

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Ter VOF

Reemzorg (Meerzoo)

Locatienummer: 1296



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	42

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Ter VOF

Registratienummer: 1296

Steenwijkerweg 15, 8316 RG Marknesse

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64138216

Website: <http://www.reemzorg.nl>

### Locatiegegevens

Reemzorg (Meerzoo)

Registratienummer: 1296

Steenwijkerweg 15, 8316RG Marknesse

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### Algemeen

2023 stond in het teken van 'rust creëren en rust behouden'. vorig jaar zijn er een aantal wisselingen geweest binnen het personeel, waardoor er wat onrust was bij de deelnemers. Hierdoor wilden we vooral inzetten op rust creëren en de rust behouden. Dit is gelukt.

#### Kernwaarden

Van de negen kernwaarden die ons keurmerk stelt zijn er vier kernwaarden die voor ons het belangrijkste zijn. Dit zijn 'ik hoor erbij en doe mee', 'ik word gezien en gehoord', 'ik krijg de kans om te leren' en 'ik kan kiezen uit nuttig werk'. De andere kernwaarden zijn voor ons ook belangrijk, maar deze springen er het meeste uit. We merken namelijk in de praktijk dat een groot deel van onze deelnemers zich gewaardeerd voelt wanneer je erbij mag horen en je gezien en gehoord wordt. Dit voelt voor een groot deel van onze deelnemers namelijk niet overal zo. Bij ons op de Zorgboerderij mag iedereen zijn wie die wil zijn en zijn we er samen voor elkaar. Daarnaast vinden we het ook erg belangrijk dat deelnemers fouten mogen maken, zodat ze hiervan kunnen leren en hierdoor meer zelfvertrouwen opbouwen en zich blijven ontwikkelen. Dat houdt ook in dat deelnemers bij ons nuttig werk doen en bijv. niet alleen maar knuffelen met de dieren. We vinden het belangrijk dat een deelnemer leert dat het belangrijk is dat een dier voldoende eten, drinken en een schone leefomgeving heeft. Dat een dier zich prettig voelt bij ons op de boerderij en dat de deelnemer hieraan bijdraagt en hier zijn eigen geluk uithaalt. Daarnaast mogen onze deelnemers zelf kiezen uit de activiteiten, zo blijft een deelnemer gemotiveerd wat bijdraagt aan een prettige leer en werkomgeving.

#### Open dag

11 juni 2023 hebben we de deuren van onze Zorgboerderij weer geopend voor de open dag. Tijdens deze open dag hebben we de deelnemers samen met hun families, vrienden en bekenden uitgenodigd om al onze dieren, activiteiten en ruimten te bekijken. Dit was een groot succes met prachtig weer en veel aanloop.

Bij aankomst werd iedereen verwelkomt met een glaasje gazeuse en een oranje koek. Hierna mochten een ieder het park rondlopen, daarnaast was er voor de liefhebbers ook een speurtocht gemaakt.

Voor de kinderen waren er bonnetjes die ze konden inleveren voor een lekkernij en kregen zij een stempelkaart. Met deze stempelkaart konden ze diverse activiteiten doen. Je kon je laten schminken en uitspringen op het springkussen. Ook hadden we verschillende knutsel activiteiten zoals: loose parts waarbij je oude apparaten uit elkaar haalt, schilderen en uilenballen pluizen.

Mocht je trek krijgen konden er marshmallows en broodjes worden geroosterd, kon je een suikerspin maken en natuurlijk met het warme weer een ijsje eten. Ook werd er rond gelopen met warme en koude hapjes. Nadat de kinderen alle stempels hadden verzameld konden ze een leuk speeltje grabbelen uit onze grabbeldoos.

Al met al was het een zeer geslaagde dag. Wij zelf hebben enorm genoten van alle gezelligheid die iedereen met zich mee bracht, maar ook van de deelnemers en hun families kregen wij alleen maar leuke en positieve reacties.

#### Praktisch

Het afgelopen jaar is er hard gewerkt aan het realiseren van een nieuwe binnenruimte. Deze ruimte voldeed eerder als magazijn en opslag en is na een opknapbeurt volledig ingericht voor de deelnemers. Zo zijn de knutselkasten verplaatst van de kantine naar deze nieuwe

ruimte. Hierdoor kunnen de deelnemers in een rustige en afgesloten ruimte bezig met de activiteiten. In de kantine was er soms wat doorloop, dit is hiermee verholpen. Hierdoor ontstaan er minder prikkels waardoor de deelnemers zich nog beter kunnen concentreren tijdens hun activiteiten.

Aan de zijkant van de schuur, waar onder andere de kantine en binnen speelruimte te vinden zijn, zijn geïnstalleerd metalen panelen geplaatst. Hiermee is de buitenkant een stuk onderhoudsvriendelijker en door de isolatie ook een stuk duurzamer.

Daarnaast is er een nieuw fietsenhok gerealiseerd, waardoor de fietsen nu ook droog kunnen staan. De meeste deelnemers, medewerkers en stagiaires komen met de auto of openbaar vervoer, maar toch zagen we een groei in mensen die op de fiets kwamen. Daarnaast hebben ook onze bewoners een fiets en kunnen deze nu ook droog staan, waardoor de fiets langer mee kan gaan.

Vorig jaar waren er al 2 nieuwe auto's aangeschaft ter vervanging van onze bussen, dit jaar is er toch weer een bus bij gekomen. Deze bus vervangt een andere auto. We misten de laadruimte met het ophalen van groente en fruit. In elke auto zit nu ook een EHBO-kit.

Voor de bewoners is er een nieuwe doucheruimte geïnstalleerd. Eerder moesten de bewoners met een trap naar beneden en naar het aangrenzende gebouw. We merkten dat het bij intakes voor nieuwe bewoners soms stuk liep op het feit dat ze na het douche met natte haren naar buiten moesten lopen om bij hun slaapkamer te komen. Deze nieuwe grotere doucheruimte is nu op de zelfde verdieping als de slaapkamers, waardoor het voor de bewoners makkelijker en sneller is om bij de douche en de wc te komen. Hier zijn zowel de bewoners als wij erg blij mee.

### **Activiteiten**

Het afgelopen jaar is er hard gewerkt aan de buiten speeltuin. De glijbaan incl. het speelhuis is blijven staan en dit is aangevuld met 2 schommels, grote bak met bouwblokken, duikelrek, speelkasteel met extra glijbaan. De wipwap is ook hiernaar te verplaatst, zodat alle speeltoestellen bij elkaar als een geheel staan. Hierdoor kunnen de begeleiders beter overzicht houden tussen de kinderen. Deze ruimte hebben we kunnen creëren doordat er dieren door ouderdom waren overleden en hun verblijven afgebroken konden worden. Ondanks het feit dat het erg jammer is om afscheid te nemen van de dieren, hebben de kinderen hier al met veel plezier kunnen spelen.

### **Personeel**

Het afgelopen jaar is het personeel stabiel gebleven. Er zijn geen personeelsleden weggegaan, wel is er eind dit jaar een collega bij gekomen. Hierdoor kunnen we nog beter diensten opvullen bij bijv. ziekte of verlof, wat zorgt voor meer stabiliteit. Het personeel werkt met voornamelijk vaste doordeweekse dagen en wisselend in de weekenden. Hierdoor weten zowel de deelnemers als het personeel waar ze aan toe zijn. Dit deden we al, maar hebben we nu juist vast gehouden om de rust bij de deelnemers en het personeel te behouden. De meeste personeelsleden hebben een parttime contract. Hier hebben we bewust voor gekozen, zodat als een personeelslid ziek raakt er een niet te groot gat komt om op te vullen door andere collega's, zo kunnen alle dagelijkse dingen door blijven gaan en creëren we zo min mogelijk achterstand. Daarnaast zijn er enkele oproepcontracten voor de aanvulling in de weekenden.

Een vaste medewerker met een SKJ-registratie heeft dit jaar haar herregistratie behaald. Dit betekend op het gebied van SKJ meer stabiliteit voor de komende jaren.

### **Deelnemers**

Het afgelopen jaar hebben we vooral een terugloop gezien van de 18+ deelnemers. Er zijn wel een aantal 18+ deelnemers bij gekomen, maar ook weer weggegaan. In deze groep zagen we een groei van zorgzwaarte. Waar dit eerdere jaren voornamelijk LVB was, zien we nu vooral deelnemers met psychische problematiek of een combinatie van beide. Door deze terugloop hebben we een aantal dieren moeten wegdoen. Zo zijn de nandu's, ezels en een aantal vogel- en fazantsoorten weggegaan naar andere liefhebbers. Deze dieren gaven veel extra werk, wat niet meer goed bijgehouden kon worden door de deelnemers. We moesten daardoor medewerkers extra inzetten om het werk netjes op tijd af te krijgen. Deze extra druk wilde we niet doorvoeren en hebben we daardoor moeten besluiten deze dieren weg te doen. Dit vonden de deelnemers en medewerkers erg jammer, maar konden daardoor wel hun werk met veel plezier blijven doen.

We zien een groei in het logeren van kinderen en jeugdigen, waardoor we op dit moment nog steeds een wachtlijst hebben. Ook in deze wachtlijst zien we een groei in zorgzwaarte. Deelnemers met vooral psychische problematiek, lichte agressie en overbelaste ouders. De dagbesteding in de weekenden is stabiel gebleven en zelfs iets afgenomen, we denken dat deze groep in zorgzwaarte is toegenomen en daardoor nu tot het logeren behoort.

### **Ondersteunend netwerk**

Het ondersteunende netwerk is dit jaar gelijk gebleven. Ook dit jaar waren we erg tevreden over het netwerk. Het ondersteunend netwerk is als volgt: Allereerst werken we samen met Eck-stra begeleiding. Wij mogen gebruik maken van hun expertise op het gebied van de begeleiding van complexe casussen in de jeugdzorg. Deze samenwerking zijn we aangegaan om de kwaliteit van onze zorg te verbeteren. Wij zijn o.a. lid van Zorgboeren Overijssel. Wij mogen gebruik maken van hun orthopedagogen en hun aanbod. Ook zijn wij aangesloten bij Jeugdstem (voorheen AKJ vertrouwenspersonen) in de jeugdhulp. Zij zijn nu ook onze vertrouwenspersoon en dit is opgenomen in het document 'vertrouwenspersoon'. Verder zijn wij ook lid van Coöperatie Boer en Zorg, zorgboeren Flevoland en Federatie Landbouw en Zorg. Ook is er 1 medewerker SKJ geregistreerd binnen de kader Jeugd en -gezinsprofessionals. Daarnaast hebben wij samenwerkingen met 3



hoofdaanemers waarvan, indien nodig, wij ook gebruik kunnen maken van hun expertise. Daarnaast hebben al onze jeugddeelnemers een wijknetwerk om zich heen van psychologen, psychiaters, therapeuten, GGZ en maatschappelijk medewerkers. Dit netwerk kunnen wij gebruiken voor de betreffende deelnemer, maar ook voor andere deelnemers. Wat betreft crisis (24-uurs) zorg, deze deelnemers komen alleen binnen tijdens kantooruren. Buiten kantooruren is er dus geen ondersteunend netwerk nodig. Bij crisis in het logeerweekend zijn er afspraken gemaakt met ouders/verzorgers zodat zij als vangnet kunnen fungeren.

### **Brand**

5 december is er helaas brand geweest in de kantine van de Zorgboerderij. Er waren gelukkig geen vlammen, maar wel rook door het smeulen van het hout bij de plafondplaten. Door snel handelen is erger voorkomen er is direct een ontruiming ingezet en 112 gebeld. De materiele schade viel gelukkig mee en bleef beperkt tot het vervangen van plafondonderdelen. De schrik daarin tegen zat er goed in bij zowel de medewerkers, bewoners als de dagbesteding deelnemers. Medewerkers zijn rustig gebleven, waarbij ze de deelnemers goed konden begeleiden. Het nagesprek nadat alle brandweer en politie weer naar huis was is goed geweest om de deelnemers rustig naar huis te laten gaan en de bewoners rustig de nacht in te laten gaan. De dag erna is er nog een gesprek geweest met de medewerkers en deelnemers om alles na te bespreken en iedereen de gelegenheid te geven om vragen te stellen. Deze dag waren de deelnemers nog wat van slag, maar vanaf de dag daarna was dit gelukkig niet meer zichtbaar. We kregen een compliment van een deelnemer die zij 'doordat jij zo rustig bleef, kon ik ook beter rustig blijven' een andere deelnemer gaf aan 'fijn dat je bij ons bent gebleven en ons op de hoogte hebt gehouden' Al met al was het een vervelende situatie, maar kijken we er tevreden op terug.

Al met al was het een jaar waarin we veel hebben ondernomen om de Zorgboerderij en de faciliteiten nog beter tot zijn recht te laten komen en de deelnemers nog meer te kunnen bieden. Daarnaast was het een jaar waarin we weer heel veel tevreden deelnemers en ouders/verzorgers hebben mogen ontvangen met een stabiel team die het ook allemaal stuk voor stuk erg naar hun zin hebben bij ons op de Zorgboerderij. Jammer dat het jaar moest eindigen met de brand, maar dat mogen we niet laten overschaduwen voor alle mooie momenten die we het afgelopen jaar met elkaar hebben beleefd.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### **Zorgaanbod**

Het zorgaanbod is niet veranderd ten opzichte van voorgaande jaren. Wel zien we zoals eerder aangegeven een groei in zorgzwaarte. Deze zorgzwaarte geeft intensievere begeleiding en hierdoor moeten we goed onze grenzen bewaken met de veiligheid. Agressie en wegloupedrag is bij ons altijd al een grens i.v.m. de veiligheid van de deelnemers en medewerkers. Tijdens de intake bespreken wij dit altijd en mocht de zorgzwaarte tussentijds verzwaren en is het niet meer veilig gaan we opnieuw in gesprek om te kijken of onze plek nog het meeste passend is. Tot op heden hebben we gelukkig geen deelnemers weg hoeven sturen en hebben we een goede inschatting kunnen maken tijdens de intake. Korte lijnen met het netwerk is hierbij ook erg helpend voor een snelle doeltreffende aanpak waarbij we allemaal op een lijn kunnen zitten.

### **Veranderingen**

Zoals eerder aangegeven hebben we een nieuwe buiten speeltuin en een nieuwe binnen ruimte gecreëerd voor de deelnemers, waardoor de deelnemers nog meer de gelegenheid hebben tot spelen, beleven en activiteiten uitvoeren. Het afgelopen jaar is hier al veel gebruik van gemaakt en zijn deze ruimtes dagelijks met veel plezier in gebruik. Daarnaast is er voor de bewoners een nieuwe grotere doucheruimte gecreëerd op dezelfde verdieping als de slaapkamers, waardoor de deelnemers hier meer profijt en gemak van hebben. Hiermee kunnen we ook een stukje meer kwaliteit leveren binnen het wonen dan bij de voorgaande situatie.

### **Financiering**

De financiering van de zorg is dit jaar wederom het zelfde gebleven. Dit zijn hoofdzakelijk indicaties vanuit gemeentes via Coöperatie Boer en zorg of BezzinnZorg of via PGB. We hebben gemerkt dat er binnen de gemeentes veel personeelwissels zijn geweest, wat extra frustratie opleverde bij ouders, waardoor ze meerdere keren opnieuw hun verhaal moesten vertellen bij het verlengen van de indicatie. Ook de korte lijnen die er eerder waren met klantmanagers van de gemeente zijn weggefallen en nog niet altijd opnieuw gelegd door de vele wissels. Wat we jammer vinden is dat er door die wissels indicaties zijn blijven liggen, omdat er geen vast contact was. Hierdoor hebben we in sommige gevallen 9 maanden moeten wachten op een verlenging, met daarbij het uitblijven van betalingen. Dit is helaas nog steeds het geval, wat extra administratieve lasten met zich mee brengt, door het continu contact zoeken met een nieuw contactpersoon. Helaas zien we ook geen stijgende lijn in de tarieven van gemeentes, terwijl andere kosten, zoals: gas, electra en personeelskosten wel stijgen.

We hopen hier komend jaar een groei in te zien. Tot slot merken we dat sinds de aanbesteding niet meer rechtstreeks bij de zorgboerderij ligt, maar bij de Coöperatie Boer en zorg, we minder zorgaanbod krijgen. Voorgaande jaren werden we vaker opgebeld of gemaïld voor een casus en of er plek is. Dit is al meermaals aangegeven bij de Coöperatie Boer en Zorg. Helaas kunnen zij hier ook niks aan veranderen. Of het helemaal hier aal ligt of dat het zorgaanbod in het algemeen is afgelopen, kunnen we niet zeggen.

#### **Kwaliteit**

Aankomend jaar hebben wij weer een audit gepland staan. We zijn druk bezig om alles na te checken, maar we zijn er eigenlijk al vrij snel achter gekomen dat we door de jaren heen genoeg geleerd hebben en werken zoals het keurmerk dit van ons vraagt. Bij de deelnemersdossiers waren we er vrij snel uit welke we voor de audit wilden gebruiken en kregen ook hiervoor de toestemmingen, net zoals voor de personeelsdossiers. Dit heeft ons erg veel tijd bespaard, waardoor we ons konden richten op de kwaliteit van het dagelijkse leven en o.a. dit jaarverslag en de werkbeschrijving.

De werkbeschrijving hebben we helemaal doorlopen, zoals we elk jaar doen, stap voor stap en punt voor punt. Eigenlijk waren er vrij weinig veranderingen ten opzichte van vorig jaar. Voornamelijk de data van de BHV en de nieuwe stagiaires hebben we toegevoegd met een VOG. Doordat we het afgelopen jaar met meer continuïteit hebben gewerkt met de kwaliteitsapp, merken we dat het minder tijd kost als je bijv. acties gedurende het jaar afrondt. Het blijft ook overzichtelijker en meer up to date. Daarnaast is ons plattegrond gemoderniseerd en is het op de plattegrond duidelijk zichtbaar waar je staat als in een bepaalde ruimte bent. Dit zorgt ervoor dat er bij calamiteiten bijv. voor een snellere vluchtroute gekozen kan worden als je van tevoren weet waar je staat. Daarnaast zijn we vorig jaar begonnen met het aanbieden van activiteiten in thema's voor de kinderen. Met deze thema's zijn we afgelopen jaar verder gegaan, waardoor we activiteiten nu gericht kunnen aanbieden.

We hebben gewerkt aan een stuk kwaliteit van ons personeel. Doordat we 1,5 jaar geleden zijn gestart met een nieuw team, ontbrak alle opgedane kennis van de voorliggende jaren. Inmiddels hebben alle personeelsleden verschillende cursussen afgerond en hebben we echt goed de tijd genomen om het nieuwe personeel goed in te werken. We hebben ok gekozen voor cursussen die echt passend zijn binnen onze doelgroep en Zorgboerderij, zoals de 'meldcode', 'medicatie verstrekken', stagiaires begeleiden en beoordelen' Hierdoor kunnen we trots zeggen dat ons personeel kennis en kwaliteit kan leveren in het begeleiden van onze deelnemers. Komend jaar voegen we daar nog een cursus 'oplossingsgericht werken' aan toe, omdat we denken dat deze cursus nog meer kennis en kwaliteit kan gaan bieden op onze Zorgboerderij bij onze deelnemers.

Daarnaast hebben 2 diervverzorgers en de zorgboer ook de cursus 'CE vissen' gevolgd en met goed succes behaald. Hierdoor is er op dieren gebied ook meer kennis. Vorig jaar was 'CE Zoogdieren' en 'CE Herpeten' al behaald en komend jaar word dit uitgebreid met 'CE Vogels'.

#### **Ondersteunend netwerk**

Het ondersteunend netwerk onderhouden we door het regelmatig, maar minimaal jaarlijks, houden van evaluatie gesprekken over de samenwerking. Op deze manier zijn de verwachtingen van beide kanten altijd duidelijk. Zo hebben we intervisie gevolgd bij eck-stra begeleiding, zodat er niet alleen interne intervisie is, maar dat er ook een externe professional mee kan kijken. Hebben we een gesprek gevoerd met Mare onze vertrouwenspersoon van Jeugdstem bij ons op locatie. Ze gaf ons een mooi compliment voor de zorg die we bieden aan onze deelnemers en hoe we dit zo open hebben ingericht naar de deelnemers toe. Ze gaf aan dat ze kon zien en merken tijdens het gesprek dat we ons werk met veel passie doen. Het geeft een fijn gevoel dat dit zichtbaar is bij mensen van buitenaf, want dat is wat we ook willen uitstralen. Hier hebben we van geleerd dat het wederzijds vertrouwen geeft zowel bij ons, als bij mensen van buitenaf door open en transparant te zijn. Dit geeft een prettige samenwerking wat weer doorloopt in de kwaliteit die je wil bieden als Zorgboerderij.

Wij bieden geen onvrijwillige of gedwongen zorg vanuit Wzd en/of Wvvgz.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

#### **Conclusie**

We kunnen concluderen dat de daling van de 18+ deelnemers een grote invloed heeft gehad op het feit dat we een aantal dieren hebben weggedaan. De dieren hebben voor de deelnemers, maar eigenlijk voor iedereen een emotionele band. Door het behouden van de dieren die het meest passend zijn bij de doelgroep en waar het meeste plezier uit gehaald wordt, is deze keuze iets makkelijker geweest. Toch is het altijd jammer om dieren weg te doen. Daarnaast heeft de nieuwe doucheruimte, binnen ruimte en de speeltuin buiten veel van invloed

gehad op het plezier en de kwaliteit van onze zorgboerderij. Tot op de dag van vandaag zijn we daar nog erg blij mee. Tot slot kunnen we concluderen dat de open dag een groot succes was en we hier echt allemaal stuk voor stuk van hebben genoten, maar dat de brand van kort geleden ook veel schrik heeft veroorzaakt. Inmiddels is dit gelukkig bij iedereen weer weggezakt en heeft iedereen zijn plekje weer gevonden. In alle situaties is wel naar voren gekomen dat het open en eerlijk communiceren met iedereen heeft geleid tot evenwicht. Deelnemers konden zich voorbereiden op de situatie en begeleiders konden hierop inspelen.

### **Kwaliteitsproces**

We zijn tevreden over de kwaliteit die we nu met ons huidige team kunnen bieden op onze zorgboerderij, maar willen hier zeker in blijven ontwikkelen en trainingen en cursussen blijven volgen die passend zijn voor onze zorgboerderij. De rust die we terug hebben kunnen brengen na het starten met het nieuwe team en de band die is ontstaan tussen deelnemers en begeleiders op beide gebieden, is een mooi voorbeeld van werken met passie en plezier. We hebben gemerkt dat het toepassen van de PDCA-cyclus fijn werkt. We hebben door deze cyclus te gebruiken een mooi overzichtelijk beeld wat de plannen zijn, hoe uit te voeren, terugkijken en eventueel aanpassen. Een mooi voorbeeld hiervan is het nieuwe personeel inwerken en opleiden. We hebben hier ons inwerkprogramma voor gebruikt en cursussen geselecteerd waarvan wij en het personeel dit nodig vond, vervolgens zijn hier afspraken voor ingepland. Terugkijkend hierop hebben we veel kennis vergaard het afgelopen jaar die we direct toepassen in de praktijk. We willen dit komend jaar vervolgen met nieuwe cursussen. Om het nog effectiever te maken willen we de PDCA-cyclus bij zoveel mogelijk situaties gaan toepassen om te zo goed te kunnen reflecteren.

Het werken met het kwaliteitssysteem vinden we erg prettig. Het geeft ons de zekerheid dat we voldoen aan de geldende kwaliteitseisen en het helpt ons te reflecteren op ons handelen om onze kwaliteit te blijven verbeteren. Gedurende het jaar gebruiken we het kwaliteitssysteem met name voor de geplande acties en dit biedt structuur. Uiteraard schrijven we daarnaast het jaarverslag en bereiden we ons voor op de audit. Hierdoor weten we zeker dat we in de praktijk goed bezig zijn, maar daarnaast ook altijd kunnen verantwoorden wat we doen en waarom we dat doen.

### **Doelstellingen**

De doelstellingen van het afgelopen jaar waren:

- Stabiël blijven qua aantal deelnemers en medewerkers
- Het behalen van de opleidingsdoelen
- Werken aan de feedback die we hebben ontvangen van onze deelnemers door het afronden van de bijbehorende acties.
- Het verbeteren van de tevredenheid van onze deelnemers.

Deze doelen zijn behaald. We kunnen concluderen dat we het afgelopen jaar stabiel zijn gebleven in medewerkers en deels met de deelnemers. Verderop is te lezen dat we vooral een daling zagen in de 18+, hier willen we komend jaar aan gaan werken om een lichte groei door te maken. We hebben de opleidingsdoelen behaald door verschillende cursussen te volgen en hebben hierbij de nodige kennis opgedaan, volgend jaar gaan we verder met het uitbreiden van deze kennis. De feedback van de deelnemers hebben we gebruikt bij beslissingen die gemaakt zijn. Zo is er samen met de deelnemers besloten om een nieuwe lijst te maken voor de vaste weektaken, om meer overzicht te creëren. Dit wordt als erg prettig ervaren, zowel bij de deelnemers als de medewerkers. De tevredenheid van onze deelnemers over het personeel is helemaal terug. De deelnemers hebben het afgelopen jaar een goede band opgebouwd met de medewerkers. De extra praatjes tussendoor hebben ervoor gezorgd dat de deelnemers zich nog meer gehoord voelde.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
<b>Kinderen 18-</b>	23	10	12	20
<b>Volwassenen 18+</b>	12	1	6	7
<b>Wonen</b>	1	1	0	2
<b>Totaal</b>	36	11	17	29

Reden van uitstroom	
Doelen behaald/zorg niet meer nodig	7
Verhuisd	3
Andere interesse gekregen	5
In behandeling gegaan	4

Een groot deel van de deelnemers, bijna een derde deel heeft een dusdanige groei meegemaakt dat de zorg niet meer nodig bleek. Hier zijn wij ontzettend trots op, dat wij voor deze doelgroep dit hebben kunnen betekenen. Een aantal deelnemers zijn verhuisd binnen een regio waarbij het niet meer mogelijk was vanwege de afstand om dagbesteding bij ons te blijven volgen. Blij om te horen is dat zij wel een dagbesteding daar hebben gevonden die goed aansluit bij hun wensen. Vijf deelnemers hebben aangegeven andere interesse te hebben en na een jaar met dieren te hebben gewerkt, nu graag iets anders zouden willen doen. Daarnaast zijn er vier deelnemers in behandeling gegaan. Deze deelnemers hadden dusdanig last van hun problematiek dat dagbesteding niet voldoende was. Bij deze deelnemers zal eerst behandeling worden in gezet om te werken aan hun problematiek.

Zoals eerder aangegeven hebben we een aantal dieren weg gedaan door de terugloop in de dagbesteding van de 18+ en het toenemen van de zorgzwaarte. Deze dieren waren voornamelijk aangeschaft voor de deelnemers om te verzorgen, maar nu dit bijna gehalveerd is hebben we ook de werkzaamheden door de verkoop kunnen verlagen om zo geen extra druk te creëren bij de deelnemers en medewerkers. Binnen het wonen voor de 18+, de dagbesteding en logeren bij 18- als de individuele begeleiding zijn er verder geen aanpassingen gedaan, dit is vrij stabiel gebleven. Deze deelnemers ontvangen zorg vanuit Jeugdwet, WMO en WLZ.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat de 18- deelnemers stabiel zijn gebleven en dat de 18+ deelnemers zijn gedaald. In zijn totaliteit is dit een lichte daling in het deelnemers aantal. We zouden graag komend jaar het aantal 18+ deelnemers in de dagbesteding willen laten groeien. Door het versturen van mails en uitnodigingen voor een kennismaking hopen wij meer bekendheid te krijgen binnen zorginstellingen. Zo kunnen begeleiders daar ons aanbod onder de aandacht brengen bij deelnemers die opzoek zijn naar een dagbesteding.

De huidige deelnemers passen goed bij ons aanbod, zij hebben voor ons gekozen om onze locatie, onze dieren en de activiteiten die wij doen. Ook voor de begeleiders is het goed haalbaar deze deelnemers te begeleiden. De deelnemers die zijn uitgestroomd waren om verschillende redenen niet meer passend binnen onze zorgboerderij. Zij hebben nu een plekje was passender is.

We hebben het afgelopen jaar geleerd te anticiperen en in te spelen op de zorgbehoefte van de deelnemers. De dieren die zijn verkocht waren het minst passend bij de deelnemers of koste het meeste werk met verzorging. Door deze dieren te verkopen kunnen we nog beter inspelen bij de wensen en behoefte van onze deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is het personeel stabiel gebleven. Er zijn geen personeelsleden weggegaan, wel is er eind dit jaar een collega bij gekomen. Hierdoor kunnen we nog beter diensten opvullen bij bijv. ziekte of verlof, wat zorgt voor meer stabiliteit en geen extra druk in die periodes. Inmiddels werkt het huidige team in deze setting nu 1,5 jaar met elkaar samen en merken we dat we goed op elkaar zijn ingespeeld, dit hebben we allemaal als een fijne ontwikkeling ervaren. We houden goed contact onderling en we proberen de communicatie zo goed mogelijk te laten verlopen tijdens de overdrachten, zodat het voor zowel het personeel als de deelnemers prettig werkt en we voor zo min mogelijk verrassingen komen te staan.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek geweest. Over het algemeen waren alle medewerkers tevreden met hoe het gaat. Van een aantal medewerkers is het tijdelijke contract omgezet naar een vast contract of van 0-uren naar een bepaald aantal uur gegaan. Zo kunnen wij de medewerkers ook een stuk stabiliteit meegeven en zij het bedrijf.

We hebben geen ingehuurd personeel zoals bijv. ZZP-ers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiair 1: januari 2022 - juli 2023  
Stagiair 2 : augustus 2022- december 2023  
Stagiair 3 : september 2022 - maart 2023  
Stagiair 4: september 2022 - december 2023  
Stagiair 5: oktober 2022 - juli 2024  
Stagiair 6: januari 2023 - juli 2023  
Stagiair 7: mei 2023- december 2023

**Stagiair 8 : november 2023 - nu**

De stagiairs hebben allemaal een zorg gerelateerde opleiding op MBO niveau 3 en 4 of HBO. Dit zijn opleidingen als persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen bij MBO of Social Work of SPH bij HBO. De stagiairs ondersteunen de begeleiders op de werkvloer. Samen met de stagiair wordt bij de intake gekeken of dit het meest passend is bij de de dagbesteding 18- of 18+, logeren, wonen of een combinatie daarvan. Samen met de deelnemers voeren en verzorgen zij de dieren, doen activiteiten en werken zij aan hun opdrachten. Een stagiair is altijd boventallig en is een aanvulling op de begeleider die op de groepen staat.

Doordat er afgelopen jaar 2 medewerkers de cursus 'begeleiden en beoordelen van stagiairs' van Prove-To-Move hebben gevolgd, heeft onze Zorgboerderij nu in totaal 3 medewerkers die stagiaires mogen begeleiden. Voorgaande jaren waren dit 2 medewerkers, maar bij vertrek van een van deze medewerkers bleef er nog maar 1 over. Om de druk te verlagen en kwaliteit te behouden hebben we er voor gekozen om niet 1 maar 2 extra medewerkers de cursus te laten volgen. In de praktijk werkt dit erg goed. De stagiairs zijn nu beter verdeeld onder de 3 medewerkers waardoor er genoeg tijd is voor elke stagiair en dit geen extra druk met zich meebrengt.

De stagiairs krijgen een van deze medewerkers toegewezen als hun stagebegeleider. Dit is afhankelijk van de dagen dat de stagiair stage loopt en het niveau van de opleiding. Tijdens deze stage is er samen met school en de stagiair een tussenbeoordeling en een eindbeoordeling. Daarnaast is er tussen de stagiair en de stagebegeleider dagelijks of wekelijks een moment waarbij er samen wordt gekeken hoe de voortgang van de stage is. Onderwerpen als opdrachten, functioneren, leermogelijkheden, verbeterpunten, en dingen die juist goed gaan worden hier besproken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat het voor ons een goed jaar is geweest qua personeel en stagiairs. Het personeel is stabiel gebleven. Doordat we nu al 1,5 jaar met het huidige team werken zijn we goed op elkaar ingespeeld. Dit geeft ook aan dat de medewerkers collegiaal zijn en bij ziekte of verlof graag meedenken en diensten van elkaar opvullen. Dit geeft stabiliteit bij de werkzaamheden en bij de deelnemers en daarbij ook plezier en rust.

Ook kunnen we concluderen dat de stagiairs ons wederom weer weten te vinden, waarbij er bijna elke dag of dagdeel een stagiair aanwezig was. Dit gaf verlichting in de werkzaamheden of net even de extra aandacht 1 op 1 bij deelnemers.

We hebben geleerd dat het begeleider van de stagiaires met 3 stagebegeleiders minder tijdrovend is per persoon. Er is een betere verdeling per begeleider en we kunnen ook onderling van elkaar leren en met elkaar sparren. Zo kunnen we de kwaliteit nog beter behouden.

De verandering waarbij we nu 3 stagebegeleiders hebben gaan we komend jaar op dezelfde manier doorvoeren. Mocht het teveel werkdruk geven of een medewerker zou dit zelf graag willen, zou er nog een extra medewerker de cursus 'begeleiden en beoordelen van stagiairs' kunnen gaan volgen voor een nog betere aanvulling en verdeling.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het opleidingsdoel over het afgelopen jaar was:

*Het opleidingsdoel voor 2023 is het afronden van de herregistratie voor de SKJ medewerkers eind 2023. Daarnaast de kennis van de nieuwe medewerkers actueel maken door andere het organiseren van een bijeenkomst rondom de meldcode. Verder het volgen van trainingen en cursussen die aansluiten bij de leerdoelen en wensen van de medewerkers. Met als doel het actueel houden en verbeteren van onze kennis en daarmee de kwaliteit van de zorg. Tot slot zullen ook de intervisiebijeenkomsten weer regelmatig gehouden worden.*

Het opleidingsdoel voor 2023 is behaald. De herregistratie voor het SKJ van de betreffende medewerker is behaald, zelfs een aantal maanden eerder dan gepland. Hierdoor kunnen de nieuwe behaalde punten meetellen voor de komende registratieperiode waardoor er de afgelopen maanden zelfs al 20 van de 60 punten zijn behaald op het gebied van deskundigheidsbevordering. Daarnaast hebben de nieuwe medewerkers allemaal de cursus 'Meldcode' en de cursus 'medicatie verstrekken' gevolgd en met succes afgerond. Daarnaast hebben nog 2 medewerkers de cursus 'begeleiden en beoordelen van stagiairs' gevolgd en met succes afgerond waarbij zij nu ook stagiaires mogen begeleiden. Tot slot hebben we tijdens een aantal vergaderingen intervisie gehouden met het team middels te balintmethode. Daarnaast heeft de SKJ-geregistreerde medewerkers begeleider supervisie intervisie gevolgd met Eck-tra begeleiding en heeft de zorgboer intervisies bijgewoond met de aangesloten Zorgboeren Noordoostpolder.

In 2023 hebben de volgende opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten plaats gevonden:

#### **Zorgboer:**

- 14 maart GGD informatieavond met stands voor professionals en educatie op de BSO en Zorgboerderij

Doel: kennis uitbreiden op het gebied van educatie m.b.t. de deelnemers

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

- 14 april en 26 mei CE Vissen

Doel: certificaat behalen om voldoende kennis in huis te hebben voor het houden en verkopen van vissen

Resultaat: Certificaat behaald

-17 mei Webinar bedrijfsopvolging vanuit de Federatie

Doel: kennis opdoen

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

- 24 mei intervisie Zorgboeren Noordoostpolder

Doel: Intervisie

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

- 5 juni workshop 'Privacy in de keten'

Doel: Scholing over hoe om te gaan met de privacy van deelnemers

Resultaat: Certificaat behaald

- 15 juni Cursus Meldcode

Doel: Hoe volg je de meldcode op de juiste manier

Resultaat: Certificaat behaald

- 21 juni Webinar positieve gedragsondersteuning

Doel: Kennis opdoen

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

- 4 oktober intervisie Zorgboeren Noordoostpolder

Doel: Intervisie

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

- 3 november BHV

Doel: Herhalingscursus BHV

Resultaat: Certificaat behaald



- 23 november Webinar Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Doel: Kennis opdoen

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

#### **Zorgboerin:**

- 3 november BHV

Doel: Herhalingscursus BHV

Resultaat: Certificaat behaald

#### **Medewerker 1:**

9 maart Webinar positieve gedragsondersteuning

Doel: Kennis opdoen

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

- 14 maart GGD informatieavond met stands voor professionals en educatie op de BSO en Zorgboerderij

Doel: kennis uitbreiden op het gebied van educatie m.b.t. de deelnemers

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

-15 maart supervisie intervisie

Doel: Intervisie

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

-16 mei cursus medicatie verstrekken

Doel: Op de juiste manier medicatie verstrekken

Resultaat: Certificaat behaald

-17 mei Webinar bedrijfsopvolging vanuit de Federatie

Doel: kennis opdoen

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

- 5 juni workshop 'Privacy in de keten' (2 SKJ punten)

Doel: Scholing over hoe om te gaan met de privacy van deelnemers

Resultaat: Certificaat behaald

- 15 juni Cursus Meldcode

Doel: Hoe volg je de meldcode op de juiste manier

Resultaat: Certificaat behaald

-16 juni podcast Focus: Dissociatieve identiteitsstoornis

Doel: Kennis uitbreiden over DIS

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

- 21 juni Webinar positieve gedragsondersteuning

Doel: Kennis uitbreiden

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

22 juni Podcast kinderopvang op de groep, Podcast meer 'ja' en minder 'nee' op de groep, Podcast 'hoe dan in de kinderopvang'

Doel: Kennis uitbreiden

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

- 22 september Dag van je jeugdprofessional (7 SKJ punten)

Doel: Kennis uitbreiden en uitwisselen

Resultaat: Certificaat behaald

- 27 september podcast 'kijken naar de inrichting van de groep'

Doel: Kennis opdoen hoe je kinderen aan het spelen kunt krijgen door de inrichting van een ruimte

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

- 6 oktober jeugdhulpsymposium (6 SKJ punten)

Doel: Kennis uitbreiden en uitwisselen

Resultaat: Certificaat behaald

- 3 november BHV en kinder-EHBO

Doel: Herhalingscursus BHV en kinder-EHBO

Resultaat: Certificaat behaald

#### **Medewerker 2:**

- 11 mei en 1 juni Cursus begeleiden en beoordelen van stagiairs

Doel: Kundig stagiaires begeleiden en beoordelen

Resultaat: afgesloten met een certificaat

-16 mei cursus medicatie verstrekken

Doel: Op de juiste manier medicatie verstrekken

Resultaat: Certificaat behaald

- 15 juni Cursus Meldcode

Doel: Hoe volg je de meldcode op de juiste manier

Resultaat: Certificaat behaald

-16 juni podcast Focus: Dissociatieve identiteitsstoornis

Doel: Kennis uitbreiden over DIS

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

22 juni Podcast kinderopvang op de groep, Podcast meer 'ja' en minder 'nee' op de groep, Podcast 'hoe dan in de kinderopvang'

Doel: Kennis uitbreiden

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

- 27 september podcast 'kijken naar de inrichting van de groep'

Doel: Kennis opdoen hoe je kinderen aan het spelen kunt krijgen door de inrichting van een ruimte

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

- 3 november BHV en kinder-EHBO

Doel: Herhalingscursus BHV en kinder-EHBO

Resultaat: Certificaat behaald

- 23 november Webinar Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Doel: Kennis opdoen

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

### Medewerker 3:

- 11 mei en 1 juni Cursus begeleiden en beoordelen van stagiairs

Doel: Kundig stagiaires begeleiden en beoordelen

Resultaat: afgesloten met een certificaat

-16 mei cursus medicatie verstrekken

Doel: Op de juiste manier medicatie verstrekken

Resultaat: Certificaat behaald

- 15 juni Cursus Meldcode

Doel: Hoe volg je de meldcode op de juiste manier

Resultaat: Certificaat behaald

-16 juni podcast Focus: Dissociatieve identiteitsstoornis

Doel: Kennis uitbreiden over DIS

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

22 juni Podcast kinderopvang op de groep, Podcast meer 'ja' en minder 'nee' op de groep, Podcast 'hoe dan in de kinderopvang'

Doel: Kennis uitbreiden

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

- 27 september podcast 'kijken naar de inrichting van de groep'

Doel: Kennis opdoen hoe je kinderen aan het spelen kunt krijgen door de inrichting van een ruimte

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

- 3 november BHV en kinder-EHBO

Doel: Herhalingscursus BHV en kinder-EHBO

Resultaat: Certificaat behaald

### Medewerker 4:

-16 mei cursus medicatie verstrekken

Doel: Op de juiste manier medicatie verstrekken

Resultaat: Certificaat behaald

- 15 juni Cursus Meldcode

Doel: Hoe volg je de meldcode op de juiste manier

Resultaat: Certificaat behaald

-16 juni podcast Focus: Dissociatieve identiteitsstoornis

Doel: Kennis uitbreiden over DIS

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

22 juni Podcast kinderopvang op de groep, Podcast meer 'ja' en minder 'nee' op de groep, Podcast 'hoe dan in de kinderopvang'

Doel: Kennis uitbreiden

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

- 27 september podcast 'kijken naar de inrichting van de groep'

Doel: Kennis opdoen hoe je kinderen aan het spelen kunt krijgen door de inrichting van een ruimte

Resultaat: Afgesloten door aanwezigheid

- 3 november BHV en kinder-EHBO

Doel: Herhalingscursus BHV en kinder-EHBO

Resultaat: Certificaat behaald

Er zijn geen opleidingsdoelen blijven staan, wel gaan we komend jaar opnieuw cursussen/trainingen/bijeenkomsten etc. bijwonen die aansluiten bij onze doelgroep om de kennis en kunde te behouden. Daarnaast hebben we ervaren dat er voor nu voldoende kennis en kunde in huis is om onze deelnemers passende begeleiding te kunnen bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het opleidingsdoel voor 2024 is:

Meerdere SKJ punten behalen voor de SKJ-geregistreeerde medewerker. Verdiepen in de cursus oplossingsgericht werken en deze cursus gaan volgen. Daarnaast het volgen van cursussen/trainingen/bijeenkomsten die aansluiten bij onze doelgroep om de kennis en kunde te behouden.

Wij denken dat de cursus 'oplossingsgericht werken' heel goed aansluit met hoe wij op dit moment al op de zorgboerderij werken, maar door het volgen van deze cursus kan het in de praktijk nog beter handen en voeten krijgen. Door het volgen van deze cursus zullen onze begeleiders de deelnemers nog beter kunnen begeleiden op de zorgboerderij. Dit zal tevens een waardevolle investering zijn in de kwaliteit van onze medewerkers en het bedrijf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De conclusie die we kunnen trekken is dat het opleidingsdoel van 2023 is behaald en de SKJ geregistreeerde medewerker zelfs al voor loopt met het behalen van de 60 punten binnen 5 jaar. Daarnaast kunnen we concluderen dat we wederom weer een jaar hebben gehad waarbij de zorgboer en de medewerkers weer meerdere leerzame cursussen en bijeenkomsten hebben bijgewoond en hierbij hun kennis en kunde hebben vergroot.

Het proces omtrent scholing en ontwikkeling verloopt als volgt:

- De opleidings- of ontwikkelingsbehoeften van de medewerkers worden op verschillende manieren in kaart gebracht. Tijdens functioneringsgesprekken worden er onder andere verbetermogelijkheden besproken met de medewerkers. Tijdens het FG wordt er ook meteen besproken of een scholingsactiviteit hierbij zinvol kan zijn. Ook kan de medewerker op dit moment aangeven of deze zelf opleidings- of ontwikkelingsbehoeften heeft. Verder wordt er tijdens vergaderingen regelmatig besproken of er opleidings- of ontwikkelingsbehoeften zijn. Dit mag zowel vanuit de medewerkers als de leidinggevenden zijn. Het kan namelijk ook zo zijn dat het team tegen een probleem aanloopt waarbij de leidinggevenden voorstellen om een ontwikkelingsactiviteit te volgen.
- Het stellen van doelen gebeurt tijdens het Functioneringsgesprek, en eventueel worden er gedurende het jaar ook doelen aan het dossier van de medewerker toegevoegd.
- De trainingen worden uitgezocht door de medewerkers of de leidinggevenden en met akkoord van de zorgboer worden deze gepland.
- De ontwikkelingsactiviteiten worden vervolgens gevolgd door de betreffende medewerker(s).
- Tijdens de komende vergadering of het functioneringsgesprek worden deze ontwikkelingsactiviteiten geëvalueerd en in de praktijk houden de leidinggevenden in de gaten wat het effect is geweest.
- Daarna start bovenstaande cyclus weer opnieuw.

We hebben geleerd dat nu met het nieuwe team er veel nieuwe kennis opgedaan moest worden, maar mede door het snelle inwerkprogramma en de cursussen die het afgelopen jaar zijn gevolgd was dit al snel weer op het niveau wat we graag wilde. Hierdoor hebben we ervaren dat het belangrijk is om de bestaande kennis te delen van medewerker op medewerker en niet alleen vanuit een

cursus. Juist de combinatie van deze twee heeft er voor gezorgd dat het team goed op elkaar is ingespeeld met de juiste kennis en kunde. Dit kost even wat extra tijd en geld, maar werpt snel zijn vruchten af waardoor je kwalitatief goede zorg kan blijven geven.

Het komende jaar gaan we bovenstaand bij nieuwe medewerkers blijven doorvoeren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Minimaal 1x per jaar, maar waar nodig ook vaker wordt er een evaluatie gehouden. Sommige gemeentes en deelnemers met een WLZ indicatie vragen om 2x per jaar een evaluatie. Daarnaast krijgt een ieder de mogelijkheid om indien gewenst tussentijds een evaluatie te plannen. Wij vinden het belangrijk dat een zorgplan goed passend is bij een deelnemer en diens ontwikkeling, daarom proberen we zoveel mogelijk contact momenten te gebruiken binnen de 6-8 weken om een goed zorgplan op te stellen. Daarnaast verzamelen we informatie tijdens de intake en van de betrokkenen rondom een deelnemer, zoals: bijv. de gemeente, ambulante begeleider, ouders/voogd, partner of andere belangrijke betrokkenen. Zo proberen we een zo goed mogelijk beeld te schetsen en de doelen zo passend en haalbaar mogelijk te maken. Bij nieuwe deelnemers is daarom het eerste evaluatiemoment al binnen een aantal weken als het zorgplan wordt besproken. Mochten we tussentijds tot de conclusie komen dat doelen niet meer passend zijn bij de deelnemer en deze bijgesteld dienen te worden, plannen we tussentijds een evaluatie in. Zo zorgen we ervoor dat een deelnemer altijd passende en haalbare doelen in zijn zorgplan heeft. Doordat we doelgericht rapporteren zijn we structureel bezig met de doelen en kunnen we goed blijven monitoren of de doelen nog passend en haalbaar zijn binnen de gestelde tijd.

2 maanden voor het aflopen van een zorgplan wordt een evaluatie gepland. De deelnemer en alle betrokkenen worden uitgenodigd voor een gesprek. Dit kunnen zijn ouders/voogd, partner, gemeente, ambulante begeleider, behandelaar. We kijken samen wie bij het gesprek aanwezig moet zijn en plannen gezamenlijk een datum voor het gesprek.

Tijdens het gesprek worden de volgende onderwerpen besproken:

- Hoe vindt de deelnemer dat het gaat, heeft de deelnemer het nog naar zijn zin?
- Zijn er belangrijke dingen die besproken moeten worden, dit kunnen gebeurtenissen zijn op de boerderij, thuis of elders.
- Wat gaat er goed in de begeleiding/activiteiten
- Wat zou je anders willen/willen leren?
- Hoe tevreden ben je?
- Is de medicatieoverzicht nog actueel?
- Zijn de afspraken uit de vorige evaluatie nagekomen?
- Zijn er nieuwe of gewijzigde aandachtspunten m.b.t de begeleidingsbehoefte of begeleidingsstijl?
- Vragen of eigen inbreng van betrokkenen

En uiteraard wordt de voortgang van de doelen en resultaten en besproken. We vragen de deelnemer hoe hij/zij vindt dat het met het doel gaat, wat voor ontwikkeling heeft de deelnemer doorgemaakt. Daarnaast zullen wij vertellen wat we de afgelopen tijd hebben gezien en vragen of de deelnemer/betrokken hier zich ook in herkent. Er wordt besproken of de doelen zijn behaald, bijna/deels behaald, blijft actueel of niet behaald. Aan de hand van deze evaluatie zal er weer een passend zorgplan opgesteld worden samen met de deelnemer en betrokkenen. Worden er eventueel doelen bijgesteld naar leer en/of ontwikkelingsbehoefte of worden er nieuwe doelen ingezet. Dit alles in samenspraak met de deelnemer en de betrokkenen. De evaluatie en het nieuwe zorgplan wordt indien nodig aangepast SMART geformuleerd en voor akkoord ondertekend door de begeleider/geregistreerd professional, ouders en/of deelnemer.

Het afgelopen jaar is gebleken dat de grootste groep een mooie ontwikkeling en vooruitgang heeft laten zien. Sommige deelnemers hebben zelfs zulke grote sprongen gemaakt dat de zorg niet meer nodig was. Een moeder van een jeugdige vertelde ons dat de deelnemer alles wat hij op de zorgboerderij geleerd had, thuis in de praktijk bracht en het zo goed ging thuis dat ze wilde stoppen met de zorg, omdat het niet meer nodig was. Samen met de gemeente en betrokken begeleiders hebben we de zorg mooi kunnen afsluiten. Ik denk dat we het een trend kunnen noemen dat de deelnemers bij ons op de boerderij een mooie persoonlijke ontwikkeling en vooruitgang maken. Ook is gebleken dat bij een enkele deelnemer het zorgplan bijgesteld moest worden. De reden was hierin vooral bij nieuwe deelnemers dat we te hoog ingezet hadden en het niet haalbaar bleek binnen de gestelde tijd. Dat een zorgplan binnen 6-8 weken klaar moet zijn heeft soms ook zijn nadeel als iemand 1x per maand logeert zijn er weinig contact momenten om goed te kunnen observeren. Daarnaast draagt het

rapporteren op doelen hier positief aan bij en is daar snel op gehandeld en hierdoor geen trend zichtbaar. De doelen zijn dan in een nieuw zorgplan kleiner of specifieker gemaakt. We hebben nu bij de nieuwe deelnemers die we niet genoeg zien binnen 6-8 weken een extra belafsprak ingepland, om nog meer inzicht te krijgen.

Wij zijn heel tevreden met het resultaat dat alle deelnemers een persoonlijke groei en ontwikkeling hebben doorgemaakt en bijna allemaal met vooruitgang. Dit merken we ook in de praktijk. Deelnemers die steeds zekerder worden en meer zelfvertrouwen krijgen in bijv. een gesprek aan gaan met een andere deelnemer. Deelnemers die na veel oefenen zelfstandig een dier kunnen voeren en hier trots op zijn. Deelnemers die hebben geleerd om een rustige plek op te zoeken en niet direct boos worden, maar na enkele minuten rust kunnen vertellen wat de aanleiding hiervoor was, om dit zo samen aan te pakken. We zijn trots op al onze deelnemers en hun inzet. Daarnaast hebben we een mooi compliment gekregen dat meerdere deelnemers het fijn vinden dat ze altijd bij ons terecht kunnen en niet hoeven te wachten op een evaluatiemoment, maar de dagelijkse/wekelijkse/maandelijke gesprekjes op afroep heel fijn vinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat alle deelnemers persoonlijke groei en ontwikkeling hebben laten zien. Bijna alle deelnemers zijn vooruit gegaan het afgelopen jaar en er zijn meerdere doelen behaald. Bijna geen enkele deelnemer is achteruit gegaan en daar zijn we heel erg trots op. We kunnen hierdoor concluderen dat onze begeleiding bijdraagt aan goede ontwikkeling bij de deelnemer.

Leer en verbeterpunten zijn de zorgplannen bij nieuwe deelnemers die bijv. 1x per maand logeren en daardoor weinig contactmomenten hebben voor het maken van een zorgplan binnen 6-8 weken. Dit hopen we nu passender te maken door tussentijds nog een extra belmoment in te plannen en op die manier meer informatie te kunnen verzamelen om een passender zorgplan te maken. We kunnen dan vanuit ons vragen stellen over dingen die ons op vallen en betrokkenen kunnen benoemen wat er thuis zichtbaar is na bijv. een logeerweekend. Zo kunnen we goed op een lijn blijven werken. Hiervoor is ook een actie aangemaakt en gaan we het komende jaar mee aan de slag bij nieuwe deelnemers.

De conclusies hebben verder geen aanpassing nodig bij de intake, maar kunnen door de tussentijdse belafsprak wel positief bijdragen aan het proces van vast- en bijstellen van het zorgplan. Deze afspraak is met de vergadering onder de aandacht gebracht van alle medewerkers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben er 2 inspraak momenten plaats gevonden. Deze momenten waren op 1 mei en 2 oktober. De deelnemers krijgen van te voren allemaal een uitnodiging per brief met de datum en tijd van het inspraakmoment. Dit geven wij minimaal een week van te voren, zodat de deelnemers de tijd hebben om na te denken over de onderwerpen die ze besproken willen hebben. De voorzitter maakt een agenda aan de hand van het vorige inspraak moment. Punten die daar benoemd werden daar blikken we op terug 'hoe gaat het met?' Daarnaast zijn er punten vanuit ons die besproken moeten worden, bijv. ter informatie en heeft iedereen de mogelijkheid om zijn aandeel in te brengen. Deze inspraak momenten zijn gepland op en dag dat de meeste deelnemers aanwezig zijn, maar wel afwisselend

per dag door het jaar heen, zodat we bijna iedereen hiervoor de kans kunnen geven aanwezig te zijn. We hebben gemerkt dat als deelnemers niet op de boerderij aanwezig zijn op de dag van het inspraakmoment ze ook niet voor een inspraakmoment naar de boerderij komen of kunnen komen i.v.m. vervoer.

We zijn blij te horen dat de inspraakmomenten niet meer minimaal 4 keer per jaar gegeven hoeven worden. Het was best lastig om dit voor elkaar te krijgen, zonder dat het te dicht op elkaar zat. De maanden januari en december zijn erg druk met dingen afsluiten en staan vooral in het teken van de feestdagen en kijken naar het volgende jaar. Daarnaast zijn de maanden juli en augustus weer erg druk vanwege de vakanties, veel deelnemers en medewerkers zijn er dan afwisselend van elkaar niet. Nu dit terug gebracht is naar minimaal 2 keer per jaar is er meer rust en kunnen we beter focussen op het te houden inspraakmoment in plaats dat we de inspraak moesten houden om de verslaglegging op orde te houden. Dit heeft er ook mee te maken dat wij dagelijks momenten hebben met de deelnemers waarin zij dingen aandragen die ze fijn vinden, minder fijn vinden, anders willen of ideeën ergens over hebben. Hier nemen wij in de dagelijkse praktijk de tijd voor en de deelnemers ervaren dit als erg fijn. Ze hoeven namelijk niet een paar maand te wachten met iets wat ze graag willen aandragen, maar kunnen dit dagelijks bij ons neerleggen. Deze onderwerpen worden dan weer besproken met de eigenaar en zo nodig met het team om tot uiting te komen.

De onderwerpen die worden aangedragen zijn veelal het zelfde door de jaren heen en zijn vaak ook punten die in de dagelijkse praktijk ook al gemeld worden door de deelnemers bij de begeleiders. Onderwerpen die voorkomen zijn: de dagactiviteiten en verdeling, voeren en verzorgen van de dieren, communiceren, opruimen/schoonmaken van materiaal, dingen die vaak worden vergeten, informeren/mededelingen door deelnemers en begeleiders.

In algemene zin is er uit de inspraakmomenten naar voren gekomen, dat het over de jaren heen veelal over de zelfde onderwerpen gaat. Wat vooral naar voren kwam is dat het prettig is om te denken 'behandel een ander zoals jezelf ook behandeld wil worden' We doen dit samen met elkaar en zorgen samen dat iedereen een leuke dag heeft gehad en het werk voor die dag klaar is. Vaak benoemen deelnemers dingen die ze zien of horen op de boerderij en blijft het negatieve hangen boven de positieve punten. Een deelnemer die over een andere deelnemer een opmerking maakt die iets is vergeten op te ruimen, maar de deelnemer vergeet op dit moment dat dit zelf bij hen ook gebeurt. Een andere deelnemer gaf aan 'van je fouten kun je leren' en dat is precies hoe het bij onze boerderij gaat. Je mag fouten maken, want hier kun je van leren, zodat je kunt blijven ontwikkelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de inspraakmomenten zijn vooral dat we het samen met elkaar doen en dit prettig is. We zorgen samen dat iedereen het naar zijn/haar zin heeft en behandeld een ander zoals je zelf behandeld wil worden. Je mag fouten maken, zodat je hier juist van kan leren en je kunt ontwikkelen. In algemene zin zijn alle deelnemers erg tevreden over de zorgboerderij, de begeleiding en de activiteiten.

Als leer/verbeterpunt is dat het veelal verbeterpunten zijn die blijven hangen bij de deelnemers. We willen daarom vanaf volgend jaar gaan starten dat er tijdens de inspraakmomenten wordt benoemd: 'wat gaat goed' en 'wat kan beter', zodat ook de goede punten benoemd blijven worden. In de praktijk wijst dit toch uit dat de goede punten vaak vanzelf sprekend worden gevonden en daarom minder benoemd worden dan de punten waar nog aan gewerkt mag worden.

Dingen die nu al in de dagelijkse praktijk zijn gebracht door aandragen van deelnemers zijn bijv. vaste taken op vaste dagen, dit geeft rust en de praktijk heeft dit al uitgewezen. Eerder keken we naar de week ervoor als een konijn op maandag schoon gemaakt werd, werd dat de week erna ook op maandag of dinsdag gedaan. Nu zijn er vaste taken per dag beschreven in samenspraak met de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaats gevonden van begin november tot eind december. Iedereen heeft een tevredenheidsonderzoek op de mail of in papieren versie ontvangen. Wij gebruiken dit jaar voor het eerst nieuwe tevredenheidsonderzoeken. De tevredenheidsonderzoeken die we dit jaar hebben gebruikt zijn uit de kennisbank van kJLz. Eerder gebruikte we ook tevredenheidsonderzoeken van kJLz, maar deze waren inmiddels al wat jaren oud. Na vergelijking paste de nieuwe onderzoeken beter bij onze zorgboerderij. De vragen sloten beter aan bij de doelgroep en activiteiten en de formulering van de vragen was leesbaarder, waardoor we denken dat de vraag zo beter wordt begrepen.

We hebben 29 tevredenheidsonderzoeken uitgezet en hebben er 9 terug gekregen. We hebben wekelijks een mail gestuurd naar de ouders/ deelnemers waarvan we nog niks terug hebben ontvangen. De deelnemers die de papieren versie hebben ontvangen, kwamen wel op een enkeling na allemaal terug. We hebben voorgaande jaren de tevredenheidsonderzoeken altijd in papieren versie meegegeven en sinds vorig jaar zijn we begonnen met in eerste instantie de onderzoeken te mailen en mocht dit niet lukken dan pas een papieren versie mee te geven, om zo de papieren massa wat te onderdrukken en hiermee meer aan het milieu te denken. Helaas heeft het voor dit jaar gezorgd dat er maar 2 tevredenheidsonderzoeken via de mail zijn terug gekomen. We gaan nu overdenken om misschien toch weer terug te gaan naar de papieren versie als standaard, in de hoop dat daarvan wel meer terug komt.

Onderwerpen die naar voren komen zijn:

- Zijn de begeleiders voldoende deskundig?
- Ben je door de begeleiding vooruit gegaan?
- en je tevreden over de afwisseling in je werkzaamheden?
- Vind je voldoende rust op de boerderij?
- Voel je je op je gemak bij de andere deelnemers op de boerderij?
- Staan de medewerkers op de boerderij voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën?

Alles wordt uitgevraagd door ja/nee vragen en is er ruimte voor eigen tekst, zodat het ook een soms of misschien kan zijn of er een toelichting nodig is.

Voor bewoners komen daar nog vragen bij als:

- Mijn privéleven wordt gerespecteerd door de begeleiders.
- Ik kan zelf bezoek uitnodigen en ontvangen wanneer ik dat wil.
- Ik voel me veilig wanneer ik alleen ben.
- Ik kan mijn mening geven zonder bang te zijn voor de gevolgen.
- Ik zou het wonen op de zorgboerderij anderen aanbevelen.
- Ik voel me hier thuis.
- Ik kan de gezondheidszorg krijgen die ik nodig heb.
- Ik bepaal wie er in mijn kamer binnenkomt.
- Ik kan eten wanneer ik dat wil.
- Ik krijg informatie over de geldende afspraken over het wonen op de zorgboerderij.
- Ik heb hier in het weekend/vrije tijd aangename dingen te doen
- Ik heb mogelijkheden tot intimiteit of romantiek
- Ik word goed geholpen bij het vinden van hobby's/activiteiten buiten de zorgboerderij

In algemene zin is er uit de onderzoeken gekomen dat iedereen tevreden is over onze zorgboerderij, de begeleiding en de activiteiten. We kregen gemiddeld een 8 voor de begeleiding en een 8 voor de activiteiten en het werk op de zorgboerderij. Ik denk dat we daar met zijn alle heel trots op mogen zijn.

Als tips kregen we wat meer te variëren met het avondeten in de logeer weekenden. We hebben veelal dezelfde 5 maaltijden in de logeer weekenden die we afwisselen, omdat kinderen dit goed eten en het hierbij ook gezellig aan tafel blijft maar er wel groente wordt gegeten. We zullen er wel meer op gaan letten dat de deelnemers individueel ook alle verschillende maaltijden krijgen over de verschillende logeer weekenden en hiervan een lijst bijgehouden wordt. Deelnemers komen gevarieerd logeren van 1x in de 2 maanden tot 3 weekenden per maand. Dan weten we soms niet meer wat er welk weekend gegeten is door welke deelnemer. Het komt daardoor nog wel eens voor dat kinderen die 1x per maand of 1x per 2 maanden 2 keer achter elkaar het zelfde eten. Met deze lijst zullen we hier meer inzicht in gaan krijgen en de maaltijden zo goed mogelijk kunnen aanpassen. Een andere deelnemer gaf aan wat andere werkzaamheden te willen, we gaan daar samen over in gesprek en kijken wat passend is. Een ouder gaf aan het prettig te vinden als in de nieuwbrief vermeld wordt als



er personeel of stagiaires weggaan. Nu geven we nieuwe gezichten aan in de nieuwsbrief, maar wanneer iemand weggaat vermelden we dit mondeling en maken we met de kinderen een afscheidscadeau. We vinden dit een goed initiatief zullen we dit ook gaan opnemen in de nieuwsbrief.

Als tops kregen we vooral dat de begeleiding erg goed verloopt en dat de begeleiders goed kunnen aanvoelen hoe om te gaan met een deelnemer. Ook kregen we van meerdere deelnemers terug dat het prettig was dat er tijd voor ze gemaakt werd als hier naar gevraagd werd en dat er altijd iemand beschikbaar is die even een praatje kan maken als het even niet lekker gaat. Ga zo door! schreef een ouder.

Ook de bewoners zijn erg tevreden over de zorgboerderij, zo kregen we het cijfer 8. Verder kregen we geen tips van de bewoners, maar gaf ze wel aan het heel erg naar haar zin te hebben en graag nog lang te willen blijven wonen op de zorgboerderij.

Alles bij elkaar mogen we heel trots zijn op de tevredenheid van de deelnemer(s) en hun ouder(s)/verzorger(s) en gaan we komend jaar hiermee verder deze mooie cijfers te behouden door goed in gesprek te blijven met de deelnemer(s) en hun ouder(s)/verzorger(s).

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de deelnemers en ouders/verzorgers erg tevreden zijn over de zorgboerderij, de activiteiten en de begeleiding. Voor zowel de begeleiding als de activiteiten/werk kregen we beide gemiddeld een 8. We hebben mooie feedback en complimenten gekregen, waar we erg trots op zijn.

Als verbeterpunten gaan we aan de slag met een lijst bijhouden wat er 's avonds gegeten wordt in het weekend en welke kinderen in dat weekend hebben geloged, zoals in 6.5 is besproken. Met deze lijst zullen we meer inzicht gaan krijgen en kunnen we de maaltijden zo goed mogelijk en gevarieerd aanpassen aan de kinderen. Met de deelnemer die andere werkzaamheden zou willen is een afspraak gemaakt en gaan we samen kijken welke werkzaamheden passend zijn. Als laatste zullen we in de nieuwsbrief vermelden wanneer een medewerker weggaat.

Verder willen we naast de jaarlijkse tevredenheidsmeting vooral in gesprek blijven gaan met de deelnemers en hun ouders/verzorgers, zoals we dat nu al doen door dagelijkse/wekelijkse gesprekjes. Zo kunnen er meteen dingen bespreekbaar worden gemaakt en kunnen we dit direct aanpassen in de dagelijks praktijk. Zo houden we de tevredenheid van onze deelnemers en de ouders/verzorgers goed in beeld.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben afgelopen jaar twee agressie-incidenten plaatsgevonden. Hierbij was er bij beide meldingen sprake van fysieke agressie van deelnemer naar medewerker en hiervoor is een 'Melding Incident Client formulier' ingevuld door de medewerkers die bij het incident betrokken was. De zorgboer en manager hebben deze melding doorgelezen en op actueel laten zetten.

Melding 1:

- De oorzaak van de agressie was dat de deelnemer hoog in zijn emotie zat door een verandering in de dag. Deze deelnemer komt normaal gesproken met een taxi vanuit school bij ons, maar in dit geval was zijn klas als uitje bij ons en ging de klas op de afgesproken tijd naar huis en bleef de deelnemer bij ons, hierdoor hoefde hij niet onnodig van ons naar school en weer terug naar ons. Zijn emoties liepen zo hoog op dat hij vanuit paniek en angst begon te slaan en schoppen.
- We hebben de deelnemer proberen te kalmeren en naar een rustige plaats gebracht waarbij hij zichzelf en andere geen pijn kon doen. Echter heeft hij in dit moment de neus van de medewerker geraakt. Een collega heeft het overgenomen en de medewerker is naar kantoor gegaan om tot rust te komen. Inmiddels was de deelnemer weer rustig geworden en heeft zijn activiteiten verder gevolgd bij een collega.
- De betrokken medewerker is op kantoor gaan zitten met de zorgboer om tot rust te komen, voor de zekerheid is de medewerker naar de huisarts gegaan, huisarts gaf advies een paar dagen rust i.v.m. de hoofdpijn. Deze medewerker is hierdoor een aantal dagen vrij geweest. In de dagen dat de medewerker vrij is geweest is er wel contact geweest om te kijken hoe het met de medewerker gaat. De deelnemer heeft zijn dag afgemaakt en ouders zijn geïnformeerd. In de dagen daarna is contact geweest met ouders hoe het met de deelnemer gaat, aangezien hij niet elke dag de Zorgboerderij bezoekt.
- We zijn van mening dat er goed gehandeld is. Dit was een onverwachte situatie die niemand zag aankomen en in de jaren dat de deelnemer bij ons is geweest ook nooit eerder is voorgekomen. We hebben snel kunnen handelen tijdens het incident en ook daarna wat

een ieder als erg prettig heeft ervaren.

- We hebben geleerd dat een 'ongeluk' in een klein hoekje kan zitten. Het was niet de bedoeling van de deelnemer om de medewerker pijn te doen, maar de deelnemer wist zich geen raad door de opgelopen emoties en dit kwam zo tot uiting. Ook hebben we geleerd dat het prettig werkt door korte lijnen na een incident te houden en zo te blijven monitoren wat er nodig is aan zorg.
- De volgende keer zullen we in soortgelijke situaties sneller kleine signalen in kaart brengen door deelnemers te blijven observeren in hun gedrag.

Melding 2:

- De oorzaak van het incident was dat een andere deelnemer iets van de betrokken deelnemer afpakte, waardoor de betrokken deelnemer hoog in de emoties zat en hiermee de medewerker die haar rustig probeerde te krijgen heeft geschopt en in de arm heeft gebeten.
- Een andere medewerker kon de situatie overnemen, maar door de schrik van de deelnemer was de deelnemer direct al een stuk rustiger en liet geen agressie meer zien. De medewerker is naar kantoor gegaan om haar arm te bekijken. De zorgboer is ingelicht en is naar de medewerker en daarna naar de deelnemer toe gegaan om te kijken hoe het met beide ging. Nadat de medewerker bekomen was van de schrik en er geen letsel bleek, heeft de medewerker zijn taken weer vervolgd. De deelnemer was inmiddels weer rustig en heeft excuses aangeboden. Ouders zijn ingelicht middels telefoon aangezien de deelnemer een weekend kwam logeren.
- We hebben met zowel de deelnemer als medewerker nog contact gehad in de dagen erna. De medewerker had op de schrik en de blauwe plek na niks aan het incident over gehouden. De deelnemer heeft op de schrik na ook niets aan het incident overgehouden. We hebben met ouders afgesproken, dat als dit weer gebeurd we stoppen met de zorg, omdat we de veiligheid voor de deelnemer zelf en voor andere zo niet meer kunnen waarborgen.
- We zijn van mening dat we goed gehandeld hebben in deze situatie. Omdat de deelnemer voor de tweede keer bij ons was kenden we de signalen nog niet goed genoeg, waardoor we met de kennis van toen niet eerder konden ingrijpen.
- We hebben geleerd dat de eerste kleine signalen extra belangrijk zijn in conflictsituaties. Het is daarom belangrijk om de deelnemers goed te observeren tijdens de eerste dagen en de eventuele signalen goed in kaart te brengen en te rapporteren. Met de kennis van nu kunnen we eerder ingrijpen in situaties als deze, zodat de emoties niet zo hoog op lopen.
- We hadden in onze intake deze signalen al staan, maar gaan nu nog dieper doorvragen naar de eerste kleine signalen die voor een onbekende niet direct opvallen. Dit is inmiddels al verwerkt in de intake. Daarnaast is een persoonlijke RI&E standaard toegevoegd als bijlage bij het intakeformulier.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Intake 12-2023
- Intake wonen

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we helaas niet zonder agressie meldingen het jaar door zijn gekomen. Ook kunnen we concluderen dat we van deze situaties hebben geleerd voor een volgende keer.

De leer en/of verbeterpunten zijn dat we de nog beter moeten observeren bij nieuwe kinderen om de eerste kleine signalen te kunnen herkennen. Ook moet er tijdens de intake nog dieper doorggevraagd worden op het stukje agressie. We hebben door deze incidenten gemerkt dat ouders tijdens een intake niet volledig open zijn en niet alles vooraf vertellen. Nu er incidenten gebeurd zijn en we dit terugkoppelen naar ouders herkennen ze dit wel vanuit de thuissituatie.

De intake is inmiddels aangepast en de persoonlijke RI&E is standaard als bijlage toegevoegd aan het intakeformulier.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Tevredenheidsonderzoek met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 18-12-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2023  
**Actie afgerond op:** 18-12-2023 (Afgerond)

#### EHBO koffer controle

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO koffer is volledig en geldig tot 07-2024

#### Schoorsteen vegen door extern bedrijf.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 13-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle schoorstenen worden op contract elk half jaar schoongeveegd

#### Ontruimingsoefeningen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 05-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1 oefening gehad dit jaar en 1 daadwerkelijk brand, daarnaast tijdens vergaderingen een table top gehouden en bij deelnemers vragen gesteld als 'als je hier staat wat is de kortste route naar de verzamelplaats' 'wat doe je als het brandalarm afgaat en je bent nog niet klaar met je werkzaamheden en wil dit eigenlijk nog even snel afmaken'

#### Nieuwe medewerkers en stagiairs tijdig voorstellen via mail/nieuwsbrief

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 13-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle nieuwe stagiaires of medewerkers zijn in de eerste weken voorgesteld in de nieuwsbrief, zodat ouders op de nieuwe gezichten waren voorbereid

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)

#### **Controle elektrisch gereedschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 24-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### **Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 24-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### **Stagiairs tijdens kennismaking screenen op geschiktheid voor onze zorgboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tot op heden is gebleken dat we bij elk gesprek afgelopen jaar een goede screening hebben gedaan en goed uit gelegd hebben wat de stagiaire kan verwachten en wij van hen

#### **Brandblussers controleren lopend contract met leverancier**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)

#### **BHV zorgboerin**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 03-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### **BHV Jan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 03-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** afgerond

#### Evaluatiegesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 15-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle evaluatiegesprekken zijn geweest voor de afgesproken datum

#### Functioneringsgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 15-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** alle functionering gesprekken zijn afgerond

#### Jaarlijkse controle speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 15-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** inmiddels is dit een maandelijkse controle geworden. maandelijks word dit bijgewerkt in een document

#### Protocollencheck werkprotocollen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 15-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** alle protocollen zijn gecheckt en aangepast indien nodig

#### Noodplan controle

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 15-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** noodplan aangepast en actueel

#### Werkbeschrijving controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 25-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** werkbeschrijving aangepast en ingediend

#### Medicatiemap bijsluiters controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 15-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** alle bijsluiters zitten in de map van de medicatie die onze deelnemers gebruiken

**Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 15-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle lijsten zijn gecontroleerd en alle ouders zijn gevraagd of alles nog up to date is. was dit niet het geval is dit aangepast met een nieuwe medicatielijst.

**Opendag plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 11-06-2023 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Actie afgerond op:** 03-11-2023 (Afgerond)

**BHV Mandy**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Actie afgerond op:** 03-11-2023 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2023  
**Actie afgerond op:** 07-11-2023 (Afgerond)

**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Niet meer van toepassing)

**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 24-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles gecontroleerd en aangepast in protocollen, geen verder consequenties



**VOG Jan vernieuwen (verloopt 22-05-2023)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 24-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** niet nodig ivm PRK wordt dit doorlopend gecontroleerd

**Geprek met deelnemers met overleg en vastlegging 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 30-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** breedwerkoverleg gepland

**Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2023  
**Actie afgerond op:** 01-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** breedwerkoverleg plaatsgevonden

**Moderniseren plattegronden vluchtroute**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles is nu actueel en medorniseerd

**Moderniseren plattegronden vluchtroute**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2023  
**Actie afgerond op:** 30-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** 'hier ben ik' stickers zijn toegevoegd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 09-01-2023 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Mails versturen naar zorginstelling voor meer bekendheid bij dagbesteding zoekende 18+ deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

### Medewerkers voorbereiden om nog beter te observeren de eerste dagen van een nieuwe deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

### Geprek met deelnemers met overleg en vastlegging 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

### Lijst maken bijhouden wat eten welk weekend

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2024

### EHBO koffer controle

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

### Opendag plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024

### Gesprek met deelnemers met overleg en vastlegging 2

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2024

### Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2024

### BHV Jan

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2024

### BHV zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2024

**Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Medicatiemap bijsluiters controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Werkbeschrijving controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Noodplan controle****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Protocollencheck werkprotocollen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Functioneringsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Verdiepen in de cursus 'oplossingsgericht werken' en de eerste medewerkers op cursus laten gaan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Brandblussers controleren lopend contract met leverancier****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Controle elektrisch gereedschap**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Heeft tussentijdse belafpraak effect om een passend zorgplan maken voor deelnemers die bijv. 1x per maand logeren en het daardoor lastig is binnen 6-8 weken een passend zorgplan te schrijven**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Inspraakmomenten aanpassen met 'wat gaat goed' en 'wat kan beter'**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Woonvormen in de omgeving mailen en onze dagbestedingslocatie onder de aandacht brengen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Opgeven van 2 medewerkers voor de cursus oplossings gericht werken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Organisaties benaderen voor werkervaringsplekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Bedrijven benaderen voor isoleren en plaatsen van een warmtepomp**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**actiepunten meer specificeren per kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Ontruimingsoefeningen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Schoorsteen vegen door extern bedrijf.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**5.2.4 seksualiteit achtergrond informatie is bijgewerkt, evalueren of dit nog klopt**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Tevredenheidsonderzoek met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**VOG controleren op data**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

**Laten keuren van de elektrische installatie**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

**Over 2 jaar is de gehele elektrische installatie geactualiseerd en goedgekeurd.**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2027

**Bij medicatie in eigen beheer dient het BEM formulier ingevuld te worden.**

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**BEM formulier voor bewoners invullen**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: BEM formulier ingevuld en ondertekend door de bewoners en in dossier

**stappen uit uitdeelbrief**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** stappen zijn uit het document gehaald en toegevoegd in de werkbeschrijving.

**Bepaalde medicatie (Ritalin) vallen onder de opiumwet. Zorg voor de juiste beheershandelingen bij deze medicatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** alle methylfenidaat zitten dubbel gekluisd en dubbel aftekenlijsten

**Methylfenidaat dubbel paraferen en dubbel op slot ivm opiatenwet**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** alles is dubbel op slot in de kluis en dubbel paraferen op de aftekenlijst

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-01-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Kachelpijp vervangen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** er zit een nieuwe kachelpijp op de kachel conform de actuele veiligheids eisen

**Er is geen RI&E van de Stigas gebruikt, maar een via de veiligheidsadviseur. Deze RI&E dient door de veiligheidsadviseur langs de meetlat van de Stigas zorgboerderijen RI&E gelegd te worden om te checken of alle onderwerpen aan de orde komen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Er is contact geweest met de veiligheidsadviseur. Hij geeft aan dat onze RI&E een verdiepende RI&E is. De RI&E van de Stigas is oppervlakkiger en doordat de veiligheidsadviseur bij ons op locatie komt is onze RI&E veel uitgebreider en specifiek. De punten die Stigas in zijn RI&E benoemd komen ook terug in onze RI&E

**Geprek met deelnemers met overleg en vastlegging 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** verplaatst naar later dit jaar.

Om vragen en onduidelijkheid te voorkomen is het wenselijk om de (werk)locatie Ter Shop in relatie tot dagbesteding zoals nu benoemd op jullie website, te verwijderen. Jullie gaven aan dat er momenteel geen activiteiten daar plaatsvinden. Op de website geef je de indruk dat dit wel zo is.

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Locatie TerShop is van de website gehaald.

#### Jeffrey en Mandy VOG via federatie aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** beide aangevraagd

#### Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2026  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we wederom weer hard hebben gewerkt met de actielijst gedurende het jaar. We merken dat we het afgelopen jaar ook meer gebruik hebben gemaakt van de actielijst door het gehele jaar heen en dat dit prettig werkt. Voorgaande jaren was het vooral richting het einde van het jaar dat we de acties op afgehandeld zetten, maar dat dit eigenlijk in de praktijk al maanden eerder was gebeurd. De mails die we krijgen wanneer een actiepunt met een vervaldatum staat helpt ook erg door het niet te vergeten in de dagelijkse drukte en administratie van de zorgboerderij.

Als leer/verbeterpunt kunnen we de datums in de actielijst nog beter specificeren. We merken dat bij de meeste acties de datum op de laatste dag van het jaar staat, want dan is het ergens in het jaar aan de orde gekomen. We merken dat het daardoor aan het einde van het jaar meer werk is dan bijv. 2 wekelijks een actie die je afhandelt. Wel is het nog een zoektocht wat dan een goede inschatting per actie

zou kunnen zijn als uitgangsdatum. Komend jaar gaan we proberen om de acties per kwartaal in te schalen. Lukt een actie binnen een kwartaal, half jaar, driekwart jaar of heeft het toch een jaar de tijd nodig.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar willen we onze kleinschaligheid behouden. Het gaat hierbij vooral om de kleine groepen waarin de deelnemers naar ons inzien het beste begeleiding kunnen ontvangen. Verder willen we stabiel blijven in het aantal deelnemers waarin we een lichte groei of daling acceptabel vinden.

Ook willen we de komende vijf jaar doorgaan met onderzoeken van de mogelijkheden om een tweede locatie op te starten. Hiervoor is al ruime tijd geleden een tweede pand aangekocht, dit pand wordt momenteel gebruikt voor andere activiteiten dan de Zorgboerderij. Het einddoel is het opstarten van een dagbesteding voor jongeren (18+) en volwassenen op het gebied van dierverzorging en dieren (winkel) activiteiten..

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2024 zijn:

- Stabiel blijven van het aantal deelnemers met een lichte groei in 18+ dagbesteding
- 2 medewerkers de cursus oplossingsgericht werken laten volgen en afronden
- Werkervaringsplekken blijven aanbieden en meer onder de aandacht brengen
- Verder verduurzamen van de Zorgboerderij
- Behalen van de benodigde SKJ punten

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen voor 2024 willen we op de volgende manier gaan behalen:

#### Het stabiel blijven van het aantal deelnemers

Dit willen we doen door de deelnemers zo goed mogelijk aan ons te binden. We peilen de meningen van de deelnemers en hun ouders/verzorgers door evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en het tevredenheidsonderzoek. Ook blijven we continu in gesprek met

onze deelnemers over hun ideeën, opvattingen en wensen. Op deze manier sluiten we zoveel mogelijk aan bij de specifieke behoeften van onze deelnemers. De lichte groei in de 18+ willen we behalen door woonvormen in de omgeving te mailen om zo onze dagbestedingslocatie onder de aandacht te brengen.

#### **2 medewerkers de cursus oplossingsgericht werken laten volgen en afronden**

Door nog meer kwaliteit, kennis en kunde te kunnen leveren in het begeleiden van onze deelnemers op de Zorgboerderij starten 2 medewerkers in 2024 met de cursus oplossingsgericht werken. Vanuit daar willen we zoveel mogelijk medewerkers deze cursus laten volgen en afronden.

#### **Werkervaringsplekken blijven aanbieden en meer onder de aandacht brengen**

We willen werkervaringsplekken blijven aanbieden om hier uiteindelijk nieuw personeel uit te halen. We willen dit meer onder de aandacht gaan brengen bij organisaties in de buurt, om zo meer bekendheid te creëren bij deze bedrijven.

#### **Verder verduurzamen van de Zorgboerderij**

We willen nog meer gaan isoleren in verschillende panden, zodat de maandkosten omlaag gaan. Ook willen we gaan onderzoeken of we een warmtepomp kunnen plaatsen, waardoor we gedeeltelijk van het gas af kunnen. Hiervoor gaan we verschillende bedrijven benaderen, offertes opvragen en bedrijven uitnodigen voor een kennismakingsgesprek bij ons op locatie.

#### **Behalen van de benodigde SKJ punten**

De medewerker met SKJ gaat zich verdiepen in verschillende cursussen om de SKJ punten te behalen om zo nog meer kwaliteit, kennis en kunde te kunnen leveren in het begeleiden van onze deelnemers op de Zorgboerderij.

Kijkend naar komend jaar zijn deze 4 doelen lange termijn doelen. We gaan er niet vanuit dat deze doelen eerder dan een jaar behaald zijn. Wel zullen we in de eerste maanden al een begin maken aan deze doelen door te starten met het voorwerk. Het uitzoeken wanneer de cursussen gehouden worden en de opgaven(doeel 2 en 5) en het benaderen van woonvormen(doeel 1) en bedrijven(doeel 3 en 4).

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>7.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Intake 12-2023</li><li>• Intake wonen</li></ul> |
|------------|---|