

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij De Klimop

Zorgboerderij De Klimop

Locatienummer: 1294



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Klimop

Registratienummer: 1294

Rijksweg 103, 9422 CH Smilde

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59469153

Website: <http://www.zorgboerderijdeklimop.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Klimop

Registratienummer: 1294

Rijksweg 103, 9422 CH Smilde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit jaarverslag is geschreven door Hanneke Braakman, eigenaar van Zorgboerderij De Klimop. Het geeft u een beeld van hoe het jaar 2023 is verlopen bij de zorgboerderij en geeft inzicht in hoe er is gewerkt aan kwaliteitswaarborging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In 2023 werd het zorgaanbod uitgebreid met ambulante begeleiding. Verder werd er evenals voorgaande jaren dagbesteding en verblijf geboden bij Zorgboerderij De Klimop. Er gingen bewoners elders wonen en er kwam een nieuwe bewoner bij. Ook onder de deelnemers van de dagbesteding was er in- en uitstroom. 1 van onze bewoners ging op zichzelf wonen in Smilde, wij zijn de begeleiding ambulant blijven voortzetten. Er zijn dit jaar 2 cliënten uitgestroomd wegens ontevredenheid over de gestelde kaders en grenzen aan de geboden zorg. Verder was er een normale uitstroom er was toegewerkt naar een andere woonsituatie (terug naar huis/zelfstandiger wonen). Er waren een aantal wisselingen van medewerkers binnen het team in het begin van 2023, daarna bleef het team hecht en stabiel.

Persoonlijk was dit weer een zwaar jaar voor mij, mijn galblaas werd verwijderd, maar ik bleef last houden van buikpijn klachten, waardoor ik net als vorig jaar met regelmaat ziek was. Er kwam dit jaar nog geen duidelijkheid waar de pijnklachten vandaan kwamen. Ik heb een deel van mijn taken verdeeld onder de medewerkers. Hierbij heb ik rekening gehouden met hun wensen en mogelijkheden. Hierdoor werkte men met plezier en werd de continuïteit van zorg gewaarborgd. Het was moeilijk, maar voelde uiteindelijk goed om medewerkers meer verantwoordelijkheden te geven. Medewerkers maakten ook meer gebruik van elkaars kennis, waardoor ik minder belast werd en het team hechter werd.

Zowel cliënten als medewerkers hebben dit jaar veel meegemaakt en bereikt (samen). Zo werden er diploma's behaald, werd er gekozen voor een andere richting qua werk en werden er leuke en gezellige activiteiten georganiseerd. De woongroep werd kleiner en aan het einde van het jaar waren er nog geen nieuwe bewoners bijgekomen. Een aantal medewerkers heeft hun uiterste best gedaan om kenbaar te maken bij Zorgorganisaties en Gemeentes dat er plek was voor verblijf. Dit zorgde aan het einde van 2023 voor een enorme toestroom van nieuwe aanmeldingen. Door de kleinere groep bewoners was er nog meer ruimte voor persoonlijke aandacht en om individuele activiteiten in te zetten, dit droeg bij aan een positieve sfeer bij de zorgboerderij waarin iedereen zich extra gezien, gehoord en veilig voelde. Er waren ook moeilijke en verdrietige momenten waarbij iedereen begrip voor elkaar toonde en waarbij steun ervaren werd bij elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Veranderingen en ontwikkelingen:

Het zorgaanbod werd uitgebreid met ambulante begeleiding. Dit doen wij om bewoners die uitstromen naar een meer zelfstandige vorm van wonen in de omgeving van Smilde, te kunnen blijven begeleiden. Verhuizen is al stressvol, het is prettig voor cliënten om dan te kunnen kiezen of je gebruik wilt blijven maken van de vertrouwde begeleiding van de zorgboerderij of niet.

Medewerkers werkten aan persoonlijke professionalisering door het volgen van gerichte trainingen en scholingen die zij samen met hun leidinggevende vaststelden aan de hand van scholingsdoelen.

Bij signalen van onvrede van cliënten wordt er tegenwoordig direct contact gezocht met ouders om te bepalen hoe zij aankijken tegen een situatie. Dit doen we om commitment en een goede samenwerking te kunnen behouden.

Er wordt veel aandacht besteed aan het in zorg nemen van de juiste cliënten die passen bij de huidige bewoners en deelnemers en bij wat de zorgboerderij en het team hen kan bieden. Dit doen we om een goede veilige sfeer op de zorgboerderij te behouden waardoor er ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling van cliënten.

Hanneke heeft een aantal van haar taken uit handen gegeven aan medewerkers t.b.v. de continuïteit van het bedrijfsproces. Hierdoor hebben medewerkers bepaalde taken van haar 's overgenomen, waardoor zij een deel van Hanneke haar verantwoordelijkheden uit handen namen terwijl zij ziek was. Er is hierbij rekening gehouden met de wensen en mogelijkheden van medewerkers om tot een verantwoorde werktoedeling te komen.

Het kwaliteitsproces:

De werkbeschrijving is aangepast t.b.v. de verandering in het zorgaanbod, veranderde wet en -regelgeving en verouderde informatie, de werkbeschrijving is op dit moment juist en kloppend er zijn dus al stappen gemaakt t.b.v. het indienen van de schriftelijke toetsing. Dit jaar zal er een Audit plaatsvinden en een schriftelijke toetsing van de werkbeschrijving.

Het professioneel en ondersteunend netwerk:

- Het afgelopen jaar hebben we veel overlegd en advies gekregen van gedragswetenschappers vanuit Bezzinnzorg t.b.v. het in zorg nemen van cliënten, moeilijkheden/vraagstukken en doorverwijzing van cliënten. Het was prettig en nodig dat er in sommige gevallen niet alleen op client niveau maar ook op organisatorisch niveau meegedacht werd.

- Afgelopen jaar werd er samengewerkt met andere zorgorganisaties, zoals Ambiq, VNN, Noorderblinck en Accare, deze samenwerkingen werden als waardevol beschouwd t.b.v. bevestiging en advies m.b.t. het zorgproces van onze cliënten.

- Opvallend is dat er grote verschillen zijn tussen de wijze waarop gemeenten invulling geven aan hun rol. Samenwerken met betrokken gemeentes die regie nemen ervaren wij als prettig in de samenwerking en betrokken bij de client. Er wordt gekeken naar wat het beste is voor de client en passende hulp wordt daar direct op afgestemd. Hierdoor kan er echt maatwerk geboden worden (m.u.v. lange wachtlijsten bij bepaalde vormen van specialistische zorg). Voorbeelden van gemeenten waar wij een fijne samenwerking mee ervaren hebben zijn de gemeente AA-Hunze en de gemeente De Wolden-Hoogeveen.

- Er was een voor de derde keer in 2 jaar tijd een nieuwe vertrouwenspersoon voor jongeren van Zorgbelang Drenthe gekoppeld aan Zorgboerderij De Klimop. Na een kennismaking en vervolgspraak wisselde zij van baan. Het is onbekend wij haar opvolgt. Doordat er steeds wisselingen zijn van vertrouwenspersonen, zorgt dat ervoor dat er geen vertrouwensband opgebouwd wordt met cliënten en zij niet hun verhaal (kunnen/willen) doen. Hierdoor moeten medewerkers de vertaling van jongeren naar de vertrouwenspersoon doen, dit is echter geen wenselijke situatie.

- Beschrijf hoe u uw professioneel/ondersteunend netwerk heeft onderhouden en hoe u deze heeft ingezet.
 - Welke personen/organisaties hebben uw zorgboerderij het afgelopen jaar bezocht buiten de deelnemers en hun vertegenwoordigers om? Reflecteer op deze bezoeken en wat u hiervan heeft geleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Alle ontwikkelingen die in 2023 plaatsvonden hebben een positieve invloed gehad op de zorgboerderij. Het was een jaar waarin gewerkt werd aan de balans, draagkracht en een fijne sfeer waarin iedereen (zowel cliënten als medewerkers) met zelfvertrouwen kunnen werken aan persoonlijke ontwikkeling. Hiervan mochten we allemaal leren dat grenzen aangeven en bespreekbaar maken helpt om verder te komen.

We (cliënten, medewerkers en ik) zijn tevreden met Zorgboerderij De Klimop. Hier werken we samen aan door met elkaar in gesprek te gaan, goed naar elkaar te luisteren en door acties te plannen en gebruik te maken van het ondersteunend netwerk (waar we tevreden over zijn) als er iets moet veranderen. Het kwaliteitssysteem is hierin een ondersteunend hulpmiddel dat overzicht creëert. Het zou nog efficiënter werken als alle medewerkers konden inloggen om de werkbeschrijving en actielijst te kunnen inzien. Toepassen van de kwaliteitscyclus draagt bij aan reflectie op het zorgproces en kwaliteitsverbetering.

De doelstellingen voor 2023 waren:

1. Zorgen voor een sterk en bekwaam team, d.m.v. het vinden van 1 of meerdere nieuwe medewerkers en aanbieden van de juiste scholing.
2. Opzoek naar een medewerkers die op het gebied van het Kwaliteitsproces, bedrijfsontwikkeling en administratie taken van mij uit handen kan nemen.

Het eerste doel werd behaald in 2023, er is een sterk en bekwaam team door het vinden van nieuwe medewerkers en het aanbieden van de juiste scholing. Dit draagt bij aan de kwaliteit van de zorgboerderij, een positieve sfeer en werkplezier.

Het tweede doel is gedeeltelijk behaald, medewerkers hebben administratieve taken van Hanneke overgenomen (zoals het rooster maken). Echter is er nog geen nieuwe medewerker gevonden die competent is op de gebieden kwaliteitsproces, bedrijfsontwikkeling en het financiële gedeelte van de administratie om taken van Hanneke over te kunnen nemen. Hiervoor is een Zorgcoördinator of Zorgmanager nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij Zorgboerderij De Klimop wordt zorg aangeboden in de vorm van:

- Dagbesteding (groepsbegeleiding)
- Verblijf (groepsbegeleiding en individuele begeleiding)
- Ambulante begeleiding (individuele begeleiding)

De zorg wordt gefinancierd vanuit de Jeugdwet, WMO of WLZ (tot zorgzwaarte 3) ZIN of PGB er wordt bij de aanname van nieuwe klanten veel aandacht besteed aan aansluiting bij de overige klanten, aanbod binnen deze zorgboerderij en draagkracht van het team.

Dagbesteding

Doelgroep: Bijna iedereen is welkom, maar er zijn een aantal doelgroepen uitgesloten van deelname aan de dagbesteding, namelijk ex-gedetineerden, ex-verslaafden, zware psychische problematiek.

Vorm van begeleiding: Groepsbegeleiding

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 6

Het aantal deelnemers dat erbij is gekomen: 1

Het aantal deelnemers dat is vertrokken: 4

Uitstroom redenen: 1 uit onvrede, 1 geen aansluiting bij de groep, 2 door verhuizing naar een andere woonsituatie

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 3

Aanpassingen t.b.v. groei/afname deelnemers: Bij onvrede van klanten worden direct ouders ingeschakeld om te kijken hoe zij tegen de onvrede aankijken om commitment en samenwerking te behouden.

Verblijf

Er wordt verblijf geboden aan jongeren en jongvolwassenen met een verstandelijke beperking, gedragsproblemen en/of psychische problemen.

Vorm van begeleiding: 24/7 begeleiding in de nabijheid, deze begeleiding bestaan uit groepsbegeleiding en individuele begeleiding.

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 5

Het aantal deelnemers dat erbij is gekomen: 1

Het aantal deelnemers dat is vertrokken: 3

Uitstroom redenen: 1 onvrede, 2 doorstroom naar een andere woonsituatie.

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 3

Aanpassingen t.b.v. groei/afname deelnemers: Bij diverse instanties en zorgorganisaties kenbaar gemaakt dat er verblijfsplekken vrij zijn. Bij onvrede van klanten worden direct ouders ingeschakeld om te kijken hoe zij tegen de onvrede aankijken om commitment en samenwerking te behouden.

Ambulante begeleiding

Er wordt ambulante begeleiding geboden aan jongeren en jongvolwassen die vanuit de woongroep bij Zorgboerderij De Klimop zelfstandig gaan wonen in de omgeving van Smilde.

Begeleiding: individuele begeleiding

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 0

Het aantal deelnemers dat erbij is gekomen: 1

Het aantal deelnemers dat is vertrokken: 0

Uitstroom redenen: n.v.t.

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 1

Aanpassingen t.b.v. nieuwe doelgroep:

Totale aantal deelnemers in 2023: 14

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers passen bij het zorgaanbod. Er is sprake van normale uitstroom en ook uitstroom door onvrede. Deze onvrede had te maken met gestelde grenzen aan de geboden zorg. Hierdoor wordt er tegenwoordig direct contact gezocht met ouders (ook bij 18+) bij onvrede van cliënten. Om te zorgen voor commitment en behoud van samenwerking die nodig zijn voor het zorgproces van cliënten. Voor de toestroom van nieuwe cliënten is actief kenbaar maken dat er plek vrij is bij instanties en zorgaanbieder van wezenlijk belang. Dit zou zelfs al kunnen op het moment voordat er plek vrij komt om (te) lange leegstand van plekken te voorkomen t.b.v. een gezonde financiële situatie op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Medewerkers

Afgelopen jaar hadden we een stabiel team. Er is 1 medewerker vertrokken en er zijn 3 medewerker bijgekomen, verder waren er geen wijzigingen in het medewerkersbestand.

Functioneringsgesprekken werden eens per jaar gehouden.

Ontwikkelingen: Er was voldoende bekwaam personeel. Hanneke gaf taken en verantwoordelijkheden uit handen, medewerkers vroegen elkaar om hulp/advies. Hierdoor ontstond binnen het team meer zelfvertrouwen, vertrouwen in elkaar en een hechter team dat een positieve sfeer uitdraagt. Door alle medewerkers zijn scholingen en opleidingen gevolgd t.b.v. eigen professionalisering en kwaliteitsverbetering van Zorgboerderij De Klimop. Er kwam feedback van 1 van de medewerkers dat er naast intervisie ook ruimte zou moeten zijn voor Casuïstiek bespreking t.b.v. eenduidig handelen binnen het team. Dit doen we vanaf dat moment ook ca. eens per 6 weken met het hele team, soms sluit er iemand van ons ondersteunend netwerk aan voor verduidelijking en advies.

Zzpers

Geen wijzigingen in het team m.b.t. Zzpers.

Functioneringsgesprek werd eens per jaar gehouden.

Ontwikkelingen: n.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In september 2023 starten er 2 nieuwe stagiairs:

- 1 BBL-traject Begeleider specifieke doelgroepen (Mbo3), leerjaar 1, dit traject duurt minimaal 2 jaar.
- 1 Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (Mbo4), leerjaar 4, deze stage duurt tot juni 2024.

Met beide stagiairs zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

Ontwikkeling die plaatsgevonden n.a.v. feedback van een stagiair: Betere instructies t.b.v. het gebruik van het clientrapportagesysteem Zilliz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2023 waren er geen vrijwilligers werkzaam bij Zorgboerderij De Klimop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het personeelstekort werd dit jaar opgelost, hierdoor kon Hanneke een deel van haar taken en verantwoordelijkheden uit handen geven aan medewerkers en werd voor haar de werkdruk verminderd. Het hebben van voldoende bekwaam personeel verminderde de werkdruk ook bij de andere medewerkers en dat droeg bij aan meer werkplezier wat de sfeer op de zorgboerderij ten goede kwam. Meer persoonlijke aandacht voor klanten en het inzetten van meer individuele activiteiten zorgden voor een goede vertrouwensband tussen medewerkers en client. Een goede personeelsbezetting geeft tijd en ruimte om te werken aan professionalisering door scholing en opleiding, dit komt de kwaliteit van de zorgboerderij ten goede.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen in 2023: voor nieuwe medewerkers bij Zorgboerderij De Klimop:

- BHV
- Teaminterview
- Gespreksvoering m.b.v. de 5 g's (gebeurtenis, gedachten, gevoelens, gedrag, gevolg)
- Basiskennis middelengebruik

Opleidingsdoelen voor alle medewerkers:

- Verdere verdieping m.b.t. verschillende uiteenlopende problematieken die we kunnen tegenkomen bij Zorgboerderij De Klimop, bijvoorbeeld d.m.v. een scholing over Psychopathologie, Hechting en trauma, verslavingsproblematiek, Werken vanuit het Sociaal competentiemodel. Daarnaast wordt ook scholing gevolgd m.b.t. de inzet van dieren bij de zorgboerderij t.b.v. het werken aan persoonlijke ontwikkeling van klanten.

Behaalde opleidingsdoelen 2023:

- BHV en BHV herhalingscursus: Alle medewerkers hebben deze training met goed gevolg gevolgd. Het doel van BHV en BHV herhaling was om BHV te kunnen toepassen bij Zorgboerderij De Klimop, alle medewerkers zijn geslaagd voor deze cursus.
- Groepsinterview, het doel van groepsinterview was, aan persoonlijke professionalisering werken, alle medewerkers hebben hierdoor aan persoonlijke leerdoelen gewerkt.

Verder werden in 2023 de volgende trajecten, onderdelenlezingen, scholingen en opleidingen gevolgd door medewerkers:

- lezing over hechting en trauma, verdieping m.b.t. hechting en trauma, deze werd met goed gevolg bijgewoond door 1 medewerker.
- Autisme cafe, doel was: informatie over autisme uitwisselen met ouders en andere professionals, deze is door 2 medewerkers met goed gevolg bijgewoond.
- Begeleider Maatschappelijke zorg (Mbo 3), 1 medewerker is een BBL-traject gestart en loopt op schema m.b.t. het behalen van de opleiding.
- BBL-traject specifieke doelgroepen, doel was de opleiding tot persoonlijk begeleider MBO4 af te ronden, 2 medewerkers volgden deze opleiding, 1 heeft de opleiding behaald, de andere heeft het behalen van een diploma uitgesteld tot juni 2024.
- Begeleide interview, het doel was werken aan persoonlijke professionalisering om medewerkers te kunnen begeleiden tijdens groepsinterview, de begeleide interview is met goed resultaat doorlopen.
- Training omgaan met sucidaal gedrag, (SKJ geaccrediteerd), 1 medewerker heeft deze training met goed gevolg afgerond.
- Training omgaan met seksualiteit volgens het Vlaggensysteem (SKJ geaccrediteerd), 1 medewerker startte deze training in 2023 en zal deze in 2024 afronden.
- E-learning omgaan met middelengebruik, deze e-lering werd door 1 medewerker met goed gevolg afgerond.

De planning was dat er in 2023 door een aantal medewerkers ook een training met gesprekstechnieken (volgens de 5 g's) gevolgd werd, er werd geen geschikte cursus of cursusleider gevonden, deze zal in 2024 weer opnieuw toegevoegd worden aan de agenda.

Er is nog genoeg te leren door alle medewerkers, echter zijn de kennis en vaardigheden in huis om onze doelgroep goed te kunnen ondersteunen en begeleiden. Voor het jaar 2024 zullen nieuwe opleidingsdoelen vastgesteld worden t.b.v. professionalisering van medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ons team heeft kennis en vaardigheden nodig om de juiste begeleiding te kunnen bieden aan onze cliënten. Toch is scholing en bijscholing belangrijk t.b.v. het werken aan kwaliteit, veiligheid, het bijhouden van nieuwe ontwikkelingen in de zorg, het behouden en verbreden van kennis en vaardigheden en het behouden van een Registerplein en/of SKJ registratie.

Opleidingsdoel voor medewerkers voor de komende jaren:
Werken aan eigen professionalisering

Opleidingsdoelen in 2024:

- Gesprekstechnieken
- BHV en BHV herhaling
- Teaminterview
- Begeleide interview
- Kennis opdoen m.b.t. inzet van dieren/paarden in de zorg
- Verdieping in psychopathologie
- Opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (Mbo4)
- Training gezonde seksuele ontwikkeling volgens het Vlaggensysteem afronden (SKJ geaccrediteerd)
- Diploma behalen voor de opleiding Begeleider Maatschappelijke Zorg (MBO 3)
- Diploma behalen voor de opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke doelgroepen (Mbo4)
- Diploma behalen voor de opleiding Orun 2 (aspirant instructeur paardensport MBO2)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Door het opstellen van een scholingsplan met daarbij behorende scholingsagenda werkt elke individuele medewerker doeltreffend aan eigen persoonlijke ontwikkeling, waardoor scholingsdoelen met goed gevolg worden behaald.

De opleidingsbehoefte en opleidingsdoelen worden vastgesteld door de medewerker in overeenstemming met de leidinggevende tijdens het functioneringsgesprek. Aan de hand daarvan stelt de leidinggevende een scholingsagenda voor het komende jaar of de komende jaren. De medewerker volgt de planning op de scholingsagenda op, of bespreekt met de leidinggevende of vooruitwerken dan wel uitstel mogelijk is. Jaarlijks wordt er tijdens het functioneringsgesprek besproken of de doelen en behoeften zijn veranderd, waarna de scholingsagenda kan worden aangepast.

Veel scholingsdoelen van het afgelopen jaar zijn behaald of in ieder geval deels behaald, 1 is niet behaald. Hieruit kan geconcludeerd dat medewerkers volgens de scholingsagenda en hun scholingsdoelen aan professionalisering gewerkt wordt door medewerkers. Er worden dan ook geen veranderingen doorgevoerd t.a.v. scholing en ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluaties met werden eens per half jaar gehouden. Over het algemeen sloten de gestelde begeleidingsdoelen goed aan bij wat is gerealiseerd er is sprake van een realistische planning. Begeleidingsdoelen hoeven niet vaak tussentijds te worden bijgesteld. Er is hierin geen onderscheid tussen de verschillende deelnemersgroepen. In de evaluaties zijn de effecten van de ingezette begeleiding terug te zien t.a.v. het behalen van doelen van cliënten. We zijn tevreden met deze zichtbare effecten. Onderwerpen die in elk geval besproken werden tijdens evaluaties: persoonlijke doelen, inzet begeleiding, tevredenheid zorg, voorwaarden die per individu nodig zijn om persoonlijke ontwikkeling te bereiken op dit punt in zijn/haar leven.

Het proces van plannen, gesprekken, verslaglegging en aanpassen van zorgplannen gebeurde volgens de norm van het kwaliteitssysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het evaluatieproces verloopt goed zoals het is, er zijn geen verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bewonersoverleggen vonden 11 keer per jaar plaats onder leiding van een medewerker. Wanneer er een bewonersoverleg plaats vond was de respons vanuit bewoners goed. Zo kwamen onder andere de volgende onderwerpen aan bod, deze werden door de bewoners en de begeleiders ingebracht: dingen die vervangen moesten worden, plannen van activiteiten, algemene omgang, omgang met energie, netheid zorgboerderij, dierverzorging. Punten uit het bewonersoverleg werden zo nodig ingebracht in het teamoverleg en andersom.

Deelnemersoverleg dagbesteding: Ook bij de dagbesteding werd er (6 keer per jaar) aan de keukentafel overlegd. Onderwerpen die o.a. aan bod kwamen waren: aanschaf dierbenodigdheden, plannen uitjes, verbeterpunten t.b.v. de dagbesteding. Punten uit dit overleg werden zo nodig ingebracht in het teamoverleg en andersom.

In algemene zin zorgden inspraakmomenten voor een moment van overleg, er werd invulling gegevens aan wensen van cliënten en dingen die binnen het team werden gesignaleerd werden besproken tijdens deze overleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten zorgden ervoor dat er een duidelijk beeld ontstaat van de wensen, algemene sfeer en tevredenheid onder cliënten. Het blijft waardevol voor de tevredenheid van cliënten te meten om wensen en signalen van onvrede op te blijven pikken tijdens overleggen en hierop acties te ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Voor de tevredenheidsmeting werd er eind 2023 een online vragenlijst verstuurd naar bewoners en deelnemers van de dagbesteding. De vragenlijst kon anoniem worden ingevuld. Er zijn 7 vragenlijsten verstuurd en er kwam van 4 mensen respons, dat betekent dat meer dan de helft heeft gereageerd. De onderwerpen die aan bod kwamen in deze meting waren:

- sfeer en veiligheid
- kunde begeleiders
- individuele aandacht
- persoonlijke ontwikkeling/leerdoelen
- activiteitsaanbod- betrokkenheid/meebeslissen bereikbaarheid
- informatieverstrekking

In algemene zin kwam uit de meting naar voren dat iedereen tevreden was, ook werden er verbeterpunten genoemd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als algemeen cijfer werd er gemiddeld een 8 gegeven, dat laat zien dat bewoners en deelnemers van de dagbesteding over het algemeen erg tevreden zijn over Zorgboerderij De Klimop. Als verbeterpunten werden genoemd:

- Betere overdracht
- Inzetten van bepaalde begeleiders voor specifieke zaken

Aan beide punten is gehoor gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 2 meldingen gedaan van onvrede, omdat er rekening gehouden wordt met ieders tevredenheid is wel de aandacht besteed aan deze meldingen, al zijn ze niet officieel binnengekomen als klacht.

Melding 1:

Last van een andere client.

Deze melding is gedaan door een moeder die de client vertegenwoordigde.

Deze melding is afgehandeld door Hanneke Braakman in samenwerking met Bezinnzorg. De melding is in behandeling genomen door Hanneke Braakman, er is onderzocht wat De Zorgboerderij zou kunnen bieden t.b.v. het oplossen van de onvrede. Er zijn mogelijkheden aangeboden waarmee de client niet akkoord ging. Bezinnzorg is op de hoogte gesteld van de melding en de geboden mogelijkheden en concludeert dat de geboden mogelijkheden voor het oplossen van de mogelijkheden goed zijn. Zij vragen de client contact met hen op te nemen. De client heeft dit gedaan en heeft besloten elders dagbesteding te gaan volgen.

Melding 2:

Ouders zijn het niet eens met de vrijheid dan wel de gestelde kaders en grenzen t.b.v. de algemene veiligheid die aan de client is geboden.

Deze melding is gedaan door een moeder, die de client wettelijk vertegenwoordigde.

Deze melding is in behandeling genomen door Hanneke Braakman, er is onderzocht wat de zorgboerderij zou kunnen bieden t.b.v. het oplossen van deze melding. Veilig thuis en Bezinnzorg zijn ingeschakeld om mee te denken in dit proces. Hieruit komt naar voren dat de zorgboerderij goed handelt en dat de ouder geen realistisch beeld heeft van de mogelijkheden en beperkingen in kaders en grenzen t.b.v. veiligheid die er wettelijk gezien geboden kunnen worden door de zorgboerderij. Er wordt in overleg met ouder en de gemeente consultant besloten dat er gezocht moet worden naar een andere zorgaanbieder, omdat de onvrede van ouder het zorgproces dermate hindert dat dit een goede samenwerking met de client in de weg staat. Er is samen met de client en ouder door de zorgboerderij gezocht naar een vervangende zorgaanbieder, er heeft een warme overdracht plaatsgevonden en de client is in zorg genomen door de andere zorgaanbieder.

De oorzaak van de meldingen was in beide gevallen onvrede/onmacht van ouders die het opnemen voor hun kind. De meldingen zijn direct in behandeling genomen. Voorafgaand aan de meldingen zijn er al stappen ondernomen t.b.v. de binnengekomen meldingen, omdat de onvrede door de clienten kenbaar werd gemaakt. De oplossingen waren niet naar tevredenheid van ouders, er is verder gekeken of er naar behoren gehandeld is door de zorgboerderij (in samenwerking met Bezinnzorg en Veilig Thuis), dit blijkt het geval. De conclusie is dat je niet iedereen tevreden kunt houden en dat je commitment van ouders nodig hebt om zorg te kunnen bieden binnen wettelijk gestelde kaders en grenzen. Aanpassingen of verbeteringen die nodig zijn: eerder contact zoeken met ouders om te kijken hoe zij tegen de onvrede die hun kind meld aankijken en samen zoeken naar passende oplossingen. Hierdoor kan mogelijk worden voorkomen dat emoties te hoog oplopen, waardoor er geen ruimte is voor de commitment die nodig is voor een goede samenwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat je niet iedereen tevreden kunt houden en dat je commitment van ouders nodig hebt om zorg te kunnen bieden binnen wettelijk gestelde kaders en grenzen. Aanpassingen of verbeteringen die nodig zijn: eerder contact zoeken met ouders om te kijken hoe zij tegen de onvrede die hun kind meld aankijken en samen zoeken naar passende oplossingen. Hierdoor kan mogelijk worden voorkomen dat emoties te hoog oplopen, waardoor er geen ruimte is voor de commitment die nodig is voor een goede samenwerking. Ter voorkoming van onvrede zal de intakeprocedure aangescherpt worden, wettelijke kaders en grenzen van de zorg zullen kenbaar gemaakt worden door deze op papier te zetten en bespreekbaar te maken tijdens de intake. Ook zal er meer aandacht uitgaan naar wensen, normen en waarden van ouders tijdens de intake (bijvoorbeeld op het gebied van geloofsovertuiging, seksualiteit, alcohol- en drugsgebruik). Hiermee worden kaders en afspraken voorafgaand aan het in zorg nemen van een client duidelijk, waardoor onvrede in de toekomst voorkomen kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Orthopedagoog zoeken en inzetten binnen het team

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er wordt gebruik gemaakt van orthopedagogen van Bezzinnzorg ter begeleiding van cliënten en ondersteuning van het team

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tevredenheidsmeting uitgevoerd

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Volgens planning uitgevoerd

Evaluatie gesprekken met deelnemers, eens per half jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Eens per half jaar uitgevoerd

Controle medicijnoverzichten van de apotheek, dagelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dagelijkse controle uitgevoerd

Teamoverleg eens per 4 weken, voor planning zie agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Eens per 6 tot 6 weken uitgevoerd

Bewonersoverleg eens per 6 weken, voor planning zie agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: 11x per jaar uitgevoerd

Overleg deelnemers dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: 6x per jaar uitgevoerd

Overleg dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: 6x per jaar uitgevoerd

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Geen verdere actie nodig

Administratieve taken delegeren aan medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: medewerkers hebben verschillende taken van mij overgenomen op administratief gebied

Agenda scholing toevoegen aan Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Agenda toegevoegd

Controle brandblussers, EHBO-trommels en gereedschap in het voorjaar/zomer

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: 12-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Controle uitgevoerd

Een woonbegeleider erbij vinden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: 2 woonbegeleiders zijn erbij gekomen binnen het team

Actualisatie Kwaliteitssysteem, eens per 6 maand

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Geactualiseerde werkbeschrijving

2x per jaar een persoonlijke RI&E uitvoeren met bewoners en/of ouders/vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: 2x per jaar een persoonlijke RI&E uitgevoerd

Aanmelden scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Alle medewerkers aangemeld voor de gewenste scholing

Oplossing zoeken voor het niet kunnen vinden van iemand die taken en verantwoordelijkheden van mij kan overnemen op momenten dat het mij niet lukt.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Medewerkers hebben een deel van mijn taken overgenomen

Functioneringsgesprek met ZZPer

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023

Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er werd een functioneringsgesprek gehouden met de Zzper

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: RI&E werd geactualiseerd

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag 2022 werd ingediend en beoordeeld

Overleg deelnemers dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: 6x per jaar werd een deelnemersoverleg gevoerd megt de dagbesteding

Functioneringsgesprekken eens per jaar en op verzoek eens per half jaar

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers, de zzper en stagiairs werd dit jaar een functioneringsgesprek gevoerd

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2023
Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben de BHV cursus of herhalingscursus met goed gevolg afgerond

Opzoek naar nieuwe mogelijkheden om een deel van mijn taken en verantwoordelijkheden met iemand te kunnen delen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Hanneke heeft een deel van haar taken over gedragen aan medewerkers

Werken aan teambuilding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2023
Actie afgerond op: 02-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen/aanvullingen verwerkt in het jaar en opnieuw ingediend ter beoordeling.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 28-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag later ingediend dan gepland, door ziekte vanwege galblaas problemen door galstenen en ontstekingen en uiteindelijk operatief verwijderen van de galblaas bij Hanneke Braakman.

Agenda scholing toevoegen aan Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Agenda scholing later toegevoegd dat gepland, door ziekte vanwege galblaas problemen door galstenen en ontstekingen en uiteindelijk operatief verwijderen van de galblaas bij Hanneke Braakman.

Scholingsagenda samenstellen en uploaden in de Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 28-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Agenda scholing later toegevoegd dat gepland, door ziekte vanwege galblaas problemen door galstenen en ontstekingen en uiteindelijk operatief verwijderen van de galblaas bij Hanneke Braakman.

Controle www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023
Actie afgerond op: 28-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Controle www.zorgboeren.nl tijdig afgerond.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023
Actie afgerond op: 28-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag later ingediend dan gepland, door ziekte vanwege galblaas problemen door galstenen en ontstekingen en uiteindelijk operatief verwijderen van de galblaas bij Hanneke Braakman.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Toelichting: Werkbeschrijving is opnieuw ingediend t.b.v. de Audit

Gesprek (beleidsmedewerker) gemeente Assen**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Toelichting:** Uitgestelde actie, opnieuw plannen**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actualisatie Kwaliteitssysteem, eens per 6 maand****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2024**Functioneringsgesprek met ZZPer****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2024**Aanmelden scholing****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2024**Medewerker vragen mee te zoeken naar een geschikte scholing t.a.v. gesprekstechnieken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Oplossing zoeken voor de wisselingen van vertrouwenspersonen voor jeugd.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Functioneringsgesprekken eens per jaar en op verzoek eens per half jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Agenda scholing toevoegen aan Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

Netwerken en vacature plaatsen t.b.v. het aannemen van een zorgcoördinator/manager**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Controle brandblussers, EHBO-trommels en gereedschap in het voorjaar/zomer****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2024**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Intakeprocedure aanscherpen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Nieuw gedetailleerd plan van aanpak (laten) schrijven voor de gemeente en financiers gericht op uitbreiding van de zorg, erfvernieuwing (opruimen/vernieuwen oude stallen) en verduurzaming.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2024**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2024**Nieuwe VOG's toevoegen aan werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2024**Toelichting:** Een aantal VOG's verlopen in augustus en september 2024**Controle www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2024

Scholing gesprekstechnieken toevoegen aan de scholingsagenda

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024

Zodra een client onvrede uit direct contact zoeken met ouders (ook bij 18+) t.b.v. een goede samenwerking

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Informereren de FLZ of medewerkers een account voor klz met beperkte bevoegdheden kunnen krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

actief opzoek naar een Zorgcoördinator of Zorgmanager

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Zodra er een plek vrij komt direct actief kenbaar maken bij instanties en andere zorgaanbieders dat er plek vrij komt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Werken aan teambuilding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Overleg deelnemers dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

2x per jaar een persoonlijke RI&E uitvoeren met bewoners en/of ouders/vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Overleg dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Overleg deelnemers dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Bewonersoverleg eens per 6 weken, voor planning zie agenda****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Teamoverleg eens per 6 weken, voor planning zie agenda****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Controle medicijnoverzichten van de apotheek, dagelijks****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Evaluatie gesprekken met deelnemers, eens per half jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Protocollen nalopen op juistheid****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2025**Vacature vrijwilligers plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Controle www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Protocollen nalopen op juistheid**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Nieuwe VOG's toevoegen aan werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Huidige VOG's toegevoegd**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 21 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Niet aan alle acties op de actielijst is volgens de planning gewerkt, echter levert dit geen problemen op voor de zorgboerderij of de geboden zorg. Verbeterpunt is volgens de planning de actielijst afwerken. Wat hiermee gedaan gaat worden is nog meer taken onderverdelen aan medewerkers, zodat acties op de actielijst tijdig worden afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Er is een orthopedagoog in dienst bij Zorgboerderij De Klimop

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Een Zorgcoördinator of Bedrijfsleider aannemen
2. Werken aan bedrijfsontwikkeling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Een Zorgcoördinator of Bedrijfsleider aannemen
 - Opzoek naar iemand die kundig en bekwaam is om een team te leiden en een bedrijf te runnen, door te netwerken en het plaatsen van een vacature.
2. Werken aan bedrijfsontwikkeling
 - Gedetailleerd plan van aanpak (laten) schrijven voor de gemeente en financiers gericht op uitbreiding van de zorg, erfvernieuwing (opruimen/vernieuwen oude stallen) en verduurzaming.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.