



Jaarverslag januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij zo gek nog niet

Zo Gek Nog Niet

Locatienummer: 1295



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag | 4 |
| Bedrijfsgegevens | 4 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 5 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 5 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 5 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 5 |
| 2 Voorwoord | 6 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 6 |
| 3 Algemeen | 7 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 7 |
| 3.2 Algemene conclusies | 9 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 10 |
| 4.1 Deelnemers | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 10 |
| 4.3 Personeel | 11 |
| 4.4 Stagiaires | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers | 12 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 13 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 13 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 13 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 13 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 14 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 15 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 15 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 15 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 16 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 16 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 17 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 18 |
| 7 Meldingen en incidenten | 19 |

| | |
|----------------------------------------------|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 19 |
| 7.2 Medicatie | 19 |
| 7.3 Agressie | 19 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 20 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 20 |
| 7.6 Klachten | 20 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 20 |
| 8 Acties | 21 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 21 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 24 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 31 |
| 9 Doelstellingen | 32 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 32 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 32 |
| 9.3 Plan van aanpak | 34 |
| Overzicht van bijlagen | 35 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij zo gek nog niet

Registratienummer: 1295

Sudergoweg 54, 8651 CN IJlst

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50345265

Website: <http://www.zorgboerderijzokeknog niet.nl>

Locatiegegevens

Zo Gek Nog Niet

Registratienummer: 1295

Sudergoweg 54, 8651 CN IJlst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 op de zorgboerderij: een jaar vol mooie momenten van kennismakingen, afscheid en ZILLIZ!

Op de zorgboerderij hebben we afscheid genomen van cliënten die veelal verder gingen bijvoorbeeld richting zelfstadig wonen en/of werken. Daarnaast hebben we nieuwe deelnemers, vrijwilligers en stagiaire leren kennen. We hebben een leuke groep, in balans en met een leuke sfeer.

We hebben dit jaar geïnvesteerd en uitgebreid binnen onze bestaande dagbestedingsaanbod. Hierbij hadden we als speerpunt, veiligheid en zoveel mogelijk prikkelarm werken. We hebben een aantal nieuwe accu tuinmachines, met veel minder geluid en gewicht dan onze benzine apparaten. Een uitkomst, zo is het werk voor meer mensen plezierig.

Voor het hardhout project hebben we een kloofmachine erbij. Waar we eerst enkel kloofde met een bijl, wordt nu door de machinaal houtkloven laagdrempelig en gedaan door meer deelnemers. Ook hebben we een nieuwe houtwerkplaats gecreëerd. Hierdoor is er een duidelijk onderscheid gekomen van een technische werkplaats en de houtwerkplaats. Dit komt het overzicht en het gemakkelijk werken ten goede. Er is met de komst van nieuwe (veiligere) machines ook meer mogelijk in de nieuwe houtwerkplaats.

We hebben dit jaar meer klussen afgewezen buitenshuis, waar we eerder makkelijk ja op zeiden. We merkten dat we ons eigen erf te kort deden, waardoor we selectiever zijn geworden naar klussen buiten de deur. Zo hebben we dit jaar meer de boerderij ons eigen kunnen maken. We hebben daarbij veel opgeruimd, opgeknapt en gebouwd met zijn allen. Met als resultaat bij veel deelnemers een voldaan gevoel.

Dit jaar zijn we wel verder gegaan met het doen van onderhoudswerk voor Volkstuinen vereniging 'Nut en Genoegen'. Op een vast moment in de week zijn we daar nu te vinden, met dit jaar een gekregen onderhoudsplan wat ons duidelijke taken geeft. We zijn inmiddels bekende gezichten en het is een vertrouwde plek geworden om te werken. Volgend jaar komen er wellicht meerdere werkzaamheden bij door de komst van een tuinfrees.

Het hardhout project is sinds we begonnen zijn vorig jaar flink gegroeid. Door de komst van de kloofmachine wordt er door meer mensen in gewerkt. Door een nieuw bord langs de weg, mond op mond reclame en vermelding op de website hebben we veel meer vraag naar het hardhout. Het blijft een mooie combinatie van heerlijk buiten bezig zijn en in contact komen met de buiten wereld die het hout afneemt.

Dit jaar zorgen we meer dan vorig jaar dat we een voorraad hebben, zodat er geen productie druk ontstaat als er een piek in de vraag is. Daarnaast hebben we een vaste bezorgdag en proberen hout te gaan drogen voor volgens seizoen, juist daar lijkt een grote vraag naar.

Er is een compleet nieuw kantoor bij gekomen op de zorgboerderij, daar is veel gebeurt in 2017. We zijn begonnen met zorg administratie programma 'ZilliZ'. Een uitkomst op gebied van rapportage, meetbaarheid, financiële administratie en privacy. Binnen een korte tijd was het operationeel en door veel input van de collega's zijn we snel op de hoogte van de laatste ontwikkelingen van al onze deelnemers. Echt winst, wat soms verbaasde gezichten oplevert als een deelnemer hoort dat we ergens al van op de hoogte zijn.

Dit jaar zijn we wederom bezig geweest met de overgang van PGB-ZIN. Waar vorig jaar al deelnemers overgingen in financieringsvorm bij dagbesteding of thuis begeleiding, ging dat dit jaar verder. Om dit ook te kunnen bieden voor onze bewoners hebben we mee gedaan met de aanbesteding voor beschermd wonen en thuis +. Deze is gegund en afgerond per 1 januari 2018. Aan het einde van het jaar hebben we ons tevens bezig gehouden met privacy, met de komst van de nieuwe wet per april 2018 hebben we de mogelijkheid aangegrepen daar een alles omvattend beleid voor te maken.

Thuis + is de is een nieuwe benaming voor begeleid thuis wonen. Hierbij krijgt de deelnemer alle begeleiding die bij begeleidwonen ook geboden wordt maar dan vanuit de vertrouwde omgeving van een eigen huis. Dus 24/7 telefonische bereikbaarheidsdienst en indien nodig is er een begeleider beschikbaar om langs te komen.

In het jaar 2017 hebben we weer meer contact gehad met collega zorgboeren en andere zorgaanbieders zijn meerdere keren ten samen gekomen. Voor intervisie, vereniging of meedenken met de toekomst voor zorg en welzijn. Hier hebben we veel uit gehaald, inspiratie uit opgedaan en zelfvertrouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst 2018
- Bijlagen kwaliteitssysteem 2018
- Activiteitenlijst Dagbesteding 31-01-2018
- De begeleiding 31-01-2018
- Functie omschrijving Zorgboer
- 2.1.1b Functie omschrijving vrijwilliger
- 2.1.1 Functie omschrijving medewerker
- 2.4.1 Functioneringsgesprek vrijwilliger
- 2.4.1 Functienriongsgeprek medewerker
- 2.6.1a Inleenovereenkomst leeg
- 2.6.1c vrijwilligerovereenkomst
- 2.6.1D vaste overeenkomst medewerker Yorick
- 3.1.1. Checklist kennismaking
- 3.1.1. In- en exclusieve criteria
- 3.1.1 Kennismakingsformulier
- 3.1.3 intake formulier
- 3.2.2 Zorgcontract DB en Ambu
- 3.2.2 Zorgcontract zorg met verblijf
- 3.2.2 Zorgovereenkomst SVB
- 3.3.3
- 3.4.1 Evaluatieformulier
- 3.5.1.1 evaluatieformulier
- 3.5.1.1 Enquete
- 3.5.4a vergadering Dagbesteding
- 3.5.4 a woonoverleg inspraak
- 3.6.2 uitstroom deelnemers
- 4.1.2 Privacy reglement
- 4.2.1 contract huisdieren
- 4.2.1 Huisreglement Dagbesteding
- 4.4.3a Huisreglement begeleidwonen
- 4.5.1 Huisreglement
- 4.6.1 Meldcode hh geweld en kindermishandeling
- 4.6.1 protocol agressie
- 4.7.1 Huisreglement
- 4.7.1 Zorgboerderij Zo gek nog niet
- 4.7.1 Klachtenprocedure ZGNN
- 4.7.3 Klachtenprocedure personeel ZGNN
- 5.3.3. Vb afspraak derden

- 5.6.1.1 Werkdocument PvA ZB Zo Gek Nog Niet
- 5.6.1.2 Vragenlijst RIE 08-02-2018
- 5.6.1.2 Werkversie pvc 08-02-2018
- 5.6.7 ontruimingsplattegrond
- 5.6.7 Zgmn noodplan
- 5.6.10 Zgmn 31
- 5.6.11 registratie bijna-ongevallen
- 5.6.11 Teken insectenbeet
- 5.8.11 Huisreglement wonen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Was een jaar vol verbeteringen en vernieuwingen, afscheid en kennismakingen.

De grootste vernieuwing voor het team was de komst van ZILLIZ. Voorgaande jaren zijn we telkens bezig geweest het zorg administratie deel beter en efficiënter in te delen. Dit bracht veel updates, tijd en uitdagingen met zich mee. Door de komst van ZILLIZ is dat stuk ineens volledig en compleet ingericht naar wens. We hielden rekening met een lange implementatie tijd, gezien de gewenning. Dat ging echter erg snel, al zijn er nog wat opties die we nog niet 'volledig' benutten. Alle opties benutten is een doel voor 2018, zodat we de complete papieren dossiers kunnen vervangen.

Een doel voor 2017 was een onderscheid te maken in dagbesteding verschijningsvormen. Het idee was dagbesteding te onderscheiden in 'Niet arbeidsmatige dagbesteding' en 'Vrijblijvende arbeidsmatige dagbesteding'. Dit hebben we mee genomen in keuzes op dagbesteding, verder hebben we dit daarbij gelaten. In de praktijk is er al een onderscheid en achten we dat voldoende.

Samen met de deelnemer werken we aan doelen, vaak zijn er meerdere partijen betrokken met het zelfde doel. Iedereen probeert op zijn manier of specialisme een steentje bij te dragen t.b.v. de deelnemer. Per deelnemer verschilt het ondersteunend netwerk. Van gebiedsteam medewerker, familie/vrienden, bewindvoering andere begeleider of een behandelaar. De behandelaar is altijd naar eigen keuze van deelnemer. Om ons begeleidingsplan af te stemmen met het behandelplan is meestal de grootste uitdaging. Met de ene behandelaar is een betere samenwerking mogelijk dan met de andere merken we.

Het afscheid nemen van deelnemers is altijd jammer, maar als blijkt dat ze mede door de zorgboerderij verder kunnen is het toch positief. Dit zorgt wel voor een gelijkblijvend of zelfs iets minder deelnemers dan het jaar ervoor. Dit zouden we graag anders zien en gaan we mee bezig. Mede door de contacten met collega's hulpverleners heeft ervoor gezorgd dat het een jaar om met een positief gevoel aan terug te denken.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wonen

Van 8 naar 9 bewoners, 3 bewoners zijn er uit en 4 bijgekomen. Waarvan 2 (meer)zelfstandig zijn gaan wonen en 1 bewoner had meer zorg nodig.

Dagbesteding

Van 21 naar 19 deelnemers, 3 weg 1 bijgekomen. Vertrokken deelnemers hebben nu (vrijwilligers) werk.

Onze doelgroep bestaat uit mensen met een psychische uitdaging met een normale tot hoge intelligentie van 18 tot 55 jaar. De zorg veelal gefinancierd vanuit WMO via ZIN of PGB. Afgelopen jaar hebben we zorgzwaarte van de groep bewoners teruggebracht, er is geen plek meer voor een C of D indicatie bij ons.

We bieden begeleiding aan de hand van een individuele begeleidingsplan. Afhankelijk van de hulpvraag is dat groepsgericht, per individuele gesprekken of onplanbare middels de 24/7 bereikbaarheidsdienst thuis of in de landelijke omgeving van de zorgboerderij.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het terugbrengen van de zorgzwaarte geeft onze huidige deelnemers een vertrouwder gevoel. Een betere woonomgeving om te werken aan een herstel en waarin je jezelf kunt zijn.

Daarnaast zijn er meerdere deelnemers die door hun eigen inzet en begeleiding vanuit de boerderij verder kunnen gaan in arbeidsproces of in zelfstandigheid. Dit heeft het aantal deelnemers iets terug gebracht, mede doordat de komst van nieuwe deelnemers gestaagd verloopt. Hier willen we komend jaar iets mee doen, door ons zichtbaarder te maken voor onze doelgroep. Verwachten we meer nieuwe deelnemers te kunnen begeleiden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we afscheid genomen van een collega die een dagdeel dagbesteding op zich nam. Daarnaast hebben we onze ex stagiaire als collega bij het team gevoegd, zij biedt dagbesteding en is invaller bij woonbegeleiding.

Ook dit jaar hebben we formele en informele functioneringsgesprekken gevoerd, met medewerkers, zpp'ers, vrijwilligers en stagiaire. Dit jaar onderleiding van zowel de zorgboer als de bedrijfsleider. Daar kwam vaak bevestiging van de verwachtingen uit voort, soms met een eyeopener en nieuwe actie punten.

Wat bij ons team een uitdaging is, is de uniformiteit in begeleiding en dienstverlening. Doordat veel van de collega's individueel bezig zijn, met een ieder een eigen werkwijze is het belangrijk om de visie en missie van de boerderij niet te verliezen. Hier hebben we vorig jaar als team veel op geïnvesteerd, met intervisie en uitgebreide overleg momenten. In 2018 gaan we daarmee verder en komt er een teamcoach werken aan teambuilding.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben telkens plaats voor 1 stagiaire per keer, en telkens voor een langere periode van minstens een halfjaar. Dit omdat er bij deelnemers soms uitdagingen liggen op het gebied van vertrouwen. Afgelopen jaar hebben we echter meerdere leuke sollicitaties van stagiaires gekregen dat de die mening wouden heroverwegen. We hebben besloten dat als er opleidingsdoelen zijn die naast elkaar uitgevoerd kunnen worden we wellicht plaats kunnen bieden voor een tweede stagiaire.

Vorig jaar studeerde onze MBO stagiaire af, met een positief beeld vanuit haar stage hebben we besloten haar aan te nemen als collega zoals eerder aangegeven. In het nieuwe school jaar is onze huidige HBO stagiaire begonnen voor anderhalf school jaar lang.

De begeleiding van de stagiaires vanuit de boerderij gaat via een aangewezen stagebegeleider. Die maakt de opdrachten mogelijk en maakt de planning samen met de stagiaire. Ook verzorgt de stagebegeleider de formele en informele evaluaties momenten. Verder proberen we de stagiaire met zoveel mogelijk verschillende collega's mee te laten lopen. Met waar mogelijk een steeds groter wordende verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Wel is bij ons een stagiaire altijd over de kracht en nooit alleen ergens verantwoordelijk voor.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar afscheidgenomen van een vrijwilliger, en hebben onze huidige twee vrijwilligers leren kennen. Een vrijwilliger komt 2 werkdagen bij ons en een andere 1 ochtend in de week, beide om mee te helpen op dagbesteding. Extra handen en daardoor meer individuele aandacht mogelijkheden binnen de dagbesteding groepen.

Vrijwilligers hebben bij ons nooit de gehele verantwoording en staan op de werkvloer naast een begeleider. Van een vrijwilliger verwachten we ook dat ze een VOG voorleggen en hebben we jaarlijkse formele functionerings gesprekken.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Als team hebben we dit jaar mooie dingen bereikt. Er ligt nog een uitdaging om samen een visie uit te dragen. Daar hebben we op geïnvesteerd, zijn we in verbeterd en zullen we komend jaar verder op uitbreiden.

We hebben een veelzijdig en bekwaam team, ruim voldoende om onze huidige deelnemers te begeleiden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De beoogde opleidingsdoelen zijn dit jaar behaald. We hebben BHV en medicatie verstrekking opgefrist en ge update. Verder zijn collega's individueel met opleidingsdoelen bezig geweest.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers, vrijwilligers en 2 bewoners hebben de jaarlijkse BHV gehad.

Onze 3 verpleegkundigen hebben een opfris cursus gehad voor medicatie versterking.

Via het CCE is er specialisatie geweest, met name voor een PB'er door intervisie/MDO bijeenkomsten voor bepaalde hulpvragen. Ook is er een voorlichting geweest tijdens een teamvergadering.

Een collega heeft een NLP cursus gevolgd.

We hebben dit jaar intervisie met collega zorgboeren weer opgepakt. Meerdere regio bijeenkomsten bijgewoond en actief deelgenomen aan een projectgroep met 4 andere zorgboerderijen. Veel inspiratie en kennis daarbij vergaard.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar gaan we weer BHV doen, wil een collega ook de bevoegdheid halen om medicatie te verstrekken.

Twee begeleiders gaan voor het Heftruck certificaat.

.....

Verder gaat iedere begeleider achter individuele (relevante) opleidingsdoelen aan, gericht op specialisatie. Begin januari moet dat uitgezocht en concreet gemaakt zijn.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Binnen ons team is er veel behoefte aan verdieping en up to date houden van kennis. Dit proberen we zoveel mogelijk te stimuleren en mogelijk te maken. Vanuit de functioneringsgesprekken hebben we medegedeeld dat we graag verschillende specialisme hebben in het team, waarbij we elkaar kunnen versterken en informeren. Hier gaan de collega's rekening mee houden met hun opleidingsplan.

Naast de vaste cursussen gaan we daar komend jaar actief mee bezig.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Vast houden we jaarlijks 2 evaluatie momenten, mocht er wijzigingen zijn die van invloed zijn op begeleiding doen we er meer. Onze evaluaties gaan aan de hand van een evaluatie formulier en gaat diverse gebieden bij langs die opgenomen zijn in het begeleidingsplan of begeleiding zelf. Na afloop stellen we aan de hand van de evaluatie het begeleidingsplan bij.

Afgelopen jaar hebben we meerdere persoonlijke doelen bijgesteld of nieuwe doelen afgesproken. Door voortgang of andere belangen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie die we zelf hebben getrokken. Is dat we meer en eerder moeten bijsturen van doelen dan naar aanleiding van de evaluatie momenten. Zodoende kunnen we nog effectiever begeleiden. Dit zijn we gaan doen door de doelen nog meetbaarder te maken, en vast mee te nemen in de rapportage.

Aankomend jaar willen we een vast agenda punt van doelen maken in het teamoverleg, om doelgerichter te gaan werken met deelnemers. Dit ten behoeve van hun voortgang.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Uit de inspraak bijeenkomsten zijn dit jaar vooral praktische dingen gekomen. Zoals een behoefte aan meer kookgelegenheid in het woongebouw.

Een punt was bijvoorbeeld het gezamenlijk schoonmaken. De input en motivatie daalde, maar leverde individuele irritatie op. Gezamenlijk is besloten om daar een vast moment in de week van te maken en onderhoudsklussen er aan te koppelen. Dit leverde nieuwe energie en succes op. Hier gaan we komend jaar mee verder, maar dan 1x in de twee weken doordat het nu goed bij te houden is.

Verder is er naar geluiden vanuit de deelnemers, los van de formele inspraakmomenten. Besloten om maandag ochtend dagbesteding te doen op de boerderij i.p.v. extern in de sportschool. Dit om het haalbaarder te maken voor meer deelnemers en om na het weekend meteen weer aan de slag te kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn kleinschalig en de lijntjes zijn kort. Toch is het waardevol om vaste momenten te hebben voor inspraak, ook dit jaar weer.

Dit jaar viel het op dat we met formele inspraak bijeenkomsten steeds vlotter gingen en snel klaar waren. Waar we eerder ruim de tijd nodig hadden kwamen er nu minder punten naar voren en werd het effectiever besproken. Desondanks was er een vergelijkbare opkomst en een open sfeer. Wij vaten dat positief op.

Verbeterpunten lagen vooral op praktisch gebiedt en hebben we zoveel als mogelijk opgelost.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben een jaarlijks terugkerend kwaliteitsenquête in het laatste kwartaal van het jaar. Een anonieme enquête met open en gesloten vragen, met ruimte voor feedback maar ook meetbaarheid.

Dit jaar hebben we de inleverdeadline opgerekt en moeten stimuleren om de enquête in te leveren. De respons was in eerste instantie laag. Er zijn uiteindelijk 11 deelnemers geweest die de enquête hebben ingevuld.

Bij de vragen over de begeleiders waren de deelnemers erg positief. Dit is voor het team fijn op te horen, ze komen deskundig over en hebben voldoende respect voor de deelnemers. Dit was zelfs iets wat er echt uitsprong in deze enquête. Over de begeleiding zelf waren de meningen wat meer verdeeld.

Over het werken op de boerderij zijn de meeste deelnemers positief. De vraag of het werk wel eens psychisch zwaar is, wordt heel verschillend beantwoord. Dit is per deelnemer verschillend en heeft wellicht te maken met de persoonlijke uitdaging. De boerderij zelf zijn de deelnemers tevreden ook over. Er zijn een aantal die geen voldoende rust vinden op de boerderij, dit zou ook met de problematiek van de deelnemer te maken hebben. Dit gaan we uitzoeken, juist hierop hebben we afgelopen tijd geïnvesteerd in bijvoorbeeld prikkelarmere machines. Over de veiligheid van de werkomstandigheden werd positief beoordeeld. Het is fijn dat de deelnemers zich veilig voelen terwijl ze aan het werk zijn.

De vragen over de andere deelnemers zijn heel verschillend beantwoord. Er zijn meerdere deelnemers die zich niet op zijn/haar gemak voelen bij andere deelnemers. Ook zijn er deelnemers die niet tevreden zijn over het contact met andere deelnemers. Dit gaat over onderlinge interactie en persoonlijk contact. We houden veel rekening met groep samenstelling, zowel bij kennismaking als groepsindeling. Doordat het anoniem is en dit niet vaak horen is het lastig de vinger hier op te leggen. Maar willen hier graag iets mee doen. We willen graag een vertrouwde woon/werk omgeving bieden.

Er zijn 5 bewoners die de enquête hebben ingevuld. Deze zijn allemaal erg tevreden over het wonen op de boerderij. Er zijn 2 bewoners die de omgang met medebewoners wat minder goed vinden.

Uitgedrukt in cijfers krijgen we een 7,5 voor werkzaamheden op de boerderij, 7,8 voor de begeleiding en begeleiders. Een 8,5 voor wonen.

Verbeterpunten is de Riolering van de woonboerderij, verstopt snel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We halen uit het tevredenheid onderzoek meerdere verbeterpunten. Vooral onderling contact tussen deelnemers en bewoners kan beter. Hier zijn we actief mee bezig, juist afgelopen jaar hebben we heel selectief nieuwe cliënten aangenomen. Dat er verdeelde meningen uit de kwaliteit enquête komen verbaast daarom. We gaan in individuele gesprekken dit oppakken en onderzoeken hoe we dit per deelnemers beter kunnen doen.

Over het algemeen genomen zijn we content met de gekregen cijfers en beoordelingen. Onze deelnemers zijn (zeer) positief en tevreden over de zorgboerderij blijkt uit de enquête. Ook de feedback is zeer waardevol en goed bruikbaar.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn dit jaar twee ongevallen geweest, deze zijn geregistreerd en besproken in het werkoverleg. Telkens door de betrokken begeleider(s). De ongevallen zijn intern geregistreerd, geëvalueerd en er wordt altijd gekeken of dit in de toekomst voorkomen kan worden. Zo ja, dan worden er maatregelen voor getroffen. Een verdere registratie was in beide gevallen niet noodzakelijk. In beide gevallen werd er adequaat en correct gehandeld naar het incident. Een ongeluk in werk, niet direct zorg gerelateerd.

In beide gevallen was er een paard betrokken en ging het helaas om dezelfde deelnemers. Beide keren schrok het paard, wat per incident een ander paard was.

- De ene keer in een individuele paard rijles, het paard schrok en deed een stap opzij waardoor de deelnemers te val kwam. Het gebeurde met een betrouwbaar/rustig paard, maar het blijft een dier was de uiteindelijke conclusie. Er werd direct EHBO toegepast en het paard weggeleid door een andere. Naar even rust, ging het al snel beter met de betrokken deelnemer.
- Het tweede incident was bij het hoeven uitkrabben, ook door een schrikreactie zetten het paard zijn voet op de voet van de deelnemers. Met een gebroken voet als resultaat. Dit werd snel geconstateerd en gehandeld met koeling en een bezoek aan de specialist. De voet is gegijpt, en moest herstellen. We hebben mevrouw zoveel mogelijk geholpen om de ongemakken van een gebroken voet weg te nemen. Het paard schrok van een geluid uit de werkplaats, de deelnemers stond helaas net op de verkeerde plaats tijdens het uitkrabben. Afsproken dat hoeven uitkrabben alleen nog maar onder directe toezicht kan van een begeleider en enkel op een veilige manier kan. Ongeacht welk paard het was.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met het werken bij dieren blijft enige onvoorspelbaarheid, ookal zoeken we rustige en de meeste geschikte dieren voor de zorgboerderij uit. Deze incidenten waren zeer ongelukkig maar helaas niet te voorkomen.

Wat overblijft was de afhandeling en geboden hulp daarna. We hebben dat deskundig en adequaat gedaan zoals ons geleerd was via BHV. Na een registratie en het bespreken in het team is het volledig afgehandeld naar tevredenheid.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle netheid en onderhoud van het terrein en de gebouwen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Maandelijks dmv een rondgang met een controle afvinklijst

4de inspraakbijeenkomst icm Calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2017
Actie afgerond op: 10-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

De functiebeschrijvingen zijn summier. Bij een organisatieontwikkeling hoort zoiets ook de aandacht te krijgen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 21-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, maar ook nog steeds in ontwikkeling i.c.m werk instructie

Toepassen norm goed werkgeverschap controleren en zo implemneren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 11-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en waar nodig toegepast

Voorlichting beten van dieren en voorlichting biologische agentia

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 02-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan i.c.m. paardenseveiligheid voorlichting

2de inspraakbijeenkomst icm Calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2017
Actie afgerond op: 12-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2017
Actie afgerond op: 10-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, door een simulatie en casus bespreking

Elekrische gereedschap en klimmateriaal laten keuren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond in samenwerking met Regts Bv.

Onderscheiden Dagbestedings vormen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 07-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

1ste inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2017
Actie afgerond op: 16-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Aanleggen buitenverlichting Woonboerderij

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, voorbereid met DB geïnstalleerd door elc. bedrijf Kuipers

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2013
Actie afgerond op: 08-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond onderleiding van BHV friesland

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2012
Actie afgerond op: 08-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, onderleiding van BHV Friesland.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2012
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Iets later dan gepland ivm in eerste instantie weinig respons, maar afgerond

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2012
Actie afgerond op: 17-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, volgens planning

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Yorick Wilke
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2012
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Minstens 2 maal jaarlijks gedaan, data afgestemd op individu

Vakantie planning 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 03-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan, maar weer later dan gepland. Komend jaar gaan we het eerder doen en hopen ons te houden aan de vroeg opgestelde vakantie planning. Ook dit jaar kwam er aanvragen voor vakantie op het laatste moment binnen, dit is verre van wenselijk.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 16-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en vroegtijdig afgerond volgens planning.

Actueel houden huisreglement

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2016
Actie afgerond op: 05-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan volgens planning.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aandachtspunt: het lijkt erop dat het ondersteunend netwerk per deelnemer verschilt en dat soms beter geregeld is dan andere keren. Bij wonen is het vooral belangrijk dat er in geval van crises iemand bereikbaar is waar begeleiders van de zorgboerderij op terug kunnen vallen (ook buiten de reguliere werktijden) voor ondersteuning.) dit is wellicht een aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Aandachtspunt: bij incidenten waarbij een deelnemer letsel oploopt altijd nagaan of dit gemeld moet worden bij IGJ: Voor meer informatie: <https://www.igj.nl/onderwerpen/calamiteiten/documenten/brochures/2016/12/20/calamiteiten-melden-aan-igz>

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Denk ook nog aan de jaarlijkse actualisatie van het zoönosenkeurmerk. Plan deze nog op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018

AGV, presenteren en implementeren in team

Verantwoordelijke: Stanley Sealy

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

Controle meditatieijsten/maandelijks of bij verandering

Verantwoordelijke: Yorick Wilke

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Yorick Wilke

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Voorlichting beten van dieren en voorlichting biologische agentia

Verantwoordelijke: Yorick Wilke

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018

2de inspraakbijeenkomst icm Calamiteiten oefening

Verantwoordelijke: Yorick Wilke

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018

De functiebeschrijvingen/ personeels instructie**Verantwoordelijke:** Yorick Wilke**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Yorick Wilke**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Controle CE/keuring trekkers/heftruck/hakselaar** veiligheid**Verantwoordelijke:** Stanley Sealy**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**3de inspraakbijeenkomst****Verantwoordelijke:** Yorick Wilke**Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2018**Tevredenheidsmeting****Verantwoordelijke:** Stanley Sealy**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Begin start winkel****Verantwoordelijke:** Yorick Wilke**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Yorick Wilke**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Anonieme Kwaliteits enquête****Verantwoordelijke:** Yorick Wilke**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Yorick Wilke**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018

4de inspraakbijeenkomst icm Calamiteiten oefening**Verantwoordelijke:** Yorick Wilke**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Controle apparaten en ladders/steigers** veiligheid**Verantwoordelijke:** Stanley Sealy**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Yorick Wilke**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag hoeveel enquêtes u heeft uitgedeeld.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: Benoem graag hoe vaak en wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Yorick Wilke**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**PBM vernieuwing, aanvullen****Verantwoordelijke:** Yorick Wilke**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**1ste inspraakbijeenkomst****Verantwoordelijke:** Yorick Wilke**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Blusmiddelen en EHBO materiaal controleren****Verantwoordelijke:** Yorick Wilke**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019

Scholing Medicatie bevoegdheid (2 jaarlijks) personeel**Verantwoordelijke:** Yorick Wilke**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Heftruck certificaat behalen****Verantwoordelijke:** Yorick Wilke**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2023**Afsluiten contract MO-zaak, begeleid wonen ivm ZIN****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgesloten en aanbesteding gekregen**Kwaliteitssysteem Aanvullen, aanpassen****Verantwoordelijke:** Yorick Wilke**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E Voor DB en Wonen****Verantwoordelijke:** Yorick Wilke**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan 1****Verantwoordelijke:** Yorick Wilke**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2012**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gedaan,**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2012**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond, inleveren volgt naar interne controle**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gedaan

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gedaan minstens 2 maal dit jaar**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Blusmiddelen en EHBO materiaal controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gedaan in samenwerking met Smeding Bv**Bhv cursus****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dubbel in systeem**Scholing Medicatie bevoegdheid (2 jaarlijks)** personeel**Verantwoordelijke:** Yorick Wilke**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.**3de inspraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gedaan**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: afgerond,

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Dubbel in systeem

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Heftruck certificaat behalen

Verantwoordelijke: Yorick Wilke

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Behaald,

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Ingediend

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Mail met informatie is verzonden

u heeft nog niet alle bijlagen toegevoegd (alleen degene diegene die in PDF formaat zijn). Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We krijgen niet in een ander vorm de bijlagen dan pdf. hij geeft keer op keer een foutmelding als we er een ZIP bestand van maken.

het is alweer even geleden dat u de gegevens op www.zorgboeren.nl heeft gecontroleerd en indien nodig bijgewerkt. Doe dit graag eens per drie maanden.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gedaan, kleine aanpassingen gedaan. Dit gaan we proberen frequent bij te houden.

Controle meditatielijsten/maandelijks of bij verandering

Verantwoordelijke: Yorick Wilke
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: O.d.l.v. collega Jeannette de Boer

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

1ste inspraakbijeenkomst

Verantwoordelijke: Yorick Wilke
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Afgerond o.d.l.v. collega Karel en Mirjam

Blusmiddelen en EHBO materiaal controleren

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Verantwoordelijke: | Yorick Wilke |
| Geplande uitvoerdatum: | 01-05-2018 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 10-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018 |
| Toelichting: | Gedaan samen met BHV friesland aangevuld |

Nieuw kantoor implementeren in Noodplattegrond

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verantwoordelijke: | Yorick Wilke |
| Geplande uitvoerdatum: | 31-03-2018 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 11-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018 |
| Toelichting: | O.d.l.v. bureau Sijperda Hardy, geen noodzakelijke aanpassingen noodplattegrond. Door op zijn geen wijzigingen noodzakelijk |

Audit Wonen

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Verantwoordelijke: | Stanley Sealy |
| Geplande uitvoerdatum: | 31-03-2018 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 11-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018 |
| Toelichting: | Audit wonen afgehandeld en voldaan |

Audit Wonen

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Verantwoordelijke: | Stanley Sealy |
| Geplande uitvoerdatum: | 16-04-2018 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 11-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018 |
| Toelichting: | Afgerond o.d.l.v. Wim de jong |

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Jaarlijks terugkerende acties zijn uitgevoerd en nieuwe acties zijn bedacht. Of het door ervaring, organisatie of planning kwam is niet meteen aanwijsbaar maar het lukte dit jaar gemakkelijk de actie op de geplande of momenten te voldoen.

Er zijn wel enkele punten die we hebben doorgeschoven. Dit omdat het beter aansluit bij andere acties. Zo is de RI & E verschoven naar februari 2018 t.b.v. de audit wonen.

Volgend jaar gaan we verder op de werkwijze die dit jaar goed voldeed. Een agenda per kwartaal maken, voor acties uit de actielijst en bijgekomen acties. Overzichtelijk en werkbaar voor ons.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doorgaan met begeleiden van onze deelnemers op een kenmerkende, kleinschalige, deskundige en respectvolle manier. We zouden graag dagbesteding iets uitbreiden op verschillende gebieden. Bijvoorbeeld een winkel ontwikkelingen in de huidige binnenbak op de zorgboerderij. Waar we eigen zinnige producten verkopen van de boerderij. Of het hardhout project zelfstandiger maken met wellicht op een andere locatie dan op het zorgboerderij erf.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze lijst met doelstellingen voor komend jaar:

- **Nog doelgerichter werken:**
 - ■ Zorg doelen bespreken in overleg
 - Zorg doelen meer scoren in Zilliz
- **Zilliz beter benutten**
 - ■ Begeleidingsplannen implementeren als format
 - Doelen/zorgafspraken volledig opnemen in systeem
 - Vaste controle momenten
- **Uitbreiding DB deelnemers**
 - ■ Diverser aanbod DB, maatschappelijk – winkel- IJlst 750
 - Aanbod beter inzichtelijk maken, website, netwerk
 - Duidelijker zichtbaar worden voor doelgroep
- **Website uitbreiden**
 - ■ In en exclusivie criteria
 - Missie visie
 - DB overzicht
 - Actuele foto's, foto's van dames activiteiten
- **Eenheid in Team**
 - ■ Samenwerking gedeeld PB-schap
 - Werken via visie
 - Eenduidig,
- **Thuis +**
 - ■ Uitrollen
- **Welkomstmap maken**
 - ■ Alles voor nieuwe deelnemers in een aantrekkelijke map
- **Privacy**
 - ■ Protocollen
 - Clientenmappen vervangen
- **Financieel**
 - ■ Geleverde zorg 100% betaald krijgen
 - Actieve wachtlijst wonen
- **Ellen.stanley@hetnet.nl vervangen**
- **Wachtlijst met enkel gegadigden**

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor 2018 hebben we een lijst gemaakt met doelen, een toevoeging op onze algemene doelen. De doelen zijn echter nog niet SMART geformuleerd. Door onze huidige aanpak volgt dat later. We gaan doelen per kwartaal verdelen, dit houdt het overzichtelijk voor ons en zo houden we genoeg speling voor onplanbare werkzaamheden. Wat het geheel realistisch houdt.

De acties en taken van het eerste kwartaal zijn bijgevoegd in de bijlage.

Bijlagen

- Agenda 1ste kwartaal 2018

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 9.3
 - Agenda 1ste kwartaal 2018

- 3.1
 - Vragenlijst 2018
 - Bijlagen kwaliteitssysteem 2018
 - Activiteitenlijst Dagbesteding 31-01-2018
 - De begeleiding 31-01-2018
 - Functie omschrijving Zorgboer
 - 2.1.1b Functie omschrijving vrijwilliger
 - 2.1.1 Functie omschrijving medewerker
 - 2.4.1 Functioneringsgesprek vrijwilliger
 - 2.4.1 Functienriongs gesprek medewerker
 - 2.6.1a Inleenovereenkomst leeg
 - 2.6.1c vrijwilligerovereenkomst
 - 2.6.1D vaste overeenkomst medewerker Yorick
 - 3.1.1. Checklist kennismaking
 - 3.1.1. In- en exclusieve criteria
 - 3.1.1 Kennismakingsformulier
 - 3.1.3 intake formulier
 - 3.2.2 Zorgcontract DB en Ambu
 - 3.2.2 Zorgcontract zorg met verblijf
 - 3.2.2 Zorgovereenkomst SVB
 - 3.3.3
 - 3.4.1 Evaluatieformulier
 - 3.5.1.1 evaluatieformulier
 - 3.5.1.1 Enquete
 - 3.5.4a vergadering Dagbesteding
 - 3.5.4 a woonoverleg inspraak
 - 3.6.2 uitstroom deelnemers
 - 4.1.2 Privacy reglement
 - 4.2.1 contract huisdieren
 - 4.2.1 Huisreglement Dagbesteding
 - 4.4.3a Huisreglement begeleidwonen
 - 4.5.1 Huisreglement
 - 4.6.1 Meldcode hh geweld en kindermishandeling
 - 4.6.1 protocol agressie
 - 4.7.1 Huisreglement
 - 4.7.1 Zorgboerderij Zo gek nog niet
 - 4.7.1 Klachtenprocedure ZGNN
 - 4.7.3 Klachtenprocedure personeel ZGNN
 - 5.3.3. Vb afspraak derden
 - 5.6.1.1 Werkdocument PvA ZB Zo Gek Nog Niet
 - 5.6.1.2 Vragenlijst RIE 08-02-2018
 - 5.6.1.2 Werkversie pvc 08-02-2018
 - 5.6.7 ontruimingsplattegrond
 - 5.6.7 Zggn noodplan
 - 5.6.10 Zggn 31
 - 5.6.11 registratie bijna-ongevallen
 - 5.6.11 Teken insectenbeet
 - 5.8.11 Huisreglement wonen