

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij De Klimop

Zorgboerderij De Klimop

Locatienummer: 1294



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Klimop

Registratienummer: 1294

Rijksweg 103, 9422 CH Smilde

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59469153

Website: <http://www.zorgboerderijdeklimop.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Klimop

Registratienummer: 1294

Rijksweg 103, 9422 CH Smilde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vog1
- vog2
- vog3

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit jaarverslag is geschreven door Hanneke Braakman, eigenaresse van Zorgboerderij De Klimop en gaat over het jaar 2020. In het jaarverslag leest u hoe dit jaar is verlopen bij Zorgboerderij De Klimop en welke veranderingen en ontwikkelingen er zijn geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Gebeurtenissen en belevenissen

De deelnemers

Het gehele jaar waren er 5 bewoners op de woongroep. Er is 1 bewoner naar een andere woonplek gegaan doordat dit geen geschikte woonplek bleek voor deze bewoner. Het aanmeldbeleid van Stichting Bezinn is aangescherpt, waardoor dit soort situaties in de toekomst voorkomen kunnen worden. Zo moet er nu bij elke nieuwe aanmelding een overleg plaatsvinden (tussen nieuwe aanmelder, zorgboerderij en Stichting Bezinn) voordat een nieuwe aanmelding in zorg genomen kan worden. Stichting Bezinn houdt goed in de gaten of voldaan wordt aan alle voorwaarden bij aanmelding en gaat niet akkoord met toezeggingen dat dingen in orde gemaakt zullen worden. Dit zorgt ervoor dat het langer duurt voor iemand in zorg genomen wordt, maar wel dat aan alle voorwaarden wordt voldaan. De vrijgekomen woonplek was mede hierdoor pas na 4 maanden weer opgevuld.

Door het Coronavirus en de daaruit voortvloeiende maatregelen was het voor onze bewoners een heftig jaar. Vooral tijdens de eerste Coronalockdown waarin bewoners ernstig in hun vrijheid werden beperkt door de overheidsmaatregelen was er veel onvrede en weerstand onder hen. Er werden extra activiteiten aangeboden om de lange dagen op de zorgboerderij door te komen. Op advies van van de Stichting Bezinn werden extra medewerkers ingezet om alles in goede banen te blijven leiden. Helaas zorgden deze aanpassingen niet voor het gewenste effect en keerde de rust op de zorgboerderij pas terug toen de eerste lockdown voorbij was.

Tijdens de tweede lockdown was er veel minder weerstand doordat bewust gekozen is om de bewoners zo min mogelijk te beperken in hun bewegingsvrijheid (binnen de geldende overheidsmaatregelen).

Er zijn een aantal bewoners (meerdere keren) getest op Corona, alle testuitslagen waren negatief.

Door aandacht aan de wensen van onze deelnemers te besteden m.b.v. het bewonersoverleg en individuele gesprekken werd er wederom een positieve bijdrage geleverd aan het veraangename van het verblijf van de deelnemers

Hoogtepunten van dit jaar waren: het behalen van een autotheorie-certificaat door 1 van onze bewoners, het behalen van een banenafpraak door 1 van onze bewoners en het ontwikkelen van creativiteit door alle bewoners door met weinig bewegingsvrijheid toch leuke dingen te blijven doen.

Medewerkers

In 2020 gingen er 3 medewerkers uit dienst, 1 vanwege een wisseling van baan, 1 vanwege het niet aankunnen van het werk na ziekteverlof en 1 kreeg geen contractverlenging. Er werd 1 nieuwe medewerker aangenomen in 2020 en nog 2 nieuwe medewerkers begin 2021. Dit zorgde voor weinig onrust onder bewoners, waarschijnlijk omdat ze aan wisselend personeel gewend raken en/of omdat het een goede beslissing was om bepaalde medewerkers te vervangen en/of fijn was 2 oude vertrouwde medewerkers terug te zien. De Coronacrisis zorgde voor extra inzet, flexibiliteit en uithoudingsvermogen van medewerkers wat het werk niet altijd leuker maakte. De zorgbonus die door de overheid beschikbaar kwam voor de extra inzet van zorgmedewerkers tijdens de Coronacrisis was dan ook een welkome beloning voor het harde werken. Het scholingsdoel van dit jaar werd niet gehaald vanwege de Coronacrisis. Wel werd er nauw samengewerkt met het ondersteunend netwerk van de Zorgboerderij, waardoor ook in de meest lastige situaties professionele zorg geboden werd aan onze deelnemers. Veel besprekingen werden online georganiseerd, dit was even wennen voor medewerkers, maar hiermee werd uiteindelijk hetzelfde resultaat bereikt. Er waren in 2020 2 SKJ-geregistreerde zorgprofessionals aan het werk bij Zorgboerderij De Klimop. In 2020 zijn medewerkers herhaaldelijk getest op het Coronavirus, 1 testuitslag wat positief, hier is het gelukkig bij gebleven.

De zorginstelling

Het jaar 2020 heeft vooral in het teken gestaan van nieuwe ontwikkelingen doorvoeren die voortvloeiden uit de maatregelen door de Coronacrisis.

Ontwikkelingen

Zorgaanbod

In 2020 zijn er geen aanmeldingen voor dagbesteding bijgekomen. Er is ook geen aandacht uitgegaan naar de werving van nieuwe klanten

of uitbereiding van het dagbestedingsaanbod. Dit is iets wat tot het einde van de Coronacrisis op een laag pitje zal blijven staan.

Erf

Er is het afgelopen jaar nieuwe erfverharding gekomen en stallen zijn opgeruimd. Er is een weide bijgekomen die nog omheind moet worden, maar waar nadat er een omheining is geplaatst de 'kleine dieren' bij mooi weer kunnen verblijven.

Kwaliteit en financiering

Er is in 2020 een melding ingediend bij de IGJ door een ouder die niet zorginhoudelijk betrokken was bij haar kind (kind was ook niet meer in zorg bij Zorgboerderij De Klimop). Deze melding ging over een geweldsincident dat zou hebben plaatsgevonden onder 2 bewoners en ondeugdelijke meubelen. Deze melding is onderzocht door de IGJ en ongegrond verklaard. Verbazingwekkend was het om mee te maken dat iemand die niet inhoudelijk bij de zorg betrokken is een melding kan maken van iets waarover ze 'iets gehoord' hebben van een client. Kwalijk hiervan vind ik de tijd en negatieve energie die zoiets met zich meebrengt voor de zorgboerderij.

Wij werken vrijwel altijd samen met professionals van andere instanties m.b.t. onze deelnemers. Samenwerkende instanties in 2020 waren: - Stichting Bezzinn - CVBP - VNN - Interpsy - Accare - Ambiq. De jeugdhulp werd anders dan vorig jaar tijdig geregeld, waardoor onze bewoners tijdig de juiste hulp ontvingen. Waardoor dit verschil t.o.v. vorig jaar is gekomen is mij onbekend. Vanuit de gemeente Assen duurde het evenals vorig jaar regelmatig (te) lang voordat (her)indicaties werden afgegeven, waardoor de benodigde zorg nog langer op zich liet wachten of de zorgboerderij niet tijdig een vergoeding kreeg voor de geleverde zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die veel invloed hadden op de Zorgboerderij

2020 stond in het teken van het Coronavirus, omgaan met de opgelegde maatregelen en hierin meebewegen. Conclusie is dat zowel bewoners als medewerkers ook als we er niet op voorbereid zijn in staat zijn om ons flexibel op te stellen en doen wat moet.

Scholing werd door het Coronavirus maar beperkt gevolgd door medewerkers, dit is iets wat in 2021 voor zover mogelijk zo goed mogelijk omgepakt dient te worden t.b.v. de kwaliteit van de zorg.

Doelstelling voor 2020

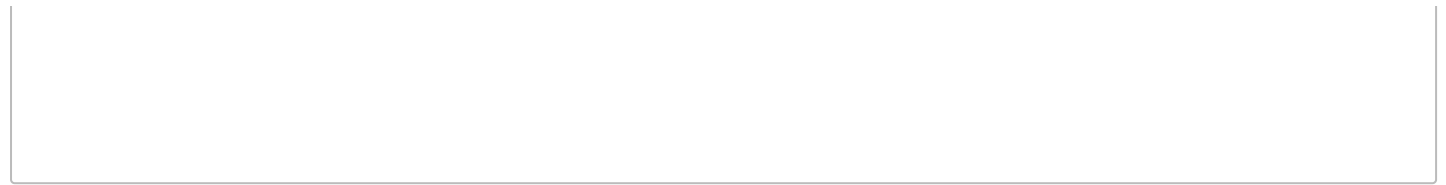
De doelstelling voor 2020 was: Er is een vast team van begeleiders

Dit doel is behaald. De 2 vaste medewerkers die in 2019 met zwangerschapsverlof gingen zijn in 2020 beide weer werkzaam in het team. Dit zorgt voor de stabiele basis waar behoefte aan was onder bewoners (en medewerkers). Onlangs de wisselingen van personeel in 2020 is hierover geen onvrede vanuit bewoners (of medewerkers).

Ondersteunend netwerk

Het afgelopen jaar hebben we vooral veel overlegd en advies gekregen van Stichting Bezzinn. Het is erg prettig en nodig dat er in sommige gevallen naast op client niveau ook een organisatie meedenkt op organisatorisch niveau. M.b.t. de samenwerking met overige organisaties zijn we ook erg tevreden over de samenwerking.

De jeugdhulp vanuit de Gemeente Assen werd nu wel tijdig opgestart voor onze bewoners. Nog steeds loopt het afgeven van herindicaties niet zoals het zou moeten waardoor betaling van de geleverde zorg vaak achterloopt. Aangezien de situatie niet verbetert zal ik hierover met de gemeente Assen in gesprek gaan.



Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Beschermd wonen

Doelgroep: jongeren en jongvolwassenen met een verstandelijke beperking, gedragsproblemen en/of psychische problemen.

Zorg: Wij bieden Beschermd Wonen, dit bestaat uit individuele begeleiding en groepsbegeleiding. Er kan 24/7 een beroep op de begeleiding gedaan worden door de bewoners. Indicatie: ZIN (Veilig Wonen met 24/7 met begeleiding in de nabijheid)

Wet: Jeugdwet, WMO, WLZ

Aantal per 1 januari 2020: 5

Aantal per 31 december 2020: 5

Doorstroom: Er is dit jaar 1 bewoner uitgestroomd en 1 bewoner ingestroomd.

Reden uitstroom: bewoner zat niet op z'n plek bij Zorgboerderij De Klimop, wij werken aan zelfstandigheidsbevordering, iets wat niet haalbaar bleek voor deze client.

Dagbesteding Doelgroep: Bijna iedereen is welkom, maar er zijn een aantal doelgroepen uitgesloten van deelname aan de dagbesteding, namelijk ex-gedetineerden, ex-verslaafden, zware psychische problematiek.

Zorg: maximaal 5 dagen per week dagbesteding

Indicatie: ZIN Dagbesteding Wet: WMO, WLZ, Jeugdwet

Aantal per 1 januari 2020: 1

Aantal per 31 december 2020: 0

Reden uitstroom: bewoner die dagbesteding volgde stroomde door naar een andere woonplek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zorgboerderij De Klimop levert Beschermd wonen. Er wordt momenteel alleen nog dagbesteding gegeven aan bewoners die geen andere invulling van de dag hebben, aangezien er geen vraag is naar dagbesteding voor mensen die niet bij de Zorgboerderij wonen.

Wat opvalt is dat nieuwe bewoners soms een intensievere hulpvraag hebben dan duidelijk wordt tijdens de intake. Hierdoor is in 2019 al besloten geen nieuwe bewoners meer aan te nemen zonder dat Stichting Bezinn om eventuele aanvullende gegevens vraagt en advies uitbrengt of een bewoner daadwerkelijk past binnen Zorgboerderij De Klimop. In 2020 heeft Stichting Bezinn zijn aanmeldbeleid aangepast, waardoor pas na overleg met alle betrokken partijen bepaald wordt of iemand wel of niet in zorg genomen wordt (eventueel met aanvullende voorwaarde(n)/eisen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2020 werd met elke medewerker een functioneringsgesprek gehouden. Er kon geen gehoor gegeven worden aan individuele scholingswensen, doordat fysieke scholing niet doorging vanwege het Coronavirus.

Er zijn 3 medewerkers uit dienst gegaan, 1 vanwege een wisseling van baan, 1 vanwege het niet aankunnen van het werk na ziekteverlof en

1 vanwege geen contractverlenging. De 2 medewerkers die in 2019 met zwangerschapsverlof gingen draaiden dit jaar weer volledig mee. Dit zorgde voor weinig onrust onder bewoners, waarschijnlijk omdat ze aan wisselend personeel gewend raken en/of omdat het een goede beslissing was om bepaalde medewerkers te vervangen en/of fijn was 2 oude vertrouwde medewerkers terug te zien. Dit jaar is er 1 nieuwe medewerker aangenomen en 2 nieuwe medewerkers in het begin van 2021.

In 2020 werd er een oud-medewerker als ZZPer ingezet tijdens de extra diensten die gedraaid werden door het Coronavirus, hier heeft geen functioneringsgesprek mee plaatsgevonden vanwege de incidentele inzet van deze persoon.

Er is een ZZPer actief bij de zorgboerderij die schoonmaakwerkzaamheden en uitvoert, in 2020 heeft er een functioneringsgesprek met haar plaatsgevonden.

In 2020 waren er geen vrijwilligers bij Zorgboerderij De Klimop actief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit schooljaar hebben we voor het tweede jaar achtereenvolgende dezelfde BBL stagiaire SAW4, haar stage verloopt goed en ze verwacht dit schooljaar haar stage af te ronden. Haar taken en verantwoordelijkheden staan gelijk aan die van haar collega-woonbegeleiders, met als extra taak schoolexamens afronden. Ze kan altijd terugvallen op haar Praktijkbegeleider bij vragen.

Er zijn dit jaar in september 2 nieuwe stagiaires bijgekomen. Een SAW4 stagiaire en een SPH stagiair. Beide stages verlopen naar behoren. Taken en verantwoordelijkheden van deze stagiaires zijn meelopen met een woonbegeleider en in overleg ondersteuning bieden of taken overnemen van de woonbegeleider.

Alle stagiaires worden begeleidt door een praktijkbegeleider met hetzelfde of een hoger opleidingsniveau. Dagelijks ontvangt de stagiaire feedback op haar handelen van collega's. De stagiaire schrijft van elke stagedag een logboek waarin zij reflecteren op haar handelen en dat van collega's, hierdoor wordt de stagevoortgang goed zichtbaar. Er worden minstens 3 evaluatiegesprekken met de stagiaire per jaar gehouden, indien wenselijk worden er meer evaluatiegesprekken ingepland.

Er zijn afgelopen jaar geen ontwikkelingen doorgevoerd m.b.t. feedback van stagiaires, omdat er geen informatie of feedback vanuit hen kwam over wat er beter kon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Na de personeelswijzigingen van afgelopen jaar hebben we een stabiel team met bevoegd en bekwaam personeel. Soms is het goed om te beslissen niet met een bepaalde medewerker verder te gaan om rust binnen het team en tevredenheid onder bewoners te behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Medewerkers hebben kennis nodig van de doelgroep en methodisch werken. De opleidingsdoelen voor 2020 waren dat verschillende medewerkers cursussen/trainingen volgen m.b.t. de volgende onderwerpen: - BHV - Omgaan met verslaving - Zorgplan schrijven - Omgaan met Moeilijk gedrag - Fysieke weerbaarheid - Oplossingsgericht werken - Intervisie - Orthopedagogiek - Geweldloos communiceren - Psychopathologie - Dieren in de zorg en het Sociaal Competentiemodel. Vanwege de Coronacrisis en de daaruit voortvloeiende maatregelen werd alleen de herhalingscursus BHV en Teamintervisie gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Gevolde scholing

BHV-herhalingscursus: Alle medewerkers hebben dit gevolgd en behaald.

Doel van het behalen van een BHV-certificaat is om bedrijfshulpverlening te kunnen bieden in geval van calamiteiten bij Zorgboerderij De Klimop.

Intervisie met het team (eens per 4 tot 8 weken): Alle medewerkers hebben deelgenomen.

Het doel van intervisie met het team is kwaliteitsverbetering van de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Medewerkers hebben kennis nodig van de doelgroep en methodisch werken.

De opleidingsdoelen voor 2021 zijn: alle medewerkers volgen intervisie en verschillende medewerkers volgen cursussen/trainingen m.b.t. de volgende onderwerpen: - BHV - Hechting en Trauma - Schrijven over je client - Fysieke weerbaarheid - Intervisie - Psychologie - Psychopathologie - Stagebegeleiding - Dieren in de zorg en Het Sociaal Competentiemodel.

In de bijlage is een scholingsagenda te zien met de scholing die in 2021 gevolgd zal worden door de medewerkers van Zorgboerderij De Klimop.

Graag zou ik de Master Orthopedagogiek doen. Vanwege mijn zwangerschap en tekort aan personeel is dit doel op de lange baan geschoven. Zodra het mogelijk is komt dit doel weer op de scholingsagenda.]

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agenda Scholing 2021

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing draagt bij aan de professionaliteit van de medewerkers en is daarom van groot belang voor Zorgboerderij De Klimop. Helaas zijn in 2020 de beoogde scholingsdoelen niet behaald doordat veel scholing niet doorging vanwege de Coronacrisis.

De opleidingsdoelen voor 2021 zijn dat verschillende medewerkers cursussen/trainingen volgen m.b.t. de volgende onderwerpen: - BHV - Omgaan met verslaving - Zorgplan schrijven - Omgaan met Moeilijk gedrag - Fysieke weerbaarheid - Oplossingsgericht werken - Intervisie - Orthopedagogiek - Geweldloos communiceren - Psychopathologie - Dieren in de zorg en Het Sociaal Competentiemodel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij Zorgboerderij De Klimop zijn er eens per half jaar evaluatiegesprekken. Deze gesprekken zijn vooral bedoeld om te bepalen of we op de juiste koers zitten met de deelnemer. Zijn er dingen die anders moeten/kunnen en maken we daar nieuwe afspraken over, wordt er op de juiste wijze aan doelen gewerkt, zijn er doelen behaald, worden er doelen bijgesteld en/of komen er nieuwe doelen bij? De evaluatiegesprekken zijn in 2020 allemaal goed verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de evaluatiegesprekken zijn veelal dat we op de juiste koers zitten, soms is een leerdoel behaald of moet een leerdoel worden bijgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bewonersoverleg

Eens per ca. 6 weken werd er in 2020 een bewonersoverleg onder leiding van een begeleider georganiseerd. In het bewonersoverleg kwamen de volgende onderwerpen aan bod, deze werden door de bewoners en de begeleiders ingebracht: - Dingen die niet lekker lopen/anders moeten - Nieuwe afspraken/wijzigingen van afspraken - Nieuwe ideeën/plannen/veranderingen Van elk bewonersoverleg werden notulen geschreven en verstuurd naar alle bewoners en/of hun ouders/vertegenwoordigers. Punten uit het bewonersoverleg werden zo nodig ingebracht in het teamoverleg en andersom.

Evaluaties bewoners

Eens per ca. 6 maanden werd er met elke bewoner en/of hun vertegenwoordiger de voortgang mondeling geëvalueerd. Er werd een evaluatieverslag geschreven door de begeleiding, waarin het algemene beeld, nieuwe afspraken, de voortgang van het werken aan persoonlijke doelen en de conclusie m.b.t. de afgelopen periode beschreven werden. Dit evaluatieverslag werd voor akkoord ondertekend door de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger.

Dagbesteding

Aan het begin van elke nieuwe dag wordt er samen met de deelnemer een planning gemaakt, de deelnemer heeft tijdens het maken van deze planning inspraak m.b.t. wat en met wie hij iets gaan doen. De planning werd aangepast naar de wensen van de deelnemer.

Evaluaties dagbesteding

Eens per halfjaar werd er met elke deelnemer en/of hun vertegenwoordiger de voortgang mondeling geëvalueerd. Er werd een evaluatieverslag geschreven door de begeleiding, waarin het algemene beeld, nieuwe afspraken, de voortgang van het werken aan persoonlijke doelen en de conclusie m.b.t. het afgelopen jaar beschreven wordt. Dit evaluatieverslag werd voor akkoord ondertekend door de deelnemer en/of zijn vertegenwoordiger.

Tevredenheidsonderzoek

Tevredenheidsonderzoek onder deelnemers In 2020 is er geen respons gekomen van bewoners op het tevredenheidsonderzoek vanwege ontbrekende motivatie om hieraan deel te nemen.

Vetrouwenswerk AKJ en Zorgbelang Drenthe

Onze minderjarige bewoners hadden het afgelopen jaar regelmatig contact met een vertrouwenspersoon van het AKJ. Er is een jaarrapport door hen opgesteld hierover. Er waren zijn in 2020 geen signalen vastgesteld door het AKJ m.b.t. hun bezoek aan en gesprekken met onze minderjarige bewoners.

Het jaarrapport is toegevoegd als bijlage. Dit jaarrapport is een rapportage van AKJ en Zorgbelang Drenthe In deze jaarrapportage blikken we terug op de werkzaamheden en contacten van de vertrouwenspersonen binnen Zorgboerderij de Klimop in 2020. Daarnaast zal in het kader van de signalerende taak van de vertrouwenspersoon een overzicht worden gegeven van afgegeven signalen bij uw instantie. Deze rapportage gaat over alle vragen, problemen en klachten die zijn geuit bij de vertrouwenspersoon. Dit kan rechtstreeks gedaan zijn bij de vertrouwenspersoon tijdens groepsbezoeken of via de telefonische adviesdienst

Overig

Zorgboerderij De Klimop staat altijd open voor inspraak van onze deelnemers en/of ouders/vertegenwoordigers. Dit kan door te bellen/mailen/in gesprek te gaan met de begeleiding. Veranderingen werden door het team onder leiding van de directie doorgevoerd binnen het beleid van de zorginstelling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarrapportage 2020 AKJ

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten zijn belangrijk voor de tevredenheid van deelnemers en/of ouders/vertegenwoordigers en dragen bij aan een plezierig verblijf van de deelnemers. Voorbeelden van dingen die het afgelopen jaar veranderd zijn op verzoek van de deelnemers en/of ouders/vertegenwoordigers n.a.v. inspraakmomenten: - Er is een aparte ruimte in de schuren voor elke bewoner waar hobby's uitgeoefend kunnen worden - Eetkamerstoelen zijn vervangen - Er zijn nieuwe Playstationspellen bijgekomen - Er zijn nieuwe ballen gekomen voor balspellen - De dierenverblijven zijn anders ingedeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er is een anoniem tevredenheidsonderzoek verstuurd naar alle bewoners in 2020, er is meerdere malen gevraagd deze online in te vullen echter zonder resultaat. De motivatie ontbreekt om deel te nemen aan tevredenheidsonderzoek.

Het rapport van het AKJ en Zorgbelang Drenthe geeft weer dat er geen signalen vanuit bezoeken/gesprekken met minderjarige bewoners kwamen.

De vertrouwenspersoon wordt benadert met de vraag of ze het tevredenheidsonderzoek zou willen invullen met bewoners in 2021 zodat er mogelijk meer respons komt. Daarnaast zal er gekeken worden of er een 'beloning' aan de deelname verbonden kan worden (bij. een bioscoopbon), zodat het aantrekkelijk wordt voor bewoners om mee te doen aan het tevredenheidsonderzoek. Hopelijk werkt dit om de respons te verbeteren en kunnen we dit het jaar erop wederom inzetten. Als dit niet werkt zal er een andere oplossing gezocht moeten worden ter verbetering van de respons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik denk dat het belangrijk is om uit te zoeken hoe we bewoners kunnen motiveren deel te nemen aan tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is melding gedaan bij de IGJ door een ouder van een oud bewoner die niet inhoudelijk bij de zorg betrokken was. De melding ging over ondeugdelijke meubels en een geweldsincident onder bewoners dat zou hebben plaatsgevonden. Deze melding is door de IGJ onderzocht en ongegrond verklaard, hier is dan ook geen actie op ondernomen door mij. In de bijlage vind u de uitkomst van het onderzoek van de IGJ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Brief IGJ afsluiting onderzoek

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als zorgaanbieder wil je graag dat iedereen tevreden is, helaas lukt dat niet altijd. Wel goed om te weten dat een melding ongegrond is, dus dat je niks fout hebt gedaan als zorgaanbieder. Als je dit meemaakt geeft het aan hoe kwetsbaar je bent als zorgaanbieder. De tijd en negatieve energie die je moet stoppen in het onderzoek van de IGJ door een persoon die niet inhoudelijk op de hoogte is van de geboden zorg. Helaas komt dit voor, dit is pas de eerste keer in de 11 jaar dat Zorgboerderij De Klimop bestaat dat ik dit heb meegemaakt gelukkig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Start opleiding Orthopedagogiek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: verwijderde actie, wordt uitgesteld tot er weer tijd voor is.

Verlening zoonosenkeurmerk in november

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zoonose-check 2020 uitgevoerd.

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, geen respons gekregen van deelnemers

Controle medicijnoverzichten van de apotheek, dagelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Bewonersoverleg eens per 6 weken, voor planning zie agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)

Er wordt tijd geïnvesteerd in klantenwerving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Niet nodig geweest voor de woongroep

Bewonersoverleg eens per 6 weken, voor planning zie agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Teamoverleg eens per 4 weken, voor planning zie agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Functioneringsgesprekken eens per jaar en op verzoek eens per half jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

tevredenheidsonderzoek 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen resultaten door geen respons

Controle medicijnoverzichten van de apotheek, dagelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Verlening zoonosenkeurmerk in november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verlengt

Functioneringsgesprek met ZZPer

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Protocollen nalopen op juistheid

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: nagelopen en aangepast

Evaluatie gesprekken met deelnemers, eens per half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Actualisatie Kwaliteitssysteem, eens per 6 maand, nu in de Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Ouderpanel

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: niet gehouden, geen vraag naar

Controle trekker en shovel in de zomer

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vluchtroutes geoefend

Tevredenheidsonderzoek 2019

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhalingscursus online gevolgd en goed afgerond door alle medewerkers

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020
Actie afgerond op: 20-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 18-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Brandoefening gedaan met bewoners m.b.v. neprook

actielijst bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020
Actie afgerond op: 20-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst bijgewerkt

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Controle www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens gecontroleerd

Actualisatie Kwaliteitssysteem, eens per 6 maand, nu in de Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag ingediend

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2019
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Actualisatie afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Toelichting: Klachtenreglement is aangepast in de Kwapp, het lukt echter niet deze of andere gegevens te wijzigen op www.zorgboeren.nl zonder een foutmelding te krijgen.

Controle www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2020
Toelichting: het lukt niet om wijzigen op www.zorgboeren.nl door te voeren zonder een foutmelding te krijgen.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

uitzoeken waarom er geen wijzigingen doorgevoerd kunnen worden op de website www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Vertrouwenspersoon benaderen m.b.t. tevredenheidsonderzoek en beloning koppelen aan tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Controle trekker en shovel in de zomer

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Actualisatie Kwaliteitssysteem, eens per 6 maand

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Protocollen nalopen op juistheid

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Functioneringsgesprek met ZZPer

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Functioneringsgesprekken eens per jaar en op verzoek eens per half jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2021

Bewonersoverleg eens per 6 weken, voor planning zie agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Teamoverleg eens per 4 weken, voor planning zie agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controle medicijnoverzichten van de apotheek, dagelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers, eens per half jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Verlening zoonosenkeurmerk 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Aanmelden scholing

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Agenda scholing toevoegen aan Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Controle brandblussers, EHBO-trommels en gereedschap in het voorjaar/zomer

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022

Meerdere part-timers aanstellen i.p.v. een klein aantal full-timers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: meerdere parttimers aangesteld

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Ingediend

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Ingediend

Gesprek gemeente Assen: -Afgeven herindicaties

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Aanvragen herindicaties ingediend

Controle brandblussers, EHBO-trommels en gereedschap in het najaar/winter

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Controle is uitgevoerd in mei 2020

Aanmelden scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Zie scholingsagenda in jaarverslag

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Geoefend met alle bewoners aan de hand van pictogrammen

Plaats vinkjes en evt. VOG's van medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Afgevinkt en VOG's toegevoegd

Websites aanpassen m.b.t. dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Dagbesteding is van start gegaan in juni 2021, website hoeft niet langer aangepast te worden.

RI&E toevoegen**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Evaluatie gesprekken met deelnemers, eens per half jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Afgerond en toegevoegd aan Kwapp**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Verstuurd naar alle bewoners, geen respons gekregen**Onderzoeken hoe we bewoners gemotiveerd krijgen om deel te nemen aan tevredenheidsonderzoek.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Plan aanpak bedacht en verantwoord in jaarverslag**Evaluatie gesprekken met deelnemers, eens per half jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Evaluatiegesprekken met deelnemers hebben plaatsgevonden in het eerste halfjaar van 2021**Lijst scholing toevoegen aan Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Zie bijlage Agenda Scholing 2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Voldoet aan de huidige norm

PDCA-cirkel voor tevredenheidsonderzoek bedenken.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Zie beschrijving in jaarverslag

Beschrijf waarom u wel of geen masteropleiding orthopedagogiek volgt.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Zie uitleg in jaarverslag

Toevoegen zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

actualiseer

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Notulen 2020 en 2021 toegevoegd aan Kwapp

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Preventiemedewerker in de eigen organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Hanneke Braakman is aangesteld als Preventiemedewerker

Teamoverleg eens per 4 weken, voor planning zie agenda**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Agenda scholing toevoegen aan Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Zie bijlage in jaarverslag**Agenda scholing toevoegen aan Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanwege de drukte omtrent de Coronamaatregelen en ook door de Coronamaatregelen zijn niet alle acties uit 2020 uitgevoerd. Deze zijn toegevoegd aan de actielijst van 2021 om alsnog op te pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het doel voor de komende 5 jaar: - Hanneke heeft de Master Orthopedagogiek afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

- Weer scholing volgen t.b.v. professionaliteit van medewerkers
- Respons op het tevredenheidsonderzoek krijgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Weer scholing volgen t.b.v. professionaliteit van medewerkers

Proberen fysieke scholing te volgen, is dit niet mogelijk dan opzoek naar online alternatieven.

Respons op het tevredenheidsonderzoek krijgen

Onderzoeken hoe bewoners gemotiveerd raken om deel te nemen aan het tevredenheidsonderzoek en hierop inspelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 1.2 | <ul style="list-style-type: none">• vog1• vog2• vog3 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 7.6 | <ul style="list-style-type: none">• Brief IGJ afsluiting onderzoek |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Jaarrapportage 2020 AKJ |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none">• Agenda Scholing 2021 |
|------------|--|