

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Ter VOF

Reemzorg (Meerzoo)

Locatienummer: 1296



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	44

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ter VOF

Registratienummer: 1296

Steenwijkerweg 15, 8316 RG Marknesse

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64138216

Website: <http://www.reemzorg.nl>

Locatiegegevens

Reemzorg (Meerzoo)

Registratienummer: 1296

Steenwijkerweg 15, 8316RG Marknesse

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2018 is zorgboerderij Reemzorg opnieuw gegroeid in het aantal deelnemers en er is ook een uitbreiding geweest van het zorgaanbod. Net als de afgelopen jaren is vooral de groep jeugd enorm gegroeid. De groep 18+ deelnemers is helaas wat gekrompen gedurende dit jaar.

Sinds juni van dit jaar is zorgboerderij Reemzorg gestart met het uitbreiden van het logeeraanbod. Gedurende de nachten kunnen er nu maximaal zes deelnemers per nacht blijven logeren. Vooral in de weekenden en de vakanties is er veel vraag naar logeeropvang. Momenteel zitten er vier logeerweekenden in de maand vol. Hierdoor is ook het aantal uren voor het personeel weer toegenomen ten opzichte van vorig jaar. Daarom is er sinds juni ook een extra personeelslid gestart.

Verder is er ter bevordering van het logeren ook een tv ruimte gerealiseerd in het hoofdgebouw. In deze ruimte is een huiselijke zithoek gecreëerd voor de deelnemers zodat zij hier de avond door kunnen brengen.

Tijdens de verbouwing van de televisieruimte hebben we de veiligheid van de deelnemers kunnen waarborgen. De ruimte was tijdens de werkzaamheden alleen beschikbaar voor de mensen die hier aan het werk waren. Er hebben een aantal 18+ deelnemers meegeholpen met gipswanden en deuren plaatsen. Ook hebben de deelnemers geschilderd en schroeven geboord. Tijdens dit alles was er een begeleider en een technische man aanwezig om hen te ondersteunen. De andere deelnemers zijn tijdens de werkzaamheden niet in de ruimtes geweest.

Deelnemers ervaren de zorg binnen Zorgboerderij Reemzorg (Meerzoo) positief. Op de tevredenheidsonderzoeken scoren we voornamelijk een 7, 8 en 9 maar ook hebben we zelfs een paar 10 gekregen. Wel wat onrust bij enkele ouders en deelnemers m.b.t. de toekomst i.v.m. de verlengingen en het ophogen van de indicaties. We merken dat de gemeenten vooral bij de WMO steeds moeilijker doen om de indicatie te verlengen terwijl dit wel heel erg nodig is. We zitten daarom ook steeds vaker bij deze gesprekken om kenbaar te maken hoe belangrijk het voor de deelnemer is. We proberen de onrust zo goed als mogelijk is weg te kunnen nemen. Doordat veel nu via de gemeenten gaat hebben we contracten met behoorlijk wat gemeentes wat veel administratie geeft. Ook het verschil in de tarieven is erg groot per gemeente en daardoor soms lastig. Hiervoor zijn extra uren vrij gemaakt, zodat wel alles netjes en op tijd komt en de deelnemers voorop blijven staan.

Functioneringsgesprekken

Door de extra administratie en de groei van de deelnemers is er wederom personeel aangenomen. Wij vinden goede begeleiding van de deelnemers erg belangrijk. De functioneringsgesprekken zijn tevreden afgerond bij alle 4 de medewerkers. Het nieuwste personeelslid heeft momenteel een halfjaar contract. Het personeelslid dat we vorig jaar hebben aangenomen heeft voor de laatste keer een half jaar contract gekregen en zal volgend jaar vast in een dienstverband komen te werken. Het personeelslid dat het jaar daarvoor is aangenomen heeft een vast contract gekregen. Verder wordt er momenteel gekeken naar één of twee nieuwe parttime medewerkers om de drukte die nu vooral in de weekenden en in de administratie is ontstaan op te vangen. Alle medewerkers zijn volgens de CAO gehandicapenzorg.

Ook hebben we onderaannemerschappen met verschillende organisaties, deze hadden we al maar er zijn een aantal toegevoegd. We zien ook vooral een groei in de zwaarte van de deelnemer en het logeren word steeds meer. Hierdoor hebben we het aanbod logeren uitgebreid. We hebben vooral geleerd om alles goed te plannen en de deelnemers voorop te blijven stellen.

Ondersteunend netwerk

Wij hebben een samenwerking met Praktijk Dapper. Wij zijn o.a. lid van Zorgboeren Overijssel en deze hebben een samenwerking met Praktijk Dapper. Wij mogen gebruik maken van hun orthopedagogen en hun aanbod. Ook zijn wij aangesloten bij het AKJ vertrouwenspersonen in de jeugdhulp. Zij zijn nu ook onze vertrouwenspersoon en dit is opgenomen in het document 'vertrouwenspersoon'. Verder zijn wij ook lid van Cooperatie Boer en Zorg, zorgboeren Flevoland en Overijssel en Federatie Landbouw en Zorg. Ook zijn wij als werkgever geregistreerd met een debiteurennummer bij SKJ-Kwaliteitskader Jeugd. Alle medewerkers en de eigenaar zijn ook geregistreerd bij het SKJ. Daarnaast hebben wij samenwerkingen met 3 hoofdaanemers waarvan, indien nodig, wij ook gebruik kunnen maken van hun expertise. Daarnaast hebben al onze jeugddeelnemers een wijknetwerk van (DOEN!) om zich heen van psychologen, psychiaters, therapeuten, GGZ en maatschappelijk medewerkers. Dit netwerk kunnen wij ook gebruiken voor andere deelnemers. Bij 24-uur

zorg en crisis komen de deelnemers alleen overdag binnen. Buiten kantoor tijden is er dus geen ondersteunend netwerk nodig. Deze deelnemers komen binnen via de GGZ of de gemeente met een heel team aan professionals erom heen. De deelnemers kunnen terug vallen op de professionals binnen het netwerk.

wet AVG

Per mei dit jaar is de 'nieuwe' wet AVG in werking gegaan. Ruim voor mei is alles in orde gemaakt om te voldoen aan de vernieuwde wetgeving. Hiervoor zijn verschillende maatregelen genomen. We hebben bijvoorbeeld een TS data server geplaatst. Hierin worden alle bestanden beveiligd opgeslagen. Alle medewerkers hebben een account met wachtwoord gekregen. Elke medewerker heeft mappen toegekend gekregen waar hij/zij wel en niet in mag. Zo houden we alles zo privé mogelijk. Niemand kan ergens bij waar hij niet in mag. Ook versturen we gegevens van deelnemers alleen in een bestand met beveiliging van een wachtwoord. Via mail worden achternamen van deelnemers alleen met de eerste 3 letters genoemd. Voor de andere letters komen punten voor in de plaats. Ook zijn alle procedures aangescherpt om te voldoen aan de vernieuwde regelgeving. Zoals de procedures voor datalekken, de privacystatements, de verwerkingsovereenkomsten, etc.

Tot slot is er dit jaar een agressie incident geweest. Verder hebben er geen (bijna) ongevallen of incidenten plaats gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkeling die veel invloed heeft gehad is de uitbreiding van het logeeraanbod. Hierdoor hebben we opnieuw een medewerker aan moeten nemen. Crisisopvang en met deze manier van logeren waren wij nog niet mee bekend. Wel zijn we erg blij om te zien hoe de deelnemers er op vooruit zijn gegaan, doordat ze hier zitten en minder in de thuissituatie. Wat we hebben geleerd is dat we op onze strepen moeten staan wat betreft de financiën. De gemeenten willen de deelnemers zo goedkoop mogelijk weg zetten, waardoor wij geld moeten inleveren. Door de begeleiding van de deelnemers voorop te stellen is het ons gelukt om voor elke deelnemer passende zorg met een passend budget te realiseren. Soms moeten we wel wat "middelen".

De verandering die we doorgevoerd hebben is dat we zelf heel veel energie en tijd hebben gestoken in het verlengen en aanvragen van indicaties. Ouders die minder mondig zijn, kunnen bij instanties omver gelopen worden, waardoor ze niet de zorg krijgen die ze nodig hebben. Samen met MEE hebben we hierdoor indicaties kunnen verlengen en aan kunnen vragen, zodat de deelnemers niet thuis komen te zitten.

We zijn erg blij met ons ondersteunend netwerk. We kunnen gebruik maken van een hoop professionals en hebben ook goede contacten onderling. Dit zorgt voor een snelle aanpak en zo blijft het belang van de deelnemer voorop staan.

Het opleidingsdoel voor 2018 was:

De zorgboer, zorgboerin en de medewerksters gaan ook komend jaar nieuwe bijscholingsavonden en interventieavonden volgen, voor meer kennis. We willen ons meer gaan verdiepen in de verschillende problematieken. Hierbij kun je denken aan: autisme, ADHD, PDD-NOS, dementie, verstandelijke beperking.

Behaald:

De zorgboer en medewerkers zijn dit jaar naar nieuwe bijscholingsavonden en interventieavonden geweest. Vooral over autisme en gedragsproblematiek. Alle medewerkers hebben ook de registratie en pas gekregen van het SKJ. We gaan op dezelfde manier verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers:

Er is begin 2018 gestart met 32 deelnemers eind 2018 zijn dit 39 deelnemers geworden.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Jongeren 18+	13	2	8	7
Kinderen 18-	19	23	10	32
Totaal	32	25	18	39

Redenen van uitstroom:

- Doorgestroomd naar regulier werk : 3
- Was tijdelijk/crisis (wisten we vooraf) : 6
- Verhuisd : 2
- Was niet meer nodig, omdat het thuis nu goed gaat : 2
- Bleken te zwaar voor onze groep : 2
- Wilde iets anders gaan doen : 2
- Gemeente heeft de indicatie niet verlengd : 1

We wisten van een aantal dat ze maar tijdelijk zouden blijven op de zorgboerderij i.v.m. schooluitval en crisis. Dit is de reden waarom er zoveel zijn uitgevallen.

Per dag zijn er tussen de 6 en de 15 deelnemers. De deelnemers zijn onderverdeeld in groepjes van maximaal 1 op 5. De begeleiding wordt gedaan door de zorgboer en 4 medewerkers. De aanvulling wordt gedaan door 1 of 2 stagiaires per dag. Hierdoor kunnen de groepen kleiner gemaakt worden en een enkeling kan hierdoor 1 op 1 worden begeleid.

Wij bieden dagbesteding, logeren en crisisopvang van groepsbegeleiding licht tot zwaar individueel. De meeste deelnemers zijn op een beschikking via de gemeente, maar ook via PGB en onderaannemerschap in verschillende wetten, namelijk jeugdwet, WMO en WLZ.

Doordat het drukker is geworden is er een medewerker extra aangenomen. De vraag naar zorg is blijkbaar nog steeds erg groot en lijkt wederom groter te worden bij de 18-, omdat wij binnen een jaar tijd 25 nieuwe deelnemers in zorg hebben gekregen. Hierdoor denken wij ook dat de gemeentes ons ook steeds beter weten te vinden. Wij denken ook dat het mee speelt dat we steeds vaker bij bijeenkomsten en vergaderingen komen. Hierdoor kunnen wij ons meer kenbaar maken (netwerken).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij kunnen concluderen dat de zorg nog steeds toeneemt, vooral bij de jeugdwet merken wij. Hier hebben wij de meeste nieuwe deelnemers uit gekregen. Ook kunnen we concluderen dat ouders die niet mondig zijn, vaak worden ondergesneeuwd bij aanvragen van indicaties. Met behulp van MEE en onze expertise op de zorgboerderij hebben we duidelijk kunnen maken wat belangrijk is voor de deelnemer en de toekomst.

De deelnemers passen nog steeds bij ons zorgaanbod. Wanneer je iets met dieren of het buitenleven hebt ben je bij ons goed. Ook merken we dat ons zorgaanbod elkaar erg kan versterken. Oudere kinderen trekken de jongere kinderen wat omhoog in de ontwikkeling en de oudere kinderen werken hierdoor onbewust ook aan hun eigen ontwikkeling w.b.t. zelfvertrouwen, zelfstandigheid en sociale communicatie. De jongere kinderen kunnen hierdoor weer veel leren van de oudere kinderen.

Wat wij het afgelopen jaar hebben geleerd m.b.t. de ontwikkeling van de deelnemers is dat iedereen zich ontwikkelt op zijn/haar eigen manier. Wat vooral heel erg helpt is dat alle deelnemers baad hebben bij duidelijkheid, structuur en consequentie. De deelnemers weten waar ze aan toe zijn en dit geeft hun rust. Ook hebben we gemerkt dat de deelnemers echt iets met dieren of het buitenleven moeten hebben. Wanneer de deelnemers hier niks mee hebben en ze voor hun gevoel iets moeten doen i.p.v. iets willen doen omdat ze het zo leuk vinden, gaat het werken aan de doelen ook minder hard. We merken dat als deelnemers iets doen wat ze leuk vinden, de ontwikkeling en de doelen wat meer vanzelf sprekend gaan en sneller behaald zijn.

De volgende veranderingen hebben wij doorgevoerd:

Als wij een telefoontje krijgen voor een nieuwe deelnemer en vooral voor de deelnemers die sneller boos of overprikkeld raken, vragen wij of de deelnemers iets met dieren hebben. Wij hebben geleerd dat deelnemers die sneller boos of overprikkeld raken op school of thuis waar zij iets 'moeten', dit ook vaak ervaren als ze op de zorgboerderij iets doen wat zij niet leuk vinden en in hun ogen dus iets 'moeten' en ook hier sneller boos of overprikkeld raken. Wanneer ze het juist leuk vinden zullen ze het minder snel als 'moeten' zien en kunnen we veel meer voor ze betekenen en werken aan de ontwikkeling. De deelnemers raken dan veel minder boos of overprikkeld.

Wanneer wij er zelf niet uitkomen en hulp nodig hebben bij het aanvragen van bijv. een WLZ indicatie, vragen wij hulp van MEE om ons te ondersteunen. Wij kunnen ook hulp inroepen bij onze contacten waar wij onderaannemer van zijn. Zowel voor hun deelnemers onze andere deelnemers.

We gaan op dezelfde manier verder en proberen ons te blijven ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team bestaat heden uit de zorgboer, zorgboerin, 4 medewerkers en een wisselend aantal stagiaires. Sinds juni 2018 is de 4e werknemer erbij gekomen, omdat het steeds drukker werd met de administratie en de groei in deelnemers. Door de uitbreiding van het logeren zijn er veel uren bijgekomen voor de medewerkers. Ook de hoeveelheid werk die de administratie oplevert is weer toegenomen. Hierdoor zijn we opzoek naar twee parttime medewerkers om het team aan te vullen en de werkdruk te kunnen verdelen.

Alle 4 de medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Dit is goed afgerond op een paar kleine leerpuntjes na, maar iedereen blijft leren. De medewerkers zijn blij met de extra uren, maar begrijpen ook dat dit blijft afhangen van de deelnemers. Ze hebben aangegeven nog graag te willen blijven werken en wij willen de medewerkers graag behouden.

Wij hebben geen ZZP-ers in dienst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Gezien vanaf januari 2018 tot en met december 2018 zijn er 11 stagiaires geweest in wisselende periodes.

- 3 stagiaires van januari tot juli
- 1 stagiaire van januari tot februari
- 1 stagiaire van januari tot maart
- 1 stagiaire van januari tot mei, per juni is deze stagiaire in dienst gekomen als oproepmedewerker.
- 1 stagiaire van januari tot juni 2019, de stage moest verlengd worden.
- 1 stagiaire van februari tot juni
- 3 stagiaires van september 2018 tot juni 2019, zij zullen in de loop van 2019 hun stage afronden.

De meeste stagiaires doen de opleiding SAW specifieke doelgroepen niveau 3 en 4. Ook hebben we 1 HBO stagiaire SPH en 1 stagiaire zorgassistent niveau 1. De stagiaires begeleiden de deelnemers samen met de medewerkers tijdens het voeren en verzorgen van de dieren. Ook doen ze spelletjes, knutselen, puzzelen en andere activiteiten met de kinderen. Aan de hand van het werkniveau en hoelang ze hier zijn, kunnen ze zelfstandig met een paar kinderen werken, maar wel onder begeleiding en verantwoordelijkheid van een medewerker.

Alle stagiaires zijn in het bezit van een VOG. Wij hebben 4 begeleiders en tot nu toe 2 gecertificeerd beoordelaars van prove 2 move. 2 andere medewerkers hebben in februari de cursus beoordelaar van prove 2 move gevolgd, maar moeten hiervoor nog een examen afleggen. Elke stagiaire heeft 1 begeleider en 1 beoordelaar.

Met de stagiaires die nog stage lopen bij ons zijn inmiddels een of meerdere tussen-evaluaties geweest in samenwerking met de school. Met de stagiaires die klaar zijn met hun stage zijn meerdere tussen-evaluaties geweest en is er een eindevaluatie geweest in samenwerking met school. De docenten komen bij ons op de boerderij om het gesprek te houden. We hebben het voornamelijk gehad over de voortgang van de stagiaire. Ook wat de stagiaire heeft geleerd, wat er goed is gegaan en wat nog iets beter kan en de leerpunten en doelen van de stagiaire. De ontwikkelingen die hebben plaats gevonden n.a.v. de informatie of feedback zijn dat ze het vooral erg fijn vinden op de zorgboerderij. De stagiaires krijgen de kans om zich te ontwikkelen en kunnen met vragen en/of opmerkingen bij de begeleiders terecht. De stagiaires krijgen de kans om te leren van de begeleiders en van de deelnemers wat ze erg fijn vinden.

Na aanleiding van feedback van de stagiaires zullen de twee medewerkers die inmiddels de cursus prove 2 move hebben gevolgd ook het examen af gaan leggen, zodat zij ook bevoegd beoordelaars zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusies die wij kunnen trekken zijn dat wij dit jaar meer stagiaires hebben gekregen dan voorgaande jaren. Ik denk dat de scholen ons nu ook beter weten te vinden. De stagiaires komen nu ook eerder dan voorgaande jaren en minder op het laatste moment. Door het stijgende aantal deelnemers en het logeren wat is uitgebreid hebben we meer uren kunnen wegzetten bij het personeel. Zij hebben hierdoor ook wat meer vastigheid, wat ze een fijn gevoel geeft. Hierdoor zijn we ook opzoek naar extra personeel om de stijgende werkdruk goed te kunnen verdelen.

Wij hebben geleerd dat we met behulp van stagiaires, de deelnemers in kleinere groepjes en soms individueel kunnen begeleiden. Met alleen personeel had dit financieel moeilijk uit gekund. Dit zorgt ervoor dat deelnemers die net even wat meer aandacht en zorg nodig hebben dit ook krijgen. Ook hebben we geleerd dat door de afwisseling in dagdiensten en slaapdiensten er wel meer personeel moet zijn, omdat er anders niet te plannen is. Vooral bij ziekte van medewerkers kan dit anders een probleem opleveren, daarom is er momenteel een sollicitatieprocedure gaande voor 2 parttime medewerkers. (zijn per 2019 aangenomen)

We hebben de volgende veranderingen doorgevoerd. Er word nu meer tijd vrij gemaakt voor de administratie. Deze loopt nog steeds op en moet dagelijks worden bij gehouden. Met behulp van stagiaires kan er op een rustig moment een dagrapportage worden geschreven aan het eind van de dag.

Het personeel dat wij hebben is voldoende bevoegd en bekwaam voor de doelgroep die we nu hebben. Maar aangezien de werkdruk is toegenomen zullen er twee extra parttime medewerkers aangenomen worden zodat het de werkdruk verdeeld kan worden in overeenstemming met de Arbo wet.

We gaan met het nieuwe personeel op dezelfde manier verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoel voor 2018:

De zorgboer, zorgboerin en de medewerksters gaan ook komend jaar nieuwe bijscholingsavonden en interventieavonden volgen, voor meer kennis. We willen ons meer gaan verdiepen in de verschillende problematieken. Hierbij kun je denken aan: autisme, ADHD, PDD-NOS, dementie, verstandelijke beperking.

Opleidingsdoel 2018 behaald:

De zorgboer, zorgboerin en medewerkster hebben nieuwe bijscholingsavonden en interventieavonden gevolgd. Hierbij is de kennis over de doelgroepen uitgebreid, vooral veel over autisme, psychische problematiek en dementie. Door de informatie die we hebben gekregen en de gesprekken die we hebben gevoerd zijn we er dieper op in gegaan. Hierdoor hebben we ons meer kunnen verdiepen en hebben we onze kennis meer uitgebreid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Bijscholing en cursus 2018

Zorgboer

- **BHV april**
- 13 februari workshop 'opschalen en afschalen'
- 15 februari workshop 'omgaan met weerstanden'
- 26 maart werkveld bijeenkomst drenthe college. Workshop herkennen en leren van elkaar
11 april AVG voorlichtingsbijeenkomst
- 14 mei Professionalisering in jeugdhulp en jeugdbescherming SKJ
- 1 oktober bijeenkomst over gebruik van de Kwapp
- 18 oktober **Workshop 1** 'Ontwikkelingen onderwijs en zorgboerderijen landelijk' door Jan Hassink **Workshop 2** 'Wat is onze doelgroep en hoe krijgen we het onderwijs op de boerderij

Zorgboerin

- Bhv 6 maart

Medewerker 1

- themabijeenkomst over ReAttach bij ASS en comorbiditeit, zoals AD(HD), depressieve gevoelens, angst en/of trauma. Spreekster is Sandra Oosterhof van Psychologenpraktijk Oosterhof.
- Bhv 6 maart
- 15 februari workshop 'omgaan met weerstanden'
- 8 maart hoorcollege ondersteuningsplannen Almere WMO
- 3 april, 10 april, 24 mei, 31 mei, 7 juni Deskundigheidsbevordering nieuwe ondersteuningsplannen Almere WMO
- 11 april AVG voorlichtingsbijeenkomst
- 14 mei Professionalisering in jeugdhulp en jeugdbescherming SKJ

Medewerker 2

- themabijeenkomst over ReAttach bij ASS en comorbiditeit, zoals AD(HD), depressieve gevoelens, angst en/of trauma. Spreekster is Sandra Oosterhof van Psychologenpraktijk Oosterhof.
- Bhv 30 januari
- 13 februari workshop 'opschalen en afschalen'
- 11 april AVG voorlichtingsbijeenkomst
- 14 mei Professionalisering in jeugdhulp en jeugdbescherming SKJ

Medewerker 3

- BHV behaald op 17 oktober 2018
- 15 februari workshop 'omgaan met weerstanden'
- 1 oktober bijeenkomst over gebruik van de Kwapp
- 9 oktober Cursus medicatie toedienen behaald

Medewerker 4

- 9 oktober Cursus medicatie toedienen behaald

3 medewerkers en de eigenaar zijn aangemeld bij het SKJ. Inmiddels is dit overgegaan in een definitieve aanmelding. Ook zijn de pasjes al thuis bezorgd. Over 5 jaar hoeven we pas de herregistratie te doen. Mocht het SKJ cursussen aanbieden die wij moeten volgen ten behoeve van de vooraanmelding, zullen wij deze ook gaan volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoel voor 2019:

De zorgboer, zorgboerin en de medewerkers gaan ook komend jaar nieuwe bijscholingsavonden en interventieavonden volgen, voor meer kennis. We willen ons meer gaan verdiepen in de verschillende problematieken. Hierbij kun je denken aan: autisme, ADHD, PDD-NOS, dementie, verstandelijke beperking.

Mocht het SKJ cursussen aanbieden die wij moeten volgen ten behoeve van de vooraanmelding, zullen wij deze ook gaan volgen. (Per 01-01-2019 is er een HBO afgestudeerde medewerkster aangenomen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben opnieuw verschillende cursussen, bijeenkomsten en intervisieavonden gevolgd om meer kennis op te doen. Hieruit kunnen wij concluderen dat wij wederom zijn gegroeid in kennis en willen wij blijven groeien om de deelnemer zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Wij hebben geleerd dat de cursussen, bijeenkomsten en intervisieavonden veel tijd kosten, maar ook erg van belang zijn. Veel dingen gaan bij ons vanzelf, omdat het in ons zit, maar het is altijd handig om nog even kritisch naar de situaties te blijven kijken. Ook door over praktijksituaties te praten met andere zorgboeren, kunnen dingen opgehelderd worden. Door een andere kijk van een andere zorgboer kun je anders naar ideeën gaan kijken en dingen uitproberen om te kijken of het voor ons werkt of juist niet.

De veranderingen die wij hebben doorgevoerd zijn voornamelijk kritisch blijven kijken naar het aanbod. We krijgen soms zoveel cursussen aangeboden, dat we niet naar alles toe kunnen gaan. Ook is niet alles voor ons van toepassing. We proberen wel zoveel mogelijk cursussen, bijeenkomsten en intervisieavonden bij te wonen, waarvan wij denken dat we er iets van kunnen leren. We blijven het aanbod in de gaten houden en wanneer het passend is geven wij ons op.

BHV staat voor iedereen weer ingepland. Verder krijgen wij altijd een paar weken van tevoren een mail wanneer er een cursus, bijeenkomst of intervisieavond is en zullen dan bekijken of we erheen gaan of niet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers hebben we minimaal één maal per jaar een evaluatie gesprek gehouden. Ook zijn er een aantal nieuwe deelnemers die volgend jaar pas hun eerste evaluatie gesprek zullen hebben, omdat het op dit moment nog te vroeg is om een evaluatie gesprek te houden. Van 3 deelnemers hebben we geen ondertekend evaluatieformulier terug gehad. Deze 3 deelnemers zijn gestopt en hebben door o.a. prive-omstandigheden het evaluatieformulier nog niet kunnen terug sturen. We blijven ze wel bellen/mailen om dit alsnog te doen.

Tijdens het evaluatie gesprek hebben we het voornamelijk gehad over de doelen en over hoe het gaat met de deelnemer op de zorgboerderij. De meeste doelen van de deelnemers zijn behaald. Soms zagen we dat iemand nog wat meer tijd nodig had om een doel te behalen en dan blijven de deelnemers aan dit doel werken. Verder bespreken we ook wat er goed gaat en wat er nog beter kan. Ook hebben de deelnemers en ouders/verzorgers de kans gehad om vragen te stellen, opmerkingen te maken of ideeën uit te wisselen.

Vooraf is er gepland welke deelnemer, wanneer een evaluatie gesprek heeft. Op deze manier is er voldoende tijd om met alle deelnemers een evaluatie gesprek te houden. Ook is er voor gezorgd dat alle doelen SMART geformuleerd zijn. Bij de meeste gesprekken waren ouders/verzorgers aanwezig. Bij een enkeling vonden de ouders/verzorgers het niet nodig om naar de zorgboerderij te komen en is het evaluatie gesprek met de deelnemer zelf besproken. Het verslag is ter ondertekening wel naar ouders/verzorgers gegaan.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over hoe het er aan toe gaat op de zorgboerderij. Een aantal deelnemers wil wat andere werkzaamheden doen, meer verantwoordelijkheid of een moeilijker opdracht. Sommige deelnemers willen juist (vaak door persoonlijke omstandigheden) wat rustiger aan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen uit de evaluaties opmaken, dat we met zijn alle hard aan de doelen hebben gewerkt en dat we iedereen een zo goed mogelijke proberende poging op de zorgboerderij. Wat we ook merken is dat ouders het vaak niet nodig vinden om bij het gesprek aanwezig te zijn. Ouders geven aan dat als de evaluatie met de deelnemer alleen wordt gedaan en ouders hiervan de evaluatie kunnen doorlezen en ondertekenen dit voor hen voldoende is. Ouders geven ook aan dat er genoeg wordt gepraat tijdens de haal en breng momenten en de belangrijkste dingen hier ook worden verteld.

Wel proberen we ouders het belang van het evaluatiegesprek uit te leggen, omdat er dan beter op de doelen ingegaan kan worden dan tijdens een haal en breng moment. Hiermee proberen we ouders toch te motiveren om deel te nemen aan het evaluatiegesprek.

Als leer- en verbeterpunt gaan we hier mee verder.

Verder gaan we volgend jaar op dezelfde manier verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben ouders/verzorgers 4 keer uitgenodigd voor een inspraakmoment middels een brief, namelijk op 29-03-2018, 05-06-2018, 03-09-2018 en 11-12-2018. Op alle 4 de inspraakmomenten voor ouders, voogden en begeleiders zijn er geen aanmeldingen geweest. Een aantal heeft de brief ingevuld en terug gestuurd. De overgebleven personen hebben mondeling medegedeeld geen vragen, klachten, ideeën of opmerkingen te hebben. Volgende keer gaan we iedereen weer opnieuw uitnodigen voor het volgende inspraakmoment en afwachten of daar nieuwe dingen uitkomen. De deelnemers zijn uitgenodigd voor het breed werkoverleg. Dit doen we nu ook 4 keer per jaar, om zo toch de inspraak van deelnemers te horen. Dit wordt ook vastgelegd.

De deelnemers zijn 4 keer uitgenodigd voor het breedwerkoverleg middels een brief. Wij hebben dit jaar ook 4 keer een breed werkoverleg gehad, namelijk op 28-03-2018, 27-06-2018, 06-09-2018 en 20-12-2018. We doen dit elke keer op de dag dat de meeste deelnemers er zijn, zodat ze toch bij het gesprek aanwezig zijn. Dit doen we na de eerste pauze en gaan gezamenlijk rond de tafel zitten. We evalueren op het vorige gesprek en nemen de dingen door die gedaan zijn. Hierna krijgt iedereen de gelegenheid om ideeën, klachten, opmerkingen of vragen te stellen. Een aantal dingen kwamen steeds naar voren. Er blijven nog wel eens scheppen, bezems, emmers etc. liggen in het park. Als iedereen zijn eigen spullen netjes schoonmaakt en opruimt, blijft het netjes en overzichtelijk en hoeven andere geen rommel op de ruimen van een ander. Hiervan wordt ook elke keer een verslag gemaakt. Verder is eigenlijk iedereen tevreden hoe het gaat. Als er iets is dan komen de deelnemers vrijwel direct bij ons en kan er meteen een oplossing gezocht worden. Dit vindt eigenlijk iedereen wel fijn. Verder zijn er verschillende ideeën opgenoemd, hier hebben we naar gekeken. Sommige ideeën zijn succesvol uitgewerkt en sommige ideeën liggen nog in de wacht, hier is meer tijd voor nodig.

Over het algemeen is het iedereen goed bevallen is en gaan we volgend jaar op de zelfde manier verder. Een aantal vindt het maar lastig en begrijpt niet zo goed waarom dit moet. Het wordt wel uitgelegd maar blijven het toch niet fijn vinden deze bijeenkomsten. Als er iets is komen ze bij ons en dat is voor hun voldoende. We leggen het elke keer zo goed mogelijk uit waarom we dit doen en ze zitten wel bij het gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die wij kunnen trekken uit de inspraakmomenten zijn: De inspraakmomenten lijken ouders niet nodig te vinden en wanneer er iets is geven ze dit meteen door bij haal en breng momenten of telefonisch/mail. Met bijna alle ouders is er dus wekelijks en soms dagelijks contact. Wij hebben ook regelmatig individuele gesprekken met ouders over de indicatie of de problematiek van de kinderen. Een aparte avond vinden ouders dus niet nodig.

Bij het breedwerkoverleg komen wij tot de conclusie dat het eigenlijk wel fijn is om dit overdag te houden op een dag dat de meeste deelnemers er zijn. Ondanks dat sommige het niet nodig vinden en liever aan het werk willen gaan, kunnen zij toch aanschuiven aangezien ze deze dag aanwezig zijn.

Leer en verbeterpunten zijn vooral de ouders en deelnemers proberen te overtuigen om deel te nemen en de positieve kant te belichten van het gesprek.

De volgende keer nodigen we iedereen weer opnieuw uit en proberen we iedereen zo goed mogelijk te motiveren in de hoop dat ze toch aanwezig willen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor de tevredenheidsmeting gebruiken wij de vragenlijst van coöperatie Boer en Zorg. De tevredenheidsmetingen zijn begin december naar alle (ouders/verzorgers van) deelnemers gestuurd. Er zijn in totaal 36 lijsten verstuurd en hiervan zijn er 11 teruggekomen.

Het lage aantal ingeleverde vragenlijsten valt ons tegen. Voorheen deden we de tevredenheidsmetingen tegelijkertijd met de evaluatiegesprekken. Hierdoor wisten we zeker dat iedereen de mogelijkheid had om de lijst in te vullen. Dit jaar moesten we de keuze bieden de lijst anoniem in te laten vullen. Hierdoor hebben we alle lijsten gemaïld en/of meegegeven en we hebben een box neergezet in de kantine waar de lijsten ingeleverd konden worden. Dit heeft helaas maar minder dan een derde gedaan.

Uit de meting is gebleken dat de deelnemers heel erg positief zijn over de zorgboerderij. Iedereen is blij met het werk, de begeleiding en de gang van zaken. Als pluspunten werd er aangegeven dat de deelnemers het fijn vinden dat er altijd iemand beschikbaar is bij vragen en problemen en dat de begeleiding de tijd neemt. Ook zien we dat deelnemers het fijn vinden om eigen taken en verantwoordelijkheden te krijgen, dit vinden we zeer positief aangezien dit vorig jaar veel gevraagd werd door deelnemers.

Als verbeterpunten zien we terug dat afgelopen jaar een aantal deelnemers moeite had met de vele wisselingen in het rooster van de begeleiders. Dit was inderdaad het geval, i.v.m. persoonlijke omstandigheden bij een van de personeelsleden. Inmiddels is de situatie weer zoals voorheen en hiermee hopen we deze spanning weggenomen te hebben. Ook zijn er een aantal deelnemers zelf meer mee willen beslissen over de activiteiten die ze gaan doen.

Als verbeterpunt zouden we duidelijker kunnen communiceren over de aanwezige begeleiders op de verschillende diensten. Ook zouden we het verdelen van de activiteiten meer in overleg kunnen doen.

Over het algemeen hebben de deelnemers de zorgboerderij beoordeeld met een 7,8 en 9 en zelfs een aantal keer een 10.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmetingen kunnen we concluderen dat de deelnemers erg tevreden zijn over de zorgboerderij en dat wij ons werk dus eigenlijk goed doen. We vonden het fijn om te horen dat de deelnemers het fijn vinden dat er altijd begeleiding beschikbaar is en dat de begeleiding de tijd neemt voor de deelnemers. De zorgboerderij heeft als cijfer van de deelnemers een 7,8,9 of zelfs een 10 gekregen.

De vragenlijst die we gebruikt hebben voor de tevredenheidsmeting werkt fijn. De manier waarop de lijsten nu volledig anoniem ingevuld moet kunnen worden vinden we minder fijn, omdat we nu geen grip hebben op het daadwerkelijk inleveren van de lijsten. Hierdoor heeft minder dan een derde van de ondervraagden de lijst ingeleverd.

Wat we hieraan kunnen verbeteren is nog vaker een herinneringsmail sturen naar iedereen die de vragenlijst ontvangen heeft.

De leer en verbeterpunten die uit de meting naar voor gekomen zijn, is het duidelijker communiceren naar de deelnemers welke begeleider welke dienst werkt. En het verdelen van de taken moet in meer overleg dan nu het geval is.

We gaan een bord maken waar de foto's of naam van de begeleiders, in overleg, op staan. Zo kunnen ze per dag zien wie er werken. Dit bord zal in de kantine geplaatst worden. Ook zullen wij meer overleggen over de taken die gedaan moeten worden. Hiervoor is een actie aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is dit jaar één agressie incident geweest. Bij dit incident werd een deelnemer zo boos dat ze agressief is geworden richting de medewerker en haar fysiek heeft aangevallen.

De oorzaak van dit incident was dat de deelnemer het niet eens was met de medewerker. Ze moest van de medewerker haar telefoon (volgens vaste afspraak) in de kluis leggen voor de avond. Dit wilde de deelnemer niet waarop ze zo boos is geworden dat ze de medewerkster fysiek heeft aangevallen. De deelnemer werd niet meer rustig en daarom is als directe maatregel naar huis gegaan. Ouders hebben haar opgehaald om zo een einde te maken aan de situatie.

Vervolgens is er melding gemaakt van het incident bij betrokkenen van de deelnemer, zoals de psycholoog en de casemanager (ouders waren al op de hoogte). Ook is er een gesprek geweest met ouders om het incident te bespreken en een plan te bedenken om de deelnemer met nieuwe afspraken terug te laten keren naar de zorgboerderij. Tijdens dat gesprek is er besloten dat de deelnemer een week niet naar de zorgboerderij mocht komen om iedereen even bij te laten komen.

Daarna is er een gesprek geweest met de zorgboer, deelnemer, ouders en de betreffende medewerkster om het incident en de gevoelens die hierbij spelen nog één keer te spreken en verder te gaan met de nieuwe afspraken die er gemaakt zijn. De belangrijkste afspraak is dat de deelnemer bij agressie niet welkom is op de zorgboerderij. Mocht de situatie escaleren dan halen ouders de deelnemer op. Verder gaan de behandelaars in het netwerk aan de slag met de agressie van de deelnemer. De optie om het incident voor een derde keer te bespreken wanneer hier behoefte aan is bleef open, maar dit was voor alle partijen niet nodig.

In de evaluatie van dit incident met de medewerkers en de zorgboer hebben wij geconcludeerd dat er goed gehandeld is. De escalatie is tot een goed einde gekomen en de juiste afspraken zijn gemaakt, waardoor de deelnemer nu weer goed kan functioneren op de zorgboerderij. Ook zijn op tijd de juiste mensen uit het netwerk ingelicht.

Door deze situatie hebben wij vooral geleerd hoe te handelen tijdens een incident, omdat dit voor ons nieuw was.

Er zijn verder geen aanpassingen of verbeteringen naar voor gekomen naar aanleiding van dit incident.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn tevreden met de afhandeling van het incident. We zijn van mening dat de juiste stappen zijn ondernomen om het incident tot een goed einde te brengen. Daaruit concluderen wij dat er voldoende kennis en kunde is om goed te handelen tijdens een incident en de juiste nazorg te verlenen. Ook is er in een gesprek na aanleiding van dit incident met alle medewerkers besproken hoe te handelen bij een soort gelijk incident.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Shanna prove2move beoordelen in praktijk voor certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: word aankomend jaar gedaan.

Sanne prove2move beoordelen in praktijk voor certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: word aankomend jaar gedaan.

open dag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: door omstandigheden is deze verplaatst naar begin 2019

Opendag plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: maart 2019

Aansprakelijkheidsverzekering vastleggen voor nieuwe deelnemers. Polisnummer in zorgovereenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: is meegenomen in de deelnemersovereenkomst

het Kwaliteitssysteem dat u heeft bijgevoegd is al enige tijd niet meer bijgewerkt (Sinds juli 2016). Het is belangrijk dat u dit minimaal jaarlijks bijhoudt.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving is up to date

Contact met gemeentes en zorginstellingen zoeken voor uitbreiden logeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: contacten zijn gelegd. ook werden er een mailing gedaan.

EHBO koffer controle

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffer is gecontroleerd en nieuwe besteld. Deze is geleverd en geplaatst.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: tijdens de evaluatie word hier naar gevraagd en tussendoor bij veranderingen meteen.

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: speeltoestellen zijn gecontroleerd. deze worden ook wekelijks nagelopen.

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle apparaten zijn gecontroleerd.

Belangrijk: U geeft aan dat het tevredenheidsonderzoek wordt afgenomen tijdens de evaluatiegesprekken. Dit wekt de suggestie dat het tevredenheidsonderzoek niet anoniem is en dit is wel een verplichting. U dient de vragenlijst (anoniem) aan de deelnemers uit te delen, een onafhankelijke derde mag evt. helpen bij het invullen van vragen mocht dit nodig zijn. Dit is een actiepoint voor komend jaar. Licht in volgend jaarverslag toe hoe u het tevredenheidsonderzoek heeft geanonimiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld, persoonlijk of via de mail. In de kantine staat een box waar deze anoniem ingeleverd konden worden.

Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 4**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 3****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 06-09-2018 (Afgerond)**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 2****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 27-06-2018 (Afgerond)**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 1****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Brandblussers controleren lopend contract met leverancier****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 30-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gecontroleerd door smebea**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 29-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Tevredenheidsonderzoek met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheidsonderzoek is gedaan.

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: evaluatiegesprekken zijn gevoerd.

Inspraakavonden plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: inspraakavonden zijn gepland

Noodplancontrole met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: noodplan controle uitgevoerd met deelnemers

Protocollencheck algemeen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle protocollen zijn nagekeken en indien nodig bijgewerkt

Protocollencheck werkprotocollen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle protocollen zijn gecheckt en indien nodig bijgewerkt

Noodplan controle

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: noodplan in gecontroleerd en nog juist

Cursussen, bijeenkomsten en intervisieavonden volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: we hebben allemaal verschillende bijeenkomsten , crususen en intervisieavonde gevolgd.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle BHV zijn up to date en geldig

Functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle functioneringsgesprekken zijn geweest

EHBO koffer controle

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe koffer besteld en deze is binnen en staat op de juiste plaats

nieuwe BHV koffer bestellen, BHV hesjes bestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV koffer en hesje is binnen.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De meldcode is aangepast in overeenstemming met de nieuwe meldcode.

BHV Sanne

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 17-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV is succesvol afgerond

Vergunning logeerplekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: vergunning toegekend en bestemmingsplan afgerond

Uitkomst verslag van de AVG scan via de cooperatie.

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2018
Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het verslag is inmiddels aangepast en het is afgerond.

Wanneer er meer duidelijk is vanuit de coöperatie en federatie voor de te ondernemen stappen m.b.t. Data veiligheid en zorgboerderijen wet en regelgeving AVG

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018
Actie afgerond op: 18-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een scan later doen door de coöperatie boer en zorg. Hiervan is een verslag gemaakt door de professional. Echter stonden hier dingen in die niet klopte en word dit nog aangepast.

Wanneer er meer duidelijk is vanuit de coöperatie en federatie voor de te ondernemen stappen m.b.t. Data veiligheid en zorgboerderijen wet en regelgeving AVG

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: 11 juni krijgen wij een bedrijfsscan of alles voldoet aan de eisen.

Stappen ondernemen Data veiligheid en zorgboerderijen wet en regelgeving AVG

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een TS data server geplaatst. Hierin worden alle bestanden beveiligd opgeslagen. Alle medewerkers hebben een account met wachtwoord gekregen. Elke medewerker heeft mappen toegekend gekregen waar je wel en niet in mag. Zo houden we alles zo privacy mogelijk. Niemand kan ergens bij waar hij niet in mag. Ook versturen we gegevens van deelnemers alleen in word bestand met beveiliging van een wachtwoord, met een ondertekend toestemmingsformulier van ouders of organisatie waar het heen gaat. Via mail worden namen van deelnemers alleen met de eerste 3 letters genoemd. Voor de andere letters komen punten voor in de plaats. Ook is het datalekken aangescherpt door middel van een nog betere beveiliging in het internet. Wij krijgen nog een AVG scan van de coöperatie.

Afspraken vast leggen in een overeenkomst met uw gegevensverwerker(s); Ook met de regionale organisatie (vereniging, coöperatie, stichting) moeten hierover afspraken worden vastgelegd

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een privacy verklaring gemaakt en verstuurd naar de organisaties

Informeren van de deelnemers over verwerking van de persoonsgegevens vanwege het belang van goed omgaan met de privacy van hun gegevens

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers zijn geïnformeerd en hebben een privacy verklaring gekregen.

Informeren van de medewerkers over verwerking van de persoonsgegevens (opnemen in informatiepakket, vastleggen in overeenkomst);

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers zijn geïnformeerd en hebben een privacy verklaring ondertekend.

Voeg het verslag van de arbodeskundige en het ingevulde plan van aanpak toe aan uw kwaliteitssysteem en mail deze ook ter controle naar het kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 18-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het plan van aanpak en rapport is via de mail verstuurd. Waar kan ik het toevoegen in de kwapp?

Uitdeelbrief klachtencommissie meegeven aan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen een uitdeelbrief meegeven.

BHV Jan

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 11-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: bhv behaald

Klachtenreglement op de website plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement staat op de website

Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: klachtenreglement is opgenomen in de nieuwe zorgovereenkomst

het Kwaliteitssysteem dat u heeft bijgevoegd is al enige tijd niet meer bijgewerkt (Sinds juli 2016). Het is belangrijk dat u dit minimaal jaarlijks bijhoudt.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: kwaliteitssysteem is bijgewerkt.

nieuwe klachtenregeling opnemen in kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe klachtenregeling in het kwaliteitssysteem opgenomen.

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: kwaliteitssysteem is geactualiseerd

opstellen uitdeelbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: uitdeelbrief is opgesteld en klaar

Klachtenreglement opstellen voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: klachtenreglement is opgesteld voor de deelnemers

Klachtenformulieren aanpassen en vervangen door nieuwe

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: klachtenformulier is aangepast en vervangen voor de nieuwe

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Actie afgerond op: 09-03-2018 (Afgerond)

het Kwaliteitssysteem dat u heeft bijgevoegd is al enige tijd niet meer bijgewerkt (Sinds juli 2016). Het is belangrijk dat u dit minimaal jaarlijks bijhoudt.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 09-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: In telefonisch overleg met Rosan hoefde dit niet klaar te zijn voor het opnieuw indienen van het jaar verslag. Het kwaliteitssysteem word de komende 2 weken bijgewerkt.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Calamiteitenplan geoefend en vragen gesteld.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Calamiteitenplan geoefend en vragen gesteld.

BHV Mandy

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 06-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: BHV gevolgd en afgerond met een certificaat

BHV zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 06-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: BHV gevolgd en afgerond met een certificaat

Belangrijk: U geeft aan dat het tevredenheidsonderzoek wordt afgenomen tijdens de evaluatiegesprekken. Dit wekt de suggestie dat het tevredenheidsonderzoek niet anoniem is en dit is wel een verplichting. U dient de vragenlijst (anoniem) aan de deelnemers uit te delen, een onafhankelijke derde mag evt. helpen bij het invullen van vragen mocht dit nodig zijn. Dit is een actiepunt voor komend jaar. Licht in volgend jaarverslag toe hoe u het tevredenheidsonderzoek heeft geanonimiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Actie afgerond op: 02-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: We gaan nu de tevredenheidsonderzoeken aan iedereen meegeven. We maken een box waar iedereen het tevredenheidsonderzoek weer in kan leveren. Zo blijft het anoniem.

Datum inwerkingtreding klachtenreglement vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Actie afgerond op: 02-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Datum inwerkingtreding is toegevoegd in het klachtenreglement. Word als bijlage meegestuurd.

Uitdeelbrief vertrouwenspersoon 18+ en klachtenfunctionaris vermelden

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Actie afgerond op: 02-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Vertrouwenspersoon 18+ en klachtenfunctionaris toegevoegd in uitdeelbrief. Word als bijlage meegestuurd.

Nieuwe klachtenregeling: De uitdeelbrief die u meestuurt als bijlage is nog niet compleet. Zo is de vertrouwenspersoon voor 18plussers nog niet vermeld (het akj is enkel beschikbaar voor jeugdige deelnemers). Ook is de klachtenfunctionaris nog niet aangesteld. Daarnaast dient u de datum van inwerkingtreding in het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen nog te vermelden. Maak hiervoor nog acties aan.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Actie afgerond op: 02-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris zijn toegevoegd in de uitdeelbrief. De datum van inwerkingtreding in het klachtenreglement is toegevoegd. Ik zal ze als bijlage toevoegen

U geeft aan ook 24-uurszorg te bieden in de vorm van logeeropvang en crisisopvang. Dit laatste valt mogelijk buiten het keurmerk dat voor uw zorgboerderij is afgegeven. Neem contact op met het kwaliteitsbureau om te beoordelen of de 24-uurszorg (in de toekomst) een aparte certificering vereist.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is contact geweest met het kwaliteitsbureau. Daar hebben zij verteld dat als je achtervang hebt er geen aanpassing van het keurmerk nodig is. Daarnaast is het de doelstelling om het in onderaannemerschap te doen. Ook zijn er mondelinge afspraken gemaakt met een zorginstantie, dat bij calamiteiten zij bij komen springen.

Week van de samenwerking, professionals leren elkaar en de activiteiten kennen.**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het was een leerzame week. Het was anders dan vorig jaar. Vorig jaar keek je bij elkaar op de boerderij. Dit jaar kregen we van organisaties trainingen aangeboden. Hier hebben we veel van geleerd om het in de praktijk toe te passen. Zeker de moeite waard om dit volgend jaar weer zo te doen.**Week van de samenwerking, professionals leren elkaar en de activiteiten kennen.****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het was een interessante week. Volgend jaar doen we weer mee.**Sanne cursus beoordelaar prove2move op 5 en 19 februari****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Sanne heeft beide cursusedagen succesvol afgerond. Er wordt nog een datum geprikt voor het beoordelen in de praktijk voor het certificaat.**Shanna cursus beoordelaar prove2move op 5 en 19 februari****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Shanna heeft beide cursusedagen succesvol afgerond. Er wordt nog een datum geprikt voor het beoordelen in de praktijk voor het certificaat.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm, daarbij kunt u tevens vragen om het nieuwe KVK-nummer door te voeren (vermeld het nieuwe kvk-nummer in uw email)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ik heb een mail gestuurd naar bovenstaand adres.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**BHV Shanna****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 16 februari herhaling BHV behaald met een certificaat.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het KVK is nog het oude nummer. Deze staat in de oude kwaliteitlaatjezien.nl wel goed. 64138216 is het goede kvk nummer. Ook staat er Jan Meer. Dit moet zijn Jan van het Meer. Deze 2 dingen kan ik niet aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV Shanna

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Week van de samenwerking, professionals leren elkaar en de activiteiten kennen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Sollicitatieprocedure voor 2 nieuwe medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Folders versturen naar scholen, instellingen etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

BHV zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

BHV Mandy

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

BHV Jan**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

Overweeg een andere aanpak van inspraakmomenten voor ouders (bv 1x per jaar uitnodigen in combinatie met festiviteit/ophalen), de huidige aanpak werpt al jaren geen vruchten af. Wanneer u op dezelfde voet verder gaat, licht dan in het volgende jaarverslag duidelijk toe waarom u daarvoor kiest, aangezien u met inspraakmomenten met deelnemers invulling geeft aan de norm. Bespreek dit ook bij de audit.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**BHV Sanne****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2019**Functioneringsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Cursussen, bijeenkomsten en intervisieavonden volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Noodplan controle****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Protocollencheck werkprotocollen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Protocollencheck algemeen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Noodplancontrole met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraakavonden plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheidsonderzoek met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Brandblussers controleren lopend contract met leverancier****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Geprek met deelnemers met overleg en vastlegging 1****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 2****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 3**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**EHBO koffer controle****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Werkbeschrijving controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Jaarlijkse controle zoönosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Opendag plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**open dag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Sanne prove2move beoordelen in praktijk voor certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Shanna prove2move beoordelen in praktijk voor certificaat**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Foto bord maken wie wanneer werkt****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor volgend jaarverslag: maak de beschrijving in het jaarverslag specifiek voor dat jaar door te reflecteren en door te bouwen op wat er is gebeurd. Nu lees ik bij bv inspraakmomenten en doelstellingen dezelfde tekst terug als in het vorige jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**open dag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** staat er dubbel in**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben alle actiepunten in de actielijst gezet en afgehandeld. Sommige zullen volgend jaar opnieuw terug komen, zoals de evaluatie, tevredenheid, inspraakmomenten enz. We hebben het jaar weer hard gewerkt om alles op tijd af te krijgen en ook dit jaar is het weer gelukt, waar we erg blij mee zijn.

Onze leer en verbeterpunten zijn dat we de actielijst vaker in het jaar moeten bijwerken en invoeren. Vaak hebben we alles netjes actueel in de agenda staan en ook in een apart document om alles overzichtelijk bij te houden. Vaak vergeten we het om de acties ook meteen in de actielijst op te nemen. Dit komt dan pas vaak aan het einde van het jaar en zetten we heel veel dingen tegelijk in de actielijst. We willen komend jaar dus meer tussendoor dingen in de actielijst gaan zetten en niet alles in een keer aan het einde van het jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is ondanks lichte groei de kleinschaligheid van de zorgboerderij waarborgen. Er is nog wel mogelijkheid om het logeren en het wonen met achtervang uit te breiden.
Het aantal 18+ deelnemers in de dagbesteding mag ook nog wat groeien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor komend jaar:

Door het realiseren van de nieuwe slaapkamers, willen we nog iets meer uitbreiden in het logeren om de nieuwe slaapkamers vol te krijgen of gebruiken voor crisisopvang. Het aantal deelnemers in de dagbesteding stabiel houden met een kleine groei.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor komend jaar:

Door het realiseren van de nieuwe slaapkamers, willen we nog iets meer uitbreiden in het logeren om de nieuwe slaapkamers vol te krijgen of gebruiken voor crisisopvang. Het aantal deelnemers in de dagbesteding stabiel houden.

Om dit doel te bereiken gaan we (opnieuw) in contact met gemeentes en andere zorginstellingen. We gaan hun informeren over de mogelijkheden door middel van gesprekken. Wij blijven in contact met (zorg)scholen, woonvormen, gemeentes en zorginstellingen door middel van telefoon, mail, folders en bij haal momenten van kinderen. Ook zullen wij ons presenteren op eventuele markten. Om stabiel te blijven peilen wij de mening van onze deelnemers door de inspraakmomenten, evaluaties en tevredenheidsonderzoeken. We blijven in gesprek met onze deelnemers en kijken naar hun ideeën en opmerkingen.

Doelstellingen voor de komende 5 jaar:

We willen de grootte van de doelgroep zo stabiel mogelijk houden. Er is nog ruimte voor een lichte groei, maar we willen de kleinschaligheid behouden. De lichte groei zit hem in de uitbreiding van logeren en wonen met achtervang.

Wij blijven in contact met (zorg)scholen, woonvormen, gemeentes en zorginstellingen door middel van telefoon, mail, folders en bij haal momenten van kinderen. Ook zullen wij ons presenteren op eventuele markten. Om stabiel te blijven peilen wij de mening van onze deelnemers door de inspraakmomenten, evaluaties en tevredenheidsonderzoeken. We blijven in gesprek met onze deelnemers en kijken naar hun ideeën en opmerkingen. Voor achtervang hebben wij ook al afspraken gemaakt met een organisatie die bij calamiteiten bij kan springen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.