



Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

De Ulebelt

De Ulebelt

Locatienummer: 1292



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Ulebelt

Registratienummer: 1292

Maatmansweg 3, 7425 NC Deventer

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41245312

Website: <http://www.ulebelt.nl>

Locatiegegevens

De Ulebelt

Registratienummer: 1292

Maatmansweg (via Duikerstraat) 3, 7425NC Deventer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In dit jaarverslag over 2018 staat de functie van de zorgboerderij van Stichting de Ulebelt centraal. De Ulebelt is hét educatieve centrum voor natuur, milieu en duurzaamheid in Deventer.

Het centrum heeft de beschikking over een terrein van ruim 7 hectare, met daarop onder andere een kinderboerderij, kap schuur, horecagebouw en een informatiecentrum. Naast taken op het gebied van educatie, communicatie en recreatie, zijn er op het centrum ook functies met betrekking tot zorg en arbeidsreïntegratie ontwikkeld.

De Ulebelt is een geregistreerde zorgboerderij waarbij we in 2015 het Kwaliteitssysteem 'Kwaliteit laat je zien' van de Federatie Landbouw en Zorg is getoetst en goedgekeurd. Het is goed om te weten dat de zorgboerderij een geïntegreerde functie is binnen de stichting en geen op zichzelf staande organisatie. De verschillende functies binnen het bedrijf maken gedeeld gebruik van de voorzieningen. Ook de personele invulling maakt grotendeels gebruik van combifuncties. Teamoverleg vind plaats met vertegenwoordigers van de verschillende taakgroepen, zodat voortdurende afstemming plaatst vind over waar functies elkaar raken en mogelijk kunnen versterken. Ten aanzien van Arbo en veiligheid vindt de coördinatie plaats door een medewerker die tevens de rol van preventiemedewerker voor de gehele stichting vervuld. Op deze manier kan ze goed zorgen voor een afstemming van de verschillende kwaliteitssystemen.

2018 stond voor ons voor een druk, gezellig, droog en warm jaar op de zorgboerderij. Het opknappen van een van de verblijfsruimtes, het Uilenest, was een belangrijk aandachtspunt. Daarnaast hadden we dit jaar helaas te maken met onverwacht ziekteuitval van een van de vaste begeleiders.

In het voorjaar zijn we weer gestart met de aanleg van de moestuintjes voor de deelnemers. De grond bewerken, zaaien, onkruid wieden, water geven (heel veel dit jaar), oogsten wordt allemaal samen met de deelnemers gedaan. Als de groenten, fruit of bloemen geoogst zijn maken we er samen lekkere gerechten mee of de deelnemers nemen het mee naar huis. Door samen te koken leren deelnemers samenwerken, hoe producten gesneden kunnen worden en nieuwe gerechten maken, ook proeven ze soms sneller nieuwe smaken dan ze thuis zouden doen.

Voor ons Jonge Dierenfeest, die traditioneel plaatsvindt op 2e paasdag, hebben we mooie natuurlijke verzorgingsproducten gemaakt met onze deelnemers. Samen hebben we (heerlijke) badbruis, bodybutter en suikerscrub gecreeërd. Deelnemers leren daarbij hygiënisch en precies te werken. De producten verkochten erg goed tijdens het feest in onze kraam die door de deelnemers mee werd gedraaid. Hierbij leren de deelnemers om te gaan met geld en het helpen van klanten. Tijdens het feest waren er weer veel lieve dieren om te knuffelen en ook leuke andere marktkraampjes met informatie en producten.

Dit jaar hebben we bij een inspraakmoment met de deelnemers overlegd dat we geen horeca mee gaan draaien. Er is daar momenteel te weinig belangstelling voor vanuit onze deelnemers, daarom is besloten om dit voor dit jaar niet op te pakken.

Begin mei is onze verblijfsruimte voor de deelnemers opgeknapt. Bij de muren zijn gaatjes gevuld, er is geverfd, nieuwe kapstokken en vensterbanken geplaatst en de kasten vervangen. Lampen zijn gerepareerd en een afzuigkap is gemonteerd. Na een week klussen door onze klusjesman en een deelnemer zag onze ruimte er weer heel fris uit. De kleuren zijn in overleg met de deelnemers gekozen en het geheel past nu mooi bij elkaar.

De kerstmarkt is dit jaar wederom door onze zorgboer(inn)en groep mee georganiseerd. Het was een gezellig feest met vuurtjes, lekker eten en drinken, paardje rijden en verschillende kraampjes. Deelnemers hielpen in de horeca, liepen als kerstman rond, hielpen bij de broodjes bakken en bemanden onze eigen kramen. We hebben heel veel vogelvoer taarten verkocht, die we allemaal samen hebben gemaakt. De deelnemers kunnen hier hun creatieve vaardigheden in kwijt en leren nieuwe technieken. Ook hebben we nog natuurlijke verzorgingsproducten verkocht zoals heerlijk geurende badbruis. Het was een drukke en gezellige dag.

Rondom de deelnemers hebben we beschikking over een ondersteunend netwerk. Deze bestaat uit het sociaal wijkteam, voor de jeugd ook een gezinscoach, alsook de klankbord groep van praktijk Dapper, in Deventer (praktijk voor orthopedagogiek). Deze praktijk gaf dit jaar nog tweejaarlijkse intervisie avonden en de mogelijkheid om ze in te zetten als we ze nodig achten. Kleinschalige Zorg Salland organiseert

thema avonden waarbij in het begin van het jaar door Collega zorgboeren thema's worden aangedragen. VZO organiseert ook scholing en thema bijeenkomsten waar we bij aan sluiten.

Er is een nieuwe vrijwilligster bijkomen die ons helpt op de woensdagmorgen. Ze klikt erg goed met de groep en is een goede en gezellige aanvulling.

Per november is er een extra ZZP-er bijgekomen om te helpen bij de begeleiding van de dinsdagmiddag groep. Ze kan eventueel ook vervangen bij verlof of ziekte van begeleiders.

Doordat een van onze vaste begeleidsters langdurig ziek is geworden hebben we vooral op de zaterdagen regelmatig invalhulp gehad van twee vaste invalkrachten. Helaas konden deze dit beide niet langer doen door nieuw werk en opleiding. Daarom zijn we in november een zoektocht gestart op zoek naar een nieuwe vervanger. Deze nieuwe begeleider hebben we gevonden en zij begint per januari 2019 bij de zaterdaggroep.

Dit jaar is onze zorgboerderij weer toe geweest aan een audit. Deze hebben we met succes afgerond en we hebben kunnen laten zien waar we mee bezig zijn, hoe we alles geregeld hebben en waar we voor staan.

Onze zorg wordt gefinancierd vanuit het persoonsgebonden budget van de deelnemer. Daarnaast vervult de zorgboerderij voor twee zorginstellingen de rol van onderaannemer.

Ons tevredenheidsonderzoek hebben we ook dit jaar digitaal gehouden. Er komt duidelijk naar voren dat de deelnemers en hun ouders/verzorgers tevreden zijn over de zorgboerderij en de kwaliteit van de zorg. Door het volgen van cursussen en opleidingen doen wij ons best om deze kwaliteit zo te behouden of waar mogelijk nog te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het is dit jaar een gezellig, leerzaam en druk jaar geweest. Druk voor ons als begeleiding omdat een van onze vaste begeleiders helaas uitgevallen was door langdurige ziekte. Dit geeft extra druk bij de overige begeleiders, maar dat hebben we samen goed weten op te vangen. We zijn blij met de nieuwe vaste invalbegeleider die we inmiddels hebben gevonden en die ons per 2019 versterkt. Een extra ZZP-er helpt daarnaast per november bij de dinsdagmiddag groep.

We hebben dit jaar nieuwe producten ontwikkeld zoals de natuurlijke verzorgingslijn. Dit was erg leerzaam om te doen en leuk om uit te proberen. Deelnemers konden hun eigen ideeën over geur en kleur kwijt en lekker samen iets moois ontwikkelen. Ook voor het nieuwe jaar willen we weer nieuwe producten ontwikkelen om te kunnen verkopen bij het jonge dierenfeest.

Een doel was dat onze verblijfsruimte moest worden opgeknapt. Dit is gelukt, hij oogt een stuk rustiger, netter en het voelt prettiger. De deelnemers waren er ook erg over te spreken.

Ons ondersteunend netwerk is goed voor elkaar. We weten wie we moeten hebben als we tegen problemen oplopen of iets constateren wat we willen overleggen.

Voor het nieuwe jaar gaan we weer overleggen met de deelnemers of dat zij weer willen meedraaien in de horeca of liever niet. Afgelopen jaar was daar echt te weinig belangstelling voor en hebben we dit niet door laten gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Jeugdigen	12	3	6	9
Verstandelijke beperking volwassenen	2	3	1	4
Volwassenen psychiatrie	4			4
Volwassenen met autistische stoornis	1	1		2

Twee deelnemers zijn van jeugdigen naar de groep volwassenen gegaan dit jaar.

1 deelnemer is gestopt omdat zij een sport ging volgen op de momenten dat ze bij de zorgboerderij zou zijn.

1 deelnemer is gestopt omdat zij ging verhuizen.

1 deelnemer is gestopt omdat zij een nieuwe relatie heeft gekregen en nu een (te) overvolle agenda had.

1 deelnemer is gestopt omdat hij naar een dagbehandelcentrum is gegaan.

1 deelnemer is gestopt omdat het haar teveel werd naast al haar andere activiteiten.

Bij de Ulebelt geven wij dagbestedingszorg in groepsbegeleiding. Per 2018 hebben we ook de vrijdagochtend de mogelijkheid een groep te begeleiden, wat dan ook gebeurt. Dit jaar hadden we ook een deelnemer die individuele begeleiding nodig had, echter die is in de loop van het jaar bij ons gestopt. Op dit moment krijgt er geen andere deelnemer individuele begeleiding.

De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en vanuit de WMO jeugd en volwassenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een leuke afwisselende groep deelnemers op de zorgboerderij. Onderling ontstaan er leuke vriendschappen en er wordt over het algemeen vriendelijk en gezellig met elkaar omgegaan.

We hebben dagdelen met een gemengde groep aan volwassenen en jeugdige deelnemers en sommige dagdelen zijn er momenteel voor alleen volwassen of alleen jeugd en jong volwassen deelnemers. Sommige dagdelen draaien we mee in de dierv verzorging op de zorgboerderij en andere dagdelen doen we totaal ons eigen programma. Hierdoor kunnen we een grote diversiteit aan activiteiten aanbieden. De deelnemers passen goed bij ons aangeboden zorgaanbod. Indien hun zorgvraag veranderd kijken we of we er zelf op kunnen inspelen of dat daar hulp van buitenaf voor nodig is.

Enkele volwassen deelnemers hadden eind 2017 aangegeven wat vaker te willen komen en daar hebben we d.m.v. een contractuitbreiding voor een begeleider aan kunnen voldoen. De deelnemers kunnen nu wekelijks een dagdeel extra komen, zij ervaren dit als erg prettig om zo onder andere een beter dagritme te krijgen. Op deze ochtend is er nu nog plek voor 1 of 2 deelnemers extra om de groep wat meer variatie te geven.

Afgelopen jaar hebben we gezien dat deelnemers soms juist goed vooruit gaan als je ze wat meer vrijheid geeft om probleem situaties zelf op te lossen. Soms is een klein stapje terug doen als begeleider de beste optie in plaats van de dingen allemaal voor te willen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar is een bewogen jaar geweest door ziekte van een van de vaste begeleiders. Helaas was niet duidelijk hoe langdurig deze begeleider ziek zou zijn, en hebben we de personele tekorten met de eigen begeleiders in eerste instantie opgevangen. Daarna is er voor de zaterdagen hulp ingeschakeld door twee al bekende inval begeleiders te vragen. Helaas konden deze aan het eind van het jaar niet langer voor ons invallen door hun beide persoonlijke omstandigheden. Daarom zijn we op zoek gegaan naar een nieuwe inval begeleider die voor een langdurigere periode bij ons kan werken. Deze hebben we gevonden en zij start per 2019 met de zaterdagen en later wellicht ook op andere dagen. We zijn erg blij dat we nu een betere invulling hebben gevonden, en hopen dat onze zieke collega snel mag herstellen.

Door ziekte bij de directie zijn de functioneringsgesprekken dit jaar in overleg vervallen. Er is wel geïnventariseerd of er dringende noodzaak was voor deze gesprekken. Dit bleek niet het geval, medewerkers functioneren goed. "Een belangrijk aandachtspunt zit in het opvangen van het ziekteverzuim van een van de begeleiders. "Daar is inmiddels adequaat invulling aan gegeven door de tijdelijke inzet van een extra zzp'er en gekwalificeerde vrijwilligers. De uitval van de vaste medewerker is niet direct arbeid gerelateerd. Verdere organisatorische aanpassingen worden op dit moment dan ook niet nodig geacht." Nieuwe functioneringsgesprekken worden in 2019 ingepland.

Contact met de ZZP'er is goed verlopen dit jaar. Zij heeft in een eerdere fase wel een functioneringsgesprek gehad.

Met ingang van november hebben we een 2e ZZP'er erbij betrokken. Zij werkt samen met de andere ZZP'er op de dinsdagmiddaggroep en kan eventueel ook andere momenten vervangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben bij de zorgboer(inn)en twee vrijwilligers meedraaien. Een is er al langer vrijwilliger en werkt ongeveer 3 uur per week mee, en de andere is sinds het najaar begonnen en werkt 4 uur per week mee.

Vrijwilligers draaien mee in de groepen met deelnemers samen met de activiteitenbegeleider van die dag. Vrijwilligers helpen met de begeleiding van de deelnemers tijdens activiteiten. De verantwoordelijkheid ligt bij de begeleiders.

Met de vrijwilliger die er al het hele jaar bij was is een evaluatiegesprek gehouden. Ons team van vrijwilligers is best stabiel. We hebben inmiddels wel een vacature geplaatst voor een extra vrijwilliger voor de zaterdagen. We willen geen grote wisseling hebben in mensen die komen helpen en snel weer gaan, dus we zoeken we zo veel mogelijk voor mensen die voor langere tijd kunnen meedraaien.

Een van de vrijwilligers heeft aangegeven graag mee te denken over nieuwe producten die gemaakt kunnen worden door deelnemers. Deze gaan we in 2019 samen met de deelnemers beter in kaart brengen en waar mogelijk maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functie omschrijving vrijwilliger zorg

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Een aantal van de medewerkers hebben een combi functie zoals dierverzorging en begeleiding, of terreinwerk en begeleiding. Vooral bij de begeleiding van jongere deelnemers kan het werk met de dieren en/ of terrein wel eens onder druk komen te staan. Inzet van vrijwilligers en stagiaires die dan ondersteunende werkzaamheden uitvoeren helpt daarbij. Zorgvuldige vrijwilligersbegeleiding, ook in het geven van aandacht, feed-back en uitspreken van waardering is daarbij belangrijk.

We hebben een betrokken en bekwaam team van begeleiders. Ook afgelopen jaar is dit gebleken toen een van de begeleiders langdurig uitviel, andere teamleden stonden klaar om te helpen waar nodig. Door het volgen van cursussen en opleidingen wordt het niveau van begeleiding op peil gehouden en verbeterd. Er is altijd bevoegd personeel aanwezig, ondersteund door bekwame en betrokken vrijwilligers en medewerkers. Problemen waar we tegenaan lopen worden besproken en daar wordt tijd voor gemaakt, dit helpt allemaal voor de kwaliteit van begeleiding.

Bij het plaatsen van deelnemers is aanwezigheid van voldoende begeleiding een absolute voorwaarde. Bij het vast stellen van de groepsgrootte moet goed rekening worden gehouden met zorgvraag, karakter en beschikbare begeleidingscapaciteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De begeleiders volgen het jaar door cursussen of opleidingen om hun kennis en vaardigheden op peil te houden. Er is een BHV training, en er worden intervisie avonden gevolgd. Tijdens de intervisieavonden komen diverse vraagstukken op tafel waar met andere zorgboeren onderling over gesproken wordt.

Ook een opleiding rondom medicatie verstrekking is dit jaar door twee van de begeleiders gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar is door twee begeleiders de cursus "Toedienen van geneesmiddelen" gevolgd en met succes afgerond. Zij zijn nu beter op de hoogte van de do's en don't rondom medicijnen toedienen.

Een interessante intervisie avond is gevolgd in Haarle met als thema: *"Een positieve samenwerking met kinderen en jongeren door de inzet van effectieve en praktische hulpmiddelen"*.

Opleidingsdoel voor Linda was een cursus over gesprekstechnieken zoeken en volgen. Dit doel is niet behaald, mede door tijd tekort omdat er extra gewerkt moest worden i.v.m het uitvallen door ziekte van een collega. Deze cursus wordt even in de wacht gezet tot er een geschiktere tijd voor is.

Opleidingsdoel voor Jopie was een cursus Paardencoaching en creatieve therapie. Deze beide doelen zijn niet behaald. De cursus paardencoaching wordt verschoven naar het nieuwe jaar. De cursus creatieve therapie gaat voorlopig niet lukken i.v.m. privé omstandigheden.

BHV herhalingsdag is inmiddels geweest in januari 2019, door een plaatsgebrek bij de BHV trainingsorganisatie lukte het niet meer om ons eind 2018 te plaatsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor dit jaar zijn als volgt:

Linda, cursus goed leren rapporteren, BHV, en een cursus over de Gordon methode.

Jopie, cursus goed leren rapporteren, en een cursus Geef me de vijf. En cursus Paardencoaching.

Petra, geen cursussen gepland i.v.m. langdurige ziekte.

Adrie, cursus goed leren rapporteren, en BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit jaar zijn alleen korte cursussen gevolgd en geen lange opleidingstrajecten. Dit voornamelijk door tijd tekort doordat er begeleidingsuren moesten worden opgevangen door uitval van een collega. De werkdruk lag voor de begeleiders al hoog hierdoor en een opleiding paste hier niet meer bij.

Het was fijn om de cursus over medicatie te volgen zodat we beter inzicht hebben in wat er allemaal bij komt kijken en hoe de verantwoordelijkheden liggen.

Aankomend jaar willen we weer diverse cursussen volgen.

Linda, cursus goed leren rapporteren, BHV, en een cursus over de Gordon methode.

Acties zijn al aangemaakt bij 5.3.

Jopie, cursus goed leren rapporteren, en een cursus Geef me de vijf.

Petra, geen cursussen gepland ivm langdurige ziekte.

Adrie, cursus goed leren rapporteren, en BHV.

Daarnaast haken we in bij de Thema avonden die georganiseerd worden door KZS of VZO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met al onze deelnemers hebben we jaarlijks een evaluatiegesprek. Soms is er aanleiding voor een extra evaluatiegesprek en deze wordt dan ook ingepland.

Bij een evaluatiegesprek wordt besproken hoe de deelnemer het vindt op de zorgboerderij, wat zijn doelen waren en of ze zijn bereikt, en er worden nieuwe afspraken en doelen gesteld. Na het hebben van een evaluatiegesprek wordt het begeleidingsplan aangepast met de nieuwe doelen en afspraken daarin verwerkt. Een evaluatiegesprek doen we aan de hand van een formulier zodat we geen onderwerpen vergeten, zoals doelen, afspraken, activiteiten die gedaan worden en gedaan gaan worden.

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat de deelnemers het naar hun zin hebben op de boerderij. Veel van de gestelde doelen worden behaald, enkele doelen blijven bestaan en er worden nieuwe doelen bij gesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatiegesprekken vinden plaats tussen deelnemer en zijn haar ouder(s) en verzorger(s) en de begeleider. De gesprekken lopen aan de hand van een standaard formulier wat we hebben opgesteld, zodat we geen punten vergeten te benoemen. Alle betrokkenen mogen hun visie op de aangesneden onderwerpen geven en van daaruit worden er nieuwe doelen opgesteld of oude doelen behouden.

Conclusies die we kunnen trekken uit de evaluatiegesprekken is dat de deelnemers zich prettig voelen op de boerderij, de meeste een mooie vooruitgang laten zien t.a.v. de doelen.

Voor het nieuwe jaar willen we het evaluatieformulier een beetje aanpassen en updaten zodat deze nog prettiger werkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er diverse inspraakmogelijkheden geweest voor deelnemers of hun ouders/verzorgers.

17-01 Onderwerp: Jonge dierenfeest, deze vindt plaats op 2e paasdag. Deelnemers willen graag nieuwe producten maken om te verkopen. We denken aan een natuurlijke verzorgingslijn.

18-04 Onderwerp: Horeca. Uit de inspraakmiddag blijkt dat er te weinig deelnemers zijn die willen meedraaien in de Horeca op dit moment. Besloten is dit jaar de horeca dus niet te doen.

03-10 Onderwerp :Kerstmarkt. Wie wil er meedoen, wat gaan we maken, wie heeft er leuke ideeën?

06-10 Inloop inspraakmiddag incl. vertrouwenspersoon. Geen opkomst, dus niets besproken. Ouders geven aan dat ze ons vaak zat spreken en de lijntjes al zo kort zijn dat ze geen behoefte hebben aan een extra inspraakmiddag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten met de deelnemers zijn leuk om te houden. Het dwingt de deelnemer ook zelf na te denken over hoe hij of zij bepaalde dingen graag wil zien of doen. De jongere deelnemers vinden het soms lastig en hebben na 5 minuten hun interesse wel verloren voor het onderwerp.

Inspraakmomenten met ouders blijven moeilijk. Ouders geven aan hier geen belang bij te hebben omdat we ze al vaak spreken en we al korte lijntjes hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november heeft de Tevredenheidsmeting plaats gevonden voor deelnemers en hun ouders/verzorgers. We hebben deze digitaal gemaakt zodat iedereen hem anoniem kan invullen.

Er zijn 24 uitnodigingen weg gegaan en daar zijn 16 reacties in de vorm van antwoorden op de vragenlijst op gekomen.

De onderwerpen die aan bod kwamen in de vragenlijst waren o.a.: hoe is de sfeer op de boerderij, hoe vind je de groep, hoe is de informatieverstrekking, hoe vind je de kwaliteit van begeleiding etc. Er is ook gebruik gemaakt van veel open vragen zodat er meer variatie in antwoorden mogelijk zijn.

Uit de meting blijkt dat de deelnemers en hun ouders tevreden zijn over de sfeer en veiligheid op de zorgboerderij. De begeleiders en de activiteiten worden ook goed beoordeeld. Een tevreden/goede overall score.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers vinden het leuk en gezellige op de boerderij. Ze ervaren een prettige sfeer en vinden de activiteiten leuk. Contacten onderling en ook met de begeleider wordt goed beoordeeld.

Er werden geen leer of verbeterpunten genoemd waar nog niet aan gewerkt wordt. Zoals blijven bijscholen werd genoemd, wat we blijven doen uiteraard.

Het digitaal uitgeven van de tevredenheidsmeting bevalt goed en blijven we doen.

De benodigde acties zijn al aangemaakt bij andere hoofdstukken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het is de eis dat een SKJ/BIG-geregistreerde professional eindverantwoordelijk is voor de intake, opstellen begeleidingsplan en de evaluaties van minderjarige deelnemers. Uit uw beschrijving maak ik op dat er weliswaar een gedragsdeskundige bij vragen of problemen beschikbaar is, maar niet standaard betrokken wordt vanaf het begin van het traject van een minderjarige deelnemer. Graag invulling geven aan deze eis en dit bespreken bij de audit.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de audit is besproken hoe ons netwerk eruit ziet rondom de deelnemers en hoe deze wordt betrokken. Dit wordt voorlopig als voldoende invulling beschouwd.

Cursus Jopie, Creatieve Therapie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Wegens tijdgebrek is deze cursus niet gevolgd.

Cursus zoeken en volgen Paarden coaching, Jopie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Cursus is niet gevolgd omdat het kopen van een paard voor de zorgboerderij is uitgesteld.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met de deelnemers het calamiteitenplan besproken en geoefend hoe we naar de verzamel plek gaan en waar deze is.

Inspraakmoment met deelnemers over kerstmarkt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Een inspraakmoment gehouden met de deelnemers van de woensdagochtend over wat we willen maken en verkopen op de kerstmarkt.

Evaluatie gesprekken met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben hun jaarlijkse evaluatiegesprek gehad.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-11-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Overleg met begeleiders onderling over de huisregels en sancties

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: we zijn in gesprek met het team over huisregels, sancties en grenzen

Evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2018
Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)

Uitleg risicomatrix tijdens audit.

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Risicomatrix wordt opgesteld in het kader van de subsidieverlening voor onze educatieve activiteiten. Bespreking hiervan met de gemeente moet nog plaats vinden. Er is geen verwachting dat de subsidieverlening daarmee op dit moment onder druk staat.

Het is de eis dat een SKJ/BIG-geregistreerde professional eindverantwoordelijk is voor de intake, opstellen begeleidingsplan en de evaluaties van minderjarige deelnemers. Uit uw beschrijving maak ik op dat er weliswaar een gedragsdeskundige bij vragen of problemen beschikbaar is, maar niet standaard betrokken wordt vanaf het begin van het traject van een minderjarige deelnemer. Graag invulling geven aan deze eis en dit bespreken bij de audit.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na overleg met de auditor zullen we in het jaarverslag hier aandacht aan besteden. Aan de eis wordt op dit moment nog niet voldaan. We doen wel mee aan intervisiebijeenkomsten, maar er is geen structurele inzet van een SKJ geregistreerde professional

Taken en verantwoordelijkheden van begeleiding toevoegen aan contract.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Contract aangepast.

Deelnemers krijgen een dossier mee, waarin vermeld staat wat onder de verantwoordelijkheid van de begeleider valt. Dit punt verdient aandacht en kan beter anders worden opgelost. Maak een keuze

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Taken en verantwoordelijkheden beter vermeld in contract deelnemer.

Ouders/ verzorgers erop wijzen hun jongere deelnemer te helpen het tevredenheidsonderzoek mee in te vullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting verstuurd en iedereen gevraagd jongere deelnemers erbij te helpen.

n.a.v. tevredenheidsmeting, meer uitdaging bieden aan de deelnemers die dat aankunnen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Sommige deelnemers hebben dit jaar meer uitdaging aangeboden gekregen.

Inspraakmoment ouders/verzorgers van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 06-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een inspraak inloopmiddag georganiseerd waarbij onze vertrouwenspersoon ook aanwezig was.

Cursus gesprekstechniek zoeken en volgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit doel blijft staan voor volgend jaar. Dit jaar is door ziek zijn van een collega de tijd om een cursus te zoeken en volgen helaas niet mogelijk gebleken.

Petra zoekt uit welke opleiding of cursus zij wil gaan volgen dit jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Door ziekte van Petra is dit doel niet behaald.

cursus volgen, toedienen van medicijnen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zowel Jopie als Linda hebben de cursus gevolgd en het examen behaald.

Tijdens de audit het medicatieproces goed bekijken.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Samen met J. Boon het medicatieproces doorlopen en besproken.

Actiepunt van jullie zelf: Als er een crisis is op het bedrijf dan is er geen vervanging geregeld. JV!

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een vervangende locatie is geregeld.

Uitzoeken of het mogelijk is een vervangende locatie te vinden om bij crisis op bedrijf de begeleiding elders voort te zetten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een vervangende locatie is geregeld.

aanwezigheidsregistratie op orde maken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanwezigheidsregistratie formulieren gemaakt, geprint en opgehangen in de verblijfsruimte.

Voeg het noodplan en de plattegrond(en) toe aan het KS

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het noodplan/ plattegrond is toegevoegd.

VOG's nakijken en recent houden

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers die direct met zorg cliënten werken beschikken over een geldige VOG

Digitaal tevredenheidsonderzoek maken en versturen naar de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2018
Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is gemaakt en verstuurd naar deelnemers en ouders/ verzorgers.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 24-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopende actie ikv ICT beleid

De dienstverleningsovereenkomst Ongewenste omgangsvormen dateert van 2013. Nieuwe versie toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ongewenste omgangsvormen document nieuwe versie toegevoegd.

Met een groei in het aantal deelnemers komt u met de personen die wekelijks op de zorgboerderij komen in de richting van de grens van 25 personen per week, waarbij een bedrijfsbezoek van een arbodeskundige verplicht is. Komt u boven deze grens, laat dan voor de audit een grote RIE uitvoeren op basis van de RIE zorgboerderijen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De grote RIE is uitgevoerd.

U bent in juni 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van te voren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan op de actielijst in.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Audit is aangevraagd.

Fg gesprek ingehuurde kracht meenemen in cyclus 2018

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: inleen beëindigd

FG gesprek zzp-er

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 18-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: FG gesprek heeft plaats gevonden, verslag is klaar

Cursus volgen voor Medicijnen toedienen

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2018
Actie afgerond op: 09-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: J.Korteland en L. Puijn hebben beide de cursus gevolgd en het examen goed afgesloten. Beide zijn nu bevoegd en bekwaam om medicatie te verstrekken.

Inspraakmoment ouders/verzorgers van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 06-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Door ziekte medewerker later dan gepland, een ouderspraak middag gehad.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2018
Actie afgerond op: 02-10-2018 (Afgerond)

Verander de tekst van verstrekken in aanreiken

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018
Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tekst is aangepast en verduidelijkt.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2018
Actie afgerond op: 08-08-2018 (Afgerond)

Audit aanvragen een maand voor juni 2018

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De audit is aangevraagd en ingepland.

Uilenest opknappen door Adrie.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het uilenest, onze verblijfsruimte is opnieuw geveerd en deels nieuw ingericht. Mooie vensterbanken en een vrolijk kleurtje op de muur.

Inspraakmoment over de Horeca.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een fijn inspraakmoment met de deelnemers gehad over Horeca en moestuintjes. Besloten om voor dit jaar geen horeca mee te draaien. De deelnemers van de woensdagmiddag groep hebben hier te weinig interesse in om dit een hele middag vol te houden. Voor volgend jaar maar weer opnieuw bespreken. De moestuin gaat wel weer aangelegd worden, daar hebben de deelnemers veel zin in. We maken hem iets kleiner dit keer omdat de deelnemers allen wat minder uren op de boerderij zijn ivm gewijzigde openingstijden. Zo kunnen we voorkomen dat er teveel onkruid gaat groeien ipv groenten.

Klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in informatie nieuwe deelnemers. Incl. link op website.**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenreglement is aangepast, uitgedeeld en met een link op de website geplaatst.**Nieuwe klachtenregeling opnemen in kwaliteitssysteem.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De nieuwe klachtenregeling is toegevoegd aan het kwaliteitssysteem.**Opstellen Klachtenreglement cliënten voor de zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het klachtenreglement is opgesteld en alles wat er voor nodig is zoals een klachtenfunctionaris is aangesteld.**Inspraakmoment deelnemers over het jonge dierenfeest.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Leuke input van de deelnemers over wat we zullen gaan maken voor het jonge dierenfeest om te verkopen, en hoe dit er dan uit moet gaan zien. We gaan nu samen bezig om de producten te maken en te verkopen.**Informereren van alle deelnemers over het nieuwe klachten reglement.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze week krijgen alle deelnemers een exemplaar mee van het nieuwe klachten reglement.**Opstellen uitdeelbrief klachtenregeling.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uitdeelbrief is klaar en wordt deze week meegegeven aan de deelnemers.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Inspraak moment deelnemers over het Jonge dierenfeest 2e paasdag, 2 april.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Niet meer van toepassing)

Contract uitbreiding begeleider Petra

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment met deelnemers over het Jonge dierenfeest

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: 17-01-201

Uilenest opknappen door Adrie.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Niet meer van toepassing)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: RI&E wordt het jaar door geactualiseerd. op 26 feb 2018 staat een nieuwe keuring ingeplant.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens zijn bijgewerkt, op het kvk nummer nog na, en de vorm, Stichting. Hierover heb ik een mail gestuurd.

Visuele jaarlijkse inspectie speeltuinen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2016
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Niet meer van toepassing)

Conrole Brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2016
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Niet meer van toepassing)

EVC traject starten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Niet meer van toepassing)

Inspraak avond ouders

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2016
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Niet meer van toepassing)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2014
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Niet meer van toepassing)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2014
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Niet meer van toepassing)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2014
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Niet meer van toepassing)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Inspraakmoment deelnemers, wel of niet meedraaien met de horeca dit jaar?

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019

Nieuwe producten ontwikkelen voor verkoop tijdens feestdagen.**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**Inspraakmoment deelnemers jonge dieren feest****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**bijeenkomst met medewerkers over ongewenst gedrag, sancties, huisregels en grenzen****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2019**contract ZZP er aanpassen na FG****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Toelichting:** nog niet uitgevoerd als gevolg van ziekte leidinggevende.**Inspraakmoment ouders****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2019

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019**actualisatie Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**FG gesprek zzp-er****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Evaluatiegesprek vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019**Digitaal tevredenheidsonderzoek maken en versturen naar de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

Controle brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Uitvoeren van functioneringsgesprekken en verantwoorden in het jaarverslag 2019.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Inspraak moment deelnemers Kerstmarkt****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2019**Cursus gesprekstechniek zoeken en volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatieformulier updaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**een a twee deelnemers extra zoeken om de vrijdagochtend groep meer invulling te geven.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Cursus 'goed leren rapporteren' volgen door de begeleiders.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Cursus volgen, de Gordon Methode.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Cursus volgen Geef me de vijf.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Dossier deelnemers nalopen op compleetheid en bijwerken waar nodig.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Jaarlijkse controle apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Maak na een evaluatie een aangepast plan**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Na evaluatiegesprekken maken we nu nieuwe begeleidingsplannen.**Actielijst uitprinten en ophangen in werkruimte t.b.v. tijdig aan actiepunten te werken.****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Actielijst uitgeprint en opgehangen.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de drukte van afgelopen jaar lukte het soms niet om tijdig de actiepunten uit te voeren en liepen sommige dingen wat vertraging op. Zo gaan we nu in 2019 weer hard aan de slag om alle dossiers van de deelnemers op orde te hebben en goed bij te houden.

Ook dit jaar hangen we de actielijst in onze werkruimte zodat we er tijdig aan herinnerd worden bepaalde activiteiten of doelen te behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen we kijken of we onze zorggroep met deelnemers iets kunnen uitbreiden. Wel met behoud van het kleinschalige gevoel en dezelfde kwaliteit van begeleiding.

We blijven werken met combifuncties zoals begeleiding gecombineerd met dier of tuin. Dit ook zodat de deelnemer zich echt onderdeel voelt van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het aankomende jaar is weer meer regelmaat voor de begeleiders zelf. Doordat we een zieke collega hadden en geen extra vervanging lag er veel werkdruk bij de begeleiders. Door de komst van extra begeleiders hopen we dit voor het nieuwe jaar te ondervangen.

Daarnaast willen we graag de doelstelling m.b.t. de te volgen cursussen halen, om ons weer verder te scholen en te ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er is een extra ZZP-er die ingezet kan worden in de begeleiding en er is een extra invalkracht aangesteld om het ziekteverzuim van de collega op te vangen.

Voor het volgen van de cursussen zijn we al bezig uit te zoeken welke cursussen waar gegeven worden en of ze misschien ook hier op locatie kunnen komen.

Deze acties zijn al aangemaakt bij andere hoofdstukken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• Functie omschrijving vrijwilliger zorg |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|