

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Ter VOF**

**Reemzorg (Meerzoo)**

Locatienummer: 1296



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Ter VOF

Registratienummer: 1296

Steenwijkerweg 15, 8316 RG Marknesse

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64138216

Website: <http://www.reemzorg.nl>

### Locatiegegevens

Reemzorg (Meerzoo)

Registratienummer: 1296

Steenwijkerweg 15, 8316RG Marknesse

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 stond voor zorgboerderij ReemZorg in het teken van stabiliteit. Na de grote groei in het voorgaande jaar in zowel het zorgaanbod als het aantal deelnemers is dat dit jaar gestabiliseerd en is het aantal deelnemers zelfs een klein beetje afgenomen.

Dit was een belangrijk thema dit jaar, met name omdat er in een korte tijd een vijftal deelnemers is gestopt zijn wij van vier logeerweekenden in de maand terug gegaan naar twee logeerweekenden in de maand. Het vertrek van deze vijf deelnemers kwam doordat ze vrij plotseling allemaal zijn verhuisd of uit huis zijn geplaatst. Dit lag buiten onze macht en hierdoor konden wij niets anders dan inspelen op de nieuwe situatie en toch terug gaan naar twee logeerweekenden in de maand. Na verloop van tijd zijn er wel weer een aantal nieuwe deelnemers bijgekomen voor het logeren, hierdoor bieden we inmiddels weer 3 logeerweekenden in de maand aan.

Het aantal uren werk voor het personeel nam hierdoor een beetje af, dit werd gecompenseerd door de administratieve last die dit jaar wederom toegenomen is. Met name het verlengen van indicaties wordt steeds meer werk. Deels omdat de indicaties vaak voor een kortere periode worden afgegeven, waar er voorheen indicaties voor gemiddeld één jaar werden afgegeven, duren indicaties nu soms maar drie maanden. Dit levert meer werk op omdat ouders/vertegenwoordigers en gemeente zelf minder actie ondernemen om de indicatie te verlengen dan voorheen. Hierdoor moeten wij de gemeentes en ouders/vertegenwoordigers vaak attenderen op het feit dat de indicatie afloopt. Daarnaast gaan we ook een steeds grotere rol spelen in het daadwerkelijk verlengen van de indicatie. Voorheen schreven wij vaak alleen een verslag over de voortgang van de deelnemer en het belang van de zorgboerderij voor de deelnemer, nu komt het vaak voor dat we ook aanwezig zijn bij een netwerkbijeenkomst of gedurende een aantal weken continu contact op moeten nemen met gidsen van gemeentes om te vragen waar de indicatie blijft. Ook de tijd tussen het aanvragen van de verlenging en het afgeven wordt steeds langer, afgelopen jaar duurde dit gemiddeld 3 maanden en zelfs 7 maanden bij 2 indicaties. Voorheen duurde dit gemiddeld 1 tot 2 maanden. Dit komt omdat de routes voor het verlengen van een indicatie bij de gemeentes steeds langer worden. In die maanden is de zorg wel doorgegaan, wij zijn van mening dat de deelnemer niet de dupe mag worden van de administratieve last.

Naast de administratieve last van de indicaties die steeds zwaarder wordt hebben we ook het afgelopen jaar gemerkt dat de wet- en regelgeving met betrekking tot de zorg steeds zwaarder wordt. Dit merken we onder andere in het keurmerk en door de nieuwe eisen van het SKJ, waar instellingen en gemeentes steeds meer waarde aan hechten. Hierdoor moet er meer tijd ingezet worden om de kwaliteit te blijven waarborgen door middel van cursussen, trainingen, intervisie, etc. en hierover verantwoording af te leggen.

Ook hebben we dit jaar gemerkt dat de zorgvraag van nieuwe deelnemers steeds zwaarder wordt. Het valt op dat deelnemers minder snel een indicatie krijgen of een lichtere indicatie dan die ze in het verleden hebben gekregen. Dit betekent dat de deelnemers met een lichtere zorgvraag vaak niet meer terecht kunnen op de zorgboerderij. Dit vinden we erg jammer, omdat we merken dat de deelnemers dan vaak in een later stadium met nog meer problematiek dan voorheen alsnog bij ons terecht komen.

In 2019 zijn we ook begonnen met het aanvragen voor het keurmerk 'wonen' zodat we in de toekomst naast dagbesteding en logeren ook wonen aan kunnen bieden aan personen met een zorgvraag. Hier hebben we dit jaar al veel tijd geïnvesteerd en we hopen begin 2020 het schriftelijke gedeelte van de keuring te kunnen behalen. We willen graag wonen aan gaan bieden, omdat we denken op onze unieke locatie een vorm van wonen aan te kunnen bieden die nieuw is en waar een groep zorgvragers met een grote voorliefde voor dieren gebruik van zou kunnen maken en veel baat bij zou kunnen hebben.

Op de boerderij zelf zijn we dit jaar veel bezig geweest met het renoveren van de dierverblijven. Voorheen waren de meeste verblijven gemaakt van hout en netten en daarom waren veel verblijven toe aan een renovatie. Samen met de medewerkers en een technische man zijn deze verblijven gerenoveerd. De deelnemers hebben hier soms bij geholpen, maar alleen als we de veiligheid van de deelnemer konden garanderen tijdens de activiteit. Verder was het tijdens een renovatie niet toegestaan voor deelnemers om in de buurt van het verblijf te zijn. Alle gerenoveerde verblijven zijn nu opgebouwd uit metalen (gaas)panelen. Hierdoor zullen de verblijven veel langer goed en veilig blijven voor de dieren, dit is gedaan met als doel de duurzaamheid en veiligheid te verbeteren. Ook zijn de verblijven tegelijkertijd verbeterd met het oog op dierenwelzijn en natuurlijk gedrag, zo zijn de meeste verblijven hoger gemaakt en is er veel aandacht besteed aan verrijking, zoals bijvoorbeeld klimmogelijkheden.

Naast het verduurzamen van de dierenverblijven zijn we dit jaar ook bezig geweest met het verduurzamen van de hele zorgboerderij. Zo hebben we palletkachels om de gebouwen te verwarmen, zonnepanelen, vangen we regenwater op en gebruiken we dit voor de dieren en hebben we een aantal ruimtes (extra) geïsoleerd.

De deelnemers hebben de zorg op de zorgboerderij weer positief ervaren dit jaar. Tijdens het tevredenheidsonderzoek hebben we dit jaar alleen maar het cijfer 7, 8 of 9 gekregen. Veel deelnemers geven aan dat ze het leuk vinden om naar de zorgboerderij te komen en dat de begeleiding goed is met veel persoonlijke aandacht. De tips die we kregen gingen met name over de evaluaties. Een aantal ouders zouden graag vaker een evaluatie gesprek willen voeren over hun zoon/dochter. Dit is uiteraard mogelijk dus hier hebben wij contact over opgenomen met de betreffende ouders en afspraken gemaakt. Verder blijft er net als voorgaande jaren altijd onrust bij ouders/verantwoordelijken over het verlengen van de indicaties. Wij proberen ouders/verantwoordelijken hier zo goed mogelijk mee te ondersteunen.

Wat betreft het personeel hebben er dit jaar een aantal zaken gespeeld. Allereerst het zwangerschapsverlof van een van de vaste medewerkers die ook verantwoordelijk is voor de administratie. Hierdoor is er een andere medewerker ingewerkt om deze taken tijdens het verlof over te kunnen nemen en hierdoor moest het overige personeel ook een aantal extra uren overnemen, dit is goed verlopen. Verder zijn we dit jaar gestart met vijf medewerkers, twee medewerkers hiervan wilden graag minder in de weekenden gaan werken, hierdoor konden zij minder uren draaien en hebben ze beide uiteindelijk besloten op zoek te gaan naar een andere baan met meer uren. Voorheen hadden we namelijk een deelnemer in de crisisopvang waarvoor er ook door de weeks slaapdiensten gedraaid moesten worden. Deze crisis opvang was tijdelijk, dat wisten we vooraf, maar toen deze deelnemer alleen nog overdag kwam vielen er veel uren door de week weg en kwam de werkdruk meer in de weekenden te liggen. Deze twee medewerkers wilden liever meer uren door de week maken, dit konden wij helaas niet bieden. één van deze medewerkers is gestopt per 30 december 2019 de ander medewerker zal stoppen per 31 januari 2020. Daarnaast is er gedurende het jaar een invalkracht bijgekomen voor een aantal zaterdagen in de maand. Er zijn momenteel gesprekken gaande voor een nieuwe medewerker deze zal naar verwachting per half februari 2020 beginnen. Ook wordt er nog gezocht naar een invalkracht om eventuele ziekte, verlof en vakanties op te vangen.

De functioneringsgesprekken dit jaar zijn naar tevredenheid afgerond. Twee medewerkers hebben hierin aangegeven te stoppen en hun contract zal worden beëindigd. De overige drie medewerkers hebben allen een vast contract voor onbepaalde tijd. De nieuwe medewerker(s) zullen naar verwachting na een proefperiode een vast contract krijgen. Alle medewerkers werken volgens de richtlijnen van het CAO gehandicaptenzorg. Alle medewerkers hebben als doel het behouden en vergroten van hun deskundigheid d.m.v. scholing en/of cursussen. Twee medewerkers hebben daarnaast het ontwikkelingsdoel om dit jaar hun definitieve SKJ registratie te behalen.

Tot slot het ondersteunend netwerk, dit is voor een groot deel hetzelfde gebleven als vorig jaar. We zijn lid van coöperatie Boer en Zorg, Federatie Landbouw en Zorg, Zorgboeren Flevoland en Zorgboeren Overijssel. We zijn aangesloten bij het AKJ vertrouwenspersonen in de jeugdhulp, zij zijn nu ook onze vertrouwenspersoon en dit is opgenomen in het document 'vertrouwenspersonen'. Verder zijn we als organisatie geregistreerd bij het SKJ-kwaliteitskader Jeugd met een debiteurennummer. Alle medewerkers en de eigenaar zijn ook geregistreerd bij het SKJ. Daarnaast hebben wij samenwerkingen met 4 hoofdaanemers waarvan wij, indien nodig, gebruik kunnen maken van hun kennis en expertise. Tot slot hebben al onze jeugddeelnemers een wijknetwerk (bijvoorbeeld DOEN!) om zich heen. In dit netwerk zitten meerde professionals zoals psychologen, maatschappelijk werkers, therapeuten etc. Dit netwerk mogen wij raadplegen voor de betreffende deelnemer, maar ook voor overige deelnemers.

Wat betreft crisis (24-uurs) zorg, deze deelnemers komen alleen binnen tijdens kantooruren. Buiten kantooruren is er dus geen ondersteunend netwerk nodig. Bij crisis in het logeerweekend zijn er afspraken gemaakt met ouders/verzorgers zodat zij als achtervang kunnen fungeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er hebben dit jaar een aantal ontwikkelingen veel invloed gehad op de zorgboerderij.



Als eerste het veranderen van het aantal logeerweekenden in de maand. Hierdoor moest het personeel anders ingezet worden, en konden deelnemers minder makkelijk wisselen tussen logeerweekenden. We hebben hier van geleerd hoe we hier flexibel mee om kunnen gaan en dat het huidige personeel goed in staat is mee te bewegen met de ontwikkelingen van het bedrijf.

Mede hierdoor zijn we de mogelijkheid van het aanbieden van wonen gaan verkennen. Een aantal vaste bewoners zou namelijk voor meer stabiliteit zorgen in zowel de financiën als de arbeidsuren die er te verdelen zijn. We hopen dan ook begin 2020 de schriftelijke toetsing voor het keurmerk wonen af te ronden en een start te kunnen maken met het aanbieden van wonen.

Qua personeel hebben er dit jaar ook een aantal zaken gespeeld die grote invloed hadden. Allereerst het zwangerschapsverlof van de vaste medewerker die verantwoordelijk is voor de administratie. Dit werk moest deels overgenomen worden door een andere medewerker. Hierdoor moest het werk opnieuw verdeeld worden tussen alle medewerkers. Daarnaast hebben twee medewerkers er voor gekozen om een andere baan te gaan zoeken, omdat ze door het stoppen van een deelnemer in de crisisopvang minder uren door de week konden maken en liever niet te veel in het weekend wilde werken. Hierdoor zijn wij opzoek gegaan naar een nieuwe medewerker en een nieuwe invalkracht. Naar verwachting zal de nieuwe medewerker half februari gaan beginnen. Verder zijn we erg tevreden met het huidige team van medewerkers.

Verder heeft de administratieve verzwaring er voor gezorgd dat er nu meer uren vrijgemaakt worden voor het doen van de administratie. Onder andere zodat we ouders/verantwoordelijken kunnen blijven ondersteunen bij het aanvragen en verlengen van indicaties. We hebben afgelopen jaar weer gemerkt dat gemeenten proberen deelnemers zo goedkoop mogelijk 'weg te zetten'. We zullen hierin extra duidelijk onze grenzen aan geven, omdat er anders situaties ontstaan waarin we zelf geld bij moeten leggen. Daarnaast zien we dat de zwaarte van de wet- en regelgeving toeneemt, onder andere op het gebied van SKJ, daarom gaan twee medewerkers komend jaar via een EVC traject hun definitieve SKJ registratie behalen.

Ook dit jaar zijn we weer erg tevreden met ons ondersteunend netwerk. We kunnen via 'korte lijnen' contact hebben met professionals uit de verschillende vakgebieden. Hierdoor kunnen we er voor zorgen dat er altijd snel en in het belang van de deelnemer gehandeld kan worden.

De doelstelling voor 2019 was het realiseren van nieuwe slaapkamers ten behoeve van het logeren of crisisopvang. En het stabiel houden van het aantal deelnemers in de dagbesteding met een kleine groei.

Dit is beide gelukt, de nieuwe slaapkamers zijn gereed gemaakt voor logés, crisisopvang of in de toekomst eventueel wonen. Deze kamers zijn nog niet gebruikt omdat het aantal logés halverwege dit jaar juist terugliep. Het aantal deelnemers in de dagbesteding is dit jaar een klein beetje toegenomen, dus ook dit doel is behaald. Deze ontwikkelingen zijn van meerwaarde voor het bedrijf, door het realiseren van de extra slaapkamers zijn wij voorbereid op een kleine groei in het aantal deelnemers. Ook kunnen we door deze extra kamers makkelijker inspelen op aanvragen voor crisisopvang. Voor de deelnemers en het personeel is het stabiel blijven van het aantal deelnemers fijn. Voor de deelnemers betekent dit met name dat de kleinschaligheid gewaarborgd blijft en de zorgboerderij overzichtelijk is, het zorgt er ook voor dat er voldoende tijd is om alle deelnemers genoeg aandacht en begeleiding te geven. Ook voor het personeel werkt deze kleinschaligheid en daarmee de persoonlijke manier van werken goed.

Opleidingsdoel voor 2019 was:

De zorgboer, zorgboerin en de medewerksters gaan ook komend jaar nieuwe bijscholingsavonden en intervisieavonden volgen, voor meer kennis. We willen ons meer gaan verdiepen in de verschillende problematieken. Hierbij kun je denken aan: autisme, ADHD, PDD-NOS, dementie, verstandelijke beperking.

Mocht het SKJ cursussen aanbieden die wij moeten volgen ten behoeve van de vooraanmelding, zullen wij deze ook gaan volgen.

Zowel de zorgboer als de medewerkers hebben dit jaar verschillende cursussen en bijeenkomsten gevolgd, daarnaast zijn twee medewerkers aangemeld om via een EVC traject hun definitieve SKJ registratie te gaan halen. Hiermee is het opleidingsdoel behaald. Door deze trainingen en cursussen blijft de kennis en kunde van de medewerkers van goede kwaliteit ook kunnen we op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen en deze doorvoeren in onze bedrijfsvoering. Een voorbeeld hiervan is de SKJ registratie, steeds meer gemeenten en organisaties willen dat er SKJ geregistreerde professionals aan het werk zijn op de zorgboerderij. Om met deze nieuwe vraag mee te bewegen gaan twee medewerkers in de eerste helft van 2020 hun registratie behalen. Dit zal dan ook een belangrijk doel zijn voor 2020. De meerwaarde van deze trainingen en cursussen is groot. We vinden het belangrijk op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het zorglandschap en dat kan op deze manier. Tijdens de intervisieavonden komen we vrijwel altijd tot nieuwe inzichten wat betreft de besproken casussen. Dankzij de trainingen en cursussen leren we steeds beter hoe we aan kunnen sluiten bij de behoeften van de deelnemer, waar er voorheen vaak voor de deelnemer gedacht en gewerkt werd, werken we nu nog meer samen met de deelnemer en proberen we deze zo veel mogelijk zelf de regie te laten voeren. De deelnemers krijgen op deze manier meer verantwoordelijkheid over hun eigen leerproces. Deze verantwoordelijkheid kan soms spannend zijn voor de deelnemer, maar zorgt ook voor meer voldoening op het moment dat er dingen lukken of doelen behaald worden.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers:

Er is begin 2019 gestart met 36 deelnemers eind 2019 zijn dit 31 deelnemers.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
<b>Jongeren 18+</b>	7	2	1	8
<b>Kinderen 18-</b>	29	15	21	23
<b>Totaal</b>	36	17	22	31

Redenen van uitstroom:

- Was tijdelijk/crisis (wisten we vooraf) : 7
- Verhuisd : 2
- Uit huis geplaatst : 2
- Was niet meer nodig, omdat het thuis nu goed gaat : 2
- De problematiek bleek te zwaar voor onze groep : 2
- Wilde iets anders gaan doen : 4
- De indicatie is niet verlengd : 3

Er zijn best wat kinderen onder de 18 uitgevallen. Van een groot deel wisten we dat ze maar tijdelijk zouden blijven op de zorgboerderij i.v.m. schooluitval en crisis, maar er zijn ook een aantal kinderen verhuisd en uit huis geplaatst, iets waar wij geen grip op hadden. Bij de resterende kinderen is de indicatie niet verlengd, omdat het thuis nu goed gaat of de deelnemers iets anders wilde gaan doen. Ook bleek de problematiek van 2 deelnemers te zwaar voor onze zorgboerderij. Doordat een aantal deelnemers tegelijk zijn weggegaan, zijn we van 4 logeerweekenden naar 2 logeerweekenden gegaan. Het aantal uren werk voor het personeel nam hierdoor een beetje af, dit werd echter gecompenseerd door de administratieve last die dit jaar wederom toegenomen is. Tegen het einde van het jaar zijn er weer een aantal deelnemers voor logeren bij gekomen, hierdoor bieden we nu weer 3 logeerweekenden in de maand aan.

Per dag zijn er tussen de 8 en de 15 deelnemers aanwezig. De deelnemers zijn onderverdeeld in groepjes van maximaal 1 op 5. De begeleiding wordt gedaan door de zorgboer en 4 medewerkers. De aanvulling wordt gedaan door 1 of 2 stagiaires per dag. Hierdoor kunnen de groepen kleiner gemaakt worden en een enkeling kan hierdoor 1 op 1 worden begeleid.

Wij bieden dagbesteding, logeren en crisisopvang van groepsbegeleiding licht tot zwaar individueel. De meeste deelnemers zijn op een beschikking via de gemeente, maar ook via PGB en onderaannemerschap in verschillende wetten, namelijk jeugdwet, WMO en WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn tot de conclusie gekomen dat de zorg nog steeds toeneemt, vooral bij de jeugd wet is bij ons de instroom het hoogst. Ook hebben we gemerkt dat de crisis of tijdelijke zorg steeds meer wordt. Dit komt voornamelijk doordat er behoorlijk wat schooluitvallers bij ons op de zorgboerderij zijn bijgekomen. Wanneer er een nieuwe school gevonden wordt, zullen zij onze zorgboerderij verlaten en weer terug gaan naar school.

Ook kunnen we concluderen dat ouders die niet mondig genoeg zijn, vaak worden ondergesneeuwd bij gemeentes tijdens het aanvragen van een indicatie. Hierdoor krijgen deelnemers soms een lagere indicatie dan dat ze ervoor hadden, terwijl de zelfde hulp nog steeds nodig blijkt. Ouders krijgen bijvoorbeeld de vraag om eerst binnen het eigen netwerk te kijken. Wij proberen zoveel mogelijk duidelijk te maken wat belangrijk is voor de deelnemer en zijn/haar toekomst. Ook kunnen wij concluderen dat als er een aantal deelnemers tegelijk wegvallen dit gevolgen kan hebben voor de uren van de medewerkers en wij daardoor soms opnieuw situaties moeten bekijken.

De deelnemers op onze zorgboerderij passen naar onze mening nog steeds bij ons zorgaanbod. Wij zijn van mening dat wanneer je iets met dieren of het buitenleven hebt je bij ons op de goede plek zit. Mocht je hier niks mee hebben dan past een andere plek wellicht beter. Ook merken we dat de verschillende deelnemers binnen ons brede zorgaanbod elkaar erg kunnen versterken. Door bijvoorbeeld de samenwerking tussen jonge kinderen en de oudere kinderen werken ze onbewust aan hun eigen ontwikkeling. De jongere kinderen kunnen weer veel leren van de oudere kinderen en de ouderen kinderen werken hierdoor ook aan hun eigen ontwikkeling wat betreft zelfvertrouwen, zelfstandigheid en sociale communicatie. Wij vinden deze ontwikkelingen erg mooi om te zien. Dit zelfde geldt voor de wisselwerking tussen kinderen en de 18+ deelnemers.

Wat wij het afgelopen jaar hebben geleerd is dat we nog kritischer moeten gaan kijken naar hoeveel deelnemers we op de groep hebben en hoeveel begeleiding daar voor nodig is. Dit vergt extra tijd en alertheid. En dat we heel flexibel moeten kunnen zijn voor de aanvragen wat betreft de schooluitvallers en de crisis. Deze kinderen hebben per direct een plek nodig en wij willen deze plek kunnen bieden. Soms moeten we dan alvast de zorg starten, zonder dat de beschikking klaar is, zodat de kinderen niet te lang thuis blijven zitten.

De veranderingen die we hebben doorgevoerd is meer tijd vrij maken om ouders/verzorgers te ondersteunen bij het aanvragen of verlengen van de indicaties. Daarnaast blijven we kritisch kijken naar hoeveel begeleiding er nodig is voor hoeveel deelnemers. Dit is met name belangrijk om crisisopvang en dagbesteding aan schooluitvallers aan te kunnen bieden.

We gaan volgend jaar op dezelfde manier verder.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team bestaat op dit moment uit de zorgboer, zorgboerin en 3 medewerkers die vast in dienst zijn. Vanaf februari 2020 zal hier een 4e vaste medewerker bijkomen. Daarnaast is er één oproepkracht en een wisselend aantal stagiaires. We zijn dit jaar met nog twee flexibele werknemers begonnen, maar zij hebben beide besloten op zoek te gaan naar andere baan. We zijn blij met het vaste team van de zorgboer en zorgboerin en de 3 vaste medewerkers die er op dit moment zijn. De samenwerking verloopt erg goed en het lukt goed om met dit team de begeleiding te bieden aan de deelnemers die we graag willen bieden.

Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Deze zijn allemaal goed afgerond. Zowel de medewerkers als de zorgboer en boerin waren allemaal erg positief. 2 medewerkers hebben in dit gesprek dus aangegeven op zoek te gaan naar een andere baan (dit hebben ze inmiddels ook gedaan). De rest van de medewerkers hebben het naar hun zin op de zorgboerderij. Wel hebben alle werknemers weer een aantal leerpunten meegekregen en hier blijven ze aan werken.

De grootste ontwikkeling in het personeel is dat er twee medewerkers zijn weggegaan en dat hier binnenkort een nieuwe medewerker voor terug zal komen. We hebben er tijdens de selectie van deze medewerker extra rekening mee gehouden dat de medewerker het goed vind om ook vaak in de weekenden diensten te draaien, omdat dat voor de vorige medewerkers de reden was om weg te gaan. Ook zijn er voor de medewerkers wat meer uren in het administratieve werk bijgekomen dan voorheen, dit verloopt goed.

We hebben geen ingehuurd personeel of ZZP-ers in dienst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar zijn er 6 stagiaires actief geweest binnen de zorgboerderij in wisselende periodes.

- 2 stagiaires van september 2018 tot juli 2019
- 1 stagiaire van september 2018 tot en half juli 2019
- 1 stagiaire vanaf juli 2017 tot april 2019 (verlengde stage ivm persoonlijke omstandigheden)
- 1 stagiaire vanaf oktober 2019 tot november 2019

Alle stagiaires zijn in het bezit van een VOG

Alle stagiaires op de zorgboerderij doen een zorg gerelateerde opleiding, voornamelijk social work niveau 3 of 4. De functie van de stagiaires is het begeleiden van de deelnemers bij hun dagelijkse activiteiten. Bijvoorbeeld het voeren van de dieren of het onderhouden van de verblijven, maar ook tijdens de sociale activiteiten zoals een spelletje doen of in de pauzes. Dit doen ze onder begeleiding van een van de medewerkers.

We hebben 4 begeleiders beschikbaar voor de stagiaires waarvan er 2 het certificaat behaald hebben voor prove 2 move beoordelaar. De andere twee begeleiders zijn hier mee bezig. Alle stagiaires krijgen 1 vaste begeleider en 1 vaste (anders dan de begeleider) beoordelaar toegewezen. Op deze manier is het duidelijk bij wie de stagiaire terecht kan. We hebben er voor gekozen om een andere beoordelaar aan te wijzen, zodat we objectief kunnen blijven beoordelen.

Met alle stagiaires worden één of meerdere evaluatie gesprekken met school gepland. Voor de stagiaires die hun stage inmiddels hebben afgerond heeft er ook een eindbeoordeling plaats gevonden. De evaluatie gesprekken zijn over het algemeen erg positief, de stagiaires kunnen veel leren op de zorgboerderij en ervaren de begeleiding als goed. Naast deze gesprekken met school gaan de begeleiders ook regelmatig in gesprek met de stagiaires om hun voortgang en leervragen te bespreken. Er is dit jaar een stagiaire geweest die besloten heeft op zoek te gaan naar een ander stageplaats, ze vond de zorgboerderij wel erg leuk, maar de doelgroep lag haar niet. Ze wilde graag meer uitdaging en werken met moeilijk verstaanbaar gedrag en dit is ze ook gaan doen.

Het is de twee begeleiders die nog bezig zijn met het behalen van het certificaat tot prove 2 move beoordelaar helaas nog niet gelukt om dat dit jaar te doen. De reden hiervoor is dat we geen stagiaires gehad hebben die gebruikt maakte van de prove 2 move map. Zodra dit wel het geval is zullen ook deze twee begeleiders hun certificaat gaan behalen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat er dit jaar minder stagiaires geweest zijn dan voorgaande jaren. Wel zijn de stagiaires die kwamen voor een langere periode bij ons geweest. Hierdoor konden wij ook af en toe geen nieuwe stagiaires meer aannemen omdat wij dan niet voldoende leermogelijkheden en begeleiding konden bieden. Hierdoor zagen we wel dat we na de zomer vakantie ook minder aanvragen kregen voor stages, we hebben daarom zelf een aantal scholen benaderd om aan te geven dat er nog plaats was. Dit had het gewenste resultaat.

Verder kunnen we concluderen dat er nu een stevige stabiele basis is wat betreft het personeel, de samenwerking verloopt goed en ook de medewerkers zelf zijn tevreden. In combinatie met de vaste medewerkers en de stagiaires hebben we de mogelijkheid de deelnemers in kleinere groepjes te verdelen en nog betere begeleiding te bieden. Het zorgt er ook voor dat we zelfs een aantal deelnemers die het nodig hebben (tijdelijk) meer begeleiding kunnen bieden. We hebben op deze manier dan ook voldoende gekwalificeerd personeel om de nodige zorg te kunnen bieden. De administratieve druk blijft wel toenemen en daarom is daar dit jaar opnieuw meer ruimte voor gemaakt. Mede daarom zal er een nieuwe medewerker gaan beginnen, waarschijnlijk half februari, om wat druk weg te kunnen nemen bij de andere medewerkers en om in te kunnen vallen bij ziekte en vakanties. Het personeel dat momenteel actief is of dit jaar zal beginnen beschikt allen over een zorgopleiding op niveau 4 en soms ook over een propedeuse van een HBO zorgopleiding. Verder zullen ook twee medewerkers nog een EVC traject gaan doen om hun definitieve SKJ registratie te behalen, op die manier kunnen we ook voor buitenstaanders de kennis en kunde van deze medewerkers bewijzen.

We hebben geen vrijwilligers op dit moment.

Een van de veranderingen die we dit jaar hebben doorgevoerd is zelf aangeven bij de omliggende zorgscholen dat we nog plaats hadden voor zorg stagiaires. Dit was effectief. Verder is er opnieuw meer tijd vrij gemaakt voor het doen van de administratieve zaken, want dit jaar heeft dat opnieuw meer tijd in beslag genomen dan vorig jaar.

We gaan komen jaar op dezelfde manier verder.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoel voor 2019:

De zorgboer, zorgboerin en de medewerkers gaan ook komend jaar nieuwe bijscholingsavonden en interventieavonden volgen, voor meer kennis. We willen ons meer gaan verdiepen in de verschillende problematieken. Hierbij kun je denken aan: autisme, ADHD, PDD-NOS, dementie, verstandelijke beperking.

Mocht het SKJ cursussen aanbieden die wij moeten volgen ten behoeve van de vooraanmelding, zullen wij deze ook gaan volgen. (Per 01-01-2019 is er een HBO afgestudeerde medewerkster aangenomen)

Dit opleidingsdoel is behaald. De zorgboer, zorgboerin en de medewerkers hebben verschillende bijscholingen, intervisies en symposia bijgewoond. Daarnaast hebben alle medewerkers hun BHV verlengt. Ook hebben we ons dit jaar verdiept in het behalen van de definitieve SKJ registratie. Eind 2019 zijn er dan ook twee medewerkers aangemeld voor een EVC traject om hun definitieve SKJ jeugd- en gezinsprofessional te halen. Hier zullen ze in februari 2020 mee starten. Door de evaluaties zijn de volgende nieuwe inzichten ontstaan; we hebben dit jaar geleerd dat we op de goede weg zijn, dat de trainingen en cursussen die we bijwonen van meerwaarde zijn voor ons. Wel blijven we kritisch kijken naar welke trainingen en cursussen daadwerkelijk relevant voor ons zijn, anders kost het al snel te veel tijd. Om deze inzichten te verwerken is de actie; kritisch kijken naar welke trainingen en cursussen relevant zijn om bij te wonen, toegevoegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### Zorgboer

- 16 januari intervisie op bedrijfsniveau met zorgboeren
- 24 januari workshop Jobcaravan
- 12 februari cursusdag CE Herpeten
- 5 maart examen Herpeten, certificaat behaald
- 25 maart minisymposium huiselijk geweld. Certificaat behaald.
- 26 maart intervisie jeugd zorgboeren Overijssel
- 2 april cursus inkomen en pensioen
- 16 april BHV, certificaat behaald
- 7 mei beoordelen van stagiaires (AOC Terra Meppel)
- 29 mei dag van de multifunctionele landbouw
- 13 juni intervisiebijeenkomst jeugd zorgboeren
- 16 september themabijeenkomst kwaliteitskeurmerken
- 24 september conferentie onderwijs en zorgboerderijen
- 5 november bijeenkomst pleegouders (aanbieden van zorg als pleegouder)
- 7 november bijeenkomst mantelzorg
- 22 november Symposium 'Voor elkaar voor de jeugd', Punten voor SKJ ontvangen
- 6 december workshop begeleiden van stagiaires door Jai Struijs van SBB

**Zorgboerin**

- 26 februari BHV, certificaat behaald

**Medewerker 1**

- 26 februari BHV, certificaat behaald
- 16 januari intervisiebijeenkomst op bedrijfsniveau met zorgboeren
- 14 maart informatiebijeenkomst vernieuwde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- 26 maart intervisie jeugd zorgboeren Overijssel
- 13 juni intervisiebijeenkomst jeugd zorgboeren
- Door zwangerschapsverlof geen bijeenkomsten meer kunnen volgen tussen augustus en eind december 2019

**Medewerker 2**

- 26 februari BHV, certificaat behaald

**Medewerker 3**

- 25 maart Minisymposium Huiselijk geweld, certificaat behaald.
- 29 mei dag van de multiculturele landbouw
- 16 september themabijeenkomst kwaliteitskeurmerken
- 7 november bijeenkomst mantelzorg
- 22 november symposium 'Voor elkaar voor de jeugd', punten voor SKJ ontvangen
- 3 december BHV, certificaat behaald

Naast deze bijeenkomsten zijn er ook ongeveer tien vergaderingen geweest van zorgboeren Flevoland, Zorgboeren Overijssel en de Federatie Landbouw en Zorg. Deze vergaderingen werden een aantal keer ook opgevolgd door een intervisie. Bij deze vergaderingen zijn ook altijd één of meerdere medewerkers of de zorgboer aanwezig geweest.

De andere medewerkers die dit jaar actief zijn geweest binnen onze zorgboerderij hadden beide nog een geldige BHV, deze hoefde daarom niet verlengd te worden. Ook hebben zij, nadat ze besloten opzoek te gaan naar ander werk, geen cursussen en bijeenkomsten meer gevolgd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het opleidingsdoel voor 2020 is:

Het behalen van de definitieve SKJ registratie door middel van het volgen van een EVC traject jeugd- en gezinsprofessional door twee medewerkers. Dit is van groot belang omdat wij mee willen gaan in de tendens van het verhogen van de kwaliteit in de zorg. Daarnaast merken we dat overheden en instanties het steeds belangrijker gaan vinden dat er SKJ'ers actief zijn in een zorgorganisatie. Verder blijven we ook cursussen, bijeenkomsten en intervisiebijeenkomsten volgen ter bevordering van de kennis en kunde van onze medewerkers op zowel het gebied van jeugdzorg als volwassenenzorg.

Tot slot willen we komen jaar ook onze kennis op het gebied van de diervverzorging uitbreiden. Hier zullen ook één of meerdere medewerkers een cursus voor gaan volgen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben dit jaar veel verschillende cursussen, bijeenkomsten en intervisieavonden bijgewoond. Deze bijeenkomsten zijn ondanks dat ze tijdrovend zijn altijd nuttig en/of informatief gebleken.

We hebben dit jaar meer (dan voorgaande jaren) bijeenkomsten bijgewoond op een meer overstijgend niveau. Hierbij valt te denken aan bijeenkomsten over opvolging van het bedrijf, maar ook over wet- en regelgeving zoals de nieuwe meldcode en bijvoorbeeld het Symposium 'Voor elkaar voor de jeugd'. Hierbij werden de nieuwe ontwikkelingen in het jeugdzorg landschap besproken en werd onze input gevraagd. We merken namelijk dat het steeds belangrijker wordt om niet alleen binnen onze eigen zorgboerderij de kennis en kunde te blijven verhogen, maar dat het zorg landschap zo ingewikkeld wordt dat we ons hier meer in moeten gaan verdiepen. Hier zullen we volgend jaar ook mee doorgaan.

De grootste veranderingen die we hebben doorgevoerd zijn dus het verdiepen in meer overstijgende zaken. En we gaan een grote stap in het niveau van het personeel maken door het EVC traject te starten.

Verder staan alle BHV herhalingscursussen gepland. En beginnen twee medewerkers op 3 februari met het EVC traject voor SKJ jeugd- en gezinsprofessional.

De meerwaarde van deze trainingen en cursussen is groot. We vinden het belangrijk op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het zorglandschap en dat kan op deze manier. Tijdens de intervisieavonden komen we vrijwel altijd tot nieuwe inzichten wat betreft de besproken casussen. Dankzij de trainingen en cursussen leren we steeds beter hoe we aan kunnen sluiten bij de behoeften van de deelnemer, waar er voorheen vaak voor de deelnemer gedacht en gewerkt werd, werken we nu nog meer samen met de deelnemer en proberen we deze zo veel mogelijk zelf de regie te laten voeren. De deelnemers krijgen op deze manier meer verantwoordelijkheid over hun eigen leerproces. Deze verantwoordelijkheid kan soms spannend zijn voor de deelnemer, maar zorgt ook voor meer voldoening op het moment dat er dingen lukken of doelen behaald worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben minimaal één keer een evaluatie gesprek gehad dit jaar. Er zijn een aantal deelnemers/ouders/verzorgers geweest die aangegeven hebben vaker een evaluatie gesprek te willen houden, met deze deelnemers hebben we afgesproken een maal per half jaar een evaluatie gesprek in te plannen (een andere termijn is uiteraard ook mogelijk). Verder zijn er ook een aantal deelnemers die zeer recent gestart zijn op de zorgboerderij en hun eerste evaluatie zal pas in 2020 plaatsvinden. Wij maken het zorgplan van een nieuwe deelnemer altijd na een aantal weken (of contactmomenten) zodat we een goed plan met nuttige doelen op kunnen stellen. Hierdoor hebben we met nieuwe deelnemers ook altijd na een aantal weken een evaluatie moment tijdens het bespreken van het zorgplan. De frequentie van de evaluaties is ook afhankelijk van de norm die de indicatie van de deelnemer hiervoor stelt, dit gebeurt altijd in overleg met de indicatiesteller of verantwoordelijke. Het kan dus zijn dat een deelnemer mede door de soort indicatie meerdere keren per jaar een evaluatiegesprek heeft.

Wel zorgen we er voor dat er minimaal één keer per jaar een evaluatie wordt gehouden met alle deelnemers. Als we dit minder dan een maal per jaar zouden doen, wordt het te lastig om het proces van de deelnemer goed te blijven monitoren en bij te stellen daar waar nodig. Ook wordt vanuit de meeste indicaties deze eis neergelegd, soms ook 2- of 4 maal per jaar.

We plannen de evaluatiegesprekken ruim op tijd in, op deze manier kan er een goede evaluatie geschreven worden en een nieuw zorgplan waar de doelen zorgvuldig en SMART geformuleerd kunnen worden. Ook nodigen we ouders/verzorgers en eventueel andere partijen uit het netwerk, die betrokken zijn bij de deelnemer, uit voor het gesprek. Meestal zijn de ouders/verzorgers en betrokkenen aanwezig bij het evaluatie gesprek. Maar het komt ook af en toe voor dat het gesprek alleen met de deelnemer gevoerd wordt, bijvoorbeeld met de volwassen deelnemers waarvan de ouders/verzorgers vinden dat de deelnemer zelfstandig genoeg is.

Tijdens het evaluatie gesprek bespreken we de doelen die zijn opgesteld in het zorgplan en de evaluatie die we over het vorige zorgplan geschreven hebben. We bespreken of de deelnemer en ouders/verzorgers het eens zijn met de doelen en of ze zich herkennen in de evaluatie die geschreven is. Daarnaast willen we graag weten hoe de deelnemer de zorgboerderij en de begeleiding ervaart. We bespreken de dingen die goed gaan met elkaar, maar ook de dingen die de deelnemer of de begeleiding kunnen verbeteren en hier maken we afspraken of nieuwe doelen over. Ook hebben de deelnemers en ouders/verzorgers die aanwezig zijn bij het gesprek de mogelijkheid vragen te stellen, opmerkingen te maken en/of tips te geven.

In het algemeen zijn de deelnemers erg tevreden over de zorgboerderij en de begeleiding die er geboden wordt. We zien eigenlijk alle deelnemers groei doormaken en doelen behalen of verbeteren. Soms hebben deelnemers nog langer de tijd nodig om een doel te behalen, dan nemen wij het doel mee in het nieuwe zorgplan. Tijdens de evaluatiegesprekken kwam het bij een aantal deelnemers naar voor dat ze graag wat andere activiteiten zouden willen doen, meestal met als doel meer afwisseling of juist meer structuur.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals in 6.1 besproken:

*Tijdens het evaluatie gesprek bespreken we de doelen die zijn opgesteld in het zorgplan en de evaluatie die we over het vorige zorgplan geschreven hebben. We bespreken of de deelnemer en ouders/verzorgers het eens zijn met de doelen en of ze zich herkennen in de evaluatie die geschreven is. Daarnaast willen we graag weten hoe de deelnemer de zorgboerderij en de begeleiding ervaart. We bespreken de dingen die goed gaan met elkaar, maar ook de dingen die de deelnemer of de begeleiding kunnen verbeteren en hier maken we afspraken of nieuwe doelen over. Ook hebben de deelnemers en ouders/verzorgers die aanwezig zijn bij het gesprek de mogelijkheid vragen te stellen, opmerkingen te maken en/of tips te geven.*

*In het algemeen zijn de deelnemers erg tevreden over de zorgboerderij en de begeleiding die er geboden wordt. We zien eigenlijk alle deelnemers groei doormaken en doelen behalen of verbeteren. Soms hebben deelnemers nog langer de tijd nodig om een doel te behalen, dan nemen wij het doel mee in het nieuwe zorgplan. Tijdens de evaluatiegesprekken kwam het bij een aantal deelnemers naar voor dat ze graag wat andere activiteiten zouden willen doen, meestal met als doel meer afwisseling of juist meer structuur. Al deze nieuwe doelen, opmerkingen, verbeterpunten worden verwerkt een meegenomen in het nieuwe zorgplan.*

Voorbeelden van vragen/opmerkingen die gesteld worden door deelnemers en ouders/verzorgers zijn: Hoe wij als begeleiding vinden dat de deelnemer functioneert binnen de zorgboerderij. Ouders/verzorgers willen vaak weten of wij gedragsveranderingen/- verbeteringen herkennen die bijvoorbeeld thuis of op school opvallen. Vaak worden er ook praktische vragen gesteld, zoals wanneer het volgende logeerweekend is voor de betreffende deelnemer. Ook worden er inhoudelijke vragen gesteld over de doelen, ter verduidelijking of over hoe de doelen tot stand zijn gekomen.

Opmerkingen die gemaakt worden gaan vaak over doelen die de deelnemer of de ouders/verzorgers niet helemaal kloppend vinden of over praktische zaken zoals de manier waarop er gepland wordt.

Alle vragen worden altijd zo veel mogelijk beantwoord en de opmerkingen worden zo veel mogelijk verwerkt tot een oplossing.

Als algemene typering komt er uit de evaluatie gesprekken naar voren dat de deelnemers erg tevreden zijn. Ze ervaren de zorgboerderij en de begeleiding die er geboden wordt als goed en leuk. De deelnemers vinden zelf ook dat ze groei doormaken en vinden het ook belangrijk/leuk om naar de zorgboerderij te gaan. De opmerking die het meest wordt gemaakt is dat de deelnemer graag andere activiteiten willen doen, met als doel meer afwisseling/uitdaging of juist meer structuur/rust.

We gaan volgend jaar op dezelfde manier verder met het aanbieden van de evaluatiegesprekken. In voorgaande jaren zagen we dat ouders/verzorgers vaak niet aanwezig wilden zijn bij het evaluatie gesprek. Dit jaar wilden ouders/verzorgers vaak wel aanwezig zijn en zagen we zelfs dat andere betrokkenen uit het netwerk van de deelnemer aanwezig zijn bij het evaluatie gesprek. Op dit gebied is er dus een grote verbetering geweest.

Daarnaast geven ouders/verzorgers ook aan dat het fijn is dat de dag altijd even geëvalueerd wordt tijdens het haal- en breng moment.

Naar aanleiding van alle evaluaties dit jaar hebben wij besloten op dezelfde manier verder te gaan als afgelopen jaar. We vinden het fijn om te zien dat de extra moeite die wij hebben gestoken in het uitnodigen van de ouders/betrokkenen effect heeft gehad. Hier hebben we van geleerd dat het effect heeft ouders actief uit te nodigen en met name het belang van de evaluatie gesprekken uit te leggen, dit gaan we volgend jaar ook weer doen. Alle inzichten die verkregen worden over de evaluaties zullen altijd besproken worden met de collega's en op een passende manier verwerkt worden. (bijvoorbeeld een aanpassing in het evaluatieformulier).

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben er dit jaar voor gekozen om het inspraak moment voor de ouders op een andere manier te organiseren dan voorheen. Voorgaande jaren stuurden we ouders/verzorgers vier maal per jaar een uitnodiging voor een bijeenkomst. Hier kwam regelmatig geen reactie op, of ouders/verzorgers gaven aan hier niet bij aanwezig te willen zijn. Daarom hebben we er dit jaar voor gekozen één open dag te organiseren met allerlei leuke activiteiten voor de deelnemers en hun ouders/verzorgers. Op deze manier was het aantrekkelijker om daadwerkelijk aanwezig te zijn voor de ouders/verzorgers. Tijdens deze open dag hebben we met alle aanwezigen besproken hoe ze de zorgboerderij ervaren en of ze nog tips/vragen/opmerkingen voor ons hadden. Deze manier van inspraak organiseren is ons erg goed bevallen, bijna alle ouders/verzorgers waren aanwezig.

De algemene uitkomst van deze open dag was dat er zeer positief gedacht wordt over de zorgboerderij en de begeleiding. De ouders/verzorgers zijn erg tevreden. De belangrijkste tip die we kregen was dat het voor een aantal ouders niet duidelijk was welke stagiaires er actief waren in de zorg. We gaan daarom voortaan extra opletten dat stagiaires zich voorstellen aan de ouders bij haal/breng momenten en/of een mail sturen om de nieuwe stagiaire voor te stellen.

Voor de deelnemers heeft er dit jaar vier maal een inspraak moment plaatsgevonden in de vorm van een breed werkoverleg op 15-01-2019, 17-06-2019, 22-10-2019 en 20-12-2019. Twee weken voorafgaand aan dit breed werkoverleg krijgen alle deelnemers een uitnodiging om hierbij aanwezig te zijn. Gedurende deze twee weken kunnen de deelnemers onderwerpen die ze willen bespreken aandragen, dan worden ze meegenomen in de agenda. Ook wordt er tijdens het overleg een vragenronde gehouden waarin alle deelnemers nog extra onderwerpen/vragen/opmerkingen kunnen bespreken. Verder voegen wij zelf ook altijd een aantal agenda punten toe die we graag met de deelnemers willen bespreken.

De onderwerpen die worden aangedragen door de deelnemers gaan vaak over kleinere praktijksituaties. Een onderwerp dat dit jaar vaak terug kwam, was het opruimen van spullen na gebruik en het zelfstandig aanvullen van producten die op zijn, als iedereen zelfstandig zijn of haar taken afrond kunnen we voorkomen dat deelnemers zich achteraf met elkaars werk gaan bemoeien. Verder bespreken we tijdens dit overleg altijd de 'grotere' zaken die gaan veranderen, bijvoorbeeld een verblijf of een ruimte die we gaan verbouwen/renoveren of een verandering in de begeleiding. Al deze punten bespreken we en hier worden afspraken over gemaakt, bij het volgende breed werkoverleg kijken we weer naar al deze afspraken om te zien of ze afgerond zijn. Veel van de deelnemers vinden deze vorm van overleggen lastig, omdat ze bij vragen of problemen vrijwel direct naar de begeleiding toe komen om het te bespreken. We geven aan dat dit ook een goede manier is om vragen/opmerkingen en klachten te bespreken, maar we leggen ook altijd het belang van het breed werkoverleg uit.

Ondanks de paar deelnemers die deze manier van overleggen niet fijn vinden bevat het breed werkoverleg over het algemeen wel goed. Het breed werkoverleg wordt erg serieus genomen en de deelnemers dragen vaak goede onderwerpen aan. Ook merken we dat het heel goed werkt om deze onderwerpen in één keer met zo veel mogelijk deelnemers te bespreken, op die manier krijgen we direct input vanuit de deelnemers of zijn nieuwe afspraken direct bij iedereen bekend.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn erg tevreden met het de nieuwe manier voor het inspraak moment voor ouders/verzorgers. We zijn blij dat er veel animo was voor onze open dag en dat we veel ouders/verzorgers hebben gesproken over hun ervaringen, ideeën tips en opmerkingen. Naast een goed inspraak moment was de open dag ook een leuke extra mogelijkheid voor de deelnemers om de zorgboerderij uitgebreid aan hun ouders/verzorgers te laten zien. Met name dit aspect heeft naar ons idee voor de grote opkomst gezorgd. We gaan daarom volgend jaar weer een open dag organiseren die zal fungeren als inspraak moment voor de ouders/verzorgers.

Over het breed werkoverleg waren we ook dit jaar weer tevreden. We vinden het fijn om te zien dat de deelnemers dit overleg erg serieus nemen en goed nadenken over de onderwerpen die ze willen bespreken. Het lukt ook bijna alle deelnemers goed om deze onderwerpen dan daadwerkelijk te bespreken. We gaan daarom volgend jaar op de zelfde manier verder met het breed werk overleg.

Doordat de groep deelnemers steeds groter wordt is het wel lastig om alle deelnemers tegelijkertijd aanwezig te laten zijn tijdens een breed werk overleg. Daarom plannen we deze overleggen ook een aantal keer per jaar in vlak voor bijvoorbeeld de jaarlijkse barbeque of het jaarlijkse kerstdiner, op deze momenten zijn alle deelnemers namelijk toch al aanwezig. Ook hier gaan we volgend jaar mee door.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor de jaarlijkse tevredenheidsmeting maken wij gebruik van de vragenlijst van de coöperatie Boer en Zorg. We hebben het tevredenheidsonderzoek eind november naar alle ouders/verzorgers gestuurd en meegegeven aan de deelnemers, met het verzoek deze voor 20 december in te leveren. Ook hebben we op 13 december iedereen een herinnering gestuurd het tevredenheidsonderzoek in te leveren als dit nog niet gebeurd was. Van de 31 tevredenheidsonderzoeken die uitgedeeld en/of verstuurd zijn, zijn er 15 terug gekomen. We zijn blij dat we dit jaar meer onderzoeken terug hebben gekregen dan voorgaande jaren, maar we vinden het jammer dat niet iedereen het onderzoek inlevert. Wel hebben we het idee een beter, meer representatief beeld te hebben gekregen nu ongeveer 50 procent het onderzoek heeft ingeleverd dan voorheen, dan werd er namelijk maar 30 procent van de onderzoeken ingeleverd.

We proberen de deelnemers en ouders/verzorgers te motiveren het tevredenheidsonderzoek in te leveren door ze hier aan te herinneren, zowel mondeling als via de mail. Maar het is lastig om alle onderzoeken retour te ontvangen, omdat er voor gekozen mag worden om het onderzoek anoniem in te leveren. Hierdoor kunnen wij niet nagaan welke onderzoeken we precies missen.

Om de deelnemers/ouders/verzorgers de mogelijkheid te geven het tevredenheidsonderzoek anoniem in te vullen hebben wij een doos in de kantine geplaatst waarin het tevredenheidsonderzoek ingeleverd kon worden.

In het tevredenheidsonderzoek wordt er gevraagd een cijfer te geven aan de zorgboerderij in het algemeen, en aan de begeleiding op de zorgboerderij. Daarnaast wordt er gevraagd of de deelnemer de zorgboerderij al dan niet als nuttig, belangrijk, positief en leuk ervaart. En er wordt gevraagd wat de deelnemers goede punten vinden aan de zorgboerderij, minder goede punten, waar we vooral mee door moeten gaan en welke dingen de deelnemer eventueel mist.

De deelnemers en ouders/verzorgers hebben (de zorg op) de zorgboerderij weer positief ervaren dit jaar. Tijdens het tevredenheidsonderzoek hebben we dit jaar alleen maar het cijfer 7, 8 of 9 gekregen. Veel deelnemers geven aan dat ze het leuk vinden om naar de zorgboerderij te komen en dat de begeleiding goed is en er veel persoonlijke aandacht is. De tips die we kregen gingen met name over de evaluaties. Een aantal ouders zouden graag vaker een evaluatie gesprek willen voeren over hun zoon/dochter. Dit is uiteraard mogelijk dus hier hebben wij contact over opgenomen met de betreffende ouders en afspraken gemaakt (alleen mogelijk als het onderzoek niet anoniem was ingevuld). Verder blijft er net als voorgaande jaren altijd onrust bij ouders/verantwoordelijken over het verlengen van de indicaties. Wij proberen ouders/verantwoordelijken hier zo goed mogelijk mee te ondersteunen.

Tot slot kregen we nog wat tips en opmerkingen over de activiteiten op de zorgboerderij. Een aantal deelnemers wil graag andere activiteiten gaan doen met als doel meer afwisseling, meer verantwoordelijkheid of juist meer structuur. Dit zullen we met de betreffende deelnemers bespreken (als het onderzoek niet anoniem was ingevuld) en hier afspraken over maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen concluderen dat de deelnemers en hun ouders/verzorgers erg positief zijn over de zorgboerderij. Hier zijn we erg blij mee. We vinden het fijn om te lezen dat de tips die we krijgen allen betrekking hebben op zaken die we kunnen veranderen. Op deze manier kunnen we ook actief aan de slag met de feedback die we ontvangen hebben en de kwaliteit en daarmee hopelijk de tevredenheid verbeteren. Maar we zijn op dit moment al erg tevreden met een 8 als gemiddelde.

We hebben dit jaar gemerkt dat er meer tevredenheidsonderzoeken terug kwamen toen we de deelnemers en ouders/verzorgers hier meerdere malen actief aan bleven herinneren. Wij willen hier volgend jaar mee verder gaan omdat we het belangrijk vinden en zo volledig mogelijk beeld te krijgen uit de tevredenheidsonderzoeken. Dit blijft lastig omdat de onderzoeken anoniem ingevuld mogen worden en we dus niet precies weten van wie we het onderzoek nog retour moeten ontvangen. Daarom zullen we dit herinneren algemeen blijven doen.

De verbeterpunten die naar voor kwamen kunnen we verbeteren en dit zullen we ook gaan doen. We gaan meer blijven overleggen met de deelnemers of de activiteiten die ze uitvoeren nog passend zijn. En daarnaast zullen we tijdens de evaluatiegesprekken niet automatisch een afspraak voor over een jaar maken, maar bespreken wat de gewenste frequentie van evalueren is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar geen meldingen en/of incidenten geweest.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Voor volgend jaarverslag: ga bij de conclusies bij vraag 3.2 ook in op de doelstellingen die u vorig jaar gesteld heeft bij vraag 9.2. Nu lees ik hier over de opleidingsdoelen terug.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is verwerkt in jaarverslag 2019

**Voor volgend jaarverslag: maak de beschrijving in het jaarverslag specifiek voor dat jaar door te reflecteren en door te bouwen op wat er is gebeurd. Nu lees ik bij bv inspraakmomenten en doelstellingen dezelfde tekst terug als in het vorige jaarverslag. Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is verwerkt in het jaarverslag voor 2019

**Overweeg een andere aanpak van inspraakmomenten voor ouders (bv 1x per jaar uitnodigen in combinatie met festiviteit/ophalen), de huidige aanpak werpt al jaren geen vruchten af. Wanneer u op dezelfde voet verder gaat, licht dan in het volgende jaarverslag duidelijk toe waarom u daarvoor kiest, aangezien u met inspraakmomenten met deelnemers invulling geeft aan de norm. Bespreek dit ook bij de audit. Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 30-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een open dag georganiseerd in plaats van de inspraak momenten zoals voorheen. Dit was een succes.

**Voor volgend jaarverslag: ga bij de conclusies bij vraag 3.2 ook in op de doelstellingen die u vorig jaar gesteld heeft bij vraag 9.2. Nu lees ik hier over de opleidingsdoelen terug.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is verwerkt in het nieuwe jaarverslag

**Foto bord maken wie wanneer werkt**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** we hebben een overzicht in het logeerhuis hangen met welke medewerker wanneer werkt per week.

**open dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** open dag was succesvol

**Opendag plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** open dag is gepland

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 04-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle apparaten en machines zijn gecontroleerd door EP Label & Advies

**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Breed werkoverleg gevoerd met deelnemers.

**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Breed werkoverleg gevoerd met deelnemers.

**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 17-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Breed werkoverleg gevoerd met deelnemers.



**Geprek met deelnemers met overleg en vastlegging 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 15-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Breed werkoverleg gevoerd met deelnemers.

**Brandblussers controleren lopend contract met leverancier**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De brandblussers zijn gecontroleerd door Smeba en indien nodig vervangen.

**BHV Sanne**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019  
**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV behaald

**Schriftelijke toetsing Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**

Tussentijdse schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-11-2019 (Afgerond)

**Nieuwe datum indienen aangevulde werkbeschrijving op verzoek zorgboerderij, de actie voor 16/10 komt hierbij te vervallen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.**

Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019  
**Actie afgerond op:** 24-10-2019 (Afgerond)

**VOG Astrid vernieuwen (verloopt 30-08-2019)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe VOG ontvangen

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing**

Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 31-07-2019 (Afgerond)

**Overweeg een andere aanpak van inspraakmomenten voor ouders (bv 1x per jaar uitnodigen in combinatie met festiviteit/ophalen), de huidige aanpak werpt al jaren geen vruchten af. Wanneer u op dezelfde voet verder gaat, licht dan in het volgende jaarverslag duidelijk toe waarom u daarvoor kiest, aangezien u met inspraakmomenten met deelnemers invulling geeft aan de norm. Bespreek dit ook bij de audit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Actie afgerond op:** 30-06-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben het inspraak moment verplaatst naar een open dag met verschillende activiteiten voor de deelnemers en ouders/verzorgers. Hierdoor zijn er veel ouders gekomen en hebben we de ouders/verzorgers kunnen spreken over hoe ze het vinden gaan op de zorgboerderij.

#### Controle elektrisch gereedschap

**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2019

**Actie afgerond op:** 04-07-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Controle uitgevoerd door P.N. Hoeijmakers van EP label en advies. Meneer is NEN3140 en ARBO keurmeester

#### Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019

**Actie afgerond op:** 25-06-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019

**Actie afgerond op:** 12-06-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2019

**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-05-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019

**Actie afgerond op:** 20-05-2019 (Afgerond)

#### Sollicitatieprocedure voor 1 nieuwe medewerker

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is inmiddels een nieuwe medewerker aangenomen

**BHV Jan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 16-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond met een certificaat

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2019  
**Actie afgerond op:** 03-05-2019 (Afgerond)

**BHV zorgboerin**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond met certificaat

**BHV Mandy**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond met certificaat

**Week van de samenwerking, professionals leren elkaar en de activiteiten kennen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019  
**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samen met de cooperatie hadden wij een stand bij schokland.

**Folders versturen naar scholen, instellingen etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** folders zijn verstuurd naar scholen en instellingen, ook is er een mail uitgegaan.

**Sollicitatieprocedure voor 2 nieuwe medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1 medewerker is inmiddels aangenomen.

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** het kwaliteitssysteem is met het jaarverslag geactualiseerd

**Voor volgend jaarverslag: maak de beschrijving in het jaarverslag specifiek voor dat jaar door te reflecteren en door te bouwen op wat er is gebeurd. Nu lees ik bij bv inspraakmomenten en doelstellingen dezelfde tekst terug als in het vorige jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond, omdat deze actie dubbel was toegevoegd.

**Inspraakmoment 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet meer nodig i.v.m. breed werkoverleg.

**Inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet meer nodig i.v.m. breed werkoverleg.

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet meer nodig i.v.m. breed werkoverleg.

**Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet meer nodig i.v.m. breed werkoverleg.

**Inspraakavonden plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Breed werkoverleggen ingepland.

**BHV Shanna**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV gehaald met certificaat

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019  
**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)

**open dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 14-01-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** staat er dubbel in

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Breed werkoverleggen inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2020

**BHV Mandy**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020

**Beschrijf uw medicatiebeleid eenduidig in de werkbeschrijving (het gebruik van de term "wekkerfunctie" in uw deelnemersovereenkomsten en de handelingen en verantwoordelijkheden in bijlage protocol medicijnbeheer. Zie verslag herkansing schriftelijke toetsing).**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Folders versturen naar scholen, instellingen etc.**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

**Week van de samenwerking, professionals leren elkaar en de activiteiten kennen.**

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2020

**VOG Sanne vernieuwen (verloopt 10 mei 2020)**

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020

**BHV Jan**

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020

**Vóór de audit: verwerk de aandachtspunten en kleine puntjes uit de verslagen (herkansing) schriftelijke toetsing in uw werkbeschrijving.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**EVC Traject Mandy en Sanne start op 3 februari**

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020

**Controle elektrisch gereedschap**

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2020

**VOG Shanna vernieuwe (verloopt 02-10-2020)**

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2020

**VOG Mandy vernieuwen (verloopt 03-10-2020)**

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2020

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**BHV Sanne**

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2020

**VOG Jan vernieuwen (verloopt 11 jan 2021)**

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

**Functioneringsgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Cursussen, bijeenkomsten en intervisieavonden volgen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Noodplan controle**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Protocollencheck werkprotocollen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Protocollencheck algemeen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Noodplancontrole met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Tevredenheidsonderzoek met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Brandblussers controleren lopend contract met leverancier**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Geprek met deelnemers met overleg en vastlegging 1**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 2**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 3**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 4**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**EHBO koffer controle**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Werkbeschrijving controleren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Jaarlijkse controle zoïnosen keurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020



**Opendag plannen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**open dag**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Ouders van deelnemers uitnodigen voor evaluatiegesprekken.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Lichte groei in aantal deelnemers realiseren.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Wanneer er een verlenging of aanvraag van een indicatie nodig is de vraag aan ouders/verzorgers stellen of er ondersteuning nodig is door middel van een gesprek of verslag**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Bij nieuwe aanvragen controleren of er extra personeel ingezet moet worden, afhankelijk van de zorgwaarte**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Kritisch kijken naar welke trainingen en cursussen relevant zijn om bij te wonen.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021

**BHV Shanna**

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2021

**BHV zorgboerin**

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2021

**VOG Nadia Vernieuwen (verloopt 6 dec 2021)**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2021

**VOG Astrid vernieuwen (verloopt 30-09-2022)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2022

**Functioneringsgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Cursussen, bijeenkomsten en intervisieavonden volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** De medewerkers hebben meerdere cursussen, bijeenkomsten en intervisieavonden gevolgd.

**Noodplan controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Noodplan is gecontroleerd en actueel

**Protocollencheck werkprotocollen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** alle werkprotocollen zijn gecontroleerd en zo nodig bijgewerkt. Tevens gebeurt dit tussendoor ook het gehele jaar.

**Protocollencheck algemeen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** De algemene protocollen zijn gecontroleerd en actueel. tevens worden deze tussendoor ook gecontroleerd een aangepast wanneer dit nodig is.

**Noodplancontrole met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** We hebben het noodplan met de deelnemers doorgenomen en deze is actueel

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Alle zorgplannen die dit jaar geëvalueerd moesten worden zijn ook geëvalueerd en ondertekend in de dossiers.

**Tevredenheidsonderzoek met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** We hebben alle deelnemers de kans gegeven een tevredenheidsonderzoek in te laten vullen. De een deed het op de zorgboerderij een ander nam het mee naar huis en bracht het laten mee naar de zorgboerderij. De tevredenheidsonderzoeken werden anoniem in de daarvoor bestemde box gedeponeerd.

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** alle speeltoestellen zijn gecontroleerd en zo nodig gerepareerd. Dit gebeurt wekelijks.

**Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** maandelijks worden de medicijnoverzichten gecontroleerd. en bij wijzigingen word dit meteen gedaan

**EHBO koffer controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** EHBO koffer is gecontroleerd en alles is nog goed van datum

**Sanne prove2move beoordelen in praktijk voor certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Dit jaar geen stagiaires gehad met de prove2move map

**Shanna prove2move beoordelen in praktijk voor certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Dit jaar geen stagiaires gehad met de prove2move map

**Jaarlijkse controle zoönosen keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Zoonosen keurmerk is weer afgegeven.

**Werkbeschrijving controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** werkbeschrijving is actueel

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Herkansing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**Tussentijdse schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Wanneer permanent wonen opgestart wordt hiervoor een wonen-kwaliteitskeurmerk aanvragen bij het Kwaliteitsbureau.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Schriftelijke toetsing voor het keurmerk wonen is behaald.

**BHV Shanna**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** BHV herhaling succesvol afgerond

**BHV zorgboerin**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** BHV herhaling succesvol afgerond

**BHV Nadia**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Nadia is gestopt binnen onze organisatie en zal dus geen BHV herhaling doen vanuit hier.

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Bijgewerkt ten behoeve van het jaarverslag

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben dit jaar alle actiepunten weer op tijd af kunnen ronden. Een aantal actiepunten komen elk jaar terug zoals de BHV dus deze zijn weer door gepland. Na vorig jaar wilden we de actiepunten beter bij blijven werken gedurende het jaar. Hier zijn we ook heel goed mee begonnen, maar in september ging een medewerker die verantwoordelijk is voor de administratie met zwangerschapsverlof. Hierdoor is dit tot en met december deels blijven liggen. Dat is dan ook direct ons verbeterpunt voor komend jaar, dat ook de vervangende medewerker deze acties door moet blijven plannen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is de kleinschaligheid van de zorgboerderij waarborgen. We willen nog een klein beetje uitbreiden met wonen en in de 18+ dagbesteding is er ook nog ruimte voor een aantal extra deelnemers. Maar verder in het logeren en in de 18-dagbesteding merken we dat we nu in kleine groepjes goede en passende begeleiding kunnen geven aan onze deelnemers. Dit willen we in de komende vijf jaar graag zo doorzetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2020 zijn:

- Het behalen van een definitieve SKJ erkenning door een aantal medewerkers
- Het behalen van het keurmerk wonen
- Starten met het aanbieden van wonen voor zorgdeelnemers
- Een lichte groei in het deelnemers aantal voor 18+ dagbesteding en wonen, verder stabiel blijven.
- Het behalen van de opleidingsdoelen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelen willen we behalen door:

- Het behalen van een definitieve SKJ erkenning door een aantal medewerkers
  - 2 medewerkers starten in februari met een EVC traject om hun definitieve erkenning te behalen. Naar verwachting zullen ze hier in juni of juli klaar mee zijn.
- Het behalen van het keurmerk wonen
  - We zijn al bezig met de schriftelijke toetsing, deze hopen we in januari positief af te ronden.
  - Het houden van een audit.
- Starten met het aanbieden van wonen voor zorgdeelnemers
  - We gaan er voor zorgen dat het bij de gemeenten en zorginstellingen duidelijk is dat wij wonen aan bieden voor mensen met een zorgvraag. Dit doen we door persberichten, informatieve mailingen over de zorgboerderij, presentaties op zorgmarkten, netwerken en social media. Hierdoor verwachten wij dit jaar aanvragen van nieuwe deelnemers te krijgen. De actie die hiervoor aangemaakt is persberichten versturen op 01-03-2020.
- Een lichte groei in het deelnemers aantal voor 18+ dagbesteding en wonen, verder stabiel blijven.
  - De lichte groei willen we realiseren door duidelijk te maken dat er nog plaats is voor deelnemers op onze zorgboerderij. Dit doen we door persberichten, informatieve mailingen over de zorgboerderij, presentaties op zorgmarkten, netwerken en social media.

- Het stabiel blijven willen we doen door de deelnemers zo goed mogelijk aan ons te binden. We peilen de mening van onze deelnemers en hun ouders/verzorgers door evaluatie gesprekken, inspraakmomenten, tevredenheidsonderzoeken (zijn allemaal geplande acties) en we blijven ten alle tijden in gesprek met de deelnemers over hun ideeën, opvattingen en wensen. Op deze manier sluiten we zoveel mogelijk aan op de specifieke behoeften van de deelnemer en hopen we dat de deelnemers zich daardoor op zijn plek voelt op de zorgboerderij.
- Het behalen van de opleidingsdoelen
  - Door het volgen van het EVC traject
  - Door het bijwonen van cursussen, trainingen en intervisiebijeenkomsten

Voor al deze doelen staan acties in de actielijst, indien nodig is de naam van de actie bij het doel vermeld.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.