



**Jaarverslag**  
**januari 2017 - december 2017**

**De Ulebelt**

**De Ulebelt**

**Locatienummer: 1292**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Ulebelt

Registratienummer: 1292

Maatmansweg 3, 7425 NC Deventer

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41245312

Website: <http://www.ulebelt.nl>

### Locatiegegevens

De Ulebelt

Registratienummer: 1292

Maatmansweg 3 ( via Duikerstraat ) , 7425NC Deventer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In dit jaarverslag over 2017 staat de functie van de zorgboerderij van Stichting de Ulebelt centraal. De Ulebelt is hét educatieve centrum voor natuur, milieu en duurzaamheid in Deventer. Het centrum heeft de beschikking over een terrein van 7 hectare, met daarop onder andere een kinderboerderij en een informatiecentrum. Naast taken op het gebied van educatie, communicatie en recreatie, zijn er op het centrum ook functies met betrekking tot zorg en arbeidsreïntegratie ontwikkeld.

De Ulebelt is een geregistreerde zorgboerderij waarbij in 2015 het Kwaliteitssysteem 'Kwaliteit laat je zien' van de Federatie Landbouw en Zorg is getoetst en goedgekeurd. Het is belangrijk om te weten dat de zorgboerderij een geïntegreerde functie is binnen de stichting en geen op zichzelf staande organisatie. De verschillende functies binnen de stichting maken gedeeld gebruik van de voorzieningen. Ook de personele invulling vindt grotendeels plaats door gebruik te maken van combifuncties, zoals bijvoorbeeld begeleiding van deelnemers wordt gecombineerd met de verzorging van de dieren. Teamoverleg vindt plaats met vertegenwoordigers van de verschillende taakgroepen, zodat voortdurend afstemming plaats vindt over waar functies elkaar raken en mogelijk kunnen versterken. Ten aanzien van Arbo en veiligheid vindt de coördinatie plaats door een medewerker die tevens de rol van preventiemedewerker voor de gehele stichting vervult. Op deze manier kan ze goed zorgen voor een afstemming van de verschillende kwaliteitssystemen.

We hebben dit jaar een gezellig en afwisselend jaar gehad zonder grote bijzondere gebeurtenissen. In het voorjaar zijn we weer gestart met het aanleggen van moestuintjes met de deelnemers. De moestuin hebben we bewust wat kleiner gelaten dit keer omdat de jongeren door veranderde schooltijden minder uren per dagdeel komen. Een moestuin moet wel goed bijgehouden kunnen worden, anders krijg je er alleen maar frustratie van bij de deelnemers. Dus dan liever iets kleiner en alles goed kunnen bijhouden en met plezier in de tuin werken. De deelnemers hebben hierbij geleerd grond bewerken, zaaien, planten, onkruid wieden en oogsten.

De oogst wordt verdeeld onder de deelnemers en mee naar huis genomen. Ook maken we zelf lekkere gerechten samen om met elkaar te nuttigen. Op deze manier leren deelnemers ook koken en gerechten te proeven. Enkele deelnemers proeven bij ons op de zorgboerderij makkelijker nieuwe smaken dan ze thuis doen, en als ze andere deelnemers enthousiast zien durven ze soms over hun grens te gaan en iets te proberen wat buiten hun comfortzone ligt.

Op tweede paasdag hebben we weer een leuke Jonge Dierenfeest gehad op de zorgboerderij. Onze deelnemers hadden sponsoring via het Goed voor elkaar gekregen voor leuke grabbel kadootjes voor bij tweedehands hen. Dat is een medewerker in een groot kippenpak die op een groot nest van stro zit en daar grabbel presentjes in heeft liggen. Dit is altijd een populair onderdeel. Zelf hadden we met de deelnemers een kraam vol leuke zelfgemaakte artikelen. Er waren sleutelplankjes, beplakte windlichtjes, plantenpotjes, voorjaarshangertjes etc. De deelnemers leren hierbij omgaan met klanten, en financiële zaken. Bij het feest waren veel jonge dieren te knuffelen voor het publiek. Ook diverse andere kraampjes stonden er en er waren pony's gekomen voor een ritje, broodje boven het vuur kon er ook gebakken worden. Het was een gezellige mooie dag, met veel opkomst.

Dit jaar hebben we ook weer mee gedraaid met de horeca in de Kikkerkeet. Gemiddeld een middag per drie weken, hielpen de deelnemers die belangstelling hiervoor hadden mee met de verkoop en bediening van de klanten. Ze leren hierbij hoe ze klanten kunnen aanspreken en omgaan met geld en de kassa. Ook het schoon werken en opruimen achteraf is erg belangrijk in de horeca. Het horeca seizoen liep van April tot en met Oktober.

We hebben ons project Boerderijklussen dit jaar op vijf zaterdagen gehouden. Op deze dag komen mensen met en zonder beperking een ochtend helpen op de boerderij. De klusjes variëren dan van voeren en verzorgen van de dieren tot spelletjes doen of blad harken. Op deze ochtend zijn onze eigen deelnemers er ook bij. Ze vinden het heel gezellig en soms ook wat spannend al die nieuwe mensen die mee helpen. Er wordt veel plezier gemaakt door iedereen omdat er veel voor ons bekende mensen bij zitten. De ochtenden sluiten we traditioneel af met een heerlijke lunch met een zelfgemaakte soep erbij.

Deze zomer is in ons hoofdgebouw een kleine interne verbouwing geweest. We hebben een nieuwe multifunctionele keuken gekregen met een kookeiland. Met onze deelnemers maken we maar af en toe gebruik van deze ruimte, voornamelijk op de zaterdagen. Als we koken doen we dit voornamelijk in onze eigen ruimte 'het uilenest'.

Op zaterdag 16 december hebben we een hele sfeervolle kerstmarkt gehouden op ons terrein. Samen met onze deelnemers hebben we het georganiseerd en in samenwerking met een vrijwilligster van de Ulebelt. Ook hebben we meerdere ideële organisaties uitgenodigd om mee te doen. We werden hierbij ook gesponsord vanuit het wijkteam, zij leverden een financiële bijdrage om de kramen van te huren. We hebben zelf leuke kersthangers, windlichten, en veel vogeltaarten gemaakt en verkocht. Het was een gezellige drukte en er is goed verkocht. Er waren verschillende leuke activiteiten te doen, ponyrijden, broodjes bakken, workshop kleien en kerststukjes maken, schminken door een van de deelnemers, kerstman met grabbelzak en muzikale omljsting. De deelnemers vonden het een gezellige dag en veel van hun ouders/begeleiders en familie zijn ook op bezoek geweest. De deelnemster die heeft geschminkt vond dit geweldig om te doen, zoveel positieve reacties op wat zij maakte. Ook de kerstman die door verschillende deelnemers werd gespeeld was een hoogtepunt voor ze.

Ons zorgaanbod is dit jaar op verzoek van het sociale wijkteam uitgebreid met de mogelijkheid om een deelnemer individueel te laten begeleiden. Deze deelnemer kwam tot die tijd voor groepsbegeleiding. Echter door gedragsproblemen was individuele begeleiding nodig. Wij hebben samen met de gezinscoach en ouders geconstateerd dat dit nodig was om de deelnemer op de zorgboerderij de zorg te kunnen garanderen. Daar hebben we extra personeel voor aangenomen. Inmiddels is het ondersteunend netwerk rondom deze deelnemer groter geworden met een psychiater van Accare, Maatschappelijk werker via school, moeder deelnemer, gezinscoach, ambulante begeleider van Ambique en ons. Met enige regelmaat komt dit netwerk bij elkaar om de stand van zaken te bespreken.

Zoals hierboven aangegeven hebben we een ondersteunend netwerk rondom de deelnemers. Zowel individueel voor de deelnemers als ook met de klankbord groep van praktijk Dapper, in Deventer( praktijk voor orthopedagogiek). Deze praktijk geeft ook tweemaaljaarlijkse intervisie avonden en de mogelijkheid om ze in te zetten als we ze nodig achten.

Onze zorg wordt gefinancierd vanuit het persoonsgebonden budget van de deelnemer. Ook heeft de boerderij met twee stichtingen een onderaannemerschap.

Uit ons tevredenheidsonderzoek komt naar voren dat de ouders/ verzorgers tevreden zijn over onze kwaliteit van zorg voor de deelnemers. We proberen dit natuurlijk zo constant mogelijk te houden en te verbeteren en ook actueel te houden door regelmatig cursussen of bijscholing te volgen.

## Bijlagen

- Zorgboerformulieren dossier compleet. - DOSSIER COMPLEET.docx



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De conclusies die wij uit afgelopen jaar mogen trekken is dat het een leuk, leerzaam en fijn jaar is geweest. Zowel voor de deelnemers als de begeleiders. Er is een extra begeleider ingezet om individuele begeleiding op de boerderij voor 1 van de deelnemer mogelijk te maken. Hiervan hebben we geleerd dat we probleemgedrag goed herkennen en effectief kunnen terugkoppelen aan ons ondersteunend netwerk. Waarna er efficiënt werk van gemaakt is wat als gevolg had dat de deelnemer fijn bij ons kon blijven komen met individuele begeleiding.

Een van de begeleiders krijgt ook extra begeleidings uren per 2018. Dit omdat er vanuit enkele deelnemers de vraag was of dat zij een dagdeel extra konden komen. Dat wordt nu op deze manier voor ze mogelijk gemaakt.

Ons ondersteunend netwerk is nu prima voor elkaar. We weten waar we heen moeten als we tegen problemen aanlopen of iets constateren wat we willen overleggen. Dit is afgelopen jaar prima gegaan.

Afgelopen jaar hebben we ons best gedaan de inspraakavonden voor ouders anders vorm te geven zodat het meer aansluit bij de wensen van de ouders/begeleiders. Dit hebben we gedaan in de vorm van inloopmiddagen. Helaas was hier ook nauwelijks opkomst op. Ouders/verzorgers blijven aangeven er geen behoefte aan te hebben omdat we al veel persoonlijk contact met ze hebben. Een andere doelstelling van afgelopen jaar was ons tevredenheidsonderzoek digitaal maken. Dit hebben we ook gedaan en we hebben de vragen nog specifiek op onze boerderij kunnen laten aansluiten. Dit ging prima, alleen de respons hadden we nog graag wat hoger gezien van de ouders/verzorgers en vooral de deelnemers. Volgens jaar zullen we het weer op deze manier gaan doen, alleen dan nog wat vaker herinneringen sturen om het in te vullen en deelnemers ook uitleggen dat we het graag ingevuld retour zien. Dit is al als actiepunt ingevuld bij vraag 7.6.6 van dit jaarverslag.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Jeugdigen	13	2	3	12
Verstandelijke beperking volwassenen	1	1		2
Volwassen psychiatrie	3	1		4
Volwassen met autistische stoornis		1		1

Het totaal van het aantal deelnemers per 31-12-2017 is 18 personen.

Er zijn twee jeugdige deelnemers gestopt bij ons dit jaar. 1 is op ons verzoek gestopt omdat deze deelnemer bijna niet meer kwam en zich daarbij niet afmeldde. 1 deelnemer is dit jaar begonnen en na korte tijd ook weer gestopt, ze had geen tijd meer omdat ze werk had gevonden.

1 jeugdige deelnemer is volwassen geworden en valt nu onder het kopje Verstandelijke Beperking Volwassenen.

Op de Ulebelt geven wij dagbestedingszorg in voornamelijk groepsbegeleiding. Een van de deelnemers heeft een individuele begeleider bij en draait zo samen mee in de groep. Op de vrijdagmorgen om de week is nu ook dagbesteding mogelijk gemaakt op verzoek van de deelnemers. Dit wordt per 2018 elke vrijdagochtend.

De zorg word verleend vanuit: WLZ hiervan komt 1 deelnemer, de overige deelnemers vallen onder de WMO jeugd en volwassenen.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze groep deelnemers is dit jaar redelijk consistent gebleven. Er zijn enkele volwassen deelnemers, die een hecht groepje vormen, die op de zorgboerderij meewerken. Ze hebben hier zoveel plezier in dat dit groepje nog een dagdeel per twee weken extra is gekomen. Ook gaat dit per februari 2018 verder uitgebreid worden zodat ze wekelijks i.p.v. tweewekelijks een dagdeel extra kunnen komen, dit op hun eigen verzoek.

De zaterdaggroep is uitgebreid met een deelnemster die er prima bij past. Ze had meteen een hele fijne klik met de overige deelnemers, een leuke aanvulling dus. De deelnemers die nu bij ons komen passen prima bij ons zorgaanbod.

We hebben meer inzicht ontwikkeld in het ontstaan van probleemgedrag, en vervolgens dit ook aangegeven bij de betreffende gezinscoach die daar actie op ondernam. We hebben gesteld dat het kind zonder individuele begeleiding niet bij ons op de zorgboerderij kon blijven. Dit i.v.m. de veiligheid van de overige deelnemers. Vervolgens kwam er budget beschikbaar zodat we een extra begeleider konden inzetten.

Een van de volwassen deelnemers laat een hele mooie vooruitgang zien, ze heeft geleerd beter voor zichzelf op te komen. Ze geeft duidelijker haar grenzen aan. Dit laat ons zien dat vooruitgang niet aan leeftijd gekoppeld is en vaak nog mogelijk is onder de juiste omstandigheden.

Na goede uitleg en begeleiding is het voor sommige deelnemers nu prima mogelijk om zelfstandig enkele dieren te voeren op de zaterdagochtend. Dit heeft een lange periode van begeleiding gevraagd, maar resulteert nu in hele trotse deelnemers als het ze zelfstandig lukt. Dit leert ons vol te houden en door te gaan ook als iets langer duurt.

Doordat enkele deelnemers zoals eerder aangegeven graag wat meer uren wilde komen, hebben we gekeken hoe we daar begeleiding op kunnen inzetten. Dit is per februari 2018 gelukt in de vorm van een contract uitbreiding van een van de vaste begeleiders. We zijn blij dat we onze deelnemers op deze manier tegemoet kunnen komen.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers in dienst bij de Ulebelt dat actief is in de begeleiding van deelnemers is al jaren stabiel. Dit team wordt eveneens al vele jaren aangevuld met de inzet van een zzp-er. In het laatste deel van het jaar hebben we een medewerker voor extra begeleiding ingehuurd.

Met alle vaste medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd. Met de zzp-er zal in het voorjaar 2018 een fg-gesprek worden gevoerd. De extra ingehuurde medewerker zal volgend jaar in de cyclus van functioneringsgesprekken worden meegenomen.

Uit de functioneringsgesprekken blijkt dat er veel betrokkenheid is in de begeleiding van de deelnemers. In de samenwerking van het team wordt op adequate manier informatie uitgewisseld. De administratie hieromtrent vraagt soms wat veel tijd. Er is aangegeven om te kijken of we hier meer in kunnen automatiseren om informatie makkelijker te kunnen delen. Er bestaat verschil in begeleiding van de jongere deelnemers, waar meer accent ligt op spelen en knutselen, naast helpen bij verzorging van dieren en tuinactiviteiten, met de (jong) volwassenen, die meer meehelpten in de dagelijkse reguliere activiteiten op de kinderboerderij en het terrein. Bij de eerste groep komt dan wat extra druk te liggen bij de uitvoering van de diervoorzorging in verband met inzet van combi-functies. Ondersteuning door stagiaires en vrijwilligers helpt daarbij om de taken goed uit te voeren.

We hebben ons voorgenomen om de activiteitenruimte in het voorjaar van 2018 op te frissen met een verbouwing. Een ruimte exclusief voor de deelnemers staat hoog op de verlanglijst, maar voorlopig zullen we nog moeten delen met andere gebruikersgroepen. De (jong) volwassenen vinden het daarbij ook prettig om deel te vormen van het geheel aan medewerkers: professionals, stagiaires, vrijwilligers, deel uitmaken van het geheel. De medewerkers zoeken zelf naar mogelijkheden om via cursussen en workshops bij te scholen. Dit kan soms op eigen locatie, maar het is ook goed om aan te sluiten bij aanbod vanuit bv zorgboeren Overijssel. Binnen Kleinschalige Zorg Salland vindt ook uitwisseling van ervaringen plaats. Deze bijeenkomsten worden door een of twee medewerkers regelmatig bezocht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we 2 vaste vrijwilligers gehad. Daarvan is er 1 tot de zomervakantie gebleven, ze heeft toen vanwege privéomstandigheden tijdelijk een stuk minder kunnen komen. De planning is dat ze in 2018 weer terug komt als regelmatige vrijwilliger. De vrijwilliger die nu nog meedraait werkt gemiddeld 3 uur per week.

Vrijwilligers draaien mee in de groepen met deelnemers samen met de activiteitenbegeleider van die dag. Vrijwilligers helpen met de begeleiding van de deelnemers tijdens activiteiten. De verantwoordelijkheid ligt bij de begeleiders.

We hebben nog geen evaluatiegesprek gehad, maar gaan dit volgend jaar inplannen. Er zijn niet veel wijzigingen in ons vrijwilligersbestand. Dit willen we ook niet om de rust voor de deelnemers te waarborgen.

In het voorjaar hebben we een lang overleg moment gehad met de vrijwilligers en alle begeleiders. Daarbij hebben we de doelstellingen van de deelnemers besproken en waar hun uitdagingen liggen. Hierbij hebben de vrijwilligers hun visie teruggekoppeld aan ons, en deze hebben we meegenomen in de dagelijkse begeleiding.

De vrijwilligers hebben meegedaan aan de Into autisme cursus dag zoals wij die op de zorgboerderij hadden georganiseerd op 30 mei. Ze hebben dit erg waardevol en leerzaam gevonden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Functieomschrijving vrijwilliger zorg. - Functieomschrijving vrijwilliger zorg.docx

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We beschikken over een bekwaam en betrokken team aan medewerkers, aangevuld met enkele vrijwilligers. Een aantal van de medewerkers hebben een combi functie, deels bestaand uit begeleiding van de deelnemers en deels uit dierenverzorging of terreinwerk. Vooral bij de begeleiding van jongere deelnemers kan het werk met de dieren en/of terrein wel eens onder druk komen te staan. Inzet van vrijwilligers en stagiaires die dan ondersteunende werkzaamheden uitvoeren helpt daarbij. Zorgvuldige vrijwilligersbegeleiding, ook in het geven van aandacht, feed-back en uitspreken van waardering, is daarbij belangrijk. Hier gaan we nog meer op letten.

Binnen het team aan medewerkers zetten we in op bijscholing via cursussen en workshops om het niveau voortdurend te verbeteren. Er is altijd bevoegd personeel beschikbaar, ondersteund door bekwame en betrokken medewerkers en vrijwilligers. Het bespreekbaar maken van problemen waar je tegen aan loopt en hier tijd voor nemen, helpt in het voortdurend verbeteren van het kwaliteitsbewustzijn.

Bij het plaatsen van deelnemers is aanwezigheid van voldoende begeleiding een absolute voorwaarde. Bij het vast stellen van de groepsgrootte goed rekening houden met kenmerken en zorgvraag en beschikbare begeleidingscapaciteit.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van dit jaar waren: de kennis rondom autisme verder verbreden en verdiepen. Dit hebben we gehaald door op de zorgboerderij een dag te organiseren over autisme. Alle belangstellende personeelsleden en vrijwilligers van onze boerderij en ook van zorgboerderijen via Kleinschalige Zorg Salland hebben zo de kans gehad deel te nemen. Dit was een leerzame dag, wat door sommige deelnemers als eyeopener werd ervaren.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidings en ontwikkelingsactiviteiten die wij dit jaar hebben gevolgd waren:

30 maart, Een avond georganiseerd door Vereniging Zorgboeren Overijssel, over de kwaliteitseis Ondersteunend netwerk jeugdzorgboeren. Hier zijn Jopie Korteland en Linda Puijn naartoe geweest. Deze avond werd georganiseerd in het kader van het ondersteunend netwerk SKJ.

9 Mei, Een middag georganiseerd op de Ulebelt door Stichting Vriendendiensten. Samen met collega's het spel: 'Een Steekje Los' gespeeld. "Een Steekje Los?" is een spel dat op een luchtige manier mensen in gesprek brengt over allerlei onderwerpen die met psychische gezondheid te maken hebben. Deze middag is gevolgd door Adrie van der Veer, Linda Puijn en Petra Horstink.

30 mei, Een middag georganiseerd op de Ulebelt met als cursusleider Frans Coolen, Into autisme. Een middag om inzicht in autisme te krijgen en gedrag te kunnen ervaren en verklaren. Een interessante middag waarbij alle begeleiders van de Ulebelt en de zorgvrijwilligers aanwezig waren.

10 oktober, Een cursusavond georganiseerd door Vereniging Zorgboeren Overijssel, over Mediawijsheid omgaan met social media onder de deelnemers dagbesteding. Een interessante avond welke weer heeft aangezet tot denken. Jopie Korteland en Linda Puijn hebben deze avond gevolgd. Deze avond werd georganiseerd in het kader van het ondersteunend netwerk SKJ.

29 november. Een thema avond van Kleinschalige Zorg Salland samen met Per Saldo. De avond ging over de aspecten rondom PGB. Bezocht door Jopie Korteland en Kor Braams.

7 december, BHV cursus op de Ulebelt. Deze herhalingscursus BHV is weer door alle Ulebelt BHVers met goed resultaat gevolgd. Waaronder Adrie van der Veer en Linda Puijn.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Linda Puijn wil aankomend jaar een cursus of opleiding doen om haar gesprekstechnieken te verbreden. Deze cursus spreekt haar aan omdat deze breed toepasbaar is binnen de deelnemersgroep en hun ouders/verzorgers.

Jopie Korteland wil een opleiding of cursus gaan doen richting Creatieve Therapie. Ook een cursus richting Paarden coaching wil ze gaan volgen.

Petra Horstink heeft nog niet duidelijk wat ze dit jaar wil en kan gaan volgen aan cursus of opleiding. Ze is nog zoekende wat aansluit bij haar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben dit jaar een leuk afwisselend jaar gehad met de extra cursussen en scholing. Het was fijn om de cursus over Autisme op onze eigen locatie te kunnen doen omdat er zo veel van onze andere collega's en vrijwilligers die niet direct bij de zorg betrokken zijn deze ook makkelijk konden volgen. Op deze manier kunnen ze enkele van onze deelnemers en hun gedrag beter begrijpen.

De cursusavonden georganiseerd door Zorgboeren Overijssel waren erg interessant. Vragen omtrent probleemgedrag en problemen waar we tegenaan lopen tijdens de begeleiding kunnen besproken worden met de pedagogen van praktijk Dapper. Tot op heden hebben we hier nog geen gebruik van hoeven maken.

Er zijn geen duidelijke veranderingen gemaakt of doorgevoerd doordat we deze cursussen hebben gevolgd.

Aankomend jaar wil een van de begeleiders een cursus of opleiding voor Gesprekstechnieken gaan volgen. Dit moet nog verder uitgezocht worden wat en waar. Een andere begeleider wil een cursus of opleiding zoeken richting Creatieve Therapie en een cursus voor Paarden Coaching.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder jaar hebben we met al onze deelnemers minimaal 1x een evaluatiegesprek. Bij sommige deelnemers is er een aanleiding waardoor we vaker een evaluatiegesprek inplannen. Dit jaar hebben we een 15 tal evaluaties gehad. Evaluaties vinden het jaar rond plaats, dit omdat deelnemers op andere tijden gestart zijn op de boerderij.

Bij een evaluatie wordt besproken hoe de deelnemer het vind op de boerderij, wat zijn persoonlijke doelen waren en op welke manier deze doelen wel of niet gehaald zijn. Ook worden er nieuwe doelen vastgesteld.

Over het algemeen zien we tijdens de evaluaties het beeld dat deelnemers het erg naar hun zin hebben op de zorgboerderij. De meeste deelnemers gaan ook goed voorruit bij hun opgestelde doelen. Sommige deelnemers zouden graag wat meer uren komen, en dit wordt in het nieuwe jaar ook voor hen mogelijk gemaakt.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatiegesprekken vinden plaats tussen deelnemer en zijn of haar ouder(s) of verzorger(s) en de begeleider. De gesprekken lopen aan de hand van een standaard formulier wat we hebben opgesteld, zodat we geen punten kunnen overslaan of vergeten. Alle betrokkenen mogen hun visie op de aangesneden onderwerpen geven en van daaruit worden er nieuwe doelen op gesteld of oude doelen behouden.

Conclusies uit de evaluaties zijn dat de deelnemers het naar hun zin hebben op de boerderij. Ze komen hier graag en vinden de groep en de sfeer prettig. Enkele deelnemers willen wat meer uren komen en daarvoor krijgt een van de begeleiders volgend jaar wat extra werkuren om dit mogelijk te maken.



### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op woensdag 10 februari hebben we met de deelnemers een inspraakmiddag gehad. Het onderwerp was of en wat we willen doen met het Jonge dierenfeest op tweede paasdag. De jongeren vonden het erg leuk om weer een kraampje te bemannen en om leuke knutselwerkjes te maken voor de verkoop.

1 maart: Inspraakmiddag over de moestuintjes. Wie wil er een moestuintje en wat willen we dit jaar gaan verbouwen? Besproken dit jaar een minder groot terrein te nemen als moestuin. Dit omdat sommige deelnemers die dit erg leuk vinden er door veranderde schooltijden minder lang aanwezig zijn. Het onderhoud van de tuintjes wordt dan een te grote klus.

29 maart: Inspraakmiddag over de Horeca. Met deelnemers besproken of en wie er mee willen draaien in de Horeca bij de Kikkerkeet op ons terrein. Enkele deelnemers waren weer erg enthousiast, afgesproken dat we eens per drie weken een middag horeca gaan doen.

1 juni: Ouders/verzorgers inspraakmiddag gehad. Ditmaal door middel van een inloopmiddag op zaterdag. Vanaf vier uur waren de ouders welkom om met de begeleiding en elkaar te kunnen praten. Er was ditmaal opkomst door 1 ouder. Deze ouder gaf aan dat ze graag zou zien dat we een rustige plek (snoezel ruimte) konden creëren voor haar kind omdat deze erg snel overprikkel is. Wij hebben besproken dat we dit zelf ook graag zouden willen, maar dat dit momenteel door gebrek aan faciliteiten nog niet gerealiseerd kan worden. De andere ouders gaven wederom aan geen behoefte te hebben aan het inspraakmoment, omdat we de meeste van hen al veel spreken door de vele contactmomenten die we al hebben.

20-09 Inspraakmiddag met de deelnemers met als onderwerp de Kerstmarkt. Vragen die aan bod kwamen waren, wanneer gaan we de kerstmarkt houden. Wie willen er mee helpen, wat gaan we maken en verkopen?

04-11 Inspraakmiddag gehad met ouders/ verzorgers door middel van een inloopmiddag. Helaas geen opkomst. Wederom geven ouders aan er geen behoefte aan te hebben door de korte lijntjes die we al met ze hebben.

20-12 Inspraakmiddag met deelnemers gehad met als onderwerp hoe de kerstmarkt is geweest? Een evaluatie over de kerstmarkt gehad met een mooie lijst met plus en min punten om volgend jaar rekening mee te houden bij het organiseren.

Over het algemeen denken de deelnemers erg leuk mee over activiteiten die er plaats (kunnen) vinden. De jongere deelnemers hebben weinig geduld voor de inspraakmomenten en willen na 5 minuten weer wat anders doen. Oudere deelnemers zijn erg goed aan het meedenken en komen met ideeën. De inspraakmomenten met ouders blijven een probleem met betrekking tot de opkomst. Enerzijds mooi dat de ouders/ verzorgers de korte lijntjes met de begeleiders goed ervaren. Anderzijds zijn we wel verplicht deze inspraakmomenten te houden en is dat jammer ze te doen terwijl de ouders/ verzorgers er geen behoefte aan lijken te hebben.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusies die we hebben gehaald uit de inspraakmomenten is dat het met de deelnemers erg zinvol is om te doen. Ze vinden het fijn actief deel te nemen aan het proces om iets tot stand te brengen zoals bijvoorbeeld een kerstmarkt. Aan de andere kant staat dat de inloopmiddagen met de ouders niet aanslaan. De nieuwe vorm door middel van een inloop zorgt er helaas niet voor dat er meer ouders komen. Eerder deden we het op een avond en ook dan was er weinig opkomt. Ouders/ verzorgers hebben er weinig behoefte aan. We gaan door met ze aan te bieden, en zullen blijven nadenken over welke vorm misschien beter aansluit bij de ouders/verzorgers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting van 2017 is dit maal voor het eerst geheel via internet gegaan. Normaal werkten we met een papieren versie, maar we wilden graag over op een digitale versie om het voor de deelnemers en ouders/verzorgers nog makkelijker te maken deze in te vullen. Via internet hebben we een enquête opgesteld. Een voor de deelnemer en 1 voor de ouders/begeleiders. Vanaf half november tot eind december kon deze worden ingevuld. We hebben alle ouders/verzorgers en sommige oudere deelnemers via de mail hiervan op de hoogte gesteld. Ook hebben we in deze begeleidende mail gevraagd of dat de ouders/verzorgers hun jongere deelnemer zouden willen helpen bij het invullen van de vragenlijst. Halverwege de looptijd van de enquête hebben we iedereen nogmaals gemaïld met de vraag om nog even tijd te nemen dit anonieme onderzoek in te vullen.

Er zijn 11 antwoorden gekomen op het tevredenheidsonderzoek, waarvan 8 bij de vragenlijst voor ouders/verzorgers en 3 bij die van de deelnemers. Onderwerpen die aan bod kwamen bij de vragenlijsten waren onder andere: informatie verstrekking over de zorgboerderij, begeleiders/ begeleiding, soort werk, veiligheid, contact tussen deelnemers, sfeer etc.

Uit het onderzoek kwam naar voren dat de meeste deelnemers en hun ouders/begeleiders erg tevreden zijn op de boerderij. Voor sommige oudere deelnemers mag er wat meer uitdaging in het werk komen en voor 1 van de deelnemers is er meer structuur in de dag nodig. De sfeer onderling wordt ook als goed aangeduid en de deelnemers gaan met plezier naar ons toe.

Wij vonden het erg fijn om dit keer met een tevredenheidsmeting via internet te werken. Op deze manier konden we de vragen goed aanpassen aan de specifieke omstandigheden bij ons op de boerderij. Dit zullen we volgend jaar ook weer hanteren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we uit ons tevredenheidsonderzoek kunnen halen is dat de meeste deelnemers en hun ouders/ begeleiders goed tevreden zijn over onze zorgboerderij en manier van werken en begeleiden.

Aangegeven werd dat er soms nog meer uitdaging mag komen voor bepaalde deelnemers. Dit zullen we zeker ter harte nemen en we gaan op zoek naar passende uitdagingen.

We hebben ditmaal dit onderzoek voor het eerst helemaal digitaal gemaakt en via mail aan ouders/ begeleiders gevraagd dit onderzoek in te vullen. Opvallend was dat er van de jongere deelnemers zelf weinig ingevulde onderzoeken terug kwamen. Voor volgend jaar zullen we ouders er nog vaker op wijzen dat we het erg op prijs stellen als we dit tevredenheidsonderzoek ook van de jongere deelnemers terug kunnen krijgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Verlengen zoonosen certificaat

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 15-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** We zijn weer goedgekeurd voor een jaar.

#### Controle brandblussers en rookmelders

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Alles is gecontroleerd en goedgekeurd of vervangen.

#### Inspraakmiddag deelnemers

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2017**Actie afgerond op:** 10-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Met de deelnemers besproken of en wat ze willen bijdrage aan het jong dieren feest.

#### Inspraakmiddag deelnemers

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Inspraakmiddag gehouden met als thema de kerstmarkt.

**Inspraakmoment ouders anders vormgeven****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Inspraakmoment met de ouders/verzorgers van de deelnemers gehad dmv een inloopmiddag. Zo werd het voor ouders makkelijker om te komen omdat enkele hun kind toch kwamen ophalen.**Ondersteunend netwerk uitzoeken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** We hebben meer duidelijkheid verkregen omtrent ons ondersteunend netwerk.**Bijwerken kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Kwaliteitssysteem wordt gedurende het hele jaar op verschillende momenten bijgewerkt als er wijzigingen nodig zijn.**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Met alle personeelsleden is een functioneringsgesprek geweest.**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek is ditmaal digitaal verstuurd en kon digitaal worden ingevuld.

**Controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 16-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Alle EHBO koffers zijn weer nagelopen op datum en compleetheid.**Controle kettingzaag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 08-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Alle grotere elektrische machines zijn weer goedgekeurd door Unicom.**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 07-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Adrie en Linda hebben net als enkele andere medewerkers de BHV herhalingscursus weer goed doorlopen.**Controle elektrische apparatuur****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 04-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Alle elektrische apparatuur is gecontroleerd en goed werkend gemaakt.**Eigen moestuintjes voor deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** We hebben een leuk moestuin jaar gehad met de deelnemers. Mooie producten geoogst en leuke gerechten

kunnen maken.

#### Oefening calamiteitenplan

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-05-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Met de deelnemers besproken hoe het calamiteitenplan in zijn werk gaat en deze geoefend met alle aanwezigen.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 13-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Alle deelnemers die een jaar bij ons komen hebben een evaluatiegesprek gehad. Sommige deelnemers hebben er twee per jaar gehad.

#### Inspraakmoment met ouders

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Inspraakmoment gehad met ouders, weinig opkomst. Ouders geven aan er geen belang bij te hebben ivm het vele contact dat we al met ze hebben.

#### Vragenlijst tevredenheidsmeting meer toespitsen op eigen zorgboerderij.

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek digitaal aangemaakt en verstuurd.

#### Opstellen jaarverslag

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2017



**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Inspraakmoment deelnemers over de moestuin.

**Verantwoordelijke:** Jopie Korteland  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

### Inspraakmoment over de Horeca.

**Verantwoordelijke:** Jopie Korteland  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

### Opstellen Klachtenreglement cliënten voor de zorgboerderij.

**Verantwoordelijke:** Linda Puijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

### Opstellen uitdeelbrief klachtenregeling.

**Verantwoordelijke:** Linda Puijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

### Nieuwe klachtenregeling opnemen in kwaliteitssysteem.

**Verantwoordelijke:** Linda Puijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Informeren van alle deelnemers over het nieuwe klachten reglement.**

**Verantwoordelijke:** Linda Puijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in informatie nieuwe deelnemers. Incl. link op website.**

**Verantwoordelijke:** Kor Braams  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

U bent in juni 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van tevoren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan op de actielijst in.

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**FG gesprek zzp-er**

**Verantwoordelijke:** Kor Braams  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Uilenest opknappen door Adrie.**

**Verantwoordelijke:** Kor Braams  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Inspraakmoment ouders/verzorgers van de deelnemers.****Verantwoordelijke:** Jopie Korteland**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Label(s):****Toelichting:**

Het is de eis dat een SKJ/BIG-geregistreerde professional eindverantwoordelijk is voor de intake, opstellen begeleidingsplan en de evaluaties van minderjarige deelnemers. Uit uw beschrijving maak ik op dat er weliswaar een gedragsdeskundige bij vragen of problemen beschikbaar is, maar niet standaard betrokken wordt vanaf het begin van het traject van een minderjarige deelnemer. Graag invulling geven aan deze eis en dit bespreken bij de audit.

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Label(s):****Toelichting:**

Met een groei in het aantal deelnemers komt u met de personen die wekelijks op de zorgboerderij komen in de richting van de grens van 25 personen per week, waarbij een bedrijfsbezoek van een arbodeskundige verplicht is. Komt u boven deze grens, laat dan voor de audit een grote RIE uitvoeren op basis van de RIE zorgboerderijen.

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Label(s):****Toelichting:****Digitaal tevredenheidsonderzoek maken en versturen naar de deelnemers****Verantwoordelijke:** Linda Puijn**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2018**Label(s):****Toelichting:****Evaluatiegesprek vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Jopie Korteland**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Fg gesprek ingehuurde kracht meenemen in cyclus 2018****Verantwoordelijke:** Kor Braams**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Label(s):**

**Toelichting:****Evaluatie gesprekken met deelnemers.****Verantwoordelijke:** Jopie Korteland**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Jopie Korteland**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Cursus gesprekstechniek zoeken en volgen.****Verantwoordelijke:** Linda Puijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Cursus Jopie, Creatieve Therapie****Verantwoordelijke:** Jopie Korteland**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Cursus zoeken en volgen Paarden coaching, Jopie.****Verantwoordelijke:** Jopie Korteland**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****n.a.v. tevredenheidmeting, meer uitdaging bieden aan de deelnemers die dat aankunnen.****Verantwoordelijke:** Linda Puijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:**

**Ouders/ verzorgers erop wijzen hun jongere deelnemer te helpen het tevredenheidsonderzoek mee in te vullen.****Verantwoordelijke:** Linda Puijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Inspraakmoment met deelnemers over kerstmarkt.****Verantwoordelijke:** Linda Puijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Petra zoekt uit welke opleiding of cursus zij wil gaan volgen dit jaar.****Verantwoordelijke:** Kor Braams**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Inspraakmoment ouders/verzorgers van de deelnemers.****Verantwoordelijke:** Linda Puijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Inspraakmoment met deelnemers over het Jonge dierenfeest****Verantwoordelijke:** Linda Puijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 17-01-201**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing**Label(s):****Toelichting:**

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing**Label(s):****Toelichting:****Inspraak avond ouders****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing**Label(s):****Toelichting:****Conrole Brandblusmiddelen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing**Label(s):****Toelichting:****Visuele jaarlijkse inspectie speeltuinen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing**Label(s):****Toelichting:**

**EVC traject starten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** RI&E wordt het jaar door geactualiseerd. op 26 feb 2018 staat een nieuwe keuring ingeplant.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Gegevens zijn bijgewerkt, op het kvk nummer nog na, en de vorm, Stichting. Hierover heb ik een mail gestuurd.**Contract uitbreiding begeleider Petra****Verantwoordelijke:** Kor Braams**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Inspraak moment deelnemers over het Jonge dierenfeest 2e paasdag, 2 april.****Verantwoordelijke:** Linda Puijn**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing

**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Uilenest opknappen door Adrie.**

**Verantwoordelijke:** Kor Braams  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):** Indienen Jaarverslag  
**Toelichting:**

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is uitgeprint en hangt op een prominente plek zodat we er regelmatig op kijken en aan herinnert worden welke punten als eerst aan de beurt zijn. Erg handig om alles zo gestructureerd en overzichtelijk bij elkaar te hebben. Leerpunt is om al deze actiepunten verdeeld over het jaar te blijven doen, en niet steeds in piekmomenten ermee bezig te moeten.

Vooraf rondom het voor elkaar maken van de nieuwe klachtenregeling moeten we nog even wat werk verzetten. Dit zijn al vijf van de actiepunten waar we binnenkort al mee bezig gaan. Daarnaast gaan we nu ook naarstig op zoek naar de geplande opleidingen cursussen en waar die te volgen zijn.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen we langzaam onze zorggroep iets uitbreiden. Dit met behoud van kwaliteit van begeleiding en gevoel van kleinschaligheid. We blijven zolang het kan, werken in kleine groepjes en proberen het veel te combineren met de lopende projecten zoals dierv verzorging en tuin. Dit zodat de deelnemer zich echt onderdeel van de zorgboerderij blijft voelen.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het jaar 2018 willen we ons aanbod van de dagdelen waarin begeleiding mogelijk is iets verruimen. Op deze manier komen we tegemoet aan de vraag van enkele deelnemers die graag vaker willen komen meedraaien op de boerderij.

Daarnaast willen we de verblijfsruimte van de deelnemers, 'het uilennest' opknappen. Nieuw in de verf, verlichting aanpassen, beschadigingen bijwerken, keukenblok afwerken.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om onze deelnemers tegemoet te komen willen we de dagdelen waarop het mogelijk is om naar de zorgboerderij te komen uitbreiden. Dit kunnen we realiseren door een van de begeleiders een contractuitbreiding te geven. Op deze manier kan zij meer dagdelen komen werken zodat de deelnemers die dat graag wilden een dagdeel per twee weken extra kunnen komen.

Onze verblijfsruimte 'het uilennest' willen we in de maand mei op laten knappen door onze technische medewerker. Hij heeft hier een dag of vier voor nodig om alles te repareren, verven, nieuwe verlichting te installeren en de keuken helemaal af te maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.5** • Functieomschrijving vrijwilliger zorg. - 2565-Functieomschrijving vrijwilliger zorg.docx

- 3.1** • Zorgboerformulieren dossier compleet. - 2520-DOSSIER COMPLEET.docx