

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij De Klimop

Zorgboerderij De Klimop

Locatienummer: 1294



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Klimop

Registratienummer: 1294

Rijksweg 103, 9422 CH Smilde

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59469153

Website: <http://www.zorgboerderijdeklimop.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Klimop

Registratienummer: 1294

Rijksweg 103, 9422 CH Smilde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Gebeurtenissen en belevenissen

De deelnemers

Door de nadruk te leggen op de mogelijkheden van onze deelnemers werden er diverse successen behaald door onze deelnemers waar zij zeer trots op mogen zijn. Hoogtepunten waren het starten van een opleiding, het behalen van een diploma en doorstromen naar een vervolgopleiding en veranderen van baan naar een baan met meer uitdagingen.

Door veel aandacht aan de wensen van onze deelnemers te besteden m.b.v. het bewonersoverleg en individuele gesprekken werd er een positieve bijdrage geleverd aan het veraangename van het verblijf van de deelnemers.

Er zijn in het afgelopen jaar geen wisseling geweest van bewoners. Er zijn in dit jaar twee logees uitgestroomd, op dit moment is er nog 1 logee en worden er geen nieuwe logees meer aangenomen.

De medewerkers

Het was ook een jaar waarin medewerkers op de proef werden gesteld door extreme vraagstukken omtrent deelnemers en tegen de grenzen van hun kunnen aanliepen.

Medewerkers volgden het afgelopen jaar de nodige scholing t.b.v. het op peil houden en uit te breiden van hun kennis over de doelgroep en het werkveld. Ook werd er nauw samengewerkt met het ondersteunend netwerk van de Zorgboerderij, waardoor ook in de meest lastige situaties professionele zorg geboden werd aan onze deelnemers.

Er is dit jaar veel aandacht besteed aan de persoonlijke kwaliteiten en valkuilen van medewerkers en gezocht naar een taakverdeling die daar grotendeels bij aansluit, hierdoor hebben medewerkers meer plezier in hun werk, omdat ze vooral doen waar ze goed in zijn. Het is een hecht team geworden waarbinnen men elkaar goed kent en goed op elkaar ingespeeld is.

Alle medewerkers die daarvoor in aanmerking kwamen hebben een vooraanmelding gedaan bij het SKJ.

De Zorginstelling

In 2017 hebben meerdere vrijwilligers tijdens NL-doet verschillende klusjes bij de Zorgboerderij aangepakt, o.a. hebben zij de tuin voorjaars klaar gemaakt. Omdat er tijdens NL-doet zoveel werk verzet wordt wat normaal gesproken blijft liggen is er in het najaar op eigen initiatief van medewerkers De Klimop-doet georganiseerd. Ook op deze dag staken vrijwilligers opnieuw hun handen uit de mouwen, waardoor o.a. de woonkamer in een ander jasje gestoken werd.

Ontwikkelingen

Zorgaanbod

Er zijn geen wijzigingen geweest m.b.t. het zorgaanbod t.o.v. 2016.

Situatie op de Zorgboerderij

Er is in 2017 een start gemaakt aan het opknappen van 1 stal, waar in de toekomst alle dieren en een werkplaats naartoe zullen verhuizen, zodat de overige oude stallen weggehaald kunnen worden. Ook is er overleg geweest met de gemeente en verder nagedacht over het realiseren van de plannen voor 'trainings huisjes' voor zelfstandig wonen, dit heeft echter nog geen concrete vorm aangenomen.

Financiering zorg

Vanaf 1 oktober 2017 kan het Beschermd Wonen bij Zorgboerderij De Klimop ook gefinancierd worden vanuit ZIN d.m.v. het contract dat de Stichting Bezinn met de gemeente heeft gesloten. Erg fijn dat deelnemers nu keuze hebben tussen een PGB en ZINN.

Kwaliteit

In 2017 werd duidelijk dat Zorgboerderij De Klimop zich vooralsnog niet aan hoeft te sluiten bij een CAO, of een CAO hoeft te volgen, maar dat het huidige personeelshandboek volstaat.

Een vernieuwd klachten reglement werd ingevoerd.

We werden ons bewust van het feit dat in 2018 de AVG in werking treedt en richten Zorgboerderij De Klimop daarop in.

Wij werken altijd samen met professionals van andere instanties m.b.t. onze deelnemers, dit is vastgelegd in hun zorgplan.

Samenwerkende instanties in 2017 waren:

- ATN
- VNN
- CVBP
- Accare
- FJP
- Psyq

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2017 stond evenals 2016 in het teken van professionalisering van Zorgboerderij De Klimop om goed te kunnen blijven aansluiten bij de problematiek en tevredenheid van onze deelnemers. Door als team de juiste keuzes te nemen bij moeilijke vraagstukken en het goed kijken naar de kwaliteiten en valkuilen van alle medewerkers is het team bij Zorgboerderij De Klimop hechter, sterker en zekerder geworden. Het ondersteunend netwerk heeft hieraan bijgedragen, wij zijn over het algemeen dan ook erg tevreden over ons ondersteunend netwerk.

Acties die gepland stonden voor 2017:

- Medewerkers opgeven voor trainingen/cursussen
- NL-Doet organiseren bij Zorgboerderij De Klimop
- Goede samenwerking behouden met gemeentes en het ondersteund netwerk van deelnemers - De mogelijkheden voor het plaatsen van woonunits onderzoeken om bewoners te kunnen laten oefenen met zelfstandig wonen

Alle bovengenoemde acties voor 2017 zijn afgerond.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Beschermd wonen

Doelgroep: jongeren en jongvolwassenen met een verstandelijke beperking, gedragsproblemen en/of psychische problemen.

Zorg: Wij bieden Beschermd Wonen, dit bestaat uit individuele begeleiding en groepsbegeleiding. Er kan 24/7 een beroep op de begeleiding gedaan worden door de bewoners.

Indicatie: Wonen met 24/7 begeleiding in de nabijheid

Wet: Jeugdwet, WMO, WLZ

Aantal per 1 januari 2017: 5

Aantal per 31 december 2017: 5

In 2017 is er geen in- of uitstroom van bewoners geweest.

Logeeropvang

Doelgroep: jongeren met een verstandelijke beperking, gedragsproblemen en/of psychische problemen.

Zorg: Wij bieden 1 weekend per en tijdens de schoolvakanties logeeropvang aan logees, de begeleiding bestaat uit groepsbegeleiding.

Indicatie: Tijdelijk verblijf

Wet: Jeugdwet

Aantal per 1 januari 2017: 3

Aantal per 31 december 2017: 1

In 2017 zijn er 2 logees uitgestroomd vanwege participatie in de maatschappij, zoals het hebben van een bijbaan. Er worden geen nieuwe logees meer aangenomen, omdat Zorgboerderij De Klimop zich vanaf 2016 volledig richt en verder specialiseert in het aanbieden van Beschermd Wonen. De logee die er nog is mag blijven zolang dat wenselijk is en gefinancierd kan worden.

Het totaal aantal deelnemers op 31 december 2017: 6

Start dagbesteding in 2018

In 2018 willen we naast het aanbieden van Beschermd wonen weer starten met dagbesteding. We starten bij aanmelding van 3 deelnemers, er kunnen maximaal 8 deelnemers meedoen aan de dagbesteding. Doel van de dagbesteding voor deelnemers: een zinvolle dagindeling.

Doel van de dagbesteding voor de zorgboerderij: De dagbesteding moet bijdragen aan een netter erf en betere uitstraling van Zorgboerderij De Klimop.

Om de veiligheid van onze bewoners te waarborgen, zijn er een aantal doelgroepen uitgesloten van deelname aan de dagbesteding, namelijk ex-gedetineerden, ex-verslaafden, zware psychische problematiek.

Zorg: we gaan 4 tot 5 dagen per week dagbesteding bieden aan een groep van 3 tot 8 mensen met een beperking.

Indicatie: Begeleiding groep

Wet: WMO, WLZ, Jeugdwet

Aantal per 31 december 2017: 0

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2018 gaan dagbesteding weer aanbieden ter verbetering van de netheid en het aanzicht van de Zorgboerderij. De huidige bewoners halen niet veel voldoening uit werken met dieren en klusjes op de boerderij, waardoor de netheid op het erf en in de stallen verslonst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2017 werd er met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden. Er is gehoor gegeven aan de specifieke scholingswensen van medewerkers. Een aantal medewerkers gaf aan graag intervisie te willen volgen. Daarom starten we in 2018 met interne intervisiebijeenkomsten. Na elk teamoverleg wordt er intervisie gehouden met een casus uit het werk bij Zorgboerderij De Klimop. Verder kwamen er geen bijzonderheden naar voren uit de functioneringsgesprekken.

In 2017 werd er vanwege langdurige ziekte van een medewerker een nieuwe medewerker aangenomen. Ook werden er ex-stagiaires benadert om invalwerk te doen bij ziekte, zodat ik, of andere medewerkers niet zoveel uren hoeven op te vangen bij ziekte van een collega. Dit zorgt voor een gezonde werksituatie en een stabiel team.

Aan het eind van 2017 ben ik minder begeleidingsuren gaan werken, waardoor ik meer tijd heb voor dingen die ook de nodige tijd van me vragen, zoals personeelszaken, administratie, scholing en nieuwe ontwikkelingen bij de Zorgboerderij zoals het opzetten van dagbesteding en 'trainings huisjes' voor bewoners om te oefenen met zelfstandig wonen. Mijn medewerkers kunnen altijd bij mij terecht voor vragen, maar ik merk dat ze allemaal goed weten wat er van hen verwacht wordt. Er ontstaan geen problemen nu ik een andere rol in het team ingenomen heb.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 waren er 4 stagiaires.

2 SPH stagiaires en 2 Maatschappelijke Zorg stagiaires, hun taken en verantwoordelijkheden werden afgestemd op hun opleidingsniveau en de ervaring die zij in de praktijk opdeden tijdens hun stage bij Zorgboerderij De Klimop. Stagiaires hebben 1 praktijkbegeleider die verantwoordelijk is voor de beoordeling van het leerproces. Na elke stagedag is er een evaluatie tussen de stagiair en de medewerkers die er op dat moment is. De stagiair typt met de verkregen feedback een klein verslagje zodat de praktijkbegeleider de voortgang goed kan volgen. Dit systeem hebben we ingevoerd n.a.v. de feedback van een stagiaire dat er geen duidelijke feedbackmomenten waren, waardoor ze niet altijd feedback kreeg van medewerkers.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er waren in 2017 3 vrijwilligers, voor ca. 3 uur per week.

Bij de aanmelding van een vrijwilliger wordt er 1 medewerker aangesteld als aanspreekpunt voor de vrijwilliger, deze medewerker evalueert ook regelmatig de voortgang van de vrijwilliger. Taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilliger worden tijdens het kennismakingsgesprek besproken (taken met de dieren, in de tuin, in het huishouden of taken in het ondersteunen van de begeleiding). Bij 2 van de 3 vrijwilligers in 2017 is na een korte periode van vrijwilligerswerk besloten om afscheid van elkaar te nemen, omdat de wensen en verwachtingen niet goed bij elkaar aan bleken te sluiten.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De juiste scholing en een ondersteunend netwerk zorgt ervoor dat het team bij Zorgboerderij De Klimop zelfs de meest moeilijke vraagstukken op kan lossen. Het is een hecht team waarbinnen iedereen rekening houdt met elkaars kwaliteiten en valkuilen. Een taakverdeling waarbij gekeken is welke werkzaamheden goed aansluiten bij de kwaliteiten van de medewerkers zorgt voor meer plezier in het werk. Invalmedewerkers zorgen er bij Zorgboerderij De Klimop voor dat medewerkers niet belast worden veel diensten over te nemen bij ziekte van collega's. Alle medewerkers van Zorgboerderij De Klimop zijn bevoegd om deelnemers te begeleiden en alle invallers zijn bevoegd of bekwaam om deelnemers te begeleiden.

Niet alle vrijwilligers zijn geschikt om bij Zorgboerderij De Klimop te werken, het is goed om daar direct duidelijk en eerlijk over te zijn. We houden vanaf 2017 voor vrijwilligers een proeftijd van een maand aan om van beide kanten te ervaren of het bevalt.

Het is goed om feedback te geven en open te staan voor feedback van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Het helpt om hier vaste momenten voor in te plannen, zodat het niet vergeten wordt (tijdens de overdracht, eind van de stagedag/vrijwilligersavond). Feedback leidt meestal tot veandering en verbetering.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor 2017 zijn dat verschillende medewerkers cursussen/trainingen volgen m.b.t. de volgende onderwerpen:

- BHV
- Meldcode veilig thuis
- Autisme
- Borderline
- Dagrapportage
- Zorgplan
- Alcohol- en drugsgebruik
- Verslavingsproblematiek

In het afgelopen jaar zijn bovenstaande cursussen/trainingen door verschillende medewerkers gevolgd, belangrijke opgedane kennis werd overgedragen tijdens het teamoverleg. Hiermee zijn de opleidingsdoelen behaald.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV

Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers hebben hieraan met goed gevolg deelgenomen en zijn nu allemaal in het bezit van een BHV-certificaat.

Meldcode veilig thuis

Scholingsavond uit het scholingsaanbod van Bezinn over de inhoud van de Meldcode veilig thuis. Indyra heeft deze scholingsavond gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Autisme

Cursus 'Into Autisme' van Frans Coolen
Cursus over je beter kunnen verplaatsen in iemand met Autisme door oefeningen.
Martijn en Nienke hebben deze cursus gevolgd en met goed gevolg afgesloten.

Borderline

Cursus Borderline - uit het scholingsaanbod van Zorgboerderij Moai Seldsum
Cursus om meer inzicht te krijgen in Borderline problematiek.
Hanneke, Nina en Indyra hebben deze cursus gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Dagrapportage

Scholingsavond uit het scholingsaanbod van Bezinn over hoe je een duidelijke bondige dagrapportage schrijft.
Martijn, Ingrid, Melissa hebben deze scholing gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Zorgplan

Training werken met resultaten gemeente Midden Drenthe en samenwerkende gemeentes.
Hanneke heeft deze training gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Alcohol- en drugsgebruik en Verslavingsproblematiek

Cursus Herkennen van Alcohol en Drugsgebruik aangeboden door VNN.
Nienke en Indyra hebben deze cursus gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Intervisie

Hanneke volgde intervisie bij een intervisieroep met zorgboeren uit de regio.

Overige scholing

Informatiebijeenkomst bij Zorgboerderij De Klimop over de omgang met de problematiek van specifieke deelnemer door het FJP/Accare.
Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires waren hierbij aanwezig.

Veilig werken aan morgen

Informatiebijeenkomst door Stigas over vitaal oud worden binnen je werk.
Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires waren hierbij aanwezig.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Medewerkers hebben actuele kennis nodig over het werkveld en de doelgroep om goed te kunnen functioneren binnen hun taken bij Zorgboerderij De Klimop.

De opleidingsdoelen voor 2018 zijn dat verschillende medewerkers cursussen/trainingen volgen m.b.t. de volgende onderwerpen:

BHV

Omgaan met verslaving

Zorgplan schrijven

Sociaal Competentiemodel

Omgaan met Moeilijk gedrag

Fysieke weerbaarheid

Oplossingsgericht werken

Intervisie

Praktisch leidinggeven

Opleiding Orthopedagogiek

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing draagt bij aan de professionaliteit van de medewerkers en is daarom van groot belang voor Zorgboerderij De Klimop.

De volgende scholing staat dit jaar op het programma:

BHV

Omgaan met verslaving

Zorgplan schrijven

Sociaal Competentiemodel

Omgaan met Moeilijk gedrag

Fysieke weerbaarheid

Oplossingsgericht werken

Intervisie

Praktisch leidinggeven

Opleiding Orthopedagogiek

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij Zorgboerderij De Klimop zijn er eens per half jaar evaluatiegesprekken. Deze gesprekken zijn vooral bedoeld om te bepalen of we op de juiste koers zitten met de deelnemer. Zijn er dingen die anders moeten/kunnen en maken we daar nieuwe afspraken over, wordt er op de juiste wijze aan doelen gewerkt, zijn er doelen behaald, worden er doelen bijgesteld en/of komen er nieuwe doelen bij? De evaluatiegesprekken zijn in 2017 allemaal goed verlopen.

Waar we in 2016 tegenaan liepen was dat er binnen de beschermde woongroep van Zorgboerderij De Klimop niet 'echt' geoefend kan worden met zelfstandig wonen, omdat veel zaken opgepakt/opgevangen worden door de begeleiding. Hierdoor hebben bewoners die uit willen stromen naar een nieuwe woonsituatie, niet altijd een realistisch beeld over hun eigen mogelijkheden. Dit kan ervoor zorgen dat zij in een verkeerde woonsituatie terecht komen waarin overvraging, hospitalisering, verwaarlozing, overlast en/of andere problemen een rol kunnen gaan spelen. Aangezien de uitvoering van de plannen m.b.t. het realiseren van een 'zelfstandige' woonsituatie voor onze bewoners nog even op zich laten wachten is er aan iets anders gewerkt om bewoners een realistischer zelfbeeld te geven, namelijk een 'Zelfstandigheidsmeter'.

Er is dit jaar een 'Zelfstandigheidsmeter' ontwikkeld die begeleiders samen met deelnemers in kunnen vullen ter voorbereiding op hun evaluatiegesprek. Om hen een realistisch zelfbeeld te krijgen over waar iemand nog aan kan werken en hulp bij nodig houdt voor hij/zij zelfstandig (begeleid) gaat wonen.

Het werken met deze 'Zelfstandigheidsmeter' laat de deelnemer zien op welke vlakken er nog groei te behalen valt m.b.t. zelfstandigheid (bijvoorbeeld, koken gaat goed, maar boodschappen doen vindt ik nog lastig) en helpt de deelnemer met het vaststellen van nieuwe persoonlijke doelen. Soms geeft het ook inzicht dat er altijd hulp nodig zal blijven op een bepaald vlak, daar kan dan op geanticipeerd worden (bijvoorbeeld door Bewindvoering in gang te zetten).

Deze 'Zelfstandigheidsmeter' zorgt ervoor dat deelnemers een realistisch zelfbeeld hebben, zichzelf minder overschatten en betere keuzes maken m.b.t. het doorstromen naar een volgende woonplek.

Bijlagen

- Zelfstandigheidsmeter

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen naar wens. Deelnemers en/of betrokkenen zijn goed op de hoogte van de voortgang van de deelnemer door duidelijke afspraken en korte lijntjes. Tijdens evaluatiegesprekken komen geen bijzonderheden 'boven water', aangezien iedereen al op de hoogte is, wel wordt de geboden zorg en het werken aan doelen geëvalueerd en worden er nieuwe afspraken gemaakt.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bewonersoverleg

Eens per 6 weken was er in 2017 een bewonersoverleg onder leiding van een begeleider.

In het bewonersoverleg komen de volgende onderwerpen aan bod, deze werden door de bewoners en de begeleiders ingebracht:

- Dingen die niet lekker lopen/anders moeten
- Nieuwe afspraken/wijzigingen van afspraken
- Nieuwe ideeën/plannen/veranderingen

Van elk bewonersoverleg werden notulen geschreven en verstuurd naar alle bewoners en/of hun ouders/vertegenwoordigers (zie bijlage voor een voorbeeld).

Punten uit het bewonersoverleg werden zo nodig ingebracht in het teamoverleg en andersom.

Evaluaties bewoners

Eens per 6 maanden wordt er met elke bewoner en/of hun vertegenwoordiger de voortgang mondeling geëvalueerd.

Er werd een evaluatieverslag geschreven door de begeleiding, waarin het algemene beeld, nieuwe afspraken, de voortgang van het werken aan persoonlijke doelen en de conclusie m.b.t. de afgelopen periode beschreven werden. Dit evaluatieverslag werd voor akkoord ondertekend door de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger.

Ouderpanel

Eens per jaar is er een ouderpanel onder leiding van een begeleider, door hieraan deel te nemen hebben de ouders (als vertegenwoordiger van de bewoner of logee) een gezamenlijk inspraakmoment bij deze zorginstelling.

Notulen van het ouderpanel werden verstuurd naar ouders/vertegenwoordigers en bewoners en werden besproken tijdens het teamoverleg. Veranderingen werden door het team onder leiding van de directie doorgevoerd binnen het beleid van de zorginstelling.

Logeerweekend

Bespreking planning logeeropvang Aan het begin van elke nieuwe dag wordt er samen met de logees een planning gemaakt, de logees hebben tijdens het maken van deze planning inspraak m.b.t. wat en met wie ze iets gaan doen

De planning werd aangepast naar de wensen van de logees.

Evaluatiegesprekken logeeropvang Na elke weekend wordt er een evaluatiegesprek gehouden met de logee. Hierin wordt besproken hoe zij hun verblijf ervaren hebben, wat leuk was en wat minder leuk, welke nieuwe afspraken er zijn en of ze aan hun leerdoelen gewerkt hebben. Ook worden er nieuwe afspraken gemaakt bijvoorbeeld over activiteiten die gedaan zullen worden bij het volgende verblijf. Er werd een rapportageformulier ingevuld door de begeleiding. Deze nam de logee mee om thuis te laten lezen door ouders/vertegenwoordigers.

Eens per jaar wordt er een evaluatieverslag geschreven m.b.t. de doelen van de logee, deze wordt met hem en/of zijn ouders/vertegenwoordigers besproken tijdens een evaluatiegesprek.

Een vervolgactie kon zijn dat er nieuwe leerdoelen bijkomen, leerdoelen worden bijgesteld, of leerdoelen zijn behaald.

Tevredenheidsonderzoek onder deelnemers en ouders/vertegenwoordigers

In 2017 is er geen nieuw tevredenheidsonderzoek geweest, aangezien we in 2017 bezig waren de resultaten uit het tevredenheidsonderzoek van 2016 door te voeren. In het eerste halfjaar van 2018 volgt er een nieuw tevredenheidsonderzoek.

Overig

Zorgboerderij De Klimop staat altijd open voor inspraak van onze deelnemers en/of ouders/vertegenwoordigers. Dit kan door te bellen/mailen/in gesprek te gaan met de begeleiding.

Veranderingen werden door het team onder leiding van de directie doorgevoerd binnen het beleid van de zorginstelling.

- Bewonersoverleg 18-12-2017

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten zijn belangrijk voor de tevredenheid van deelnemers en/of ouders/vertegenwoordigers en dragen bij aan een plezierig verblijf van de deelnemers.

Voorbeelden van dingen die het afgelopen jaar veranderd zijn op verzoek van de deelnemers en/of ouders/vertegenwoordigers n.a.v. inspraakmomenten:

- Er is een vaste taakverdeling voor de avondtaken doordeweeks
- Er zijn afspraken gemaakt over saus bij het eten
- De gametijden zijn aangepast in de schoolvakanties
- Er is een extra uitslaapmoment in de schoolvakanties

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd door een stagiaire van de opleiding SPH. Ze heeft gebruik gemaakt van het programma SurveyMonkey dat is een online enquêteprogramma. Het onderzoek is uitgevoerd middels twee vragenlijsten, 1 voor de bewoners/de logee en 1 voor betrokken ouders/vertegenwoordigers. Allen hebben een e-mail gekregen met een link naar de vragenlijst die voor hen van toepassing was. De vragenlijsten konden online en anoniem ingevuld worden. Het onderzoek is gestart in februari en afgerond in mei van 2018.

Vragen die gesteld werden gingen over de tevredenheid t.a.v.:

- de informatievoorziening
- de begeleiding
- leerdoelen/voortgang/evaluatiemomenten
- veiligheid/hygiene/kwaliteit
- taken/activiteiten/rustmomenten
- inspraak/overleg/medezeggenschap
- bereikbaarheid

Daarnaast werd er gevraagd om de begeleiding van de Zorgboerderij een rapportcijfer te geven en was er ruimte voor advies of opmerkingen om de tevredenheid over de Zorgboerderij te verbeteren.

De vragenlijsten zijn verstuurd naar 4 ouders/vertegenwoordigers en 5 bewoners/de logee. Alle ouders en 4 bewoners/de logee hebben de vragenlijsten ingevuld.

Zowel jongeren als ouders/vertegenwoordigers zijn over het algemeen tevreden over Zorgboerderij De Klimop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Resultaat tevredenheidsonderzoek 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel jongeren als ouders/vertegenwoordigers zijn over het algemeen tevreden over Zorgboerderij De Klimop.

Er is een vragenlijst verstuurd naar alle 5 bewoners/de logee en naar alle 4 ouders/vertegenwoordigers. 4 van de 5 bewoners/de logee en 4 van de 4 ouders/vertegenwoordigers hebben de vragenlijst ingevuld.

Aandachtspunten van bewoners/de logee:

1 bewoner/de logee geeft aan dat hij/zij niet voldoende informatie gekregen heeft over de Zorgboerderij voor hij/zij bij de Zorgboerderij geplaatst werd.

1 bewoner/de logee geeft aan de taken wel eens lichamelijk en psychisch zwaar zijn.

Aandachtspunten van ouders/vertegenwoordigers:

1 ouder geeft aan dat de taken wel eens psychisch zwaar zijn voor zijn/haar kind.

Geen van de ouders/vertegenwoordigers is het eens met de stelling dat zijn/haar kind voldoende kan meebeslissen over nieuwe kinderen op de Zorgboerderij.

Gemiddeld cijfer bewoners/de logee voor de begeleiding: 7,4

Gemiddeld cijfer ouders/vertegenwoordigers voor de begeleiding: 7,8

Advies/opmerking bewoners/de logee:

- Eerder beginnen met dingen regelen
- Meer vrijheid geven

Advies of opmerking ouders/verzorgers:

- Doorgaan waar ze mee bezig zijn, goede teamoverleggen en opfrissingscursussen blijven volgen... zoveel mogelijk op 1 lijn kunnen zitten en blijven met elkaar, goede communicatie blijven houden...
- Meer uitjes

Bovenstaande punten en opmerkingen/adviezen zullen ter verbetering van de tevredenheid besproken worden in het teamoverleg, tijdens het logeerweekend, het bewonersoverleg en het ouderpanel.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Nagaan of Cao toegepast moet worden.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 06-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Niet langer van toepassing

Laten onderzoeken of er een CAO van toepassing is bij Zorgboerderij De Klimop

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 06-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Niet langer van toepassing

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 06-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: RMS aangevraagd, nog niet in werking gesteld. Eigen tevredenheidsonderzoek uitgevoerd eind 2016. Begin 2018 doen we dat opnieuw.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 23-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en ingediend

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opknappen stal voor dieren en activiteiten

Verantwoordelijke: Hanneke Braakman
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actualisatie Kwaliteitssysteem, eens per 6 maand, nu in de Kwapp**Verantwoordelijke:** Hanneke Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Functioneringsgesprekken eens per jaar en op verzoek eens per half jaar****Verantwoordelijke:** Hanneke Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Hanneke Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**AVG treedt in werking, doorvoeren in bedrijfsvoering****Verantwoordelijke:** Hanneke Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Hanneke Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Zelfstandige woonsituaties creëren op het erf Bij akkoord van de gemeente overgaan tot stap 2 Stap 2: concreet plan van aanpak opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Protocollen nalopen op juistheid****Verantwoordelijke:** Hanneke Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Opnemen nieuwe klachtenregeling in de Kwapp****Verantwoordelijke:** Hanneke Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018

Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers**Verantwoordelijke:** Hanneke Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Klachtenreglement toevoegen aan www.zorgboeren.nl en www.zorgboerderijdeklimop.nl****Verantwoordelijke:** Hanneke Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Ouderpanel voor de zomervakantie****Verantwoordelijke:** Hanneke Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Resultaten tevredenheidsonderzoek bespreken tijdens het teamoverleg, bewonersoverleg, logeerweekend en ouderpanel om tot concrete afspraken m.b.t. verbeterpunten te komen.****Verantwoordelijke:** Hanneke Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)****Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Controle trekker en shovel in de zomer****Verantwoordelijke:** Hanneke Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Start opleiding Orthopedagogiek****Verantwoordelijke:** Hanneke Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Verlening zoonosenkeurmerk in november****Verantwoordelijke:** Hanneke Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Hanneke Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers, eens per half jaar

Verantwoordelijke: Hanneke Braakman
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Controle medicijnoverzichten van de apotheek, dagelijks

Verantwoordelijke: Hanneke Braakman
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Teamoverleg eens per 4 weken, voor planning zie agenda

Verantwoordelijke: Hanneke Braakman
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Bewonersoverleg eens per 6 weken, voor planning zie agenda

Verantwoordelijke: Hanneke Braakman
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Op de hoogte blijven van SKJ-registratie en in orde maken SKJ registratie

Verantwoordelijke: Hanneke Braakman
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Dagbesteding opzetten

Verantwoordelijke: Hanneke Braakman
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Intervisie momenten inplannen

Verantwoordelijke: Hanneke Braakman
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Controle brandblussers, EHBO-trommels en gereedschap in het najaar/winter

Verantwoordelijke: Hanneke Braakman
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Hanneke Braakman
Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019

Deelname NL-Doet**Verantwoordelijke:** Hanneke Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2019**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Hanneke Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Uitgevoerd door Gideon**Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij****Verantwoordelijke:** Hanneke Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen uitdeelbrief klachtenregeling op basis van het voorbeeld****Verantwoordelijke:** Hanneke Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ook verstuurd naar alle deelnemers en ouders/vertegenwoordigers**Plan van aanpak RI&E bespreken met medewerkers en deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Ouderpanel voor de zomervakantie****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het ouderpanel heeft plaatsgevonden op 12-02-2018, er was eerder geen mogelijkheid om dit in te plannen met ouders**Zelfstandige woonsituaties creëren op het erf Stap 1: gesprekken en akkoord van de gemeente****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gesprekken met de gemeente hebben plaatsgevonden. Nu moet er een Plan van aanpak worden ingediend (Principeverzoek: afwijking huidige bestemming) waarop de gemeente akkoord moet geven.

Controle trekker en shovel in de zomer**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Verlening zoononsenkeurmerk in november****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zoononsenkeurmerk voor 2017 in november 2017 behaald

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ontbrekende gegevens gemaild met het verzoek om dit aan te vullen in de Kwapp**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Scholingsaanbod voor medewerkers uitbreiden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie Kwaliteitssysteem eens per 3 maand****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bewonersoverleg eens per 6 weken Voor planning zie agenda****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle brandblussers, EHBO-trommels en Gereedschap in het najaar/winter****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle medicijnoverzichten van de apotheek dagelijks****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Teamoverleg eens per 4 weken Voor planning zie agenda****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Anticiperen n.a.v. een eventueel toepasbare Cao****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Medewerkers aanmelden voor scholing

Verantwoordelijke: Hanneke Braakman
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle medewerkers aangemeld voor verschillende scholingen in 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Medewerkers aanmelden voor scholing

Verantwoordelijke: Hanneke Braakman
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Deelname NL-Doet

Verantwoordelijke: Hanneke Braakman
Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zelfstandige woonsituaties creëren op het erf Stap 1b: Indienen Principeverzoek afwijking huidige bestemming, voor akkoord van de gemeente

Verantwoordelijke: Hanneke Braakman
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Principeverzoek is ingediend

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Hanneke Braakman
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voer een tevredenheidsonderzoek uit en noteer de bevindingen in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Gedaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 19 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met een actielijst schept overzicht en zorgt ervoor dat dingen binnen een bepaalde tijd opgepakt worden en niet worden vergeten.

M.b.t. de voortgang van de actielijst kan ik stellen dat deze goed verloopt. Het enige wat me niet lukt is elke 3 maand het kwaliteitssysteem actualiseren. Deze actie heb ik bijgesteld in de actielijst naar eens per 6 maand.

SKJ en AVG zijn dingen die op dit moment spelen en worden toegevoegd aan de actielijst voor 2018.

Leerpunten of verbeterpunten m.b.t. de actielijst zijn er niet.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Zorgboerderij De Klimop heeft meerdere trainingshuisjes om te oefenen met zelfstandig wonen.
2. Hanneke heeft de Master Orthopedagogiek afgerond.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. De eerder genoemde beoogde opleidingsdoelen voor 2018 zijn behaald.
2. Er kan gestart worden met werken uit het 'Plan van aanpak' m.b.t. de 'trainingshuisjes voor het oefenen met zelfstandig wonen.'
3. Zorgboerderij De Klimop biedt dagbesteding.
4. De stal is opgeknapt en in die stal bevinden zich alle dieren en activiteiten.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Resultaat tevredenheidsonderzoek 2018 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Zelfstandigheidsmeter |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Bewonersoverleg 18-12-2017 |
|------------|--|