

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

De Stelle

Zorgboerderij De Stelle

Locatienummer: 1299



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Stelle

Registratienummer: 1299

Stelweg 3, 4305 RC Ouwerkerk

Rechtsvorm bv ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20135393

Website: http://www.zorgboeren.nl/de_stelle en www.facebook.com/Boerderij-de-Stelle

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Stelle

Registratienummer: 1299

Stelweg 3, 4305RC Ouwerkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 is alweer omgevlogen. Het was voor ons vooral een jaar waarin we beslissingen genomen hebben voor de nabije toekomst.

Afscheid van doelgroepen

Het bestuur heeft besloten dat de dagbesteding ouderenzorg niet meer kon blijven bestaan. Er waren te weinig nieuwe aanmeldingen, waardoor het niet meer lucratief was. Een oorzaak hiervan is het openen van een nieuwe zorgboerderij met als doelgroep dagbesteding ouderenzorg een aantal kilometer van ons vandaan. Dit is een erg mooie locatie en in goede harmonie zijn onze laatste cliënten in oktober overgedragen aan hen. Ook onze vaste begeleidster van de dagbesteding ouderenzorg is uit dienst gegaan bij ons en meegegaan met de cliënten naar de andere zorgboerderij.

Een andere doelgroep waar we afscheid van genomen hebben is de individuele naschoolse opvang. Dit past niet binnen de visie van de zorgboerderij. We willen de dagbesteding beperken tot 10.00-16.00. De individuele begeleiding van de doelgroep begeleid wonen blijven we wel leveren.

De doelgroep dagbesteding en begeleid wonen blijven zorgproducten die we bieden.

Van Fruit naar Paard

Het bestuur heeft informatie verzameld en hieruit bleek dat de activiteiten niet meer aansloten bij de vraag en het tijd voor innovatie was. Het project 'van fruit naar paard' is een gevolg hiervan.

Met het project van Fruit naar Paard wordt een aanzet gegeven aan het veranderen van het terrein van de Stelle. Daar waar de boerderij al jaren bekend staat als een zacht fruitteeltbedrijf, wordt er nu heel bewust een keuze gemaakt om dit te veranderen naar een boerderij waar voornamelijk met paarden gewerkt zal worden.

Toen dit besloten was, zijn we meteen met elkaar aan de slag gegaan. Als eerste zijn we begonnen aan de klus om de skelterbaan weg te halen en de bomen te snoeien. Iedereen (personeel, cliënten, vrijwilligers) is erg enthousiast en hier zijn een aantal leuke (extra) buitenwerkdagen uit voortgekomen. Begin 2019 zal de bouw van een buitenbak en een roundpen gestart worden.

Toen de eigenaresse van de Stelle een bezoek bracht aan de 'two lazy seven ranch' was ze verkocht. Zij hebben een concept waarbij er een vrije looproute is voor de paarden, zodat hun natuurlijk omgeving nagebootst wordt.

Echter blijft een klein deel van het fruit blijven, dit is vooral voor eigen gebruik in plaats van de verkoop van jamproducten. Een gevolg van deze verandering is dat we in 2019 geen commerciële jamproductie meer hebben.

Verder zullen de overige activiteiten onveranderd blijven. De overige (kleine) dieren mogen blijven. We hebben weer een aantal leuke DOL (dagbesteding op locatie) dagen gehad met elkaar, we hebben een aantal keer met een boot op de Grevelingen gevaren tijdens de hittegolf en ook het sporten en zwemmen bij Laco was vast onderdeel in ons weekprogramma.

Personeel

Om dit alles mogelijk te maken, was er wel behoefte aan een nieuw personeelslid die dit project kan begeleiden en uitvoeren. Daarnaast was er ook behoefte aan een ervaringsdeskundige op het gebied van het werken met paarden. Zonder een zoektocht is deze vacature vervuld. Jaco Groenendijk kwam op ons pad. Het is een man met veel ervaring op het gebied van organiseren van projecten en evenementen én een expert op het gebied van werken met paarden. Hij heeft zich medio november bij ons team gevoegd. Hiernaast is de samenwerking met Gedragscentrum Zeeland verder uitgebreid, dit alles ter ondersteuning van het project van Fruit naar Paard.

Om voldoende kennis te hebben binnen het team, zal een viertal mensen ook een cursus gaan volgen op het gebied van paarden en gedrag.

We hebben afscheid genomen van een personeelslid. Hij begeleidde vooral de individuele naschoolse opvang en hier lag zijn hart ook. Verder hebben we ervoor gekozen om een ander personeelslid wat meer te betrekken bij het managementteam, zodat taken beter verdeeld kunnen worden en collega's ook de mogelijkheid krijgen om door te groeien.

Een vrijwilliger die op woensdag hielp met het bereiden van een heerlijke maaltijd voor de dagbesteding ouderenzorg, heeft besloten te stoppen toen de dagbesteding ouderenzorg stopte.

Daarnaast zijn onze twee begeleiders die in het woonhuis op de Stelle wonen, verhuisd. Op dit moment woont de eigenaresse van de zorgboerderij zelf op het terrein.

Er is ook opnieuw een wissel geweest in de cliënten die woonachtig zijn op het terrein van de Stelle. Een cliënt is doorgestroomd naar een zelfstandige woning (wel met ambulante begeleiding) in Zierikzee. Hiervoor in de plaats is er een cliënt komen wonen die al jarenlang bij ons in zorg was. Hij volgde al vijf dagen per week dagbesteding bij ons en was er klaar voor om een stap richting zelfstandigheid te zetten. Hij doet het erg goed.

Kwaliteit

In 2018 hebben wij een audit gehad op het gebied van wonen en deze hebben we met positief resultaat afgerond. Hiernaast hebben we ons kwaliteitssysteem herzien en aangevuld zodat we voldoen aan de laatste wet- en regelgeving. Ook hebben we ons zoönose certificaat opnieuw behaald.

In 2018 is bedrijf Stichting Ojee ADHD ook gecontroleerd door IGJ en hieruit zijn een aantal aandachtspunten naar voren gekomen. Wij hebben deze aandachtspunten ook meegenomen voor Zorgboerderij de Stelle. Zo moesten zij onder andere een kopje veiligheidsrisico's toevoegen aan het intakeformulier en het evaluatieformulier. Daarnaast gebruikten zij het FOBO formulier voor (bijna) ongevallen en dit moest het MIC formulier worden. Wij zijn met de Stelle het MIC formulier gaan handhaven.

Naast deze praktische veranderingen is er in het beleid ook veranderd. We hebben afgesproken dat het personeel direct communiceert naar de algemeen directeur, wanneer afspraken m.b.t. de veiligheidsrisico's geschonden worden. Hierop maakt de algemeen directeur dan direct een beslissing. Dit kan een persoonlijk gesprek zijn, dit kunnen consequenties zijn, maar dit houdt ook in dat de casusregisseur/voogd op de hoogte gebracht wordt. Op deze manier worden de veiligheidsrisico's beter gemonitord. Een duidelijk voorbeeld hiervan is dat er een nieuwe dagbestedingscliënt is aangemeld in 2018. Deze is een aantal maal gekomen, zonder problemen. Echter was het veiligheidsrisico, fysiek geweld, van deze cliënt wel bekend, gezien zijn gedrag bij een andere zorgboerderij. Op een zeker moment heeft deze cliënt bij ons ook fysiek geweld gebruikt. Hierop hebben wij de algemeen directeur ingelicht en deze heeft de beslissing genomen dat hij per direct opgehaald moest worden en niet meer welkom was. Dit was tijdens het intakegesprek afgesproken met zijn verzorgers en deze waren het ook eens met deze werkwijze.

Ook evalueren we de veiligheidsrisico's minstens 1x per jaar, bij een deelnemer is hieruit ook naar voren gekomen dat een andere woonplek beter voor hem zou zijn, dus hier ook naar gezocht wordt. De veiligheidsrisico's zijn niet dusdanig aanwezig dat hij per direct niet meer begeleid kan worden.

We hebben het voornemen dat MIC-meldingen in een managementvergadering besproken worden, dit zal in het laatste kwartaal van het jaar gebeuren.

TROTS

Het MVO zorg- en opleidingstraject genaamd TROTS heeft bij de innovatiebijeenkomst van de SMWO veel indruk gemaakt. We hebben hiervoor dan ook een prijs ontvangen. Het MVO zorg- en opleidingstraject is een project waarbij jongeren de garantie krijgen wél met een diploma op zak door te kunnen stromen. Doordat de zorg, het onderwijs en de leer- werkplek hele korte lijnen hebben en houden kunnen eventuele problemen vroegtijdig worden gesignaleerd. Hier zit de kracht van dit project. Mentoren van de zorg, leerkrachten van school en werkgevers werken nauw samen om deze jongeren te laten slagen.

Dit project staat in principe los van de Stelle, maar de Stelle is wel één van de beschermde leer- werkplekken van het traject. In 2018 zijn er twee stagiaires uit een TROTS traject geplaatst op de Stelle. Ook is een aantal begeleiders van de Stelle, opgeleid tot een TROTS mentor.

Financiering

De eigenaresse van de zorgboerderij heeft de gemeente geholpen de bouwsteen 'begeleid leven' op te zetten. Deze bouwsteen maakt het mogelijk een TROTS traject te financieren. Eind 2018 zaten wij midden in het proces van het aanvragen van deze nieuwe bouwsteen (zorgproduct). We kunnen inmiddels melden dat deze bouwsteen officieel gelanceerd is en gebruikt mag worden, maar voorlopig enkel geleverd mag worden door de Stelle.

In 2018 hebben we zorg geleverd in zowel ZIN als PGB. We zijn nog steeds niet helemaal tevreden over het boekhoudprogramma ABAB. Wel zijn onze medewerkers tevreden over de tool 'werknemersloket'. Hierin heeft men zelf inzicht in TVT uren en kan men vakantieaanvragen plaatsen.

Ondersteunend netwerk

De Stelle heeft een breed ondersteunend netwerk. We werken nauw samen met Gedragscentrum Zeeland, zij werken met onze cliënten vanuit een andere invalshoek, doordat paarden emoties en gedrag spiegelen. Ook bestaat er nog steeds een samenwerking met Emergis, wanneer cliënten kiezen voor behandeling van Emergis, kunnen zij deze behandeling bij ons in de buitenlucht krijgen. Ook wordt een aantal keer per jaar de begeleiding afgestemd op de doelen van Emergis, aangezien zij leading horen te zijn in de zorgtrajecten.

Ook hebben we een erg prettig contactpersoon bij het Gors, waardoor krachten gebundeld kunnen worden. Daarnaast hebben we ook een contactpersoon in Rotterdam die ons adviseert op het gebied van ADHD medicatie (kinderarts Rob Rodrigues Pereira) en een GZ-psychologe van het DOK die wij om raad mogen vragen voor bepaalde casussen.

Ook nemen wij elk jaar deel aan netwerkberaden die georganiseerd worden door de gemeente, hierbij sluiten alle betrokken partijen rondom de cliënt aan. Op deze manier wordt de zorg vanuit meerdere hoeken geëvalueerd en wordt kennis uitgewisseld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het teruglopen van cliënten van de dagbesteding ouderenzorg deed ons noodzaak te stoppen met deze doelgroep. Vooral het stoppen van dagbesteding ouderenzorg, heeft impact gehad om meerdere fronten. De cliënten missen de personen op zich, maar ook de mogelijkheid om om te gaan met deze doelgroep. Er was vaak onderling contact. Daarnaast heeft het ons aanbod minder gevarieerd gemaakt. Ook hadden we een 'overschot' van personeel, omdat het personeel van de dagbesteding ouderenzorg niet ontslagen is, maar ondergebracht op andere doelgroepen binnen de Stelle. Dit alles vroeg een flexibele houding van het personeel, maar door de verschuiving zijn er ook een aantal verborgen kwaliteiten zichtbaar geworden. Dit is een les geweest, dat verandering ook positieve aspecten heeft. Dit wetende, hadden we wellicht beter 6 maanden eerder kunnen stoppen, want op het laatst werd de groep soms te klein om het interessant te houden voor de doelgroep.

De ontwikkeling van Fruit naar Paard werd pas eind 2018 kenbaar, dus heeft in 2018 niet veel invloed gehad, maar zal in 2019 voor veel verandering zorgen bij cliënten, personeel en terrein. We merken nu al dat de cliënten graag duidelijkheid willen, wanneer beginnen ze met iets en wanneer zal het af zijn. Dit zullen we zo goed mogelijk gaan communiceren naar de cliënten.

In de toekomst zijn we van plan ook in te spelen op recreanten, met name op het gebied van evenementen organiseren. Wanneer de werkzaamheden zoals een rijbak, een roundpen en een menparcours af zijn, zullen er menevenementen georganiseerd worden. Uiteraard krijgen de cliënten hier ook een rol in.

Ons ondersteunend netwerk is tot nog toe altijd voldoende gebleken. We worden zelf ook vaak om advies gevraagd door andere zorginstanties. Wanneer blijkt dat we kennis missen, zullen wij deze altijd proberen ergens anders in te kopen, bijvoorbeeld in de vorm van behandeling.

De doelstelling van afgelopen jaar was het handhaven van de geleverde zorg, waarover complimenten van de inspectie zijn ontvangen voor de wijze van de geleverde good-practice. Deze doelstelling is behaald, we hebben de audit glansrijk doorstaan. We hebben diverse complimenten gekregen van de gemeente over onze werkwijze.

De lange termijn doelstelling was gericht op het TROTS-traject. Dit traject was vorig jaar nog een pilot, maar is nu uitgerold tot een serieus zorgproduct, dat op dit moment enkel nog geleverd mag worden door de Stelle. Op dit moment zijn er 13 cliënten die deelnemen aan een TROTS traject.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2018 hebben we zorg geboden aan de volgende doelgroepen: dagbesteding begeleid werken, begeleid wonen, naschoolse opvang en dagbesteding ouderenzorg.

Doelgroep	Gestart	Erbij gekomen	Vertrokken	Einde van het jaar
Dagbesteding Ouderenzorg	11	0	11	0
Dagbesteding begeleid werken	5	8	4	9
Begeleid wonen	9	1	0	10
Naschoolse opvang	3	0	3	0

We hebben in totaal 19 deelnemers.

De grootste reden van uitstroom is het stoppen met het leveren van de zorgproducten dagbesteding ouderenzorg en naschoolse opvang. We zijn gestopt met leveren van de dagbesteding ouderenzorg, omdat de toestroom van nieuwe cliënten erg klein was en we lange tijd als doelstelling hadden om de toestroom groter te maken, maar dit niet gelukt is. De naschoolse opvang was dossiertechnisch een grote last en het zorgde voor onrust, omdat deze kinderen op afwijkende tijden aanwezig waren.

Daarnaast is er ook een aantal keer een verschuiving geweest van cliënten die enkel dagbesteding volgde en hierna bij ons zijn gaan wonen, dus daarna in de doelgroep begeleid wonen vielen.

Op zorgboerderij De Stelle waren in 2018 de volgende doelgroepen:

- Dagbesteding begeleid werken
- Dagbesteding voor ouderen
- Naschoolse opvang
- Begeleid wonen

Dagbesteding begeleid werken

Bij de dagbesteding begeleid werken zijn we zoveel mogelijk buiten op het erf bezig. De begeleiders leiden de taken, maar het uitgangspunt is dat de deelnemers zelf ook meehelpen aan de taken. Om deze reden is het niet mogelijk om hierbij aan te sluiten met een (grote) lichamelijke beperking. De gemiddelde leeftijd is 20 jaar. Echter lopen de leeftijden zeer uiteen van 8-44 jaar.

Dagbesteding Ouderenzorg

Bij onze dagbesteding ouderenzorg staat sociale interactie centraal. We zorgen voor gezamenlijke activiteiten en stimuleren zoveel mogelijk naar buiten te gaan. De warme maaltijd is een vaste activiteit van de dag, met zijn allen wordt een verse warme maaltijd bereid. De doelgroep hiervoor zijn vooral mensen met dementie en alzheimer en NAH. De leeftijd van deze groep ligt hoger dan die van begeleid werken, 45-95 jaar. Wij bieden begeleiding en geen verpleging.

Begeleid wonen;

Begeleid wonen op of via Zorgboerderij de Stelle, dat kan!

Zorgboerderij de Stelle biedt begeleid wonen, zowel op locatie als op locaties buiten de zorgboerderij. Op dit moment heeft Zorgboerderij De Stelle 4 zorgwoningen op het terrein van De Stelle. Door de samenwerking met Zeeuwend is het mogelijk gemaakt om buiten de zorgboerderij zelf, ook begeleid wonen te kunnen bieden. Dit houdt in dat de begeleiders van Zorgboerderij De Stelle op locatie de woonbegeleiding aanbieden. Zij zijn hierbij 7 dagen in de week, 24 uur per dag bereikbaar. Elke wooncliënt heeft een mentor die het eerste aanspreekpunt is voor de cliënt. De wooncliënten zijn wel 18+ jaar en zijn redelijk zelfstandig. Er is altijd een achterwacht voor vragen en noodsituaties, maar het is geen woongroep.

Zorgzwaarte:

VG Wonen met begeleiding en verzorging (vanaf 18 jaar; niet voor jeugd)

VG Wonen met begeleiding en intensieve verzorging

GGZ-B Voortgezet verblijf met intensieve begeleiding
GGZ-B Voortgezet verblijf met intensieve begeleiding en gedragsregulering

Naschoolse opvang:

De naschoolse opvang is gestart met de woensdagmiddag. Inmiddels is de woensdagmiddag verschoven naar locatie Malversweie van Stichting Ojee adhd en biedt de Stelle intensieve individuele naschoolse opvang, uitgebreid naar alle dagen van de week. Dit houdt in dat deelnemers na school op de boerderij komen en daar weer opgehaald worden door ouders/verzorgers. Er is ook de mogelijkheid om in overleg de deelnemers thuis te brengen.

Crisisopvang:

De kracht van Zorgboerderij De Stelle ligt ook in de crisisopvang. Op zeer korte termijn kunnen wij crisisopvang bieden voor jeugdigen die thuis of op school even vast lopen. Wij bieden de ontlasting die nodig is om uithuisplaatsing te voorkomen en om ervoor te zorgen dat jeugdigen hun onderwijs kunnen blijven volgen.

We leveren zorg uit verschillende wetten:

- WLZ
- WMO
- Jeugdwet
- PGB

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door het stoppen van de doelgroepen dagbesteding ouderenzorg en naschoolse opvang, is het aantal cliënten in zijn geheel verkleind. Door de focussen op de grotere trajecten, zoals begeleid wonen en TROTS passen de huidige doelgroepen bij de visie van de Stelle. De huidige deelnemers passen bij ons zorgaanbod. Sommige deelnemers zullen van enkel dagbesteding nog doorgroeien naar een begeleid wonen traject en/of een TROTS traject.

In de resultaten zien we dat er geen deelnemers die een begeleid wonen traject volgen, bij ons weggaan. Hieruit kunnen we de conclusie trekken dat deelnemers tevreden zijn over dit product.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We proberen het team altijd zo stabiel mogelijk te houden. Echter hebben we dit jaar helaas meer wissels in ons team gehad dan gewenst. Dit kwam o.a. door een verkeerde verwachting van de werkzaamheden, deze bleken toch zwaarder dan verwacht. Hier hebben wij van geleerd en wij proberen deze verwachtingen bij de sollicitatie nu meteen helder te krijgen. Ook hebben twee werknemers voor een fulltime studie gekozen. Daarnaast zijn er twee werknemers weggegaan, omdat de doelgroep waar zij voornamelijk mee werkte, stopte.

Elke werknemer heeft een functioneringsgesprek gehad.

De feedback in de functioneringsgesprekken hebben wij serieus genomen. Zo hebben bepaalde werknemers de mogelijkheid tot meer persoonlijke groei binnen het bedrijf gekregen. Ook is er in de roosters rekening gehouden dat iedereen een weekend vrij is per 4 weken. Daarnaast heeft ieder personeelslid zijn/haar voorkeur uitgesproken voor een bepaalde doelgroep en wordt hier rekening mee gehouden met inroosteren.

We hebben twee ZZP-ers in dienst. Zij zijn beiden geheel 2018 werkzaam geweest binnen het bedrijf. Ook zij hebben een functioneringsgesprek gehad. We hebben naar hun wensen geluisterd en zo zijn de diensten inhoudelijk aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 hebben we vier stagiaires gehad.

1	1-1-2018- 1-11-2018	Sociaal Maatschappelijke dienstverlener
2	1-1-2018- 29-6-2018	Maatschappelijke zorg
3	1-9-2018- heden	Helpende handen in de zorg
4	1-9-2018-heden	Helpende handen in de zorg

De taken en verantwoordelijkheden van een stagiaire zijn afhankelijk van de stageopdrachten. Een stagiaire heeft nooit de eindverantwoording, wel mogen zij aan het einde van hun stage zelfstandig met cliënten werken, onder supervisie van een begeleider. Taken kunnen uiteen liggen van een corveetaak met cliënten uitvoeren tot de woonbegeleiding van een cliënt. Maar ook het begeleiden van taken van de dagbesteding behoren tot stagetaken.

Elke stagiaire heeft een vaste stagebegeleider, deze is ook contactpersoon van de betreffende school. Minimaal 1x per week is er contact tussen de stagiaire en de stagebegeleider, dit is ook een moment voor feedback. In de praktijk is dit vaker dan 1x per week. Minimaal twee keer per stageperiode vindt er een evaluatiegesprek plaats, vaak ook met de begeleider vanuit school erbij.

Zowel school als de stagiaire zelf spreken hun tevredenheid uit over de huidige gang van zaken, hier hebben wij niets in veranderd in de afgelopen periode.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2018 waren er vier vrijwilligers, er is een vrijwilliger gestopt, omdat zij werkzaam was bij de dagbesteding ouderenzorg.

- 1: Gemiddeld 8 uur per week vrijwilliger. 4 uur in de jamkeuken en 4 uur als gastvrouw bij de gezamenlijke maaltijd
- 2: Gemiddeld 8 uur per week vrijwilliger. 4uur bij de paardrij activiteit en 4uur als gastvrouw bij de gezamenlijke maaltijd
- 3: Gemiddeld 8uur per week vrijwilliger. Voornamelijk vervoer en onderhoud panden
- 4: Gemiddeld 4 uur per week vrijwilliger. Gastvrouw bij de dagbesteding ouderenzorg.

De vrijwilligers hebben evaluatiemomenten met de locatiedirecteur. Daarnaast hebben de vrijwilligers ook een persoonlijke band ontwikkeld met medewerkers, waarbij zij aangeven wanneer er iets is. In 2018 heeft er geen evaluatiegesprek plaatsgevonden met vrijwilligers, echter is dit een actiepoint voor 2019.

Met het stoppen van de jamproductie zal vrijwilliger 1 haar taak veranderen. Zij zal de begeleider/cliënten ondersteunen in het aanleren van ADL vaardigheden, op het gebied van koken en schoonmaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We mogen concluderen dat er veel wijzigingen zijn geweest in personeel, maar het aantal vrijwilligers redelijk gelijk is gebleven. Ook heeft elke stagiaire haar stageperiode (positief) afgerond.

Om personeel beter te informeren over de inhoud van hun toekomstige functie, spreken we dit van te voren beter door met het managementteam, zodat dit duidelijk gecommuniceerd kan worden naar de sollicitant. Ook hebben we begeleiders gevraagd werkbeschrijvingen te maken van hun vaste diensten.

We hebben op dit moment 4 personeelsleden die SKJ geregistreerd zijn. Op dit moment is er voldoende bekwaam en bevoegd personeel om onze cliënten de begeleiding te bieden die zij nodig hebben. Met het werven van nieuwe medewerkers worden er ook steeds strengere eisen gesteld, een diploma in de zorg is, naast affiniteit met de doelgroep, een vereiste.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het opleidingsdoel om de SKJ registratie te behalen en behouden, is behaald. Op dit moment zijn 3 medewerkers SKJ geregistreerd en 2 medewerkers zijn nog bezig met het voltooien van de aanmelding.

BHV herhaling hebben we in 2018 bewust niet gedaan, het management team heeft de wetten goed nageslagen en hieruit blijkt dat het een keer per twee jaar verplicht is en dat er wel voor gezorgd moet worden dat de kennis up-to-date is. Hier hebben wij voor gezorgd d.m.v. een presentatie over vluchtroutes en brandveiligheid. Hierin hebben wij ook cliënten betrokken. Daarnaast hebben we een ontruimingsoefening gedaan.

In 2019 hebben wij op 26 juni een BHV herhalingsafspraken gepland bij Kompas Veiligheidsgroep locatie Kruiningen.

In de functioneringsgesprekken werd door een medewerker aangegeven dat zij graag een cursus met betrekking tot medicatie wilde volgen. Hier hebben wij gehoor aan gegeven en we mochten met maximaal twee medewerkers per locatie inschrijven, dit hebben we dan ook gedaan. Daarnaast heeft iedere medewerker de mogelijkheid om aan te geven dat zij graag een cursus of opleiding willen volgen en hier hebben wij regels voor opgesteld qua vergoeding.

De opleidingsdoelen voor 2018 zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bewijs inschrijving BHV herhaling

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Bijeenkomsten 2018

- 9 en 16 januari cursus lerend vermogen bij dementerenden
- 15-2 Astrid Master maatschappelijk ondernemen (behaald)
- 16-5 SZZ AVG bijeenkomst (Simone, Henk, Linda)
- 28-5 Alzheimercafé bijeenkomst over ziektebeelden
- 13-09 Marjon, Jacomijn, Simone en Linda medicatieworkshop (behaald)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2019 willen we dat de twee medewerkers die nu nog in hun SKJ-registratieproces zitten, hun SKJ registratie behalen.

In 2019 moeten alle medewerkers met BHV, de herhalingscursus volgen en behalen

In 2019 willen we dat vier medewerkers een cursus gericht op paard en gedrag behalen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Alle opleidingsdoelen zijn behaald, dus we mogen tevreden zijn over 2018 op het gebied van scholing en ontwikkeling. Vooral op het gebied van AVG was er veel nieuw voor ons team, dit is een vakgebied wat ons minder ligt, maar wel een verplichting. Dit was dus erg leerzaam.

We zullen cursussen gaan volgen om de SKJ registratie te behouden en vier medewerkers zullen een cursus volgen op het gebied van paard en gedrag. Ook de BHV cursus zal gevolgd worden door 90% van het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek, echter wanneer er een ingrijpende verandering is zoals een verhuizing, wordt er een extra evaluatiemoment ingepland. Gemiddeld zullen we 20 evaluatiegesprekken gevoerd hebben in 2018, aangezien we 19 deelnemers hadden op 31 december 2018.

We werken met een leefgebiedenwijzer met acht leefgebieden.

- Huisvesting
- Financiën
- Sociaal functioneren
- Praktisch functioneren
- Psychische functioneren
- Zingeving
- Lichamelijk functioneren
- Dagbesteding

Op alle leefgebieden die van toepassing zijn, wordt een evaluatie gemaakt. Wanneer een cliënt enkel dagbesteding volgt, maken wij geen doelen op het gebied van financiën en huisvesting bijvoorbeeld.

De doelen zijn erg persoonlijk, dus er is geen algemene conclusie te trekken. Echter is wel te concluderen dat er altijd een doel is op gebied van sociaal functioneren, hier wordt ook voortdurend aan gewerkt tijdens de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiemomenten zijn waardevol voor de cliënten, het bewust worden van het werken aan doelen is de afgelopen jaren gegroeid. Elke week heeft elke individuele cliënt een mentorgesprek, dit zijn ook evaluatiemomenten. Deze wekelijkse evaluatiemomenten vormen de basis voor het jaarlijkse evaluatiemoment, waarin de nieuwe doelen ook vastgesteld en besproken worden. Een verbeterpunt van vorig jaar was het stipter zijn in de evaluaties. Dit hebben wij opgepakt door een medewerker de kans te geven te groeien en zich bij het managementteam te voegen. Zij pakt vooral de dossiers op en herinnert mentoren eraan dat er een evaluatie gepland moet worden. Ook zorgt zij dat dossiers up-to-date blijven. Ook hebben het kopje risico's toegevoegd aan het evaluatieformulier, zodat deze ook elk jaar geëvalueerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben cliëntenraad vergaderingen gehouden op de volgende data:

27-02-2018
08-05-2018
11-09-2018
11-12-2018

We hebben een vaste agenda met de volgende onderwerpen:

- Actiepunten van vorige vergadering evalueren
- Activiteiten
- Gereedschap
- Mensen
- Zelfontwikkeling
- Planning
- Inspraak
- Rondvraag

Cliënten brachten vooral punten in zoals nieuw gereedschap, ideeën voor activiteiten en ook invulling van de DOLDagen. Begeleiders namen vaak dit moment om cliënten op de hoogte te brengen, afscheid medewerker, nieuwe dieren, verbouwing terrein ect.

Uit algemene zin kwam er uit de inspraakmomenten dat men tevreden is, maar dat het voeren/paardrijden soms niet volgens dezelfde regels gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Cliënten moeten wel aangestuurd worden in hun denkwijze over nieuwe gereedschappen, zo wilde 1 cliënt écht een sneeuwschuiver aanschaffen.

Cliënten zijn over het algemeen tevreden, echter vragen zij wel om meer duidelijkheid in de voerschema's en regels met betrekking tot paardrijden. De voerschema's zijn toen geupdate en er is een document opgesteld met regels rondom het paardrijden. Zo hadden de begeleiders meer houvast.

Er werd ook aangegeven dat de DOL-dagen soms te laat aangekondigd werden. Dit hebben we ondervangen door in januari alvast de data van de DOL-dagen vast te zetten.

Ook hebben we Toolbox momenten geïntroduceerd. Dit is een overleg vorm waarbij een medewerker een 'probleem' indient en er kort (30min) over vergaderd wordt en hierna een procedure/samenvatting opgesteld wordt. De eerste was bijvoorbeeld over het lunchmoment. We hebben het lunchmoment toen uitgeschreven met hierin alle verantwoordelijkheden van de begeleiders, zodat men nu weet dat er bijvoorbeeld van hen verwacht wordt dat de tafel schoongemaakt worden en de tosti-ijzers door de cliënten zelf schoongemaakt moeten worden en telefoons pas teruggegeven worden wanneer alles opgeruimd is.

De inspraakmomenten gaan we zeker continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de maand december hebben we in week 50 en 51 de tevredenheidsenquête anoniem afgenomen. Wij hebben zelf een eigen enquête ontwikkeld, deze hebben we op papier uitgedeeld.

We hebben alle dagbestedingscliënten een enquête gegeven, voor de wooncliënten hebben we een aparte enquête opgesteld.

We hebben 12 enquêtes uitgedeeld en 10 teruggekregen.

Onderwerpen als begeleiders, activiteiten, hygiëne, verbetering ten opzichte van vorig jaar, eten en overige opmerkingen.

Over het algemeen waren de cliënten tevreden, ook gaven een aantal cliënten aan dat zij het leuker vonden dan vorig jaar, vooral om zij zelf meer hun mening gegeven hebben, waardoor de dagbesteding nog meer op zijn/haar wensen aangepast kon worden. Cliënten vonden het over het algemeen niet super schoon, maar veel vulde hun antwoord aan, dat dit ook niet anders kan op een boerderij. Echter hebben wij hier wel op ingespeeld, door bijvoorbeeld de toolbox over het lunchmoment te houden.

We hebben onder de wooncliënten ook een enquête afgenomen.

De tevredenheidsmeting heeft plaats gevonden in december 2018. Dit was een roerige periode. De feestdagen, een aantal crisis situaties op de groep. Uit de meting, welke wij besproken hebben in de personeelsvergadering, komen dan ook bijzondere punten naar voren. Over het algemeen nog steeds positief.

We hebben zelf een vragenlijst gemaakt onder verdeeld in verschillende onderwerpen. De jongeren konden hier aankruisen of ze het wel of niet eens waren met de stelling die voorgedragen werd.

Onder de jongeren zijn er 13 vragenlijsten uitgezet en hebben we ze allemaal terug gekregen.

De onderwerpen die uitgevraagd worden, welke we nu toespitsen op de vragenlijst van de jongeren, worden bij de conclusie beschreven

We hebben de tevredenheidsmeting gehouden onder de cliënten op de volgende gebieden:
Hierbij konden de jongeren de volgende opties aankruisen: Altijd, Meestal, Soms, Nooit, NVT

- Privacy

Gemiddelde score: meestal

- Veiligheid

Gemiddelde score: meestal. Hier valt op dat de jongeren zelf aangeven niet altijd het gevoel te hebben dat hun spullen veilig zijn. Ze hebben echter allemaal een locker waarin ze waardevolle spullen kunnen opbergen en zelf hebben ze hiervan de sleutel. In de jongerenraad vergadering is dit punt besproken en hebben we hen wederom gewezen op deze optie.

- Respect

Gemiddelde score: Meestal. Opvallend is dat alle jongeren het gevoel hebben dat ze hun mening kunnen geven zonder bang te zijn voor de gevolgen. Dat is voor ons als begeleiders een mooi compliment. Ook zien we hier dat het gevoel van respect vanuit begeleiders naar jongeren als positief wordt ervaren.

- Prettig voelen

Gemiddelde score: Soms. We zien hier dat de vragen echt beantwoord worden op persoonlijk vlak. Natuurlijk wil het grootste gedeelte van de jongeren liever thuis wonen, waar ze dan ook eerlijk in zijn. Dit heeft wel effect op de tevredenheidsmeting. In de laatste vergadering hebben we deze meting ook besproken en zijn we met het personeel tot de conclusie gekomen dat de vraagstelling niet optimaal is. Daarop is besloten de meting nogmaals te doen in het voorjaar. Dan zijn ook alle veranderingen in de zorg weer eigen.

- Vraaggerichtheid

Gemiddelde score: Soms. Hier zien we dat het gevoel heerst dat er niet de steun gegeven wordt om het leven te leiden zoals de jongeren dat willen. Dat gevoel is verklaarbaar, aangezien er soms onverantwoorde keuzes gemaakt worden door henzelf. Begeleiders moeten hierin dan de veiligheid waarborgen en afspraken afzeggen. Wel geven de jongeren aan dat ze tevreden zijn over de manier waarop begeleiders omgaan met hun voorstellen/ideeën. Ook valt op dat het gevoel heerst dat er niet voldoende tijd is voor ze. In de teamvergadering is dit punt besproken en hebben we de wekelijkse gesprekken bij één begeleidster gehouden. Zij is degene die deze gesprekken verwerkt en eventuele actiepunten uitzet naar de mentoren.

- Maaltijden

Gemiddelde score: Meestal. Er is voldoende afwisseling in het eten. De jongeren geven aan dat ze het vervelend vinden dat ze niet kunnen eten wanneer ze willen. Hierover hebben we gesproken in de jongerenraad. Dit is bij de meeste mensen thuis ook niet het geval, daarbij zijn sommige jongeren snel geneigd vooral ongezond te snoepen. Hier moeten wij als instelling voor waken. Dit werd begrepen.

- (Vertrouwens)band met personeel

We hebben hier gemerkt dat twee crisissituaties een flinke druk op de groep hebben gelegd. De jongeren hebben in de laatste jongerenraad vergadering ook aangegeven dat ze zich op het moment van invullen niet prettig voelden door deze situaties. Samen hebben we gesproken over deze band en er werd eenstemmig aangegeven dat begeleiders vooral bezig waren om de crisissituaties op te lossen dan dat ze tijd hadden voor de overige bewoners. Deze jongere, die deze situaties veroorzaakte, is halverwege december 2018 ook weggestuurd van de boerderij.

- Persoonlijke omgang met medebewoners

Gemiddelde score: Ja. De jongeren geven aan best wel een klik te hebben met de andere bewoners. Wel vinden ze het lastig om hulp te vragen aan hun medebewoners. Hiervan hebben wij in de laatste jongerenraad gezegd, dat ze dit wel mogen, maar dat het niet handig is. Iedereen heeft zijn eigen rugzakje en begeleiders zijn er om te helpen. Vriendschappen ontstaan, verdwijnen weer. Er wordt gelachen en gehuild, ruzie gemaakt en weer goed gemaakt. Wij zien hierin wel gezond pubergedrag.

Alle uitkomsten van de tevredenheidsmeting zijn verwerkt en besproken in zowel de personeelsvergadering als de jongeren raad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Cliënten zijn zeer tevreden over de dagbesteding en de begeleiders. Ze zouden het leuk vinden als er nog meer activiteiten georganiseerd gaan worden.

Hygiëne kan beter, maar het aangeboden eten en drinken is prima.

We gaan kijken of we in de zomer ook op zaterdag wat vaker activiteiten kunnen organiseren. Om de DOL-dagen voller te krijgen, hebben we de data voor het gehele jaar al vastgezet. Helaas is onze facilitair medewerker langdurig ziek geworden, maar dit is een mooie les voor de cliënten dat zij ook zelf verantwoordelijk zijn voor de hygiëne en nu worden er vaker schoonmaaktaken ingeroosterd in de dagbestedingsplanning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording aangelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is op 21-01-2018 een cliënte van een paard gevallen. Hier is een FOBO formulier van gemaakt, deze is gefiatteerd door Simone Rademaker.

Zij wilde het paard uit de bak halen, echter was het paard te enthousiast en stootte tegen de cliënt aan. Hierop is de beslissing gemaakt naar de huisartsenpost te rijden. Het paard is door een andere collega gevangen en op stal gezet. We zijn later nog teruggegaan naar de HAP om te schouder te laten controleren.

Er is goed gehandeld door de medewerkers en cliënten, dit is het risico van omgaan met dieren.

We hebben hierna nog eens goed nagelopen of iedereen de eigen risico verklaring getekend heeft voor omgaan met de paarden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er waren drie medicatie ongevallen in een korte tijd bij dezelfde cliënt. Deze zijn gemeld en daarin in het team besproken wat hieraan te doen. Deze meldingen heeft Linda Schippers (mentor betreffende cliënt) gefiatteerd, maar zijn door verschillende medewerkers ingediend. De oorzaak was frustratie van de cliënt, hij had een slechte nachtrust en dacht dat extra medicatie innemen zou werken. We hebben dit de eerstvolgende ochtend ontdekt en hebben toen die medicatie achterwege gelaten, zodat hij geen dubbele dosis zou binnenkrijgen, maar enkel het inname moment vervroegd had. We hebben toen het gedrag van de cliënt geobserveerd en gekeken naar hulpmiddelen om een betere nachtrust te hebben. Hierop hebben we melatonine geprobeerd voor het placebo effect en dit heeft gewerkt. Daarnaast heeft de cliënt een nieuw dekbed aangeschaft. Dit alles maakte dat de problematiek zich hierna niet meer herhaald heeft. De medewerkers hebben goed gehandeld door het farmaceutisch kompas te raadplegen en overleg te hebben met collega's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een MIC-melding gedaan van een cliënt die fysiek gewelddadig werd. De oorzaak was het ziektebeeld van de cliënt, we hebben eerst andere cliënten uit de situatie gehaald en hier zijn ambulante begeleider en moeder gebeld om hem op te halen. We hebben hierna een gesprek met ouders gehad, dat dit gedrag schadelijk is voor andere cliënten en dat onze zorg niet toereikend is voor zijn problematiek. Hierna is met wederzijdse instemming besloten, dat er een andere dagbesteding voor hem gezocht werd. We hebben juist gehandeld, want ondanks de niet positieve beslissing, is dit wel in goede harmonie gegaan. We geven nu bij een aanvraag direct aan dat fysieke agressie een contra-indicatie is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op elk gebied is er een melding gedaan, echter mogen we concluderen dat er juist gehandeld is. Incidenten zijn niet altijd te voorkomen, dit is door de omgeving, werken met dieren en de doelgroep. Soms twijfelen medewerkers of ze het incident moeten melden, begin 2019 hebben medewerkers nogmaals geïnformeerd over de procedure van MIC meldingen en erbij vermeld dat het aan het management team is om te besluiten om de meldingen te fiatteren. Dus er vaker een melding gemaakt moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

actualisatie KS

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: .

Jaarlijkse controle apparaten machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 16-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De technische dienst heeft een aantal machines weggebracht, voor andere apparaten zijn er controleurs geweest (vriescel bijvoorbeeld) en andere apparaten zijn gecontroleerd door de technische dienst zelf.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Minimaal elk jaar wordt er een evaluatiegesprek gevoerd met deelnemers

Realisatie start project met betrekking tot doelstelling beschreven in 9.3

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is geen 9.3 en ik weet niet meer wat ik hiermee bedoelde.

inspraakmoment december

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2018
Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie inspraakmomenten

VOG moet binnen zijn van Sera

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Sera is gestopt bij ons

Brandblusmiddelen en EHBO dozen controleren**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit blusmiddelencontrole is gebeurd door een gecertificeerd bedrijf. De EHBO dozen zijn gecontroleerd door Joyce, een medewerker.**Controle medicatielijsten actueel****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit gebeurd bij elke evaluatie (elke 6 maanden) en wanneer medicatie wijzigt, wordt er een actueel overzicht opgevraagd**inspraakmoment september****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2018**Actie afgerond op:** 11-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie hoofdstuk inspraakmomenten**De regievoerder moet nog gespecificeerd worden in het intakeformulier.****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018**Actie afgerond op:** 10-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is toegevoegd in het intakeformulier en bij elke nieuwe aanmelding wordt dit nieuwe formulier gebruikt**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze zijn gevoerd en worden voor 2019 weer ingepland**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2018**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is gedaan in combinatie met de presentatie over brandveiligheid.**Uitzoeken wat er nodig is om registratie bij het SKJ te voltooien.****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle 3 de medewerkers zijn SKJ geregistreerd

inspraakmoment mei

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie hoofdstuk inspraakmomenten

Ook voor de ouderenzorg is het belangrijk om minimaal 4 gezamenlijke inspraakmomenten te organiseren. Beschrijf in volgend jaarverslag de voortgang hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dagbesteding ouderenzorg is gestopt

Aanvullende audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De audit is met positief resultaat afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-09-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2018
Actie afgerond op: 18-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 14-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Zoönosen certificaat behalen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 06-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Behaald

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op de wikipip zijn nieuwe zitjes geplaatst en de skelters zijn nagelopen

Controle medicatielijsten actueel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Aankleding ouderenzorg gebouw

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: In de eerste week van de actie hebben we vooral bloemen buiten gezet en de aankleding geverfd. In de afgelopen weken zijn de mannen van de technische dienst bezig geweest met het houtwerk aan de buitenkant te vervangen

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: We zijn begonnen met de functioneringsgesprekken

Onderzoeken of een DPIA ook verplicht is voor onze organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomst SZZ gevolgd

Uitzoeken of wij een Functionaris voor de gegevensbescherming moeten aanstellen

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Mail gekregen van SZZ dat een Functionaris verplicht is voor ons. Wij gaan a.s. woensdag naar de informatieavond over AVG, hierna zullen nieuwe acties toegevoegd worden

Foto bij de evaluaties toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ik ga dit doen bij alle evaluaties, maar bij de eerste twee evaluaties heb ik het nu toegepast.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Inspraakmoment februari (27-2-2018 voltooid)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bijna afgerond

Lijst met bevoegdheden voor specifieke personeelsleden voor ABAB en ONS.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze is medio februari al geïmplementeerd.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb meerdere acties toegevoegd in het kwaliteitssysteem.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Op dit moment heeft u de verouderde uitdeelbrief op www.zorgboeren.nl gepubliceerd, dit voldoet nog niet aan de norm. Stel een nieuwe uitdeelbrief en nieuw klachtenreglement (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in nieuwsbrief 64) op en publiceer het nieuwe klachtenreglement op www.zorgboeren.nl. Deel de nieuwe uitdeelbrief aan uw deelnemers/vertegenwoordigers uit.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vernieuwde klachtenreglement op de website gepubliceerd

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bijna afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprekken voeren met vrijwilligers en deze ook vastleggen in een dossier

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2018

functioneringsgesprekken met vrijwilligers plannen voor december.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Cursus paard en gedrag

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

inspraakmoment mei

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019

Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-05-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2019

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Zoönosen certificaat behalen

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2019

actualisatie KS

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019

inspraakmoment september

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2019

VOG van stagiaires in orde maken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2019

Jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Managementvergadering waarin MIC meldingen besproken worden zodat een overkoepelende analyse gemaakt kan worden

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

inspraakmoment december

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019

Tevredenheidsenquête woonclients

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatiegesprekken (gebeuren op individueel niveau minimaal 1x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Tijdens eerste cliëntenraad 2019 afgenomen**inspraakmoment januari (deze is op 15-1 uitgevoerd)****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Alle cliëntgegevens moeten worden overgezet van Dropbox naar ONS.****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Afspraken over het verloren gaan, beschadigd raken of ongeschikt worden voor gebruik van eigendommen van deelnemers moet nog gespecificeerd worden.****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** toegevoegd aan huisregels die getekend worden bij een intake**Afspraken omtrent vervoer van en naar de dagbesteding moet nog gespecificeerd worden.****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Opgenomen in het intakeformulier**Aparte vragenlijst wooncliënten met hierin opgenomen tevredenheids samenlevingsregels****Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vragenlijst is gemaakt, wordt binnen nu en 4 weken afgenomen bij de wooncliënten**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vandaag aangepast naar de eisen gesteld in de nieuwsbrief

Management inlichten dat we een register van verwerkingsactiviteiten moeten gaan bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: gedaan en opgesteld

Alle personeelsgegevens worden overgezet naar ABAB

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: We zijn hierop teruggekomen. Het is onzeker of wij met het programma ABAB blijven werken. De gegevens zullen nu nog op een cloud opgeslagen blijven.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Moet nog wel beoordeeld worden

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: 25-3 komt Stigas weer een officiële controle uitvoeren van de RI&E

Voorjaarsrit met een menvereniging

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Risico analyse maken**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de acties beter dan andere jaren, goed afgerond. Er zijn een aantal acties doorgeschoven, zoals het actualiseren van de RI&E, maar we zitten nog binnen de wettelijke norm en in maart wordt het ook door een erkend bedrijf gecontroleerd. De functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn ook binnen nu en twee weken gepland, dus ook dit actiepoint wordt snel afgevinkt.

In de zomer van 2019 hebben we weer de audit van de dagbesteding, hiervoor zullen we het kwaliteitssysteem actualiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De dagbesteding heeft nog ruimte om te groeien, dit zal dan ook een doelstelling zijn voor de komende 5 jaar.
Daarnaast zal het begeleid wonen in combinatie met TROTS-trajecten verder uitbreiden. Ook zal de Stelle een leer-werkplek blijven voor (TROTS) stagiaires.

In 2019 de Stelle op de kaart willen zetten met betrekking tot evenementen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

TROTS- stagiaires succesvol hun stage laten voltooien in september 2019
Drie succesvolle evenementen organiseren met minimaal 50 bezoekers
Aantal dagbestedingscliënten laten groeien in plaats van inkrimpen, hierin de cliënten die begeleid wonen, maar ook dagbesteding volgen wel meegeteld.
Ten minste 1 extra medewerker een SKJ-registratie laten behalen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

TROTS- stagiaires succesvol hun stage laten voltooien in september 2019

We hebben een interne onderwijzeres die de stagiaires extra ondersteund in het lesmateriaal. Daarnaast hebben we een interne praktijkbegeleider aangewezen die de praktijkopdrachten ondersteund. Daarnaast hebben we contact met de thuissituatie, zodat gewaarborgd wordt dat ze herinnerd worden aan huiswerk, dat ze gemotiveerd worden op tijd te komen en dat zij de juiste stappen volgen wanneer zij niet aanwezig kunnen zijn.

Drie succesvolle evenementen organiseren met minimaal 50 bezoekers

Op dit moment zijn er al twee evenementen gepland. Deze proberen we zo goed mogelijk te promoten op o.a. social media. Om dit mogelijk te kunnen maken, moet het terrein zo aangepast worden dat de evenementen gehouden kunnen worden.

Aantal dagbestedingscliënten laten groeien in plaats van inkrimpen, hierin de cliënten die begeleid wonen, maar ook dagbesteding volgen wel meegeteld.

We geven bij de gemeente aan dat we nog voldoende plaats hebben voor nieuwe cliënten. Daarnaast zijn we erg actief in het verzamelen van feedback van cliënten, om de dagbesteding zo goed mogelijk af te kunnen stemmen op hun wensen.

Ten minste 1 extra medewerker een SKJ-registratie laten behalen

Op dit moment is er 1 medewerker die al een diploma behaald heeft en bezig is met zich te registreren. Daarnaast is een andere medewerker in de eindfase van haar opleiding, wij hopen dat zij haar opleiding in 2019 behaald en zich dan ook registreert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bewijs inschrijving BHV herhaling |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|