

# **Jaarverslag**

**januari 2017 - december 2017**

## **Ter VOF**

**Reemzorg (Meerzoo)**

**Locatienummer: 1296**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Ter VOF

Registratienummer: 1296

Steenwijkerweg 15, 8316 RG Marknesse

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64138216

Website: <http://www.reemzorg.nl>

### Locatiegegevens

Reemzorg (Meerzoo)

Registratienummer: 1296

Steenwijkerweg 15, 8316RG Marknesse

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij Reemzorg (Meerzoo) is in 2017 opnieuw erg gegroeid in deelnemers. De jeugd heeft een enorme sprong gemaakt net zoals de afgelopen jaren. Ook de 18+ heeft dit jaar een sprong gemaakt. 3 deelnemers die eerst via de jeugdwet bij ons waren, zijn over gegaan naar de wmo of wlz. Ook hebben we een aantal nieuwe 18+ deelnemers erbij gekregen. Door de grote heeft het personeel meer uren gemaakt, maar ook door de extra administratie van diverse gemeenten.

Er zijn naast de 2 slaapkamers in het huis van de zorgboer ook 6 kamers bijgebouwd in het naast gelegen gebouw. Sinds dit jaar zijn er 2 kamers in bezit genomen door 2 deelnemers. 1 deelnemer zit hier via de wlz in crisisopvang en de andere is via de jeugdwet doordeweeks uit huis en is bij ons op de zorgboerderij aan het logeren.

Tijdens de verbouwing hebben we de veiligheid van de deelnemers kunnen waarborgen. De ruimte was tijdens de werkzaamheden alleen beschikbaar voor de mensen die hier aan het werk waren. Er hebben een aantal 18+ deelnemers meegeholpen met gipswanden en deuren plaatsen. Ook hebben de deelnemers geschilderd en schroeven erin geboord. Tijdens dit alles was er een begeleider en technische man aanwezig om hun te ondersteunen. De andere deelnemers zijn tijdens de werkzaamheden niet in de ruimtes geweest.

Deelnemers ervaren de zorg binnen Zorgboerderij Reemzorg (Meerzoo) positief. Op de tevredenheidsonderzoeken scoren we voornamelijk een 7, 8 en 9 maar ook hebben we zelfs een paar 10 gekregen. Wel wat onrust bij enkele ouders en deelnemers m.b.t. de toekomst i.v.m. de verlengingen en ophogen van de indicaties. We merken dat de gemeente steeds moeilijker doet om de indicatie te verlengen terwijl dit wel heel erg nodig is. We zitten daarom ook steeds vaker bij deze gesprekken om kenbaar te maken hoe belangrijk het voor de deelnemer is. We proberen de onrust zo goed als dat mogelijk is weg te kunnen nemen. Doordat veel nu via de gemeente gaat hebben we contracten met behoorlijk wat gemeentes wat veel administratie geeft. Ook het verschil in de tarieven is erg groot per gemeente en daardoor soms lastig. Ook hiervoor zijn extra uren vrij gemaakt, zodat wel alles netjes en op tijd komt en de deelnemers voorop blijven staan.

#### Functioneringsgesprekken

Door de extra administratie en de groei van de deelnemers is er wederom personeel aangenomen. Wij vinden goede begeleiding van de deelnemers erg belangrijk. De functioneringsgesprekken zijn tevreden afgerond bij alle 3 de medewerkers. Het extra personeel heeft na een halfjaar contract nu een jaarcontract gekregen. Het personeelslid wat we vorig jaar hebben aangenomen heeft voor de laatste keer een half jaar contract gekregen en zal volgend jaar vast in dienst verband komen te werken.

Ook hebben we onderaannemers met verschillende organisaties, deze hadden we al maar er zijn een aantal toegevoegd. We zien ook vooral een groei in de zwaarte van de deelnemer en het logeren word steeds meer. Hierdoor hebben we ook de 6 extra logeerkamers opgebouwd. We hebben vooral geleerd om alles goed te plannen en de deelnemers voorop te blijven stellen.

#### CAO

Samen met onze accountant hebben wij vorig jaar uitgezocht welke CAO het beste bij ons past. Wij hebben gekozen voor het CAO gehandicaptenzorg, omdat wij denken hier het best bij aan te sluiten. Alle 3 de medewerkers zitten nu volgens dit CAO in contract.

#### Ondersteunend netwerk

Wij hebben een samenwerking met Praktijk Dapper. Wij zijn o.a. lid van Zorgboeren Overijssel en deze hebben een samenwerking met Praktijk Dapper. Wij mogen gebruik maken van hun orthopedagogen en hun aanbod. Ook zijn wij aangesloten bij het AKJvertouwenspersonen in de jeugdhulp. Zij zijn nu ook onze vertrouwenspersoon en dit is opgenomen in het document 'vertrouwenspersoon'. Verder zijn wij ook lid van Cooperatie Boer en Zorg, zorgboeren Flevoland en Federatie Landbouw en Zorg. Ook zijn wij als werkgever geregistreerd met een debiteurennummer bij SKJ-Kwaliteitskader Jeugd. Alle 3 de medewerkers en de eigenaar zijn aangemeld bij het SKJ. Daarnaast hebben wij samenwerkingen met 3 hoofdaanemers waarvan, indien nodig, wij ook gebruik kunnen maken van hun expertise. Daarnaast hebben al onze jeugddeelnemers een wijknetwerk van (DOEN!) om zich heen van psychologen, psychiaters, therapeuten, GGZ en maatschappelijk medewerkers. Dit netwerk kunnen wij ook gebruiken voor andere deelnemers.

Bij 24-uur zorg en crisis komen de deelnemers alleen overdag binnen. Buiten kantoor tijden is er dus geen ondersteunend netwerk nodig. Deze deelnemers komen binnen via de GGZ of de gemeente met een heel team aan professionals erom heen. De deelnemers kunnen terug vallen op de professionals binnen het netwerk.

#### AVG wet

We hebben een TS data server geplaatst. Hierin worden alle bestanden beveiligd opgeslagen. Alle medewerkers hebben een account met wachtwoord gekregen. Elke medewerker heeft mappen toegekend gekregen waar je wel en niet in mag. Zo houden we alles zo privacy mogelijk. Niemand kan ergens bij waar hij niet in mag. Ook versturen we gegevens van deelnemers alleen in word bestand met beveiliging van een wachtwoord. Via mail worden namen van deelnemers alleen met de eerste 3 letters genoemd. Voor de andere letters komen punten voor in de plaats. Ook is het datalekken aangescherpt door middel van een nog betere beveiliging in het internet.

Er hebben geen (bijna) ongevallen plaatsgevonden dat is zeer positief. Ook agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen hebben niet plaatsgevonden. De brandoefeningen hebben we een aantal keer geoefend. Ook hebben we uit het niets vragen gesteld over bijvoorbeeld: Welke route neem je als je bij de ara's in het verblijf zit, waar hangen de brandblussers, waar ga je verzamelen etc.. Aankomend jaar gaan we op dezelfde manier verder, dit is erg goed bevallen en zo blijft iedereen up to date.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- kwaliteitsysteem versie
- Uitdeelbrief klachten
- Klachtenreglement
- Noodplan



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkeling die veel invloed heeft gehad zijn de nieuwe logeerkamers. Hierdoor hebben we opnieuw een medewerker aan moeten nemen. Crisisopvang en deze manier van logeren waren wij nog niet mee bekend. Wel zijn we erg blij om te zien hoe de deelnemers erop vooruit zijn gegaan, doordat ze hier zitten en minder in de thuissituatie.

Wat we wel vooral hebben geleerd is dat we op ons streven moeten staan w.b.t. de financiën. De gemeentes willen de deelnemers zo goedkoop mogelijk weg zetten, waardoor wij geld moeten inleveren. Door de begeleiding van de deelnemers voorop te stellen is het ons gelukt om voor elke deelnemer passende zorg met een passend budget te realiseren.

De verandering die we doorgevoerd hebben is dat we zelf heel veel energie en tijd hebben gestoken in het verlengen en aanvragen van indicaties. Ouders die minder mondig zijn, kunnen bij instanties omver gelopen worden, waardoor ze niet de zorg krijgen die ze nodig hebben. Samen met MEE hebben we hierdoor indicaties kunnen verlengen en aan kunnen vragen, zodat de deelnemers niet thuis komen te zitten.

We zijn erg blij met ons ondersteunend netwerk. We kunnen gebruik maken van een hoop professionals en hebben ook goede contacten onderling. Dit zorgt voor een snelle aanpak en zo blijft het belang van de deelnemer voorop staan.

Het opleidingsdoel voor 2017 was:

De zorgboer, zorgboerin en de medewerksters gaan ook komend jaar nieuwe bijscholingsavonden en interventieavonden volgen, voor meer kennis. We willen ons meer gaan verdiepen in de verschillende problematieken. Hierbij kun je denken aan: autisme, ADHD, PDD-NOS, dementie, verstandelijke beperking.

Behaald:

De zorgboer en medewerkers zijn dit jaar naar nieuwe bijscholingsavonden en interventieavonden geweest. Vooral over autisme en gedragsproblematiek. Alle medewerkers hebben ook de voorinschrijving gedaan bij het SKJ.

We gaan op dezelfde manier verder.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Aantal Deelnemers

Er is gestart met 28 deelnemers begin 2017 en eind 2017 waren dit 31 deelnemers.

Van de 18+ en 18- zijn er 6 in onderaannemerschap.

	Begin	Instream	Uitstroom	Eind
Jongeren 18+:	8	4	2	10
kinderen tot 18:	20	13	12	22
Totaal:	28	17	14	31

#### Reden van uitstroom:

Uit huis geplaatst: 2

In behandeling gegaan: 1

Indicatie niet verlengt: 6

Woonde te ver weg: 1

Wilde iets anders doen: 3

Verhuisd naar andere gemeente: 1

Totaal: 14

We wisten van een aantal dat ze maar tijdelijk zouden blijven op de zorgboerderij i.v.m. schooluitval en crisis. Dit is de reden waarom er zoveel zijn uitgevallen.

Per dag zijn er tussen de 6 en de 13 deelnemers. De deelnemers zijn onderverdeeld in groepjes van maximaal 1 op 5. De begeleiding word gedaan door de zorgboer en 3 medewerkers. De aanvulling word gedaan door 1 of 2 stagiaires per dag. Hierdoor kunnen de groepen kleiner gemaakt worden en een enkeling kan hierdoor 1 op 1 worden begeleid.

Wij bieden dagbesteding, logeren en crisisopvang van groepsbegeleiding licht tot zwaar individueel. De meeste deelnemers zijn op een beschikking via de gemeente, maar ook via PGB en onderaannemerschap in verschillende wetten, namelijk jeugdwet, WMO en WLZ.

Doordat het drukker is geworden is er een medewerker extra aangenomen. De vraag naar zorg is blijkbaar nog steeds erg groot en lijkt groter te worden bij de 18-, omdat wij binnen een jaar tijd 17 nieuwe deelnemers in zorg hebben gekregen. Hierdoor denken wij ook dat de gemeentes ons ook steeds beter weten te vinden. Wij denken ook dat het mee speelt dat we steeds vaker bij bijeenkomsten en vergaderingen komen. Hierdoor kunnen wij ons meer kenbaar maken (netwerken).

De RI&E word door een Arbo deskundige uitgevoerd. Vrijdag 2 maart heeft de RI&E plaatsgevonden. Het word nu verwerkt en binnen 2 weken krijgen we het rapport.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij kunnen concluderen dat de zorg nog steeds toeneemt, vooral bij de jeugdwet merken wij. Hier hebben wij de meeste nieuwe deelnemers uit gekregen. Ook kunnen we concluderen dat ouders die niet mondig zijn, vaak worden ondergesneeuwd bij aanvragen van indicaties. Met behulp van MEE en onze expertise op de zorgboerderij hebben we duidelijk kunnen maken wat belangrijk is voor de deelnemer en de toekomst.

De deelnemers passen nog steeds bij ons zorgaanbod. Wanneer je iets met dieren of het buitenleven hebt ben je bij ons goed. Ook merken we dat ons zorgaanbod elkaar erg kan versterken. Oudere kinderen trekken de jongere kinderen wat omhoog in de ontwikkeling en de oudere kinderen werken onbewust ook aan hun eigen ontwikkeling. De jongere kinderen kunnen weer veel leren van de oudere kinderen.

Wat wij het afgelopen jaar hebben geleerd m.b.t. de ontwikkeling van de deelnemers is dat iedereen zich ontwikkelt op zijn/haar eigen manier. Wat vooral heel erg helpt is dat alle deelnemers baad hebben bij duidelijkheid, structuur en consequentie. De deelnemers weten waar ze aan toe zijn en dit geeft hun rust. Ook hebben we gemerkt dat de deelnemers echt iets met dieren of het buitenleven moeten hebben. Wanneer de deelnemers hier niks mee hebben en ze voor hun gevoel iets moeten doen i.p.v. iets willen doen omdat ze het zo leuk vinden, gaat het werken aan de doelen ook minder hard. We merken dat als deelnemers iets doen wat ze leuk vinden, de ontwikkeling en de doelen wat meer vanzelf sprekend gaan en sneller behaald zijn.

De volgende veranderingen hebben wij doorgevoerd: Als wij een telefoontje krijgen voor een nieuwe deelnemer en vooral voor de deelnemers die sneller boos of overprikkeld raken, vragen wij of de deelnemers iets met dieren hebben. Wij hebben geleerd dat deelnemers die sneller boos of overprikkeld raken op school of thuis waar zij iets 'moeten', dit ook vaak ervaren als ze op de zorgboerderij iets doen wat zij niet leuk vinden en in hun ogen dus iets 'moeten' en ook hier sneller boos of overprikkeld raken. Wanneer ze het juist leuk vinden zullen ze het minder snel als 'moeten' zien en kunnen we veel meer voor ze betekenen en werken aan de ontwikkeling. De deelnemers worden dan bijna niet meer boos of overprikkeld.

Wanneer wij er zelf niet uitkomen en hulp nodig hebben bij het aanvragen van bijv. een WLZ indicatie, vragen wij hulp van MEE om ons te ondersteunen. Wij kunnen ook hulp inroepen bij onze contacten waar wij onderaannemer van zijn. Zowel voor hun deelnemers onze andere deelnemers.

We gaan op dezelfde manier verder en proberen ons te blijven ontwikkelen.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team bestaat heden uit de zorgboer, zorgboerin, 3 medewerkers en een wisselend aantal stagiaires. Sinds mei 2017 is de 3e werknemer erbij gekomen, omdat het steeds drukker werd met de administratie en de groei in deelnemers. De invalkracht die na haar stage in de weekenden is komen werken, is gestopt. Zij kan haar studie sneller behalen, wat meer tijd gaat kosten. Dit vonden de medewerkers en deelnemers erg jammer, maar begrepen het ook. Door de groei en het wegvallen van de invalkracht hebben de medewerkers ook meer uren kunnen draaien, waar ze erg blij meer waren.

Alle 3 de medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Dit is goed afgerond op een paar kleine leerpuntjes na, maar iedereen blijft leren. De medewerkers zijn blij met de extra uren, maar begrijpen ook dat dit blijft afhangen van de deelnemers. Ze hebben aangegeven nog graag te willen blijven werken en wij willen de medewerkers graag behouden.

Wij hebben geen ZZP-ers in dienst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

- Als je uitgaat van januari 2017 t/m december 2017 hebben wij 7 verschillende stagiaires gehad. Dit wisselde in dagen en periodes.
- 1 heeft van april tot juli 2017 stage gelopen 2 dagen in de week, per september 2017 tot februari 2018 loopt hij weer stage.
  - 1 heeft van maart 2017 tot juli 2017 3 dagen in de week stage gelopen, vanaf september 2017 loopt hij een heel schooljaar stage.
  - 1 heeft zijn stage in juli 2017 afgerond en is vorig jaar begonnen met 3 dagen in de week stage lopen.
  - 1 heeft tot april 2017 1 dag per week stage gelopen en is na april als invalkracht komen werken en is hier inmiddels mee gestopt, zodat ze haar stage versneld kon behalen en hier extra tijd voor moest vrij maken.
  - 1 loopt van september 2017 tot november 2018 stage 2 dagen in de week.
  - 1 loopt van september 2017 tot april 2018 stage 3 dagen in de week.
  - 1 loopt van oktober 2017 tot juli 2018 stage 1 dag in de week.

De stagiaires doen de opleiding SAW specifieke doelgroepen niveau 3 en 4. De stagiaires begeleiden de deelnemers samen met de medewerkers tijdens het voeren en verzorgen van de dieren. Ook doen ze spelletjes, knutselen, puzzelen en andere activiteiten met de kinderen. Aan de hand van het werkniveau en hoelang ze hier zijn, kunnen ze zelfstandig met een paar kinderen werken, maar wel onder begeleiding en verantwoordelijkheid van een medewerker.

Alle stagiaires zijn in het bezit van een VOG. Wij hebben 3 begeleiders en tot nu toe 2 gecertificeerd beoordelaar van prove 2 move. De andere 2 medewerkers gaan in februari de cursus beoordelaar van prove 2 move volgen. Elke stagiaire heeft 1 begeleider en 1 beoordelaar.

Met de stagiaires die nog stage lopen bij ons zijn inmiddels tussen-evaluaties geweest in samenwerking met de school. Met de stagiaires die klaar zijn met hun stage zijn meerdere tussen-evaluaties geweest en is er een eindevaluatie geweest in samenwerking met school. De docenten komen bij ons op de boerderij om het gesprek te houden. We hebben het voornamelijk gehad over de voortgang van de stagiaire. Ook wat de stagiaire heeft geleerd, wat er goed is gegaan en wat nog iets beter kan en de leerpunten en doelen van de stagiaire.

De ontwikkelingen die hebben plaats gevonden n.a.v. de informatie of feedback zijn dat ze het vooral erg fijn vinden op de zorgboerderij. De stagiaires krijgen de kans om zich te ontwikkelen en kunnen met vragen en/of opmerkingen bij de begeleiders terecht. De stagiaires krijgen de kans om te leren van de begeleiders en van de deelnemers wat ze erg fijn vinden. Ook gaan de andere 2 medewerkers de cursus doen voor het beoordelen van de proeves, omdat school het fijn vindt dat de stagiaires een verschillende beoordelaar en begeleider hebben.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusies die wij kunnen trekken zijn dat wij dit jaar meer stagiaires hebben gekregen dan voorgaande jaren. Ik denk dat de scholen ons nu ook beter weten te vinden. De stagiaires komen nu ook eerder dan voorgaande jaren en minder op het laatste moment. Door het stijgende aantal deelnemers en het logeren wat is uitgebreid hebben we meer uren kunnen wegzetten bij het personeel. Zij hebben hierdoor ook wat meer vastigheid, wat ze een fijn gevoel geeft.

Wij hebben geleerd dat we met behulp van stagiaires, de deelnemers in kleinere groepjes en soms individueel kunnen begeleiden. Met alleen personeel had dit nooit uit gekund. Dit zorgt ervoor dat deelnemers die net even wat meer aandacht en zorg nodig hebben dit ook krijgen. Ook hebben we geleerd dat door de afwisseling in dagdiensten en slaapdiensten er wel meer personeel moet zijn, omdat er anders niet te plannen is.

We hebben de volgende veranderingen doorgevoerd. Er wordt nu meer tijd vrij gemaakt voor de administratie. Deze loopt nog steeds op en moet dagelijks worden bijgehouden. Met behulp van stagiaires kan er op een rustig moment een dagrapportage worden geschreven aan het eind van de dag.

Wij hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel voor de doelgroep die we nu hebben. Wanneer er deelnemers bij komen of de slaapdiensten worden uitgebreid, zal er personeel bij moeten om goed te kunnen plannen, zodat we rekening kunnen houden met de Arbowet.

We gaan op dezelfde manier verder.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

#### Opleidingsdoel voor 2017:

De zorgboer, zorgboerin en de medewerksters gaan ook komend jaar nieuwe bijscholingsavonden en interventieavonden volgen, voor meer kennis. We willen ons meer gaan verdiepen in de verschillende problematieken. Hierbij kun je denken aan: autisme, ADHD, PDD-NOS, dementie, verstandelijke beperking.

#### Opleidingsdoel 2017 behaald:

De zorgboer, zorgboerin en medewerkster hebben nieuwe bijscholingsavonden en interventieavonden gevolgd. Hierbij is de kennis over de doelgroepen uitgebreid, vooral veel over autisme en psychische problematiek en dementie. Door de informatie die we hebben gekregen en de gesprekken die we hebben gevoerd zijn we er dieper op in gegaan. Hierdoor hebben we ons meer kunnen verdiepen en hebben we onze kennis meer uitgebreid.

Dementie, hier hebben wij nog geen deelnemers op onze boerderij in zorg en wisten er vrij weinig van af. Nu we verschillende interventieavonden en bijeenkomsten hebben bijgewoond, weten wij er een stuk meer vanaf. Wij zien een mogelijkheid voor deelnemers met dementie op onze boerderij, mits deze deelnemers niet in een al te ver stadium zijn. Hierbij kunt u denken aan bijv. weglopen van het terrein.

Ook hebben we ons verdiept in autisme. Autismen is een breed woord waar heel veel inpast. Zo hebben we de cursus Autismen Belevingscircuit gevolgd. Hier hebben we erg veel van geleerd en zo leer je deelnemers met autisme ook meer begrijpen, omdat je het zelf mee maakt door de oefeningen te doen. We zijn nu steeds beter aan het opletten en proberen het zo goed mogelijk te begrijpen door onze eigen ervaringen hierin mee te nemen. Dit heeft erg goed gewerkt en als positieve geleid dat de deelnemers rustiger worden als we zo met hun omgaan.

Ook heeft de zorgboer de cursus 'Haccp' gevolgd en behaald. Ook heeft de zorgboer samen met een medewerker de cursus 'sociale hygiëne' gevolgd en behaald. Hier hebben wij ons verdiept in het omgaan met risico's op het gebied van voeding en dranken. Erg leerzaam om erbij gehad te hebben aangezien we ook brood smeren en maaltijden bereiden voor de deelnemers.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

### **Bijscholing en cursus**

#### **Medewerker 2:**

- BHV 2 februari. Certificaat behaald.
- Cursus Medicijnen toedienen. Certificaat behaald
- 16 mei Autisme Belevings Circuit, certificaat behaald en punten SKJ
- themabijeenkomst over: een hulphond bij ASS. Frijke Dijkstra, Mirjam Dijks en haar hond.
- 10 oktober cursus van Praktijk Dapper t.a.v. de nieuwe kwaliteitseisen van de jeugdwet. Certificaat behaald.

#### **Medewerker 3:**

- 10 oktober cursus van Praktijk Dapper t.a.v. de nieuwe kwaliteitseisen van de jeugdwet. Certificaat behaald.
- 16 oktober BHV

#### **Zorgboerin:**

- BHV 13 maart

#### **Medewerker 1:**

- 13 maart BHV.
- 16 maart bijeenkomst over angst, depressie in combinatie met autisme. Ervaringsdeskundige Femke en Max(Moeder en zoon).
- 21 maart Bijeenkomst opleiden in het groen op de zorgboerderij. Samen met Wageningen universiteit.
- 30 maart cursus van Praktijk Dapper t.a.v. de nieuwe kwaliteitseisen van de jeugdwet. Certificaat behaald.
- 16 mei Autisme Belevings Circuit, certificaat behaalden punten SKJ
- themabijeenkomst over: een hulphond bij ASS. Frijke Dijkstra, Mirjam Dijks en haar hond.
- 31 mei examen Sociale hygiëne. Certificaat behaald.

#### **Zorgboer:**

- BHV 25 april
- 26 januari inspiratie avond. Belangrijke onderwerpen van gesprek waren: Gevarieerd aanbod van zinvolle activiteiten, Werken in gemengde groepen, Persoonsgerichte begeleiding op de boerderij en de Groene omgeving.
- 28 februari bijeenkomst zorg verander, lezing gehad over creatief leven
- 16 maart bijeenkomst over angst, depressie in combinatie met autisme. Ervaringsdeskundige Femke en Max(Moeder en zoon).
- 21 maart Bijeenkomst opleiden in het groen op de zorgboerderij. Samen met Wageningen universiteit.
- 30 maart cursus van Praktijk Dapper t.a.v. de nieuwe kwaliteitseisen van de jeugdwet. Certificaat behaald.
- 20 april de BPV themabijeenkomst 'De jongvolwassene heeft de toekomst' Deltion College.
- 16 mei Autisme Belevings Circuit, certificaat en punten SKJ
- themabijeenkomst over: een hulphond bij ASS. Frijke Dijkstra, Mirjam Dijks en haar hond.
- 31 mei examen Sociale hygiëne. Certificaat behaald
- Werkgroep BVO ijsselland reële kostprijs en nieuw model
- Bijeenkomsten met mantelzorgnetwerk steenwijkerland over dementie en alzheimer.
- Uitwisselingsbijeenkomsten met andere professionals. Movisie, werkgroep dagactiviteiten en werk
- 11 september bijeenkomst pleegouder vitree
- 26 september gemeente Dronten. Themabijeenkomst over huiselijk geweld, kindermishandeling en jeugdhulp in gedwongen kader
- 02 oktober SKJ conferentie professionalisering in de jeugdhulp Movisie.
- 18 okt Sessie Maatschappelijk effect dagactiviteiten
- 31 oktober cursus HACCP. certificaat behaald
- 3 nov Symposium met workshops zorglandschap jeugd Flevoland
- verschillende bijeenkomsten en intervisieavonden gehad met de andere zorgboeren
- Verschillende bijeenkomsten en intervisieavonden gehad met de coöperatie boer en zorg

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoel voor 2018:

De zorgboer, zorgboerin en de medewerkers gaan ook komend jaar nieuwe bijscholingsavonden en interventieavonden volgen, voor meer kennis. We willen ons meer gaan verdiepen in de verschillende problematieken. Hierbij kun je denken aan: autisme, ADHD, PDD-NOS, dementie, verstandelijke beperking.

De medewerkers zijn voor aangemeld bij het SKJ. Inmiddels is dit overgegaan in een definitieve aanmelding. Ook zijn de pasjes al thuis bezorgd. Over 5 jaar hoeven we pas de herregistratie te doen. Mocht het SKJ cursussen aanbieden die wij moeten volgen ten behoeve van de vooraanmelding, zullen wij deze ook gaan volgen.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben opnieuw verschillende cursussen, bijeenkomsten en intervisieavonden gevolgd om meer kennis op te doen. Hieruit kunnen wij concluderen dat wij wederom zijn gegroeid in kennis en willen wij blijven groeien om de deelnemer zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

Wij hebben geleerd dat de cursussen, bijeenkomsten en intervisieavonden veel tijd kosten, maar ook erg van belang zijn. Veel dingen gaan bij ons vanzelf, omdat het in ons zit, maar het is altijd handig om nog even kritisch naar de situaties te blijven kijken. Ook door over praktijksituaties te praten met andere zorgboeren, kunnen dingen opgehelderd worden. Door een andere kijk van een andere zorgboer kun je anders naar ideeën gaan kijken en dingen uitproberen om te kijken of het voor ons werkt of juist niet.

De veranderingen die wij hebben doorgevoerd zijn voornamelijk kritisch blijven kijken naar het aanbod. We krijgen soms zoveel cursussen aangeboden, dat we niet alle alles toe kunnen gaan. Ook is niet alles voor ons van toepassing. We proberen wel zoveel mogelijk cursussen, bijeenkomsten en intervisieavonden bij te wonen, waarvan wij denken dat we er iets van kunnen leren.

We blijven het aanbod in de gaten houden en wanneer het passend is geven wij ons op.

Er staat op 5 en 19 februari een cursus voor 2 medewerkers op de planning voor het beoordelen van de proeves van stagiaires. BHV staat voor iedereen weer ingepland. Verder krijgen wij altijd een paar weken van tevoren een mail wanneer er een cursus, bijeenkomst of intervisieavond is en zullen dan bekijken of we erheen gaan of niet. Ook willen we even afwachten wat de SKJ-registratie voor gevolgen geeft voor eventuele cursussen of bijeenkomsten te volgen. Deze staan ook in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben dit jaar van bijna alle deelnemers een evaluatie gemaakt en met bijna allemaal 1 evaluatiegesprek gehouden. 2 deelnemers, waarvan we afscheid hebben genomen hebben het formulier nog niet terug gestuurd. Hier is meerdere malen telefonisch en mail contact over geweest. Al deze data's zijn ook bijgehouden en vast gelegd in een document. We wachten nu nog steeds tot het evaluatieverslag terug komt. 4 deelnemers zijn net bij ons op de zorgboerderij gekomen. Zij zullen in 2018 een evaluatiegesprek krijgen. Hiervoor is wel al een zorgplan opgesteld.

We hebben het voornamelijk gehad over de doelen en hoe het met de deelnemer op de zorgboerderij gaat. De gestelde doelen zijn bij een groot deel van de deelnemers behaald, voor de gene waarvan de doelen nog niet zijn behaald, word er opnieuw aan gewerkt. Deze deelnemers hebben meer tijd nodig voor het behalen van hun doelen. Ook hebben we besproken wat goed gaat en wat nog iets beter kan. Ook hebben de deelnemers en ouders/verzorgers de kans gehad om vragen te stellen, ideeën uit te wisselen of opmerkingen te maken.

We hebben van te voren een planning opgesteld, zodat we voldoende tijd konden vrij maken om de evaluatie te bespreken. Alle doelen waren SMART geformuleerd. Bij de meeste waren de ouders/verzorgers of begeleiding van de woongroep aanwezig. Bij een enkeling, wat vast gelegd is in een document, welke het niet nodig vonden om naar de zorgboerderij te komen, is het met de deelnemer zelf besproken en is het verslag ter ondertekening naar de ouders/verzorgers gegaan.

Over het algemeen zijn de deelnemers allemaal tevreden over hoe het er aan toe gaat. Een aantal wil wat meer verantwoordelijkheid of een moeilijker opdracht. Sommige zijn terug gevallen door prive omstandigheden en moet er weer iets rustiger aan gedaan worden.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen uit de evaluaties opmaken, dat we met zijn alle hard aan de doelen hebben gewerkt en iedereen een zo goed mogelijke tijd proberen te geven op onze zorgboerderij. Wat we ook merken is dat de ouders het vaak niet nodig vinden om bij het gesprek aanwezig te zijn. Ouders geven aan dat als de evaluatie met de deelnemers alleen word gedaan en ouders hiervan de evaluatie kunnen doorlezen en ondertekenen dit voor hun voldoende is. Ouders geven ook aan dat er genoeg word gepraat tijdens haal en breng momenten en de belangrijkste dingen hier ook word verteld.

Als leer en verbeterpunten zouden we kunnen blijven proberen ouders uit te nodigen en de kans geven hierbij aanwezig te zijn.

Volgend jaar gaan we op dezelfde manier verder.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben ouders/verzorgers 4 keer uitgenodigd voor een inspraakmoment middels een brief, namelijk op 16-03-2017, 06-07-2017, 26-10-2017 en 21-12-2017. Op alle 4 de inspraakmomenten voor ouders, voogden en begeleiders zijn er geen aanmeldingen geweest. Een aantal heeft de brief ingevuld en terug gestuurd. De overgebleven personen hebben mondeling medegedeeld geen vragen, klachten, ideeën of opmerkingen te hebben. Volgende keer gaan we iedereen weer opnieuw uitnodigen voor het volgende inspraakmoment en afwachten of daar nieuwe dingen uitkomen. De deelnemers zijn uitgenodigd voor het breed werkoverleg. Dit doen we nu ook 4 keer per jaar, om zo toch de inspraak van deelnemers te horen. Dit wordt ook vastgelegd.

De deelnemers zijn 4 keer uitgenodigd voor het breedwerkoverleg middels een brief. Wij hebben dit jaar ook 4 keer een breed werkoverleg gehad, namelijk op 20-03-2017, 10-07-2017, 30-10-2017 en 22-12-2017. We doen dit elke keer op de dag dat de meeste deelnemers er zijn, zodat ze toch bij het gesprek aanwezig zijn. Dit doen we na de eerste pauze en gaan gezamenlijk rond de tafel zitten. We evalueren op het vorige gesprek en nemen de dingen door die gedaan zijn. Hierna krijgt iedereen de gelegenheid om ideeën, klachten, opmerkingen of vragen te stellen. Een aantal dingen kwamen steeds naar voren. Er blijven nog wel eens scheppen, bezems, emmers etc. liggen in het park. Als iedereen zijn eigen spullen netjes schoonmaakt en opruimd, blijft het netjes en overzichtelijk en hoeven andere geen rommel op de ruimen van een ander. Hiervan wordt ook elke keer een verslag gemaakt. Verder is eigenlijk iedereen tevreden hoe het gaat. Als er iets is dan komen de deelnemers vrijwel direct bij ons en kan er meteen een oplossing gezocht worden. Dit vindt eigenlijk iedereen wel fijn. Verder zijn er verschillende ideeën opgenoemd, hier hebben we naar gekeken. Sommige ideeën zijn succesvol uitgewerkt en sommige ideeën liggen nog in de wachtrij, hier is meer tijd voor nodig.

Over het algemeen is het iedereen goed bevallen is en gaan we volgend jaar op de zelfde manier verder. Een aantal vindt het maar lastig en begrijpt niet zo goed waarom dit moet. Het wordt wel uitgelegd maar blijven het toch niet fijn vinden deze bijeenkomsten. Als er iets is komen ze bij ons en dat is voor hun voldoende. We leggen het elke keer zo goed mogelijk uit waarom we dit doen en ze zitten wel bij het gesprek.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die wij kunnen trekken uit de inspraakmomenten zijn: De inspraakmomenten lijken ouders niet nodig te vinden en wanneer er iets is geven ze dit meteen door bij haal en breng momenten. Met bijna alle ouders is er dus wekelijks en soms dagelijks contact. Wij hebben ook regelmatig individuele gesprekken met ouders over de indicatie of de problematiek van de kinderen. Een aparte avond vinden ouders dus niet nodig.

Bij het breedwerkoverleg komen wij tot de conclusie dat het eigenlijk wel fijn is om dit overdag te houden op een dag dat de meeste deelnemers er zijn. Ondanks dat sommige het niet nodig vinden en liever aan het werk willen gaan, kunnen zij toch aanschuiven aangezien ze deze dag aanwezig zijn.

Leer en verbeterpunten zijn vooral de ouders en deelnemers proberen te overtuigen om deel te nemen en de positieve kant te belichten van het gesprek.

De volgende keer nodigen we iedereen weer opnieuw uit en proberen we iedereen zo goed mogelijk te motiveren in de hoop dat ze toch aanwezig willen zijn.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Met bijna alle deelnemers is een tevredenheidsonderzoek gedaan, wij gebruiken de vragenlijst vanuit coöperatie Boer en Zorg. 3 deelnemers, die weg zijn gegaan wilde dit niet meer doen. Hierbij zitten ook de 2 deelnemers die de evaluatie niet wilde doen. De ander vond het niet nodig en vond de evaluatie genoeg.

Met alle andere deelnemers hebben we het tevredenheidsonderzoek tijdens het evaluatiegesprek doorgenomen en ingevuld. Dit is voor ons een fijne methode, omdat we dan zeker weten dat het ook word ingevuld en we deze dan ook meteen terug krijgen.

Alle deelnemers zijn tevreden over de begeleiding, het werk enz. Een enkele deelnemer heeft aangegeven wat nieuwe activiteiten binnen Zorgboerderij Reemzorg (Meerzoo) te willen gaan doen naast hun huidige activiteiten. Denk hier bijv. aan meer verantwoordelijkheid of een moeilijkere opdracht. De kinderen gaven vooral aan bij wat ze miste een ander dier bijv. olifant of iets om te spelen wat we nog niet hebben. Er word samen met de deelnemers gekeken wat haalbaar en reëel is en wat niet.

Er is eigenlijk geen kritiek geweest. Wat bij iedereen wel opviel, is dat de deelnemers het fijn vinden dat er tijd word vrij gemaakt wanneer er iets is en dat ze altijd bij ons terecht kunnen. De deelnemers hebben positieve beoordelingen gegeven met voornamelijk 7,8 en 9 en soms een uitschieter naar de 10.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat wij ons werk eigenlijk wel goed doen. We hebben heel veel positieve reacties gekregen. Wat er echt uitsprong is dat de deelnemers het fijn vinden dat ze altijd bij ons kunnen komen, wanneer er iets is en dat we hier tijd voor vrij maken. We hebben vooral 7,8 en 9 gekregen en zelfs een paar 10en.

Ook zijn we net als voorgaande jaren blij met deze vragenlijst. Het werkt voor ons heel erg goed. Tijdens het evaluatie gesprek vult de deelnemer de vragenlijst in of het word samen ingevuld. Wanneer ze iets niet begrijpen kunnen ze dit meteen vragen. We kunnen er zo ook voor zorgen dat iedereen de vragenlijst invult en meteen weer inlevert omdat de evaluaties elk jaar gedaan worden en we hier zelf bij zijn.

Als leer of verbeterpunten hebben we gekregen dat we het misschien wat moderner kunnen aankleden. In de kantine hebben we al verschillende dingen aangepast, zoals een nieuwe laminaat vloer en palletkachels.

We gaan op dezelfde manier verder.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn

<b>Verantwoordelijke:</b>	Jan van het Meer
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	02-03-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2017 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Tijdens de evaluaties word er gevraagd naar de medicijnoverzichten. Wanneer deze niet correct zijn word dit aangevraagd bij de apotheek. Wanneer ouders bij ons komen dat er een verandering is in de medicijnen, vragen wij direct om een nieuw medicijnoverzicht.

#### Jaarlijkse controle speeltoestellen

<b>Verantwoordelijke:</b>	Jan van het Meer
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	02-03-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2017 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De speeltoestellen worden wekelijks gecontroleerd en waar nodig acties ondernomen.

#### Jaarlijkse controle apparaten/machines

<b>Verantwoordelijke:</b>	Jan van het Meer
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	02-03-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2017 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Bij gebruik worden de apparaten maandelijks gecontroleerd. Wanneer een apparaat enige tijd heeft stilgelegen word dit van te voren altijd gecontroleerd en opgelost.

#### Jaarlijkse controle zoönosen keurmerk

<b>Verantwoordelijke:</b>	Jan van het Meer
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	02-03-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	24-11-2017 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	24 november is de controle voor het Zoonosen keurmerk geweest. We zijn weer goedgekeurd.

#### BHV Shanna

<b>Verantwoordelijke:</b>	Jan van het Meer
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-01-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	31-01-2017 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	BHV gevolgd en behaald met een certificaat

**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben dit jaar van bijna alle deelnemers een evaluatie gemaakt en met bijna allemaal 1 evaluatiegesprek gehouden. 2 deelnemers, waarvan we afscheid hebben genomen hebben het formulier nog niet terug gestuurd. Hier is meerdere malen telefonisch en mail contact over geweest. Al deze data's zijn ook bijgehouden en vast gelegd in een document. We wachten nu nog steeds tot het evaluatieverslag terug komt. 4 deelnemers zijn net bij ons op de zorgboerderij gekomen. Zij zullen in 2018 een evaluatiegesprek krijgen. Hiervoor is wel al een zorgplan opgesteld.

**Tevredenheidsonderzoek met deelnemers****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Met bijna alle deelnemers is een tevredenheidsonderzoek gedaan, wij gebruiken de vragenlijst vanuit coöperatie Boer en Zorg. 3 deelnemers, die weg zijn gegaan wilde dit niet meer doen. Hierbij zitten ook de 2 die de evaluatie niet wilde doen. De ander vond het niet nodig en vond de evaluatie genoeg.

**Vooraanmelden SKJ****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Iedereen is vooraangemeld.**verder uitbreiden van Logeerplekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** De logeerplekken zijn gerealiseerd. Ze vergunning is bijna rond. Het is nu nog wachten tot de definitieve vergunning er is.

**Symposium met workshops zorglandschap jeugd Flevoland****Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2017**Actie afgerond op:** 03-11-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** De zorgboer is naar dit symposium geweest en heeft meegedaan aan de workshops. Het was erg interessant.

**Bijeenkomst Praktijk Dapper en Zorgboeren Overijssel****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** De zorgboer en de medewerker hebben de bijeenkomst bijgewoond. De andere 2 medewerksters zijn in september naar dezelfde bijeenkomst geweest.

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Calamiteitenplan geoefend en vragen gesteld.

**Functioneringsgesprek**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek geweest.

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgboer, zorgboerin en alle medewerkers zijn op BHV geweest en hebben dit certificaat behaald.

**EHBO koffer controle**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO koffer gecontroleerd en is compleet.

**Noodplancontrole met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is 4 keer een controle van het noodplan geweest met de deelnemers.

**Noodplan controle**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Noodplan is gecontroleerd en doordat er extra logeerkamers zijn bij gekomen, is dit ook meegekomen in het nood en vluchtplan.



**Protocollencheck werkprotocollen**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle protocollen zijn nagekeken en een aantal zijn aangepast.

**Protocollencheck algemeen**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle protocollen zijn nagekeken en aangepast indien nodig. Dit gebeurt het hele jaar door.

**Opendag plannen**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 05-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 20 augustus hebben wij onze open dag gehouden. Alle deelnemers mochten komen met hun ouders, broertjes en zusjes. Zo konden ze laten zien wat ze zoal doen als ze hier zijn. De kinderen waren vol trots dat ze alles mochten laten zien en van de families hebben we ook erg positieve berichten gekregen, dat ze het erg leuk hebben gehad. Deze dag stond tevens in het teken van de roofvogels, die veel mensen niet snel van dichtbij kunnen bewonderen. Het doel was om op een positieve manier roofvogels te belichten. Dit is erg goed gelukt en hebben veel positieve berichten gekregen. Daarnaast hebben de eigenaren een uitleg gegeven over de vogels, hun verzorging en hoe ze gehouden worden. Voor een mooie herinnering aan deze dag kon iedereen een vogel vasthouden of met een vogel op de foto gaan. Dit viel erg goed in de smaak. Ook konden kinderen zich laten schminken en genieten van een hapje en een drankje. Volgend jaar willen we weer een open dag gaan houden.

**Inspraakavonden plannen**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle inspraakmomenten zijn gepland.

**Inspraakmoment 1**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 16-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 inspraakmomenten gepland en verslaglegging in dossier.

**Inspraakmoment 2**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 06-07-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 inspraakmomenten gepland en verslaglegging in dossier.

**Inspraakmoment 3**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 26-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 inspraakmomenten gepland en verslaglegging in dossier.

**Inspraakmoment 4**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 inspraakmomenten gepland en verslaglegging in dossier.

**Brandblussers controleren lopend contract met leverancier**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 12-07-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle brandblussers zijn gecontroleerd door de leverancier. De brandblussers welke niet meer goed waren zijn nieuwe voor in de plaats gekomen.

**Geprek met deelnemers met overleg en vastlegging 1**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 20-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 gesprekken gevoerd dit jaar met de deelnemers hiervan is verslaglegging in het dossier

**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 2**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 10-07-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 gesprekken gevoerd dit jaar met de deelnemers hiervan is verslaglegging in het dossier

**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 3**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 30-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 gesprekken gevoerd dit jaar met de deelnemers hiervan is verslaglegging in het dossier

**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 4**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 gesprekken gevoerd dit jaar met de deelnemers hiervan is verslaglegging in het dossier

**open dag**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018  
**Actie afgerond op:** 20-08-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 20 augustus hebben wij onze open dag gehouden. Alle deelnemers mochten komen met hun ouders, broertjes en zusjes. Zo konden ze laten zien wat ze zoal doen als ze hier zijn. De kinderen waren vol trots dat ze alles mochten laten zien en van de families hebben we ook erg positieve berichten gekregen, dat ze het erg leuk hebben gehad. Deze dag stond tevens in het teken van de roofvogels, die veel mensen niet snel van dichtbij kunnen bewonderen. Het doel was om op een positieve manier roofvogels te belichten. Dit is erg goed gelukt en hebben veel positieve berichten gekregen. Daarnaast hebben de eigenaren een uitleg gegeven over de vogels, hun verzorging en hoe ze gehouden worden. Voor een mooie herinnering aan deze dag kon iedereen een vogel vasthouden of met een vogel op de foto gaan. Dit viel erg goed in de smaak. Ook konden kinderen zich laten schminken en genieten van een hapje en een drankje. Volgend jaar willen we weer een open dag gaan houden.

**Kopie ID vervangen door ID nummer en geldigheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2016  
**Actie afgerond op:** 18-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle kopie van de ID kaart zijn vernietigd en vervangen door ID nummer en geldigheid.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016  
**Actie afgerond op:** 16-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 06-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle evaluatie gesprekken zijn gehouden

**Tevredenheidsonderzoek met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 06-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle tevredenheidsonderzoeken zijn gehouden en ingevuld

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Klachtenreglement op de website plaatsen****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Klachtenformulieren aanpassen en vervangen door nieuwe****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Uitdeelbrief klachtencommissie meegeven aan deelnemers****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Klachtenreglement opstellen voor deelnemers****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**opstellen uitdeelbrief****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**nieuwe klachtenregeling opnemen in kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actualisatie kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

het Kwaliteitssysteem dat u heeft bijgevoegd is al enige tijd niet meer bijgewerkt (Sinds juli 2016). Het is belangrijk dat u dit minimaal jaarlijks bijhoudt.

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

Voeg het verslag van de arbodeskundige en het ingevulde plan van aanpak toe aan uw kwaliteitssysteem en mail deze ook ter controle naar het kwaliteitsbureau.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**BHV Jan****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

Informereren van de medewerkers over verwerking van de persoonsgegevens (opnemen in informatiepakket, vastleggen in overeenkomst);

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

Informereren van de deelnemers over verwerking van de persoonsgegevens vanwege het belang van goed omgaan met de privacy van hun gegevens

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

Afspraken vast leggen in een overeenkomst met uw gegevensverwerker(s); Ook met de regionale organisatie (vereniging, coöperatie, stichting) moeten hierover afspraken worden vastgelegd

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

Wanneer er meer duidelijk is vanuit de coöperatie en federatie voor de te ondernemen stappen m.b.t. Data veiligheid en zorgboerderijen wet en regelgeving AVG

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018

**BHV Sanne****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Functioneringsgesprek****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Vergunning logeerplekken****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**EHBO koffer controle****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Noodplan controle****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Protocollencheck werkprotocollen****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Protocollencheck algemeen****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Noodplancontrole met deelnemers****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Opendag plannen****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inspraakavonden plannen****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inspraakmoment 1****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inspraakmoment 2****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inspraakmoment 3****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inspraakmoment 4****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Brandblussers controleren lopend contract met leverancier****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Geprek met deelnemers met overleg en vastlegging 1****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 2****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 3****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 4****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**open dag****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidsonderzoek met deelnemers****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Cursussen, bijeenkomsten en intervisieavonden volgen****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Contact met gemeentes en zorginstellingen zoeken voor uitbreiden logeren.****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Sanne prove2move beoordelen in praktijk voor certificaat****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Shanna prove2move beoordelen in praktijk voor certificaat****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018



**open dag****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Belangrijk:** U geeft aan dat het tevredenheidsonderzoek wordt afgenomen tijdens de evaluatiegesprekken. Dit wekt de suggestie dat het tevredenheidsonderzoek niet anoniem is en dit is wel een verplichting. U dient de vragenlijst (anoniem) aan de deelnemers uit te delen, een onafhankelijke derde mag evt. helpen bij het invullen van vragen mocht dit nodig zijn. Dit is een actiepoint voor komend jaar. Licht in volgend jaarverslag toe hoe u het tevredenheidsonderzoek heeft geanonimiseerd.

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Jaarlijkse controle zoönosen keurmerk****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**BHV Shanna****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Week van de samenwerking, professionals leren elkaar en de activiteiten kennen.****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**BHV zorgboerin****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**BHV Mandy****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het KVK is nog het oude nummer. Deze staat in de oude kwaliteitlaatzien.nl wel goed. 64138216 is het goede kvk nummer. Ook staat er Jan Meer. Dit moet zijn Jan van het Meer. Deze 2 dingen kan ik niet aanpassen.**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Calamiteitenplan geoefend en vragen gesteld.**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Calamiteitenplan geoefend en vragen gesteld.**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**BHV Shanna**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** 16 februari herhaling BHV behaald met een certificaat.

**Stappen ondernemen Data veiligheid en zorgboerderijen wet en regelgeving AVG**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Toelichting:** We hebben een TS data server geplaatst. Hierin worden alle bestanden beveiligd opgeslagen. Alle medewerkers hebben een account met wachtwoord gekregen. Elke medewerker heeft mappen toegekend gekregen waar je wel en niet in mag. Zo houden we alles zo privacy mogelijk. Niemand kan ergens bij waar hij niet in mag. Ook versturen we gegevens van deelnemers alleen in word bestand met beveiliging van een wachtwoord. Via mail worden namen van deelnemers alleen met de eerste 3 letters genoemd. Voor de andere letters komen punten voor in de plaats. Ook is het datalekken aangescherpt door middel van een nog betere beveiliging in het internet.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Week van de samenwerking, professionals leren elkaar en de activiteiten kennen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Het was een interessante week. Volgend jaar doen we weer mee.

**Shanna cursus beoordelaar prove2move op 5 en 19 februari**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Shanna heeft beide cursusedagen succesvol afgerond. Er word nog een datum geprikt voor het beoordelen in de praktijk voor het certificaat.

**Sanne cursus beoordelaar prove2move op 5 en 19 februari**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Sanne heeft beide cursusedagen succesvol afgerond. Er word nog een datum geprikt voor het beoordelen in de praktijk voor het certificaat.

**Week van de samenwerking, professionals leren elkaar en de activiteiten kennen.****Verantwoordelijke:** Jan van het Meer**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het was een leerzame week. Het was anders dan vorig jaar. Vorig jaar keek je bij elkaar op de boerderij. Dit jaar kregen we van organisaties trainingen aangeboden. Hier hebben we veel van geleerd om het in de praktijk toe te passen. Zeker de moeite waard om dit volgend jaar weer zo te doen.**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm, daarbij kunt u tevens vragen om het nieuwe KVK-nummer door te voeren (vermeld het nieuwe kvk-nummer in uw email)****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ik heb een mail gestuurd naar bovenstaand adres.**U geeft aan ook 24-uurszorg te bieden in de vorm van logeeropvang en crisisopvang. Dit laatste valt mogelijk buiten het keurmerk dat voor uw zorgboerderij is afgegeven. Neem contact op met het kwaliteitsbureau om te beoordelen of de 24-uurszorg (in de toekomst) een aparte certificering vereist.****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is contact geweest met het kwaliteitsbureau. Daar hebben zij verteld dat als je achtervang hebt er geen aanpassing van het keurmerk nodig is. Daarnaast is het de doelstelling om het in onderaannemerschap te doen. Ook zijn er mondelinge afspraken gemaakt met een zorginstantie, dat bij calamiteiten zij bij komen springen.**Nieuwe klachtenregeling: De uitdeelbrief die u meestuurt als bijlage is nog niet compleet. Zo is de vertrouwenspersoon voor 18plussers nog niet vermeld (het akj is enkel beschikbaar voor jeugdige deelnemers). Ook is de klachtenfunctionaris nog niet aangesteld. Daarnaast dient u de datum van inwerkingtreding in het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen nog te vermelden. Maak hiervoor nog acties aan.****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris zijn toegevoegd in de uitdeelbrief. De datum van inwerkingtreding in het klachtenreglement is toegevoegd. Ik zal ze als bijlage toevoegen**Belangrijk: U geeft aan dat het tevredenheidsonderzoek wordt afgenomen tijdens de evaluatiegesprekken. Dit wekt de suggestie dat het tevredenheidsonderzoek niet anoniem is en dit is wel een verplichting. U dient de vragenlijst (anoniem) aan de deelnemers uit te delen, een onafhankelijke derde mag evt. helpen bij het invullen van vragen mocht dit nodig zijn. Dit is een actiepoint voor komend jaar. Licht in volgend jaarverslag toe hoe u het tevredenheidsonderzoek heeft geanonimiseerd.****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We gaan nu de tevredenheidsonderzoeken aan iedereen meegeven. We maken een box waar iedereen het tevredenheidsonderzoek weer in kan leveren. Zo blijft het anoniem.

**Uitdeelbrief vertrouwenspersoon 18+ en klachtenfunctionaris vermelden**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Vertrouwenspersoon 18+ en klachtenfunctionaris toegevoegd in uitdeelbrief. Wordt als bijlage meegestuurd.

**Datum inwerkingtreding klachtenreglement vermelden.**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Datum inwerkingtreding is toegevoegd in het klachtenreglement. Wordt als bijlage meegestuurd.

**BHV zorgboerin**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** BHV gevolgd en afgerond met een certificaat

**BHV Mandy**

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** BHV gevolgd en afgerond met een certificaat

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Jan van het Meer  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**het Kwaliteitssysteem dat u heeft bijgevoegd is al enige tijd niet meer bijgewerkt (Sinds juli 2016). Het is belangrijk dat u dit minimaal jaarlijks bijhoudt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** In telefonisch overleg met Rosan hoefde dit niet klaar te zijn voor het opnieuw indienen van het jaar verslag. Het kwaliteitssysteem wordt de komende 2 weken bijgewerkt.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben alle actiepunten in de actielijst gezet en afgehandeld. Sommige zullen volgend jaar opnieuw terug komen, zoals de evaluatie, tevredenheid, inspraakmomenten enz. We hebben het jaar weer hard gewerkt om alles op tijd af te krijgen en ook dit jaar is het weer gelukt, waar we erg blij mee zijn.

Onze leer en verbeterpunten zijn dat we de actielijst vaker in het jaar moeten bijwerken en invoeren. Vaak hebben we alles netjes actueel in de agenda staan en ook in een apart document om alles overzichtelijk bij te houden. Vaak vergeten we het om de acties ook meteen in de actielijst op te nemen. Dit komt dan pas vaak aan het einde van het jaar en zetten we heel veel dingen tegelijk in de actielijst.

We willen komend jaar dus meer tussendoor dingen in de actielijst gaan zetten en niet alles in een keer aan het einde van het jaar.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende 5 jaar:

We willen de grootte van de doelgroep zo stabiel mogelijk houden. Er is nog ruimte voor een lichte groei, maar we willen de kleinschaligheid behouden. De lichte groei zit hem in de uitbreiding van logeren en wonen met achtervang.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor komend jaar:

Door het realiseren van de nieuwe slaapkamers, willen we nog iets meer uitbreiden in het logeren om de nieuwe slaapkamers vol te krijgen of gebruiken voor crisisopvang. Het aantal deelnemers in de dagbesteding stabiel houden.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor komend jaar:

Door het realiseren van de nieuwe slaapkamers, willen we nog iets meer uitbreiden in het logeren om de nieuwe slaapkamers vol te krijgen of gebruiken voor crisisopvang. Het aantal deelnemers in de dagbesteding stabiel houden.

Om dit doel te bereiken gaan we (opnieuw) in contact met gemeentes en andere zorginstellingen. We gaan hun informeren over de mogelijkheden door middel van gesprekken. Wij blijven in contact met (zorg)scholen, woonvormen, gemeentes en zorginstellingen door middel van telefoon, mail, folders en bij haal momenten van kinderen. Ook zullen wij ons presenteren op eventuele markten. Om stabiel te blijven peilen wij de mening van onze deelnemers door de inspraakmomenten, evaluaties en tevredenheidsonderzoeken. We blijven in gesprek met onze deelnemers en kijken naar hun ideeën en opmerkingen.

Doelstellingen voor de komende 5 jaar:

We willen de grootte van de doelgroep zo stabiel mogelijk houden. Er is nog ruimte voor een lichte groei, maar we willen de kleinschaligheid behouden. De lichte groei zit hem in de uitbreiding van logeren en wonen met achtervang.

Wij blijven in contact met (zorg)scholen, woonvormen, gemeentes en zorginstellingen door middel van telefoon, mail, folders en bij haal momenten van kinderen. Ook zullen wij ons presenteren op eventuele markten. Om stabiel te blijven peilen wij de mening van onze deelnemers door de inspraakmomenten, evaluaties en tevredenheidsonderzoeken. We blijven in gesprek met onze deelnemers en kijken naar hun ideeën en opmerkingen. Voor achtervang hebben wij ook al afspraken gemaakt met een organisatie die bij calamiteiten bij kan springen.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• kwaliteitsysteem versie</li><li>• Uitdeelbrief klachten</li><li>• Klachtenreglement</li><li>• Noodplan</li></ul> |
|------------|--|