

# Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

## De Ulebelt

De Ulebelt

Locatienummer: 1292



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Ulebelt

Registratienummer: 1292

Maatmansweg 3, 7425 NC Deventer

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41245312

Website: <http://www.ulebelt.nl>

### Locatiegegevens

De Ulebelt

Registratienummer: 1292

Maatmansweg ( via Duikerstraat ) 3, 7425NC Deventer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor mensen met een verstandelijke of psychische beperking biedt de Ulebelt dagbesteding. Het groene terrein van de Ulebelt met zijn dieren, tuinen en overige faciliteiten biedt daarvoor veel mogelijkheden. Als je houdt van het omgaan met dieren en mensen en graag bezig wil zijn in een mooie, natuurlijke omgeving dan is dat vast iets voor jou. De dagbesteding is kleinschalig van opzet voor een beperkt aantal deelnemers.

Bij het aanbieden van werk stellen we de mens centraal en gaan wij uit van de verschillende behoeftes en de kwaliteiten. Sleutelwoorden zijn: je veilig voelen, jezelf zijn, geborgenheid, eigen tempo, vriendelijk en respectvol. Door de kleinschaligheid van onze locatie kunnen we vraaggericht werken en flexibiliteit bieden in de vorm van dagbesteding en werk. Onze professionals bieden belevingsgerichte zorg op de stadsboerderij en additionele activiteiten in de recreatieve sfeer in het groen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1, de kerstkraam.

Foto 2, de overhandiging van de wol schaapjes aan verzorgingshuis P.W. Janssen.

Foto3, De bouw van de geitenstal.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De Ulebelt 2021

In dit jaarverslag over 2021 staat de functie van de zorgboerderij van Stichting de Ulebelt centraal. De Ulebelt is hét educatieve centrum voor natuur, milieu en duurzaamheid. Het centrum heeft de beschikking over een terrein van ruim 7 hectare, met daarop onder andere een kinderboerderij, kapschuur, horecagebouw en een informatiecentrum. Naast taken op het gebied van educatie, communicatie en recreatie, zijn er op het centrum ook functies met betrekking tot zorg en arbeidsre-integratie ontwikkeld. De Ulebelt is een geregistreerde zorgboerderij waarbij we in 2015 het Kwaliteitssysteem 'Kwaliteit laat je zien' van de Federatie Landbouw en Zorg volgen. We zijn daarop getoetst en goedgekeurd. Het is goed om te weten dat de zorgboerderij een geïntegreerde functie is binnen de stichting en geen op zichzelf staande organisatie. De verschillende functies binnen het bedrijf maken gedeeld gebruik van de voorzieningen. Ook de personele invulling maakt deels gebruik van combifuncties. Teamoverleg vindt plaats met vertegenwoordigers van de verschillende taakgroepen, zodat een voortdurende afstemming plaatsvindt over waar functies elkaar raken en mogelijk kunnen versterken. Ten aanzien van Arbo en veiligheid vindt de coördinatie plaats door een medewerker die tevens de rol van preventiemedewerker voor de gehele stichting vervult. Op deze manier kan ze goed zorgen voor een afstemming van de verschillende kwaliteitssystemen.

We zijn dit jaar begonnen met een project om knuffelschaapjes te maken om uit te delen aan de bewoners van een verzorgingstehuis. Onze insteek was dat we iets wilde doen voor eenzame ouderen die nu weinig bezoek en knuffels mogen krijgen door de coronamaatregelen. We hebben met onze zorgboer(inn)en samen knuffelschaapjes van wol gemaakt. Ook de bewoners van de Noorderbrug (voor doven en slechthorende) hebben hierbij geholpen. Een flink project waarbij we meer dan 250 schaaapjes hebben gemaakt. Deze zijn afgegeven aan het verzorgingstehuis vlakbij ons, en daar intern uitgedeeld voor een 'knuffel' op afstand. Het was een fijn project om samen te doen, waarbij onze zorgboer(inn)en erg enthousiast bezig waren. Sommige waren goed in de gezichtjes uit vilt knippen andere konden hele mooie pomponnen maken. Tijdens het werken was er veel plaats om samen gezellig te kletsen over wat het met iedereen doet deze regels vanuit de overheid en andere onderwerpen.

Veel wisseling in corona regels zorgden ervoor dat het op ons terrein met regelmaat veel rustiger was met bezoekers dan normaal. Verschillende keren moesten de hekken dicht blijven voor bezoekers, maar gelukkig konden we met de zorgboerderij en dus de dagbesteding wel gewoon doorgaan. Sommige van onze deelnemers genoten ervan dat het zo rustig was, en andere mistte de kinderstemmen en drukte juist.

Dit jaar hebben we geen voorjaarsmarkt kunnen houden vanwege alle aangescherpte regels. Erg jammer, aangezien dit altijd een heel gezellig feest is op tweede paasdag, waarbij we normaal gesproken veel eigen gemaakte producten verkopen.

We zijn in maart begonnen met extra dagbestedingsuren aan te bieden, namelijk de maandag hele dag en de dinsdagmiddag. Hierdoor hebben enkele deelnemers uitbreiding van dagdelen kunnen krijgen en er zijn nieuwe deelnemers bij gekomen. We bieden nu dagbesteding op de hele maandag, hele dinsdag, hele woensdag, donderdagochtend, vrijdagochtend en de hele zaterdag.

Op 9 maart werden onze eerste lammeren geboren. Een voorbode voor de lente waar al onze deelnemers altijd naar uit kijken. Er is dan ook veel geknuffeld met de lammeren en soms flesjes gegeven.

In augustus hebben we 4 biggen aangekocht om groot te brengen en dan uiteindelijk te laten slachten en zelf te verkopen. Super schattige varkentjes, met een kwart everzwijn erin. Het is genieten om ze buiten in de wei te zien rond racen met elkaar. Toen ze nog klein waren konden onze deelnemers ze goed mee verzorgen, gaandeweg werden de biggen daar te ruw voor.

In mei hebben we nieuwe geiten gekregen op de zorgboerderij. Deze kwamen van een kinderboerderij in Utrecht die failliet was en de dieren moest herplaatsen. Bij deze geiten zaten ook drie lammeren, welke natuurlijk weer veel knuffels en aandacht kregen van onze zorgboer(inn)en.



Ook werd er dit jaar een nieuwe geitenstal gebouwd. Een groot verblijf welke bestaat uit vier afzonderlijke hokken, waar we de geiten, ezels en minivarkens gaan huisvesten. Publiek kan tussen de hokken doorlopen want de stal is aan weerszijde van en over een wandelpad gebouwd. Ook hierbij hebben enkele van onze zorgboeren geholpen met wat passende klusjes rondom de stal. Zij vinden het heel fijn om betrokken te worden bij technische klusjes. Samen met de mannen van het technische team een klus doen doet ze veel goed voor hun zelfvertrouwen. Je ziet de deelnemers dan trots zijn, en terecht.

Ook in mei hebben we de audit gehad voor ons zorgboerderijen keurmerk Kwaliteit laat je zien. De auditor was zeer te spreken over onze zorgboerderij en noemde het een van de mooiste verzorgde zorgboerderijen waar hij was geweest. Een prachtig compliment. We zijn weer goedgekeurd voor 3 jaar.

1 van de verbeterpunten vanuit de audit was de borging van de SKJ'er voor de jeugddeelnemers. Dit jaar zijn we dan ook begonnen met de samenwerking met een SKJ geregistreerde zzp'er. Zij helpt ons met de opstelling van de verschillende zorgplannen en staat klaar voor advies en informatie waar nodig met betrekking tot de jeugd deelnemers.

Daarnaast bleek dat de huidige invulling van functioneringsgesprekken met medewerkers niet voldoende was. Naar aanleiding hiervan hebben we als actiepunten jaarlijkse functioneringsgesprekken met de directe waarvan een ondertekend verslag gemaakt wordt. Helaas is onze directrice gedurende het jaar vanwege ziekte uitgevallen. Diverse taken worden overgenomen door collega's, nog niet alle taken zijn binnen de organisatie opgevangen.

Onze deelnemers hadden allen behoefte aan de gezelligheid van de kerst en het samenzijn. Helaas waren de coronaregels zo aangescherpt in deze periode dat we niet heel veel konden organiseren. Toch hebben we een leuke kraam gevuld met zelfgemaakte artikelen en producten kunnen hebben. Daarnaast kwam er het Deventer wereldkoor en was er verse warme soep en chocolademelk te koop. Kleinschalig toch een kerstsfeer neergezet waar onze deelnemers zichtbaar van genoten. We hadden samen onder andere vogelvoer taarten gemaakt en deze waren weer een groot verkoop succes. Op de dag van de markt was alles snel uitverkocht en kregen we zelfs nog een hele lijst bestellingen erbij. Daar zijn we meteen druk mee aan de slag gegaan zodat iedereen voor kerst zijn bestelling kon ophalen. De deelnemers kunnen er ieder hun eigen creatieve draai aan geven en zo ziet iedere taart er uniek uit. De vogels zullen ervan gesmuld hebben.

Eind december wordt duidelijk dat onze verblijfsruimte voor de zorgboer(inn)en gaat veranderen. Oorspronkelijk waren de plannen zo dat we onze verblijfsruimte zouden verbouwen. Daar waren al concrete plannen voor gemaakt. Dit is veranderd nu de externe horeca partij is gestopt op ons terrein. De ruimte vanwaar deze partij horeca draaide komt leeg te staan en is een mooie sfeervolle plek. Het heet de Kikkerkeet, en deze gaan we aanpassen naar onze wensen. Met onze deelnemers hebben we hierin rondgelopen en gevraagd naar hun wensen. Deze interne verandering zal in 2022 worden voortgezet. Een hele mooie verandering.

19 december, weer een nieuwe Lock-Down. Gelukkig mag onze zorgboerderij open blijven, ook voor publiek. Weliswaar zijn alleen de buitenruimtes beschikbaar, maar dat is beter dan niets.

Tussen kerst en oud en nieuw is de zorgboerderij gesloten geweest.

We zijn druk geweest om alle gegevens van onze deelnemers goed in ons nieuwe registratiesysteem Zilliz te krijgen. Via dit systeem kunnen we veel handiger de dagrapporten maken en rapporteren op leerdoelen. Ook de dossiers kunnen we er goed in bijhouden. Per volgend jaar gaan we ook de dagbestedingsuren hierin bijhouden en dan kunnen we ook de facturen via dit systeem sturen.

Rondom onze deelnemers hebben we de beschikking over een ondersteunend netwerk. Deze bestaat uit het sociaal wijkteam, leden van Kleinschalige Zorg Salland, onze SKJ geregistreerde ZZP'er en 't Uiltje kindercoach in Deventer. Kleinschalige Zorg Salland organiseert normaal thema en intervisie avonden waarbij we kunnen aansluiten. VZO organiseert ook scholing en thema bijeenkomsten.

Onze zorg wordt gefinancierd vanuit het persoonsgebonden budget van de deelnemer. Daarnaast vervuld de zorgboerderij voor twee zorginstellingen de rol van onderaannemer.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Samen met onze zorgboer(inn)en hebben wij een afwisselend jaar op de zorgboerderij beleefd. We zijn soms gesloten voor publiek geweest door de lock-downs en dan waren we weer open. Onze groep deelnemers is iets uitgebreid en ons dagbestedingsaanbod is met 1,5 dag uitgebreid.

We hebben geleerd beter op onszelf te letten en onze voorwaarden strakker te hanteren. Wat ons erg opviel bij het beginnen van nieuwe deelnemers is dat het ons veel tijd kost om alle contracten met alle partijen goed rond te krijgen. Deelnemers waren dan al gestart bij ons met de toezegging dat dat allemaal akkoord was van alle partijen, maar dan kwam de financiering toch veel te laat rond, of voor een ander bedrag dan was afgesproken. Doordat we dan al emotioneel betrokken zijn bij de deelnemers is het heel moeilijk om hier harde stappen in te zetten en je bij je financiële voorwaarden te houden. Hier hebben we veel van geleerd, en dit gaan we in de toekomst voorkomen. Voortaan is de afspraak dat er 1 proefdag is, maar daarna eerst het contract rond voordat we verder gaan. We hebben hiervoor ook een lijst opgesteld met prijzen en voorwaarden waar wij mee werken, welke we bij de intake van nieuwe deelnemers direct kunnen overhandigen.

We gaan aankomend jaar bezig om nog verder te digitaliseren, zoals gebruik maken van Vekoza en het PGB Portaal. Hierdoor hopen we dat de administratieve druk omlaag gaat, zodat er meer daadwerkelijke begeleidingsuren over blijven.

De audit voor het keurmerk is goed gegaan en ons team is uitgebreid met een SKJ geregistreerde ZZp-er. Met haar zijn we de dossiers gaan doorlopen van de jeugd en waar nodig hebben we aanpassingen gedaan of aanvullingen. We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk.

Onze doelstelling van vorig jaar was om onze verblijfruimte op te gaan knappen en aan te passen aan onze wensen. Dit wordt aankomend jaar behaald want we gaan gebruik maken van een nieuwe verblijfruimte. Dit werd ons eind 2021 na gesprekken met het bestuur van de Ulebelt duidelijk en hier hebben we samen met de deelnemers meteen plannen voor gemaakt, we zijn direct begonnen met de aanpassingen in de nieuwe mooie sfeervolle ruimte. Begin 2022 zal dit af zijn en kunnen we al onze spullen verhuizen.

Ook zijn we een heel stuk verder met ons digitale cliëntenregistratiesysteem. Alle benodigde gegevens zijn ingevoerd en ook kunnen we per 2022 via dit systeem de facturen maken en versturen van de dagbesteding. Het werkt fijn overzichtelijk in het nieuwe systeem, we zijn er erg tevreden over. Hoe het financiële gedeelte bevalt zullen we in het nieuwe jaar ontdekken.

Daarnaast zijn we 1,5 dag gegroeid in het aanbod voor dagbesteding. Dit komt aan de wensen van onze deelnemers tegemoet en op deze manier kunnen we ze meer dagen opvang en werk aanbieden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- prijzen en voorwaarden ulebelt

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij onze zorgboerderij werken wij vooral met de volgende doelgroepen: mensen met een verstandelijke beperking, ASS, psychische aandoeningen en jeugd.

Start 2021: 22 deelnemers. Uitstroom van 4 deelnemers en instroom van 5 deelnemers.

1 deelnemer is overgegaan naar 1 op 1 dagbesteding bij onze collega welke als ZZP er werkt. 1 deelnemer is gestopt omdat de psychische aandoening beter onder controle was. 1 deelnemer is gestopt omdat hij psychisch meer in de knoop kwam en de prikkels van de zorgboerderij hem teveel waren. 1 deelnemer is gestopt omdat de schooltijden veranderden en er te weinig tijd overbleef voor de zorgboerderij.

Eind 2021: 23 deelnemers

Bij onze zorgboerderij geven wij dagbestedingszorg in groepsbegeleiding. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en vanuit de WMO jeugd en volwassenen.

Doordat we dit jaar iets hebben kunnen uitbreiden in het aantal dagdelen waarop wij dagbesteding aanbieden heeft een collega meer uren gekregen in haar contract.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een aardig stabiele groep deelnemers. Er zijn geen deelnemers die gestopt zijn op de zorgboerderij omdat ze niet tevreden waren. Er waren steeds andere factoren die een rol speelden om tot de conclusie te komen dat ze gingen stoppen. Daaruit kunnen we concluderen dat onze deelnemers het prettig hebben op de zorgboerderij en dit niet een reden voor uitstroom is.

Wij passen ons zorgaanbod aan aan onze deelnemers. Sommige deelnemers hebben baad bij lekker doorwerken, andere moeten juist erg rustig aan kunnen doen. Enkele deelnemers willen graag uitdaging en andere houden van de structuur van herhaling. De verwachtingen moeten soms niet te hoog liggen, maar reëel blijven kijken naar wat iemand echt aankan omdat het anders alleen demotiverend werkt.

Er is geen noodzaak gebleken om onze manier van werken te moeten veranderen. We sluiten goed aan bij de wensen en krachten van onze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Een van onze begeleiders is in april ziek geworden, en later bleek dat ze langdurig afwezig gaat zijn. Haar begeleidingstaken zijn overgenomen door onze invalster. Zij heeft nu vaste werkuren heeft gekregen. We zijn erg blij dat onze invalster hiertoe bereid is geweest en dat we zo samen de dagbesteding hebben kunnen laten continueren. Totaal hebben we nu vier medewerkers, waarvan 1 langdurig ziek

Sinds 2021 hebben we een nieuwe ZZP'er betrokken bij de Ulebelt. Zij heeft een SKJ registratie en helpt ons met de jeugddeelnemers en hun doelen en acties.

Daarnaast nog 2 begeleiders op ZZP basis en een SKJer op ZZP basis. Met allen is een overeenkomst afgesloten.

Er zijn dit jaar geen jaargesprekken geweest. Deze waren ingepland, maar onze directrice is toen helaas ziek geworden. Zij is op dit moment langdurig thuis en andere medewerkers nemen een deel van haar taken over. Het ziet er naar uit dat het nog een tijdje duurt voor zij weer aan het werk kan gaan. Deze actie moet worden overgenomen door iemand anders, wellicht iemand uit het bestuur.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we 4 stagiairs bij de zorgboerderij gehad. Zij kwamen van de opleidingen Sociaal Werk (MBO 4), Social Work (HBO). Alle stagiairs hebben meegedraaid in de dagelijkse begeleiding van de deelnemers en afhankelijk van hun niveau en ervaring activiteiten met de deelnemers georganiseerd en uitgevoerd.

De dagelijkse begeleiding werd geboden door de begeleider die op dat moment aanwezig was, de algehele stage begeleiding en beoordeling werd gedaan door de begeleider waarmee de stagiair het meeste samenwerkte.

Met alle stagiairs is regelmatig een evaluatiegesprek gehouden. Uit deze gesprekken is gebleken dat er behoefte is aan meer achtergrond informatie bij de start van de stage, hiervoor gaan we een informatie pakket maken welke meegegeven wordt bij de start van de stage. Hierin wordt ook de beeld en geluid overeenkomst meegenomen. We hebben besloten dit ook te gaan aanbieden aan nieuwe vrijwilligers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar waren er 5 vrijwilligers die meedraaiden bij onze zorgboerderij. Er is 1 vrijwilliger gestopt omdat ze meer ging werken en er is 1 vrijwilliger bij gekomen. Gemiddeld komen de vrijwilligers 1 dagdeel in de week.

De vrijwilligers ondersteunen in het doen van activiteiten met de deelnemers, een voorbeeld hiervan is de vrijwilliger die op zaterdag met 1 van de deelnemers een rondje wandelt over het terrein en ondertussen praten over de dingen die ze zien. Maar ook creatieve activiteiten, dierverzorging en klussen op de boerderij zijn activiteiten waarbij vrijwilligers helpen.

We hebben met alle vrijwilligers evaluatie gesprekken gehad. Ook hierin kwam naar voren dat een informatie pakket bij aanvang handig is. Dit is toegevoegd als actie punt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn erg blij dat we een redelijk vast team begeleiders, vrijwilligers en stagiairs hebben gehad. Dit geeft stabiliteit voor de deelnemers.

Komend jaar willen we duidelijk krijgen of de functioneringsgesprekken voor personeel overgenomen kunnen worden door iemand anders bij de Ulebelt of opgepakt kunnen worden door de huidige directrice. Een actie punt is hiervoor aangemaakt.

We gaan informatie pakketten samenstellen bij de start van nieuwe vrijwilligers en stagiairs, zodat zij een duidelijk beeld hebben van de Ulebelt, hun werkzaamheden, de huisregels en afspraken. Een actie punt is hiervoor aangemaakt.

We hopen dat komend jaar onze zieke collega weer kan starten en ons team weer compleet is. Doordat een collega in de invalpool de uren heeft overgenomen zijn we helaas minder flexibel in het vinden van vervanging. We gaan ook dit jaar kijken naar een geschikte begeleider om ons team te versterken. Dit is een uitdaging omdat deze functie gecombineerd is met diervoorzorging en een kleine parttime functie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:

BHV Herhalingsdag voor Linda, Heidi, Anne en Petra. Dit doel is door ons allen behaald. Hierbij wordt geleerd hoe we moeten handelen in geval van nood, brand, lichamelijke blessures etc. Waar helpt welk blusmiddel voor en wie vangt de brandweer/ ambulance op etc.

Linda gaat uitzoeken of een EVC traject voor een SKJ registratie haalbaar is. Door prive omstandigheden is Linda hier niet aan toe gekomen. Voorlopig is er geen tijd voor haar om een EVC traject te gaan volgen.

Heidi wilde graag een cursus Kinderpsychologie volgen. Zij heeft enkele webinars gevolgd over dit onderwerp en dan met name toegespitst op Hooggevoelige kinderen.

Anne wil een cursus over Reactieve Hechtingsstoornis volgen. Anne heeft in november een cursus dag gehad waarbij het onderwerp Hechtingsproblematiek en verstandelijke beperking behandeld werd.

Petra is helaas uitgevallen vanwege ziekte, zij heeft behalve BVH herhalingsdag geen andere cursussen gevolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Anne:

11-03-2021 BHV herhalingscursus, op eigen locatie leren over oa Brandveiligheid, blusmiddelen en EHBO.

08-11-2021 Cursus Onveilig gehecht en Verstandelijk beperkt. Cursus werd gegeven door Concrete Coaching. In de workshop "Onveilig gehecht & Verstandelijk beperkt" leert de begeleider diverse hechtingsstijlen herkennen en daarmee om te gaan in de dagelijkse praktijk.

Petra:

11-03-2021 BHV herhalingscursus, op eigen locatie leren over oa Brandveiligheid, blusmiddelen en EHBO.

Linda:

11-03-2021 BHV herhalingscursus, op eigen locatie leren over oa Brandveiligheid, blusmiddelen en EHBO.

15-11-2021 Training Hygiëncode HACCP. Hierbij krijg leer je hoe je producten voedselveilig kunt bereiden en hoe je controlelijsten bijhoudt voor de hygiëne.

7-12-2021 Masterclass In vijf stappen afrekenen met Faalangst. Om het zelfvertrouwen van kinderen te vergroten zodat dat zij niet meer bang zijn om fouten te maken en niet meer blokkeren als er een spannende situatie voordoet.

Heidi:

11-02-2021: Lezing: 'Het hooggevoelige kind' van Marieke de Boer Paardekooper

11-03-2021: BHV herhalingsdag, op eigen locatie leren over oa Brandveiligheid, blusmiddelen en EHBO.

25-01-2021: Webinar 'Hooggevoelige kinderen' van Lea Hendriks

19-09-2021: Start inspiratiejaar 'Jij Natuurlijk'; opleiding tot natuurcoach bij 'Thee met koekjes', Natascha Bruti.

Alle hierboven genoemde scholingsonderdelen zijn goed afgerond door de cursisten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Anne, Heidi, Linda, gaan een BHV herhalingsdag volgen.

Linda en Jopie gaan naar de lezing van Punthoofden bij Autisme, deze is 2 jaar uitgesteld vanwege covid.

Linda en Laila gaan ook de cursus volgen over Hechtingsproblematiek en verstandelijke beperking. Deze is Anne erg goed bevallen vorig jaar en wij hebben hier binnen onze zorgboerderij redelijk veel mee te maken. Het is het beste als wij die allemaal volgen, zodat we dezelfde manier van begeleiden hierin kunnen volgen.

Heidi gaat de basis opleiding volgen bij de Magie van Kindercoaching.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Nadat Anne een cursus over hechtingsproblematiek heeft gevolgd dit jaar hebben hier met zijn allen over gesproken. De cursus had haar veel handvaten gegeven die ze tijdens het begeleiden kan gebruiken. Het zou goed zijn als Linda en Laila deze cursus ook gaan volgen. Dan hebben we allen dezelfde achtergrond informatie en kunnen we samen dezelfde wijze van begeleiding hanteren bij de deelnemers waarbij dit probleem speelt.

Onze leerdoelen van afgelopen jaar zijn behaald, het was een pittig jaar ivm corona, maar ondanks dat waren er toch meer mogelijkheden om de te volgen cursussen door te laten gaan. Soms geheel online, ook een leuke nieuwe ervaring om op deze manier te leren.

Komend jaar willen we uiteraard ook weer onze BHV herhalingsdag houden.

Heidi gaat de basiscursus doen bij de Magie van Kindercoaching.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben we weer fijne evaluatie gesprekken gehouden met onze deelnemers en hun ouders/ begeleiders. Deelnemers en hun ouders/ begeleiders geven terug het goed naar hun zin te hebben op de zorgboerderij. Ze vonden het prettig dat er dit jaar ondanks lockdowns geen stop bij de dagbesteding was zoals vorig jaar. De deelnemers komen eigenlijk allemaal met plezier naar de zorgboerderij.

De korte lijntjes die wij als begeleiding met ouders hebben wordt als erg prettig ervaren. Regelmatig sturen we een foto naar ouders, of we spreken ze al met het ophalen of brengen van de deelnemer. Zo hebben ouders/ begeleiders meteen een idee van hoe de dag is verlopen en of er bijzonderheden waren.

We hebben met al onze deelnemers minimaal 1 evaluatiegesprek gehad, 18 gesprekken totaal. Tijdens een evaluatiegesprek komt er aan bod hoe iemand de dagbesteding ervaart bij ons op de zorgboerderij, hoe ze de groep met deelnemers vinden en de werkzaamheden. Wat waren de doelen waaraan gewerkt wordt, hoe zijn die verlopen etc. Alles wordt opgenomen in het evaluatiegesprek en op basis hiervan wordt later een nieuw begeleidingsplan gemaakt.

Begeleidingsdoelen zijn met regelmaat gehaald, blijven behouden of zijn bijgesteld. Een doel van een van de deelnemers was dat hij zelfstandig dieren wilde leren voeren. We zijn hierbij begonnen met de konijnen en na een paar maanden had hij dit doel helemaal behaald en hebben we een nieuwe diersoort genomen om zelfstandig te gaan leren.

Een aandachtspunt voor veel van onze deelnemers blijft het stukje ontspanning en ontspanning. Zeker het afgelopen jaar met alle wisselende regels vanuit de overheid is dit aandachtspunt nog belangrijker geworden. De spreekwoordelijke emmer loopt bij veel deelnemers nogal vol met alle wisselingen, en daarom hebben we meer ingezet op ontspanning en prikkels kwijt raken. Zodat de emmer in hun hoofd weer leger wordt waardoor zij zich beter voelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie van de evaluatiegesprekken zijn dat onze zorgboeren tevreden zijn en het naar hun zin hebben op onze mooie zorgboerderij. Iedereen geniet van de omgeving, de rust en de dieren.

Een leerpunt is dat het nu soms voor onszelf steeds zoeken is wanneer iemand toe is aan een nieuw evaluatiegesprek. Ons doel voor dit jaar is hier een lijst van te maken en deze bij te houden zodat je in 1 keer voor iedereen kan zien wanneer de volgende evaluatie is, en wanneer hij geweest was. Deze actie is aangemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

19-01 inspraakmoment: Keukentafel gesprek, wat kunnen we voor leuks bedenken om aan de mensen van het verzorgingstehuis te geven als hart onder de riem in deze lastige tijd?

5-5 inspraakmoment : We hebben een keukentafel gesprek gehouden over het onderwerp Kabouterpad. Het lijkt ons leuk deze op de Ulebelt een te maken, hoe denken onze deelnemers erover en wat zou er bij een goed kabouterpad horen.(zie ook bijlage)

25-08 inspraakmoment gehouden over werken in de moestuin.

10-11 inspraakmoment over de Kerstmarkt. Gaan we toch nog een mini variant van de kerstmarkt houden, wat mag er allemaal wel en niet volgende de nu geldende coronaregels?

De onderwerpen zijn allen aangedragen door ons. Als we geen onderwerp aandragen vinden de deelnemers het ontzettend moeilijk om zelf met punten te komen waar ze het over willen hebben.

Deelnemers zijn vaak enthousiast over nieuwe plannen en denken goed mee over wat er mogelijk is. Enkele deelnemers vinden het lastiger zich te uiten, die laten we dan hun ideeën ook wel eens op papier zetten, of ze krijgen meer tijd om een reactie te bedenken en komen er op een later moment op terug.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- inspraakmoment voorjaar

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie vanuit de inspraak momenten is dat de deelnemers vaak enthousiast zijn over de ideeën die we aandragen. Zo zijn we dit jaar flink aan de slag gegaan om schaapjes van wol te maken. Deze hebben we afgegeven aan het verzorgingstehuis voor oude mensen. Dit om de mensen een knuffel op afstand te geven en te laten weten dat we aan ze denken in deze lastige tijden.

Ook zijn we vol enthousiasme bezig gegaan met het project kabouterpad. Mooie kabouterdeurtjes, laddertjes, voetbalveld etc. zijn er al geknutseld. Leuk om iedereen zijn eigen ideeën hierin te zien uitwerken, en samen vormt het een mooi geheel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar hebben we voor het eerst in lange tijd de tevredenheidsmeting op papier klaargelegd en uitgedeeld. De laatste jaren hadden we de meting digitaal gedaan omdat de respons op papier tegen viel. Echter viel hij ook tegen digitaal, zodat we het nog maar weer op papier proberen.

We hebben in oktober de meting meegegeven aan de deelnemers, zowel een voor de deelnemer zelf alsook een voor de ouders/begeleiders. Er zijn er 22x een set meegegaan en totaal hebben we er 16 ingevuld terug gekregen. Dit is dus 16 keer een formulier van de ouders of de deelnemer. Ook bij deze meting blijkt dus dat de respons hierop erg laag is. De vraag is dan ook of deze meting een realistisch beeld weergeeft.

Het rapportcijfer wat er gemiddeld aan het werk op onze zorgboerderij word gegeven is een 8.4. En het rapportcijfer wat er gemiddeld aan de begeleiding van de zorgboerderij wordt gegeven is een 8.6. Mooie cijfers welke we graag zo willen houden.

Op dit moment weten we niet zo goed hoe we de respons op het formulier kunnen verbeteren. We hebben nu meerdere vormen van geprobeerd, digitaal en op papier. Voor het aankomende jaar geven we hem weer uit op papier en proberen we de vragenlijst korter te maken. Kijken of dit meer ingevulde formulieren oplevert.

In de vragenlijsten komen o.a. aan bod hoe een deelnemer of ouder/ verzorger de volgende onderwerpen ervaart: Informatie, begeleiders, werk, Boerderij, andere deelnemers, inspraak.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de vragenlijst komt vrijwel elk jaar weinig respons, de bereidheid tot het invullen van vragenlijsten is laag. Wellicht is het een idee om dit jaar de vragenlijst kort en bondig op 1 a4tje te maken en uit te delen. Misschien nodigt dit uit tot een grotere bereidheid tot het invullen van de lijst.

Uit de ingevulde vragenlijsten komt het volgende naar voren: De deelnemers en ouders zijn tevreden over de zorgboerderij. Ze hebben het naar hun zin en vinden het leuk om te komen. Het werk is overwegend niet zwaar en er zit genoeg afwisseling in.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben in 2021 wederom geen meldingen en incidenten plaatsgevonden op de zorgboerderij.

Al onze medewerkers letten op veiligheid. Tijdens vergaderingen komt dit onderwerp ook met grote regelmaat aan bod. Zodat we elkaar scherp houden. Er zijn duidelijke regels wie er met elektrisch gereedschap mag werken en wie niet. We werken met kleine groepjes deelnemers zodat er veel toezicht is tijdens activiteiten. We werken rustig en zonder haast zodat een ieder zich kan concentreren op zijn taak.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 05-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samen met de deelnemers een calamiteitenoefening gedaan.

#### Opleiding kinderpsychologie volgen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heidi heeft een alternatieve cursus gevonden om te volgen.

#### Beschrijf in JV 2021 op welke wijze u de respons van de tevredenheidsmeting heeft kunnen vergroten. Dit voor een waardevolle analyse.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben onze tevredenheidsmeting dit jaar op papier meegegeven.

#### Functioneringsgesprekken zzpers

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met onze ZZper is een functioneringsgesprek geweest, met de nieuwe nog niet ivm uitval van onze directrice.

#### Graag in het jaarverslag over 2021 aangeven of de SKJ-er nog steeds bij alle jeugdossiers betrokken is.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onze SKJ-er op ZZP basis is betrokken bij onze Jeugdossiers.

**Anne zoekt passende cursus reactieve hechtings stoornis bij volwassenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 08-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Anne heeft een cursusdag gevolgd van de methode ARGOS.

**Digitaal tevredenheidsonderzoek maken en versturen naar de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsmeting op papier gemaakt en uitgedeeld.

**actualisatie Kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door het jaar heen hebben we het kwaliteitssysteem bijgewerkt waar dat nodig was.

**Inspectie speeltuinen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De speeltuinen zijn nagekeken en goedgekeurd.

**De eis is dat de gesprekken met de ZZP-ers worden vastgelegd en ondertekend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 11-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met onze ZZP-er is op 11-05-2021 een functioneringsgesprek geweest, met de overige nieuwe ZZP-ers is er nog geen gesprek geweest i.v.m. uitval van onze directrice.

**Overeenkomsten met jeugd laten ondertekenen door de SKJ professional.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onze SKJer is betrokken bij al onze jeugddeelnemers en hun dossiers.

**Inspraakmoment deelnemers over kerstmarkt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 10-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samen met de deelnemers een inspraakmoment gehad over het houden van een mini kerstmarkt.

**Onderzoeken of een EVC traject voor SKJ registratie haalbaar is voor Linda.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Linda heeft onderzocht of een EVC traject haalbaar is.

**Actielijst bespreken met alle begeleiders en acties toewijzen aan iedereen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 03-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samen hebben we de actielijst doorgelopen en punten verdeeld.

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 10-05-2021 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle apparaten en machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021  
**Actie afgerond op:** 11-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gereedschap is opnieuw gekeurd. Bosmaaier, zitmaaier en elektrische heggenschaar gaan in de kerstvakantie nog naar de keuring.

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 10-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle geweest voor alle brandblussers.

**Evaluatiegesprekken houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2021  
**Actie afgerond op:** 07-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met al onze deelnemers en hun ouders/ verzorgers zijn evaluatiegesprekken gehouden.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2021  
**Actie afgerond op:** 08-06-2021 (Afgerond)



De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-05-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2021  
**Actie afgerond op:** 03-06-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)

**SKJ-er laten meetekenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 26-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe SKJer actief betrokken bij onze dossiers.

**Functioneringsgesprekken zzpers**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2022  
**Actie afgerond op:** 20-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ieder jaar is er een gesprek met iedere ZZP-er over het functioneren en de verbeterpunten.

**Functioneringsgesprekken zzpers**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2021  
**Actie afgerond op:** 12-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eens per jaar is er met iedere ZZP-er een functioneringsgesprek. Daarvan wordt een verslag gemaakt en wordt het door beide partijen ondertekend.

**Functioneringsgesprekken zzpers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2022  
**Actie afgerond op:** 12-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eens per jaar heeft elke ZZP-er een functioneringsgesprek. Daarin komen tips en tops aan de orde. Samen streven we naar een goede kwaliteit van zorg en tevreden klanten.

**Uitzoeken hoe het zit met een Raad van Toezicht mbt de zorgboerderij. Of hoe dit te geregeld moet worden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021**Actie afgerond op:** 19-05-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** De Stichting Ulebelt is een kleinschalig zorginstelling met een stichtingsbestuur. Het bestuur bepaalt formeel het beleid op hoofdlijnen en de directie gaat over de dagelijkse uitvoering ervan. Eens per maand is er overleg tussen bestuur en directie, twee maal per jaar is er overleg van bestuur met het team. Er is bewust gekozen voor verdere uitbreiding van zorgactiviteiten en wat daar voor nodig is. Het bestuur beoogt verdere professionalisering van de organisatie en een financiële situatie die continuïteit biedt. Doordat de Ulebelt ook partijen als Parabool en Noorderbrug als klant heeft, zijn er regelmatig overleggen over kwaliteit en verbeterpunten. Op dit moment is er geen sprake van het optuigen van een Raad van Toezicht. We zijn van mening dat we met de huidige wijze van zorgkwaliteit voordoende waarborging hebben voor goede zorg.

**Klachtenregeling opstellen medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 19-05-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** De klachtenregeling wordt besproken met het bestuur van stichting Ulebelt op 20 mei 2021 en is na akkoord van kracht.

**Zorgactiviteiten opnemen op WA polis.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** 12-05-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Met de verzekeringsmaatschappij is gesproken over aanpassing van de polis met de toevoeging van zorgactiviteiten.

**Functioneringsgesprekken zzpers****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021**Actie afgerond op:** 20-04-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Met iedere ZZp-er is er een jaarlijks gesprek over het functioneren en mogelijke verbeterpunten.

**RI & E laten toetsen door Stigas.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** 18-05-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** RI&E is getoetst.

**inspraakmomenten uittypen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 08-05-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Inspraakmomenten worden direct uitgetypt.

**Bespreken met auditor of inspraakmoment met ouders mag vervallen of veranderd worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2021  
**Actie afgerond op:** 12-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmomenten besproken met auditor.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2021  
**Actie afgerond op:** 18-05-2021 (Afgerond)

**Volgens de werkbeschrijving zou in de dossiers vermeld staan of deelnemers met bepaalde machines mogen werken. Dit is niet gezien in de steekproefdossiers. Nagaan voor wie dit van toepassing is en dit registreren in de dossiers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 18-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkplaatsvoorschrift/ gebruik machines kregen deelnemers allemaal mee naar huis. We zullen deze nu ook ondertekend in het dossier gaan bewaren.

**Graag met auditor bespreken: Kwaliteitsrapport en visitatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2021  
**Actie afgerond op:** 12-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken tijdens de audit.

**Inspraakmoment voorjaar deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 05-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment gehad met alle woensdagdeelnemers. Onderwerp: kabouterpad.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 29-04-2021 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2021  
**Actie afgerond op:** 29-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij de Ulebelt zijn er geen officiële functioneringsgesprekken. We werken met jaarplannen en kwartaalgesprekken over de voortgang. Daarnaast zijn er met de meeste teamleiders periodieke gesprekken over lopende zaken. De cultuur is zo dat als er wat is, dat dat besproken wordt.

**Actielijst uitprinten en ophangen in Uilenest**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 16-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lijst geprint en opgehangen in verblijfsruimte Uilenest.

**Linda en Jopie gaan naar een Lezing van Geef me de Vijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 13-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lezing is uitgesteld tot 2022 ivm corona.

**Welke verbeteringen kunnen er worden gedaan aan de verblijfsruimte in overleg met het bestuur?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 03-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ideeën voor verbetering van het Uilenest doorgegeven aan de directrice.

**Inventariseren wat er nodig is om onze verblijfsruimte voor de deelnemers beter aan onze wensen te laten voldoen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021  
**Actie afgerond op:** 03-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitkomsten van de inventarisatie doorgegeven aan de directrice.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 12-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle VOG's aanwezig.

**Evaluatiegesprek vrijwilligers zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2021  
**Actie afgerond op:** 27-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprek met vrijwilliger gehad.

**Actielijst uitprinten en ophangen in Uilenest**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 16-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actielijst is geprint opgehangen in het Uilenest en in het kantoor.

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021  
**Actie afgerond op:** 11-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV herhalingsdag gehad op eigen terrein.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkbeschrijving is aangepast.

**Voor het volgende jaarverslag: Ga graag nader in op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag gemaakt en zo goed mogelijk de tips toegepast.

**Dagbestedingsuren uitbreiden met de maandag en of dinsdagmiddag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 08-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Extra dagbestedingsuren zijn gestart. De hele maandag en de dinsdagmiddag zijn erbij gekomen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

**Functioneringsgesprek zzper**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor het uitvoeren van zorg kiest de Ulebelt er voor om ook ZZP-ers in te huren. Met ingang van 2021 is er een nieuwe bijgekomen. Ook met haar zal een overeenkomst worden gesloten en een functioneringsgesprek worden gehouden.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2020  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de functioneringsgesprekken worden acties geformuleerd. Door corona en onderbezetting heeft de afronding ervan wat langer geduurd.

**contract ZZP er aanpassen na FG. Na het FG met de ZZP-er wordt bekeken of aanpassing van het contract nodig is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2020  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er worden vooralsnog geen wijzigingen doorgevoerd.

**actualisatie Kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2020  
**Actie afgerond op:** 02-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kwaliteitssysteem is weer bijgewerkt met de nieuwste ontwikkelingen en aanpassingen.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Document klachtenreglement aangepast en ge-upload op de website zorgboeren.nl

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Er zijn nu de z.g. jaargesprekken van de directeur met de teamleiders. Dit zal uitgebreid worden naar alle medewerkers die op die manier jaarlijks een vorm van gesprek zullen hebben met ook een door hen ondertekend verslag. Hiervan zal verslag gedaan worden in het jaarverslag over 2021.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actielijst bespreken met alle begeleiders en acties toewijzen aan iedereen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2022

**inspraakmoment deelnemers voorjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2022

**Facturatie via Zilliz laten verlopen**

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022

**Kikkerkeet geschikt maken voor verblijfsruimte zorg.**

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022

**Facuren via Zilliz versturen.**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

**Indelingslijst maken wanneer de evaluatiegesprekken met de deelnemers moeten plaatsvinden.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**Kikkerkeet opknappen interne verbouwing om hem geschikt te maken voor ons als verblijfsruimte.**

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

**Vekoza aanvragen en activeren**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

**Ga als team na wat de typen voorvallen zijn waarbij gedacht moet worden aan een incidentmelding en wanneer iets wel of niet meldenswaardig is.**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Inspraakmoment deelnemers zomer**

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2022

**Informatie pakket samenstellen voor stagiairs**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Info pakket maken voor nieuwe vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Verbouwing/aanpassen verblijfsruimte: Wanneer uw plannen concreet zijn adviseer ik u om contact op te nemen met het kwaliteitsbureau**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2022

**Evaluatiegesprekken houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022

**Inspectie speeltuinen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022

**Werken met het PGB Portaal van de SVB.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022

**Vacature plaatsen Zorgbegeleider+ Dierverzorger**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2022

**inspraakmoment deelnemers herfst**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2022

**Deelnemerstevredenheid onderzoek op 1 a4 maken en uitdelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**cursus hechtingsproblematiek volgens, Linda en Laila.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2022

**Jaarlijkse controle apparaten en machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022

**Beschrijf in JV 2021 op welke wijze u de respons van de tevredenheidsmeting heeft kunnen vergroten. Dit voor een waardevolle analyse.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022



**Inspraakmoment winter**

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2022

**Actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**nieuwe medewerker vinden met combinatie zorg/dier achtergrond.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Evaluatie gesprekken met deelnemers.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**begeleidingsplannen aanpassen na evaluatiegesprekken.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**De eis is dat de gesprekken met de ZZP-ers worden vastgelegd en ondertekend.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**actualisatie Kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Tevredenheidsonderzoek maken op 1 a4 en aan de deelnemers en ouders uitdelen.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Functioneringsgesprekken zzpers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Jaargesprekken met het personeel houden door Directrice of vervanger.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2024**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijsten werkt fijn en overzichtelijk. Zo weten we zeker dat we geen acties over het hoofd zien of vergeten.

Dit jaar hebben we de taken van de lijst meteen verdeeld onder de collega's, dit werkte erg prettig en zullen we blijven doen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

**Succesvol continueren van:**

- De zorg draait goed: de huidige groepen zijn stabiel en bijna vol.

**Vernieuwing / additionele lange termijn ambities:**

- Kikkerkeet verder opknappen en geschikt maken als permanente zorglocatie
- Uitbreiding van zorgaanbod op zaterdag voor 7 à 8 kinderen. Dit vereist het aannemen van een extra zorgbegeleider voor zaterdag die ook dierverzorger capaciteiten heeft. Deze persoon zou dan ook onze invalpool kunnen versterken.
- Horecaplek waar zorg cliënten aan het werk kunnen zou een mooie aanvulling zijn op het huidige zorgaanbod. De huidige deelnemers hebben weinig affiniteit met horeca, dus dit vereist wel andere deelnemers.
- 1 x per 4 maanden een studiemiddag opzetten om kennis te delen en uit te breiden onder de eigen medewerkers
- Vekozo in gebruik nemen en het PGB portaal om alles rondom PGB te regelen in gebruiken nemen (communicatie, minder papierwerk)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Uitbreiding van zorgaanbod op zaterdag voor 7 à 8 kinderen. Dit vereist het aannemen van een extra zorgbegeleider voor zaterdag die ook dierverzorger capaciteiten heeft.
- Kikkerkeet verder opknappen en geschikt maken als permanente zorglocatie
- 1 x per 4 maanden een studiemiddag opzetten om kennis te delen en uit te breiden
- Vekozo in gebruik nemen en het PGB portaal om alles rondom PGB te regelen in gebruik nemen (snellere communicatie, minder papierwerk)
- Facturen via Zilliz versturen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

-Vacature plaatsen voor een extra zorgbegeleider voor zaterdag die ook dierverzorger capaciteiten heeft. Deze persoon kan mogelijk ook in de invalpool, zodat deze ook wat uitgebreider wordt.

-Kikkerkeet verder opknappen en geschikt maken als permanente zorglocatie. Balie uitbreken, stroomkabels verleggen, keukenkastje bijmaken, aanrecht bijmaken, schilderen, nieuwe verwarmingen, spullen en tafels verhuizen.

-1 x per 4 maanden een studiemiddag opzetten om kennis te delen en uit te breiden. Samen met collegas middagen plannen waarin we onze begeleiding strategie voor de deelnemers samenaftemmen.

- Vekoza in gebruik nemen en het PGB portaal om alles rondom PGB te regelen in gebruik nemen (snellere communicatie, minder papierwerk)

-Facturen via Zilliz versturen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**3.2**            • prijzen en voorwaarden ulebelt

**6.3**            • inspraakmoment voorjaar