

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

De Ulebelt

De Ulebelt

Locatienummer: 1292



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Ulebelt

Registratienummer: 1292

Maatmansweg 3, 7425 NC Deventer

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41245312

Website: <http://www.ulebelt.nl>

Locatiegegevens

De Ulebelt

Registratienummer: 1292

Maatmansweg (via Duikerstraat) 3, 7425NC Deventer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In dit jaarverslag over 2019 staat de functie van de zorgboerderij van Stichting de Ulebelt centraal. De Ulebelt is hét educatieve centrum voor natuur, milieu en duurzaamheid.

Het centrum heeft de beschikking over een terrein van ruim 7 hectare, met daarop onder andere een kinderboerderij, kapschuur, horecagebouw en een informatiecentrum. Naast taken op het gebied van educatie, communicatie en recreatie, zijn er op het centrum ook functies met betrekking tot zorg en arbeidsreïntegratie ontwikkeld.

De Ulebelt is een geregistreerde zorgboerderij waarbij we in 2015 het Kwaliteitssysteem 'Kwaliteit laat je zien' van de Federatie Landbouw en Zorg volgen. We zijn daarop getoetst en goedgekeurd. Het is goed om te weten dat de zorgboerderij een geïntegreerde functie is binnen de stichting en geen op zichzelf staande organisatie. De verschillende functies binnen het bedrijf maken gedeeld gebruik van de voorzieningen. Ook de personele invulling maakt deels gebruik van combifuncties. Teamoverleg vindt plaats met vertegenwoordigers van de verschillende taakgroepen, zodat een voortdurende afstemming plaatsvindt over waar functies elkaar raken en mogelijk kunnen versterken. Ten aanzien van Arbo en veiligheid vindt de coördinatie plaats door een medewerker die tevens de rol van preventiemedewerker voor de algehele stichting vervult. Op deze manier kan ze goed zorgen voor een afstemming van de verschillende kwaliteitssystemen.

Als je ziet hoeveel een mooie en natuurlijke omgeving toevoegt aan het geluksgevoel, dan snap je waarom zoveel mensen de Ulebelt een geweldige plek vinden.

We zijn dit jaar gestart met een nieuwe begeleider voor de vrijdagochtend en zaterdag. Ze kwam om een vaste begeleider te vervangen die wegens ziekte langdurig was uitgevallen. Gedurende het jaar is de vaste begeleider weer terug gekomen en is onze nieuwe begeleider gebleven als extra inval en een extra dagdeel dagbesteding in de week aan te bieden. Hierdoor is ons aantal dagbestedingsdagen wat uitgebreid. Ook hebben we dit jaar een nieuwe directeur gekregen bij de Ulebelt. De bedoeling is dat de Ulebelt een iets andere koers gaat varen (financieel sterker staat), in de wandelgangen Ulebelt 3.0 genoemd. Er zullen daarvoor veranderingen gaan komen in de aankomende jaren. Hoe dit eruit gaat zien zijn we dit jaar aan het inventariseren en zal per volgend jaar al wat vorm gaan krijgen.

Ook dit jaar hebben we een mooie moestuin aangelegd met de deelnemers van de dagbesteding. Een tuin vol bloemen, kruiden, groenten en fruit. Samen de grond zaai of plant klaar maken, onderhouden, oogsten, plukken en verwerken. Een leuke bezigheid waarbij de deelnemers de geoogste producten meenemen of verwerken in gerechten. Die gerechten maken we samen op de boerderij, daarbij leren de deelnemers samenwerken, recepten volgen, hoe producten gesneden kunnen worden en waar je m.b.t. veiligheid rekening mee moet houden. Deelnemers komen op deze manier in aanmerking met groenten of gerechten die ze niet kennen, en nodigt ze uit om daar toch van te proeven. We merken dat ze in deze setting sneller iets nieuws proberen dan ze soms thuis doen.

Voor horeca werkzaamheden zijn er ook dit jaar te weinig deelnemers die daar interesse in hebben, dus dat hebben we niet opgepakt in 2019.

Op tweede paasdag hebben we weer een heel gezellig Jonge Dieren Feest gehouden. Tijdens een inspraakmoment met deelnemers hebben we gezamenlijk bedacht wat voor producten we te koop willen gaan aanbieden. We zijn deze samen gaan maken, bijvoorbeeld bad bruis, stoepkrijt, en knutselwerkjes op hout. Ook hadden we dit jaar nieuw Bakkenmixen in een pot. Erg leuk om samen te bedenken en uit te proberen. Enkele deelnemers hebben op de dag zelf geholpen met de verkoopkraam. Ze leren op deze manier omgaan met bezoekers/klanten en uitleg geven over de gemaakte producten. Ook geld aannemen en het juiste wisselgeld terug geven.

In de zomer zijn we een aantal keren tijdens de hele hete periode naar een fijn kleinschalig dorpszwembad geweest. Ook hebben we zelf een opblaaszwembad en waterpistolen aangeschaft. Ondanks dat hebben we een enkele keer de dagbesteding moeten afzeggen omdat het zo ontzettend heet was en er te weinig verkoelende plekken waren op de boerderij. We vonden het op dat moment niet verantwoord om de dagbesteding door te laten gaan.

De kerstmarkt is dit jaar door onze zorgboer(inn)en groep mee georganiseerd. Samen inspraakoverleg gehad over wat we leuk vinden aan kraampjes erbij. Wat willen we zelf maken en wie willen er die dag helpen bij de kraam en de opbouw. Samen met de deelnemers hebben we weer veel vogelvoer taarten gemaakt. Een erg leuke creatieve activiteit die goed verkoopt tijdens de kerstmarkt. Deelnemers leren hierbij

netjes te werken en maken mooie kunst van vogelvoer. De kerstmarkt vond plaats op 15 december. Er waren veel verschillende kraampjes, vuurtjes, schminken, ponys, workshops etc. Een hele leuke geslaagde dag waarbij er veel plezier is beleefd door deelnemers, bezoekers en begeleiders.

Het hele jaar door zijn we ook actief geweest bij de dierverzorging. Door de weeks doen we veel verzorging, voeren en uitmesten bij de dieren. Op de zaterdagen van de even weken runnen we samen met de deelnemers de kinderboerderij. Hierbij zie je de deelnemers groeien in welke klussen ze aankunnen en hoe ze leren met gereedschappen om te gaan. Hun zelfvertrouwen groeit door het werken met de dieren. Bij overprikkeling bij deelnemers kunnen de dieren werken als rustpunt, ze kalmeren deelnemers tijdens aai contacten, of laten ze lachen met hun gedrag.

Rondom de deelnemers hebben we de beschikking over een ondersteunend netwerk. Deze bestaat uit het sociaal wijkteam, voor de jeugd ook de gezinscoach. Ook hebben we contacten met praktijk Dapper (praktijk voor orthopedagogiek), wanneer we ze nodig achtten kunnen we ze erbij vragen. Kleinschalige Zorg Salland organiseert thema avonden waarbij in het begin van het jaar door collega zorgboeren thema's worden aangedragen. VZO organiseert ook scholing en thema bijeenkomsten waar we regelmatig bij aansluiten.

Onze zorg wordt gefinancierd vanuit het persoonsgebonden budget van de deelnemer. Daarnaast vervult de zorgboerderij voor twee zorginstellingen de rol van onderaannemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het was een gezellig actief jaar. We hebben veel creatieve dingen gemaakt en samen de zorgboerderij met veel plezier gedraaid. We zijn druk bezig geweest om alles op een rijtje te zetten dit jaar om te kijken hoe we met Ulebelt 3.0 verder willen met de zorgboerderij. Hieruit is gekomen dat we iets willen gaan uitbreiden met name in het weekend. Dit gaan we per maart 2020 uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Jeugdigen	9	5	2	12
Verstandelijke beperking volwassenen	4		1	3
Volwassenen psychiatrie	4		1	3
Volwassenen met autistische stoornis	2	1		3

Totaal hebben we per 31 december 2019, 21 deelnemers op onze zorgboerderij.

1 deelnemer heeft moeten stoppen omdat hij zich niet aan onze huisregels kon houden.

1 deelnemer is gestopt met dagbesteding omdat hij dit niet langer nodig heeft.

1 deelnemer is gestopt met dagbesteding in overleg met ons, ze zat hier niet op haar plek.

Bij onze zorgboerderij geven wij dagbestedingszorg in groepsbegeleiding. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en vanuit de WMO jeugd en volwassenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze groep deelnemers bestaat uit een leuke afwisselende groep karakters en beperkingen bij elkaar. Er ontstaan onderling regelmatig leuke vriendschappen en er wordt meestal vriendelijk en gezellig met elkaar omgegaan.

Sommige dagdelen op de zorgboerderij hebben we alleen jeugd en jong volwassenen en andere dagdelen alleen volwassenen. Regelmatig draaien we mee of draaien we de dierverzorging samen met onze deelnemers en andere momenten hebben we totaal ons eigen programma. Hierdoor kunnen we een grote diversiteit aan activiteiten aanbieden. De deelnemers passen goed bij ons aangeboden zorgaanbod. Indien hun zorgvraag veranderd kijken we of we er zelf op kunnen inspelen of dat er hulp van buitenaf nodig is.

Twee deelnemers hadden aangegeven nog wel een extra dagdeel te willen komen. Daarom zijn we afgelopen jaar gestart met een extra dagdeel dagbesteding aan te bieden. Hier draait nu een klein groepje in mee van drie deelnemers. Per 2020 komt daar nog een extra deelnemer bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Per 2019 is er een nieuwe begeleidster gestart. Zij viel in voor een langdurig zieke collega. In de loop van het jaar is de zieke collega weer terug in functie gekomen en heeft de uren van de invalbegeleider weer overgenomen. De invalbegeleider heeft nu een eigen ochtend waarop ze een groepje deelnemers blijft begeleiden. Zij blijft dus vooralsnog werken in ons team en kan ook extra invallen wanneer daar nood aan is.

De overige medewerkers zijn stabiel gebleven. We hebben nu 4 begeleiders vanuit de Ulebelt in dienst, 1 vaste ZZP-er en een inval ZZP-er.

Er zijn jaargesprekken geweest met de medewerkers en de ZZP-er.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Per 2019 hebben we drie vrijwilligers die mee helpen op de zorgboerderij.

1 van de vrijwilligsters heeft halverwege dit jaar aangegeven een extra ochtend te willen komen. Dit was geen probleem en nu is zij er twee dagdelen.

Er een nieuwe vrijwilligster begonnen bij de woensdagmiddag groep. Zij werkte al langer op de Ulebelt als vrijwilligster in andere vakgebieden. Ook is er op de zaterdagmiddag een vrijwilligster bij gekomen. Er is dit jaar dus iets uitbreiding in de vrijwilligers gekomen, en de deelnemers reageren hier enthousiast op. Op dit moment hebben we voldoende vrijwilligers.

Vrijwilligers draaien altijd met een begeleider mee met de groep deelnemers. Vrijwilligers helpen met de begeleiding van de deelnemers van die dag tijdens de activiteiten. De verantwoordelijkheid ligt altijd bij de begeleider.

Op 26-6 is er een evaluatiegesprek gehouden met de vrijwilligster die er toen een half jaar was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Een aantal van de medewerkers hebben een combi functie zoals dierverzorging en begeleiding. Vooral bij de begeleiding van jongere deelnemers kan het werk met de dieren en/of terrein wel eens onder druk komen te staan. Inzet van vrijwilligers en stagiaires die dan ondersteunende werkzaamheden uitvoeren helpt daarbij. Zorgvuldige vrijwilligersbegeleiding, ook in het geven van aandacht, feed-bak en uitspreken van waardering is daarbij belangrijk.

Ons team van begeleiders is betrokken en bekwaam. Door het volgen van cursussen en opleidingen wordt het niveau van begeleiding op peil gehouden en verbeterd. Er is altijd bevoegd personeel aanwezig, ondersteund door bekwame en betrokken vrijwilligers en medewerkers. Problemen waar we tegenaan lopen worden onderling besproken zodat de kwaliteit van begeleiding goed blijft.

Als er nieuwe deelnemers een plaats bij ons willen krijgen is de aanwezigheid van voldoende begeleiding een voorwaarde. Bij het vaststellen van de groepsgrootte moet goed rekening worden gehouden met de zorgvraag, karakter en beschikbare begeleidingscapaciteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De begeleiders volgen regelmatig opleidingen of cursussen om hun kennis en vaardigheden op peil te houden. Er is jaarlijks een BHV herhalingsdag.

Afgelopen jaar hebben we aangegeven graag een cursus over 'goed leren rapporteren' te willen volgen, wat we ook gedaan hebben.

Cursusdoel van Linda over de Gordon methode is niet behaald wegens gebrek aan cursusplek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De opleiding en cursus momenten die dit jaar zijn gevolgd zijn de volgende:

Linda:

- BHV herhalingsdag, januari
- Cursusavond KSZ: Goed leren rapporteren 5 juni
- Cursusavond KSZ: Acrylgieten 19 juni
- Cursusavond gegeven door Heidi Hammers, kindercoach: Ik ben negen. 21 november.

Jopie

- MEE: Effectief communiceren. 8 en 15 oktober
- Cursusavond KSZ: Acrylgieten. 19 juni
- MHFA: Mental Health First Aid. 3,10,17,24 september en 1 oktober.
- Paardencoaching 1 avond.

Adrie

- BHV herhalingsdag, januari

Petra

- Cursusavond gegeven door Heidi Hammers, kindercoach: Ik ben negen. 21 november.

Alle gevolgde scholing is met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Begeleiders Anne en Petra gaan in het nieuwe jaar de BHV basiscursus volgen. Daarna kunnen zij aanhaken bij de jaarlijkse BHVherhalingsdag die we op de Ulebelt laten geven.

Linda gaat naar een lezing van Geef me de vijf over Autisme. Ook wil zij een cursus over emoties bij kinderen volgen. We hebben best wat jonge deelnemers op de zorgboerderij, dus een beter inzicht in hun emoties en hoe daarmee om te gaan lijkt me een mooie aanvulling.

Jopie gaat ook naar een lezing van Geef me de vijf over Autisme.

Overige opleidingsdoelen moet nog naar gekeken worden. Ook sluiten we aan bij de thema avonden van KZS.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben niet alle opleidingsdoelen van afgelopen jaar behaald. Met name doordat er geen passende cursus over de Gordon Methode was gevonden. Daarnaast heeft Jopie extra opleiding gevolgd die we niet vooraf hadden aangegeven.

Het is in het begin van het jaar soms lastig aangeven welke opleidingen er gevolgd gaan worden. Cursusaanbod verschilt en soms komen er andere interessante opleidingen voorbij.

Aankomend jaar gaan Jopie en Linda naar een lezing van Geef me de vijf. Daarnaast wil Linda de cursus SOS emoties bij kinderen volgen. De andere begeleiders moeten nog nader bepalen welke cursus of opleiding zij willen gaan volgen. Anne en Petra gaan dit jaar de BHV basiscursus volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar hebben wij met alle deelnemers een evaluatie gesprek, of wanneer er behoefte aan is vaker dan 1 keer.

Bij een evaluatiegesprek wordt besproken hoe de deelnemer het vind op de zorgboerderij. Wat zijn doelen waren en of ze zijn bereikt, en er worden nieuwe afspraken en doelen gesteld. Na het hebben van een evaluatiegesprek wordt het begeleidingsplan aangepast met de nieuwe doelen en afspraken daarin verwerkt.

Een evaluatiegesprek doen we aan de hand van een formulier zodat er geen onderwerpen vergeten worden zoals doelen, afspraken, activiteiten die gedaan werden en worden.

De conclusie die we kunnen trekken uit het hebben van de evaluatiegesprekken is dat de deelnemers het naar hun zin hebben op de zorgboerderij. Ze vinden het werk leuk en afwisselend, en vinden de contacten met andere deelnemers prettig. Veel van de gestelde doelen worden gehaald, dan worden er nieuwe doelen gesteld. Soms worden doelen niet behaald of zijn het lange termijn doelen ook dan wordt het begeleidingsplan daarvoor aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben we de evaluatiegesprekken gehouden aan de hand van een nieuwe vragenlijst. Deze sluit nog beter aan bij onze zorgboerderij. Een evaluatiegesprek hebben we vrijwel altijd in bijzijn van ouder(s)/verzorger(s) van de deelnemer. Ons formulier is de leidraad voor het gesprek, zodat we zeker weten dan alle punten aan de orde komen. We lopen de doelen na en bespreken wat de deelnemer heeft gedaan aan activiteiten dit jaar. Alle betrokkenen mogen hun visie op de aangesneden onderwerpen geven en van daaruit worden er nieuwe doelen opgesteld of oude doelen behouden. Begeleidingsplannen worden na het evaluatiegesprek aangepast.

De conclusie uit de evaluaties zijn dat de deelnemers met plezier op de zorgboerderij werken. Ze vinden de onderlingen contacten en het afwisselende aanbod aan activiteiten prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

02-01 keukentafel gesprek met deelnemers over de moestuinen. Willen we die, wat gaan we planten, wie willen er helpen? Etc. Daarnaast ook geïnventariseerd wie er dit jaar mee wil helpen in de horeca.

- Moestuin gaat door, en de horeca niet daar is te weinig interesse in vanuit de deelnemers.

06-02 Inspraakmoment over het Jonge dierenfeest op 2e paasdag. Wie wil er mee helpen producten te maken voor de verkoop, wie is er die dag bij etc?

- Leuke bak producten bedacht om te maken voor de verkoop. Afstemming gehad wie er die dag bij zijn.

18-09 Inspraakmoment gehad over de kerstmarkt. Wie wil er meedoen, wat gaan we maken?

- Besloten weer veel vogelvoer taarten te maken, deelnemers blijven daarover enthousiast. ook andere knutsel ideetjes kwamen boven.

10-12 Inspraakmoment gepland voor ouders en verzorgers. Aangeboden om een korte workshop van Kindercoach Heidi Hammers erbij te doen. Helaas te weinig (1) aanmeldingen gekregen. Dag afgezegd en met degene die zich had aangemeld apart een afspraak gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie bij inspraakmomenten is dat de inspraakmomenten met ouders erg lastig vorm te geven zijn. Ouders hebben er geen behoefte aan, ook niet in deze nieuwe vorm waarbij er twee data's waren overlegd en er een korte workshop bij zou zijn.

Inspraakmomenten met deelnemers verlopen altijd prima. Vaak kort, zeker met de jeugd is de aandacht snel weer verplaatst naar iets anders. Toch is het leuk deze momenten te houden omdat het de deelnemers uitnodigt om zelf mee te denken en eigen input te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft afgelopen november/ begin december plaats gevonden.

Via een online enquête formulier konden deelnemers en hun ouders anoniem de lijst invullen. De ouders/ verzorgers en deelnemers hebben een link gekregen om de lijsten in te vullen. Er waren twee verschillende vragenlijsten, 1 voor deelnemers en 1 voor hun ouders/verzorgers.

21 keer is de link gedeeld voor zowel ouders als deelnemers, er zijn 13 reacties op gekomen.

De onderwerpen die aan bod kwamen waren o.a.: hoe is de sfeer op de boerderij, hoe vind je de groep deelnemers, wat vind je van de kwaliteit van begeleiding, hoe is de informatie verstrekking etc. Er is ook veel gebruik gemaakt van open vragen zodat deelnemer en ouders/verzorgers hun eigen specifieke antwoorden kunnen geven.

De algemene uitkomst is dat men erg tevreden is op de zorgboerderij en de deelnemers het een fijne plek vinden. Ze zijn tevreden over de sfeer en aangeboden activiteiten op de Ulebelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers hebben het naar hun zin. Begeleiding wordt goed beoordeeld en contacten onderling ook. Zoals een deelnemer het verwoordde: Ik voel me er thuis.

Er zijn geen nieuwe leer of verbeter punten naar voren gekomen uit dit tevredenheidsonderzoek.

Het digitaal uitgeven van het tevredenheidsonderzoek werkt fijn en blijven we zo doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen meldingen of incidenten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brand blusmiddelen zijn gecontroleerd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met de medewerkers zijn dit jaar weer gesprekken geweest.

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een inspectie geweest waarbij onze speeltoestellen werden gecontroleerd.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 13-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Samen met de deelnemers doorgesproken wat het calamiteitenplan inhoudt en geoefend.

Cursus volgen Geef me de vijf.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze cursus/ lezing gaat volgend jaar gevolgd worden.

Inspraak moment deelnemers Kerstmarkt

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2019
Actie afgerond op: 18-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakgesprek gehad met deelnemers over de invulling van onze kerstmarkt.

Evaluatie gesprekken met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben dit jaar hun jaarlijkse evaluatiegesprek gehad.

Evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege wisseling bij vrijwilligers is er tot nu toe met de nieuwe vrijwilligers nog geen evaluatiegesprek gehouden. Dit gaat begin 2020 wel plaats vinden.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: RI&E bijgewerkt

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Per 1 juni is de hele computerorganisatie overgegaan naar de cloud. Dit betekent dat we nu digitaal afgeschermd werken en dat alleen bevoegde mensen toegang hebben tot gegevens. Daarnaast is al het papierwerk betreffende cliënten opgeborgen in een met een sleutel afgesloten kast.

Cursus volgen, de Gordon Methode.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geen passende cursus gevonden.

Evaluatieformulier updaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatieformulier is weer up to date.

actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitssysteem voorzien van nieuwste documenten.

een a twee deelnemers extra zoeken om de vrijdagochtend groep meer invulling te geven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 16-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vrijdagochtend groep bestaat nu uit vier deelnemers. Prima zo.

Digitaal tevredenheidsonderzoek maken en versturen naar de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Digitaal onderzoek rondgestuurd aan deelnemers en ouders/verzorgers.

Cursus 'goed leren rapporteren' volgen door de begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Cursus avond gevolgd tbv rapporteren.

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhalingsdag gehad.

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: incl. ontruimingsoefening.

Dossier deelnemers nalopen op compleetheid en bijwerken waar nodig.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle dossiers nagelopen en bijgewerkt.

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 18-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle apparaten en machines zijn ter keuring en controle geweest.

Inspraakmoment ouders

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ouder inspraak middag ingepland en aangekondigd. Helaas geen aanmeldingen van geïnteresseerde ouders/verzorgers. Dus middag heeft geen doorgang gevonden.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 06-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Om de privacy van werknemers te vergroten, is de Ulebelt overgegaan op een datasysteem in the cloud met afspraken over wie over welke gegevens kan beschikken. Daarnaast worden de gegevens van cliënten in een afgesloten kast bewaard.

Documenten huisregels en medicatie aanpassen n.a.v. groepsoverleg begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2019
Actie afgerond op: 16-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Documenten huisregels en medicatie zijn aangepast.

Inspraakmoment deelnemers jonge dieren feest

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment met deelnemers gehad over het jonge dierenfeest en onze bijdrage daaraan.

bijeenkomst met medewerkers over ongewenst gedrag, sancties, huisregels en grenzen

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Samen alle regels en documenten doorgenomen. Documenten moeten aangepast worden, dit is een nieuw actiepunt.

Inspraakmoment deelnemers, wel of niet meedraaien met de horeca dit jaar?

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Conclusie dit jaar gaan we niet meedraaien in de Horeca. Er is te weinig animo voor vanuit de deelnemers.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is aangepast.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

Actielijst uitprinten en ophangen in werkruimte t.b.v. tijdig aan actiepunten te werken.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst uitgeprint en opgehangen.

Maak na een evaluatie een aangepast plan

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Na evaluatiegesprekken maken we nu nieuwe begeleidingsplannen.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2018
Actie afgerond op: 09-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

contract ZZP er aanpassen na FG. Na het FG met de ZZP-er wordt bekeken of aanpassing van het contract nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020

Toelichting: nog niet uitgevoerd als gevolg van ziekte leidinggevende.

Actielijst uitprinten en ophangen in Uilenest

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020

Functioneringsgesprek zzper

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020

Linda en Jopie gaan naar een Lezing van Geef me de Vijf

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020

Extra zaterdag dagbesteding aanbieden, zodat elke zaterdag dagbesteding mogelijk is.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020

Evaluatiegesprek vrijwilligers zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020

Evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2020

Anne en Petra volgens BHV basiscursus.

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2020

Digitaal rapporteer systeem zoals een app aanschaffen.

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2020

Inspraakmoment deelnemers over kerstmarkt.

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2020

Inspectie speeltuinen.

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2020

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020

Inspraakmoment ouders

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020

Jaarlijkse controle Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2020

Digitaal tevredenheidsonderzoek maken en versturen naar de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

Cursus volgen, SOS emoties bij kinderen.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

begeleidingsplannen aanpassen na evaluatiegesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Ga graag nader in op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2021

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** BHV herhalingsdag gehad. Alle Ulebelt BHV-ers hebben een herhalings dag gehad en alle vaardigheden nogmaals getraind.

Cursus gesprekstechniek zoeken en volgen.**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Uitvoeren van functioneringsgesprekken en verantwoorden in het jaarverslag 2019.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Team: het zorgteam is stabiel van omvang en samenstelling. Er is nauwelijks verloop. FG: met alle werknemers wordt er jaarlijks een jaargesprek (JG) gehouden. Dit vervangt het ouderwetse FG. Het JG gaat over hoe de medewerker in het team z'n werk kan doen en wat er het volgende jaar anders en beter kan/moet. Daarnaast wordt besproken hoe de aansturing verbeterd kan worden. Ontwikkelingen: de werkdruk van alle medewerkers is in het algemeen structureel te hoog. In 2020 wordt erop gestuurd om binnen de beschikbare uren te blijven. De uitdaging is om creatief te kijken hoe overheaduren in werktijd kunnen worden uitgevoerd. Dit is extra lastig omdat het nu een klein team is met weinig spreidingsmogelijkheden. Het gebruik van een app maakt de overdracht van werk binnenkort makkelijker en is tijdbesparend. Inhuur Jopie Korteland: - deze inhuur vindt al jaren plaats en iedereen weet precies wat te verwachten en hoe te communiceren. - Met Jopie K. wordt een standaard FG gehouden. - Jopie heeft aangegeven minder uren te willen maken. Deze moeten door het team worden opgevangen. Er wordt nu gekeken hoe dat zou kunnen.

FG gesprek zzp-er**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Actie staat dubbel ingeplant**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werkt fijn om de actielijst uitgeprint op te hangen in het Uilenest. We zien de actiepunten dan steeds en worden zo beter aan het schema gehouden.

Ook werken we dit jaar intern met een jaarplan, ook daarbij zit overlap van doelen. Werken met de actielijst als leidraad werkt prima. Zo worden er minder punten vergeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen we ons aanbod aan dagbestedingsuren wat uitbreiden. Daarnaast dan ook iets uitbreiden in aantal deelnemers. Dit alles wel met behoud van het kleinschalige gevoel wat we nu hebben en dezelfde kwaliteit van begeleiding.

We blijven werken met combifuncties zoals begeleiding gecombineerd met dier of tuin. Dit ook zodat de deelnemer zich echt onderdeel voelt van de zorgboerderij. Een begeleider die weet wat er speelt op de zorgboerderij en met welke klussen de deelnemers goed kunnen helpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dit jaar willen we gaan overstappen op een digitaal systeem voor de dagrapportages en overige documenten zoals begeleidingsplannen. We gaan dit jaar uitzoeken via welk systeem wij dit het beste kunnen gaan doen. Dit om te zorgen dat de overdracht tussen diverse begeleiders verbeterd en daardoor de kwaliteit van begeleiding.

Ook gaan we bekijken hoe we de overhead uren meer tijdens werktijd kunnen maken in plaats van daarom heen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De invalbegeleider van afgelopen jaar krijgt een nieuw contract, zodat zij de zaterdagbegeleiding voor de extra zaterdag kan gaan werken.

Er wordt gezocht naar een passend digitaal registratie systeem, en deze wordt in de eerste helft van 2020 aangeschaft.

Deze acties zijn al aangemaakt bij andere hoofdstukken van dit jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.