

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Zorgboerderij zo gek nog niet**

Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54

Locatienummer: 1295



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij zo gek nog niet

Registratienummer: 1295

Sudergoweg 54, 8651 CN IJlst

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50345265

Website: <http://www.zorgboerderijzogeKnogNiet.nl>

### Locatiegegevens

Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54

Registratienummer: 1295

Sudergoweg 54, 8651 CN IJlst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Wij zijn een Zorgboerderij voor dagbesteding, thuisbegeleiding & begeleid (thuis) wonen.

Kleinschalig en opgericht uit ervaringsdeskundigheid. Voor en door mensen in de psychiatrie. We begeleiden en bieden structuur, op een nuchtere en respectvolle manier. Thuis, of in de landelijke omgeving van de zorgboerderij. Vanuit een klein team met woonbegeleiders, verpleegkundige, activiteiten begeleiders, vrijwilligers en ervaringsdeskundigen.

Onze doelgroep: (manische) depressief, PTSS, borderline, persoonlijkheidsstoornis, angststoornissen, eetstoornissen, ADHD of een combinatie hiervan. De leeftijd van onze deelnemers ligt tussen de 18 en 55 jaar, met een normale intelligentie maar die soms door de problematiek niet goed uit de verf komt.



Afbeelding 1



*Afbeelding 2*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 op de zorgboerderij een jaar van doorontwikkeling. We hebben onze deelnemers stuk voor stuk zien groeien. Een ieder met zijn eigen doelen, met allemaal een eigen pad.

Ons team is in 2019 uitgebreid met een collega HBO-v'er voor woonbegeleiding en individuele begeleiding. Ook is er een collega bijgekomen in plaats van een andere. Een verandering binnen een klein team. Maar door de nodige werkervaring van de nieuwe collega's wordt zeer positief ervaren. Mede omdat de diensten op de woonboerderij iets veranderd zijn. Zo is er een vast schema gekomen met bijbehorende diensten, zodoende is er meer overzicht wie wanneer aanwezig is.

Naar aanleiding van het succesvolle boerderij uitje van vorig jaar, waarbij we 2 dagen wegbleven icm een overnachting. Dit toen voor het 10 jarig bestaan. Zijn we dit jaar naar Noordzee kust gegaan met daar een aantal activiteiten. Voor sommige een flinke uitdaging, weg uit de vertrouwde omgeving. Maar net zoals vorig jaar, leverde de goede sfeer en leuke activiteiten een aantal persoonlijke overwinningen. Een veel gehoorde reactie was, het leek net een 'kleine vakantie'.

Halverwege het jaar zijn we gevraagd voor een brandweer oefening. Met twee oefen rondes hebben we veel opgestoken en heeft de brandweer kunnen oefenen op onze locatie. Tijdens ons contact kwam de vraag naar voren of onze deelnemers 'gevaarlijk' konden zijn, het gaat om psychiatrie waarover het nodige in het nieuws komt. We hebben uitgelegd dat dit niet het geval is bij ons. Op de zorgboerderij komen kwetsbare mensen en veelal slachtoffers. Een week later hebben we een voorlichting gegeven over onze zorgboerderij, in de lokale stafterberg voor een volle zaal. We werden hiervoor uitgenodigd door een vereniging. Er leefden veel vragen en was een grote interesse, hier hebben we uitgebreid de tijd voor genomen.

Qua dagbesteding hebben we ons gericht op de vier richtingen, zoals eerder ingezet. Met name de 'houtboerderij' met het hardhout verwerking is behoorlijk gegroeid. Een vast aantal deelnemer houdt zich er bijna dagelijks mee bezig. Maar ook de dieren i.c.m. het paardrijden is nog steeds populair. Helaas hebben we afscheid genomen van onze trouwe haffinger, welke op de zorgboerderij is vanaf het begin. Hiervoor is een groot frans paard voor teruggekomen, geliefd en ook een trouwe rakker. Dit jaar was de moestuin een groot succes, misschien wel groter succes dan ooit. Een vaste ploeg was er elke dinsdagmiddag fanatiek mee bezig en de oogst vond ook zijn weg. Zodoende zijn we in het najaar gestart met de uitbreiding van de tuin, welke volgend jaar 3x groter wordt. De creatieve ploeg heeft er een leuke uitdaging bij gekregen, het decoreren van een winkel etalage.

Qua theorie blijven we ons ook ontwikkelen. Zo hebben we dit jaar o.d.l.v. onze gedragswetenschapper meerdere deskundigheidsbevorderings bijeenkomsten gehad met het gehele team. Ook individueel zijn er cursussen gevolgd, via bijvoorbeeld Bezinn. Dit jaar is er ook weer een audit geweest, dit keer een dubbele voor het keurmerk. Een moment van een externe spiegel, vanuit iemand met de nodige deskundigheid. We kregen een positief oordeel, wat wij opvatten als een fijne bevestiging.

In de zomer van 2019 is er een venoot bijgekomen op de zorgboerderij. Een stap richting de toekomst, zonder een wijziging voor de komende tijd. Een mooi moment op de zorgboerderij nu er een positieve en vertrouwde sfeer hangt op de boerderij. Iets wat ook dit jaar weer tot uiting kwam in de jaarlijks anonieme kwaliteitsenquête.

Al met al een jaar zonder grote verandering, maar wel doorontwikkeling en een positief gevoel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies



In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar was een goed jaar, met ontwikkelingen en stabiliteit.

We hebben de diensten op de woonboerderij iets gewijzigd. Zodat er op vaste momenten steeds dezelfde begeleider aanwezig was. Dit wordt als zeer positief ervaren, een ieder weet duidelijk wie hij wanneer kan verwachten. Dit geeft rust en vertrouwen.

Als doel hadden we van vorig jaar meegenomen een nieuwe website te ontwikkelen. Hier zijn we mee begonnen en hebben we met een deskundige partner een mooie opzet voor gemaakt. Het beeld materiaal bleef achter, dit pakken we begin 2020 op.

We zijn tevreden over de samenwerking met het ondersteunend netwerk. We hebben een duidelijk plaats ingenomen in de zorgketen en er is overleg met het gebiedsteam indien van toepassing. Dit alles om de deelnemers zo goed mogelijk te begeleiden.

De betrokkenheid vanuit de omgeving is afgelopen jaar behoorlijk gegroeid. Met (nog) meer begrip en welkom gevoel voor ons en onze doelgroep tot het gevolg. Met als jaar afsluiting een collecte in de plaatselijke kerk tijdens de nachtmis. Een bijzonder en fijn gebaar uit de (kerk)gemeenschap.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep: (manische) depressief, PTSS, borderline, persoonlijkheidsstoornis, angststoornissen, eetstoornissen, ADHD of een combinatie hiervan. De leeftijd van onze deelnemers ligt tussen de 18 en 55 jaar, met een normale intelligentie maar die soms door de problematiek niet goed uit de verf komt.

We bieden begeleiding aan de hand van een individueel begeleidingsplan. Afhankelijk van de hulpvraag is dat groepsgericht, individuele begeleiding of 24/7 ondersteuning bij onplanbare uitdagingen. Dit doen we thuis of in de landelijke omgeving van de boerderij. De financiering van de begeleiding bij ons is vanuit de WMO, via ZIN of een PGB.

We bieden begeleiding met als doel mensen vooruit te helpen waarmogelijk en/of kwaliteit van leven te bieden. Het resulteert in verloop en wisseling.

2019:

Begeleid wonen

Van 10 bewoners naar 10, 3 bewoners zijn uitgestroomd naar een meer zelfstandig woonplek, 3 nieuwe bewoners.

Dagbesteding/individuele begeleiding

Van 24 naar 25 deelnemers, hierbij zijn er 6 betrokken en 7 bijgekomen.

1 deelnemers is naar een andere zorgsetting gegaan, 3 naar werk en 2 vrijwilligers werk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die we kunnen trekken is vergelijkbaar met voorgaande jaren. Afscheid van onze deelnemers heeft veelal met doelen en persoonlijke ontwikkeling te maken. Hier en daar een uitzondering.

Wat opvalt is dat er naar beschermt wonen volop vraag is bij ons. Voor dagbesteding en ambulant is er ook vraag, maar zitten we niet snel vol. We hebben een grote locatie voor DB met volop ruimte om de rust op te zoeken indien gewenst. Waardoor het niet snel te druk is binnen de groepen. Wellicht heeft dit te maken met het aanbod in de regio. Zo is er op het gebied van individuele begeleiding meerdere zorgaanbieders die dat kunnen bieden en dagbesteding is er ook bij andere aanbieders.

Wij proberen echter wel onderscheidend te zijn in wat wij bieden. Zo gaan we voor beweging i.c.m. buiten (in het groen) zijn en ritme en structuur. Dit kunnen we wellicht beter uitdragen en gaan we komend jaar mee bezig. Binnen ons netwerk, via de opendag en vernieuwde website.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is ons team uitgebreid. Zowel met een nieuwe collega als het aantal uren per medewerker.

We zijn vaste diensten gaan draaien op de woonboerderij, dit betekende een hoger vast aantal begeleidingsuren. Dit wordt gedragen door het team incl een nieuwe medewerker.

Ook hebben we afscheidgenomen van een begeleider. Na meerdere gesprekken is dit uiteindelijk besloten dat dit beter was voor de kwaliteit van de zorgboerderij. Hiervoor is een nieuwe collega gekomen. We hebben een passende match kunnen vinden, van iemand met de juiste theoretische achtergrond en relevante werkervaring.

De twee nieuwe collega's hebben een schat aan ervaring meegebracht. De een met een behandel achtergrond de ander met ervaringen vanuit andere beschermtronssettingen. Zo kregen we als feedback dat we wellicht onze singaleringsplannen iets kunnen wijzigen. Dit werd elders gedaan en is in de praktijk zeer waardevol gebleken. Bruikbare feedback en in ons kleinschalige team wordt dit snel opgepakt.

Momenteel hebben we een ervaren en deskundig team. Dit straalt rust en vertrouwen uit naar onze deelnemers en zorgketen. Uit functioneringsgesprekken blijkt dat het ook vanuit het team zovoelt.

Binnen het team zijn er nieuwe invloeden gekomen die tot nieuwe ideeën zijn gekomen. Dit heeft tot nu toe tot positieve veranderingen zoals vernieuwen van 'Singaleringsplannen' geleid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij hebben we de keuze gemaakt 1 stagiaire per keer te hebben. En dit voor een langere periode ivm vertrouwen en hechtingsproblematiek dat soms speelt bij onze deelnemers. Onze stagiaires worden wegwijs door onze stagebegeleider, die vervolgens minstens wekelijks contact houdt. Over voorgang, uitdagingen of schoolopdrachten maar ook de evaluaties doet. Elke stagiaire werkt bij ons over de kracht, altijd naast een begeleider die de verantwoording houdt.

Afgelopen zomer was onze toenmalige stagiaire voor het laatst ivm met het afstuderen. Ze heeft een langere stage periode bij ons gehad van 1,5 jaar, door verschillende stages bij ons te combineren voor haar studie HBO-V. In die stage periode zijn er verschillende initiatieven ontplooid wat leidt tot een leuke toevoeging op de zorgboerderij.

Na de zomer is onze paardrij instructische gestart een MBO opleiding tot begeleider, met bij ons haar stage adres. Uit functioneringsgesprekken bleek deze wens en hebben we gekeken naar de mogelijkheden hiervoor. Een bekende stagiaire dus, die al veel weet over de gangen op de zorgboerderij. Maar die van collega's en op school kan leren over een andere kant van de zorgboerderij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Begin vorig jaar hebben we een nieuwe vrijwilliger mogen verwelkomen die afgelopen jaar ook veel voor ons betekend heeft. Een of twee middagen in de week helpt dhr. bij de dagbesteding rond de moestuin. Een geliefde vrijwilliger, die een fijne dynamiek meebrengt tijdens het werken. Maar ook de nodige tuinier ervaring heeft.

Bij ons hebben de vrijwilligers nooit de gehele verantwoording en staan ze op de werkvloer naast een begeleider die de verantwoording heeft. Van een vrijwilliger verwachten we dat ze een VOG voorleggen en hebben we een jaarlijkse formele functioneringsgesprek.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ons team en daarmee het personeel is een stuk ervaring rijker en rustiger geworden door de komst van 2 nieuwe collega's. Alhoewel verandering binnen een (klein) team moet wennen, ging dit vrij gemakkelijk en voorspoedig. Collega's weten elkaar te vinden, deelnemers zijn snel vertrouwd geraakt. En nieuwe collega hebben hun plekje gevonden, bleek ook uit functioneringsgesprekken.

Dit jaar door goede ervaringen en vragen vanuit deelnemers zijn we tot de conclusie gekomen meer vrijwilligers te willen. Dit voegt meer contact, diversere input en belevingen aan. De aanmelding van vrijwilligers loopt gestaagd, hier zullen we een actievere rol in moeten nemen. Bijvoorbeeld via vrijwilligersbank vanuit de gemeente. Wellicht kan dit ook een rol spelen in het voorliggend veld.

De input en het kunnen bieden van leerplek voor stagiaires vinden we zeer waardevol. Dit houden we graag instant. Soms komt bij een goede (stage) sollicitant, de vraag naar voren om een 2de stagiaire te plaatsen. Tot nu toe is de reactie uit het team steeds dat we 1 stagiaire meer veelzijdigheid kunnen bieden, dan als we twee tegelijk hebben.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Onze begeleider zijn bevoegd en bekwaam. Echter blijven er ontwikkelingen in het zorglandschap welke nauwlettend gevolgd worden. Soms door vakbladen, nieuwsbrieven, lezingen of zelf een symposium. Op ontwikkelingen spelen we graag in, ook met cursussen of gerichte opleidingen.

Afgelopen jaar zijn er tal van cursussen gevolgd zoals: Medicatiebeleid, Methodisch werken, en door alle woonbegeleiders Psycho-pathologie. Daarnaast hebben collega een periodieke opfriscursus rond medicatie geven gevolgd, bij een collega zorgboer.

Het gele team, incl vrijwilliger, stagiaire en een aantal bewoners heeft ook dit jaar weer BHV gehad.

De leiding van de zorgboerderij deelt daarnaast ook deel in intervisie groepen. Met mede zorgboeren uit de regio en ketelpartners.

Afgelopen jaar hebben we bijna maandelijks een deskundigheid bevordering gehad, met specifieke onderwerpen gericht op onze setting. Gegeven voor onze gedragswetenschapper.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Cursussen die behaald zijn:

- Methodisch werken (leidinggevende)
- Medicatiebeleid (Hbo-veer)
- Psychopathologie (Door 5 begeleiders)
- Medicatie toedienen (3 collega's)
- Bhv- (Alle medewerkers, vrijwilligers, stagiaire, 2 bewoners)

We hebben deskundigheid bevordering gehad als team van medewerkers steeds per onderwerp als:

- Afstand en Nabijheid
- PTSS
- Autisme

- Singalering
- Trauma
- Eetstoornis
- Angsten
- Dwang

Intervisie bijeenkomsten ging over een tal van onderwerpen. Telkens aangedragen vanuit de praktijk en naar gelang de samenstelling van de groep. Begeleidingsplannen, wet en regelgeving en omgang met AVG kwam hierbij veelvuldig ter sprake.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voorkomend jaar staan er weer vaste doelen op het programma zoals BHV en medicatie verstrekken en BIG-skil test als dit van toepassing is.

Verder gaan een 2 tal medewerkers voor een HACCP cursus. Dit omdat we graag iets meer met het gezamenlijke eten willen organiseren i.c.m. met eenzaamheid vanuit de doelgroep.

Zorgboer gaat een Bijencursus volgen, voor voorbereiding op dagbesteding.

Practisch leiding, door de andere zorgboer welke cursus eerder via BEZINN te weinig aanmeldingen had. Dit om wellicht te kunnen gebruiken bij het aansturen van het team.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben een vooruitstrevende en leergierig team, dit proberen we zoveel mogelijk te stimuleren. Komend jaar willen we deze lijn graag voortzetten.

Afgelopen jaar hebben we meer ingezet op algemene lijnen, ipv eerder per collega te laten verdiepen op specialisten. Dit maakt dat we allemaal beter onderlegd zijn en minder afhankelijk als een individu niet aanwezig kan zijn bij een wekelijks overleg met doelbespreking.

Voor komend jaar hebben we een aantal doelen al bepaald, zoals eerder omschreven. Individuele doelen gaan we nader bepalen aan de hand van de wensen van onze collega's. Dit komt komend functioneringsgesprek in het voorjaar aanbod.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Vast houden we jaarlijks 2 evaluatie momenten, mochten er wijzigingen zijn die van invloed zijn op de begeleiding/hulpvraag doen we er meer. Onze evaluaties gaan aan de hand van een evaluatie formulier en gaat diverse gebieden bij langs. Deze zijn weer terug te vinden in het begeleidingsplan en belediging zelf. Na afloop stellen we aan de hand van de evaluatie het BGplan bij.

Afgelopen jaar hebben we wederom meerdere persoonlijke doelen bijstelt of nieuwe doelen onderling afgesproken. Om voortgang of andere belangen. Het belang om begeleidingsdoel weg te kunnen strepen als behaald kwam afgelopen jaar meerdere keren aanbod. Dit heeft bij ons de nadruk gelegd op kleinere behaalbare (sub)doelen om evaluaties positief te kunnen bekrachtigen.

Dit jaar hebben we de wekelijkse doelbesprekingen in het team iets aangepast met een vaste agenda. Dit zorgde voor een grotere input en soms een eerdere evaluatie met de deelnemers. Zo kwam het voor, bij het bespreken van individuele doelen. Vanuit het gehele team meerdere en soms verschillende observaties kwamen waardoor een (extra) evaluatie soms handig bleek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatie momenten zijn zeer waardevol. Ook voorgaande jaren hebben we hier veel aan gehad. Een 'formeel' moment tussen de vaste begeleiding door om te beschouwen.

Dit jaar meer ingezet op kleinere haalbare doelen, om positief te kunnen bekrachtigen. Dit heeft een positief effect, juist bij mensen die het soms somber inzien. Dit effect is zelf nog groter als de 'doelscores' er bij gepakt kunnen worden aan de hand van kleuren, cijfers of emotie's. Hier kunnen we nog meer uit halen, door dit vaker te gebruiken in begeleidingsmomenten. Door bijvoorbeeld deze informatie te delen en laten zien.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we 4 inspraak momenten gehad. Aan de hand van een agenda, met van te voren aangedragen punten vindt zo'n overleg plaats. Deelnemers krijgen de mogelijkheid om via een whitebord 'anoniem' punten aan te dragen of via begeleiding in te brengen. Daarnaast is bij aanvang de mogelijkheid het ook in te brengen.

De inspraakmomenten zijn in het begin van ieder kwartaal vrijdag om 12:00, onderleiding van 2 woonbegeleiders. Vaste punten zijn het gezamenlijk eten op de woonboerderij, verbeterpunten, schoonmaken/houden en klusjes/defecten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn kleinschalig en de lijnen zijn kort. Toch blijft het waardevol om op vaste momenten inspraak te hebben.

Dit jaar was er telkens voldoende opkomst, ookal is het voor onze doelgroep soms een spannend moment. Met z'n allen om tafel met meningen en feedback voelt voor velen onvoorspelbaar. Juist voor onze kwetsbare doelgroep soms een uitdaging, anders om een leermoment binnen een 'vertrouwde' omgeving. Momenteel hebben we een vertrouwde groep, met ruimte voor iedereen.

Er was voldoende input voornamelijk op praktisch gebied, maar veel minder dan voorgaande jaren. De komst van vaste diensten en tijden. Het gezamenlijk opstarten en s'ochtends de aanwezigheid van de leiding die de klusjes uitvoeren. Zorgde voor minder breekpunten. Ook zijn er meerdere koffiemomenten, wellicht komt er dan al meer 'informeel' ten tafel.

De grootste uitdaging en verbeterpunt is nog steeds het schoonmaken van gezamenlijke ruimtes (koffiekopjes, tafel enz.). De inzet van met name bewoners verschilt, dit leidt soms tot wrijving en ongenoegen. De begeleiding probeert te activeren, maar blijft uitdagend en terug komend onderwerp.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jaarlijks hebben een jaarlijks terugkerend kwaliteit enquête, deze we houden in het laatste kwartaal van het jaar. Een anonieme enquête met open en gesloten vragen, voor ruimte met feedback maar ook meetbaar. Een voorbeeld is bijgevoegd in de bijlage.

Dit jaar hebben we de persoonlijk uitgedeeld en gevraagd om het serieus te nemen. Hierdoor is er ook dit jaar weer een redelijke respons geweest. Van de 28 uitgedeelde, kregen we 16 terug.

De algemene uitkomst was een grote mate van tevredenheid over de boerderij en begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Enquete 2019



## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De enquête werkte dit jaar effectief met weinig ruimte voor dubbelzinnige opvattingen. Ook de hogere respons maakt de enquête voor ons nog waardevoller. Dit was een doel vanuit voorgaand jaar, wat geslaagd lijkt. De conclusie die we trekken is dat onze deelnemers tevreden zijn met de begeleiding en de zorgboerderij. Een fijne conclusie en voor ons de enige goede.

De verbeterpunten die naar voren kwamen hadden met name te maken met 'orde en netheid' en structuur in de dagbesteding. Een deelnemer gaf aan soms zoekend te zijn wat tussen activiteiten door te kunnen doen op dagbesteding. Iets wat onze aandacht krijgt in de begeleiding van dagbesteding. Qua orde en netheid, komt het vooral aanbod bij de woonboerderij. Het gezamenlijk schoonmaken zien bewoners vaak als uitdagingen. Met verschillende inzet en netheid standards. De woonbegeleiding heeft dit opgepakt bij de eerst volgende inspraakmoment, hoe we dit gezamenlijk kunnen oppakken.

Een punt wat vaak terug kwam was de huidige invulling van de weekenden op de woonboerderij. Dit wordt als zeer positief ervaren. In de weekenden op vaste momenten een begeleider aanwezig, bijvoorbeeld de koffie momenten breekt voor een aantal het lange weekend.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben dit jaar 1 ongeval gehad op de boerderij.

Het ging om een voorval met een paard, die stond op de voet van een deelnemer uit een schrikreactie verstapte. Het gevolg van een opgezette en pijnlijke voet. Na controle, koeling en consult van de huisarts was rust het advies. We hebben dit geëvalueerd met betrokken begeleider. Er bleek adequaat te zijn gehandeld, het had enkel voorkomen kunnen worden door het uitblijven van de schrikreactie. Dit nogmaals benadrukt, rust nabij de paarden als daarbij gewerkt wordt. Hoe betrouwbaar ook, het blijven (vlucht)dieren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Helaas een ongelukkig ongelukjes met een paard, die zich verstapte als schrikreactie. Hieruit kunnen we leren dat hoe rustig paarden ook zijn, altijd kunnen schrikken. Hier ten alle tijden alert op blijven. Dit hebben we besproken tijdens de gezamenlijke koffie en zullen we blijven herhalen.

Verder hebben we dit jaar gelukkig geen andere incidenten gehad. We zetten ons volop in voor veiligheid en preventie met als doel geen incidenten. Dit blijft inzet vergen, we zijn met een grote groep mensen bezig met machines en dieren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2019  
**Actie afgerond op:** 21-10-2019 (Afgerond)

#### 4de inspraakbijeenkomst icm Calamiteiten oefening

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2019  
**Actie afgerond op:** 09-10-2019 (Afgerond)

#### 3de inspraakbijeenkomst

**Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2019  
**Actie afgerond op:** 10-08-2019 (Afgerond)

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019  
**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)

#### Voorlichting beten van dieren en voorlichting biologische agentia

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 02-05-2019 (Afgerond)

**Blusmiddelen en EHBO materiaal controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019  
**Actie afgerond op:** 02-05-2019 (Afgerond)

**1ste inspraakbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd met gehele team

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond en behaald

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-11-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2019  
**Actie afgerond op:** 17-11-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2019  
**Actie afgerond op:** 16-11-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2019  
**Actie afgerond op:** 21-10-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)

**Controle apparaten en ladders/steigers** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 14-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond Regts

**Controle CE/keuring trekkers/heftruck/hakselaar** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019  
**Actie afgerond op:** 14-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd Regts

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 14-02-2019 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 14-02-2019 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 14-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Later afgerond dan gepland, productie verantwoording nam meer tijd waardoor planning verschoof.

**Voor volgend jaarverslag: Benoem graag hoe vaak en wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 14-02-2019 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag hoeveel enquetes u heeft uitgedeeld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 14-02-2019 (Afgerond)

**Anonieme Kwaliteits enquête**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbel

**Controle CE/keuring trekkers/heftruck/hakselaar** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**1ste inspraakbijeenkomst**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**2de inspraakbijeenkomst icm Calamiteiten oefening**

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2020

**Voorlichting beten van dieren en voorlichting biologische agentia**

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2020

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2020

**Website updaten**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Begeleidingsplan doorontwikkelen**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Blusmiddelen en EHBO materiaal controleren**

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020

**3de inspraakbijeenkomst**

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2020

**Opendag 2020, samen met zorgboerderijen uit regio**

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2020

**Interne audit, odlv 1 leidinggevende en 1 medewerker**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**4de inspraakbijeenkomst icm Calamiteiten oefening**

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2020

**Regionaal groente en fruit aanbieden**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

**Verslagen functioneringsgesprekken opslaan in de personeelsdossiers.**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

**PBM vernieuwing, aanvullen**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021



**Scholing Medicatie bevoegdheid (2 jaarlijks)** personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

**Controle apparaten en ladders/steigers** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Audit in combinatie met audit Wonen op loc Sudergoweg 56. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Heftruck certificaat behalen**

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023

**Verslagen functioneringsgesprekken opslaan in de personeelsdossiers.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Controle apparaten en ladders/steigers** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**PBM vernieuwing, aanvullen**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**2de inspraakbijeenkomst icm Calamiteiten oefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Scholing Medicatie bevoegdheid (2 jaarlijks)** personeel**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 20 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar verliep het uitvoeren van de acties voorspoedig. Veelal terugkerende jaarlijkse acties die inmiddels diep in ons systeem zitten. Zoals voorgaande jaren maken we weinig gebruik van de digitale actielijst in het kwaliteitssysteem. In het begin van het jaar maken we een planning, en voegen we deze samen in de agenda van het team overleg (per kwartaal gespecificeerd tot concretere datums). Zodoende houden we wekelijks bij het voorbereiden van het overleg zicht op de acties. Het resulteert echter wel dat soms de actielijst in het kwaliteitssysteem niet up to date is met onze actielijst.

Komend jaar pakken we gaan we verder met dezelfde methode, door de agenda per kwartaal in mee te nemen in de planning. Bij het begin van het nieuwe kwartaal gaan we de actielijst in het kwaliteitssysteem bijwerken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doorgaan met de begeleiding van onze deelnemers op een kenmerkende, kleinschalige maar deskundige en respectvolle manier.

We hebben afgelopen jaar de eerste stap gezet richting de voortgang van de Zorgboerderij onderleiding van de 2de generatie. De komende jaren zal hierin nog niks veranderen en blijft de zorgboerderij onder de zelfde leiding als eerder. De overname en voortgang is een meerjarig plan wat meer dat 5 jaren beslaat. Komende tijd zal er ingezet worden op leren en ervaring opdoen vanuit de ervaren zorgboer en evt elders.

We zijn begonnen met het uitbreiden van onze dagbesteding op 4 verschillende gebieden. Dit gaan we komende jaren nog verder doen. Zo willen we het succes van de moestuin afgelopen jaren verder uitbouwen.

Verder blijven we onderzoeken hoe we onze begeleiding nog breder kunnen maken. Zo willen we graag een zorgaanbieder zijn die de gehele begeleiding op zich kan nemen, op het gebied van meerdere leefgebieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Begeleidingsproces, doorontwikkelen.

- Begeleidingsplannen
- Singaleringsplannen
- Evaluaties

Website,

- Professionele uitstraling geven
- Vermelden van In en Exclusie criteria, Missie en Visie
- DB programma beter weergeven
- Actuele foto's

Interne Audit

- Een spiegel o.d.l.v. een begeleider en leidinggevende

Regionale groente en fruit aanbieden

- Vergrote van moestuin
- Vrijwilligers werven
- Winkeltje uitbreiden

Opendag

- Zichtbaarheid regio
- Laagdrempelig kennismaken met (vrijwilligers, deelnemers)
- Achterban/zorgketen laten zien waar de met (DB) mee bezig zijn

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De plannen voor komend jaar bespreken we bij de nieuwjaarsvergadering, het eerste overleg van het jaar. Hierbij verdelen we de taken en komt alle inbreng ten samen. Aan de hand daarvan ontstaat er jaarlijks globale planning en verdeling. Voordit jaar is het ingoten lijnen:

#### **Begeleidingsproces, doorontwikkelen.**

Gaan we 2de kwartaal van 2020 actief mee bezig o.d.l.v. een gedreven collega die heeft aangegeven hier graag voor te willen inzetten. Zij gaat een plan maken, in samenspraak met leiding en indien uitgewerkt kan het team er later in 2de kwartaal op schieten.

#### **Website**

In het voorjaar komt er een fotograaf beeldmetriaal maken van de boerderij. Hier gaat de website ontwerper mee verwerk. De plannen liggen er al.

#### **Interne Audit**

Deze staat gepland op de 3de kwartaal. Vooraf zal de leiding richtlijnen en aandachtspunten uitzetten. Twee collega gaan hiermee aan de slag en zullen de bevindingen in het team presenteren.

#### **Regionale Groente en Fruit aanbieden**

Door het uitbreiden van onze moestuin denken we meer AGF opbrengst te halen. Dit zouden we graag in ons winkeltje verkopen, zodra de eerste groente weer beschikbaar zijn. Hier hebben extra inzet voor nodig, deze is al aanwezig binnen onze deelnemers. I.v.m. continuïteit zouden we dit graag willen versterken met vrijwilligers. Dit alles om een grotere en professionelere moestuin op te bouwen met z'n allen. Voor ons zelf en voor de buurt een plek voor vers, verantwoord AGF. Maar ook uitgebreide dagbesteding in de moestuin, voor iemand die daar interesse in heeft.

#### **Opendag**

In juni sluiten we ons aan bij andere zorgboeren in de regio de een opendag houden op zaterdag. Hierbij nodigen we achterban, zorgketen en de regio persoonlijk uit. Advertentie en een groot uithangbord geeft wellicht de nodige aanloop. Dit alles voor een laagdrempelige kennismaking of contact met onze zorgboerderij. Iedere collega heeft zijn afdeling die kan worden later zien. Zo verzorgd iemand de presentatie van de Moestuin, houtboerderij, paardrijden & dieren, creatief, ambulante, beschermt wonen, vrijwilligerswerk en begeleid wonen. De voorbereidingen zijn inmiddels al gestart.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Enquete 2019</li></ul> |
|------------|--|