht werken. En last but not least de geef me de 5 methode steeds weer over het voetlicht brengen; wees duidelijk, geef je boodschap kort en feitelijk etc.

**intervisie en rollenspel****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** 15-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle kinderen worden langsgelopen. De kinderen waar personeel moeilijkheden mee ervaart, worden uitgebreid besproken. Kinderen die nieuw in gaan stromen worden kort besproken door de SKJ geregistreerde leiding. Daarnaast wordt er door middel van rollenspelen gewerkt aan het verbeteren van de empathie van de medewerkers ( hoe voelt het als je het betreffende kind bent om op die of die manier behandeld te worden door de begeleiding)en tegelijkertijd worden er verschillende methodieken uitprobeernd om te kijken welke het beste zal gaan werken bij een speciaal kind. Er is extra aandacht besteed aan de teken je gesprek methodiek. Aan het verschil tussen hoogsensitiviteit en autisme. Er is gesproken over familieopstellingen systemisch werken. Er wordt gesproken over goed samenwerken. Het samen zijn op de vergadering werkt zeer goed voor de teambuilding, vooral de rollenspelen. Wat steeds terugkeert is het competentie gericht werken. En last but not least de geef me de 5 methode steeds weer over het voetlicht brengen; wees duidelijk, geef je boodschap kort en feitelijk etc.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Iedere deelnemers heeft een tevredenheidsonderzoek gekregen. Dit is gebeurd op basis van anonimiteit. Er zijn 16 formulieren geretourneerd binnen de termijn van 4 weken. Van de 64 opties om je uit te spreken of je voldoende tevreden bent werd 62 maal een voldoende toegekend. 2 maal werd een onvoldoende gegeven. dit betrof het handhaven van de huisregels, 1 vond het te streng, de ander niet streng genoeg. Dit komt overeen met watal eens werd opgemerkt in eerdere onderzoeken. Er was na analyse en evaluatie van de onderzoeken geen reden beleid te wijzigen of onze werkwijze aan te passen gezien de grote mate van tevredenheid zoals die uit de onderzoeken naar voren komt.

**onderzoek of verzekeringen ng een extra beperking benoemen op het vlak van paardrijden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** verzkeringsmogelijkheden zijn onderzocht en er is een afweging gemaakt tussen risicoos en positieve effecten van paardrijden. Er wordt een beoordeling gemaakt omtrent de risicoos per specifiek geval per cliënt.

**aandacht voor plek trampoline**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 15-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** locatie is verbeterd

**Vergadering cliëntenraad maart**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** vergadering verschoven naar 28 mrt.

**Snouwerk en inspectie boomwal Paul**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2019  
**Actie afgerond op:** 16-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** opruimwerkzaamheden snouwerk afgerond ,houtvoorraad aangevuld

**Snouwerk en inspectie boomwal Paul**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** helaas moesten enige bomen woren verwijderd die mogelijk paarden kunnen vergifigen als ze de bladeren eten en zich daarop een bepaalde schimmel heeft gevormd.

**tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019  
**Actie afgerond op:** 10-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De retournering van de tevredenheidsonderzoeken en de voldoende scores lagen boven de 90% . Er was geen aanleiding om aan de hand van de onderzoeken het beleid bij te stellen. De resultaten zijn besproken met de medewerkers. De uitslagen waren voor ons motiverend en positief.

**inspectie en zonodig vervanging rookmelders, CO2 melders Paul en blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019  
**Actie afgerond op:** 06-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De rookmelders zijn gecontroleerd en eentje is er vervangen , de rest is schoongemaakt en in orde bevonden.

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 19-03-2019 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-02-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)

**Evaluatie WLZ deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2019  
**Actie afgerond op:** 24-02-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De evaluatie deelnemer die langdurig zorg behoeft verliep goed. Ze zijn blij met de uitstapjes in het weekend die ook bedoeld zijn om meer te bewegen en minder te zitten. Gezien de lange duur van deze relaties zijn er geen verrassende dingen opgetreden, een ernstige ziekte die optrad is genezen verklaard.

**Controle BHV EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** is Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019  
**Actie afgerond op:** 23-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** de aanvullingen zijn verwerkt

**Controle BHV EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er moeten wat zaken vervangen worden inde koffer omdat de houdbaarheids datum verloopt.

**bijeenkomst cliëntenraad**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-03-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	18-02-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Bijeenkomst cliëntenraad is naar voren gehaald in verband met vakantie. We hebben ouders gevraagd zitting te nemen in de raad, maar nog geen animo bij ouders gevonden dat te gaan doen.

**bijwerken kwaliteitssysteem 2018**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-12-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	01-02-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het kwaliteitssysteem bijwerken was door het ontbreken van een converter tool een tijdrovende klus, De verhouding tussen contacturen geleverde zorg en overige taken die vragen om tekst en uitleg en verantwoording is naar onze mening scheef. Dat heeft niet alleen betrekking op het kwaliteitssysteem. Niettemin doen we wat noodzakelijk is gezien de jeugdwet.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-01-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	18-02-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het stappenplan in de meldcode werd aangepast aan de nieuwste eisen. Het accent is meer komen te liggen op een eigenstandige afweging en inschatting van de risico's. Het devies hier blijft dat bij twijfel die niet tot klaarheid komt, gemeld wordt.

**Actualisatie BHV**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	04-01-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Zorgboer en zorgboerin verlengden na de cursus met succes hun BHV die nu geldig is tot januari 2020. Daarmee zijn er vier teamleden met een geldig BHV.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-01-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	25-01-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Opstellen jaarverslag**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-02-2020
-------------------------------	------------

**inspectie en zonodig vervanging rookmelders, CO2 melders Paul en blusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020

**medewerkers vergaderingen plannen**

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020

**tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020

**Snoeiwerk en inspectie boomwal Paul**

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2020

**intervisie en rollenspel**

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2020

**planning intervisie en scholing**

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

**bijeenkomst met medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

**Vergadering cliëntenraad maart**

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2020

**cliëntenraad**

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2020

**controle kleine electrisch apparaten op beschadigingen. Erik**

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2020

**intervisiebijeenkomst**

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2020



**inspectie en zonodig vervanging rookmelders, CO2 melders Paul en blusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

**scholing en intervisie plannen**

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

**controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020

**verslagen jeugd en volwassenen**

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020

**jaarlijkse controle speeltoestellen en trapje nooduitgang kantine**

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2020

**medewerkersvergadering**

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020

**Oefening calamiteitenplan kindergroep**

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020

**intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

**Evaluatie WLZ deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

**Let op: 2x evaluatie per jaar bij WLZ****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020**Onruimingsoefening volwassengroep, plus alle begeleiding plus stagiaires Paul****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**medicijngegevens apotheek check****Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2020**evaluaties jeugd plannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2020**studie richtlijnen jeugdhulp****Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2020**jaarlijkse controle Zoonosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2020**Cursus ten behoeve van Stichting Kwaliteitsregister Jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2020**Cursus ten behoeve van Stichting Kwaliteitsregister Jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2020**bijwerken kwaliteitssysteem 2019****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2020**BHV prologatie cursus medewerkers met BHV****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2021

**evaluaties jeugd plannen****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2021**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021**Controle BHV EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De leiding van de zorgboerderij heeft het BHV certificaat behaald.**Controle BHV EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** koffer is weer op orde**evaluaties jeugd plannen****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** gezien de aanbestedingsprocedure jeugd en de wat trage afronding daarvan zijn voorshands alle evaluaties jeugd gepland in augustus. De bedoeling is dat ze dan zijn afgerond.**BHV prologatie cursus medewerkers met BHV****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** BHV behaald in januari door twee personen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst functioneert als een goede ondersteuning voor de vele werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd. Handig is de automatisch terugkerende actie.

Wij willen niet in detail plannen, dat werkt niet efficiënt. We menen dat we goed omgaan met de opgezette structuur en dat alle relevante zaken goed en tijdig zijn afgehandeld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het spijt me te moeten melden dat ik me niet erg kan vinden in deze vraag, ik geloof dat al teveel vijf jaren plannen aantoonbaar niet goed gewerkt hebben en niet veel goeds brachten voor de economieën die zich daarop baseerden, misschien het Chinese systeem uitgezonderd. Die kant wil ik echter niet op.

De doelstellingen zijn: goede en professionele zorg leveren in een fijn werkklimaat.

De omzet handhaven op het huidige niveau en het kleinschalige karakter bewaren.

Het gegeven dat we een en ander al twaalf jaar doen geeft ons vertrouwen in ons vermogen waar te maken wat we willen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar gaan we verder met het verdiepen van onze professionele vaardigheden door ondermeer de SKJ registratie te prolongeren. We gaan ons aanpassen aan de veranderende zorgbehoefte en de bezuinigingen die ongetwijfeld nog verder zullen worden doorgevoerd vanuit opdrachtgevers.

We zullen blijvend investeren in teambuilding en gezamenlijke groei op sociaal gebied en op kennisniveau. We zullen steeds beter toepassen wat wij weten en met vertrouwen en inzicht werken voor deze mooie vorm van zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

PE cursussen voor SKJ zijn of worden ingepland

Medewerkers vergaderingen en intervisiebijeenkomsten zijn ingepland en zullen vaker worden ingepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• evaluatieformulier kindergroep Zorgboerderij Emmen</li><li>• werkkaart Richtlijn samen beslissen jeugd</li></ul> |
|------------|--|