

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## De Ulebelt (1292)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**De Ulebelt (1292)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	36

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Ulebelt

Registratienummer: 1292

Maatmansweg 3, 7425 NC Deventer

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41245312

Website: <http://www.ulebelt.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Ulebelt

Registratienummer: 1292

Maatmansweg ( via Duikerstraat ) 3, 7425NC Deventer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: Overzichtsfoto Ulebelt en wijk de Vijfhoek.

Foto 2: Ezels voeren met de hulpboeren.

Foto 3: Geiten voeren.



*Afbeelding 1*



Afbeelding 2



Afbeelding 3

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De Zorgboerderij maakt onderdeel uit van het educatieve natuur- en milieu-centrum met stadsboerderij. Op de Ulebelt kan er ook gespeeld worden in de de twee natuurspeelplaatsen, gewandeld in de thematuinen en iets lekkers genuttigd worden op het terras of in het UleCafé. Ook is er een klein biologisch winkeltje met natuurlijke en educatieve producten. In de zomer worden er biologische groenten en fruit en wilde bloemen geoogst en verkocht in onze boerderijkraam. Ons totale terrein omvat 7 hectare grond, waarvan een kleine hectare gebruikt wordt voor moestuin, akkerland en schooltuinen.

Naast de bezoekers van de kinderboerderij en het educatiecentrum zie je op de Ulebelt elke dag allerlei mensen aan het werk. Dit zijn professionals zoals de diervverzorgers en de zorgmedewerkers maar ook vrijwilligers, stagiaires, deelnemers van de dagbesteding en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De Ulebelt is daarmee een leuke en leerzame plek maar ook een warm thuis voor inwoners van Deventer van jong tot oud.

De dagbestedingsdeelnemers en de mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt helpen mee met alle voorkomende werkzaamheden van diervverzorging, werken in de tuin, koken van lekkere gerechten met producten uit de moestuin, helpen bij de evenementen en het maken van creaties die gebruikt of verkocht worden. Onder begeleiding van de zorgmedewerkers oefenen en ontwikkelen zij hierbij diverse vaardigheden.

Eerste kwartaal: Er werden jonge dieren geboren (lammetjes, kuikentjes) waarbij we met onze hulpboeren natuurlijk graag hielpen met verzorgen en knuffelen. Hier geniet iedereen altijd enorm van en het zorgt voor heerlijke ontspanning en ontprikkeling bij onze deelnemers. Even gewoon voelen en beleven in plaats van allerlei dingen te moeten.

Dit jaar zijn we gestart om de samenwerking tussen de dagbesteding afdeling en de klussen van de tuinen en dieren te versterken. Hiervoor leveren beide werkgroepen een lijstje in met klusjes die gedaan mogen worden. Als deze klussen aansluiten bij de interesses en mogelijkheden van onze deelnemers dan pakken we ze op en proberen ze zo goed mogelijk af te ronden. Dit zorgt voor nog meer variatie in klussen voor onze hulpboeren. Ook krijgen we zo nu en dan een klus vanuit educatie. Erg fijn om te zien dat iedereen graag samenwerkt en zo het beste uit elkaar naar boven probeert te halen en nieuwe kennis aan elkaar over te dragen.

Tijdens 2e paasdag hielden we ons jaarlijkse lentefeest. Hierbij hebben diverse hulpboeren geholpen. Ze waren betrokken bij de voorbereidingen, de opbouw, de verkoop en workshop op de dag zelf. Een aantal bemanden de verkoop kraam mee. Ze leren hierbij omgaan met vragen van klanten en bedienen van de tablet waar de verkoop producten op staan. Afrekenen en eventueel geld terug geven. Het is mooi om te zien hoe leuk het is als de gemaakte spullen goed verkopen en er enthousiast contact met klanten is.

Tweede kwartaal: In het voorjaar komt het terrein weer tot bloei. Hier kunnen we met onze deelnemers helpen met het mooi houden van het terrein. We zijn begonnen met nieuwe planten in onze plantenbakken bij onze verblijfsruimte te plaatsen en zaaien. Leuk is het om samen te bedenken wat we er graag in willen hebben. Hoe diep moeten ze gezaaid worden en hoeveel water moeten ze hebben. Voor volgend jaar moeten we echter beter opletten bij welke planten vinden onze loslopende kippen lekker. Enkele van de gezaaide plantjes bleek een waar feest voor hun te zijn, en werden dus al opgegeten voor ze groot konden worden.

Ook hebben we een deel van onze hulpboeren dit voorjaar geleerd hoe om te gaan met een elektrische heggenschaar. Dit vonden ze zo leuk en stoer om mee te werken dat de struiken in rap tempo prachtig in vorm gesnoeid werden. Snoeien, elektrisch en met de hand, harken, takken en blad opruimen.

Derde kwartaal: Vanaf 1 juni is er ondersteuning gekomen in de vorm van een Teamleider Zorg. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de kwaliteit van de zorg en ze heeft de taak om de zorg en alles eromheen te coördineren zoals het Lentefeest en de Kerstmarkt. Ook is zij een SKJ-er. Een betrokken SKJ-er is natuurlijk een vereiste vanuit het keurmerk om met jeugd op de zorgboerderij te mogen werken.

Met onze deelnemers hebben we ook flink op het land en in de tuinen geholpen. In de weilanden hebben we distels verwijderd en bramen en brandnetels gesnoeid. Hierbij leren we de deelnemers omgaan met gereedschappen en het herkennen van planten. Ook hebben we veel tuinklussen gedaan zoals snoeien van bomen en struiken, maken van wilgenvlechthekjes. Leuke klussen om met zijn allen samen te doen. Naast al deze klussen was er ook tijd voor gezellige spelletjes en het maken van lekkere gerechten. Tijdens de spelletjes is er veel sociale interactie met elkaar, waarbij over en weer geleerd wordt hoe je op een goede manier met elkaar omgaat.



Op 15 augustus brachten we een werkbezoek aan zorgboerderij Bij Tjoonk. Dit is een nabijgelegen zorgboerderij met wie we graag samenwerken.

Vierde kwartaal: Regelmatig werden we gevraagd om onze soep kookkunsten aan te spreken. We maken graag lekkere soepjes van producten die van ons eigen land afkomen. Zoals pompoensoep, groentesoep of courgettesoep. Als er bijeenkomsten zijn koken we vaak soep de hulpboeren die dit leuk vinden. Ook lekkere dingen maken om uit te delen aan het personeel is erg leuk om te doen. Hulpboeren krijgen direct positieve terugkoppeling over hoe lekker iets is, dit motiveert enorm om nog vaker iets te maken.

Op 1 oktober waren we uitgenodigd voor een relatie-dag bij Konnected, het leerwerk-bedrijf in Deventer voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Bij ons werkt ook een groep medewerkers van Konnected zowel op detacheringsbasis als in loondienst. Zij krijgen begeleiding naar behoefte van onze zorgmedewerkers.

Begin oktober hebben we een lunch georganiseerd voor alle dagbestedings-deelnemers en hun ouders, verzorgers, broertjes, zusjes en begeleiders. We hadden soep en broodjes gemaakt, en veel gasten hadden op verzoek zelf nog iets lekkers meegenomen. Het was een prachtige zonnige dag, zodat we op het terras konden zitten. Het was een heerlijke en gezellige middag, waarbij we weer veel nieuwe gezichten hebben leren kennen.

Op 22 oktober was er voor buurtbewoners een interessemarkt in een nabijgelegen buurthuis. Samen met een aantal deelnemers hebben we een Ulebelt-kraam gemaakt om zo nieuwe deelnemers en vrijwilligers te motiveren om bij ons te komen werken.

Op 14 december was onze jaarlijkse Kerstmarkt. De deelnemers en de zorgbegeleiders waren al wekenlang bezig geweest met het maken van allerlei mooie kerst-creaties, die verkocht werden op de Kerstmarkt. Ook waren er kramen met zelfgemaakte gezonde hapjes, potjes honing, zelfgemaakte houtfiguren, kerstkaarten en knuffels. Voor kinderen was er warme chocolademelk en ze konden een broodje bakken boven het vuur. Het was een koude maar goed bezochte en gezellige middag op het terrein van de Ulebelt. Onze deelnemers hebben ook erg fijn geholpen met het opbouwen van de tenten. Een mooi teamwerk om met een hele club van de dagbesteding samen te doen.

We hebben dit jaar met alle hulpboeren ook evaluatiegesprekken gehad en een aantal keer een inspraakmoment.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

We bieden dagbestedingszorg aan volwassenen en kinderen met een verstandelijke en/of psychische beperking. We hebben op dit moment 20deelnemers met een dagbestedingsindicatie waarvan 6 kinderen met een Jeugdwet indicatie, 8 volwassenen met een WLZ indicatie en 6 volwassenen met een WMO indicatie. Een deel van de WLZ en WMO indicaties wordt betaald via onder-aanneming met een zorginstelling. Een ander deel via een PGB of via ZIN.

Daarnaast bieden we begeleiding aan 6 mensen die een UWV indicatie hebben vanwege een afstand tot de arbeidsmarkt. (Konnected medewerkers)

We hebben het afgelopen jaar regelmatig aanmeldingen gehad van nieuwe dagbestedingsdeelnemers, maar er zijn slechts enkele nieuwe deelnemers daadwerkelijk gestart. Na een kennismakingsgesprek en een paar keer meedraaien waren bijna alle nieuwe deelnemers enthousiast, maar lukte het hen vervolgens niet om een passende dagbestedingsindicatie te krijgen.

Ook was er veel interesse vanuit mensen met een tijdelijke aandoening die graag bij ons willen werken (o.a. burn-out, herstel na ziekte, verslavingsverleden) of mensen die om andere redenen uit het arbeidsproces zijn geraakt (o.a. mantelzorgers, full-time ouderschap). Of van leerlingen die uitgevallen zijn binnen het onderwijs. Voor hen is de Ulebelt een hele aantrekkelijke plek om te zijn en te werken, maar zij kwamen helaas niet in aanmerking voor een dagbestedings-indicatie en daarom moesten we hen afwijzen. Omdat we deze doelgroep wel vinden passen op onze zorgboerderij zijn we momenteel in gesprek met de gemeente of er een andere manier van financiering mogelijk is zodat we deze kwetsbare mensen wel de nodige begeleiding kunnen bieden tegen een passende vergoeding.

Dit jaar hebben we een audit op onze locatie gehad. Deze is goed verlopen en ons keurmerk is weer verlengt. Een aandachtspunt was de werkbeschrijving algemener maken en niet elke keer datums erin te zetten. Deze verouderen en moeten dan steeds bijgewerkt worden terwijl de werkwijze misschien hetzelfde is gebleven. Ook hebben we voor al onze deelnemers een persoonlijke RIE toegevoegd. En bij nieuwe deelnemers zal deze voortaan ook ingevuld gaan worden.

Ook hebben we een uitgebreide RI&E gehad op onze zorgboerderij, en ook deze is weer goed afgesloten.

Ons terrein is open en er komen dagelijks bezoekers. Bij mooi weer kan het erg druk zijn met gezinnen, kinderen en grootouders. Naast ons eerder genoemde lentefeest en kerstmarkt hebben we nog meer speciale dagen of bezoek gehad, zie hieronder voor een opsomming.

Op 20 maart is het werkteam van de Federatie Landbouw en Zorg een dagje bij ons aan het werk geweest. In de middag hebben we een rondleiding over ons terrein gegeven.

20 augustus : Social Run hardloopevenement die over onze locatie gaat, om geld in te zamelen voor projecten die aandacht vragen voor mensen met psychische kwetsbaarheden.

Op 9 oktober was er een Kenniscafé van Deventer Doet over vrijwilligersbeleid . Daar kregen we tips over hoe je vrijwilligers vindt en bindt en behoudt.

Op 14 oktober was er een werkbezoek door 2 WMO contractmanagers van de gemeente Deventer, om te onderzoeken of we naast de dagbesteding ook begeleiding kunnen bieden aan kwetsbare mensen zonder dagbestedingsindicatie.

Op 18 oktober brachten we een werkbezoek bij zorgboerderij de Viermarken in Enschede, zij werken ook als voorliggende voorziening en hebben daar positieve ervaringen mee.

Op 22 oktober was er voor buurtbewoners een interessemarkt in een nabijgelegen buurthuis . Samen met een aantal deelnemers hebben we een Ulebelt-kraam gemaakt om zo nieuwe deelnemers en vrijwilligers te motiveren om bij ons te komen werken .

26 oktober : Nacht van de nacht, een feestavond waarbij de nacht centraal staat. Hierbij zijn veel mensen s avonds geweest om deel te nemen aan de activiteiten.

Eigenlijk zijn alle bezoekers enthousiast als ze over ons terrein lopen. De groene omgeving, zo midden in een Vinex wijk is bijzonder. De rust en de uitstraling van de speeltuinen en de dieren spreekt mensen erg aan. Het is mooi om te zien dat zoveel mensen van onze zorgboerderij genieten.

Wij leveren geen onvrijwillige of gedwongen zorg op onze zorgboerderij. Hulpboeren komen voor een fijne dagbesteding, hierbij past geen dwang.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We hebben veel moeite gestoken in het uitnodigen en rondleiden van potentiële nieuwe deelnemers, maar het verkrijgen van de juiste dagbestedingsindicatie is vervolgens erg moeilijk gebleken. Dit zorgt voor teleurstelling bij de zorgvragers als ook bij ons. De verwachte groei van het aantal deelnemers is daardoor uitgebleven. Er is wel sprake van lichte groei, waardoor we binnenkort een extra zorgmedewerker kunnen gaan aannemen.

Er is gelukkig weinig verloop geweest van deelnemers. De deelnemers die al langere tijd bij ons werken, zijn nog steeds goed op hun plek, en doorgaans tevreden over de begeleiding en de werkzaamheden die ze bij ons kunnen doen. Ze zijn erg gebaat bij de groene omgeving, de vaste structuur, de rustige en gemoedelijke sfeer maar ook in de afwisseling van hun werkzaamheden.

De kwaliteitscyclus is prettig omdat we zo verzekerd zijn van een professionele gang van zaken. Het bijwerken van het kwaliteitssysteem, de actiepunten en het jaarverslag zorgt ervoor dat je weer bewust bent van alles wat we voor elkaar krijgen met elkaar. Het houden van de evaluatiegesprekken, inspraakmomenten, een lunch en tevredenheidsonderzoeken zorgt ervoor dat we goed in contact blijven staan met onze doelgroepen. We hebben korte lijntjes met onze hulpboeren en hun ouders/ verzorgers.

Het is fijn in het begin van het jaar de actiepunten uit het kwaliteitssysteem te verdelen onder de zorgbegeleiders en teamleider. Zo weet iedereen wat er van haar verwacht wordt. Momenteel zijn we onze nieuwe teamleider zorg aan het inwerken in het kwaliteitsproces en het schrijven van het jaarverslag. Zij gaat deze taak overnemen van een van de zorgbegeleiders.

We zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk. Als wij met vragen zitten weten we altijd wel iemand te bereiken bij wie we verder komen. Ook met de komst van onze nieuwe leidinggevende en tevens SKJ-er is ons ondersteunend netwerk weer uitgebreid door de connecties die zij al had vanuit de gemeente.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbestedingszorg op de boerderij aan in groepsbegeleiding. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en WMO jeugd en volwassenen. We werken vooral met de doelgroepen verstandelijke beperking, ASS, Psychische aandoeningen en jeugd.

We zijn dit jaar begonnen met 15 deelnemers.

Aan het eind van het jaar hebben we 20 deelnemers met een dagbestedingsindicatie waarvan 6 kinderen met een Jeugdwet indicatie, 8 volwassenen met een WLZ indicatie en 6 volwassenen met een WMO indicatie . Een deel van de WLZ en WMO indicaties wordt betaald via onder-aanneming met een zorginstelling. Een ander deel via een PGB of via ZIN .

Eén kind is het afgelopen jaar gestopt omdat ze uit huis is geplaatst. En één kind is gestopt omdat ze andere interesses had gekregen.

Er zijn dit jaar 5 nieuwe volwassen deelnemers gestart en 2 kinderen.

Daarnaast bieden we begeleiding aan mensen die een UWV indicatie hebben vanwege een afstand tot de arbeidsmarkt. We zijn dit jaar gestart met 5 mensen, en we hebben nu 6 mensen.

Er is dus een lichte groei in het aantal deelnemers, waardoor we binnenkort ook een extra zorgmedewerker nodig zullen zijn.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is een lichte groei van het aantal deelnemers en daarom zijn we sinds oktober 1 dagdeel per week extra open gegaan. Op dit moment bieden we 10 dagdelen dagbesteding aan verdeeld over 6 dagen per week. We willen volgend jaar groeien naar 12 dagdelen per week. Ook willen we onze activiteiten graag wat uitbreiden. We hebben een aantal deelnemers die interesse hebben schoonmaken en in koken, dus dat willen we de deelnemers komend jaar wat meer gaan aanbieden.

We hebben gemerkt dat deelnemers het erg leuk vinden om met gereedschappen zoals bijvoorbeeld een elektrische heggenschaar te werken. Dit maakt ze zo enthousiast dat ze dan steeds graag de heggens gaan snoeien.

Ook door eerder aangegeven verandering om nog meer samen te werken met de groepen tuin en dier, kunnen we meer afwisseling in leuke klussen aanbieden. Dit gaan we zeker continueren. De deelnemers vinden het super om dingen op het terrein te kunnen maken welke gewoon blijvend en zichtbaar zijn voor iedereen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Per 1 januari hebben we een nieuwe directrice die ons aanstuurt gekregen. Zij was ons al goed bekend, want ze werkte hier al een aantal jaren in een andere functie. Deze wijziging is ook doorgegeven aan de federatie.

1 zorgbegeleider is gestopt met werken bij ons, zij kreeg fysiek teveel last van haar lichaam en zag het niet meer zitten. Een collega heeft een deel van haar uren overgenomen en een ander deel is vervallen omdat ze daar nu boventallig stond.

Per 1 juni is het zorgteam uitgebreid met een teamleider. Zij werkt 1 dagdeel als zorgbegeleider en de overige tijd is ze bezig met het ondersteunen van de zorgbegeleiders, het regelen van indicaties, het onderhouden van externe contacten, het doen van werkbezoeken, en andere voorwaarden scheppende zaken rondom de afdeling Zorg van de Ulebelt.

Alle werknemers hebben een functioneringsgesprek gehad dit jaar met onze directrice. We hebben afscheid genomen van onze SKJ-er, door de komst van een nieuwe teamleider zorg, welke ook SKJ geregistreerd is. Onze vorige SKJ-er was een ZZPer.

We hebben nog 1 inval zorgbegeleider op ZZP basis. Ook met haar is een functioneringsgesprek geweest.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er zijn verschillende stagiaires bij de afdeling Zorg. Zij volgen beide de opleiding Zorg en Welzijn. 1 bij Capabel Onderwijs en 1 van Deltion College.

1 stagiaire komt elke maandag en dinsdag.

1 stagiair komt op woensdag en zaterdag.

De stagiaires worden begeleid door de zorgbegeleider van die dag. Beide hebben een vaste zorgbegeleider, maar kennen de andere zorgbegeleiders ook. Met de stagiaires worden evaluatiegesprekken gehouden en opdrachten en examens voor school gemaakt.

Stagiairs zijn tot nu toe positief en vinden de groepen leuk om mee kennis te maken en bij te helpen.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op maandag hebben we een gepensioneerde vrijwilliger die voorheen in de Jeugdzorg werkte.

Op dinsdag en donderdag hebben we een vrijwilliger die overweegt om een zorgopleiding te gaan doen.

Op woensdag en vrijdag hebben we een vrijwilliger die zoekende is naar een nieuwe richting, en het heel leuk vindt om met de deelnemers de dieren te verzorgen.

Deze vrijwilligers draaien mee onder begeleiding van de zorgmedewerkers. Ze helpen met klusjes en uitleg van activiteiten richting de hulpboeren. De zorgmedewerker is de verantwoordelijke. Zodra zij voldoende ervaring e.d hebben opgedaan zullen ze soms stoppen als vrijwilliger omdat ze weer toe zijn aan betaald werk of een nieuwe opleiding. Met al onze vrijwilligers zijn evaluatiegesprekken gehouden. Na aanleiding van deze gesprekken zijn twee van de vrijwilligers uitgebreid in uren.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is fijn om vrijwilligers en stagiaires te hebben bij de zorggroepen. Zo krijgen de deelnemers extra aandacht, en hebben ze meer keuzevrijheid in hun activiteiten.

Ook zorgt het voor extra input en dynamiek voor de deelnemers maar ook voor de vrijwilligers en stagiaires zelf. Ze leren van elkaar, en ze bezorgen elkaar een goede dag.

Iedere vrijwilliger of stagiair brengt ook zijn eigen input mee wat zorgt dat we met elkaar nieuwe uitdagingen voor onze hulpboeren kunnen creëren waar nodig. De ene is sterk in creatief, de ander sociaal etc.

We hebben voldoende bekwaam personeel in dienst om onze deelnemers te begeleiden. Daarnaast volgen de begeleiders ook regelmatig nog een korte opleiding of cursus om op te hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Linda:

11 januari: online cursus preventiemedewerker. Gegeven door de ARBO unie. Met goed gevolg doorlopen.

2 januari: BHV herhalingscursus op eigen locatie.

16 februari: dag cursus Ziekteangst en verstandelijk beperkt. Gegeven door Concrete Coaching.

5 maart, 26 april, 7 juni, 28 juni Oudercursus Autimaat, Geef me de vijf methodiek. 4 bijeenkomsten.

23 oktober. Keurmeester NEN 3140 elektrische apparatuur. Online cursus, met examen. Behaald.

25 november, intervisie avond van Federatie landbouw en zorg. Thema inspraakmomenten.

Heidi:

06-02-2024: Introductie-workshop 'Systemisch kijken en werken in groepen';

24-02-2024: Workshop-dag 'Gevoelsverkenner'.

06-03-2024: Workshop-ochtend 'Werken met sensopathisch materiaal'.

26-03-2024: Online-workshopmiddag 'Ontspannen de dag door'.

03-04-2024: Start 6 maanden training 'Klaar voor de start, Focus op succes'.

29-05-2024: Webinar 'Professor Grutjes'.

01-06-2024: Workshop-ochtend 'Connect & Inspire met de biotensor'

03-06-2024: Tweedaagse opleiding 'Ik leer anders'.

03-06-2024: Start 6 maanden training 'Childhood Changemakers Academy'.

21-06-2024: Workshop-dag 'Op expeditie met jezelf'.

05-08-2024: Start 3 maanden training 'Sweet Spot Content'.

24-09-2024: Start 2-jarig traject 'Gecombineerde Leefstijlinterventie'.

12-10-2024: Workshop-dag familieopstellingen 'Deep Dive Dag'.

13-11-2024: Online-cursus 'Aromatherapie, basiscursus over het inzetten van etherische oliën'.

Lidwien

11-06-2024 : Webinar Oranje Fonds : Inzet vrijwilligers

23-07-2024 : Werkbezoek bij zorgboerderij de Vierakker, Enschede

15-08-2024 : Werkbezoek van zorgboerderij Bij Tjoonk, Deventer

01-10-2024 : Relatie-dag bij Konnected

14-10-2024 : Werkbezoek van de WMO contractmanagers

1-10-2024 : Werkbezoek van zorgboerderij de Vierakker , Enschede

21-10-2024 : Werkbezoek bij zorgboerderij Bij Tjoonk

22-10-2024 : Coöperatieve dag door Rabobank medewerkers bij de Ulebelt

07-11-2024 : Werkbezoek bij Deventer Doet, vrijwilligerscentrale

21-11-2024 : Ledenvergadering Zorgboeren Overijssel

28-11-2024 : Vrijwilligerscongres Overijssel

3 - 12 - 2024 : Webinar Oranje fonds

Anne:

2 februari: BHV herhalingscursus op eigen locatie.

16 februari: dag cursus Ziekteangst en verstandelijk beperkt. Gegeven door Concrete Coaching.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Linda wil graag een cursus Groepsdynamiek volgen. En misschien ook de opleiding Vakbekwaam houder van kleine zoogdieren.

Heidi

14-01-2025: Praktijkdag 'Flow met je biotensor'

.. - .. - 2025: Online-cursus 'Meer rust en ontspanning met etherische oliën'.

Lidwien

...- 2025 : BHV basistraining

We bekijken altijd in overleg met de medewerker welke cursus of opleiding de voorkeur zal hebben. Tijdens functioneringsgesprekken wordt dit dan ook doorgenomen.



### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Opleidingen en cursussen worden afgestemd op de behoefte van de medewerker. Tijdens functioneringsgesprekken wordt gekeken waar nog extra verdieping nodig is of waar de interesses liggen. De medewerkers bouwen zelf loopbaanbudget op om opleidingen uit te kunnen volgen.

Door het volgen van cursussen sluiten we als begeleiders steeds beter aan bij onze deelnemers. Zoals bij de cursus Ziekteangst en Verstandelijk beperkt. Hier kregen we handvaten hoe we een van onze deelnemers hierin beter kunnen ondersteunen. En ook beter te leren begrijpen waar deze behoefte van de deelnemer vandaan komt. Door nog meer geborgenheid op niveau van de deelnemer te creëren proberen we de behoefte voor aandacht via ziekteverschijnselen meer te ondervangen.

Bij de BHV herhalingscursus dit jaar zat een extra module, omgaan met Agressie van publiek. Doordat onze zorgboerderij vrij toegankelijk is leek ons dit een goed onderwerp om erbij aan te pakken. Hier kregen we door middel van rollenspellen en training handvaten om met publiek om te gaan als deze niet op een prettige manier met ons of de dieren omgaat. Heel prettig om hierbij met je collega's op 1 lijn te zitten.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken met onze deelnemers en vaak met hun ouders/ verzorgers erbij zijn weer goed verlopen. De reacties van zorgboeren en ouders waren positief. Zorgboeren hebben het naar hun zin, vinden de groep en omgeving fijn en zijn tevreden met de begeleiders.

Voor een aantal van onze deelnemers zijn de doelen gehaald, voor hen zijn er dan na het evaluatiegesprek nieuwe doelen afgesproken. Bij sommige zorgboeren zijn de doelen (nog) niet gehaald en blijven ze behouden of aangepast. Bij de evaluatie gesprekken wordt besproken hoe de deelnemer het vind bij ons op de zorgboerderij. Wat vind hij/zij leuk, hoe vind hij/zij de groep, kan je voldoende dagdelen komen? Welke werkzaamheden vind je leuk om te doen? Ook bespreken we hoe het verloop van de doelen en hoe de contacten onderling zijn verlopen.

Met onze deelnemers uit de jeugdzorg en de WOZ hebben we minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek. Met onze deelnemers uit de WLZ hebben we er minimaal 1, maar we bieden er elk jaar 2 aan. Bij onze jeugd is onze SKJ-er betrokken bij de verslaglegging.

We hebben dit jaar geen trends of effecten kunnen ontdekken. Alle evaluatiegesprekken worden uitgeschreven en ter controle en ondertekening aangeboden aan de SKJ-er en aan de ouders/ deelnemers. Ook wordt na een evaluatiegesprek direct het begeleidingsplan aangepast en ook deze wordt door de betrokken partijen gecontroleerd en ondertekend.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit onze evaluatiegesprekken zijn dat onze zorgboeren en ouders tevreden zijn. Het directe contact tussen ouders en begeleiding zorgt voor korte lijntjes en hierdoor kunnen vragen en info direct uitgewisseld met elkaar. Dit is erg prettig voor beide partijen. Bij sommige deelnemers bleven de doelen behouden, bij andere kwamen er nieuwe doelen. Iedere zorgboer werkt op zijn eigen niveau en dat zie je ook terug in het soort doelen wat we samen stellen. Er zijn deelnemers die uitgedaagd moeten worden, en andere functioneren het beste bij regelmaat en ritme zonder extra uitdaging.

Na elke evaluatiegesprek stellen we direct het begeleidingsplan bij, zodat we altijd goed bij zijn met deze administratie. Afgelopen jaar kwam bij diverse deelnemers te sprake dat ze de afwisseling en klussen die we meer bij de tuinen doen erg leuk vinden, alsook het werken met de elektrische heggenschaar. Dit is in hun begeleidingsplannen dan ook vastgelegd in de nieuwe doelen.

Een van de doelen die dit jaar gehaald is bij een deelnemer is onderzoeken of meer tuinklusjes/ werken in het groen bij deze persoon past. Hier zijn we actief mee aan de slag gegaan door vaak opdrachtjes en klusjes in de tuinen, akkers of erf te doen. Deze persoon heeft geleerd dat de tuinen haar veel rust brengen en ze er blij van wordt. Ze wil hier dan ook graag mee verder gaan. Eerder was ze meer actief rondom de dieren en hun verzorging.

Een ander doel waar we vooral met de jeugd aan werken is het vinden van ontspanning en ont-prikkeling. We merken dat de jeugd vaak al veel moet in een week en dan soms heel overprikkeld thuis komt, met de nodige gevolgen thuis. Een dag op de zorgboerderij moet er een zijn om helemaal jezelf te kunnen zijn, uitgedaagd op je eigen niveau en lekker spelen en socialiseren met andere deelnemers. Door dit veel buiten te laten gebeuren omringd door groen en dieren, met leuke spelletjes en speelgoed, komen ze tot zichzelf. We krijgen vaak terug van ouders dat de deelnemers heel ontspannen thuis komen na een dagje zorgboerderij.

Een van de deelnemers had als doel om de cavia's zelfstandig te leren voeren. Dit hebben we aangepakt door eerst een periode samen de cavia's te voeren. En geleidelijk aan deed de zorgbegeleider steeds een stapje terug en kon de deelnemer de werkzaamheden oppakken. Uiteindelijk deed de deelnemer het helemaal zelf en controleerde de begeleider erna. Het ging zelfs zo goed dat deze deelnemer het voeren van de avia's zelfs aan andere deelnemers kon uitleggen. Super goed voor zijn zelfvertrouwen.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben dit jaar plaats gevonden tijdens keukentafel gesprekken. Onder de noemer vergadering gaan we met de groep bij elkaar zitten. De begeleider notuleert en draagt ook onderwerpen aan. Ook de hulpboeren zelf mogen onderwerpen inbrengen. We merken vaak dat onze hulpboeren dit wel erg lastig vinden. Meepraten over aangedragen onderwerpen willen ze wel.

We kondigen de inspraakmomenten niet meer vooraf aan. Het is eigenlijk pas op de dag zelf dat we het met ze bespreken. Dit omdat we hebben gemerkt dat enkele deelnemers onnodig veel spanning opbouwen voor deze inspraakmomenten. Ze krijgen het gevoel van alles te moeten, en dit is natuurlijk niet de bedoeling. We geven ze daarom wel mee na ieder inspraak moment dat als ze nog meer over het onderwerp hebben nagedacht achteraf en er nog iets over kwijt willen dit natuurlijk altijd mag.

In algemene zin is er uit de inspraak momenten gekomen dat de deelnemers geen grote veranderingen hebben aangedragen. Meedenken over wat we met de feestdagen in onze kraam ter verkoop kunnen maken vinden ze het leukste om te doen. Of meedenken over hoe we de lunch gaan vormgeven waarbij we ouders en broers/zussen uitnodigen.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies van de inspraak momenten is dat het een mooi moment is om extra duidelijk te aan te geven dat de input van de deelnemers belangrijk voor ons is. Hun mening telt en veranderingen zijn mogelijk als ze daar behoefte aan hebben.

Ook gaf een deelnemer aan...hebben we nu alweer een vergadering. Dus zelfs met de verminderde norm van 2x per jaar ervaart deze deelnemer het alsof we veel vaker hiervoor om tafel zitten.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar was de planning om de tevredenheidsmeting digitaal in de vorm van een quiz rond te sturen. Dit om hopelijk meer reacties terug te krijgen van de hulpboeren en hun ouders. Helaas bleek de gekozen website voor de quiz niet geschikt, omdat na alle vragen ingevoerd te hebben de periode van gebruik over was en alles weg was. Daarom dit keer toch weer voor een papieren variant gekozen omdat er geen tijd meer was om alles opnieuw bij een andere site in te voeren. Deze is uitgedeeld aan alle deelnemers.

Helaas zijn er maar twee exemplaren ingevuld terug gekomen. Dit is wel een tendens die we andere jaren ook zien. Er is weinig animo om ze in te vullen, ook al geven we aan dat het voor ons wel belangrijk is om ze ingevuld te ontvangen.

In algemene zin is er uit de ingevulde lijsten gekomen dat de deelnemers tevreden zijn. Eigenlijk op alle gebieden vinden dat het goed gaat.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het grootste punt van de tevredenheidsmeting blijft de uitdaging om ze ingevuld retour te krijgen. Deelnemers zien zelf de meerwaarde er niet van in om de formulieren in te vullen lijkt het. Ook al geven we wel aan dat het voor ons als zorgboerderij belangrijk is, want zo kunnen wij ons nog verbeteren.

Volgend jaar toch weer op zoek naar een alternatieve meer aansprekende vorm om de meting uit te vragen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft een incident plaatsgevonden waarbij een van de hulpboeren besmet is geraakt met Ringworm (schimmel).

Melding is gedaan door de zorgbegeleider en doorgenomen met de preventiemedewerker en de diervverzorgers.

De oorzaak was het aaien van de koeien, en dus de handeling van de hulpboer.

De plek op het been werd thuis ontdekt en daar is door de huisarts naar gekeken. Een zalf moest er gesmeerd worden tot het over is.

De koeien zijn ook behandeld tegen Ringworm met een schimmeldodend middel.

Het incident kan worden voorkomen door beter de handen te wassen na contact met de dieren.

De diervverzorgers moeten beter bijhouden of er tekenen van schimmelinfectie bij de koeien is, en dan meteen bordjes plaatsen om aan te geven dat de koeien niet geaaid mogen worden.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een van de hulpboeren werd zo boos dat hij een picknicktafel omgooide.

De zorgbegeleider heeft het incidentenformulier ingevuld.

De oorzaak was een vol hoofd en een daardoor een boos gevoel, direct s morgens bij aankomt bij de dagbesteding.

De zorgbegeleider is met hem in gesprek gegaan en samen hebben ze zijn hoofd opgeruimd. Ook hebben ze gebeld met zijn gewaarborgde hulp om daar te melden dat er veel stress bij hem is.

De deelnemer was na de gesprekken een stuk rustiger en kon zijn dag verder goed afmaken. De zorgbegeleider heeft goed gehandeld.

We konden dit niet voorkomen of anders doen aangezien de deelnemer met deze emoties op de zorgboerderij s morgens meteen startte.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken van de incidenten rapportage van afgelopen jaar is dat er gelukkig geen ernstige voorvallen zijn geweest. Een besmetting met ringworm is heel vervelend, echter wel heel goed te behandelen. En de uiting van agressie was niet op iemand gericht, de deelnemer moest zijn opgekropte emoties kwijt en had daar helaas deze vorm voor gekozen.

De verbeterpunten mbt de ringworm besmetting zijn al besproken met de diervverzorgers. Zij zullen actiever kijken naar eventuele besmettingen bij de dieren en dan het waarschuwen van bezoekers en deelnemers.

Met de deelnemer die zich agressief heeft geuit hebben we wekelijks gesprekken om hem te helpen zijn gedachten te ordenen.

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

### Controleren of we met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staan.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 12-12-2024 (Afgerond)

### Keuring elektrische apparaten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eerste gedeelte is gekeurd, tweede deel moet nog. Inmiddels is Linda opgeleid tot keurmeester elektrische apparaten en zal zij de resterende apparaten begin 2025 keuren.

### Evaluatiegesprekken met de zorg vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 22-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lidwien heeft met de zorgvrijwilliger 1 of meer evaluatiegesprekken gehad dit jaar.

### Controle speeltuinen en speeltoestellen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 19-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gemeente is geweest en heeft de speeltuinen geïnspecteerd.

### Beeld en geluid toestemming updaten

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 22-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van al onze deelnemers hebben we een vernieuwd ingevuld exemplaar beeld en geluid.



#### **zorgbegeleiders overleg 4x per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 19-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanaf de zomer hebben we elke twee weken zorgoverleg gehad.

#### **Bijwerken werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 06-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving wordt gedurende het jaar bijgehouden.

#### **Deelnemerstevredenheid maken en uitdelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 30-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Papieren versie uitgedeeld.

#### **Deelnemerstevredenheidsmeting maken in een online quiz omgeving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 22-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helaas is het niet gelukt om de vragenlijst digitaal in een quizomgeving te maken.

#### **Jaarlijkse keuring voor elektrische machines en apparaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deel afgerond , deel gebeurd begin 2025 nog. Ivm dat we nu een medewerker hebben die opgeleid is tot keurmeester.

#### **Inspraakmoment winter**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** niet gehouden ivm gewijzigde aantal verplichte inspraakmomenten.

#### **inspraakmoment deelnemers herfst**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 16-10-2024 (Afgerond)

**Plan de acties vanuit het PvA in met het vernieuwde team en wijs dan de taken opnieuw toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 05-07-2024 (Afgerond)

**Het plan is om de horeca in 2024 een aantrekkelijke maatschappelijke groene (werk)gelegenheid te laten zijn. Dit zal in samenwerking met de zorgprofessionals en vanaf februari met Saxion uitgewerkt en uitgerold worden met als doel een pilot in mei / juni 2024.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 06-09-2024 (Afgerond)

**Studie/ overlegmiddagen met alle begeleiders, 4x per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 19-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben sinds 1 juni elke 2 weken een zorgoverleg met elkaar. Daarin bespreken we de ontwikkelingen op de zorgboerderij, de voortgang van de dagbesteding en zaken rondom de individuele deelnemers van de dagbesteding.

**EHBO middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 07-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle EHBO middelen zijn nagelopen en aangevuld of vervangen waar nodig.

**begeleidingsplannen aanpassen na evaluatiegesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 07-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na evaluatiegesprekken worden de begeleidingsplannen aangepast.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 07-10-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** met al onze deelnemers hebben we jaarlijks minimaal 1x een evaluatiegesprek.

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 02-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben diverse werkoverleggen per jaar waarbij de zorgverleners hun inspraak hebben.

**Meld wijzigingen in het bestuur van de stichting bij VZO. (Ik bedoel Thea, maar ben haar achternaam vergeten)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 15-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meldingsformulier Zorgboerderijen verstuurd door Thea naar Ineke Baan.

**controle brandblusapparatuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 02-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle door Saval gebeurd aan alle brandblusapparatuur.

**Studie/ overlegmiddagen met alle begeleiders, 4x per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 16-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We houden tweemaal per maand een zorg overlegmoment samen.

**begeleidingsplannen aanpassen na evaluatiegesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 16-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na een evaluatiegesprek wordt het begeleidingsplan aangepast.

**Evaluatiegesprekken houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 16-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijkse evaluatiegesprekken met alle deelnemers gehad.

#### controle brandblusapparatuur

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 02-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Saval heeft de jaarlijkse controle brandblusmiddelen gedaan aan blussers en haspels.

#### Klachtenreglement vervangen op zorgboeren.nl en eigen website.

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 30-05-2024 (Afgerond)

#### Brand/ ontruimingsoefening.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandoefening, ontruimingsoefening en gebruik ehbo middelen geoefend.

#### inspraakmoment deelnemers voorjaar

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 01-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samen gesproken over onderwerpen die op dit moment op de zorgboerderij spelen.

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)

#### RI&E laten uitvoeren op locatie.

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 28-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E op locatie laten uitvoeren.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-05-2024, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**Actie afgerond op:** 27-05-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 27-05-2024 (Afgerond)

**Actielijst bespreken met alle begeleiders en acties toewijzen aan iedereen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 06-03-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 13-05-2024 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek maken en uitdelen aan hulpboeren en hun ouders/ verzorgers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 13-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel gemeld.

**Laila zoekt een cursus mbt HACCP of begeleiding in de Horeca.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 31-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Laila werkt niet langer bij ons, dus deze actie is niet meer van toepassing.

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2024 (Afgerond)

**vacature plaatsen voor een nieuwe zorgmanager.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025

**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 21-02-2024 (Afgerond)

**Voorjaar en najaar een inspraak moment houden met onze hulpboeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2024 (Afgerond)

**BHV herhalingscursus volgen 2024 voor alle zorgbegeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2024 (Afgerond)

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2024 (Afgerond)

**actualisatie Kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** 19-02-2024 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Zoönosencertificaat vernieuwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**Actielijst bespreken met alle begeleiders en acties toewijzen aan iedereen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**Brand/ ontruimingsoefening.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**Actualiseren RI&E door de preventiemedewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**inspraakmoment deelnemers voorjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**Bijwerken werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**Evaluatiegesprekken houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**controle brandblusapparatuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**inspraakmoment deelnemers herfst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**Jaarlijkse keuring voor elektrische machines en apparaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**Controle speeltuinen en speeltoestellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**begeleidingsplannen aanpassen na evaluatiegesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**EHBO middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**Deelnemerstevredenheidsmeting maken en uitdelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**zorgbegeleiders overleg 1 keer per maand.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**We hebben 1 tot 2 x per maand een overlegmoment met alle vaste zorgmedewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**Doorgroeien naar aanbieden van 12 dagdelen dagbesteding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)



#### Evaluatiegesprekken met de zorg vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

#### actualisatie Kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**Op de website van de Ulebelt en op social media wordt regelmatig gepost over het zorgaanbod en de activiteiten op de Ulebelt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

#### Keuring elektrische apparaten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

#### BHV herhalingscursus volgen 2025

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)

#### BHV herhalingscursus volgen 2025 voor alle zorgbegeleiders

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### actualisatie Kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Ulebelt (1292)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het bijhouden van de actielijst geeft een goede indeling voor de administratie in het begeleidingsjaar. De tijd gaat soms zo snel, dat het fijn is om een herinnering te krijgen van een gemaakte actiedoel. Het is ook prettig om aan het begin van het jaar de actielijst uit te printen en te bespreken met de begeleiders wie wat oppakt. Vanaf 2024 is een van de zorgbegeleiders ook een preventiemedewerker, dit maakt het makkelijker te combineren in de planning van alle preventie taken en het bijhouden van deze actielijst. Zo kunnen we nog gestroomlijnder aan het werk.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor mensen met een zorg-en reïntegratievraag is de Ulebelt een fijne werkplek om te zijn.

speerpunten voor de komende jaren zijn:

- Uitbreiden van het aantal deelnemers binnen de dagbesteding
- Uitbreiden naar meer dagdelen dagbesteding per week
- Uitbreiden van activiteiten binnen de dagbesteding o.a. horeca- en schoonmaakwerkzaamheden
- Een voorliggende voorziening worden voor mensen zonder dagbestedingsindicatie. Dit is bedoeld voor mensen met een (tijdelijke) psychische of lichamelijke aandoening, mensen die tijdelijk niet deel kunnen nemen aan het arbeidsproces, gepensioneerden, schoolverlaters, thuiszitters, nieuwkomers etc., maar wel graag iets willen doen wat niet te belastend is voor ze.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Lichte uitbreiding van het aantal deelnemers en dagdelen dagbesteding
- Nieuwe schoonmaak- en horeca activiteiten aanbieden aan de deelnemers
- In gesprek met de gemeente of we een voorliggende voorziening kunnen worden. We kunnen dan passende begeleiding gaan bieden aan kwetsbare mensen die geen dagbestedingsindicatie hebben.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De teamleider zorg heeft regelmatig contact met de toegang van de WMO en de toegang van de Jeugd van de gemeente Deventer over het zorgaanbod van de Ulebelt.

Belangstellenden worden altijd uitgenodigd voor een kennismaking en rondleiding.

Op de website van de Ulebelt en op social media wordt regelmatig gepost over het zorgaanbod en de activiteiten op de Ulebelt.

De teamleider zorg heeft regelmatig contact met het (Speciaal)onderwijs in Deventer over stage- en dagbestedingsmogelijkheden.

Er is subsidie aangevraagd bij de gemeente om de uitbreidingsplannen te realiseren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.