



Jaarverslag januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij zo gek nog niet

Zo Gek Nog Niet

Locatienummer: 1295



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij zo gek nog niet

Registratienummer: 1295

Sudergoweg 54, 8651 CN IJlst

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50345265

Website: <http://www.zorgboerderijzokeknogniet.nl>

Locatiegegevens

Zo Gek Nog Niet

Registratienummer: 1295

Sudergoweg 54, 8651 CN IJlst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 was een goed jaar voor de zorgboerderij. Het jaar dat de zorgboerderij o.a. zijn 10 jarig bestaan vierde.

Inmiddels alweer ruim 10 jaar zorgboerderij 'Zo gek nog niet'. Een mooi moment om te vieren met onze deelnemers en medewerkers. Een moment om terug te kijken, maar ook vooruit. We hebben dit gedaan middels een boerderij uitje XL, 2 dagen weg met een overnachting in Drenthe. Het thema was paarden, met meerdere paarden activiteiten passend bij onze zorgboerderij. Voor sommige een uitdaging even weg uit de vertrouwde omgeving, maar met een goede sfeer en leuke activiteiten leidde het tot vele persoonlijke overwinningen. Wordt wellicht vervolgd.

We hebben dit jaar met dagbesteding duidelijk ingezet op 4 richtingen.

Namelijk

1. Dieren, met dierverzorging en paardrijden.
2. Tuinieren, in de moestuin of op het terrein van de (woon)zorgboerderij.
3. Creatief, creatieve projecten maken
4. Haardhout, produceren, verkopen en bezorgen.

Daarnaast houden we ruimte voor individuele klussen zoals meubelsmaken of sleutelen. We hebben dit jaar een duidelijke structuur in dagbestedingsprogramma gebracht. Daarbij hebben we beweging meegenomen, zoals de wandelgroep en sportschool. Zo hebben we nu dagelijks een mogelijkheid om iets van beweging/sport te doen tijdens dagbesteding.

Rond het 10 jarig bestaan zijn we begonnen met de 'houtboerderij'. Een werkplek voor onze deelnemers met een arbeidsmatigere vorm van dagbesteding. Voor nu vooral rond het produceren en verkopen van haardhout. Met een volledig nieuw ingerichte werkplaats inclusief drooginstallatie en nieuwe automatische zaag/kloofmachine.

De zorgboerderij heeft zich ook dit jaar ontwikkeld op theoretisch gebied, medewerkers hebben verdiepingscursussen gedaan. Er zijn deskundigheidsbevordering bijeenkomsten geweest. Ook zijn we een samenwerking aangegaan met een gedragswetenschapper, voor advies en consult. Het team heeft een tweede overleg moment in de week erbij, minder deelnemer gericht maar meer voor het team (beleid, organisatie, intervisie enz.).

De begeleiding op de woonboerderij is iets gewijzigd. De geplande begeleidingsmomenten zijn nu verdeeld over vaste diensten. Deze diensten worden gedraaid door de woonbegeleiders. Ook de doelen van de deelnemers worden meer gescoord. t.b.v. de voortgang. Voor de onplanbare begeleiding, blijft de bereikbaarheidsdienst ongewijzigd. De kan 24/7 voor bewoners gebruikt worden en waarnodig en is er altijd iemand aanwezig (beheerder). Een nieuw onderdeel van het wekelijkse deelnemersoverleg is 'doel bespreking'. Hierbij bespreken we in het team de doelen, acties en voortgang van een deelnemer. Voor wonen hebben we dit jaar ook een Audit gehad middels het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien!' deze is positief afgerond.

We hebben onze jaarlijkse anonieme enquête verscherpt met gerichtere vragen. Desondanks hebben we dit jaar een hoge tevredenheid gemeten. Met duidelijke en vooral hoge cijfers. Misschien wel hoger dan ooit. Een verkregen feedback was oa. dat er een ontspannen en vertrouwde sfeer is. Een positief oordeel van de deelnemers, onderstreept ons goede jaar 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar was een goed jaar met ontwikkelingen, stabiliteit en volop ruimte om nieuwe activiteiten te ontplooiën of uitbreiden.

De zorgboerderij bestaat nu ruim 10 jaar, met een beschouwing is snel duidelijk dat we ons blijven ontwikkelen. Soms doelgericht aan de hand van eerder opgestelde doelen. Maar ook door tussentijds opgedane idee en ervaringen. Afgelopen jaar hebben we meerdere doelen behaald, sommige doelen zijn blijven staan. Zoals de website, ondanks dat we het belang er van inzien bleef dat er afgelopen jaar bij. Deze hebben we wederom meegenomen in de doelen van komend jaar.

Ons ondersteunend netwerk is afgelopen jaar uitgebreid met een gedragswetenschaper. Daarnaast hebben blijven we de samenwerking opzoeken. Soms zijn er meerdere partijen betrokken bij een deelnemer, daarbij is samenwerking van belang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep bestaat uit deelnemers met een psychische uitdaging met een normale tot hoge intelligentie van 18 t/m 65 jaar. De begeleiding veelal gefinancierd vanuit WMO.

We bieden begeleiding aan de hand van een individuele begeleidingsplan. Afhankelijk van de hulpvraag is dat groepsgericht, per individuele gesprekken of onplanbaar middels 24/7 bereikbaarheidsdienst thuis of in de landelijke omgeving van de woonboerderij.

Begeleidwonen 2018,

Van 9 bewoners naar 10, 6 vertrokken bewoners naar meer zelfstandig (5) of achterban (1). 7 nieuwe bewoners er bij is 2018.

Met name in het woongebouw is er een groep bewoners met een lichtere zorgvraag dan voorheen. Theoretisch gezien, geen deelnemers meer met GGZ ZZP C. Een bewuste keuze die al in 2017 is ingezet.

Dagbesteding

Van 19 naar 24, met 9 vertrokken deelnemers en 13 nieuwe deelnemers.

Meerdere naar nieuw (vrijwilligers)werk (7) of naar een andere zorg setting (2).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afscheid van deelnemers heeft veelal met doelen en persoonlijke ontwikkeling te maken.

We helpen deelnemers graag vooruit, naar verloop van tijd kunnen deelnemers weer verder. Waar mogelijk richting ander werk en/of (meer) zelfstandig wonen. Dat maakt dat er verloop is onder onze groep, de ene keer meer dan anders. Altijd afhankelijk van persoonlijke hulpvragen. Afgelopen jaar hebben we meerdere nieuwe deelnemers mogen verwelkomen op de zorgboerderij, maar ook meerdere keren afscheid genomen.

Soms zijn wij niet de geschikte plek om aan de persoonlijke doelen te werken van een deelnemer. Soms werkt een andere aanpak of andere setting beter. Als daarvan sprake is helpen we graag zoeken naar een geschiktere plek voor desbetreffende deelnemer.

Een week, een maand een jaar. Een ieder neemt zijn eigen tijd om aan hulpvragen te werken. We proberen zo effectief mogelijk samen aan doelen te werken, om iemand weer verder te laten gaan. Afgelopen jaar hebben we veel ingezet op doelgericht werken. Zoals doelbesprekingen en scores van voortgang bij rapportages. Zo bleek soms een doel nog te hoog gegrepen of dat er een andere aanpak misschien beter hielp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is afgelopen jaar gegroeid. Het vertrouwen is onderling beter en de nieuwe diensten op de woonboerderij vraagt om meer samenwerking. Dit wordt opgepakt en verloopt prima. Ook hebben we een tweede overleg moment in de week erbij. Wat afstemming vergemakkelijkt.

We zijn het jaar begonnen met een team coach, een uiteindelijk gevolg is dat we afscheid hebben genomen van een collega. Dit zorgt voor meer evenwicht in het team.

Ook dit jaar hebben we met alle collega's functioneringsgesprekken gehouden. We hebben een klein team met korte lijnen, toch blijft een formeel functionering gesprek gewenst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar afscheid genomen van een vrijwilliger en weer een mogen verwelkomen. Onze vrijwilliger ondersteund de begeleider van dagbesteding bij de paardrijlessen (2 ochtenden) en creatieve middag.

Vrijwilligers hebben bij ons nooit de gehele verantwoording en staan op de werkvloer naast een begeleider. Van een vrijwilliger verwachten we dat ze een VOG voorleggen en hebben we ook jaarlijks een formeel functioneringsgesprek mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Als team hebben we dit jaar mooie resultaten geboekt. Er is onderling vertrouwen en we versterken elkaar. Als begeleiders hebben we daardoor meerdere deelnemers geholpen weer verder te gaan.

Op het gebied van eenheid hebben we geïnvesteerd en verbeterd. We hebben een duidelijke missie en visie en hebben deze in meerdere bijeenkomsten met collega's onderling uitvoerig besproken en deze toegepast in de praktijk. Waardoor de eigenheid van 'Zo gek nog niet', duidelijk in leven is. Wel blijft het een uitdaging, veel begeleiding vindt individueel plaats, vaak elders bij mensen thuis. Ieder heeft zijn eigen manier, daarbij is het de kunst ZGNN niet uit het oog te verliezen.

Daarnaast hebben we een veelzijdig en bekwaam team, ruim voldoende om onze huidige deelnemers mee te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Onze begeleider zijn bevoegd en bekwaam.

Echter zijn er vollop ontwikkelingen in het zorglandschap, deze volgen we nauwlettend. Door nieuwsbrieven, vakbladen of door lezingen.

Ontwikkelingen spellen we op in door gerichte opleidingen en cursussen. Op verdieping waar wij dat wensen. Intern hebben we wekelijks een samenkomst waar we casussen bespreken, vanuit verschillende specialisaties en verdiepingen binnen het team proberen we van elkaar te leren of te benutten.

Extern hebben we met meerdere zorgboeren intervisie bijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar hebben we allemaal deelgenomen aan de jaarlijkse BHV en deskundigheidsbevordering. Oa. onderleiding van onze gedragswetenschapper waar we mee samenwerken.

Verder is er verdieping geweest op gebied van verschillende doelgroepen door individuele collega's, zoals eetstoornissen en ASS problematiek.

Leidinggevende hebben de Brandmeldinstallatie beheers cursus gedaan.

De dagbestedingsbegeleider de heftruck cursus gehaald met een deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komende jaar hebben we naast de vaste opleidingsdoelen (BHV, update medicatie verstrekking).

Verder hebben we specifieke opleidingsdoelen. Waar we eerder voor specialisatie in het team gingen qua ziektebeelden, een ieder in een team een verschillend ziekte beeld. Gaan we ons dit jaar richting op specialisaties op andere vlakken. Dit om oa. de ontwikkelingen te volgend op ons vakgebied.

Zo hebben we ons via Bezinn ingeschreven voor de volgende cursussen:

4x Psycho-pathologie

1x Praktisch leidinggeven

1x Medicatie beleid

1x Inspectie IGJ

1x Methodisch planmatig werken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We ontwikkelen ons voort. Ook ons idee en visie wat betreft scholing veranderd. Eerder waren we voor verdieping in verschillende ziektebeelden. Nu zetten we meer in op de theoretische achtergrond van bijvoorbeeld, psycho- pathologie en medicatie beleid. Dit komt mede voort uit de wens van collega die bijvoorbeeld met functioneringsgesprekken naar voren komt. Maar ook de drijf om op dat gebied ons verder te ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Vast houden we jaarlijks 2 evaluatie momenten, mochten er wijzigingen zijn die van invloed zijn op de begeleiding/hulpvraag doen we er meer. Onze evaluaties gaan aan de hand van een evaluatie formulier en gaat diverse gebieden bij langs die opgenomen zijn in het begeleidingsplan of begeleiding zelf. Na afloop stellen we aan de hand van evaluatie het BGplan bij.

Afgelopen jaar hebben we wederom meerdere persoonlijke doelen bijgesteld of nieuwe doelen onderling afgesproken. Om voortgang of andere belangen.

De evaluatie worden sinds dit jaar bekrachtigd met voortgang scores van de doelen tijdens de rapportages. Aan de hand van cijfers, kleuren of emoties. Daarnaast hebben we wekelijks een doelbespreking in het team. Hierbij belichten we huidige doelen van deelnemers of nieuwe aan de hand van de gevoegde evaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De aanpak van doelgerichter en veelvuldig de doelen te scoren tijdens begeleidingsmomenten. En dat vervolgens mee te nemen in evaluatie momenten werkt zichtbaar. Het maakt de begeleiding nog effectiever.

Voor komend jaar willen we dat graag uitbreiden met nog meer tussentijds scoren van doelen tijdens rapportage. Die frequentie kan hoger wat een nog duidelijker beeld geeft bij evaluatie momenten. Daarnaast willen we onze begeleidingsdoelen en bijbehorende acties uitbreiden met een duidelijk beginpunt in BG plan. Hoe de situatie momenteel is om de voortgang mogelijk nog eetbaarder en dus zichtbaarder te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we 6 inspraakmoment gehad. Elk kwartaal hebben we minstens een bijeenkomst, daarnaast hebben we de laatste kwartalen 2x extra gehad. Deze vaste bijeenkomsten zijn telkens op de eerste vrijdag van het kwartaal. Afgelopen jaren kwamen ook weer voornamelijk praktische zaken naar voren. Deze werden veelal opgepakt door het klussen team.

Opvallende zaken waren dit jaar vooral de drang naar duurzaamheid van specifieke deelnemers. Bijvoorbeeld afvalscheiding is een actueel onderwerp momenteel. Wij staan open voor nieuwe ideeën en oplossingen, een deelnemer is hier actief opzoek naar nu. Daarnaast blijft hygiene en orde en netheid een puntje in het woongebouw. Een aantal bewoners trekt vaak de kar, waar andere deelnemers een passieve rol bekleden. Een ergernis van mede bewoners, een terugkerend uitdaging van de (woon)begeleiding.

Vanuit de begeleiding was dit jaar de belangrijkste bespreekpunt dat we vaste diensten voor gepland begeleiding gaan draaien op de woonboerderij. Dit zorgt er voor dat er verdeeld over de dag minstens 1 woonbegeleider aanwezig is voor woonbegeleiding. Dit werd positief ontvangen door collega en vooral deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn kleinschalig en de lijntjes zijn nog steeds kort. Ook dit jaar is het waardevol gebleken om vaste momenten voor inspraak te hebben.

Door wisseling in de groep was er duidelijk verschil in de houding richting het inspraakmoment waarneembaar. Er zijn nu meer deelnemers die zich actief inzetten tijdens die momenten. Dit heeft geleid tot bruikbare input en duidelijke afhandeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben een jaarslijk terugkerend kwaliteitsenquête in het laatste kwartaal van het jaar. Een anonieme enquête met open en gesloten vragen, voor ruimte voor feedback maar ook meetbaar.

Dit jaar hebben we de enquête kritisch bekeken en bijna geheel veranderd. We hebben onder verdeling gemaakt in de kopjes: algemeen, werken, wonen en verbeterpunten en cijfers. Met daarbij gewijzigde vragen, veelal concreter en meetbaarder. Het uitdelen van de enquêtes hebben we individueel gedaan met een duidelijke deadline van inlevering. Dit leverde al snel een hogere respons op. Dit jaar hadden we van de 23 uitgedeelde enquêtes, 9 terug.

Opvallend was dit jaar de hoge cijfers qua tevredenheid. De feedback ging over privacy/gehoorigheid op woonboerderij en orde en netheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De enquête gaf een duidelijker beeld dan vorig jaar door concretere vragen. Ook was de tevredenheid zichtbaar hoger, hier zijn we zeer content mee. De deelnemers zijn positief en tevreden over de zorgboerderij blijkt uit de enquête. De feedback en verbeterpunten zijn goed op te pakken.

Met name 'orde en netheid' is een aandachtspunt op de woonboerderij. Met name de bewoners hebben hier een duidelijke rol in. Waar de ene zeer netjes is, laat de ander het afweten met zijn verantwoordelijkheden in gezamenlijke ruimtes. Hier gaan we de begeleiding op aanpassen. Zo koppelen we de taken los van het gezamenlijketen, iemand die niet mee eet maakt immers wel gebruik van andere gezamenlijke faciliteiten. Ook gaan we periodiek een klus middag houden voor grotere klussen onderleiding van de dagbesteding.

Een enkele enquête gaf aan dat er een wens was om meer contact te hebben met de achterban. Dit gaan we oppakken met met verbeteren van begeleidingsplan/evaluatie. Zo komt hier een nieuw kopje, waarin het netwerk opgenomen kan worden die desgewenst betrokken kan worden. Ook wordt er gevraagd waarbij betrokken, zoals alleen calamiteiten of ook bijzonderheden, evaluaties en voortgang. In februari staat die aanpassing op het programma.

Voor volgend jaar wensen we nog een hogere respons. Voor een zo duidelijk mogelijk beeld. Dit jaar hebben we mensen persoonlijk de enquêtes uitgedeeld ipv per post. Ook een duidelijke en overzichtelijke deadline gesteld. Het blijft een vrijwillige enquête, maar volgend jaar proberen we er nog meer boven op te zitten. Door het te blijven benoemen in groepsmomenten en individuele begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Persoonlijke afspraken, doorgaand proces

Controle apparaten en ladders/steigers veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

4de inspraakbijeenkomst icm Calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2018
Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2018
Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 16-11-2018 (Afgerond)

3de inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2018
Actie afgerond op: 10-09-2018 (Afgerond)

Begin start winkel

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2018
Actie afgerond op: 02-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet echt meer van toepassing

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

De functiebeschrijvingen/ personeels instructie

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

Voorlichting beten van dieren en voorlichting biologische agentia

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)

Controle meditatieijsten/maandelijks of bij verandering

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)

AGV, presenteren en implementeren in team

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

2de inspraakbijeenkomst icm Calamiteiten oefening**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)**Aandachtspunt: bij incidenten waarbij een deelnemer letsel oploopt altijd nagaan of dit gemeld moet worden bij IGJ: Voor meer informatie: <https://www.igj.nl/onderwerpen/calamiteiten/documenten/brochures/2016/12/20/calamiteiten-melden-aan-igz>****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)**Denk ook nog aan de jaarlijkse actualisatie van het zoönosenkeurmerk. Plan deze nog op de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)**Aandachtspunt: het lijkt erop dat het ondersteunend netwerk per deelnemer verschilt en dat soms beter geregeld is dan andere keren. Bij wonen is het vooral belangrijk dat er in geval van crises iemand bereikbaar is waar begeleiders van de zorgboerderij op terug kunnen vallen (ook buiten de reguliere werktijden) voor ondersteuning.) dit is wellicht een aandachtspunt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**Blusmiddelen en EHBO materiaal controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan samen met BHV friesland aangevuld**Controle meditatieijsten/maandelijks of bij verandering****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** O.d.l.v. collega Jeannette de Boer**Nieuw kantoor implementeren in Noodplattegrond****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 11-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** O.d.l.v. bureau Sijperda Hardy, geen noodzakelijke aanpassingen noodplattegrond. Door op zijn geen wijzigingen noodzakelijk

Audit Wonen

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 11-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond o.d.l.v. Wim de jong

Audit Wonen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 11-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Audit wonen afgehandeld en voldaan

1ste inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond o.d.l.v. collega Karel en Mirjam

Kwaliteitssyteem Aanvullen, aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E Voor DB en Wonen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018
Actie afgerond op: 05-03-2018 (Afgerond)

u heeft nog niet alle bijlagen toegevoegd (alleen degene diegene die in PDF formaat zijn). Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: We krijgen niet in een ander vorm de bijlagen dan pdf. hij geeft keer op keer een foutmelding als we er een ZIP bestand van maken.

het is alweer even geleden dat u de gegevens op www.zorgboeren.nl heeft gecontroleerd en indien nodig bijgewerkt. Doe dit graag eens per drie maanden.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018

Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan, kleine aanpassingen gedaan. Dit gaan we proberen frequent bij te houden.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018

Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Mail met informatie is verzonden

Heftruck certificaat behalen

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018

Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Behaald,

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ingediend

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017

Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbel in systeem

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond,

Scholing Medicatie bevoegdheid (2 jaarlijks) personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

3de inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Bhv cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbel in systeem

Blusmiddelen en EHBO materiaal controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan in samenwerking met Smeding Bv

Afsluiten contract MO-zaak, begeleid wonen ivm ZIN

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgesloten en aanbesteding gekregen

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan minstens 2 maal dit jaar

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2013
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2012
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, inleveren volgt naar interne controle

Oefening calamiteitenplan 1

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2012
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

PBM vernieuwing, aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

2de inspraakbijeenkomst icm Calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

1ste inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Blusmiddelen en EHBO materiaal controleren

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Voorlichting beten van dieren en voorlichting biologische agentia

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Scholing Medicatie bevoegdheid (2 jaarlijks) personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019

3de inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2019

4de inspraakbijeenkomst icm Calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2019

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2019

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2020**Controle apparaten en ladders/steigers** veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Heftruck certificaat behalen****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2023**Controle CE/keuring trekkers/heftruck/hakselaar** veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle CE/keuring trekkers/heftruck/hakselaar** veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Uitgevoerd Regts**Controle apparaten en ladders/steigers** veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Afgerond Regts**Anonieme Kwaliteits enquête****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** dubbel**Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag hoeveel enquêtes u heeft uitgedeeld.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag hoe vaak en wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar verliep het uitvoeren van de actie lijst prima. Veel acties zijn terugkerend en worden periodiek opgepakt en afgehandeld.

Komend jaar gaan we verder met de werkwijze die dit jaar goed voldeed. Een agenda per kwartaal, met oa. actie punten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doorgaan met de begeleiding van onze deelnemers op een kenmerkende, kleinschalige maar deskundige en respectvolle manier.

We zijn begonnen met het uitbreiden van onze dagbesteding op verschillende gebieden. Dit willen we graag komende jaren voorzetten. Waar we eerder dachten aan een winkel zijn we nu volop aan het ontwikkelen van de 'houtboerderij'. Een iets arbeidsmatigere dagbesteding waarmee we net begonnen zijn.

Verder gaan we onderzoeken hoe we onze begeleiding nog breder kunnen maken. Zo is er een idee om ons wellicht ook te gaan richten op begeleiding bij financiële hulpverlening en huishoudelijke hulp. Een leefgebied waar ook binnen onze doelgroep soms uitdagingen liggen. Zo willen we graag een zorgaanbieder zijn die de gehele begeleiding op zich kan nemen, op het gebied van meerdere leefgebieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Begeleidingsproces, doorlopen en verbeteren

- Kennismaking
- Begeleidingsplan
- Evaluaties
- Eind evaluaties

Website

- Professionele uitstraling geven
- Vermelden van: In en exclusieve criteria, Missie en visie
- DB programma opnemen
- Actuele foto's

Samenwerking in team

- Samen processen ontwikkelen en optimaliseren
- Afstemming, eenduidig in begeleidingsproces
- SMART blijven formuleren doelen.
- Deskundigheidsbevordering

Actieve wachtlijst

- Een wachtlijst van enkel gegadigde deelnemers.

Interne Audit

- Een interne spiegel o.l.v. een begeleider en een leidinggevende.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Begeleidingsproces, doorlopen en verbeteren

Gaan we in februari mee starten, door lopen en verbeteren. Begin Maart implementatie in team naar verwerking van hun feedback.

Website

Hier gaan we in maart mee aan de slag. We gaan dit groten deels uitbesteden.

Samenwerking in team

Een doorlopend proces waar we het gehele jaar mee bezig zullen blijven. Met name tijden het wekelijkse team overleg.

Actieve wachtlijst

Naar het doorlopen van de intake procedure en proefwonen, pas op de wachtlijst vermelden. Dit geeft ons een beter inzicht in daadwerkelijke potentiële deelnemers en scheidt minder verwachtingen/teleurstellingen bij mogelijke deelnemers.

Interne Audit

In April gaan leidinggevende een interne checklist ontwikkelen die we in Mei gebruiken bij een interne audit. Deze checklist zal gebaseerd op wettelijke eisen en standaarden, maar ook onze eigen aandachtspunten. Vervolgens wordt er in een dag door het gehele systeem gelopen. Hier wordt verslag van gemaakt en opgepakt in het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.