

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Klimop

Zorgboerderij De Klimop

Locatienummer: 1294



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Klimop

Registratienummer: 1294

Rijksweg 103, 9422 CH Smilde

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59469153

Website: <http://www.zorgboerderijdeklimop.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Klimop

Registratienummer: 1294

Rijksweg 103, 9422 CH Smilde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Dit jaarverslag is geschreven door Hanneke Braakman eigenaresse van Zorgboerderij De Klimop. Ik hoop dat u door het lezen van dit verslag een goede indruk krijgt over waar we het afgelopen jaar aan gewerkt hebben met onze deelnemers en met ons team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Gebeurtenissen en belevenissen

De deelnemers

Bewoners hebben het afgelopen jaar hard toegewerkt naar meer zelfstandigheid, waardoor 1 bewoner dit jaar is doorgestroomd en 3 bewoners in de loop van volgend jaar door zullen stromen naar een vervolg-woonplek. Het grootste deel van het jaar waren er maar 4 van de 5 beschikbare woonplekken in gebruik.

Door veel aandacht aan de wensen van onze deelnemers te besteden m.b.v. het bewonersoverleg en individuele gesprekken werd er wederom een positieve bijdrage geleverd aan het veraangenamen van het verblijf van de deelnemers.

Hoogtepunt van dit jaar was dat de bewoners op vakantie zijn geweest naar Normandier, dit was een hele ervaring en beleving en een gezamenlijke vakantie was zeker voor herhaling vatbaar.

Er is in het afgelopen jaar 1 bewoner uitgestroomd en 1 bewoner bijgekomen. 1 weekend per maand verblijft er nog 1 logee bij de zorgboerderij, er worden geen nieuwe logees meer aangenomen.

De medewerkers

Medewerkers volgden het afgelopen jaar scholing t.b.v. het op peil houden en uit te breiden van hun kennis over de doelgroep en het werkveld. Ook werd er nauw samengewerkt met het ondersteunend netwerk van de Zorgboerderij, waardoor ook in de meest lastige situaties professionele zorg geboden werd aan onze deelnemers.

Vanuit het kennen van de kwaliteiten en valkuilen van medewerkers is een taakverdeling ontstaan die daar grotendeels bij aansluit, hierdoor hebben medewerkers meer plezier in hun werk, omdat ze vooral doen waar ze goed in zijn. Het is een hecht team waarbinnen men elkaar goed kent en goed op elkaar ingespeeld is.

Twee medewerkers werden geregistreerd bij het SKJ registratie als Jeugd- en gezinsprofessional.

Er zijn twee medewerkers uit dienst gegaan, daarvoor is 1 nieuwe medewerker in de plek gekomen.

De zorginstelling

Er is meer als andere jaren gedaan aan klantenwerving om een bewoner te vinden die de woonplek die vrij was te bezetten. Het heeft uiteindelijk toch bijna een jaar geduurd voordat er eindelijk een nieuwe bewoner bij kwam.

Er zijn vrijwilligersdagen georganiseerd, waarbij vrijwilligers (voornamelijk familie en vrienden van bewoners en medewerkers) hielpen met het opknappen van slaapkamers in het woonhuis, de stal, de tuin en andere klusjes waar we niet aan toe kwamen. Fijn om dit samen met mensen te doen die zich graag inzetten voor de zorgboerderij.

Ontwikkelingen

Zorgaanbod

Het zorgaanbod van Zorgboerderij De Klimop is eind 2018 uitgebreid met dagbesteding, dit is ook aangegeven op de vernieuwde website www.zorgboerderijdeklimop.nl De dagbesteding is van start gegaan met 1 deelnemer, er is plek voor maximaal 8 deelnemers.

Situatie op de zorgboerderij

Er is een plan geschreven en ingediend bij de gemeente t.b.v. de realisatie van trainingshuisjes. De ontwikkelingen m.b.t. de trainingshuisjes hebben lange tijd stilgestaan vanwege ziekte en personeelstekort bij de Gemeente Midden Drenthe. Uiteindelijk blijkt het huidige plan aangepast te moeten worden om binnen de betreffende geluidsnormen te vallen.

Er is 1 stal opgeknapt, daarin bevinden zich nu alle dieren.

Kwaliteit

Afgelopen jaar is het keurmerk voor wonen afgegeven door de FLZ.

Uit het tevredenheidsonderzoek kwam naar voren dat zowel bewoners als ouders over het algemeen erg tevreden waren over de zorgboerderij.

De AVG trad in werking wat voor de nodige aanpassingen in de bedrijfsvoering gezorgd heeft.

In samenwerking met Accare zijn er 2 bijeenkomsten georganiseerd voor medewerkers om meer handvaten te krijgen bij de begeleiding van 1 van de bewoners. De samenwerking met Psyq werd na ca. anderhalf jaar beëindigd aangezien we niet op 1 lijn konden komen qua visie en 1 van onze bewoners daar last van ondervond.

Wij werken vrijwel altijd samen met professionals van andere instanties m.b.t. onze deelnemers. Samenwerkende instanties in 2018 waren: - ATN - VNN - CVBP - Accare - FJP

Financiering van de zorg

In 2018 gingen bijna alle deelnemers over naar ZIN ouders/vertegenwoordigers vinden het prettig minder te hoeven regelen en controleren m.b.t. de financiering van de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2018 stond in het teken van werving van nieuwe deelnemers, samenwerking, werken aan professionalisering, kwaliteitsverbetering en ontwikkelen van plannen voor de toekomst. van Zorgboerderij De Klimop.

Het duurde erg lang voor er een vijfde bewoner bij kwam, ondanks de klantenwerving, waar eigenlijk te weinig tijd voor was, dit had een negatieve invloed op de financiële situatie van de zorgboerderij. Hierdoor was het niet mogelijk om weer 2 medewerkers aan te nemen en was ik genoodzaakt om weer meer begeleidingsuren te gaan werken en minder tijd kon besteden aan mijn rol achter de schermen. Waar de deelnemers voorheen vanzelf binnenstroomden, blijkt klantenwerving een cruciaal onderdeel van de bedrijfsvoering te zijn geworden. Het is belangrijk hier serieus aandacht aan te (blijven) besteden en tijd voor in te plannen.

Doelen die gepland stonden voor 2018:

1. De beoogde opleidingsdoelen voor 2018 zijn behaald.
2. Er kan gestart worden met werken uit het 'Plan van aanpak' m.b.t. de 'trainingshuisjes voor het oefenen met zelfstandig wonen.
3. Zorgboerderij De Klimop biedt dagbesteding.
4. De stal is opgeknapt en in die stal bevinden zich alle dieren en activiteiten.

Alleen doel 2 is nog niet behaald en zal meegenomen worden naar 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Beschermd wonen

Doelgroep: jongeren en jongvolwassenen met een verstandelijke beperking, gedragsproblemen en/of psychische problemen.

Zorg: Wij bieden Beschermd Wonen, dit bestaat uit individuele begeleiding en groepsbegeleiding.

Er kan 24/7 een beroep op de begeleiding gedaan worden door de bewoners.

Indicatie: Wonen met 24/7 begeleiding in de nabijheid

Wet: Jeugdwet, WMO, WLZ

Aantal per 1 januari 2018: 5

Aantal per 31 december 2018: 5

Doorstroom: In januari is er 1 bewoner uitgestroomd in november is er 1 bewoner ingestroomd.

Logeeropvang

Doelgroep: jongeren met een verstandelijke beperking, gedragsproblemen en/of psychische problemen.

Zorg: Wij bieden 1 weekend per en tijdens de schoolvakanties logeeropvang aan logees, de begeleiding bestaat uit groepsbegeleiding.

Indicatie: Tijdelijk verblijf

Wet: Jeugdwet

Aantal per 1 januari 2018: 1

Aantal per 31 december 2018: 1

In 2018 is er geen verandering geweest qua in- en uitstroom van logeeropvang. Er worden geen nieuwe logees meer aangenomen, omdat Zorgboerderij De Klimop zich vanaf 2016 volledig richt en verder specialiseert in het aanbieden van Beschermd Wonen. De logee die er nog is mag blijven zolang dat wenselijk is en gefinancierd kan worden.

Dagbesteding

Doelgroep: Bijna iedereen is welkom, maar er zijn een aantal doelgroepen uitgesloten van deelname aan de dagbesteding, namelijk ex-gedetineerden, ex-verslaafden, zware psychische problematiek.

Zorg: maximaal 5 dagen per week dagbesteding

Indicatie: Dagbesteding; begeleiding groep

Wet: WMO, WLZ, Jeugdwet

Aantal per 1 januari 2018: 0

Aantal per 31 december 2018: 2

Het totaal aantal deelnemers op 31 december 2018 was: 6 (2 bewoners kregen ook dagbesteding).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De huidige bewoners halen niet veel voldoening meer uit werken met dieren en klusjes op de boerderij, waardoor de netheid op het erf en in de stallen verslonst. De woongroep bestaat momenteel uit bewoners die weinig tijd en affiniteit hebben met dieren/de boerderij, hierdoor is er weinig motivatie om iets te ondernemen m.b.t. de dieren/de tuin/het erf en de stallen. Dit heeft er mee te maken dat we bewoners stimuleren zoveel mogelijk te participeren in onze maatschappij, hierdoor hebben ze andere interesse ontwikkeld en/of verplichtingen, zoals hobby's, vrienden, school, werk en/of sport buiten de Zorgboerderij. Dit is een positieve ontwikkeling die past bij de leeftijd en de wensen van de bewoners die van jeugd naar jongvolwassen groeien en zo zelfstandig mogelijk willen worden.

In 2018 zijn we gestart met dagbesteding ter verbetering van de netheid en het aanzicht van de Zorgboerderij. Er moet tijd vrijgemaakt worden voor klantenwerving ter voorkoming van financiële moeilijkheden door te weinig deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2018 werd met elke medewerker een functioneringsgesprek gehouden. Er werd gehoor gegeven aan individuele scholingswensen. Verder waren er geen bijzonderheden.

Er zijn 2 medewerkers uit dienst gegaan omdat ze toe waren aan een nieuwe uitdaging. Er is 1 nieuwe medewerker aangenomen en ik ben zelf weer meer begeleidingsuren gaan werken. Deze ontwikkeling heeft er voor gezorgd dat ik minder tijd kan besteden op het werk dat achter de schermen plaats vindt. Zodra er financieel meer ruimte ontstaat zal er weer een personeelslid aangenomen worden. We hebben nog steeds een stabiel en hecht team.

Na het maandelijkse teamoverleg is er ruimte voor intervisie, daar wordt soms gebruik van gemaakt. Ik had verwacht dat daar meer vraag naar zou zijn n.a.v. de functioneringsgesprekken.

Er is een ZZPer actief bij de zorgboerderij die schoonmaakwerkzaamheden en uitvoert, ze heeft een VOG ingeleverd, maar met haar heeft nog geen functioneringsgesprek plaatsgevonden, dat zal in 2019 wel gebeuren.

Ik heb in 2018 een training gevolgd om mijn leiderschap te verbeteren dit heeft gezorgd voor nieuwe inzichten die ik met het team gedeeld heb, waardoor het team efficiënter kan werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 waren er 3 stagiaires. 1 SPH stagiaire en 2 Maatschappelijke Zorg stagiaires, hun taken en verantwoordelijkheden werden afgestemd op hun opleidingsniveau en de ervaring die zij in de praktijk opdeden tijdens hun stage bij Zorgboerderij De Klimop. Stagiaires hebben 1 praktijkbegeleider die verantwoordelijk is voor de beoordeling van het leerproces. Na elke stagedag is er een evaluatie tussen de stagiair en de medewerkers die er op dat moment is. De stagiair typt met de verkregen feedback een klein verslagje zodat de praktijkbegeleider de voortgang goed kan volgen. Dit systeem werkt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er was in 2018 1 vrijwilliger, ze werkt inmiddels 3 jaar bij Zorgboerderij De Klimop voor ca. 3 uur per week. Bij de aanmelding van een vrijwilliger wordt er 1 medewerker aangesteld als aanspreekpunt voor de vrijwilliger, deze medewerker evalueert ook regelmatig de voortgang van de vrijwilliger. Taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilliger worden tijdens het kennismakingsgesprek besproken (taken met de dieren, in de tuin, in het huishouden of taken in het ondersteunen van de begeleiding). Jaarlijks is er een functioneringsgesprek met de vrijwilliger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De juiste scholing en een ondersteunend netwerk zorgt ervoor dat het team bij Zorgboerderij De Klimop zelfs de meest moeilijke vraagstukken op kan lossen. Het is een stabiel en hecht team waarbinnen iedereen rekening houdt met elkaars kwaliteiten en valkuilen. Een taakverdeling waarbij gekeken is welke werkzaamheden goed aansluiten bij de kwaliteiten van de medewerkers zorgt voor meer plezier in het werk. Invalmedewerkers zorgen er bij Zorgboerderij De Klimop voor dat medewerkers niet belast worden veel diensten over te nemen bij ziekte van collega's. Alle medewerkers van Zorgboerderij De Klimop zijn bevoegd om deelnemers te begeleiden en alle invallers zijn bevoegd of bekwaam om deelnemers te begeleiden.

Niet alle vrijwilligers zijn geschikt om bij Zorgboerderij De Klimop te werken, het is goed om daar direct duidelijk en eerlijk over te zijn. We houden vanaf 2017 voor vrijwilligers een proeftijd van een maand aan om van beide kanten te ervaren of het bevalt. Een vrijwilliger die wel geschikt is, is van grote waarde voor Zorgboerderij De Klimop, aangezien die ervoor kan zorgen dat er net even wat extra aandacht is voor bepaalde deelnemers en taken.

Het is goed om feedback te geven en open te staan voor feedback van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Het helpt om hier vaste momenten voor in te plannen, zodat het niet vergeten wordt (tijdens de overdracht, eind van de stagedag/vrijwilligersavond). Feedback leidt meestal tot verandering en verbetering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor 2018 waren dat verschillende medewerkers cursussen/trainingen/opleiding volgen m.b.t. de volgende onderwerpen:

- BHV
- Omgaan met verslaving
- Zorgplan schrijven Sociaal Competentiemodel
- Omgaan met Moeilijk gedrag
- Fysieke weerbaarheid
- Oplossingsgericht werken Intervisie
- Praktisch leidinggeven
- Opleiding Orthopedagogiek

Niet alle opleidingsdoelen zijn behaald. Zie 5.2.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In de tabel hieronder is de scholingsplanning van 2018 weergegeven (met de opleidingsdoelen), zowel medewerkers, stagiaires de ZZPer en de vrijwilliger werden aangemeld voor scholing (namen zijn verwijderd uit deze planning). In het vetgedrukt zijn de daadwerkelijk gevolgde scholingen te zien. Niet alle scholingen zijn gevolgd, vanwege diverse omstandigheden (ziekte, te weinig aanmeldingen, enz). In 2019 zullen de scholingen die in 2018 niet gevolgd maar nog steeds relevant zijn alsnog gevolgd worden.

Maand	Datum	Scholing	Tijd	locatie	wie			
x	x	Zorgplan schrijven	Afhebben voor de zomervakantie	e-learning				
x	x	Sociaal Competentiemodel	Afhebben voor september	e- learning	allen m.u.v. ZZPer			
april	24-04-2018	Into Autisme	10.00-15.30	De Mellenshorst, buurthuis van Oosterhaar, Waterhuizerweg 36, 9753 HS Haren	2 medewerkers			
juni	5 juni en 26 juni	Oplossingsgericht werken	05-06 19.00-21.30 26-06 9.00-16.00	e-learning en Prinses Margriet Manege Westerbork	1 medewerker			
	06-06-2018	Fysieke weerbaarheid	19.00-21.30	Revalidatie Friesland Hoofdstraat 3, 9244 CL Beetsterzwaag	1 medewerker 2 stagiaires			
	14-06-2018	Herkennen Alcohol en drugs	9.30-16.30	VNN Assen	2 medewerkers			
	27-06-2018	BHV herhaling	9.00-?	Zorgboerderij De Klimop	allen			
september	September 2018 t/m juni 2019	SPO Schakelprogramma Master Orthopedagogiek		RUG Groningen				
	13 en 27 september	Oplossingsgericht werken VNN	13-09 9.00-16.30 27-09 9.00-12.30	VNN Groningen				
oktober	12 oktober 9 en 23 november	Praktisch leidinggeven	9.00 tot 16.00	Zorgboerderij Heliantus Zathe De Feart 17, 9222 NR Drachtstercompagnie	1 medewerker			
november	12 en 26 november	Omgaan met moeilijk gedrag	19.00-21.30	Prinses Margriet Manege Westerbork				
	22 november en 6 december	Motiveren kun je leren VNN	?	VNN Groningen				
	13 en 27 november	Oplossingsgericht werken VNN	13-11 9.00-16.30 27-11 9.00-12.30	VNN Goningen				

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Medewerkers hebben kennis nodig van de doelgroep en methodisch werken. De opleidingsdoelen voor 2019 zijn dat verschillende medewerkers cursussen/trainingen volgen m.b.t. de volgende onderwerpen:

- BHV
- Omgaan met verslaving
- Zorgplan schrijven
- Omgaan met Moeilijk gedrag
- Fysieke weerbaarheid plus vervolg
- Oplossingsgericht werken
- Intervisie
- Opleiding Orthopedagogiek
- Geweldloos communiceren
- Psychopathologie
- Dieren in de zorg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing draagt bij aan de professionaliteit van de medewerkers en is daarom van groot belang voor Zorgboerderij De Klimop. De volgende scholing staat dit jaar op het programma:

- BHV
- Omgaan met verslaving
- Zorgplan schrijven
- Omgaan met Moeilijk gedrag
- Fysieke weerbaarheid plus vervolg
- Oplossingsgericht werken
- Intervisie
- Opleiding Orthopedagogiek
- Geweldloos communiceren
- Psychopathologie
- Dieren in de zorg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij Zorgboerderij De Klimop zijn er eens per half jaar evaluatiegesprekken. Deze gesprekken zijn vooral bedoeld om te bepalen of we op de juiste koers zitten met de deelnemer. Zijn er dingen die anders moeten/kunnen en maken we daar nieuwe afspraken over, wordt er op de juiste wijze aan doelen gewerkt, zijn er doelen behaald, worden er doelen bijgesteld en/of komen er nieuwe doelen bij? De evaluatiegesprekken zijn in 2018 allemaal goed verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen naar wens. Deelnemers en/of betrokkenen zijn goed op de hoogte van de voortgang van de deelnemer door duidelijke afspraken en korte lijntjes. Tijdens evaluatiegesprekken komen geen bijzonderheden 'boven water', aangezien iedereen al op de hoogte is, wel wordt de geboden zorg en het werken aan doelen geëvalueerd en worden er nieuwe afspraken gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bewonersoverleg

Eens per 6 weken was er in 2018 een bewonersoverleg onder leiding van een begeleider.

In het bewonersoverleg komen de volgende onderwerpen aan bod, deze werden door de bewoners en de begeleiders ingebracht:

- Dingen die niet lekker lopen/anders moeten
- Nieuwe afspraken/wijzigingen van afspraken -
- Nieuwe ideeën/plannen/veranderingen

Van elk bewonersoverleg werden notulen geschreven en verstuurd naar alle bewoners en/of hun ouders/vertegenwoordigers. Punten uit het bewonersoverleg werden zo nodig ingebracht in het teamoverleg en andersom.

Evaluaties bewoners

Eens per 6 maanden wordt er met elke bewoner en/of hun vertegenwoordiger de voortgang mondeling geëvalueerd. Er werd een evaluatieverslag geschreven door de begeleiding, waarin het algemene beeld, nieuwe afspraken, de voortgang van het werken aan persoonlijke doelen en de conclusie m.b.t. de afgelopen periode beschreven werden. Dit evaluatieverslag werd voor akkoord ondertekend door de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger.

Inspraak tijdens logeerweekend/dagbesteding

Aan het begin van elke nieuwe dag wordt er samen met de deelnemer een planning gemaakt, de deelnemer heeft tijdens het maken van deze planning inspraak m.b.t. wat en met wie hij iets gaan doen. De planning werd aangepast naar de wensen van de deelnemer.

Overleg dagbesteding

(op dit moment zijn er 2 deelnemers voor dagbesteding die beide op andere dagen dagbesteding volgen zij kunnen hun ei kwijt in het bewonersoverleg). Wanneer er deelnemers van buitenaf bijkomen zal er eens per kwartaal een overleg over de dagbesteding worden georganiseerd onder leiding van een begeleider.

In dit overleg kunnen o.a. de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Dingen die niet lekker lopen/anders moeten
- Nieuwe afspraken/wijzigingen van afspraken
- Nieuwe ideeën/plannen/veranderingen

Van elk overleg worden notulen geschreven en verstuurd naar alle deelnemers en/of hun ouders/vertegenwoordigers. Punten uit dit overleg werden zo nodig ingebracht in het teamoverleg en andersom.

Evaluaties logeeropvang

Na elke weekend wordt er een evaluatiegesprek gehouden met de logee. Hierin wordt besproken hoe hij zijn verblijf ervaren heeft, wat leuk was en wat minder leuk, welke nieuwe afspraken er zijn en of er aan zijn leerdoelen gewerkt is. Ook worden er nieuwe afspraken gemaakt bijvoorbeeld over activiteiten die gedaan zullen worden bij het volgende verblijf. Er werd een rapportageformulier ingevuld door de begeleiding. Deze nam de logee mee om thuis te laten lezen door ouders/vertegenwoordigers.

Eens per jaar wordt er een evaluatieverslag geschreven m.b.t. de doelen van de logee, deze wordt met hem en/of zijn ouders/vertegenwoordigers besproken tijdens een evaluatiegesprek. Een vervolgactie kon zijn dat er nieuwe leerdoelen bijkomen, leerdoelen worden bijgesteld, of leerdoelen zijn behaald.

Evaluaties dagbesteding

Eens per jaar wordt er met elke deelnemer en/of hun vertegenwoordiger de voortgang mondeling geëvalueerd. Er wordt een evaluatieverslag geschreven door de begeleiding, waarin het algemene beeld, nieuwe afspraken, de voortgang van het werken aan persoonlijke doelen en de conclusie m.b.t. het afgelopen jaar beschreven wordt. Dit evaluatieverslag wordt voor akkoord ondertekend door de deelnemer en/of zijn vertegenwoordiger.

Tevredenheidsonderzoek onder deelnemers en ouders/vertegenwoordigers

In 2018 is er een tevredenheidsonderzoek geweest onder deelnemers en ouders/vertegenwoordigers, hierover volgt verderop in dit verslag meer informatie.

Ouderpanel

Eens per jaar is er een ouderpanel onder leiding van een begeleider, door hieraan deel te nemen hebben de ouders (als vertegenwoordiger van de bewoner of logee) een gezamenlijk inspraakmoment bij deze zorginstelling.

Notulen van het ouderpanel werden verstuurd naar ouders/vertegenwoordigers en bewoners en werden besproken tijdens het teamoverleg. Veranderingen werden door het team onder leiding van de directie doorgevoerd binnen het beleid van de zorginstelling.

Overig

Zorgboerderij De Klimop staat altijd open voor inspraak van onze deelnemers en/of ouders/vertegenwoordigers. Dit kan door te bellen/mailen/in gesprek te gaan met de begeleiding.

Veranderingen werden door het team onder leiding van de directie doorgevoerd binnen het beleid van de zorginstelling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten zijn belangrijk voor de tevredenheid van deelnemers en/of ouders/vertegenwoordigers en dragen bij aan een plezierig verblijf van de deelnemers. Voorbeelden van dingen die het afgelopen jaar veranderd zijn op verzoek van de deelnemers en/of ouders/vertegenwoordigers n.a.v. inspraakmomenten:

- Er is een bewonersvakantie georganiseerd
- Er is dagbesteding georganiseerd
- Er zijn nieuwe afspraken gemaakt over de hond die nu tijdens eetmomenten in zijn bench moet

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd door een stagiaire van de opleiding SPH. Ze heeft gebruik gemaakt van het programma SurveyMonkey dat is een online enquêteprogramma. Het onderzoek is uitgevoerd middels twee vragenlijsten, 1 voor de bewoners/de logee en 1 voor betrokken ouders/vertegenwoordigers. Allen hebben een e-mail gekregen met een link naar de vragenlijst die voor hen van toepassing was. De vragenlijsten konden online en anoniem ingevuld worden. Het onderzoek is gestart in februari en afgerond in mei van 2018.

Vragen die gesteld werden gingen over de tevredenheid t.a.v.:

- de informatievoorziening
- de begeleiding
- leerdoelen/voortgang/evaluatiemomenten
- veiligheid/hygiëne/kwaliteit
- taken/activiteiten/rustmomenten
- inspraak/overleg/medezeggenschap
- bereikbaarheid

Daarnaast werd er gevraagd om de begeleiding van de Zorgboerderij een rapportcijfer te geven en was er ruimte voor advies of opmerkingen om de tevredenheid over de Zorgboerderij te verbeteren. De vragenlijsten zijn verstuurd naar 4 ouders/vertegenwoordigers en 5 bewoners/de logee. Alle ouders en 4 bewoners/de logee hebben de vragenlijsten ingevuld. Zowel deelnemers als ouders/vertegenwoordigers zijn over het algemeen tevreden over Zorgboerderij De Klimop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel deelnemers als ouders/vertegenwoordigers zijn over het algemeen tevreden over Zorgboerderij De Klimop.

Er is een vragenlijst verstuurd naar alle 5 bewoners/de logee en naar alle 4 ouders/vertegenwoordigers. 4 van de 5 bewoners/de logee en 4 van de 4 ouders/vertegenwoordigers hebben de vragenlijst ingevuld.

Aandachtspunten van bewoners/de logee: 1 bewoner/de logee geeft aan dat hij/zij niet voldoende informatie gekregen heeft over de Zorgboerderij voor hij/zij bij de Zorgboerderij geplaatst werd. 1 bewoner/de logee geeft aan de taken wel eens lichamelijk en psychisch zwaar zijn.

Aandachtspunten van ouders/vertegenwoordigers: 1 ouder geeft aan dat de taken wel eens psychisch zwaar zijn voor zijn/haar kind. Geen van de ouders/vertegenwoordigers is het eens met de stelling dat zijn/haar kind voldoende kan meebeslissen over nieuwe kinderen op de Zorgboerderij.

Gemiddeld cijfer bewoners/de logee voor de begeleiding: 7,4

Gemiddeld cijfer ouders/vertegenwoordigers voor de begeleiding: 7,8

Advies/opmerking bewoners/de logee: - Eerder beginnen met dingen regelen - Meer vrijheid geven

Advies of opmerking ouders/verzorgers: - Doorgaan waar ze mee bezig zijn, goede teamoverleggen en opfrissingscursussen blijven volgen... zoveel mogelijk op 1 lijn kunnen zitten en blijven met elkaar, goede communicatie blijven houden... - Meer uitjes

Bovenstaande punten en opmerkingen/adviezen zijn ter verbetering van de tevredenheid besproken in het teamoverleg, tijdens het logeerweekend, het bewonersoverleg en het ouderpanel (er is aangegeven dat er geen uitleg gegeven hoeft te worden i.v.m. anonimiteit, maar uitleg wel verhelderend kan werken). Dit heeft o.a. geleid tot:

- Meer duidelijkheid m.b.t. bepaalde uitkomsten van het onderzoek;
 - De taken zijn niet lichamelijk of psychisch zwaar, maar sommige bewoners het moeilijk vinden iets te moeten doen waar ze geen zin in hebben en dat maakt het zwaar, een voorbeeld is je kamer schoonmaken. Ouders/vertegenwoordigers krijgen dit terug van de bewoner.
 - Eerder beginnen met dingen regelen was een uitspraak van iemand die het liefst wil dat er per direct duidelijkheid geboden wordt, wat vaak niet realistisch is, een voorbeeld is, nadat er in het bewonersoverleg door bewoners was genoemd dat ze graag wilden dat er een bewonersvakantie voor hen georganiseerd zou worden, direct willen weten hoe lang, wanneer en waarheen.
 - Zowel bewoners als de logee zitten niet te wachten op meer uitjes, dat is een wens van een ouder.
 - Meer vrijheid geven is een wens om je eigen gang te kunnen gaan en geen verantwoording af te hoeven leggen, terwijl je daar nog niet klaar voor bent.
- Het evaluatieformulier voor bewoners m.b.t. nieuwe bewoners (zie bijlage).
- Deelnemers en/of ouders vertegenwoordigers zetten na de intake een handtekening voor akkoord, nadat zij alle benodigde informatie over de Zorgboerderij schriftelijk hebben ontvangen en daar geen vragen meer over hebben.

De vragen in dit tevredenheidsonderzoek waren veelal positief geformuleerd, wellicht zou het resultaat bij een andere vraagstelling anders uitpakken hebben. Er zal in het tevredenheidsonderzoek van 2019 rekening gehouden worden met de vraagstelling om gewenste antwoorden te voorkomen zodat er een objectiever beeld ontstaat m.b.t. de tevredenheid van deelnemers en ouders/vertegenwoordigers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Checklist medezeggenschap nieuwe bewoner

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Protocollen nalopen op juistheid

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 14-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle protocollen nagelopen en de Meldcode huiselijk geweld aangepast eind 2018

Volg bij het opstellen van het begeleidingsplan consequent de 8 leefdomeinen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: 8 leefdomeinen geïntegreerd in Zorgplan

AVG treedt in werking, doorvoeren in bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geabonneerd op Zivver en aangemeld bij AVG vereniging

Bewonersoverleg eens per 6 weken, voor planning zie agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie agenda 2018

Teamoverleg eens per 4 weken, voor planning zie agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie agenda 2018

Controle medicijnoverzichten van de apotheek, dagelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie afgetekende medicatielijsten 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers, eens per half jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie evaluatieverslagen 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie logboek calamiteitenoefening

Dagbesteding opzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 18-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dagbesteding is gestart in november 2018

Op de hoogte blijven van SKJ-registratie en in orde maken SKJ registratie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2 medewerkers zijn geregistreerd

Verlening zoonosenkeurmerk in november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zoonosen keurmerk verlengt tot november 2019

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 24-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Audit is positief bevonden

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 17-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Schriftelijke toetsing is akkoord

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 06-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: RlenE wonen uitgevoerd m.b.v. preventiemedewerker

Vraag om een akkoord op de huisregels

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 17-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Akkoord opgenomen in de checklist gegevensuitwisseling.

Ruim het erf op

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 22-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan voor zover mogelijk. Alle dieren zijn overgegaan naar de opgeknapte stal.

Vul van alle zorgvragers die medicijnen gebruiken een BEM-formulier in en neem dit op in het dossier.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 16-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: N.a.v. de audit in gebruik genomen

Intervisie momenten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf juni 2018 zijn er maandelijks terugkerende intervisiemomenten ingepland voor het team aansluitend aan het teamoverleg.

Check of de VOG van de zzp'er binnen is

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018
Actie afgerond op: 05-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vog is ingeleverd.

Controle trekker en shovel in de zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 15-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Visuele check gedaan.

Functioneringsgesprekken eens per jaar en op verzoek eens per half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 16-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie verslagen van functioneringsgesprekken.

Opknappen stal voor dieren en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dieren zijn verhuisd naar deze stal

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2018
Actie afgerond op: 14-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels akkoord

RlenE

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 14-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Rapportage en Actieplan toegevoegd als bijlage

Nieuwe overeenkomst met Bezinn toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2018
Actie afgerond op: 14-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aangevuld als bijlage aan werkbeschrijving

Check of de VOG van de ZZP'er binnen is

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 14-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vog is binnen

Zorg er voor dat de medicijnen van de twee zorgvragers in afzonderlijke afsluitbare kasten worden bewaard.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 14-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe medicatiekast aangeschaft en in gebruik genomen

Ouderpanel voor de zomervakantie

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2019
Actie afgerond op: 06-08-2018 (Afgerond)

Publiceer het klachtenreglement op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 14-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement i.p.v. uitdeelbrief toegevoegd aan www.zorgboeren.nl

Bezinn mailen of zij een lege zorgovereenkomst willen opsturen en deze toevoegen aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2018
Actie afgerond op: 14-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Lege zorgovereenkomst Bezinn toegevoegd als bijlage

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-08-2018, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2018
Actie afgerond op: 20-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Audit afgerond

Resultaten tevredenheidsonderzoek bespreken tijdens het teamoverleg, bewonersoverleg, logeerweekend en ouderpanel om tot concrete afspraken m.b.t. verbeterpunten te komen.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 08-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Besproken zie notulen

Ouderpanel voor de zomervakantie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 06-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie notulen

Klachtenreglement toevoegen aan www.zorgboeren.nl en www.zorgboerderijdeklimop.nl

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie klachtenregeling op www.zorgboeren.nl

Opnemen nieuwe klachtenregeling in de Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe klachtenregeling opgenomen in Kwapp

Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement en uitdeelbrief aangepast en toegevoegd aan info nieuwe deelnemers

Protocollen nalopen op juistheid

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Protocollen nagelopen op juistheid

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV gevolgd door allen

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 08-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie logboek calamiteitenoefening

Actualisatie Kwaliteitssysteem, eens per 6 maand, nu in de Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 14-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geactualiseerd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 13-07-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Opstellen uitdeelbrief klachtenregeling op basis van het voorbeeld

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ook verstuurd naar alle deelnemers en ouders/vertegenwoordigers

Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Medewerkers aanmelden voor scholing****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie onderzoeksresultaat**Voer een tevredenheidsonderzoek uit en noteer de bevindingen in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Zelfstandige woonsituaties creëren op het erf Stap 1b: Indienen Principeverzoek afwijking huidige bestemming, voor akkoord van de gemeente****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Principeverzoek is ingediend**Deelname NL-Doet****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018**Actie afgerond op:** 10-03-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgevoerd door Gideon**Medewerkers aanmelden voor scholing****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers aangemeld voor verschillende scholingen in 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Anticiperen n.a.v. een eventueel toepasbare Cao

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)

Teamoverleg eens per 4 weken Voor planning zie agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Controle medicijnoverzichten van de apotheek dagelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Controle brandblussers, EHBO-trommels en Gereedschap in het najaar/winter

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Bewonersoverleg eens per 6 weken Voor planning zie agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie Kwaliteitssysteem eens per 3 maand

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Scholingsaanbod voor medewerkers uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ontbrekende gegevens gemaild met het verzoek om dit aan te vullen in de Kwapp

Controle trekker en shovel in de zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Zelfstandige woonsituaties creëren op het erf Stap 1: gesprekken en akkoord van de gemeente

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken met de gemeente hebben plaatsgevonden. Nu moet er een Plan van aanpak worden ingediend (Principeverzoek: afwijking huidige bestemming) waarop de gemeente akkoord moet geven.

Ouderpanel voor de zomervakantie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het ouderpanel heeft plaatsgevonden op 12-02-2018, er was eerder geen mogelijkheid om dit in te plannen met ouders

Plan van aanpak RI&E bespreken met medewerkers en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie notulen

Verlening zoonosenkeurmerk in november

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zoonosenkeurmerk voor 2017 in november 2017 behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Beschrijf wie welke taken en verantwoordelijkheden heeft m.b.t. de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Tevredenheidsonderzoek 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Objectieve vraagstelling in tevredenheidsonderzoek hanteren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers, eens per half jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Ouderpanel voor februari 2019

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2019

Werving cliënten dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Protocollen nalopen op juistheid

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2019

Controle www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2019

Start opleiding Orthopedagogiek

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019

Controle trekker en shovel in de zomer

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2019

Verlening zoonosenkeurmerk in november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Functioneringsgesprekken eens per jaar en op verzoek eens per half jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controle medicijnoverzichten van de apotheek, dagelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Teamoverleg eens per 4 weken, voor planning zie agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Bewonersoverleg eens per 6 weken, voor planning zie agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Er wordt tijd geïnvesteerd in klantenwerving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Functioneringsgesprek met ZZPer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Aanmelden scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Deelname NL-Doet

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020

Controle brandblussers, EHBO-trommels en gereedschap in het najaar/winter

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020

Actualisatie Kwaliteitssysteem, eens per 6 maand, nu in de Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2021**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2021**Gebruik de persoonlijke RI&E om de te checken of exclusiecriteria (die helder geformuleerd zijn) wel/niet van toepassing zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ligt klaar en wordt gebruikt bij nieuwe aanmeldingen**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Uitgevoerd zie logboek**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ingediend**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Deelname NL-Doet****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle brandblussers, EHBO-trommels en gereedschap in het najaar/winter****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** uitgevoerd door Smeding

Aanmelden scholing**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**uitvoerdatum:****Actie** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**afgerond op:**

Toelichting: Product Aantal Prijs Weerbaarheidstraining – vervolg 2 €70.00 Dagrappporten schrijven * Download: dagrapportage-schrijven.pdf https://verenigingbezinn.nl/?download_file=5302&order=wc_order_AN3YUxziFQAct&uid=9446d6220c10234821d962dfb4c31cba99d56e770a34f8e4ed243015a7e5b2a&key=95728d29-b22a-47a6-bd88-3d0f3fd7941c 1 €45.00 Geweldloos communiceren * Download: Geweldloos communiceren https://verenigingbezinn.nl/?download_file=4937&order=wc_order_AN3YUxziFQAct&uid=9446d6220c10234821d962dfb4c31cba99d56e770a34f8e4ed243015a7e5b2a&key=f34a5d41-20a0-46d2-b754-e21d0be16355 2 €160.00 Omgaan met moeilijk gedrag november 2019 3 €195.00 Sociaal Competentiemodel – vervolg 2 €70.00 Zorgplan schrijven * Download: zorgplan-schrijven.pdf https://verenigingbezinn.nl/?download_file=5581&order=wc_order_AN3YUxziFQAct&uid=9446d6220c10234821d962dfb4c31cba99d56e770a34f8e4ed243015a7e5b2a&key=d82bd4ab-6954-42e5-ab56-1bb52e5154f5 1 €45.00 Psychopathologie 2 €100.00 Geef me de vijf * Download: Geef me de vijf https://verenigingbezinn.nl/?download_file=4984&order=wc_order_AN3YUxziFQAct&uid=9446d6220c10234821d962dfb4c31cba99d56e770a34f8e4ed243015a7e5b2a&key=b01887c5-4ab7-4bfc-bafd-e319c5d7d228 1 €45.00 Je kunt de cursus starten en afronden in je eigen tijd. Er is wel een eindmoment waarop een opdracht/toets moet worden ingeleverd. Certificaten worden uitgereikt na het behalen van de eindtoets/opdracht. Planmatig werken * Download: Cursus planmatig werken https://verenigingbezinn.nl/?download_file=5180&order=wc_order_AN3YUxziFQAct&uid=9446d6220c10234821d962dfb4c31cba99d56e770a34f8e4ed243015a7e5b2a&key=81f2bee5-cc0f-46a3-93bb-88803199f60b 1 €45.00 Subtotaal: €775.00 Betaalmethode: Betaling aan Vereniging BEZINN Totaal: €775.00

Actualisatie Kwaliteitssysteem, eens per 6 maand, nu in de Kwapp**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Zelfstandige woonsituaties creëren op het erf Bij akkoord van de gemeente overgaan tot stap 2 Stap 2: concreet plan van aanpak opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De gemeente heeft het plan afgewezen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**RI&E toevoegen aan werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zie bijlage bij intakeprocedure in werkbeschrijving.**Controle www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Gecontroleerd, tekst trainingshuisjes aangepast.**Persoonlijke RI&E uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Van alle huidige cliënten is een persoonlijke RI&E uitgevoerd en toegevoegd aan hun dossier. Bij nieuwe cliënten zal deze RI&E tijdens de intake ingevuld worden.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Brandoefening gedaan met bewoners, zie logboek in protocollenmap**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Afwegingkader Meldcode

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met een actielijst schept overzicht en zorgt ervoor dat dingen binnen een bepaalde tijd opgepakt worden en niet worden vergeten.
M.b.t. de voortgang van de actielijst kan ik stellen dat deze goed verloopt.

Leerpunten of verbeterpunten m.b.t. de actielijst zijn er niet

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Zorgboerderij De Klimop heeft meerdere trainingshuisjes om te oefenen met zelfstandig wonen.
2. Hanneke heeft de Master Orthopedagogiek afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelen 2019:

1. Er kan gestart worden met werken uit het 'Plan van aanpak' m.b.t. de 'trainingshuisjes voor het oefenen met zelfstandig wonen.
2. Er wordt tijd geïnvesteerd in klantenwerving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het wachten was op de gemeente op een akkoord of afwijzing van mijn principeverzoek, de geluiden vanuit de gemeente waren veelal positief gestemd, maar er is na onderzoek helaas besloten op 13-05-2019 om niet akkoord te gaan met de realisatie van de trainingshuisjes gezien het perceel niet geschikt blijkt hiervoor. Dit heeft te maken met het omgevingslawaaï van de bedrijven naast de Zorgboerderij. De trainingshuisjes gaan dus niet gerealiseerd worden op deze locatie. Ik zal de komende tijd nadenken over eventuele verhuizing dan wel acceptatie dat de trainingshuisjes niet doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• Afwegingkader Meldcode |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• Checklist medezeggenschap nieuwe bewoner |
|------------|--|