

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

De Ulebelt

De Ulebelt

Locatienummer: 1292



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Ulebelt

Registratienummer: 1292

Maatmansweg 3, 7425 NC Deventer

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41245312

Website: <http://www.ulebelt.nl>

Locatiegegevens

De Ulebelt

Registratienummer: 1292

Maatmansweg (via Duikerstraat) 3, 7425NC Deventer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De Ulebelt 2020.

In dit jaarverslag over 2020 staat de functie van de zorgboerderij van Stichting de Ulebelt centraal. De Ulebelt is hét educatieve centrum voor natuur, milieu en duurzaamheid. Het centrum heeft de beschikking over een terrein van ruim 7 hectare, met daarop onder andere een kinderboerderij, kapschuur, horecagebouw en een informatiecentrum. Naast taken op het gebied van educatie, communicatie en recreatie, zijn er op het centrum ook functies met betrekking tot zorg en arbeidsreïntegratie ontwikkeld. De Ulebelt is een geregistreerde zorgboerderij waarbij we in 2015 het Kwaliteitssysteem 'Kwaliteit laat je zien' van de Federatie Landbouw en Zorg volgen. We zijn daarop getoetst en goedgekeurd. Het is goed om te weten dat de zorgboerderij een geïntegreerde functie is binnen de stichting en geen op zichzelf staande organisatie. De verschillende functies binnen het bedrijf maken gedeeld gebruik van de voorzieningen. Ook de personele invulling maakt deels gebruik van combifuncties. Teamoverleg vindt plaats met vertegenwoordigers van de verschillende taakgroepen, zodat een voortdurende afstemming plaatsvindt over waar functies elkaar raken en mogelijk kunnen versterken. Ten aanzien van Arbo en veiligheid vindt de coördinatie plaats door een medewerker die tevens de rol van preventiemedewerker voor de gehele stichting vervult. Op deze manier kan ze goed zorgen voor een afstemming van de verschillende kwaliteitssystemen.

Wat een bijzonder jaar was 2020. Zowel op onze zorgboerderij als elders in het land en op de wereld.

We begonnen het jaar met een extra dag dagbesteding die we konden aanbieden. Dit betekent dat elke zaterdag nu dagbesteding mogelijk is op onze zorgboerderij. Nu is het een kleine groep deelnemers en een begeleider, in de nabije toekomst willen we dit graag uitbreiden naar een iets grotere groep en een extra begeleider. Een nieuwe invalkracht is begonnen om het ziekteverzuim van een begeleider op te vangen. Nu de collega weer beter is blijft de invalster betrokken om zo een grotere invalpool te hebben als er zieke begeleiders zijn.

In maart kregen we te maken met een lockdown. De stilte op de boerderij was de eerste dagen van de lockdown overweldigend. De natuur om ons heen ging vrolijk door alsof er niets veranderd was, en ook de dieren deden hun ding. Een bijzondere ervaring. Zoiets hadden we natuurlijk nog nooit eerder gehad. Alle zorgboeren en vrijwilligers moesten thuis blijven, en de begeleiders/ dierverzorgers gingen in shifts werken. Dit zodat als een team corona mocht krijgen het andere team door kon werken en er minder risico tot overdracht was. Voor onze deelnemers had dit natuurlijk heftige gevolgen. Geen dagbesteding betekent o.a.; weg ritme van de week, weg groot deel sociale contacten. Om iedereen betrokken te houden bij de zorgboerderij hebben wij een groepsapp opgericht waar alleen begeleiders foto's en informatie op konden zetten. Filmpjes van de dieren, foto's van de omgeving etc. Ook hebben we wekelijks iets opgestuurd naar de deelnemers thuis, een knutselpakket om thuis aan te werken, een fotolijst met een mooie foto van de Ulebelt erin, videobellen met deelnemers etc. Hoe langer de lockdown duurde des te meer berichten we kregen van deelnemers die de muren thuis op zich af zagen komen. Zo blij en opgelucht als iedereen was dat we weer mochten gaan starten na zoveel weken thuis te zitten, dat was heel mooi om te zien. Sommige deelnemers moesten weer rustig opstarten, anderen wilden meteen al hun vaste dagdelen er weer tegenaan.

Enkele deelnemers hebben het nog een lange tijd lastig gehad met alle maatregelen die er steeds kwamen rondom corona, en vooral als de regels weer veranderden. Deelnemers werden er onzeker van en sommige echt bang. Gelukkig konden wij de rest van het jaar open blijven voor de zorgboeren en konden we onze deelnemers op deze manier afleiding en een stukje rust brengen.

Ook bij ons op de boerderij moesten wij ons natuurlijk houden aan de coronaregels. Toch deden we ons best ondanks die regels het gezellige samenzijn gevoel te behouden.

Toen de boerderij dicht was kregen wij net 4 nieuwe jonge geitjes. Met deze dieren zijn we meteen aan het trainen gegaan, zodat ze gewend zijn om aan een halsband mee te wandelen. Zodra onze zorgboeren terug waren zijn we hier samen met ze mee verder gegaan. Wandelen met de geiten, het leiden van een dier en zien wat voor plezier het dier hierbij heeft zorgt voor een goed gevoel bij onze deelnemers. Leuk om te zien hoe enkele deelnemers hier steeds meer plezier en zelfvertrouwen in kregen als ze merkten dat de geitjes hun volgde.

Helaas konden dit jaar onze jaarlijkse feestdagen niet doorgaan, feesten met veel personen waren niet toegestaan. Erg jammer aangezien wij met onze deelnemers altijd mooie spullen maken voor verkoop. Toch zijn we eind van het jaar begonnen met het maken van vogelvoertaartjes om die aan bezoekend publiek te verkopen. We kregen zelfs een bestelling voor 60 vogelvoertaarten, wat erg leuk was om te doen, en een flinke uitdaging voor onze deelnemers. Ze zijn erg leuk om te maken omdat iedereen er op zijn eigen manier creatief mee kan zijn.

Ook hebben we in het najaar een digitaal cliëntenregistratiesysteem aangeschaft. Veel werk om alle gegevens daarin over te zetten. Wel erg fijn voor een goede communicatie tussen begeleiders. En een fijne manier van dag rapportages maken en lezen waarin er direct aan doelen gekoppeld kan worden gerapporteerd.

Het hele jaar door zijn we ook actief geweest bij de dierv verzorging. Door de weeks doen we veel verzorging, voeren en uitmesten bij de dieren. Op de zaterdagen van de even weken kunnen we samen met de deelnemers de zorgboerderij. Op de zaterdag van de oneven weken kunnen de deelnemers met hun begeleider en een andere dierv verzorger de zorgboerderij. Hierbij zie je de deelnemers groeien in welke klussen ze aankunnen en hoe ze leren met gereedschappen om te gaan. Hun zelfvertrouwen groeit door het werken met de dieren. Bij overprikkeling bij deelnemers kunnen de dieren werken als rustpunt, ze kalmeren deelnemers tijdens aai contacten, of laten ze lachen met hun gedrag. Dit jaar zijn we gestart om op de zaterdagochtend eerst alle deelnemers zelfstandig een kleine dierv verzorgingsklus te geven. Om uit te voeren met de begeleider als hulp erbij. Dit om deelnemers te laten merken dat ze klusjes ook prima zelfstandig kunnen doen in de vertrouwde omgeving van de zorgboerderij. Na dit eerste klusje mogen de deelnemer in groepjes werken, want ook het sociale contact onderling is een goede leerbron.

Rondom de deelnemers hebben we de beschikking over een ondersteunend netwerk. Deze bestaat uit het sociaal wijkteam, voor de jeugd ook de gezinscoach. Kleinschalige Zorg Salland organiseert thema avonden waarbij in het begin van het jaar door collega zorgboeren thema's worden aangedragen, alsook intervisie avonden. VZO organiseert ook scholing en thema bijeenkomsten waar we regelmatig bij aansluiten. We zijn nog aan het zoeken naar een passende SKJ geregistreerd persoon die ons team kan ondersteunen. Eerder hadden we de back up van praktijk Dapper, maar helaas is dat bedrijf gestopt.

Onze zorg wordt gefinancierd vanuit het persoonsgebonden budget van de deelnemer. Daarnaast vervult de zorgboerderij voor twee zorginstellingen de rol van onderaannemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een bijzonder interessant en intensief jaar was 2020. De corona gooide alle plannen in de war en de planning liep niet zoals we vooraf met zijn allen bedacht hadden. Ook het langere ziek zijn van onze nieuwe collega was een teleurstelling. De overige begeleiders moesten een tandje bijzetten om alle gaten te dichten en onder deze bijzondere omstandigheden door te werken. Het was een pittige tijd, maar we zijn er met zijn allen goed doorheen gekomen. Veel overleggen gehad over alle regels en aanpassingen die het jaar door steeds veranderden. Dan weer een totale lockdown, dan weer looproutes en speeltuinen wel toegankelijk, dan weer alleen gesloten voor publiek maar met behoud van de zorgboeren.

Heel blij waren we dat we na de eerste lockdown niet nogmaals onze dagbesteding hoefden stop te zetten. Dit voelde zo heftig om te doen, wetende wat dat met sommige deelnemers zou doen. Wij als begeleiders miste onze deelnemers en de reuring op het erf.

Dit jaar is er dus een nieuwe begeleidster bij gekomen en heeft een invalcontract via een uitzendbureau zodat ze ons kan blijven ondersteunen wanneer we iemand nodig hebben.

We zijn ook iets gegroeid in onze zorgactiviteiten, wij werken aan een inclusieve maatschappij.

Wij zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk. Toch zijn we bezig om te onderzoeken of 1 van onze begeleiders een EVC traject kan gaan volgen voor een SKJ registratie. Anders gaan we op zoek naar iemand met de juiste registratie die ons kan ondersteunen in het maken van begeleidingsplannen etc. Zoals vanuit het keurmerk van ons wordt verwacht.

Doelstellingen van afgelopen jaar waren onder andere een digitaal cliëntenregistratiesysteem aanschaffen. Dit is gebeurd en we zijn druk geweest om zoveel mogelijk informatie digitaal te maken. We zijn hier zeker nog niet mee klaar, maar een groot deel informatie zit er al in opgeslagen. Alles staat nu extra beveiligd opgeslagen in het Zilliz systeem. Alle nieuwe evaluatiegesprekken en begeleidingsplannen worden vanaf nu meteen digitaal weggezet in dit systeem.

Ook uitbreiding in de beschikbare uren dagbesteding was een van onze doelen. Dit hebben we kunnen realiseren door de extra zaterdag dagbesteding te starten. Nu hebben we elke zaterdag in principe een groepje zorgboeren. In het weekend zijn het meestal kinderen en tieners. Erg leuke groepjes bij elkaar met enthousiaste persoonlijkheden. Er ontstaan mooie vriendschappen onderling tussen deze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij onze zorgboerderij werken wij vooral met de volgende doelgroepen: mensen met een verstandelijke beperking, ASS, psychische aandoeningen en jeugd.

We zijn dit jaar gestart met 21 deelnemers, er zijn er in dit jaar geen vertrokken. Er is wel een deelnemer bij gekomen. Het einde van het jaar hadden we dus 22 deelnemers.

Bij onze zorgboerderij geven wij dagbestedingszorg in groepsbegeleiding. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en vanuit de WMO jeugd en volwassenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemers aantal is erg stabiel gebleven en is een heel klein beetje gegroeid de afgelopen jaren. Deelnemers blijven best lang bij ons op de zorgboerderij waaruit wij kunnen aflezen dat ze het naar hun zin hebben en dit een fijne plek vinden om te zijn.

We werken met diverse doelgroepen en deze zitten ook afwisselend in de groepen. Leuk om te zien hoe hieruit vriendschappen en wederzijds respect ontstaan.

Onze deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod, want voor bijvoorbeeld fysiek beperkte deelnemers hebben wij veel te weinig hulpmiddelen en aanpassingen in de gebouwen. Hier zouden wij geen goede zorg aan kunnen verlenen.

De verandering die wij willen doorvoeren in 2021 is wat meer mogelijkheden voor dagbesteding. Wij willen graag op meer dagen plek kunnen bieden aan onze deelnemers of aan nieuwe deelnemers. Deze actie is al onder een ander hoofdstuk aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Een van onze medewerkers is afgelopen jaar een hele poos ziek geweest. Een van onze vaste vrijwilligster in de zorg, heeft via een uitzendcontract toen een groepje deelnemers kunnen overnemen. Dit alleen tijdens de aanwezigheid van een andere begeleider. Na een tijd zoeken en het uitzetten van een vacature hebben we een fijne nieuwe begeleidster gevonden. Zij was nog niet lang aan de slag of de zieke medewerkster was weer zover dat zij aan het werk kon. Hierna hebben we de vervangster van haar gelukkig nog kunnen aanhouden als invalster om bij ziekte of vakantie te komen werken. Hierdoor zitten we wat ruimer in begeleiders die bekend zijn met onze deelnemers en kunnen invallen bij afwezigheid van de vaste begeleiders. Dit verlicht de werkdruk omdat er dan ook makkelijker een keer vrij te vragen is door een begeleider en de zorg gewoon door kan gaan.

De deelnemers vinden het leuk en gezellig bij de Ulebelt. Veel deelnemers zouden meer uren willen. Daaruit kun je opmaken dat ze het naar hun zin hebben en dus ook genoeg aandacht krijgen.

Bij de Ulebelt werken we met jaarplannen. Periodiek is er een gesprek over de voortgang en de verbeterpunten. Deze vervangen de functioneringsgesprekken.

De Ulebelt heeft eind 2020 besloten om bescheiden te groeien met de zorgactiviteiten. Dat betekent structureel uitbreiding met personeel, uren en medewerkers.

We huren twee ZZP-ers in voor de zorg. Met beiden is jaarlijks een gesprek over functioneren en verbeterpunten. In 2020 is de tweede erbij gekomen. Voor beiden is er een overeenkomst.

We werken met kleine groepjes deelnemers maximaal 4 of 5 per begeleider. Dit zorgt ervoor dat er altijd veel tijd is voor persoonlijke aandacht en begeleiding voor onze deelnemers. Ook is er dan soms nog een vrijwilliger of stagiaire extra in de groep voor nog meer aandacht en hulp gedurende de dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook voor onze vrijwilligers was het een bijzonder jaar. Enkele weken mochten ook zij niet komen op de zorgboerderij. Na de lockdown kon dit gelukkig weer worden opgestart. Tijdens de lockdown hebben we ook met hun contact gehouden via app en bellen.

Zoals eerder omschreven zijn de evaluatiegesprekken met de vrijwilligers dit jaar door bijzondere omstandigheden niet gehouden. Dit wordt begin 2021 opgepakt. Deze actie is al aangemaakt.

Het aantal vrijwilligers is redelijk stabiel gebleven. Dit is erg prettig voor onze deelnemers want zo is er weinig wisseling voor hun in de groepen.

Onze vrijwilligers leveren soms erg leuke input voor het maken van bijvoorbeeld creatieve activiteiten. We laten hen zoveel mogelijk mee bedenken, zodat ze ook zien dat we hun ideeën waarderen.

Vrijwilligers draaien altijd met een begeleider mee met de groep deelnemers. Vrijwilligers helpen met de begeleiding van de deelnemers van die dag tijdens de activiteiten. De verantwoordelijkheid ligt altijd bij de begeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar was een uitdagend jaar i.v.m. het ziek zijn van een collega en daar een geschikte tijdelijke vervanger voor te vinden. Opvallend was dat veel sollicitanten echt niet aan ons ideaal plaatje voldeden en we des te dankbaarder mogen zijn met de begeleiders die we hebben en die we hebben kunnen vinden. Vooral het punt dat we op zoek waren naar iemand die zowel een begeleider als een

diervorzorger is blijkt toch een lastigere combinatie, gecombineerd met een kleine parttime functie.

We hebben nu een iets grotere invalpool aan begeleiders zodat we een ziek zijn van een collega hopelijk goed en adequaat kunnen opvangen zodat de continuïteit voor de deelnemers meer geborgd is.

Door de corona hebben we een tijdje geen vrijwilligers of stagiairs gehad, en de deelnemers mistte hun gezelligheid erg. We waren allemaal blij dat ze weer mochten beginnen.

Door het gebruik van ons nieuwe digitale cliëntenregistratiesysteem kan het personeel ook makkelijker op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen van de deelnemers. Dit wordt door de begeleiders als erg prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:

Drie collegas hebben hun BHV basiscursus gevolgt. Dit zodat we nog meer Bedrijfs Hulp Verleners op ons bedrijf rond hebben lopen. Hierbij wordt geleerd hoe te handelen in geval van nood, brand, lichamelijke afwijkingen etc. Waar helpen welke blusmiddel voor, wie vangt de brandweer/ ambulance op, wat zijn de vluchtroutes etc.

Tijdens een BHV herhalingsdag worden veel handelingen en informatie die bij de basiscursus zijn aangeleerd nog herhaald en geoefend. Ook wordt gekeken op het bedrijf of alle blushulpmiddelen en verbandmiddelen en plattengronden van de gebouwen in orde zijn en op de juiste plekken liggen.

Lezing: Geef me de vijf. Deze lezing gaat over hoe je personen met autisme duidelijkheid kan bieden om jou vraag of aansporing tot activiteit beter te kunnen begrijpen.

Cursus SOS emoties voor kinderen, leert ouders, opvoeders en professionals omgaan met én reageren op emoties van kinderen. Als wij als volwassenen verder kijken dan het (vaak ongewenste) gedrag van een kind, zien we wat de onderliggende emotie wil vertellen. Door een kind te helpen deze emotie op een meer gewenste manier te uiten kan het zich ontwikkelen tot een zelfbewuste volwassene vol zelfvertrouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Anne, Petra en Heidi: BHV basiscursus volgen. Deze hebben zij alle drie gevolgd en gehaald. Leerdoel was Brandveiligheid en EHBO.

Linda, BHV herhalingsdag. Gevolgd en gehaald. Leerdoel herhaling brandveiligheid en EHBO handelingen.

Linda en Jopie: Lezing: Geef me de vijf. Helaas geannuleerd vanwege de Corona, staat nu voor 2022 in de planning.

Linda en Petra: Cursus SOS emoties voor kinderen. Gelukkig kon deze online via zoom worden voortgezet. We hebben deze met goed gevolg afgerond. Leerdoel was wat gaat er schuil achter de emotie die een kind laat zien. Hoe help je kinderen die in een sterke emotie zitten.

Thema-avonden van KZS gingen dit jaar niet door i.v.m. de coronamaatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV herhalingsdag volgen. Het actueel houden van informatie over EHBO handelingen, blushandelingen e.d.

Linda gaat uitzoeken of een EVC traject gericht op SKJ registratie haalbaar is voor haar. Dit zou een hele prettige aanvulling zijn zodat wij goed voldoen aan de eisen voor dit keurmerk. In de opleidingen komen competenties als regie voeren, samenwerken met jeugdigen en hun gezin, het versterken van het netwerk, interdisciplinair samenwerken en het overnemen van de regie aan bod.

Heidi wil graag een cursus kinderpsychologie gaan volgen. In de cursus Kinderpsychologie leer je wat de basis is van een goede opvoeding.

Anne gaat op zoek naar een cursus of opleiding over Reactieve hechtingsstoornis bij volwassenen. Tijdens die cursus leer je onder andere over: het leren herkennen van diverse hechtingsproblemen in de dagelijkse praktijk, opdoen van inzichten rondom circulaire patronen binnen gezinnen, los van schuldindicaties.

We zijn in overleg en afstemming met een SKJ geregistreerde professional om ons te ondersteunen. Tijdens het jaar 2020 waren we hier nog niet in voorzien. Wel zijn we betrokken bij Kleinschalige zorg Salland welke intervisieavonden organiseert waarbij er mogelijkheden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar was een jaar vol uitdagingen m.b.t. de te volgen cursussen. Door corona gingen cursusavonden van KZS helaas niet door. Dit zijn anders altijd fijne avonden met andere zorgboeren samen.

De leerdoelen van afgelopen jaar zijn niet allemaal gehaald, mede omdat er uitstel van een lezing was i.v.m. coronamaatregelen. De andere doelen zijn gelukkig wel allemaal behaald. Fijn dat nu alle vaste begeleiders een BHV diploma hebben.

Bepaalde oefeningen die we hebben geleerd in de cursus SOS kinderen en emoties passen we toe bij onze deelnemers. Om ze zichtbaar te maken waar ze heen willen of om aan te geven waar bepaalde grenzen zijn. Erg waardevol.

Zoals eerder ook al opgenoemd staan de volgende cursussen als doel in ons programma: BHV herhalingsdag, onderzoeken of een EVC traject gericht op SKJ registratie haalbaar is, en deze dan mogelijk starten, cursus kinderpsychologie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie gesprekken zijn een fijn moment om met ouders/ verzorgers of deelnemers zelf even stil te staan bij de gemaakte vorderingen van begeleidingsdoelen. Sommige doelen zijn behaald, andere deels, sommige doelen blijven staan en andere worden aangepast of er komen nieuwe doelen.

Dit jaar zijn de evaluatiegesprekken er niet allemaal van gekomen. Corona en de lockdown zorgden ervoor dat het niet allemaal even makkelijk was om afspraken te maken. Een deel van de gesprekken zijn daardoor niet doorgegaan. Ook alle gegevens van de deelnemers overzetten in een digitaal cliëntenregistratiesysteem zorgde ervoor dat we veel tijd kwijt waren. Dit zijn we nu begin 2021 met rap tempo aan het inhalen.

Tijdens een evaluatiegesprek wordt er besproken wat de deelnemer allemaal doet aan activiteiten bij de zorgboerderij. Hoe gaat het met de deelnemer in de groep, wat vindt hij of zijn leuk om te doen, en wat minder. Welke begeleidingsdoelen waren er gemaakt en hoe is het gegaan gedurende het jaar met deze doelen. Moeten er nieuwe doelen worden gesteld, nieuwe begeleidingsafspraken worden gemaakt etc. Alles wordt opgenomen in het evaluatiegesprek en hiervan wordt later een nieuw begeleidingsplan gemaakt.

In algemene zin is er uit de evaluatiegesprekken naar voren gekomen dat de deelnemers het fijn vinden op de zorgboerderij. Ook het contact tijdens de lockdown werd als waardevol beschouwd. Enkele deelnemers hebben een hele mooie groei laten zien op hun leerdoelen. Fijne gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we uit de evaluatiegesprekken kunnen halen is dat de deelnemers het fijn vinden op de zorgboerderij. Ouders zijn tevreden, en vinden het fijn dat de zorgboerderij tijdens de tweede lockdown open mocht blijven voor de zorgboeren.

Een leerpunt voor onszelf is dat we de evaluatiegesprekken tijdens bijzondere omstandigheden niet moeten uitstellen, maar proberen in aangepaste vorm desnoods door te laten gaan. Iedereen had de prioriteiten dit jaar wat anders liggen en daardoor zijn enkele gesprekken blijven liggen helaas. In het vervolg gaan we deze via online meetings of desnoods via de telefoon gewoon door laten gaan.

Wij zijn nu bezig met alle evaluatiegesprekken die zijn blijven hangen in te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we weer diverse inspraakmomenten gehad op de zorgboerderij.

Onze deelnemers komen niet met eigen onderwerpen, deze dragen we zelf aan. We gaan hierover dan samen in gesprek en proberen iedereen te motiveren om er iets over te zeggen. Een leuk inspraakmoment was wat de deelnemers graag zouden zien veranderen in onze verblijfsruimte als we deze gaan verbouwen, vernieuwen. Hier kwamen veel ideeën naar boven. Andere onderwerpen waren de voorbereidingen voor het Jonge dierenfeest, of we vogelhuisjes wilde maken en later of we toch de voorbereidingen wilden maken voor een kerstmarkt rekening houdend met de dan geldende coronamaatregelen.

In februari hebben we een inspraakmoment gehad. In september hebben er met de deelnemers inspraakmomenten plaatsgevonden, alsook in november. Ook was er in november een inspraakmogelijkheid voor ouders.

Keer op keer blijkt dat ouders geen behoefte hebben aan dit inspraakmoment, vandaar dat we het ditmaal digitaal hebben gemaakt. Voor het eerst dus geen datum en tijd waarop het inspraakmoment zou plaats vinden. Via de mail hebben we een ieder uitgenodigd om aan te geven als ze behoefte hebben om ergens over mee te denken, hun mening te geven of ideeën aan te dragen. Ze mochten dit in een mail aangeven of telefonisch of een afspraak met ons maken om er samen over te praten. Hierop is geen enkele reactie gekomen. Dus ook op deze vorm van inspraak vind weinig/ geen respons plaats. Wellicht dat we dit jaar de vorm van inspraakmoment weer veranderen en bijvoorbeeld een rondleiding of samen eten kunnen organiseren waarbij we mensen uitnodigen te komen en tot gesprek te komen met elkaar.

Deelnemers zelf vinden het wel leuk om mee te denken over onderwerpen maar vinden het soms ook lastig om hun eigen mening te geven of ideeën aan te dragen. We dragen er zorg voor dat inspraakmomenten niet steeds op dezelfde dag plaatsvindt zodat de verschillende groepen deelnemers allemaal een keer aan bod kunnen komen. Ook zorgt dit ervoor dat diverse medewerkers de inspraakmomenten meemaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn altijd een mooi moment om de deelnemers te motiveren om zelf actief mee te denken over onderwerpen. Zelf onderwerpen aandragen lukt eigenlijk niet, dus het initiatief komt van de begeleiders vandaan.

Leerpunten voor onszelf zijn dat we de inspraakmomenten ook uittypen en niet alleen op een notitieblad laten staan. Door de drukte schiet dit uittypen er nog wel eens bij in.

De ideeën voor de veranderingen in de verblijfsruimte zijn waar mogelijk opgenomen in de plannen voor de renovatie/ herinrichting. Dit vonden de deelnemers erg fijn om te horen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Onze tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden op 21 december. We hebben digitaal een enquête verstuurd welke anoniem ingevuld kon worden. We hebben 1 versie aan ouders/ verzorgers gestuurd en 1 versie aan deelnemers. Voor twee deelnemers hebben we de digitale versie uitgeprint en aan hun overhandigd.

Via de mail en de appgroep zijn de linken verspreid aan ouder/ verzorgers en deelnemers. Er is erg weinig respons op gekomen. De link is naar 22 deelnemers gegaan, en naar 13 ouders/ verzorgers. Hierop hebben we iedereen nogmaals gevraagd de meting in te vullen. Helaas bleef de teller staan op 3 antwoorden van ouders en 5 van deelnemers.

In de tevredenheidsmeting wordt gevraagd naar hoe iemand de volgende dingen op de boerderij ervaart: hoe schoon het is, hoe veilig, wat is de sfeer, hoe is de begeleiding, hoe zijn de andere deelnemers, hoe zwaar is het werk etc.

Wat we hierin terug krijgen is een grote tevredenheid bij de ouders/ verzorgers en de deelnemers. De boerderij wordt als schoon veilig en prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie die we kunnen trekken uit het tevredenheidsonderzoek is dat er weinig animo is van deelnemers en ouders om hem in te vullen. We zijn juist begonnen met hem digitaal te maken zodat er hopelijk meer respons op zou komen, helaas valt dit in de praktijk toch tegen. Ondanks dat we er nog extra op attenderen of iedereen zo vriendelijk wil zijn hem in te vullen.

Wellicht een idee om hem volgend jaar kort, bondig en op 1 A4tje te drukken en toch weer gewoon iedereen er een mee te geven...of vragen of ze hem even invullen bij het ophalen van de deelnemers.

In de weinige reacties die we ervan terug kregen kwam gelukkig een positief geluid en gevoel naar voren. Deelnemers vinden het fijn op onze zorgboerderij, voelen zich gehoord en gezien en zijn blij met de kwaliteit van de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben dit jaar geen meldingen en incidenten op de zorgboerderij gehad.

Onze zorgboerderij voldoet ook aan het kinderboerderij keurmerk. Al onze medewerkers letten op veiligheid, en tijdens vergaderingen komt dit onderwerp ook regelmatig aan bod. Er komen veel bezoekers op ons bedrijf, waaronder veel kinderen. Ook voor al deze mensen willen we de veiligheid zo goed mogelijk waarborgen en daarom hebben we duidelijke regels over gebruik van gereedschappen en materialen. Dit alsook het werken in kleine groepjes deelnemers, korte lijntjes met ouders zorgt voor een jaar zonder meldingen en incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is weer bijgewerkt.

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wat willen we gaan maken voor het Jonge dierenfeest op tweede paasdag?

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020
Actie afgerond op: 18-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Samen met onze deelnemers hebben we besproken wat er moet gebeuren als er een calamiteit is. Waar gaan we heen, wat zijn de afspraken.

begeleidingsplannen aanpassen na evaluatiegesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Begeleidingsplannen worden aangepast na een evaluatiegesprek.

Evaluatie gesprekken met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Enkele evaluatiegesprekken zijn gedaan en een groot deel is doorgeschoven naar begin 2021. Door ziekte, coronaregels en lock downs konden we het niet voor elkaar krijgen deze allemaal op tijd te doen.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020
Actie afgerond op: 21-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblusmiddelen zijn gecontroleerd.

Inspectie speeltuinen.

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2020
Actie afgerond op: 20-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Beide speeltuinen zijn geïnspecteerd en goedgekeurd.

Digitaal tevredenheidsonderzoek maken en versturen naar de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Digitaal tevredenheidsonderzoek verstuurd naar onze deelnemers en of ouders.

Jaarlijkse controle Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosen keurmerk is gecontroleerd en verlengt.

Inspraakmoment ouders

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020
Actie afgerond op: 03-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment met ouders dit jaar via de mail gehad.

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020
Actie afgerond op: 20-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle machines en apparaten zijn voor keuring heengeweest.

Evaluatiegesprek vrijwilligers zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar is er geen evaluatiegesprek geweest met onze vrijwilligers. Zij mochten een lange tijd niet komen i.v.m. de coronamaatregelen en de vrijwilligerscoördinator die dit gesprek zou voeren is nog veel langer afwezig geweest.

Digitaal rapporteer systeem zoals een app aanschaffen.

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Digitaal cliëntenregistratiesysteem is aangeschaft in de vorm van Zilliz.

Evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit doel stond dubbel in de actielijst.

Anne en Petra volgens BHV basiscursus.

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2020
Actie afgerond op: 09-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Drie collega's hebben dit jaar de basiscursus BHV gedaan en met goed gevolg afgerond.

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020
Actie afgerond op: 11-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak moment gehad over het wel of niet starten van een kaarten actie om eenzame mensen een kaart te gaan sturen. Dit omvat dan zelf knutselen, bedenken en schrijven.

Cursus volgen, SOS emoties bij kinderen.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020
Actie afgerond op: 23-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Petra en Linda hebben deze cursus online (ivm corona) gevolgd.

Linda en Jopie gaan naar een Lezing van Geef me de Vijf

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 12-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Helaas door Corona is de lezing uitgesteld.

Inspraakmoment deelnemers over kerstmarkt.

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2020
Actie afgerond op: 02-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak moment gehad over wat we willen doen met de kerstmarkt, en of we die een willen onder de huidige omstandigheden.

Extra zaterdag dagbesteding aanbieden, zodat elke zaterdag dagbesteding mogelijk is.**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** 11-04-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Vanaf deze datum bieden wij in principe alle zaterdagen dagbesteding aan. De tweede zaterdag is nu gestart met een klein groepje van 4 deelnemers, wellicht kunnen we dit in de toekomst met een extra begeleider erbij uitbreiden.**Actielijst uitprinten en ophangen in Uilenest****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Actielijst is geprint en opgehangen in de verblijfsruimte.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** 23-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** BHV herhalingsdag gehad. Alle Ulebelt BHV-ers hebben een herhalings dag gehad en alle vaardigheden nogmaals getraind.**FG gesprek zzp-er****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2020**Actie afgerond op:** 18-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Actie staat dubbel ingeplant**Uitvoeren van functioneringsgesprekken en verantwoorden in het jaarverslag 2019.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 07-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Team: het zorgteam is stabiel van omvang en samenstelling. Er is nauwelijks verloop. FG: met alle werknemers wordt er jaarlijks een jaargesprek (JG) gehouden. Dit vervangt het ouderwetse FG. Het JG gaat over hoe de medewerker in het team z'n werk kan doen en wat er het volgende jaar anders en beter kan/moet. Daarnaast wordt besproken hoe de aansturing verbeterd kan worden. Ontwikkelingen: de werkdruk van alle medewerkers is in het algemeen structureel te hoog. In 2020 wordt erop gestuurd om binnen de beschikbare uren te blijven. De uitdaging is om creatief te kijken hoe overheaduren in werktijd kunnen worden uitgevoerd. Dit is extra lastig omdat het nu een klein team is met weinig spreidingsmogelijkheden. Het gebruik van een app maakt de overdracht van werk binnenkort makkelijker en is tijdsbesparend. Inhuur Jopie Korteland: - deze inhuur vindt al jaren plaats en iedereen weet precies wat te verwachten en hoe te communiceren. - Met Jopie K. wordt een standaard FG gehouden. - Jopie heeft aangegeven minder uren te willen maken. Deze moeten door het team worden opgevangen. Er wordt nu gekeken hoe dat zou kunnen.

Cursus gesprekstechniek zoeken en volgen.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actielijst bespreken met alle begeleiders en acties toewijzen aan iedereen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-05-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021

Onderzoeken of een EVC traject voor SKJ registratie haalbaar is voor Linda.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

SKJ-er laten meetekenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2021

Evaluatiegesprekken houden.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2021

De eis is dat de gesprekken met de ZZP-ers worden vastgelegd en ondertekend.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Inspectie speeltuinen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Overeenkomsten met jeugd laten ondertekenen door de SKJ professional.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Inspraakmoment deelnemers over kerstmarkt.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Tevredenheidsmeting toch weer op papier meegeven.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2021

Digitaal tevredenheidsonderzoek maken en versturen naar de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

begeleidingsplannen aanpassen na evaluatiegesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Opleiding kinderpsychologie volgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Anne zoekt passende cursus reactieve hechtings stoornis bij volwassenen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Er zijn nu de z.g. jaargesprekken van de directeur met de teamleiders. Dit zal uitgebreid worden naar alle medewerkers die op die manier jaarlijks een vorm van gesprek zullen hebben met ook een door hen ondertekend verslag. Hiervan zal verslag gedaan worden in het jaarverslag over 2021.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Functioneringsgesprekken zzpers

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Beschrijf in JV 2021 op welke wijze u de respons van de tevredenheidsmeting heeft kunnen vergroten. Dit voor een waardevolle analyse.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Verbouwing/aanpassen verblijfsruimte: Wanneer uw plannen concreet zijn adviseer ik u om contact op te nemen met het kwaliteitsbureau

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022

actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Kwaliteitssysteem is weer bijgewerkt met de nieuwste ontwikkelingen en aanpassingen.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Document klachtenreglement aangepast en ge-upload op de website zorgboeren.nl

contract ZZP er aanpassen na FG. Na het FG met de ZZP-er wordt bekeken of aanpassing van het contract nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Er worden vooralsnog geen wijzigingen doorgevoerd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: In de functioneringsgesprekken worden acties geformuleerd. Door corona en onderbezetting heeft de afronding ervan wat langer geduurd.

Functioneringsgesprek zzper

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Voor het uitvoeren van zorg kiest de Ulebelt er voor om ook ZZP-ers in te huren. Met ingang van 2021 is er een nieuwe bijgekomen, namelijk H. Hammers. Ook met haar zal een overeenkomst worden gesloten en een functioneringsgesprek worden gehouden.

Voor het volgende jaarverslag: Ga graag nader in op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Jaarverslag gemaakt en zo goed mogelijk de tips toegepast.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De werkbeschrijving is aangepast.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Inventariseren wat er nodig is om onze verblijfsruimte voor de deelnemers beter aan onze wensen te laten voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Uitkomsten van de inventarisatie doorgegeven aan de directrice.

Welke verbeteringen kunnen er worden gedaan aan de verblijfsruimte in overleg met het bestuur?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Ideeën voor verbetering van het Uilenest doorgegeven aan de directrice.

Dagbestedingsuren uitbreiden met de maandag en of dinsdagmiddag.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Extra dagbestedingsuren zijn gestart. De hele maandag en de dinsdagmiddag zijn erbij gekomen.

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: BHV herhalingsdag gehad op eigen terrein.

Actielijst uitprinten en ophangen in Uilenest

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Actielijst is geprint opgehangen in het Uilenest en in het kantoor.

Actielijst uitprinten en ophangen in Uilenest

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Lijst geprint en opegehangen in verblijfsruimte Uilenest.

Evaluatiegesprek vrijwilligers zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Evaluatiegesprek met vrijwilliger gehad.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Alle VOG's aanwezig.

Linda en Jopie gaan naar een Lezing van Geef me de Vijf

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Lezing is uitgesteld tot 2022 ivm corona.

Functioneringsgesprekken zzpers

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Met iedere ZZp-er is er een jaarlijks gesprek over het functioneren en mogelijke verbeterpunten.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Bij de Ulebelt zijn er geen officiële functioneringsgesprekken. We werken met jaarplannen en kwartaalgesprekken over de voortgang. Daarnaast zijn er met de meeste teamleiders periodieke gesprekken over lopende zaken. De cultuur is zo dat als er wat is, dat dat besproken wordt.

Inspraakmoment voorjaar deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Inspraakmoment gehad met alle woensdagdeelnemers. Onderwerp: kabouterpad.

inspraakmomenten uittypen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Inspraakmomenten worden direct uitgetypt.

Bespreken met auditor of inspraakmoment met ouders mag vervallen of veranderd worden.

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Inspraakmomenten besproken met auditor.

Graag met auditor bespreken: Kwaliteitsrapport en visitatie.

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Besproken tijdens de audit.

Functioneringsgesprekken zzpers

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Eens per jaar is er met iedere ZZP-er een functioneringsgesprek. Daarvan wordt een verslag gemaakt en wordt het door beide partijen ondertekend.

Zorgactiviteiten opnemen op WA polis.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Met de verzekeringsmaatschappij is gesproken over aanpassing van de polis met de toevoeging van zorgactiviteiten.

Functioneringsgesprekken zzpers

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Eens per jaar heeft elke ZZP-er een functioneringsgesprek. Daarin komen tips en tops aan de orde. Samen streven we naar een goede kwaliteit van zorg en tevreden cliënten.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Volgens de werkbeschrijving zou in de dossiers vermeld staan of deelnemers met bepaalde machines mogen werken. Dit is niet gezien in de steekproefdossiers. Nagaan voor wie dit van toepassing is en dit registreren in de dossiers.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Werkplaatsvoorschrift/ gebruik machines kregen deelnemers allemaal mee naar huis. We zullen deze nu ook ondertekend in het dossier gaan bewaren.

RI & E laten toetsen door Stigas.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: RI7E is getoetst.

Klachtenregeling opstellen medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De klachtenregeling wordt besproken met het bestuur van stichting Ulebelt op 20 mei 2021 en is na akkoord van kracht.

Uitzoeken hoe het zit met een Raad van Toezicht mbt de zorgboerderij. Of hoe dit te geregeld moet worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De Stichting Ulebelt is een kleinschalig zorginstelling met een stichtingsbestuur. Het bestuur bepaalt formeel het beleid op hoofdlijnen en de directie gaat over de dagelijkse uitvoering ervan. Eens per maand is er overleg tussen bestuur en directie, twee maal per jaar is er overleg van bestuur met het team. Er is bewust gekozen voor verdere uitbreiding van zorgactiviteiten en wat daar voor nodig is. Het bestuur beoogt verdere professionalisering van de organisatie en een financiële situatie die continuïteit biedt. Doordat de Ulebelt ook partijen als Parabool en Noorderbrug als klant heeft, zijn er regelmatig overleggen over kwaliteit en verbeterpunten. Op dit moment is er geen sprake van het optuigen van een Raad van Toezicht. We zijn van mening dat we met de huidige wijze van zorgkwaliteit voordoende waarborging hebben voor goede zorg.

Functioneringsgesprekken zzpers

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Ieder jaar is er een gesprek met iedere ZZP-er over het functioneren en de verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de heftigheid van afgelopen jaar door corona, en ziekte van collega is onze planning in de war gelopen. Sommige acties zijn niet op tijd gedaan, of niet juist genoteerd. Dit was een jaar waarin er veel moest worden geschoven in planning.

Doel voor aankomend jaar is om dit niet weer te laten gebeuren. De verantwoording om alle punten op tijd gedaan te hebben liggen op dit moment teveel bij 1 collega, als die uitvalt wordt er weinig aan de actiepunten gedaan. In het nieuwe jaar willen we de actielijst even duidelijk doorspreken met iedereen, zodat alle begeleiders er hun deel van kunnen oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Graag zien wij dat onze verblijfsruimte voor de deelnemers wordt verbeterd en exclusief voor ons wordt. Op dit moment delen we de ruimte nog met een andere huurder. Welke daar natuurlijk ook opslag van spullen etc. heeft. Wij willen deze ruimte liefst alleen voor onze deelnemers zodat we meer ruimte hebben fysiek en ook om meer dagen dagbesteding aan te gaan bieden. Zodat we plek hebben voor een aparte ruimte om gesprekken te voeren of waar iemand rust kan vinden. Ook een eigen toilet bij onze ruimte zou hierbij erg prettig zijn.

Als dit gerealiseerd is kunnen we meer dagen dagbesteding aanbieden dan we op dit moment doen. Dit maakt ons bedrijf aantrekkelijker voor deelnemers die meerdere dagen per week willen komen. Er zal dan wel uitbreiding van begeleiders moeten komen om dit goed te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dit jaar willen we graag inventariseren en plannen maken om de verblijfsruimte van de deelnemers van de zorgboerderij op te knappen en aan ons wensen aan te passen. Graag willen we een eigen toilet voor onze deelnemers. Ook een aparte ruimte om samen een gesprek te kunnen voeren of waar iemand even zijn rust kan opzoeken zou daarbij wenselijk zijn. Deze ruimte zal dan ook exclusief voor onze zorgboer(inn)en moeten worden en niet zoals we nu hebben een gedeelde ruimte waar op andere tijden andere groepen in zitten.

Ook gaan we dit jaar verder met het digitaliseren van zoveel mogelijk dossiervorming van de deelnemers. Dit wordt dan weggezet in ons nieuwe digitale cliënten registratiesysteem, zodat alle gegevens beveiligd staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Verder digitaal maken van de dossiervorming van de deelnemers in ons nieuwe digitale cliëntendossier.

Dit jaar willen we een inventarisatie maken van wat we nodig hebben om onze wensen in de verblijfsruimte van de deelnemers te realiseren.

We willen kijken of dit mogelijk is met ons vastgoed en met de huurder die er nu nog in dit pand zit.

Welke verbeteringen zijn er mogelijk en kunnen doorgevoerd worden, dit moet door het bestuur bekeken en berekend worden.

Verder een begin maken in uitbreiding van dagdelen waar we dagbesteding op kunnen aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.