

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij zo gek nog niet (1295)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)

Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 56 (2415, sub.)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij zo gek nog niet

Registratienummer: 1295

Sudergoweg 54, 8651 CN IJlst

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50345265

Website: <http://www.zorgboerderijzogeknogniet.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54

Registratienummer: 1295

Sudergoweg 54, 8651 CN IJlst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 56

Registratienummer: 2415, sub.

Sudergoweg 56, 8651 CN IJlst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2024 was een dynamisch jaar, gekenmerkt door het afscheid en de komst van zowel deelnemers als collega's. We hebben meer controles gehad dan ooit, maar ook veel ontwikkelingen en persoonlijke groei doorgemaakt. Ondanks de uitdagingen sluiten we het jaar met een positief gevoel af.

Door het vertrek van de één ontstond er ruimte voor de ander, zowel voor deelnemers als voor collega's. Binnen het team was een afscheid onvermijdelijk, en het vinden van een geschikte opvolger bleek een flinke zoektocht. Gelukkig hebben we met de komst van een nieuwe begeleider weer een hecht en vertrouwd team gevormd.

Afgelopen jaar heeft een relatief groot aantal deelnemers de stap gezet naar een nieuwe fase in hun leven. Dit had een aanzienlijke impact op de groepsdynamiek: voor velen werkte het motiverend en stimulerend in hun eigen ontwikkeling, terwijl anderen – die sterk hechten aan een vertrouwde omgeving – het uitdagend vonden om nieuwe mensen te verwelkomen.

Wat controles betreft, was 2024 een opvallend jaar. We hadden te maken met een ongekend aantal inspecties, zowel periodiek als onaangekondigd. Dit omvatte twee milieucontroles, twee brandweercontroles, een interne controle door de hoofdaannemer, een evaluatie door het zorgkantoor en in december een WMO-inspectie. Naast deze controles waren er de gebruikelijke kwaliteitskeuringen volgens de NEN-normen en de accountantscontrole. Hoewel we nog wachten op het verslag van de WMO-inspectie, waren de eerdere beoordelingen positief.

We zijn ervan overtuigd dat we hoogwaardige zorg bieden op een kleinschalige, groene locatie. Ontwikkeling is daarbij onvermijdelijk, en in 2024 lag de focus vooral op samenwerking en taakverdeling. We hebben taken binnen het team herverdeeld op basis van achtergrond en persoonlijke kwaliteiten en zijn structureel vaker gaan vergaderen. Daarnaast hebben we het team uitgebreid om minder kwetsbaar te zijn bij uitval van medewerkers. Ook de zorgadministratie hebben we overgedragen aan een gespecialiseerde partij, zodat alle processen geborgd blijven en de continuïteit gewaarborgd is.

Door taken en verantwoordelijkheden te verdelen en medewerkers kansen te geven, zien we zowel het individu als het team groeien. Maar misschien nog wel belangrijker: ook de deelnemers hebben in 2024 flinke persoonlijke groei doorgemaakt. Met doelgerichte begeleiding en tijdige bijsturing zien we telkens weer vooruitgang – iets waar we als begeleiders naar streven en trots op zijn.

Onze zorgboerderij richt zich op een specifieke doelgroep, maar binnen die groep bestaan verschillende interesses en mogelijkheden. Daarom hebben we ons jaarlijkse boerderijuitje dit jaar opgesplitst per type dagbesteding, met als gezamenlijke afsluiting een maaltijd bij de wok. Denk bijvoorbeeld aan buitenritten met de paardenclub en wadlopen bij Pieterburen met de wandelgroep. Andere waardevolle momenten ontstonden vooral binnen de individuele begeleiding en tijdens de dagbesteding op de boerderij.

Op de dagbesteding hebben we dit jaar extra aandacht besteed aan de hardhoutafdeling. Door een betere aanvoer van stamhout konden we gestructureerd en altijd er werken. In de moestuin begonnen we met het verharderen van een deel van het erf om de toegankelijkheid in natte periodes te verbeteren. Tegelijkertijd hebben we 400 m² verharding bij de woonboerderij verwijderd, zodat er per saldo meer groen ontstond. In de wintermaanden hebben we o.d.l.v. een oud muziekdocent meer gedaan met muziek en kunst op de moestuin momenten. Dit werd druk bezocht en bleek uit evaluaties een positieve verandering.

Binnen het begeleid wonen hebben we, naast de vele bewonerswisselingen, een start gemaakt met de uitbreiding van de Tiny Houses. Deze woonmogelijkheid biedt dezelfde begeleiding als groepswoon, maar geeft bewoners iets meer zelfstandigheid. Vanwege de grote vraag hebben we de intakeprocedure aangepast, zodat we minder snel overgaan op proefwonen om teleurstelling en belasting in de groep te voorkomen.

Vooruitblik

Met de ontwikkelingen van afgelopen jaar in gedachten, kijken we vol vertrouwen uit naar 2025. We blijven investeren in kwaliteit, samenwerking en maatwerk voor onze deelnemers. Door vast te houden aan onze nuchtere, praktische aanpak en open te staan voor verbeteringen, blijven we bouwen aan een fijne en veilige woon- en werkomgeving. Samen maken we het verschil!

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2024 bleef het zorgaanbod grotendeels gelijk, met enkele aanpassingen voor maatwerk bij individuele hulpvragen. De financiering bleef eveneens ongewijzigd. Wel zien we dat steeds meer aanmeldingen voor wonen via de WLZ verlopen, terwijl voorheen vaak werd gestart vanuit de WMO en pas later, bij een chronische component, de overstap naar de WLZ werd gemaakt.

Dit jaar vonden er meer controles plaats dan voorheen, zowel op het gebied van zorg als op milieu en brandveiligheid. Deze externe evaluaties gaven een positief beeld en boden tegelijkertijd kansen voor verbetering. Een belangrijke aanpassing is dat binnen ons team een hbo'er nu verantwoordelijk is voor het up-to-date houden van cliëntdossiers, het tijdig uitvoeren van evaluaties en het bewaken van doelstellingen. Daarnaast heeft een andere hbo'er de taak gekregen om de tweede intakeafpraak te verzorgen voor een grondige anamnese.

Om ons kwaliteitsmanagement te versterken, hebben we een externe partij aangetrokken voor advies en ondersteuning. Samen monitoren we ontwikkelingen in wet- en regelgeving binnen het zorglandschap en verankeren deze zoveel mogelijk in ons online ECD. Dit helpt ons om processen eenduidig en overzichtelijk te houden. Zo hebben we een tool met reminders geïmplementeerd en een intranetomgeving opgezet met protocollen.

Onze zorgboerderij staat voor een nuchtere en praktische aanpak, waarbij we altijd het welzijn van mensen vooropstellen. Tegelijkertijd merken we dat de waarde van ons kwaliteitssysteem en bijbehorende keurmerken afneemt, wat leidt tot meer controles en audits. Dit brengt extra werk en energie met zich mee. Desondanks zien we verbetermogelijkheden als een kans en zetten we ons graag in om deze door te voeren.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het jaar 2024 was een periode van groei, verandering en aanpassingen op de zorgboerderij. We hebben afscheid genomen van deelnemers en collega's, maar ook nieuwe gezichten verwelkomd, wat zowel uitdagingen als kansen met zich meebracht. De groepsdynamiek veranderde door een grotere doorstroom van bewoners, wat enerzijds stimulerend werkte en anderzijds aanpassing vergde van degenen die hechten aan een vertrouwde omgeving.

Op organisatorisch vlak hebben we stappen gezet in taakverdeling, samenwerking en kwaliteitsbewaking. Het team werd versterkt, de zorgadministratie werd geprofessionaliseerd en verantwoordelijkheden werden beter verdeeld. Dit alles heeft bijgedragen aan een stabiele basis, waarbij zowel medewerkers als deelnemers groeikansen kregen.

Ondanks een ongekend aantal controles en inspecties in 2024, ontvingen we overwegend positieve beoordelingen. Dit bevestigt onze overtuiging dat we hoogwaardige zorg bieden op een kleinschalige, groene locatie. Ontwikkelingen zoals de uitbreiding van de Tiny Houses, verbeteringen in de dagbesteding en een aangepaste intakeprocedure zorgen ervoor dat we flexibel en toekomstgericht blijven inspelen op de behoeften van onze deelnemers.

Met deze ervaringen en verbeteringen in het achterhoofd kijken we vol vertrouwen vooruit naar 2025. We blijven ons inzetten voor een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving waarin zowel deelnemers als medewerkers zich kunnen ontwikkelen. Door onze nuchtere, praktische aanpak en focus op kwaliteit, zetten we ons werk met passie en toewijding voort.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze Doelgroep en Begeleiding

Doelgroep:

Wij bieden begeleiding aan volwassenen (18-65 jaar) met psychische en psychiatrische problematiek, waaronder:

- (Manische) depressie
- PTSS
- Borderline en andere persoonlijkheidsstoornissen
- Angststoornissen
- Eetstoornissen
- ADHD

- ASS
- Combinaties van bovenstaande aandoeningen

Onze deelnemers hebben een normale intelligentie, maar hun problematiek kan ervoor zorgen dat zij niet altijd tot hun volledige potentieel komen.

Begeleiding:

We werken met een ****individueel begeleidingsplan****, afgestemd op de specifieke hulpvraag. Dit kan variëren van:

- Groepsgerichte begeleiding
- Individuele begeleiding
- 24/7 ondersteuning bij onvoorziene uitdagingen

De begeleiding vindt plaats thuis of in de landelijke omgeving van de boerderij.

Financiering:

- WMO (via ZIN)
- WLZ (via PGB)

****Ontwikkelingen in 2024**

Begeleid Wonen:

- Aantal bewoners: 10 (ongewijzigd)
- 5 deelnemers doorgestroomd naar zelfstandig (samen)wonen

Dagbesteding / Individuele Begeleiding:

- Aantal deelnemers: van 30 naar 34
- 2 deelnemers vertrokken, 6 nieuwe deelnemers gestart
- 1 deelnemer doorgestroomd naar betaald werk
- 1 deelnemer kon verder zonder individuele begeleiding

Wij bieden begeleiding met als doel deelnemers vooruit te helpen waar mogelijk en/of hun kwaliteit van leven te verbeteren. Dit betekent dat er voortdurend beweging is binnen onze groep, met zowel uitstroom als instroom.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar hebben we relatief veel doorstroom gehad, met name binnen de woongroep. Dit zorgde voor een veranderende groepsdynamiek. In het jaar ervoor was de doorstroom beperkter, waardoor meerdere bewoners er nu klaar voor waren om een volgende stap te zetten. Het proces van verhuizen en ontwikkelen werkt vaak motiverend en inspirerend voor anderen, wat in veel gevallen een positief effect heeft gehad.

Als kleinschalige zorgaanbieder hechten we veel waarde aan een vertrouwde en persoonlijke setting, en dat willen we graag zo houden. Op de dagbesteding zien we echter ruimte voor een iets grotere groep. Al zijn er in de omgeving voldoende andere dagbestedings mogelijkheden wat de groei remt. We hebben het afgelopen jaar geprobeerd om onze zichtbaarheid te vergroten, maar dit had helaas weinig effect.

De vraag naar beschermd wonen blijft groot. Door de volledige bezetting van ons woongebouw is de wachtlijst verder opgelopen, waardoor we mensen moesten teleurstellen die dringend begeleiding nodig hebben. Dit blijft voor ons moeilijk, want juist om deze reden doen we dit werk. Daarom hebben we besloten om uit te breiden met twee Tiny Houses in het groen, zodat we extra woonruimte kunnen bieden aan degenen die het het hardst nodig hebben.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we afscheid genomen van een collega en tegelijkertijd twee nieuwe collega's mogen verwelkomen. Zij brengen waardevolle ervaring mee vanuit eerdere werkplekken en vormen een versterking, met name op het gebied van wonen met een complexe hulpvraag.

Daarnaast hebben we bewust gekozen voor extra uitbreiding in uren, zodat we flexibeler zijn tijdens vakantieperiodes en bij onvoorziene situaties. Zo hebben we een collega aangetrokken die in de buurt woont en graag wil bijspringen of invallen wanneer nodig. Een andere collega heeft een groter contract gekregen dan strikt noodzakelijk was. Dit alles maakt ons als klein team minder kwetsbaar, verhoogt de continuïteit van de zorg en draagt bij aan een betere werkbelasting en meer werkplezier.

Uit de jaarlijkse formele functioneringsgesprekken bleek een hoge mate van tevredenheid onder het personeel. Het vertrek van een collega en de komst van nieuwe teamleden hebben een positieve dynamiek gebracht. De algemene mening was dat het gevoel van samenhang is teruggekeerd en het onderlinge vertrouwen is versterkt. Dit schept ruimte voor intervisie en het delen van kwetsbaarheden, wat de kwaliteit van ons werk en de teamspirit verder ten goede komt.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers zijn van grote waarde binnen onze organisatie. Afhankelijk van hun wensen en mogelijkheden zoeken we een passende taak, waarbij ze altijd naast een vaste begeleider op de groep staan en nooit de volledige verantwoordelijkheid dragen.

Van vrijwilligers verwachten we dat ze een **VOG** overleggen. Daarnaast hebben we jaarlijks een formeel functioneringsgesprek om afstemming en betrokkenheid te waarborgen. Voor vragen en ondersteuning is er een vast aanspreekpunt binnen ons team, die tevens de kennismakingen begeleidt.

Afgelopen jaar hebben we twee nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen, beide voormalige deelnemers. Momenteel hebben we in totaal **vier vrijwilligers**, die samen goed zijn voor **zes dagdelen** ondersteuning op de dagbesteding.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar heeft ons team enkele veranderingen doorgemaakt, met zowel het afscheid van collega's als de komst van nieuwe teamleden. Deze wisselingen hebben gezorgd voor een frisse dynamiek en een positieve impuls binnen de organisatie. Door gerichte uitbreiding en flexibelere inzetbaarheid is ons team minder kwetsbaar geworden, wat de continuïteit van zorg ten goede komt en bijdraagt aan een betere werkdruk en werkplezier.

De jaarlijkse functioneringsgesprekken toonden een hoge mate van tevredenheid onder medewerkers. De onderlinge samenhang is versterkt, het vertrouwen in elkaar is gegroeid en er is meer ruimte ontstaan voor intervisie en het delen van ervaringen.

Naast ons vaste team blijven stagiairs en vrijwilligers een waardevolle aanvulling op onze zorgboerderij. We hebben nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen, waaronder voormalige deelnemers, en onze vrijwilligers werken gezamenlijk zes dagdelen op de dagbesteding. Stagiairs brengen frisse energie en nieuwe inzichten, terwijl zij tegelijkertijd waardevolle praktijkervaring opdoen.

Dankzij deze ontwikkelingen kunnen we als organisatie blijven groeien en de kwaliteit van zorg en begeleiding verder versterken.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Als team hechten we veel waarde aan voortdurende scholing en deskundigheidsbevordering. Afgelopen jaar hebben we diverse verplichte en aanvullende trainingen gevolgd om onze kennis en vaardigheden actueel te houden.

Teambreed hebben we de jaarlijkse **BHV-training** gevolgd, die praktisch op locatie werd gegeven. Hierbij werd direct een ontruiming geoefend en mogelijke noodsituaties gesimuleerd. Daarnaast heeft ons woonbegeleidingsteam de verplichte **medicatiebijscholing** afgerond en zijn er naar behoefte **EHBO-cursussen** gevolgd.

Eens per kwartaal hebben we een sessie deskundigheidsbevordering gehad, doorgaans begeleid door een **gedragswetenschapper**. Dit jaar hebben we daarnaast ook verdieping gekregen vanuit een specialist van **VNN**, met casuïstiek gericht op actuele uitdagingen binnen het begeleidingsteam.

Verder heeft een collega zich gespecialiseerd in **ASS**, een verdieping die al langer gewenst was binnen het team. Onze **hbo- en mbo-verpleegkundige** hebben hun **BIG-registratie** geüpdatet via een skillslabtraining. Daarnaast heeft een collega, zoals verwacht, succesvol de **hbo-opleiding** afgerond, wat niet alleen een versterking is voor ons team, maar ook de nieuwste theoretische inzichten met zich meebrengt.

Onze zorgboer heeft gedurende het jaar **intervisiemomenten** gehad met collega-zorgaanbieders. Dit was bijzonder waardevol, omdat het zorglandschap continu in beweging is, mede door veranderingen in wet- en regelgeving. In lijn hiermee hebben we in november de conferentie **'De Toekomst van Zorglandbouw'** bijgewoond. Hier volgden we twee workshops:

- **'Participatie en uitstroom: wat werkt wel en wat niet?'**
- **'De toekomst van GGZ in het groen'**

Door deze verplichte en aanvullende scholing blijven we als team groeien, versterken we onze expertise en kunnen we de best mogelijke zorg en begeleiding blijven bieden.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ons opleidingsplan voor komend jaar is gericht op het waarborgen en verbeteren van de deskundigheid binnen onze zorgboerderij. We streven naar continue ontwikkeling van ons team, met aandacht voor verplichte scholing, verdieping in specifieke problematiek en het up-to-date houden van expertise.

Een belangrijke ambitie is de toevoeging van een (extra) **hbo-verpleegkundige & social worker**, die bijdraagt aan een hoger niveau van zorg en begeleiding. Dit kan gerealiseerd worden via bijscholing van onze mbo-verpleegkundige een andere MBO collega of door middel van externe werving. Daarnaast merken we dat binnen onze huidige groep deelnemers **ASS** (Autisme Spectrum Stoornis) veel voorkomt. Daarom willen we ons team hier breed in laten verdiepen, zodat we gericht en effectiever ondersteuning kunnen bieden.

1. Verplichte Scholing & Herregistratie

Jaarlijks te volgen door het hele team:

- **BHV (Bedrijfshulpverlening)** – Praktijkgerichte training op locatie, inclusief ontruimingsoefening en simulaties van noodsituaties.
- **EHBO & Levensreddend Handelen** – Basiscursus en herhaling naar behoefte.
- **Medicatie & Medicatieveiligheid** – Verplicht voor woonbegeleiders en medewerkers die medicatie verstrekken.
- **Deskundigheidsbevordering** – Kwartaalbijeenkomsten onder leiding van een gedragswetenschapper of specialist.

Specifiek voor verpleegkundigen:

- **BIG-registratie & Skillslab-training** – Jaarlijkse bijscholing van verpleegtechnische handelingen.
- **Verpleegkundig leiderschap en vroegsignalering in de GGZ** – Gericht op preventie en proactieve zorg binnen onze doelgroep.

2. Verdieping & Specialisaties

Individueel of in groepsverband te volgen, afhankelijk van interesse en functie:

- **ASS (Autisme Spectrum Stoornis)** – Extra verdieping voor begeleiders die werken met cliënten met ASS.
- **Persoonlijksstoornissen & Trauma** – Training gericht op effectieve begeleiding bij PTSS, borderline en angststoornissen.
- **Eetstoornissen & ADHD** – Praktische handvatten voor begeleiding in dagbesteding en wonen.
- **Herstelgericht Werken & Motiverende Gespreksvoering** – Gericht op het bevorderen van zelfregie en participatie.

3. Intervisie & Kennisdeling

- **Kwartaalintervisie** – Casuïstiekbesprekingen en reflectiemomenten onder begeleiding van een expert.
- **Samenwerking met externe zorgprofessionals** – Regelmatig overleg met specialisten uit de GGZ, verslavingszorg (VNN) en ervaringsdeskundigen.
- **Conferenties & Studiedagen** – Deelname aan relevante congressen zoals *'De Toekomst van Zorglandbouw'*.

4. Opleidingsbudget & Persoonlijk Ontwikkelplan (POP)

- **Jaarlijks opleidingsbudget** per medewerker voor specialisatie of verdieping.
- **Persoonlijk Ontwikkelplan (POP)** voor medewerkers met doorgroeimogelijkheden, bijvoorbeeld richting hbo-verpleegkunde.
- **Mogelijkheid tot stagebegeleiding** en samenwerking met onderwijsinstellingen om nieuw talent aan te trekken.

Conclusie

Met dit opleidingsplan bouwen we aan een deskundig, goed opgeleid en toekomstbestendig team. De toevoeging van een extra hbo-verpleegkundige & een hbo social worker versterkt onze expertise en draagt bij aan de kwaliteit van zorg. Door verplichte scholing, specialistische verdieping en kennisdeling blijven we actueel en wendbaar binnen de zorgboerderij en beschermd wonen. Zo kunnen we onze deelnemers de best mogelijke begeleiding blijven bieden.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar heeft ons team waardevolle stappen gezet op het gebied van scholing en professionele ontwikkeling. Door verplichte trainingen, specialistische bijscholing en intervisiemomenten hebben we onze deskundigheid verder versterkt.

- **Verplichte scholing** zoals BHV, EHBO en medicatieveiligheid heeft gezorgd voor een solide basis binnen het team.
- **Verdiepingscursussen** over ASS, persoonlijkheidsstoornissen en motiverende gespreksvoering hebben onze begeleidingsvaardigheden verder aangescherpt.
- **Intervisie en samenwerking met externe specialisten** hebben bijgedragen aan kennisdeling en verdieping in complexe casuïstiek.
- **De wens uitbreiding met een HBO professionals** zorgt voor een hoger niveau van zorg en bredere expertise binnen het team.

Door te blijven investeren in scholing en ontwikkeling, vergroten we niet alleen de kwaliteit van zorg, maar ook het werkplezier en de veerkracht van ons team. Dit maakt ons beter voorbereid op de dynamiek binnen de zorgboerderij en de veranderende zorgbehoeften van onze deelnemers.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Om de kwaliteit en effectiviteit van onze begeleiding te waarborgen, hanteren we een gestructureerd evaluatieproces. Jaarlijks plannen we standaard **twee evaluatiemomenten per deelnemer**, waarbij we de voortgang en ontwikkeling bespreken. Wanneer er tussentijdse wijzigingen zijn die invloed hebben op de begeleiding of hulpvraag, voeren we extra evaluaties uit. Dit zorgt ervoor dat de zorg flexibel blijft en aansluit bij de actuele situatie van de deelnemer.

Opzet van de Evaluaties

Onze evaluaties verlopen aan de hand van een gestructureerd **evaluatieformulier**, waarbij we verschillende gebieden in kaart brengen, zoals:

- **Persoonlijke ontwikkeling en welzijn**
- **Zelfstandigheid en participatie**
- **Dagbesteding en activiteiten**
- **Woonbegeleiding en zelfredzaamheid**

De resultaten van deze evaluaties worden verwerkt in het **begeleidingsplan (BG-plan)**, dat indien nodig wordt bijgesteld om de ondersteuning optimaal af te stemmen op de hulpvraag. Hierdoor zorgen we ervoor dat de begeleiding actueel en doelgericht blijft.

Persoonlijke Doelen en Voortgang

Afgelopen jaar hebben we meerdere persoonlijke doelen bijgesteld of nieuwe doelen opgesteld, afgestemd op de voortgang en veranderende behoeften van de deelnemers. We leggen hierbij nadruk op **kleinere, haalbare subdoelen**, zodat de deelnemers vaker succeservaringen opdoen. Dit draagt bij aan een positieve motivatie en het gevoel van eigen regie.

Een belangrijk inzicht uit de evaluaties was het belang om begeleidingsdoelen **zichtbaar af te ronden** zodra ze behaald zijn. Dit stimuleert deelnemers om vooruit te kijken naar nieuwe ontwikkelingsstappen en geeft erkenning voor hun groei.

Doelbespreking in Teamoverleg

Een inmiddels vast onderdeel van ons teamoverleg is de **doelbespreking**. Tijdens deze besprekingen bereiden persoonlijk begeleiders (PB'ers) een casus voor van een deelnemer. Hierbij worden onder andere de volgende aspecten uitgebreid besproken:

- **Huidige begeleidingsdoelen en voortgang**
- **Observaties uit de praktijk**
- **Evaluatieresultaten en mogelijke bijstellingen**
- **Eventuele knelpunten en verbeterkansen**

Door deze aanpak zorgen we ervoor dat de begeleiding een **dynamisch proces** blijft, waarin we tijdig kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen. Daarnaast bevordert het doelbespreken binnen het team **kennisdeling, intervisie en gezamenlijke verantwoordelijkheid**.

Conclusie

Het evaluatieproces en de bijbehorende doelbesprekingen hebben zich bewezen als een waardevolle methodiek binnen onze zorgboerderij. Door structureel en systematisch te evalueren, zorgen we ervoor dat de begeleiding **flexibel, doelgericht en motiverend** blijft. Deelnemers ervaren hierdoor meer succesmomenten, terwijl het team gezamenlijk werkt aan een **continu verbeterproces**.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties en de voortgang in het behalen van begeleidingsdoelen kunnen we enkele belangrijke conclusies trekken:

1. Conclusies uit de evaluaties en behaalde begeleidingsdoelen

- De nadruk op **kleinere, haalbare subdoelen** werkt motiverend en draagt bij aan een positieve evaluatiecyclus. Deelnemers ervaren vaker succesmomenten, wat hun zelfvertrouwen vergroot en hen stimuleert om verdere stappen te zetten.
- Het belang van **duidelijke afronding van behaalde doelen** is meerdere keren naar voren gekomen. Het expliciet markeren van afgeronde doelen in het begeleidingsplan helpt deelnemers en begeleiders om vooruitgang te visualiseren en nieuwe doelen te formuleren.
- De teamoverleggen waarin doelbesprekingen worden gedaan, dragen bij aan een gedeelde verantwoordelijkheid en betere kennisdeling. Hierdoor wordt de begeleiding **consistenter en beter afgestemd** binnen het team.

2. Leer- en verbeterpunten binnen het evaluatieproces

- **Meer focus op de impact van de doelen:** Soms ligt de nadruk vooral op het behalen van doelen, zonder dat er voldoende wordt stilgestaan bij de daadwerkelijke impact ervan op de kwaliteit van leven. Dit vraagt om een meer reflectieve benadering bij de evaluaties.
- **Intensievere betrokkenheid van deelnemers bij evaluaties:** Sommige deelnemers zijn passief tijdens evaluaties en ervaren deze als een administratief proces in plaats van een kans tot zelfreflectie. Meer interactieve evaluatievormen kunnen helpen, zoals het gebruik van een visueel voortgangspan of meer open vragen.
- **Vroegtijdige signalering van stagnerende doelen:** In sommige gevallen blijven doelen langere tijd openstaan zonder merkbare voortgang. Dit vraagt om een scherpere bewaking en snellere bijsturing als een aanpak niet effectief blijkt.

3. Wat is al gedaan en wat moet nog gebeuren?

✓ Wat hebben we gedaan?

- Evaluaties structureel gekoppeld aan het begeleidingsplan en teamoverleggen.
- Subdoelen geïntroduceerd om voortgang beter zichtbaar te maken.
- Doelbesprekingen in het team geïmplementeerd als vast onderdeel van het overleg.

Wat gaan we nog doen?

- Een **evaluatieformulier met meer ruimte voor reflectie** ontwikkelen om de impact van doelen beter te meten.
- Een **interactieve evaluatiemethodiek** introduceren, bijvoorbeeld met visuele voortgangsschema's of reflectievragen.
- Deelnemers **actiever betrekken** bij hun begeleidingsplan, bijvoorbeeld door hen vooraf zelf enkele evaluatievragen te laten beantwoorden.
- **Stagnerende doelen** sneller signaleren en bespreken in het teamoverleg, zodat tijdig kan worden bijgestuurd.

4. Vraagt dit om aanpassing van processen?

Ja, op basis van bovenstaande inzichten is het zinvol om de volgende processen te herzien:

- **Intakeproces:** Duidelijker bespreken hoe deelnemers betrokken worden bij hun doelen en hoe evaluaties worden uitgevoerd.
- **Bijstellen van begeleidingsplannen:** Meer nadruk op het markeren van behaalde doelen en het formuleren van opvolgstappen.
- **Evaluatieprocedure:** Formulieren en werkwijze aanpassen zodat er meer ruimte is voor zelfreflectie en impactanalyse.

5. Actieplan en planning

Actie	Verantwoordelijke	Deadline
Ontwikkelen van nieuw evaluatieformulier	Zorgteam & gedragswetenschapper	Q2 2025
Implementeren visuele voortgangsregistratie	PB'ers & deelnemers	Q3 2025
Actiever betrekken van deelnemers bij evaluaties	Alle begeleiders	Continu
Opstellen richtlijn voor snelle signalering van stagnerende doelen	Teamoverleg	Q2 2025
Evaluatieproces koppelen aan intake en begeleidingsplan	Zorgcoördinator	Q3 2025

Conclusie

De huidige evaluatiestructuur werkt goed, maar kan verder worden verbeterd door meer nadruk te leggen op de impact van doelen en de actieve betrokkenheid van deelnemers. Door het evaluatieproces aan te passen en meer ruimte te geven aan reflectie en vroegsignalering, zorgen we ervoor dat de begeleiding **nog effectiever en persoonlijker** wordt.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we vier inspraakmomenten gehouden, telkens aan het begin van een nieuw kwartaal. Deze bijeenkomsten worden geleid door twee begeleiders en volgen een vooraf opgestelde agenda, waarbij deelnemers zowel vooraf als ter plekke punten kunnen inbrengen. Om anonimiteit te waarborgen, is er een whiteboard waarop deelnemers hun suggesties kunnen noteren. Daarnaast kunnen zij ook via hun persoonlijk begeleider punten laten aandragen.

Vaste onderwerpen die besproken worden:

- Gezamenlijke eetmomenten op de woonboerderij
- Dagbestedingsplanning en mogelijke uitbreidingen
- Schoonmaak en het onderhouden van gemeenschappelijke ruimtes
- Praktische verbeterpunten en klussenlijst

De uitkomsten van deze bijeenkomsten zijn meestal praktisch van aard en dragen bij aan een prettige en gestructureerde leefomgeving. Dit jaar zijn er meerdere concrete wensen en verbeterpunten naar voren gekomen:

- **Extra begeleider op piekmomenten:** Deelnemers hebben aangegeven dat het prettig zou zijn om op twee momenten per week een extra begeleider beschikbaar te hebben voor individuele gesprekjes. Dit geldt vooral op dagen waarop veel externe behandelingen plaatsvinden en de behoefte aan ondersteuning groter is.
- **Rustige buitenplekjes in de zomer:** Er is ook behoefte aan extra zitplekken buiten, zodat deelnemers zich kunnen terugtrekken zonder direct in een groep te zitten.
- **Grotere waslijn voor de woongroep:** Een praktisch punt.
- **Meer binnenactiviteiten in de winter:** De wens is uitgesproken om binnen in de kantine meer creatieve of muzikale activiteiten aan te bieden tijdens de koudere maanden.
- **Wandelgroep met kortere afstanden:** Voor deelnemers die minder mobiel zijn of behoefte hebben aan een rustigere wandeling, is er vraag naar een extra wandelgroep met kleinere afstanden.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten op de zorgboerderij blijven een waardevolle manier om deelnemers actief te betrekken bij verbeteringen in hun leef- en begeleidingsomgeving. De afgelopen vier bijeenkomsten hebben verschillende praktische verbeterpunten en wensen opgeleverd. Dankzij deze structurele evaluatiemomenten hebben we snel kunnen schakelen en concrete acties uitgevoerd om de leefbaarheid en ondersteuning te verbeteren.

Reeds afgeronde en uitgevoerde acties:

- **Extra begeleider op piekmomenten** – Het rooster is aangepast, waardoor er op de drukkeren momenten in de week een extra begeleider aanwezig is voor individuele gesprekjes en ondersteuning.
- **Rustige buitenplekjes in de zomer** – Er zijn extra zitplekken buiten geplaatst, met schaduwrijke en beschutte hoekjes, zodat deelnemers zich kunnen terugtrekken zonder direct in een groep te zitten.
- **Grotere waslijn voor de woongroep** – Een nieuwe, grotere waslijn is zelf gemaakt en geïnstalleerd door het klussteam, waardoor het drogen van wasgoed efficiënter verloopt.
- **Uitbreiding binnenactiviteiten in de winter** – Er is een gevarieerd programma opgezet met creatieve workshops en muzieksessies in de kantine, zodat deelnemers in de wintermaanden ook voldoende zinvolle dagbesteding hebben.
- **Extra wandelgroep met kortere afstanden** – Op een ander moment in de week zijn we begonnen met kleinere wandelingen met een duidelijke opbouw.

Door deze aanpassingen hebben we concreet kunnen inspelen op de behoeften van de deelnemers. De verbeteringen zorgen voor meer structuur, comfort en een prettige balans tussen sociale interactie en individuele ruimte. Het blijft belangrijk om deze inspraakmomenten structureel voort te zetten en signalen vanuit de deelnemers serieus te nemen, zodat de zorgboerderij een fijne en veilige omgeving blijft voor iedereen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De jaarlijkse kwaliteitsenquête, normaal gehouden in het laatste kwartaal, is dit keer in januari uitgevoerd. Dit leidde niet tot problemen in de planning en leverde een hoge respons op van **66% (22 van de 33 enquêtes retour)**. Door de enquêtes persoonlijk uit te delen en deelnemers te motiveren om hier serieus de tijd voor te nemen, werd het niet te vrijblijvend. De mogelijkheid om deze tijdens de dagbesteding in te vullen en een tijdsgebonden deadline hielpen hierbij.

Uit de resultaten blijkt een **hoge mate van tevredenheid**, met een gemiddeld rapportcijfer van **8,2**, wat een stijging is ten opzichte van voorgaande jaren. Een belangrijk verbeterpunt uit de enquête van vorig jaar – **hygiëne** – is **aangepakt en verbeterd**. De veranderingen in schoonmaakbeleid en de verbouwing van de WC hebben zichtbaar effect gehad.

Toch zijn er ook nieuwe verbeterpunten naar voren gekomen:

- **Plassen water op het erf van het woongebouw**, wat zorgt voor ongemak.
- **Betere afstemming van werkzaamheden binnen de dagbesteding**, zodat deelnemers duidelijker weten wat er verwacht wordt.
- **Geluidsniveau in de gezamenlijke woonkeuken**, wat als storend wordt ervaren.

Deze punten nemen we serieus en verwerken we in een concreet actieplan.

Actieplan Kwaliteitsverbetering

1. Aanpak wateroverlast op het erf van het woongebouw

Acties:

- Inspectie van het erf waar de problemen zich voordoen
- Bespreken van mogelijke oplossingen zoals extra afwatering of ophoging op kritieke plekken.
- Aanpak van het probleem vóór de natte herfst- en winterperiode.

Deadline: Eind derde kwartaal

Verantwoordelijk: Zorgboer en klassenteam dagbesteding

2. Betere afstemming van werkzaamheden binnen de dagbesteding

Acties:

- Introductie van een visueel werkrooster voor deelnemers, zodat iedereen weet wat de taken zijn.
- Frequent kort overlegmoment (bijvoorbeeld aan begin van de dagbesteding) om taken door te nemen.
- Feedbackmoment na een paar maanden om te evalueren of de veranderingen helpen.

Deadline: Tweede kwartaal

Verantwoordelijk: Begeleiders dagbesteding

3. Verminderen van geluidsniveau in de gezamenlijke woonkeuken

Acties:

- Onderzoek naar akoestische verbeteringen (bijvoorbeeld geluidsabsorberende panelen, gordijnen, of dranger om ruimte te sluiten).
- De groep verdelen over meerdere momenten, vooral tijdens drukke momenten.
- Inventarisatie onder bewoners voor aanvullende ideeën en oplossingen.

Deadline: Derde kwartaal

Verantwoordelijk: Woonbegeleiders en klussenteam

Evaluatie & Borging

- De voortgang van de actiepunten wordt **twee keer per jaar geëvalueerd** in teamoverleg.
- In de volgende kwaliteitsenquête zullen deze verbeterpunten opnieuw worden getoetst om te meten of de veranderingen effect hebben gehad.
- De enquête blijft een **belangrijk instrument** om feedback van deelnemers serieus te nemen en direct door te vertalen naar verbeteracties.

Met deze gerichte acties waarborgen we de continue verbetering van de zorgboerderij en zorgen we ervoor dat knelpunten vanuit de enquête actief worden aangepakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijkse deelnemerstevredenheidsmeting is dit jaar iets later dan gepland afgenomen, maar heeft alsnog een **hoge respons van 66% (22 van de 33 enquêtes)** opgeleverd. Dit is een positief resultaat en laat zien dat deelnemers bereid zijn om feedback te geven wanneer de juiste stimulans en mogelijkheden worden geboden.

Uit de resultaten blijkt een **hoge algemene tevredenheid**, met een gemiddeld rapportcijfer van **8.2**. Dit is een **stijging ten opzichte van voorgaande jaren**, wat erop wijst dat de ingezette verbeteringen effect hebben.

Belangrijke bevindingen uit de meting:

Verbeteringen zichtbaar:

- Het eerdere verbeterpunt over **hygiëne** is goed aangepakt. De extra schoonmaakmaatregelen en verbouwing van de WC hebben een duidelijke **positieve impact** gehad.
- Er is **tevredenheid over de begeleiding, sfeer en structuur** binnen zowel de woonvoorziening als de dagbesteding.

Nieuwe verbeterpunten:

- **Wateroverlast op het erf van het woongebouw** zorgt voor ongemak.
- **Meer eigeninbreng en afstemming van werkzaamheden op de dagbesteding** gewenst.
- **Geluidsniveau in de gezamenlijke woonkeuken** wordt als storend ervaren.

Conclusies:

1. **De aanpak van verbeterpunten uit eerdere metingen werpt zijn vruchten af.** Dit benadrukt het belang van **actie nemen op feedback** en laat zien dat deelnemers veranderingen daadwerkelijk opmerken en waarderen.
2. **Deelnemers ervaren een hoge mate van welzijn en ondersteuning.** Het feit dat de algehele score hoger ligt dan voorgaande jaren bevestigt dit.
3. **Nieuwe aandachtspunten vereisen een concreet actieplan.** Vooral praktische zaken zoals het **water op het erf, de structuur binnen dagbesteding en de akoestiek in de keuken** verdienen extra aandacht.

Met deze inzichten wordt een actieplan opgesteld, zodat de zorgboerderij blijft werken aan een fijne en veilige leef- en werkomgeving voor alle deelnemers. De effecten van deze acties zullen in de volgende meting opnieuw geëvalueerd worden

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar zijn er wederom geen meldingen of incidenten geweest. Dit bevestigt dat onze aanpak en werkwijze bijdragen aan een veilige en stabiele woon- en werkomgeving voor onze deelnemers. Ondanks de complexiteit van onze doelgroep – waarbij sterke meningen, emotionele uitingen en gedragsuitdagingen kunnen voorkomen – hebben we situaties kunnen begeleiden zonder dat dit heeft geleid tot escalaties of formele meldingen.

Onze focus op deskundige begeleiding, vroegsignalering en de-escalatie speelt hierin een essentiële rol. We streven ernaar om onvrede of spanningen tijdig te signaleren en proactief in gesprek te gaan met deelnemers. Dit doen we onder andere door:

- **Open en transparante communicatie** met deelnemers, zodat zij zich gehoord en begrepen voelen.
- **Individuele begeleiding op maat**, waarbij we inspelen op persoonlijke triggers en behoeftes.
- **Regelmatige evaluaties en intervisies**, zodat het team alert blijft op veranderende situaties en passende interventies kan bieden.
- **Een veilige en voorspelbare woon- en werkomgeving**, waarin structuur en rust centraal staan.

Blik op de toekomst

Hoewel het uitblijven van meldingen en incidenten positief is, blijven we alert op risicosignalen en blijven we investeren in preventie en deskundigheidsbevordering. Het doel is niet alleen incidenten te voorkomen, maar ook het welzijn en de stabiliteit van onze deelnemers structureel te waarborgen.

In de komende periode blijven we inzetten op:

- **Doorontwikkeling van conflictpreventie en de-escalatietechnieken**, om onvrede en spanningen vroegtijdig te herkennen en bespreekbaar te maken.
- **Vastlegging van signalen en (bijna-)incidenten**, zodat we preventieve maatregelen nog beter kunnen evalueren en aanscherpen waar nodig.
- **Blijven stimuleren van inspraakmomenten**, zodat deelnemers zelf bijdragen aan een veilige en prettige omgeving.

De afwezigheid van meldingen en incidenten is een teken dat onze werkwijze effectief is, maar tegelijkertijd blijven we ons bewust van de kwetsbaarheid binnen onze doelgroep. We blijven investeren in een veilige en stabiele setting, waarin zowel deelnemers als medewerkers zich gehoord, gesteund en beschermd voelen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

4de inspraakbijeenkomst icm Calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op: 05-12-2024 (Afgerond)

Verdieping ASS

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: 1 collega heeft dit afgerond

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op: 31-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Kennis van genomen, dit was al geregeld bij ons.

Scholing Medicatie bevoegdheid (2 jaarlijks) personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op: 22-03-2024 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op: 16-02-2024 (Afgerond)

1ste inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op: 22-02-2024 (Afgerond)

Blusmiddelen en EHBO materiaal controleren

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op: 06-05-2024 (Afgerond)

BHV herhaling cursus (BHV Friesland)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op: 06-05-2024 (Afgerond)

Personeel werven en inwerken

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op: 02-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het werven van een geschikte collega nam enige tijd, vandaar latere afronding dan beoogt.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op: 24-01-2024 (Afgerond)

Verdieping Autistisch spectrum

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op: 12-09-2024 (Afgerond)

Inspraak bijeenkomst DB en WB gescheiden

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2023
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op: 05-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks 4 inspraakbijeenkomsten

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met iedere collega een functioneringsgesprek gehad

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2023
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op: 06-05-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op: 06-05-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vrijwilligers werven vanuit de vrijwilligers centrale

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Toelichting: Niet vanuit de centrale gedaan.

Deelnemen aan zorgmarkten en netwerk bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Toelichting: Niet aan deelgenomen afgelopen jaar

Brandmeld installatie keuring en certificering veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 56 (2415, sub.)

1ste inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 56 (2415, sub.)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 56 (2415, sub.)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 56 (2415, sub.)

Geluid reductie gezamenlijke woonkeuken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 56 (2415, sub.)

RIE actualiseren en inspectie op locatie (STIGAS) veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 56 (2415, sub.)

Waterplassen op erf woonboerderij aanpakken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 56 (2415, sub.)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit (twee locaties: Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 B & loc. Sudergoweg 56 W) af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 56 (2415, sub.)

Inspraak bijeenkomst DB en WB gescheiden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 56 (2415, sub.)

Blusmiddelen en EHBO materiaal controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 56 (2415, sub.)

Scholing Medicatie bevoegdheid (2 jaarlijks) personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 56 (2415, sub.)

Tevredenheids enquête, odlv een nieuw online systeem?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 56 (2415, sub.)

4de inspraakbijeenkomst icm Calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 56 (2415, sub.)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)

Tevredenheids enquête, odlv een nieuw online systeem?

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Voeg de actuele VOG als bijlage toe

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 56 (2415, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Voeg de Actuele VOG van medewerkers toe

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 56 (2415, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Voeg de Actuele VOG van vrijwilligers toe

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 56 (2415, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Voeg de Actuele VOG van stagiaires toe

Geplande uitvoerdatum:	21-04-2025
Geldt voor locatie(s):	Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295) Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 56 (2415, sub.)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	21-04-2025
Geldt voor locatie(s):	Zo Gek Nog Niet, loc. Sudergoweg 54 (1295)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ons kwaliteitssysteem functioneert goed door de jaarlijkse actielijst met terugkerende punten. Deze lijst zorgt voor structuur, helderheid en efficiëntie in de uitvoering van kwaliteitsborging. De voortgang laat zien dat de meeste acties volgens planning worden afgerond en dat er een hoge mate van routine is binnen het team. Dit draagt bij aan een stabiele en betrouwbare werkwijze, wat de kwaliteit van zorg en begeleiding ten goede komt.

Conclusies uit de voortgang van de actielijst

- **Consistente uitvoering:** Jaarlijkse acties worden tijdig opgepakt en voltooid volgens planning.
- **Hoge mate van routine:** De bekendheid met de processen zorgt voor soepele uitvoering zonder onnodige vertragingen.
- **Duidelijke taakverdeling:** Teamleden weten welke taken onder hun verantwoordelijkheid vallen, wat bijdraagt aan efficiëntie.
- **Kwaliteitsborging gewaarborgd:** De vaste evaluatiemomenten zorgen ervoor dat belangrijke verbeterpunten niet worden gemist.

Leerpunten & Verbeterpunten

Hoewel de actielijst goed functioneert, zijn er enkele leer- en verbeterpunten die aandacht verdienen:

1. Voorkomen van 'automatische uitvoering'

- Doordat veel taken jaarlijks terugkeren, bestaat het risico dat ze te routinematig worden uitgevoerd zonder kritische blik.
- **Actie:** Jaarlijks een evaluatiemoment inplannen om de relevantie en effectiviteit van alle punten kritisch te beoordelen en indien nodig bij te stellen.

2. Meer focus op innovatie en kwaliteitsverbetering

- De actielijst is vooral gericht op bestaande processen, maar biedt weinig ruimte voor vernieuwing of verbetering.
- **Actie:** Een extra punt toevoegen aan de actielijst waarin jaarlijks een innovatiemoment wordt ingepland om te kijken waar we processen kunnen optimaliseren.

3. Betere vastlegging en borging

- Hoewel de uitvoering soepel verloopt, kan de documentatie van bepaalde kwaliteitsacties nog gestructureerder en inzichtelijker worden vastgelegd.
- **Actie:** Een centraal registratiesysteem of digitale tool invoeren waarin de voortgang en aanpassingen overzichtelijk worden bijgehouden. Het samen voegen van de notulen met een bespreek punt tijdens de teamoverleggen kan waardevol zijn.

Wat is al gedaan en wat moet nog gebeuren?

✓ Reeds uitgevoerd:

- De jaarlijkse evaluatie van de actielijst is verbeterd door structureel terug te kijken op de effectiviteit en relevantie van de actiepunten.
- Een extra kwaliteitscheck is toegevoegd om ervoor te zorgen dat taken niet te routinematig worden uitgevoerd.

-
-

• Nog te doen:

- Het invoeren van een centrale digitale tool voor betere vastlegging en borging van de actielijst.
- Het plannen van een jaarlijks innovatiemoment binnen de kwaliteitsborging.
- Het opnemen van de actielijst in de notulen bij de teamoverleggen en indien van toepassing bij de inspraakmomenten

Met deze verbeteringen blijft het kwaliteitssysteem niet alleen betrouwbaar en effectief, maar zorgen we ook voor een continue ontwikkeling en verbetering van de zorgboerderij. Dit waarborgt de hoogste kwaliteit van zorg en ondersteuning voor onze deelnemers.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze missie blijft ongewijzigd: **het bieden van deskundige, kleinschalige en respectvolle begeleiding** in een veilige en vertrouwde omgeving. De komende vijf jaar zetten we ons in om deze kernwaarden verder te versterken en uit te breiden, zodat we een stabiele en duurzame toekomst creëren voor onze deelnemers en ons zorgaanbod.

Uitbreiding en Versterking van de Dagbesteding

We zijn gestart met het uitbreiden van onze dagbesteding op **drie verschillende gebieden** en willen dit de komende jaren verder ontwikkelen. Onze focus blijft liggen op:

Dagbesteding in het groen – Werkzaamheden in de natuur en het onderhouden van ons moestuin en groenvoorzieningen.

Werken met dieren – Het verzorgen en observeren van dieren als een rustgevende en zinvolle dagbesteding.

Creatieve en ambachtelijke activiteiten – Ruimte bieden voor kunst, houtbewerking en andere expressieve activiteiten die bijdragen aan persoonlijke groei.

We willen ons onderscheiden als een zorgaanbieder die specialistische en kleinschalige dagbesteding biedt, waarbij iedere deelnemer een plek kan vinden die aansluit bij zijn of haar talenten en mogelijkheden.

Verbreding van begeleiding en zorgaanbod

Om onze deelnemers nog beter te ondersteunen, onderzoeken we hoe we begeleiding breder kunnen inzetten. Dit betekent dat we ons niet alleen richten op beschermd wonen en dagbesteding, maar ook:

Ondersteuning bieden op meerdere leefgebieden, zoals financiële stabiliteit (bewindvoering), huishoudelijke ondersteuning en maatschappelijke participatie.

Samenwerkingen met externe partijen aangaan om aanvullende begeleiding te bieden, bijvoorbeeld in de vorm van:

- **Creatieve therapie** – Kunst, muziek en andere expressievormen als therapievorm.
- **Coaching met paarden** – Het inzetten van dierondersteunde therapie voor emotionele en sociale ontwikkeling.

Door onze dienstverlening op deze manier te verbreden, kunnen we meer maatwerk bieden en inspelen op de **complexe hulpvragen** van onze doelgroep.

Zoektocht naar duurzaamheid en activiteiten

De afgelopen periode hebben we gemerkt dat de kosten van zorgverlening harder stijgen dan de inkomsten. Om de kwaliteit van zorg en de kleinschalige setting te behouden, is het noodzakelijk om te zoeken naar aanvullende activiteiten die aansluiten bij onze visie en waarden. We willen deze uitbreidingen niet alleen zien als inkomstenbron, maar ook als verrijking voor de dagbesteding.

Mogelijke richtingen die we gaan onderzoeken:

Een hondenpension – Het verzorgen van honden kan een mooie dagbestedingsactiviteit zijn en biedt tegelijkertijd een waardevolle service aan de omgeving.

Paardrijlessen voor externen – Dit kan een mooie aanvulling zijn op de reeds aanwezige zorgactiviteiten met paarden.

Licht hovenierswerk – Het onderhouden van tuinen en groenvoorzieningen voor particulieren en bedrijven, passend bij onze expertise in werken in het groen.

Een theetuin in combinatie met dagbesteding – Een ontmoetingsplek creëren waar bezoekers terecht kunnen voor koffie en thee, terwijl deelnemers kunnen bijdragen in de bediening, het bakken van lekkernijen en het onderhoud van de tuin.

Deze opties worden de komende periode **zorgvuldig onderzocht**, waarbij we kijken naar haalbaarheid, draagvlak binnen het team en de mogelijke meerwaarde voor onze deelnemers.

Conclusie

De komende vijf jaar blijven we bouwen aan een duurzame en kleinschalige zorgboerderij, waarbij we enerzijds de kwaliteit van zorg versterken en anderzijds nieuwe initiatieven ontwikkelen die onze missie ondersteunen. We blijven ons inzetten voor een warme, veilige en

kleinschalige omgeving waarin deelnemers kunnen groeien en bloeien. De focus blijft op maatwerk, betrokkenheid en deskundigheid, zodat we een toekomstbestendige plek creëren waar zorg en ontwikkeling hand in hand gaan.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Begeleid Wonen

In het komende jaar breiden we het begeleid wonen uit met twee extra woonplekken. Momenteel zijn we bezig met de oplevering van twee **tiny houses**, specifiek bedoeld voor:

- Bewoners die klaar zijn om fysiek iets zelfstandiger te wonen.
- Personen die beschermd wonen nodig hebben, maar voor wie wonen in een groepssetting minder ideaal is vanwege persoonlijke uitdagingen.

Daarnaast merken we dat de **gezamenlijke eetmomenten** steeds drukker worden. Om de groepen overzichtelijk te houden en de druk te verlichten, voegen we een extra gezamenlijke eetavond toe per week. Dit streven we te realiseren in de **eerste helft van Q2 2025**.

Actieplan Begeleid Wonen

Actiepunt	Verantwoordelijke(n)	Deadline	Status
Oplevering tiny houses	Klussenteam & woonbegeleiding	Q1 2025	In uitvoering
Selectie bewoners voor nieuwe woonplekken	Hbo'er & leiding	Q1 2025	In uitvoering
Beleid en huisregels tiny houses opstellen	Coördinator wonen	januari 2025	Afgerond
Extra gezamenlijke eetavond organiseren	Team begeleiding & vrijwilligers	begin Q2 2025	In voorbereiding

Dagbesteding

Voor de dagbesteding zetten we in op verdere groei en diversificatie:

- **Uitbreiding met dieren:** We starten met de **opfok van jonge paarden**, wat extra structuur en verantwoordelijkheden biedt binnen de dagbesteding.
- **Zorgboerderijmoestuin:** We maken de moestuin overzichtelijker en laten de individuele moestuintjes voor deelnemers geleidelijk afvloeien. Wel behouden bewoners de mogelijkheid om in de avonden en weekenden hun eigen tuintje te onderhouden.
- **Webshop en hardhoutbestellingen:** We maken het weer mogelijk om via de webshop **hardhout te bestellen** bij de zorgboerderij. Dit zorgt voor minder telefonische druk en vergroot de betrokkenheid met de buitenwereld.

Actieplan Dagbesteding

Actiepunt	Verantwoordelijke(n)	Deadline	Status
Opfokprogramma paarden opzetten	Team dierenverzorging & klussenteam	Q3 2025	Nog starten
Moestuin herinrichten en verdelen	Team dagbesteding	Q2 2025	In voorbereiding
Webshop voor hardhout heropenen	Beheer webshop & begeleiding DB	Q2 2025	Nog starten

Personeel & Begeleiding

Naast de uitbreiding van woonplekken richten we ons op **teamverdieping**.

Personeelsontwikkeling

- **Doorgroeimogelijkheden:** We stimuleren huidige collega's om door te studeren naar **HBO-niveau**.
- **Werving nieuw personeel:** Indien nodig trekken we een nieuwe collega met een **HBO-achtergrond** aan.

Begeleidingsplannen & Signalering

Voor komend jaar willen we de **begeleidingsplannen uitbreiden op verschillende leefgebieden**. Daarnaast voegen we een **signaleringsplan toe**, inclusief vervolgstappen richting het netwerk van de deelnemer. Dit proces wordt opgepakt onder leiding van onze **HBO'er** en een werkgroep vanuit het huidige team. Dit staat ingepland voor **Q2 2025**.

Actieplan Personeel & Begeleiding

Actiepunt	Verantwoordelijke(n)	Deadline	Status
Begeleidingsplannen uitbreiden	HBO'er & werkgroep	Q2 2025	Nog starten
Signaleringsplan ontwikkelen	HBO'er & werkgroep	Q2 2025	in voorbereiding
Doorgroeitraject HBO collega's	Teamleiding	Doorlopend	In uitvoering
Indien nodig: werving nieuwe HBO-collega	Teamleiding	Q2 2025	Nog starten

Met deze stappen zetten we **concrete verbeteringen** door die bijdragen aan de kwaliteit van **wonen, begeleiding en dagbesteding** voor onze bewoners.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onze missie blijft ongewijzigd: het bieden van deskundige, kleinschalige en respectvolle begeleiding in een veilige en vertrouwde omgeving. De komende vijf jaar zetten we ons in om deze kernwaarden verder te versterken en uit te breiden, zodat we een stabiele en duurzame toekomst creëren voor onze deelnemers en ons zorgaanbod.

1-Jarenplan (2025)

In het komende jaar focussen we op **gerichte groei en professionalisering**, waaronder:

Uitbreiding Begeleid Wonen met de oplevering van twee tiny houses en verbetering van groepsdynamiek door een extra gezamenlijke eetavond.

Versterking van de Dagbesteding, met aandacht voor natuur, dierenverzorging en ambachtelijke activiteiten.

Uitbreiding van Begeleiding, met een focus op signalering, maatwerk en bredere omschrijving ondersteuning op leefgebieden.

Met deze stappen leggen we een stevige basis voor de komende jaren.

5-Jarenplan (2025-2030)

Voor de lange termijn richten we ons op duurzame groei en verdere specialisatie:

Begeleid Wonen: Mogelijke uitbreiding met extra woonplekken en verbeterde doorstroom naar zelfstandigheid.

Dagbesteding: Ontwikkeling van specialistische programma's zoals coaching met paarden en creatieve therapieën.

Duurzame Toekomst: Onderzoek en implementatie van aanvullende activiteiten, zoals groenonderhoud, een theetuin en een hondenpension, om zowel zorg als financiële stabiliteit te waarborgen.

We blijven bouwen aan een **warme, veilige en kleinschalige omgeving**, waar deelnemers zich optimaal kunnen ontwikkelen. Maatwerk, betrokkenheid en deskundigheid blijven de speerpunten in onze groei naar een toekomstbestendige zorgboerderij.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.