

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Zorgboerderij De Klimop (1294)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij De Klimop (1294)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Voorwoord	5
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2 Algemeen	6
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
Kwaliteit en ontwikkeling in 2025	6
Dagbesteding met focus op paarden	6
Gezonde leefstijl met aandacht voor voeding, beweging en dagstructuur	6
Creatieve, sociale en ontspannende activiteiten	6
Uitbreiding van het aanbod en faciliteiten	7
Wonen en begeleiding	7
Cliëntgericht werken en teamontwikkeling	7
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
2.3 Algemene conclusies	11
Het afgelopen jaar op de zorgboerderij en reflectie op het kwaliteitsproces	11
3.1 Ontwikkelingen en lessen	11
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces (PDCA-cyclus)	12
Acties voor 2026	13
3 Deelnemers en medewerkers	14
3.1 Deelnemers	14
Deelnemersontwikkeling 2025	14
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	15
Terugblik op de doelen van 2025	15
Wat we hebben geleerd en focus voor 2026	15
3.3 Personeel	16
Functioneringsgesprekken 2025	16
3.4 Stagiairs	17
3.5 Vrijwilligers	17
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	17

4 Scholing en ontwikkeling	18
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
Opleidingsdoelen en deskundigheidsbevordering 2025	18
Behaalde opleidingsdoelen en scholingsactiviteiten	18
Niet-behaalde opleidingsdoelen en oorzaken	18
Evaluatie en vooruitblik naar 2026	18
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	19
Vaardigheden en kennis die nodig zijn	19
Opleidingsdoelen voor de komende jaren	19
Scholingsplan 2026 – Zorgboerderij De Klimop (zie bijlage voor uitgebreide versie)	20
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	20
Scholing en ontwikkeling 2025 – Conclusies en voortgang	20
Conclusies	20
Proces van scholing	20
Wat is geleerd in 2025	20
Doorgevoerde veranderingen	21
Acties voor 2026	21
5 Terugkoppeling van deelnemers	22
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	23
5.3 Inspraakmomenten	24
Onderwerpen aangedragen door cliënten en medewerkers	24
Algemene conclusies uit de inspraakmomenten	25
Actieplan 2026: Verbeteren communicatie tussen begeleiders en cliënten	25
De communicatie tussen begeleiders en cliënten versterken, zodat cliënten beter begrijpen het zorgproces en zich meer betrokken vo	
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	26
Conclusies uit de inspraakmomenten 2025	26
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	27
Samenvatting meting Vanzelfsprekend – Zorgboerderij De Klimop	27
5.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	28
Conclusies uit de tevredenheidsmeting	28
Leerpunten en verbeterpunten	28
Wat is al gedaan en wat gaat nog gebeuren	28

6 Meldingen en incidenten	29
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	29
6.2 Medicatie	29
6.3 Agressie	29
6.4 Ongewenste intimiteiten	29
6.5 Strafbare handelingen	29
6.6 Klachten	29
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	29
Conclusies en bevindingen 2025	29
7 Acties	30
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
8 Doelstellingen	31
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
8.3 Plan van aanpak	33
Korte termijn (2026–2027)	33
Middellange termijn (2026–2028)	33
Lange termijn (2028–2030)	34
Acties en monitoring	34
Overzicht van bijlagen	36
Actielijst	36

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Klimop

Registratienummer: 1294

Rijksweg 103, 9422 CH Smilde

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59469153

Website: <http://www.zorgboerderijdeklimop.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij De Klimop

Registratienummer: 1294

Rijksweg 103, 9422 CH Smilde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij de Klimop biedt een veilige, gestructureerde en huiselijke omgeving voor jongeren en jongvolwassenen die baat hebben bij begeleiding en ondersteuning. Wij bieden verblijf, dagbesteding en ambulante begeleiding, afgestemd op de individuele behoefte van onze cliënten.

Onze visie en missie zijn gebaseerd op de overtuiging dat iedereen het recht heeft om zich in een veilige en vertrouwde omgeving te ontwikkelen. We streven ernaar om cliënten zo goed mogelijk te ondersteunen in hun groei naar meer zelfstandigheid, zelfvertrouwen en maatschappelijke participatie. We werken met respect voor ieders unieke kwaliteiten en uitdagingen, waarbij we aansluiten op hun behoeften en ontwikkelingsmogelijkheden.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Kwaliteit en ontwikkeling in 2025

In 2025 heeft De Klimop zich verder ontwikkeld als een kleinschalige, professionele zorgorganisatie waarin kwaliteit, groei en cliëntgericht werken centraal staan. Door in te spelen op de toenemende zorgvraag en kritisch te blijven kijken naar onze werkwijze, is het zorgaanbod verder uitgebreid en verfijnd. In alle onderdelen van de zorgverlening stonden veiligheid, respect en persoonlijke aandacht voor de cliënt voorop. T.b.v. de continuïteit van de bedrijfsvoering is de rechtsvorm van De Klimop veranderd van Eenmanszaak naar V.O.F. de directie bestaat uit 2 personen H. Braakman en H. Veenstra.

Dagbesteding met focus op paarden

De dagbesteding bij Zorgboerderij De Klimop is in 2025 voornamelijk gericht op het werken met paarden en de daarbij behorende werkzaamheden. Cliënten zijn dagelijks betrokken bij uiteenlopende taken zoals het werken in de stallen, het verzorgen van de paarden, het schoonmaken van boxen en het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden. Deze activiteiten bieden structuur, duidelijkheid en een zinvolle invulling van de dag.

Daarnaast maken cliënten regelmatig gebruik van de nabijgelegen manege. De samenwerking met deze locatie biedt extra mogelijkheden om ervaring op te doen met paarden, nieuwe vaardigheden te leren en vertrouwd te raken met verschillende werkomgevingen. Het werken met paarden draagt bij aan het vergroten van verantwoordelijkheidsgevoel, zelfvertrouwen en emotioneel welzijn.

Gezonde leefstijl met aandacht voor voeding, beweging en dagstructuur

In 2025 is binnen Zorgboerderij De Klimop bewust aandacht besteed aan het bevorderen van een gezonde leefstijl, met een duidelijke focus op voeding, dagelijkse structuur en voldoende beweging. Hierbij werd rekening gehouden met de leeftijd, ontwikkelingsfase, mogelijkheden en motivatie van cliënten. Deelname aan activiteiten rondom voeding en leefstijl vond altijd plaats op vrijwillige basis en werd afgestemd op wat voor de cliënt passend en haalbaar was.

Cliënten die hieraan toe waren en hierin interesse toonden, werden actief betrokken bij het meedenken over het weekmenu. Zij leerden gezonde keuzes maken, maaltijden plannen en kregen inzicht in wat bijdraagt aan een evenwichtige voeding. Waar mogelijk hielpen zij mee met boodschappen doen en het bereiden van maaltijden, waarbij begeleiding werd geboden op maat.

Beweging werd ingezet ter ondersteuning van een gezonde leefstijl en een stabiel dagritme. Wandelen en andere laagdrempelige bewegingsmomenten boden structuur en droegen bij aan ontspanning en lichamelijk welzijn.

Daarnaast was er aandacht voor het ontwikkelen en behouden van een gezond dag- en nachtritme. Door vaste dagindelingen, duidelijke afspraken en begeleiding bij het plannen van dagelijkse activiteiten werd gewerkt aan regelmaat en balans. Dit droeg bij aan meer rust, voorspelbaarheid en een verbeterd algeheel welzijn van cliënten.

Creatieve, sociale en ontspannende activiteiten

Binnen het dagprogramma was ruimte voor creatieve en educatieve activiteiten, waaronder muziek spelletjes, knutselen en bakken. Deze activiteiten boden afwisseling en gaven cliënten de mogelijkheid om hun creativiteit te uiten en nieuwe vaardigheden te ontwikkelen.

Sociale activiteiten en gezamenlijke uitjes speelden eveneens een belangrijke rol. In 2025 werden cliënten actief betrokken bij het meedenken over de invulling van uitjes en groepsactiviteiten. Dit leidde onder andere tot meerdere gezamenlijke etentjes buiten de deur. Door deze vorm van inspraak werd de eigen regie van cliënten versterkt en werd het aanbod beter afgestemd op hun wensen en interesses.

Uitbreiding van het aanbod en faciliteiten

Door de toename van het aantal aanmeldingen is de dagbesteding in 2025 uitgebreid met een extra dag. Deze uitbreiding zorgde voor meer continuïteit en maakte het mogelijk om beter in te spelen op de zorgvraag.

Daarnaast is er een nieuwe dagbestedingskantine en chillruimte gerealiseerd, speciaal ingericht voor jongeren. Deze ruimte biedt de mogelijkheid om te ontspannen, samen een film te kijken of een spelletje te doen. De chillruimte draagt bij aan een veilige en prettige omgeving en biedt ruimte voor rust en sociale interactie binnen het dagprogramma.

Wonen en begeleiding

Ook binnen de woonzorg heeft in 2025 een uitbreiding plaatsgevonden. Het aantal woonplekken is gegroeid van zes naar acht bewoners. Deze groei is zorgvuldig doorgevoerd, met behoud van kleinschaligheid en persoonlijke begeleiding. Hierdoor konden meer cliënten een stabiele en passende woonomgeving krijgen, afgestemd op hun individuele ondersteuningsbehoeften.

Cliëntgericht werken en teamontwikkeling

De begeleiding in 2025 was gericht op maatwerk en het aansluiten bij de persoonlijke doelen, mogelijkheden en ontwikkelbehoeften van cliënten. Door een duidelijke dagstructuur, individuele begeleiding en regelmatige evaluatiemomenten werd gewerkt aan het vergroten van zelfstandigheid, sociale vaardigheden en persoonlijke groei.

Het team van Zorgboerderij De Klimop is in 2025 meegegroeid met de toename van het aantal cliënten en de uitbreiding van het zorgaanbod. Door de groei van zowel de dagbesteding als de woonzorg is het team uitgebreid, waardoor er meer begeleiding op de groep aanwezig is. Dit heeft bijgedragen aan meer rust, overzicht en veiligheid binnen de dagelijkse begeleiding, en maakte het mogelijk om beter aan te sluiten bij de individuele ondersteuningsbehoeften van cliënten.

Naast deze uitbreiding is er blijvend geïnvesteerd in teamontwikkeling. Regelmatig georganiseerde teamuitjes en informele momenten droegen bij aan het versterken van de onderlinge band en het onderlinge vertrouwen. Dit bevorderde een open werksfeer en een goede samenwerking binnen het team. Een hecht en goed op elkaar ingespeeld team vormt een belangrijke basis voor het leveren van stabiele, veilige en kwalitatief hoogwaardige zorg.

Bijlagen

- Uittreksel Handelsregister 2025

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

1. Verbeteringen in het Zorgaanbod

In 2025 heeft Zorgboerderij De Klimop belangrijke stappen gezet in de uitbreiding en verbetering van ons zorgaanbod. Het aantal bewoners is gegroeid van 6 naar 8, waardoor we meer mensen kunnen ondersteunen en tegelijkertijd de financiële stabiliteit vergroten.

Om deze groei te faciliteren, is het team uitgebreid met extra collega's, waardoor continuïteit en maatwerk in de begeleiding gewaarborgd blijven. Het dagbestedingsaanbod is uitgebreid met een extra dag en een nieuwe collega. Activiteiten, met name gericht op paarden, kunnen nu door twee begeleiders worden uitgevoerd, waardoor de continuïteit en veiligheid van de dagbesteding is verbeterd.

Daarnaast is extra aandacht besteed aan **veiligheid en welzijn**. Brandveiligheid stond centraal: er zijn nieuwe tekeningen van beide panden gemaakt, de brandweer heeft een inspectie uitgevoerd en de geconstateerde aandachtspunten zijn aangepast of staan gepland voor uitvoering in 2026.

2. Aanpassingen op De Zorgboerderij – Ruimte en Faciliteiten

Om de groei van bewoners en het team goed te faciliteren, hebben we in 2025 twee ruimtes gehuurd in het naastgelegen pand:

- **Kantoorruimte:** ingericht voor overleggen en overdracht, waardoor de communicatie binnen het team is verbeterd.
- **Dagbestedings-/chillruimte:** ingericht als centrale plek voor ontspanning en sociale interactie tijdens dagbesteding.

Deze aanpassingen dragen bij aan een veilige, overzichtelijke en plezierige omgeving voor zowel cliënten als medewerkers.

3. Financiële Stabiliteit en Efficiëntie

Door de uitbreiding van bewoners en dagbesteding is de financiële basis versterkt. Hierdoor kunnen we blijven investeren in deskundigheidsbevordering, veiligheid en kwalitatieve zorg.

4. Kwaliteitsproces – Medicatiebeheer en Veiligheid

In januari 2025 heeft een externe audit plaatsgevonden. Deze audit leverde waardevolle inzichten en aandachtspunten op, die het afgelopen jaar zijn opgepakt:

- **Medicatiebeheer:**

- Cliënten zijn zelf verantwoordelijk voor het innemen van hun medicatie, maar de begeleiding herinnert actief en tekent een herinneringsbriefje af.
- Alle medicatie wordt verstrekt in **baxterzakjes**, zowel de medicatie onder de Opiumwet als overige medicatie. Dit verhoogt de veiligheid en overzichtelijkheid voor cliënten.
- Voor iedere cliënt die medicatie gebruikt is een **recent overzicht van de apotheek** opgenomen in het dossier.

- **Brandveiligheid:** Inspecties en nieuwe tekeningen van beide panden hebben geleid tot concrete verbeteringen en plannen voor 2026.

5. Evaluaties, Tevredenheid en intakeprocedure

Het evaluatieproces is kritisch bekeken en verder verbeterd:

- **Halfjaarlijkse evaluaties:** Iedere cliënt krijgt minimaal twee keer per jaar een uitgebreide evaluatie van voortgang en welzijn.
- **Maandelijks teamoverleggen:** De voortgang van alle cliënten en de vastgestelde doelen wordt besproken, zodat bijsturing tijdig kan plaatsvinden.
- **Digitale rapportage in Zilliz:** Doelen worden dagelijks gevolgd met een smiley-systeem (groen of rood) aangevuld met korte toelichting.
- **Tevredenheidsonderzoek:** Op 27 januari 2025 is een onderzoek uitgezet via *Vanzelfsprekend*, met informatiebrief voor cliënten en ouders/vertegenwoordigers. (bijlage 4.6.1)
- **Intake en plaatsingsproces:** Uitgebreid met extra meeloop/logeer momenten zodat we goed kunnen kijken naar de groepsdynamiek, wat er concreet aan begeleiding nodig is, wie een goeie match zou zijn als persoonlijk begeleider.

Door deze aanpak is er meer structuur en inzicht in de ontwikkeling van cliënten en kunnen we de zorg continu aanpassen aan individuele behoeften.

6. Audit en Dossiervoering

De audit van januari 2025 heeft belangrijke inzichten opgeleverd:

- Verbeterpunten in medicatiebeheer, veiligheid en werkprocessen zijn verwerkt in de dagelijkse praktijk.
- Er is expliciet aandacht besteed aan het **volledig en actueel houden van dossiers**, inclusief:
 - Risico-inventarisaties
 - Zorgplannen met doelen
 - Evaluaties
 - Medicatieoverzicht
 - Afspraken en belangrijke gegevens van cliënten
- Voor 2026 staan nog enkele aandachtspunten gepland, met name op het gebied van brandveiligheid en verdere optimalisatie van werkprocessen.
- De audit bevestigde dat Zorgboerderij De Klimop een warme, deskundige en veilige omgeving biedt, met zorgvuldige documentatie van cliëntgegevens.

7. Cliëntenraad en Medezeggenschap

In 2025 is Zorgboerderij De Klimop gestart met de **inrichting van een cliëntenraad**, conform de richtlijnen van de Wmcz 2018. Het doel van de cliëntenraad is om de stem van cliënten en hun vertegenwoordigers structureel te betrekken bij beleid, activiteiten en de kwaliteit van de zorg.

Wervingsactiviteiten

Om cliënten te enthousiasmeren en te betrekken, zijn diverse activiteiten uitgevoerd:

- Persoonlijke uitnodigingen tijdens zorgplanbesprekingen
- Schriftelijke oproep via de nieuwsbrief
- Oproep via het informatiebord op de zorgboerderij
- Mondelinge toelichting door begeleiders
-

Resultaat

* Er zijn enkele positieve reacties ontvangen van cliënten en vertegenwoordigers

- De eerste vergadering van de cliëntenraad stond gepland in juli 2025
- Jaarlijkse wervingsronde is structureel ingevoerd, zodat deelname van cliënten blijvend wordt gestimuleerd

Door het opzetten van de cliëntenraad versterken we de **inspraak van cliënten**, vergroten we de transparantie van beleid en kunnen we nog beter inspelen op wensen en behoeften van de deelnemers.

8. Conclusie

Het kwaliteitsjaar 2025 van Zorgboerderij De Klimop laat zien dat we belangrijke stappen hebben gezet in **zorguitbreiding, veiligheid, evaluatie en professionalisering**. Door structurele evaluaties, een uitgebreider team, verbeterde dagbesteding, een scherp medicatie- en veiligheidsbeleid, en nauwkeurige dossiervoering, kunnen we cliënten een veilige, stabiele en stimulerende omgeving blijven bieden.

Vooruitblik 2026 – Cliëntenraad

Begin 2026 zullen we de opzet van de cliëntenraad verder intensiveren. Hiertoe is een **kort stappenplan** opgesteld:

1. **Wervingsfase voortzetten:** nieuwe cliënten en vertegenwoordigers actief benaderen
2. **Startbijeenkomsten plannen:** concrete data vastleggen voor eerste effectieve vergadering
3. **Structuur en rollen vastleggen:** duidelijke taken en verantwoordelijkheden voor de raad
4. **Jaarlijkse planning en communicatie:** vergaderdata en informatie-uitwisseling met het team en cliënten vastleggen

Door deze stappen te volgen, streven we ernaar dat de cliëntenraad in 2026 **daadwerkelijk van start gaat** en een volwaardige vorm van medezeggenschap wordt.

2.3 Algemene conclusies

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij en reflectie op het kwaliteitsproces

3.1 Ontwikkelingen en lessen

In 2025 hebben de volgende ontwikkelingen veel invloed gehad op onze zorgboerderij:

- **Groei van bewoners:** van 6 naar 8, met uitbreiding van het team en extra dag in de dagbesteding.
- **Uitbreiding faciliteiten:** twee nieuwe ruimtes gehuurd, een kantoor voor overleg en overdracht en een dagbestedings-/chillruimte.
- **Veiligheid en protocollen:** verbetering van brandveiligheid, medicatiebeheer en dossiervoering.
- **Evaluatieproces:** halfjaarlijkse evaluaties, maandelijks teambesprekingen en dagelijkse rapportage in Zilliz.
- **Opstart cliëntenraad:** voorbereid maar eerste bijeenkomst nog niet gerealiseerd.

Wat we hebben geleerd:

- Groei vraagt goede planning, structuur en duidelijke werkprocessen.
- Systematische evaluatie en volledige dossiers zijn cruciaal voor veiligheid en kwaliteit.
- Nieuwe initiatieven zoals de cliëntenraad hebben tijd en gestructureerde aanpak nodig.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces (PDCA-cyclus)

We zijn tevreden over de kwaliteit van Zorgboerderij De Klimop en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Het gebruik van de **PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act)** heeft gezorgd voor continue verbetering en borging van werkprocessen.

- **Plan:** Doelen gesteld voor bewonersgroei, dagbesteding, medicatiebeheer, brandveiligheid, evaluaties en cliëntenraad.
- **Do:** Uitvoering van deze doelen: teamuitbreiding, verbeteringen in medicatiebeheer (baxterzakjes, herinneringsbriefjes, actueel overzicht), evaluaties in Zilliz, tevredenheidsonderzoek en inspecties brandveiligheid.
- **Check:** Audit januari 2025 en interne evaluaties leverden inzicht in verbeterpunten en voortgang.
- **Act:** Verbeterpunten doorgevoerd: dossiers volledig en actueel, overdracht en protocollen verbeterd; voor 2026 verdere professionalisering en opstart cliëntenraad gepland.

Resultaat van de PDCA-cyclus:

- Betere afstemming van zorg op individuele cliënten.
- Veiliger en stabielere leefomgeving.
- Professionalisering van medewerkers en verbeterde samenwerking met externe deskundigen.
- Inzicht en grip op werkprocessen.

Ondersteunend netwerk:

- Samenwerking met gemeenten, zorgkantoren, gedragsdeskundigen en orthopedagogen functioneert goed en wordt structureel onderhouden.

Doelstellingen 2025 en resultaat:

Doelstelling	Resultaat
Groei bewoners van 6 → 8	Behaald
Uitbreiding dagbesteding	Behaald
Verbeteren medicatiebeheer	Behaald
Brandveiligheid verbeteren	Aandachtspunten opgepakt, vervolg 2026 gepland
Opstart cliëntenraad	Voorbereid, eerste vergadering nog niet gerealiseerd
Verbeteren evaluatieproces/optimalisatie intake en plaatsingsprocedure uitgebreid	Behaald

Acties voor 2026

1. Opstart en structurering van de cliëntenraad.
2. Volledige en actuele dossiervoering borgen.
3. Afronden brandveiligheid en uitvoering van resterende aandachtspunten.
4. Evaluatieproces in Zilliz verder optimaliseren en consistent toepassen in teamoverleggen.
5. Voortzetten van samenwerking met externe deskundigen en ketenpartners.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Beschrijving van de doelgroepen, deelnemers en wijzigingen in 2025

Zorgboerderij De Klimop biedt zorg in de vorm van:

- ✓ Dagbesteding (groepsbegeleiding)
- ✓ Verblijf (groepsbegeleiding en individuele begeleiding)
- ✓ Ambulante begeleiding (individuele begeleiding)

Financiering

De zorg wordt gefinancierd vanuit:

- Jeugdwet
- WMO (zowel ZIN als PGB)
- WLZ (tot zorgzwaarte 3)

Overzicht van de deelnemers per doelgroep

1. **Dagbesteding Doelgroep:** Jongeren en volwassenen met een hulpvraag die baat hebben bij een gestructureerde daginvulling.

Begeleidingsvorm: Groepsbegeleiding

Aantal deelnemers op 01-01-2025: 4

Aantal nieuwe deelnemers in 2025: 4

Aantal vertrokken deelnemers in 2025: 1 (uitgestroomd naar passend vrijwilligerswerk)

Aantal deelnemers op 31-12-2025: 8

2. **Verblijf Doelgroep:** Jongeren en jongvolwassenen met een verstandelijke beperking, gedragsproblemen en/of psychische problemen.

Begeleidingsvorm: 24/7 begeleiding in de nabijheid (groepsbegeleiding en individuele begeleiding)

Aantal deelnemers op 01-01-2025: 6

Aantal nieuwe deelnemers in 2025: 2

Aantal vertrokken deelnemers in 2025: 1 (terug naar huis)

Aantal deelnemers op 31-12-2025: 7

3. **Ambulante begeleiding Doelgroep:** Jongeren en jongvolwassenen die vanuit verblijf bij Zorgboerderij De Klimop zelfstandig gaan wonen in de omgeving van Smilde.

Begeleidingsvorm: Individuele begeleiding

Aantal deelnemers op 01-01-2025: 1

Aantal nieuwe deelnemers in 2025: 0

Aantal vertrokken deelnemers in 2025: 0

Aantal deelnemers op 31-12-2025: 1

Deelnemersontwikkeling 2025

✓ **Nieuwe aanmeldingen:** Blijven actief kenbaar maken bij instanties en zorgorganisaties dat er plaatsen beschikbaar zijn. Korte lijntjes met gemeente en contact met het ROP om tijdig duidelijkheid te

geven over beschikbare plaatsen.

- ✓ **Uitbreiding ambulante begeleiding:** Door groei van cliënten die zelfstandig wonen, wordt gekeken naar uitbreiding van ambulante begeleiding.
- ✓ **Aandacht voor groepsdynamiek:** Evaluaties van groepssamenstelling en begeleiding om een veilige en passende zorgomgeving te blijven bieden.
- ✓ **Samenwerking en zichtbaarheid:** Meer samenwerking met ketenpartners om plaatsing en doorstroom van cliënten soepel te laten verlopen.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

De samenstelling van de deelnemersgroep van Zorgboerderij De Klimop sluit goed aan bij het huidige zorgaanbod. Door een zorgvuldige en in 2025 verder geoptimaliseerde intakeprocedure, waarin wordt gekeken naar de passendheid binnen de bestaande groep, de draagkracht van het team en de benodigde zorg, is een stabiele en evenwichtige cliëntengroep gerealiseerd.

Gedurende het verslagjaar waren instroom en uitstroom binnen de verschillende zorgvormen grotendeels in balans. Een belangrijke ontwikkeling in 2025 was de uitbreiding van de woonvoorziening: het aantal beschikbare woonplekken is vergroot van 6 naar 8 bewoners. Deze uitbreiding is gefaseerd en zonder noemenswaardige knelpunten verlopen. Dankzij een bewuste selectie van nieuwe bewoners en dagbestedingscliënten bleef de groepsdynamiek positief en konden cliënten en medewerkers optimaal blijven functioneren.

Terugblik op de doelen van 2025

In 2025 zijn de gestelde doelen op het gebied van instroom, begeleiding en groepssamenstelling uitgevoerd en geborgd:

- **Optimalisatie van de intakeprocedure**

De intakeprocedure is aangescherpt en uitgebreid met een duidelijke, schriftelijke vastlegging van verwachtingen, afspraken en grenzen. Deze worden standaard besproken bij nieuwe aanmeldingen, wat heeft geleid tot meer duidelijkheid en een betere match tussen cliënt en zorgaanbod.

- **Onderzoek en ontwikkeling van ambulante begeleiding**

De toenemende vraag naar ambulante begeleiding, met name vanuit cliënten die vanuit verblijf doorstromen naar zelfstandig wonen, is onderzocht. In kaart is gebracht welke middelen, expertise en organisatorische randvoorwaarden nodig zijn om deze zorgvorm verder te ontwikkelen. Op basis hiervan is besloten dat aanvragen voor ambulante begeleiding wel in behandeling worden genomen wanneer deze passend zijn, maar dat hier in het komende jaar geen actieve focus of verdere uitbreiding op wordt gelegd.

- **Zichtbaarheid en samenwerking met gemeenten en zorgorganisaties**

Door actief te blijven netwerken en beschikbare zorgplaatsen onder de aandacht te brengen, is Zorgboerderij De Klimop zichtbaar gebleven voor gemeenten en zorgorganisaties. Dit heeft bijgedragen aan een stabiele instroom van cliënten en het voorkomen van leegstand, ook na de uitbreiding van het aantal woonplekken.

- **Structurele evaluatie van zorgzwaarte en groepsdynamiek**

Tijdens teamoverleggen is regelmatig stilgestaan bij de zorgzwaarte en de groepssamenstelling. Hierdoor kon tijdig worden bijgestuurd en is geborgd dat cliënten passend blijven binnen het zorgaanbod van Zorgboerderij De Klimop.

Door het uitvoeren van deze doelen en de uitbreiding van het aantal woonplekken is in 2025 verdere groei gerealiseerd, terwijl de kwaliteit, stabiliteit en veiligheid van de zorg behouden zijn gebleven.

Wat we hebben geleerd en focus voor 2026

Het afgelopen jaar heeft laten zien dat een duidelijke intake en heldere afspraken essentieel zijn voor een stabiele groepsdynamiek. De uitbreiding van het aantal woonplekken van 6 naar 8 bewoners benadrukte het belang van gefaseerde groei en structurele evaluatie van zorgzwaarte.

Voor 2026 ligt de focus op het verder borgen van een zorgvuldige intake, het behouden van stabiliteit binnen de deelnemersgroep en het continu monitoren van zorgzwaarte en groepsdynamiek.

3.3 Personeel

In 2025 hebben er verschillende personele veranderingen plaatsgevonden. Deze zijn mede het gevolg van de groei van het aantal bewoners van 6 naar 8 en de uitbreiding van de dagbesteding met een extra dag. Door deze ontwikkelingen hebben meerdere vaste collega's extra uren gekregen om de zorg en ondersteuning goed te kunnen blijven bieden.

Daarnaast zijn er drie nieuwe collega's gestart in 2025, waardoor het team is uitgebreid en de continuïteit van de zorg gewaarborgd blijft.

Instroom

- Drie nieuwe collega's zijn in 2025 gestart, waarmee het team versterkt is.

Uitstroom

- Twee collega's zijn vertrokken vanwege een nieuwe baan.

Functioneringsgesprekken 2025

In maart en april 2025 zijn met alle medewerkers, inclusief de nieuwe collega's functioneringsgesprekken gehouden. Tijdens deze gesprekken kwamen de volgende hoofdonderwerpen naar voren:

Werkplezier en teamdynamiek

- De stabilisatie van het team heeft geleid tot een hechtere samenwerking en een prettige werksfeer.

Taakverdeling

- Door de komst van de Zorgcoördinator en extra medewerkers konden verantwoordelijkheden beter worden verdeeld. Dit heeft gezorgd voor meer rust en overzicht binnen de organisatie.

Persoonlijke ontwikkeling

- Medewerkers gaven aan behoefte te hebben aan verdere scholing en intervisie. Deze punten zijn meegenomen in de scholingsplannen voor 2025.

Ontwikkelingen en aanpassingen op basis van teamfeedback

- **Verbeterde taakverdeling:** De Zorgcoördinator heeft taken overgenomen van de eigenaar, waardoor de bedrijfsvoering soepeler verloopt en de zorginhoudelijke kwaliteit gewaarborgd blijft.
- **Versterking teamstructuur:** De komst van extra medewerkers heeft ervoor gezorgd dat de werklust beter verdeeld is en medewerkers efficiënter kunnen samenwerken.
- **Intervisie en casuïstiekbesprekingen:** Medewerkers gaven aan behoefte te hebben aan meer casuïstiekbesprekingen naast de reguliere intervisiemomenten. Dit is ingevoerd en wordt door het team als waardevol ervaren.

Vooruitblik 2026

- De functioneringsgesprekken voor 2026 staan gepland in januari 2026.
- In 2025 is besloten dat er vanaf 2026 een nieuwe collega wordt aangenomen voor de woongroep om de continuïteit van de zorg verder te waarborgen.

Bijlagen

- VOG Renske Hospes
- VOG Tine Bosman
- VOG Annemieke Wubs

3.4 Stagiairs

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Stagiairs.

3.5 Vrijwilligers

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Vrijwilligers.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

Conclusies:

- Het team is stabiel geworden door de uitbreiding van het aantal bewoners, extra dagbesteding en de komst van nieuwe collega's.
- Taakverdeling en samenwerking zijn verbeterd dankzij de Zorgcoördinator en extra medewerkers.
- Stagiaires zijn goed ingewerkt, maar vrijwillige inzet voor vervoer bleek onvoldoende stabiel om structureel op te bouwen.

Geleerde lessen m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers:

- Goede begeleiding is essentieel voor een soepele instroom van nieuwe collega's en stagiaires.
- Taakverdeling en werkbelasting moeten continu afgestemd blijven om werkplezier en efficiëntie te behouden.
- Vrijwilligers kunnen een aanvulling zijn, maar zijn niet altijd een betrouwbare structurele oplossing.

Veranderingen doorgevoerd in 2025:

- Uitbreiding van het team en extra uren voor vaste medewerkers.
- Verbeterde taakverdeling door de Zorgcoördinator.

Acties en plannen voor 2026:

- Aanstelling van een nieuwe collega voor de woongroep.
- Maandelijks intervisiemomenten en teamoverleg starten.
- Scholingsplan medewerkers doorlopend bijstellen op basis van behoeften.
- Continu monitoren van taakverdeling en teamstructuur.

Bevoegd en bekwaam personeel:

- De organisatie beschikt over voldoende bevoegd en bekwaam personeel om deelnemers veilig en professioneel te begeleiden.
- Door scholing, intervisie en teamoverleg wordt de bekwaamheid en continuïteit van de zorg verder versterkt.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Opleidingsdoelen en deskundigheidsbevordering 2025

Voor 2025 waren diverse opleidingsdoelen geformuleerd gericht op het versterken van deskundigheid, veiligheid en professionele ontwikkeling van medewerkers. Een deel van deze doelen is gerealiseerd; andere doelen zijn door omstandigheden doorgeschoven naar 2026.

Behaalde opleidingsdoelen en scholingsactiviteiten

In 2025 is de verplichte scholing op het gebied van veiligheid en meldcodes succesvol uitgevoerd. Alle medewerkers hebben deelgenomen aan de BHV-training en BHV-herhaling, waarmee de bedrijfshulpverlening binnen de organisatie op orde is gebleven. Daarnaast hebben alle medewerkers de verplichte e-learning 'Werken met de meldcode' gevolgd en met goed gevolg afgerond. Hiermee is geborgd dat medewerkers beschikken over actuele kennis rondom signalering en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Op individueel niveau zijn ook opleidingsdoelen behaald. Eén medewerker heeft in 2025 de opleiding Maatschappelijke Zorg succesvol afgerond. Daarnaast heeft een medewerker de CIVAS-opleiding Pedagogiek afgerond, waarmee de pedagogische kennis binnen het team verder is versterkt. Een collega is eind 2025 gestart met de opleiding ORUN 2; de verwachting is dat deze opleiding in 2026 wordt afgerond.

Niet-behaalde opleidingsdoelen en oorzaken

Niet alle geplande scholingsactiviteiten konden in 2025 worden gerealiseerd. De focus heeft in dit jaar voornamelijk gelegen op de uitbreiding van het aantal bewoners en de dagbesteding, evenals op het verbeteren en professionaliseren van het intakeproces. Deze ontwikkelingen vroegen veel tijd en inzet van het team, waardoor er minder ruimte was voor aanvullende scholing en training.

Hierdoor zijn onder andere doelen rondom communicatievaardigheden, verdere deskundigheidsbevordering en uitbreiding van specifieke expertise doorgeschoven naar het volgende jaar.

Evaluatie en vooruitblik naar 2026

Op basis van de evaluatie kan worden geconcludeerd dat de basiskennis en verplichte deskundigheid binnen het team op orde zijn. Tegelijkertijd is er behoefte aan verdere verdieping en structurele scholing om de kwaliteit van begeleiding te blijven waarborgen en verder te ontwikkelen.

In 2026 zal hier nadrukkelijk meer focus op liggen. Voor het eerste halfjaar van 2026 zijn **maandelijks begeleide intervisiemomenten** ingepland, gericht op reflectie, deskundigheidsbevordering en het gezamenlijk bespreken van casuïstiek. Daarnaast staat de **BHV-herhaling gepland op 18 maart 2026**, waarmee de continuïteit van veiligheid opnieuw wordt geborgd.

SKJ en Registerplein registraties:

Onze SKJ-registraties worden op verschillende manieren actief bijgehouden. Allereerst door middel van intervisie, waarin professionals met en van elkaar leren en reflecteren op hun handelen. Daarnaast investeren wij in (bij)scholing waarmee SKJ-punten worden behaald. Hierbij vinden wij het belangrijk om een goede balans te houden tussen de interesses en ontwikkelbehoeften van medewerkers en wat passend en nodig is binnen de organisatie.

Tijdens de functioneringsgesprekken worden individuele scholingsplannen besproken, gericht op het behouden en versterken van zowel de SKJ-registratie als – waar van toepassing – de registratie bij Registerplein.

De niet-behaalde opleidingsdoelen uit 2025 blijven daarmee expliciet op de agenda voor 2026 en vormen input voor het opleidings- en professionaliseringsbeleid van het komende jaar.

Bijlagen

- Opleidingsplan 2026

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Vaardigheden en kennis die nodig zijn

Om cliënten optimaal te begeleiden en zorgkwaliteit te waarborgen, is het belangrijk dat medewerkers beschikken over:

- ✓ Specialistische kennis over psychopathologie, hechtingsproblematiek en trauma → Om beter te kunnen inspelen op de zorgvraag van cliënten.
- ✓ Vaardigheden op het gebied van gespreksvoering en methodisch werken → Voor effectieve en professionele communicatie.
- ✓ Kennis over hoogbegaafdheid en gedragsproblematiek → Om passende begeleiding te bieden aan cliënten met een specifieke zorgvraag.
- ✓ Deskundigheid in dierondersteunde interventies → Om de inzet van dieren in de zorg verder te ontwikkelen.
- ✓ Veiligheidsvaardigheden → Door structurele BHV-herhaling en bijscholing op het gebied van veiligheid binnen de zorgboerderij.
- ✓ Vaardigheden op het gebied van intervisie en casuïstiekbesprekingen → Voor het bevorderen van kennisdeling en samenwerking binnen het team.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren

De komende jaren richt Zorgboerderij De Klimop zich op de volgende opleidingsdoelen:

Gespreksvaardigheden en methodisch werken → Implementeren van een training in gespreksvoering (5 G's-methodiek) en andere methodische begeleidingsvaardigheden.

Verdieping in psychopathologie en trauma → Medewerkers verder scholen in hechtingsproblematiek, gedragsstoornissen en trauma-sensitieve begeleiding.

Training gezonde seksuele ontwikkeling en grensoverschrijdend gedrag (Vlaggensysteem, SKJ-geaccrediteerd) → Medewerkers volgen deze training om een ongezonde seksuele ontwikkeling te signaleren en de juiste interventies toe te passen.

BHV en BHV-herhaling → Jaarlijkse scholing voor alle medewerkers om veiligheid te garanderen.

Dierondersteunde interventies → Scholing volgen over de inzet van paarden en andere dieren in de zorg, inclusief het afronden van Orun 2 (aspirant instructeur paardensport MBO 2).

Hoogbegaafdheid en andere gespecialiseerde coaching → Medewerkers scholen in coaching bij hoogbegaafdheid (Civas) om cliënten met deze zorgvraag beter te begeleiden.

Welzijn op Recept → Scholing gericht op het inzetten van welzijnsactiviteiten als aanvulling op het huidige zorgaanbod.

Opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen (MBO 4) → Nieuwe medewerkers begeleiden in het behalen van deze opleiding.

Opleiding Social Work (HBO) > Nieuwe medewerkers begeleiding in het behalen van deze opleiding

Onderzoeken mogelijkheden EVC - Traject voor het behalen van een SKJ registratie

Scholingsplan 2026 – Zorgboerderij De Klimop (zie bijlage voor uitgebreide versie)

- BHV en BHV-herhaling (18 maart 2026)
- Training gespreksvoering (5 G's-methodiek)
- Intervisie en casuïstiekbesprekingen
04-02-2026, 11-03-2026, 08-04-2026, 06-05-2026, 03-06-2026, 01-07-2026
- Vlaggensysteemtraining (SKJ-geaccrediteerd)
- Welzijn op Recept
- Dierondersteunde interventies en afronding ORUN 2
- Individuele opleidingsplannen
- Scholing SKJ- en Registerpleinregistratie
- Inzet orthopedagoog (ZZP) en onderzoek naar in dienst nemen

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Scholing en ontwikkeling 2025 – Conclusies en voortgang

Conclusies

- Medewerkers beschikken over de basiskennis en vaardigheden om cliënten veilig en deskundig te begeleiden.
- Niet alle geplande scholingsactiviteiten uit 2025 zijn volledig afgerond vanwege organisatorische prioriteiten (uitbreiding bewoners, dagbesteding en intakeproces).
- Verplichte scholing zoals BHV, e-learning meldcode en afgeronde opleidingen zijn succesvol behaald.

Proces van scholing

1. **In kaart brengen van opleidingsbehoefte** → Op basis van teamoverleggen, evaluaties en registraties.
2. **Stellen van doelen** → Opleidingsdoelen concreet maken op individueel en teamniveau.
3. **Volgen van training** → Deelname aan BHV, pedagogiek, ORUN 2, CIVAS en e-learning.
4. **Evalueren** → Behaalde resultaten worden besproken tijdens functioneringsgesprekken en teamoverleggen.
5. **Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen** → Op basis van evaluaties worden nieuwe scholingsdoelen geformuleerd voor 2026.

Wat is geleerd in 2025

- Het combineren van scholing met uitbreiding van cliënten en dagbesteding vraagt meer planning en prioritering.
- Structurele intervisie en begeleidde casuïstiekmomenten bevorderen kennisdeling en teamontwikkeling.
- Leerdoelen zoals BHV, pedagogiek en e-learning zijn behaald; andere scholing zoals ORUN 2 en Welzijn op Recept loopt door naar 2026.

Doorgevoerde veranderingen

- Planning van intervisie en casuïstiekmomenten is structureel ingevoerd.
- Focus op verplichte scholing (BHV, e-learning) is geborgd.
- Individuele opleidingsplannen gekoppeld aan functioneringsgesprekken zijn ingevoerd.

Acties voor 2026

- Voortzetten en afronden van scholing die in 2025 is gestart (ORUN 2, Welzijn op Recept).
- Implementatie van gespreksvoering (5 G's-methodiek) en methodisch werken.
- Structurele inzet van een orthopedagoog onderzoeken en mogelijk in dienst nemen.
- Maandelijks begeleide intervisie- en casuïstiekmomenten uitvoeren.
- Scholing gericht op SKJ- en Registerpleinregistraties borgen en individuele opleidingsplannen actualiseren.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Evaluatie 2025 Zorgboerderij De Klimop

- **Evaluatiegesprekken:** In 2025 hebben de evaluatiegesprekken op structurele basis plaatsgevonden. Per cliënt zijn de begeleidingsdoelen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
- **Begeleidingsdoelen:** De doelen sloten grotendeels goed aan op wat is gerealiseerd; de meeste doelen bleken haalbaar en realistisch geformuleerd.
- **Tussentijdse bijstellingen:** Deze waren beperkt nodig, doordat de begeleiding flexibel en op maat werd aangeboden. Tussentijdse aanpassingen kwamen voornamelijk voor bij veranderende hulpvragen of bij cliënten die sneller of langzamer ontwikkelden dan verwacht.
- **Effecten van begeleiding:** De ingezette begeleiding liet duidelijke resultaten zien. Cliënten ontwikkelden zich in de gewenste richting, zichtbaar in hun voortgang op persoonlijke doelen.

Onderwerpen in de evaluatiegesprekken 2025

Tijdens de evaluatiegesprekken in 2025 werden de volgende onderwerpen standaard besproken:

1. **Persoonlijke doelen** – Zijn de gestelde doelen behaald, en zo niet, welke acties zijn nodig om deze alsnog te realiseren?
2. **Persoonlijke Risico Inventarisatie en Evaluatie (PRIE)** – Zijn er veranderingen gesignaleerd met betrekking tot risico's voor de cliënt en diens omgeving in de afgelopen periode?
3. **Inzet en effect van begeleiding** – Sluit de begeleiding aan bij de behoeften en verwachtingen van de cliënt?
4. **Tevredenheid over de zorg en ondersteuning** – Hoe ervaart de cliënt de begeleiding?
5. **Wensen voor de toekomst** – Welke vervolgstappen of nieuwe doelen zijn gewenst?
6. **Samenwerking met ouders/vertegenwoordigers** (indien van toepassing) – Zijn zij tevreden met de voortgang en de aanpak?

Evaluatie van het proces en naleving van de norm

- Met alle cliënten is minimaal één evaluatiegesprek gevoerd, conform de geldende norm.
- In de praktijk vinden vaak meerdere evaluaties per cliënt plaats, afgestemd op hun ontwikkelingssnelheid en behoeften.
- Door goede rapportage van doelen in Zilliz, inclusief het smiley-systeem, kan eenvoudig inzicht worden verkregen in de voortgang. Dit biedt ook mogelijkheden om grafieken en trends visueel weer te geven.
- Plannen, verslaglegging en bijstelling van begeleidingsplannen verlopen volgens de norm → De cyclus van evalueren en bijstellen is goed geborgd binnen Zorgboerderij De Klimop.

Acties en aandachtspunten van 2025

In 2025 heeft Zorgboerderij De Klimop specifieke acties uitgezet om de begeleiding verder te verbeteren en te optimaliseren:

- **Zelfredzaamheid:** De zelfredzaamheidstraining voor cliënten in verblijf is verder uitgebreid, met als doel hen beter voor te bereiden op zelfstandig wonen.
- **Dagbesteding en sociale vaardigheden:** Er is extra aandacht besteed aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden en de

groepsdynamiek binnen de dagbesteding, om samenwerking en persoonlijke groei te bevorderen.

- **Gezondheid en welzijn:** Voeding, bewegingsactiviteiten en het algemene welzijn van cliënten kregen extra focus, met aandacht voor zowel fysieke als mentale gezondheid.
- **Evaluatieproces:** Het evaluatieproces is flexibeler gemaakt, zodat het beter aansluit bij cliënten met een onvoorspelbare of wisselende ontwikkeling.
- **Cliënttevredenheid:** De tevredenheid van cliënten is continu gemonitord en het begeleidingsproces waar nodig aangepast om de zorgkwaliteit verder te verbeteren.

Deze acties zijn gericht op een integrale en cliëntgerichte aanpak, waarbij persoonlijke ontwikkeling, zelfredzaamheid en welzijn centraal staan.

Acties en aandachtspunten voor 2026

1. **Digitale vaardigheden:** Cliënten ondersteunen bij praktische digitale vaardigheden en zelforganisatie.
2. **Emotionele veerkracht:** Meer aandacht voor stressmanagement en omgaan met veranderingen.
3. **Sociale participatie:** Betrekken bij lokale activiteiten of vrijwilligerswerk.
4. **Maandelijks thema's:** Iedere maand een ander thema in dagbesteding, zoals voeding, seksualiteit, geloof, beweging of duurzaamheid, om kennis, bewustzijn en persoonlijke ontwikkeling te stimuleren.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

De evaluatiegesprekken binnen Zorgboerderij De Klimop zijn in 2025 op een gestructureerde en regelmatige basis uitgevoerd. Hieruit blijkt dat de meeste begeleidingsdoelen realistisch en haalbaar waren, en dat de ingezette begeleiding effectief heeft bijgedragen aan de ontwikkeling van cliënten. De evaluaties tonen aan dat cliënten zich grotendeels in de gewenste richting ontwikkelen, waarbij tussentijdse bijstelling van doelen slechts beperkt nodig was.

Bevindingen uit de evaluaties:

- De begeleidingsdoelen sluiten goed aan bij de dagelijkse praktijk. De meeste doelen zijn haalbaar en realistisch, wat bijdraagt aan een positieve ontwikkeling van de cliënten.
- Tussentijdse aanpassingen van doelen kwamen soms voor, voornamelijk bij cliënten met wisselende zorgbehoeften of bij een sneller/langzamer ontwikkelingsverloop dan verwacht.
- Zelfredzaamheid en sociaal-emotionele ontwikkeling verdienen extra aandacht. Binnen zowel de dagbesteding als het verblijfstraject is aanvullende ondersteuning nodig op het gebied van praktische vaardigheden en sociale interactie.
- Cliënten waarderen de aandacht voor hun welzijn. De focus op voeding, beweging en ontspanning draagt bij aan hun algehele gezondheid en tevredenheid.
- De begeleiding wordt als passend en ondersteunend ervaren.

Leerpunten en verbeterpunten voor het evaluatieproces:

Uit de evaluaties blijkt dat er regelmatig behoefte is aan extra evaluatiemomenten. Dit betekent niet dat doelen steeds aangepast moeten worden, maar wel dat het waardevol is om opnieuw af te stemmen met alle betrokkenen en de voortgang te bespreken.

Het blijft belangrijk om extra focus te houden op groepsdynamiek en het organiseren van groepsactiviteiten. Dit draagt bij aan een hechtere band tussen cliënten en versterkt het gevoel van samenhang binnen de groep.

Aanpassingen in processen (intake en begeleidingsplan):

- Tijdens de intake wordt uitgebreider stilgestaan bij zelfredzaamheid en sociaal-emotionele vaardigheden. Dit zorgt voor een beter afgestemd begeleidingsplan vanaf de start.

- Er wordt zorgvuldig gekeken naar welke bewoner het beste bij welke begeleider past. Dit geldt bijvoorbeeld voor de wekelijkse gesprekken en andere vormen van persoonlijke begeleiding, zodat de ondersteuning optimaal aansluit bij de behoeften en voorkeuren van de cliënt.

- Evaluatiemomenten worden (waar nodig) vaker gepland. Voor cliënten met een onvoorspelbare ontwikkeling wordt ruimte gecreëerd voor tussentijdse aanpassingen

Acties en aandachtspunten voor 2026

1. **Digitale vaardigheden:** Cliënten ondersteunen bij praktische digitale vaardigheden en zelforganisatie.
2. **Emotionele veerkracht:** Meer aandacht voor stressmanagement en omgaan met veranderingen.
3. **Sociale participatie:** Betrekken bij lokale activiteiten of vrijwilligerswerk.
4. **Maandelijks thema's/uitjes:** iedere maand zal worden gewerkt aan een ander thema, zoals voeding, seksualiteit, geloof, beweging of duurzaamheid. Dit stimuleert kennis, bewustzijn en persoonlijke ontwikkeling bij de cliënten. Daarnaast zijn uitjes een belangrijk onderdeel van het programma, omdat zij de cliënten de mogelijkheid bieden om ervaringen buiten de gebruikelijke omgeving op te doen, sociale vaardigheden te oefenen, hun zelfvertrouwen te vergroten en de groepsbinding te versterken. Uitjes dragen zo bij aan zowel individuele groei als een hechtere groepsdynamiek.

5.3 Inspraakmomenten

Inspraakmomenten op Zorgboerderij De Klimop in 2025

Gehouden inspraakmomenten en werkwijze

In 2025 worden de vaste inspraakmomenten conform de geldende norm georganiseerd. Deze vinden groepsgewijs plaats en worden op de volgende manieren uitgevoerd:

- **Bewonersoverleggen:** Maandelijks voor cliënten in verblijf. De overleggen worden vooraf aangekondigd zodat iedereen zich kan voorbereiden. De agenda wordt opgesteld aan de hand van onderwerpen die cliënten en medewerkers vooraf hebben aangedragen.
- **Inspraakmomenten dagbesteding:** Minimaal twee keer per jaar wordt een keukentafelgesprek gehouden met deelnemers van de dagbesteding, met ruimte om wensen en verbeterpunten te bespreken.
- **Aanvullende individuele inspraak:** Cliënten kunnen tussentijds ook individuele feedback geven. Deze feedback wordt meegenomen in teamoverleggen en geëvalueerd.

Van elk overleg wordt een kort verslag gemaakt, waarin de besproken punten en actiepunten worden vastgelegd.

Onderwerpen aangedragen door cliënten en medewerkers

Tijdens de inspraakmomenten kwamen verschillende thema's en verbeterpunten naar voren, zowel op praktisch als zorginhoudelijk gebied:

Praktische onderwerpen:

- Wensen rondom (nieuwe) gezamenlijke ruimtes.
- Ideeën voor het veranderen van kamers.
- Gezamenlijk bekijken en deels aanpassen van de huisregels.
- Ideeën voor nieuwe activiteiten en uitjes.
- Verzoeken voor kleine aanpassingen in het dagprogramma.

Zorginhoudelijke onderwerpen:

- Meer uitleg over de doelen en het zorgproces, zodat cliënten beter begrijpen wat zij kunnen verwachten.
- Verbetering van de overdracht tussen begeleiders om continuïteit te waarborgen.
- Wensen om bepaalde begeleiders vaker in te zetten voor specifieke zorgvragen.

Overige onderwerpen:

- Duidelijkere communicatie over veranderingen en nieuwe afspraken.

Algemene conclusies uit de inspraakmomenten

1. **Cliënten voelen zich gehoord en betrokken:** De inspraakmomenten worden goed bezocht en er heerst een open sfeer waarin cliënten hun mening durven te geven.
2. **Praktische verbeteringen worden snel doorgevoerd:** Kleine aanpassingen, zoals het organiseren van extra activiteiten, veranderingen in kamers en verbeteringen in gezamenlijke ruimtes, zijn (deels) opgepakt en uitgevoerd.
3. **Zorginhoudelijke verbeteringen verdienen aandacht:** Vooral het versterken van de communicatie tussen begeleiders en cliënten is een belangrijk aandachtspunt, waar actie op wordt ondernomen.

Actieplan 2026: Verbeteren communicatie tussen begeleiders en cliënten

De communicatie tussen begeleiders en cliënten versterken, zodat cliënten beter begrijpen het zorgproces en zich meer betrokken voelen.

1. **Regelmatige updates:** Begeleiders informeren cliënten regelmatig over hun voortgang en geplande activiteiten.
2. **Overdracht verbeteren:** In teamoverleggen vastleggen welke informatie met cliënten gedeeld moet worden en hoe dit wordt teruggekoppeld. (bijvoorbeeld in een gesprek met persoonlijk begeleider, of bewonersoverleg voor algemene zaken)
3. **Toegankelijk uitlegmateriaal:** Eenvoudige, visuele uitleg over doelen en zorgproces ontwikkelen voor cliënten.
4. **Feedbackmomenten:** Minimaal één keer per kwartaal feedback vragen aan cliënten over de communicatie en dit bespreken in teamoverleg.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Conclusies uit de inspraakmomenten 2025

De inspraakmomenten op Zorgboerderij De Klimop blijven een waardevol instrument om cliënten actief te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken en de zorginhoudelijke processen. In 2025 vonden de bewoners overleggen maandelijks plaats en worden de keukentafelgesprekken binnen de dagbesteding minimaal twee keer per jaar gehouden. Deze bijeenkomsten worden goed bezocht en cliënten geven aan zich gehoord te voelen. De laagdrempelige mogelijkheid tot individuele inspraak draagt daarnaast bij aan een meer persoonlijke afstemming van zorg en begeleiding.

Belangrijkste conclusies:

1. **Cliënten ervaren betrokkenheid en inspraak als positief:** De open sfeer tijdens de inspraakmomenten draagt bij aan een veilige omgeving waarin cliënten zich vrij voelen om hun mening te geven.
2. **Praktische verbeteringen worden effectief doorgevoerd:** Wensen rondom (nieuwe) gezamenlijke ruimtes, kamerinrichting, activiteiten en het dagprogramma zijn grotendeels gehonoreerd en succesvol geïmplementeerd.
3. **Zorginhoudelijke verbeterpunten vragen aandacht:** Vooral de overdracht tussen begeleiders en de behoefte aan meer inzicht in persoonlijke doelen blijven aandachtspunten.
4. **Meer transparantie in communicatie gewenst:** Cliënten willen tijdiger en duidelijker geïnformeerd worden over veranderingen in begeleiding en afspraken binnen De Zorgboerderij.

Leer- en verbeterpunten 2026 – Actieplan zorginhoudelijke verbeteringen:

- **Doel:** De communicatie tussen begeleiders en cliënten versterken en continuïteit in begeleiding waarborgen.
- **Acties:**
 1. Met regelmaat cliënten informeren over hun voortgang en geplande activiteiten.
 2. Overdracht tussen begeleiders standaardiseren en vastleggen in teamoverleggen.
 3. Eenvoudige, visuele uitleg ontwikkelen over persoonlijke doelen en het zorgproces.
 4. Elk kwartaal feedbackmomenten organiseren met cliënten over communicatie en begeleiding, met terugkoppeling in teamoverleg.
- **Verantwoordelijk:** Persoonlijke begeleiders en het zorgteam.
- **Tijdsplanning:** Direct starten met regelmatig informeren en verbeterde overdracht; evaluatie van feedbackmomenten en uitlegmateriaal aan het einde van elk kwartaal.
- **Resultaat:** Betere betrokkenheid van cliënten, meer inzicht in persoonlijke doelen en een verbeterde continuïteit van begeleiding.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Samenvatting meting Vanzelfsprekend – Zorgboerderij De Klimop

Wanneer heeft de meting plaatsgevonden

De meting heeft plaatsgevonden in de periode van **1 november 2024 tot en met 31 oktober 2025**.

Welke methode is gebruikt

Er is gebruikgemaakt van het meetinstrument **Vanzelfsprekend**, een vragenlijststelsysteem dat het **subjectief welbevinden, tevredenheid en ervaren effecten** van deelnemers aan de zorgboerderij in kaart brengt. De vragenlijsten zijn ingevuld door deelnemers zelf en – indien nodig – door **naastbetrokkenen** (zoals ouders of partners).

Hoeveel vragenlijsten zijn uitgezet en hoeveel reacties zijn ontvangen

In totaal zijn **3 vragenlijsten ingevuld**:

- 2 door deelnemers
- 1 door een naastbetrokkene

De respons is daarmee beperkt, wat betekent dat de resultaten indicatief zijn en met voorzichtigheid geïnterpreteerd moeten worden.

Welke onderwerpen zijn uitgevraagd in de meting

De meting richt zich op meerdere thema's uit het Kwaliteitskader Zorglandbouw, waaronder:

- Erbij horen en sociale contacten
- Zinvol en passend werk
- Beweging en buiten zijn
- Structuur en dagritme
- Persoonsgerichte begeleiding en inspraak
- Leren, ontwikkelen en samenwerken
- Tevredenheid over activiteiten, begeleiding en onderling contact
- Ervaren effecten bij deelnemers én naastbetrokkenen

Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen

In algemene zin laten de resultaten een **positief beeld** zien:

- Deelnemers zijn over het algemeen **tevreden over de activiteiten en begeleiding**
- De begeleiding wordt hoog gewaardeerd (gemiddeld rapportcijfer **8,7**)
- Deelnemers ervaren effecten op **welbevinden, motivatie, rust en het gevoel erbij te horen**
- Naastbetrokkenen zien positieve effecten bij de deelnemer, zoals **meer rust thuis en minder zorgen**

Door het lage aantal respondenten kunnen er geen harde conclusies worden getrokken, maar de uitkomsten geven wel een **positieve indruk van de ervaren kwaliteit en effecten van Zorgboerderij De Klimop**.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2025

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Conclusies uit de tevredenheidsmeting

- De deelnemers en naastbetrokkenen zijn **overwegend tevreden** over de zorg en begeleiding op Zorgboerderij De Klimop.
- Met name de **begeleiding** wordt positief beoordeeld, met een gemiddeld rapportcijfer van **8,7**.
- Deelnemers ervaren positieve effecten op het **welbevinden**, zoals meer rust, motivatie, structuur en het gevoel erbij te horen.
- Ook naastbetrokkenen zien **positieve veranderingen**, waaronder meer rust in de thuissituatie en minder zorgen.
- Door het **lage aantal ingevulde vragenlijsten** zijn de resultaten niet representatief, maar ze geven wel een **positieve indicatie** van de ervaren kwaliteit.

Leerpunten en verbeterpunten

- De **respons op de vragenlijsten is laag**, waardoor het lastig is om betrouwbare conclusies te trekken.
- Niet alle thema's zijn even goed gevuld met antwoorden, wat de **vergelijkbaarheid en diepgang** beperkt.
- Er is ruimte om deelnemers en naastbetrokkenen **actiever te informeren en te motiveren** om de vragenlijsten in te vullen.
- De resultaten bieden aanknopingspunten om **meer structureel te reflecteren** op de geboden begeleiding en activiteiten.

Wat is al gedaan en wat gaat nog gebeuren

Wat al is gedaan

- De tevredenheidsmeting is uitgevoerd met behulp van het instrument *Vanzelfsprekend*.
- De resultaten zijn geanalyseerd en besproken binnen het team.
- Positieve punten, zoals persoonlijke begeleiding en een veilige, gestructureerde omgeving, zijn **geborgd in de dagelijkse praktijk**.

Wat nog gaat gebeuren

- Deelnemers en naastbetrokkenen worden **actiever gestimuleerd** om vragenlijsten in te vullen, bijvoorbeeld door mondelinge toelichting en begeleiding bij het invullen.
- De resultaten worden structureel meegenomen in **teamoverleggen** en evaluatiemomenten.
- Er wordt gekeken hoe de meting beter kan aansluiten bij de doelgroep, bijvoorbeeld door extra uitleg of ondersteuning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Conclusies en bevindingen 2025

In 2025 zijn er wederom geen meldingen of incidenten geregistreerd op Zorgboerderij De Klimop. Dit is een positieve ontwikkeling en geeft aan dat de zorgprocessen goed verlopen en dat er een veilige, stabiele omgeving wordt geboden aan zowel cliënten als medewerkers.

Factoren die hebben bijgedragen aan het uitblijven van meldingen of incidenten:

1. **Passende plaatsing van cliënten:** Tijdens de intakeprocedure is extra aandacht besteed aan de aansluiting tussen de zorgbehoefte van cliënten en de mogelijkheden binnen de zorgboerderij. Dit heeft geleid tot minder frictie en een stabielere groepsdynamiek.
2. **Actieve betrokkenheid van ouders en vertegenwoordigers:** Signalen van onvrede of zorgen worden vroegtijdig besproken, waardoor potentiële klachten worden opgelost voordat deze leiden tot formele meldingen.
3. **Preventieve aanpak in de begeleiding:** Gedragsveranderingen en spanningen worden tijdig gesignaleerd en besproken tijdens teamoverleg en individuele begeleiding, waardoor escalaties worden voorkomen.

Conclusie:

De combinatie van een zorgvuldige intake, proactieve communicatie met betrokkenen en preventieve begeleiding zorgt ervoor dat Zorgboerderij De Klimop ook in 2026 een veilige en stabiele omgeving kan blijven bieden.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Bijna alle acties zijn afgerond, al zijn niet alle acties tijdig uitgevoerd. Een aantal acties wordt daarom doorgeschoven naar 2026.

Een belangrijk leermoment is dat een duidelijke en realistische planning noodzakelijk is. We hebben geleerd dat het essentieel is om deze planning maandelijks te bekijken, uit te voeren en waar nodig bij te stellen. Door de drukte van het afgelopen jaar lag de focus op andere zaken.

Voor 2026 zal De Klimop daarom werken met een heldere planning, die maandelijks wordt geëvalueerd. De bijbehorende acties worden structureel opgepakt, uitgevoerd en indien nodig aangepast.

Acties voor 2026 zijn aangemaakt.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Versterking van de zorginhoudelijke kwaliteit

- Onderzoeken of het mogelijk is om een gedragswetenschapper of orthopedagoog voor een aantal uren per week aan te stellen, om de zorginhoudelijke expertise verder te versterken en cliënten beter te ondersteunen bij complexe zorgvragen.
- Zorgboerderij De Klimop blijft investeren in gerichte scholing en ontwikkeling van medewerkers, met specifieke aandacht voor hechting, trauma, verslavingsproblematiek en gedragsstoornissen.
- Doorontwikkeling van begeleidingsmethodieken en het werken met bewezen effectieve zorgmodellen, zodat cliënten optimaal worden ondersteund in hun ontwikkeling.
- Blijven werken aan een sterke overdracht en samenwerking binnen het team, zodat cliënten een eenduidige, professionele en kwalitatieve begeleiding ervaren.

2. Groei en uitbreiding van het zorgaanbod

- Uitbreiding van het woonaanbod door het huren en/of aankopen van het naastgelegen pand, zodat meer cliënten binnen de mogelijkheden van de zorgboerderij kunnen worden begeleid, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit en persoonlijke aandacht.
- Vergroten van de ambulante begeleiding, zodat cliënten die uitstromen naar zelfstandig wonen de benodigde ondersteuning blijven ontvangen.
- Onderzoeken van de mogelijkheden voor begeleid of beschermd wonen in samenwerking met externe partners, met als doel een doorlopende zorglijn te creëren voor cliënten die hier baat bij hebben.
- Verkennen van nieuwe vormen van dagbesteding, zoals arbeidsmatige activiteiten of dier ondersteunde therapieën, om beter aan te sluiten bij de interesses en vaardigheden van cliënten.

3. Doorontwikkeling van het kwaliteitssysteem en borging van zorgprocessen

- Verbeteren van de digitale toegankelijkheid van het kwaliteitssysteem, zodat medewerkers altijd en overal inzicht hebben in protocollen en werkprocessen.
- Doorontwikkeling en structurele toepassing van de kwaliteitscyclus (PDCA-cyclus), met heldere documentatie en een efficiëntere interne evaluatie van verbeterpunten.
- Volledig werken met *Vanzelfsprekend* van Landmerc voor tevredenheidsmetingen, zodat vanaf 2025 objectieve, structurele feedback wordt verzameld en actief wordt benut voor kwaliteitsverbetering.
- Inzetten van regelmatige inspraakmomenten en de cliëntenraad, zodat cliënten en hun vertegenwoordigers meer invloed krijgen op het zorgaanbod en de dagelijkse gang van zaken.

4. Bedrijfsontwikkeling en verduurzaming van de zorgboerderij

- Uitvoeren van een plan voor de herinrichting van het erf, zodat de faciliteiten beter aansluiten bij de zorgbehoeften van cliënten en verdere verduurzaming mogelijk wordt.
- Onderzoeken van duurzame energieoplossingen en milieuvriendelijke aanpassingen aan gebouwen en infrastructuur.
- Versterken van de financiële stabiliteit door samenwerkingen met gemeenten, zorgorganisaties en andere financiers verder uit te breiden.
- Opstellen en uitvoeren van een lange termijn onderhoudsplan voor gebouwen, dierenverblijven en buitenruimtes, om de

zorgboerderij toekomstbestendig te maken.

5. Versterking van samenwerkingen en netwerkuitbreiding

- Uitbreiden van samenwerkingen met (externe) specialisten, waaronder het aanstellen van een orthopedagoog of gedragswetenschapper (in dienstverband of op projectbasis), om de zorginhoudelijke expertise binnen de zorgboerderij verder te versterken.
- Actief betrokken blijven bij regionale zorgnetwerken en beleidsontwikkelingen binnen de zorglandbouw.
- Onderzoeken en aangaan van nieuwe samenwerkingsverbanden met scholen, werkbedrijven en welzijnsorganisaties, zodat cliënten na hun traject op de zorgboerderij beter kunnen doorstromen naar een passende vervolgstap.
- Blijven investeren in een sterk ondersteunend netwerk voor zowel medewerkers als cliënten, waaronder vaste vertrouwenspersonen en externe deskundigen.

Deze doelstellingen en actiepunten vormen de basis voor de verdere ontwikkeling van Zorgboerderij De Klimop en dragen bij aan de continuïteit, groei en kwaliteit van de zorgverlening.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Acties voor 2026

Voor 2026 richt Zorgboerderij De Klimop zich op verdere groei en professionalisering, met behoud van kwaliteit en persoonlijke aandacht. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Onderzoeken en realiseren van het toevoegen van een orthopedagoog/gedragswetenschapper in dienstverband, om de zorginhoudelijke expertise te vergroten en cliënten met complexe zorgvragen beter te ondersteunen. Voor het vinden van een passende orthopedagoog/gedragswetenschapper hebben we de hulp ingeschakeld van twee uitzendbureau's.
- Uitbreiden van het woonaanbod door het huren en/of aankopen van het naastgelegen pand, met als doel te groeien in het aantal bewoners zonder concessies te doen aan de kwaliteit van zorg en begeleiding.
- Doorontwikkeling van de kwaliteitscyclus, met helderdere documentatie en een betere interne toegankelijkheid van het kwaliteitssysteem. Dit draagt bij aan een efficiëntere werkwijze en een stevige borging van de kwaliteit.
- Blijven monitoren van tevredenheid door regelmatige inspraakmomenten, inzet van de cliëntenraad en structurele evaluaties met cliënten en medewerkers.
- Uitvoeren en concreet inplannen van de plannen voor bedrijfsontwikkeling, in samenwerking met financiers, de gemeente en andere betrokken partijen.

Deze doelstellingen en actiepunten vormen de basis voor de verdere ontwikkeling van Zorgboerderij De Klimop en dragen bij aan de continuïteit, groei en kwaliteit van de zorgverlening.

8.3 Plan van aanpak

Plan van aanpak 2026–2030

Om de doelstellingen van Zorgboerderij De Klimop te realiseren, zijn concrete stappen geformuleerd en verdeeld over de korte, middellange en lange termijn.

Korte termijn (2026–2027)

1. Toevoegen van een orthopedagoog/gedragwetenschapper aan het team

- **Actie:** Werven en aannemen van een orthopedagoog/gedragwetenschapper in dienstverband.
- **Deadline:** 2026
- **Actielijst:** Vacature uitzetten, actief netwerken binnen de zorgsector en het voeren van sollicitatiegesprekken.

2. In 2026 het woonaanbod uitbreiden door het huren en/of aankopen van het naastgelegen pand, zodat het aantal bewoners kan groeien terwijl de kwaliteit van zorg en begeleiding volledig behouden blijft.

* **Actie:** Bestemmingsplan in orde maken, huurcontract opstellen, brandveiligheid in orde maken.

* **Deadline:** December 2027

3. Doorontwikkeling van de kwaliteitscyclus

- **Actie:** Digitalisering van het kwaliteitssysteem, zodat medewerkers eenvoudiger toegang hebben tot protocollen en de actielijst.
- **Deadline:** Eind 2026
- **Actielijst:** Onderzoeken en implementeren van een digitaal systeem voor kwaliteitsbeheer.

4. Blijven monitoren van tevredenheid en verbeteren van inspraak

- **Actie:** Overgaan op tevredenheidsmetingen via *Vanzelfsprekend* van Landmerc, waarbij naast cliënten ook ouders/verzorgers actief worden betrokken.
- **Deadline:** 2026
- **Actielijst:** Systeem implementeren, cliënten en ouders/verzorgers informeren over deelname, en resultaten verwerken en bespreken.

5. Concrete stappen in bedrijfsontwikkeling

- **Actie:** Opstellen van een plan voor verduurzaming van de zorgboerderij en uitbreiding van het zorgaanbod.
- **Deadline:** 2026
- **Actielijst:** Overleg voeren met financiers, gemeente en adviseurs over duurzame energieoplossingen, milieuvriendelijke aanpassingen aan gebouwen en infrastructuur, en mogelijkheden voor uitbreiding van het woon- en dagbestedingsaanbod.

Middellange termijn (2026–2028)

6. Uitbreiding van het aantal cliënten en zorgcapaciteit

- **Actie:** Vergroten van het aantal beschikbare plaatsen binnen de dagbesteding, het verblijf en de ambulante begeleiding.
- **Deadline:** 2027
- **Actielijst:** Capaciteitsplanning opstellen en afstemmen met gemeenten en zorgorganisaties.

Doel: In 2027 is de zorgcapaciteit vergroot, zodat meer cliënten passende ondersteuning kunnen ontvangen zonder concessies te doen aan kwaliteit en persoonlijke aandacht.

7. Verdere professionalisering van het personeel

- **Actie:** Doorlopende scholing en training voor medewerkers, met speciale aandacht voor gespecialiseerde zorg zoals trauma- en hechtingsproblematiek.
- **Deadline:** 2027
- **Actielijst:** Per medewerker een scholingsplan opstellen, uitvoering monitoren en periodiek evalueren.

Doel: In 2027 beschikt het team over versterkte kennis en vaardigheden, waardoor de kwaliteit van zorg en begeleiding verder wordt verhoogd.

8. Verbetering en verduurzaming van het terrein en de gebouwen

- **Actie:** Opruimen en vernieuwen van oude stallen en gebouwen om de infrastructuur te verbeteren en de duurzaamheid te vergroten.
- **Deadline:** 2028
- **Actielijst:** Offertes aanvragen, financiële haalbaarheid analyseren en het plan indienen bij betrokken instanties.

Doel: In 2028 is het terrein en de infrastructuur van de zorgboerderij verbeterd en verduurzaamd, zodat een veilige, toekomstbestendige en duurzame omgeving voor cliënten en medewerkers wordt gerealiseerd.

Lange termijn (2028–2030)

9. Structurele verankering van de zorgboerderij binnen regionale netwerken

- **Actie:** De zorgboerderij positioneren als een vaste partner binnen het regionale zorgnetwerk.
- **Deadline:** 2030
- **Actielijst:** Actief deelnemen aan samenwerkingen en overleggen met gemeenten, zorginstellingen en onderwijs.

Doel: In 2030 is Zorgboerderij De Klimop stevig verankerd binnen regionale netwerken, waardoor structurele samenwerking en uitwisseling van kennis en middelen gegarandeerd zijn.

10. Verbetering en uitbreiding van het zorgaanbod

- **Actie:** Onderzoeken of uitbreiding met begeleid of beschermd wonen mogelijk is.
- **Deadline:** 2030
- **Actielijst:** Marktverkenning uitvoeren, behoeften peilen en overleggen met financiers en beleidsmakers.

Doel: In 2030 is het zorgaanbod van de zorgboerderij uitgebreid en afgestemd op de behoeften van cliënten, zodat doorlopende zorgtrajecten mogelijk zijn.

Acties en monitoring

Om ervoor te zorgen dat de doelstellingen daadwerkelijk worden gerealiseerd:

- Worden alle bovenstaande stappen opgenomen in de actielijsten en jaarlijks geëvalueerd.
- Wordt de voortgang systematisch bijgehouden en waar nodig bijgestuurd.

Dit plan vormt de leidraad voor de verdere ontwikkeling van Zorgboerderij De Klimop en waarborgt de kwaliteit, groei en continuïteit van de zorgverlening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 2.1 Uittreksel Handelsregister 2025
- 3.3 VOG Renske Hospes
 - VOG Tine Bosman
 - VOG Annemieke Wubs
- 4.1 Opleidingsplan 2026
- 5.5 Tevredenheidsonderzoek 2025

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

U geeft in KJV 2024 aan dat er in 2025 een medicatietraining (E learning) is ingepland. De praktijkauditor van de laatste audit heeft hiervoor (ook) een actie aangemaakt. Beschrijf in KJV 2025 wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Niet gelukt in 2025, wordt in 2026 opgepakt.

Verdere van het huidige zorgaanbod en uitbreiding van de ambulante begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Mogelijkheden onderzocht, besloten nu niet de focus te leggen op de ambulante tak. aanvragen worden serieus genomen.

Orthopedagoog of gedragswetenschapper in dienst nemen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Op ZZP basis is er een gedragswetenschapper betrokken.

Controle medicijnoverzichten van de apotheek, dagelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Maandelijks werd de medicatie lijst van de apotheek gecontroleerd. Bij aanpassingen werd er een nieuwe op gevraagd.

Teamoverleg eens per 6 weken, voor planning zie agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft maandelijks een teamoverleg plaatsgevonden. Notulen hiervan worden in Zilliz gezet.

Bewonersoverleg eens per 6 weken, voor planning zie agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Maandelijks stond er een bewonersoverleg gepland. Hiervan worden notulen gemaakt en gezet in Zilliz (ons rapportage systeem) op deze manier kunnen zowel de bewoners al medewerkers de notulen terug lezen.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Controle www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Noodoefening aanwezigen uitgevoerd in samenwerking met de brandweer Smilde

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Noodoefening is niet gedaan met de brandweer. Wel in de brandweer meermaals op locatie geweest om gezamenlijk naar de brandveiligheid te kijken en eventuele adviezen te geven

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Geactualiseerd

1e bijeenkomst cliëntenraad en ondertekening stukken cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)

Alle evaluaties inplannen in december 2025/januari 2026

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties afgerond in December. Zorgplan gesprekken gepland in Januari, Evaluaties zorgplannen vinden plaats in Juni 2026

Overleg deelnemers dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 03-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 03-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Bied voor alle begeleiders een medicatietraining aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 03-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Besloten dit niet te doen in 2025. omdat de medicatie verantwoording niet bij de begeleiding ligt en het niet uitreikt.

Agenda scholing toevoegen aan Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 03-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Scholingsagenda toegevoegd

Clëntenraad Draag zorg voor de medezeggenschapsregeling en het huishoudelijk reglement en stel een cliëntenraad in volgens de norm.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 01-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Zie toevoeging werkbeschrijving

Medezeggenschapsregeling en Huishoudelijk reglement Clientenraad op papier zetten en laten ondertekenen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 01-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Op papier gezet, ondertekening gebeurt bij de eerste bijeenkomst van de cliëntenraad

Nieuwe VOG's toevoegen aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 03-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd

Protocollen nalopen op juistheid

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 30-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle protocollen nagelopen op juistheid

Controle www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 03-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Controle gedaan

Controle brandblussers, EHBO-trommels en gereedschap in het voorjaar/zomer

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 22-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Controles gehad

Nieuw gedetailleerd plan van aanpak (laten) schrijven voor de gemeente en financiers gericht op uitbreiding van de zorg, erfvernieuwing (opruimen/vernieuwen oude stallen) en verduurzaming.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 30-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Plan ingediend, dit wordt 24 juni besproken

Alle evaluaties inplannen in juni /juli 2025

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 01-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluaties staan ingepland in juni/juli

Zorg voor gestructureerde dossieropbouw voor iedere medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Zilliz beter benut waardoor dossieropbouw gestructureerd is

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 03-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: BHV behaald door alle medewerkers

Functioneringsgesprekken eens per jaar en op verzoek eens per half jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 30-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle Functioneringsgesprekken afgerond

Aanmelden scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 28-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers aangemeld voor scholing

Digitale toegankelijkheid van het kwaliteitssysteem verbeteren – Zorg ervoor dat medewerkers eenvoudiger toegang hebben tot protocollen en werkprocessen.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 28-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle protocollen overzichtelijk in Zilliz gezet

Overleg deelnemers dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 25-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment dagbesteding aan de keukentafel

Noodoefening uitvoeren aanwezigen dagbesteding, wonen en begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 25-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Staat ingepland voor aanwezige begeleiders, deelnemers dagbesteding en cliënten verblijf die aanwezig zijn

Noodoefening uitvoeren team en bewoners

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 18-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Staat ingepland voor het team en cliënten verblijf

Kennismakingsbijeenkomst cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 11-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle cliënten en ouders/vertegenwoordigers ontvangen hier een uitnodiging voor

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 31-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Doormiddel van Vanzelfsprekend van Landmerc+ is het Tevredenheidsonderzoek gedeeld met alle cliënten en ouders/vertegenwoordigers

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 28-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Protocollen nalopen op juistheid

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 10-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Controle www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 28-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Maak een plan van aanpak om deelnemers voor de begeleiding te werven met een aanbod activiteiten die bij een bredere doelgroep past.

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 28-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Nieuwe VOG's toevoegen aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 27-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: VOG's toegevoegd aan werkbeschrijving

VOG Hanneke Braakman toevoegen aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 27-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: VOG toegevoegd aan werkbeschrijving

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 19-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-10-2024, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Aangemeld zijn bij Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Aangemeld bij Vanzelfsprekend

Zodra een client onvrede uit direct contact zoeken met ouders (ook bij 18+) t.b.v. een goede samenwerking

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Doorgevoerd in beleid

Controle brandblussers, EHBO-trommels en gereedschap in het voorjaar/zomer

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: De controle is verplaatst van eens per jaar naar eens per 2 jaar, wordt in het voorjaar van 2025 uitgevoerd.

Agenda scholing toevoegen aan Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Functioneringsgesprek met ZZPer

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: ZZPer in in loondienst gekomen bij Zorgboerderij De Klimop

Actualisatie Kwaliteitssysteem, eens per 6 maand

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving aangepast

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving aangepast

VOG Hanneke toevoegen aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 31-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Datum veranderd in actielijst (VOG is nog niet binnen), Bewijsstuk aanvraag VOG toegevoegd aan werkbeschrijving.

Nieuwe VOG's toevoegen aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)
Actie afgerond op: 20-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Een aantal VOG's verlopen in augustus en september 2024

Voortgang actielijst, openstaande acties

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Controle medicijnoverzichten van de apotheek, maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Deelnemers en naastbetrokkenen actief informeren over het belang van de vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Aanmelden scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Functioneringsgesprekken eens per jaar en op verzoek eens per half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Controle brandblussers, EHBO-trommels en gereedschap in het voorjaar/zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Protocollen nalopen op juistheid

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Agenda scholing toevoegen aan Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Noodoefening aanwezigen uitgevoerd in samenwerking met de brandweer Smilde

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

In 2026 het woonaanbod uitbreiden door het huren en/of aankopen van het naastgelegen pand, zodat het aantal bewoners kan groeien terwijl de kwaliteit van zorg en begeleiding volledig behouden blijft.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Alle evaluaties inplannen in december 2025/januari 2026

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Aanbieden van hulp bij het invullen van de vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Nieuwe VOG's toevoegen aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Bewonersoverleg eens per maand, voor planning zie agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Teamoverleg eens per maand, voor planning zie agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Actualisatie Kwaliteitssysteem, eens per 6 maand

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Klimop (1294)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026