

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

De Stelle

Zorgboerderij De Stelle

Locatienummer: 1299



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Stelle

Registratienummer: 1299

Stelweg 3, 4305 RC Ouwerkerk

Rechtsvorm bv ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20135393

Website: http://www.zorgboeren.nl/de_stelle en www.facebook.com/Boerderij-de-Stelle

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Stelle

Registratienummer: 1299

Stelweg 3, 4305RC Ouwerkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 stond in het teken van doorzetten van de verandering van 'Fruit naar Paard'.

Dit zorgde ervoor dat er vooral op het terrein erg veel is veranderd. Gelukkig krijgen we niets dan complimenten over het nieuwe uiterlijk van het terrein. Zo hebben we een roundpen voor het loswerken met de paarden, een losgooibak zodat elk paard ook kan rennen en rollen wanneer de weides niet toegankelijk zijn. Zo heeft ook elk trekpaard zijn/haar eigen paddock gekregen, waardoor zij altijd op een droge ondergrond kunnen staan.

We hebben een prachtige buitenbak waarin diverse activiteiten met paarden beoefend kunnen worden. Dit is nog niet alles, we hebben onze eigen mentuin met brug waarin het menen geïmagineerd kan worden. Wanneer deze mentuin niet gebruikt wordt om te menen, lopen hier schapen in. Voor het menen hebben we ook een ruimte in de loods ingericht om alle tuigen goed op te kunnen bergen. Het invetten van deze tuigen is een onderdeel van de dagbesteding geworden.

Met enkel een goed ingericht terrein waren we er nog niet, diverse begeleiders hebben deelgenomen aan een cursus paard en gedrag. Hierin wordt de koppeling gemaakt tussen het gedrag van paarden en het gedrag van de deelnemers. Ook worden diverse methoden aangeleerd om deze koppeling te kunnen maken, zoals loswerken, werken met lange lijnen, schriktraining ect. , grondwerk en meer.

De cursus is nog niet af, maar al wel deels toegepast in de praktijk. Zo is er een traject gestart waarin gesprekken gevoerd worden met de deelnemers. In deze gesprekken kunnen ze aangeven welke persoonlijke doelen zij hebben op het gebied van deze paard/mens gerelateerde activiteiten. Hierna is afgesproken dat er op maandag, woensdag en vrijdag in elk geval met de paarden gewerkt wordt, dit kan in allerlei vormen. Het menen is zelfs bij deelnemers die niet van paarden houden in trek.

We hebben een evenementenweekend georganiseerd wat in het teken stond van een men wedstrijd. Deelnemers die het leuk vonden hebben meegewerkt met de organisatie en uitvoering van dit evenement en het is een groot succes geworden wat in 2020 zeker herhaald gaat worden.

We hebben een aantal rijen met zacht fruit behouden en ook was er nog steeds plek voor de kleine dieren zoals de kippen, konijnen en varkens. Naast alle ontwikkelingen rondom de paardenactiviteiten was er ook tijd voor andere activiteiten zoals een demonstratie honing slingeren en zwemmen bij Camping de Brem (een ondernemer uit ons netwerk) en een cursus schilderen.

Tijdens al deze werkzaamheden werden we ook verblijd met een veulen van een trekpaard. Iedereen vond het erg bijzonder om de ontwikkelingen rondom dit veulen van dichtbij mee te maken. Er is geen betere educatie dan praktijkvoorbeelden.

De veiligheid in acht nemend, hebben de deelnemers ook meegewerkt met alle verbouwingen. Dit was mogelijk door duidelijke afspraken met alle externe bedrijven op het terrein en heldere regels voor de deelnemers. Door de deelnemers bij de verbouwingen te betrekken, werd het niet als overlast ervaren. Ook zijn ingrijpende klussen op de zaterdag uitgevoerd, dan is de dagbesteding gesloten.

Het was erg fijn dat de eigenaresse van de Stelle en de projectleider het afgelopen jaar op de Stelle gewoond hebben om alles in goede banen te leiden. Begin 2020 zal een begeleidster met haar gezin intrek maken in de woning. Het team is erg stabiel gebleven het afgelopen jaar, er zijn geen begeleiders weggegaan of bijgekomen.

Het hele project is nog niet 100% voltooid, zo zal er voorjaar 2020 gewerkt worden aan de loslooproute en de weides van de ezels en shetlanders.

In November 2019 hebben we een groot feest gehouden waarin iedere betrokkene en geïnteresseerde mocht komen kijken naar het nieuwe terrein. Uiteraard speelde de deelnemers een grote rol op deze dag. Helpen versieren, catering verzorgen en kinderen schminken, maar ook rondritten op het terrein per men wagen waarin veranderingen toegelicht werden.

Helaas kwam er aan het einde van het jaar ook nieuws van grote impact, de aanbesteding Jeugd die ons (als samenwerkingsverband) niet gegund werd. Dit nieuws had vooral grote impact op de eigenaresse en oprichter van de Stelle, zij vond het zo verdrietig dat de maatschappij zo veranderd is dat men kinderen uitsluit van hun huidige (veilige) zorgtraject en tevens thuis, op grond van een ingevulde documenten.

Gelukkig weten we inmiddels dat het besluit herzien is en het samenwerkingsverband de aanbesteding Jeugdhulp Zeeland Perceel 6 gegund heeft gekregen. We werken nog steeds met zowel PGB als ZIN als financiering van de zorg. De eigenaresse is nauw betrokken bij de ontwikkeling van verschillende bouwstenen (zorgproducten) die de gemeente ontwikkelt. De bouwsteen die in 2018 ontwikkeld werd, die het mogelijk maakt een TROTS traject te financieren, mag voorlopig nog enkel geleverd worden door de Stelle. Het aantal TROTS trajecten is flink gestegen in 2019. Om deze verandering te kunnen blijven leveren heeft de Stelle een appartementencomplex in Zierikzee gehuurd van Zeeuwland. In dit pand kunnen deelnemers van o.a. TROTS trajecten zich verder blijven ontwikkelen en zelfstandig, maar begeleid, wonen.

Er is een nieuw project opgestart omtrent een restaurant genaamd; De Trotse Tafel. Dit restaurant biedt elke dag keuze uit twee voor-, hoofd-, en nagerechten tegen een zeer laag tarief. Het restaurant wordt o.a. gerund door deelnemers van de Stelle/TROTS en deelnemers die in het nabijgelegen appartementencomplex wonen kunnen hier vijf dagen per week gezamenlijk eten.

Op dit moment bieden we dagbesteding in groepsvorm, begeleid wonen, individuele en ambulante begeleiding. Ook begeleiden wij stagiaires die extra ondersteuning nodig hebben in hun traject. De leeftijd van onze doelgroep blijft divers, op dit moment 9 jaar t/m 44 jaar.

Om de kwaliteit te waarborgen hebben we ook dit jaar het personeel gestimuleerd om opleidingen af te ronden, SKJ registraties te behalen, workshops/symposia bij te wonen en bijeenkomsten van het samenwerkingsverband te bezoeken. Daarnaast hebben we ons kwaliteitssysteem herzien en aangevuld zodat we voldoen aan de laatste wet- en regelgeving. Ook hebben we ons zoönosen certificaat opnieuw behaald.

De Stelle heeft een breed ondersteunend netwerk. We werken nauw samen met Gedragscentrum Zeeland, zij werken met onze cliënten vanuit een andere invalshoek, doordat paarden emoties en gedrag spiegelen. Dit is dan ook de organisatie die de cursus 'Paard en gedrag' aan onze personeelsleden aanbiedt.

Ook bestaat er nog steeds een samenwerking met Emergis. Wanneer cliënten kiezen voor behandeling van Emergis, kunnen zij deze behandeling bij ons in de buitenlucht krijgen. Ook wordt een aantal keer per jaar de begeleiding afgestemd op de doelen van Emergis, aangezien zij leading horen te zijn in de zorgtrajecten. Een nieuwe organisatie in ons netwerk is Psy-Q. Zij bieden psychische ondersteuning en behandeltrajecten aan diverse van onze cliënten.

We hebben ook een erg prettig contactpersoon bij het Gors, waardoor krachten gebundeld kunnen worden. Daarnaast hebben we ook een contactpersoon uit Rotterdam die ons adviseert op het gebied van ADHD medicatie die tegenwoordig ook in Goes werkzaam is.

Ook nemen wij elk jaar deel aan netwerkberaden die georganiseerd worden door de gemeente, hierbij sluiten alle betrokken partijen rondom de cliënt aan. Op deze manier wordt de zorg vanuit meerdere hoeken geëvalueerd en wordt kennis uitgewisseld. Wanneer wij vraagstukken hebben waar wij als team zelf in geadviseerd willen worden, weten we altijd de juiste personen om ons heen te verzamelen om dit vraagstuk met een goed gevoel op te lossen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De verandering van het aanbod in activiteiten (van Fruit naar Paard) heeft een grote invloed gehad op het terrein en de deelnemers. Echter hebben we wel rekening gehouden met de deelnemers die het werken in het fruit nog erg leuk vinden en is een klein deel van de fruitstruiken behouden gebleven. Een groot deel van de deelnemers heeft tijdens de cliëntenraad vergaderingen aangegeven de nieuwe werkwijze met de paardenactiviteiten erg leuk te vinden.

We hebben geleerd dat het spannend is om een grote verandering door te voeren, maar dat het ook erg leuk is en zeker wanneer het een succes is.

Het komende jaar zullen we ons nog meer gaan verdiepen in het werken aan doelen van deelnemers is samenwerking met de paarden. Ook gaan we ervoor zorgen dat het terrein van de zomer functioneel ingedeeld wordt, zodat er ook in de zomer voldoende ruimte is om alle paarden een fijne plek te bieden.

De onrust rondom de aanbesteding van de jeugdwet heeft ervoor gezorgd dat de eigenaresse van de Stelle erg aan het nadenken gezet is over het werken met deze doelgroep.

Het ondersteunend netwerk is erg waardevol geweest in het afgelopen jaar. Wij raadplegen dit netwerk het meest op het gebied van psychische ondersteuning.

Onze doelstellingen voor 2019 waren:

TROTS- stagiaires succesvol hun stage laten voltooien in september 2019 - Allen die in september examen deden, zijn geslaagd.

Drie succesvolle evenementen organiseren met minimaal 50 bezoekers - Dit zijn twee evenementen geworden (Mentrec en eindfeest, maar met groot succes)

Aantal dagbestedingscliënten laten groeien in plaats van inkrimpen, hierin de cliënten die begeleid wonen, maar ook dagbesteding volgen wel meegeteld. - behaald

Ten minste 1 extra medewerker een SKJ-registratie laten behalen - Behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dagbesteding	6	1		7
Begeleid wonen	11	2	1	12
TROTS-traject	9	6	2	13
Woongroep	9		3	6
Totaal	35	8	5	30

Reden van uitstroom:

We hebben 1 persoon van de doelgroep begeleid wonen laten opnemen in een psychiatrische instelling. Wij konden niet de zorg bieden die hij nodig had.

We hebben 2 personen uit laten stromen van het TROTS traject, omdat zij geen begeleiding meer nodig hadden en nu volledig zelfstandig functioneren in de maatschappij.

We hebben twee personen laten uitstromen van de woongroep, omdat zij terugkeerden naar hun ouders. We hebben deze begeleiding geleidelijk afgebouwd met ambulante begeleiding.

We hebben een persoon laten uitstromen van de woongroep naar begeleid wonen, omdat hij hier klaar voor was.

Aanpassingen die we gedaan hebben:

We hebben deelnemers van de woongroep door laten stromen naar TROTS trajecten. Hiervoor hebben we een groot pand met appartementen gehuurd, deze is november 2019 in gebruik genomen door een aantal deelnemers. De doelstelling is zoveel mogelijk deelnemers van de woongroep door te laten stromen naar begeleid wonen / TROTS trajecten.

We bieden zowel dagbesteding als wonen aan. Dit bieden wij voor verschillende zorgzwaartes, zoals:

VG Wonen met begeleiding en verzorging (vanaf 18 jaar; niet voor jeugd)

VG Wonen met begeleiding en intensieve verzorging

GGZ-B Voortgezet verblijf met intensieve begeleiding

GGZ-B Voortgezet verblijf met intensieve begeleiding en gedragsregulering

We bieden de volgende begeleidingsvormen:

- Dagbesteding
- Permanent verblijf
- Ambulante woonzorg

We bieden individuele, groeps- en ambulante begeleiding.

Vanuit welke wet wordt de zorg verleend:

- WLZ (Wet Langdurige Zorg)
- WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning)

- Jeugdzorg
- Anders

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen de conclusie trekken dat het aantal deelnemers verminderd is, maar de grootte van de zorg van de deelnemers is toegenomen. De meeste instroom is op de doelgroepen woongroep en TROTS. Ook zijn er twee deelnemers uitgestroomd met groot succes, omdat zij nu volledig zonder ondersteuning in de maatschappij functioneren of weer volledig terug thuis wonen. Er is maar een deelnemer niet met succes uitgestroomd, maar dit was omdat de zorgvraag niet meer passend was bij ons aanbod.

De deelnemers passen bij ons zorgaanbod, zeker omdat wij nu ook TROTS trajecten bieden. We hebben veel jongeren die de potentie hebben om uit te stromen naar volledig zelfstandig functioneren in de maatschappij en wij bieden alle zorg om die mogelijk te maken. Ook voor de deelnemers die niet het vooruitzicht hebben om ooit helemaal zelfstandig te kunnen functioneren, kunnen wij een plek bieden.

We hebben november 2019 een pand gehuurd in de binnenstad van Zierikzee met 15 appartementen. Deze woonvoorziening is een perfecte huisvesting voor deelnemers die semi-zelfstandig kunnen gaan wonen. Dit zorgt voor een continuïteit van de zorg die ook doorgroeimogelijkheden van de deelnemers biedt.

We zullen ons in het komende jaar nog meer gaan focussen op het nieuwe pand en de begeleiding hier optimaliseren, passend bij de wensen van de deelnemers.

Op de dagbesteding zullen we de verandering van eind 2018 (van fruit naar paard) nog verder doorvoeren, zodat de uitdaging voor de dagbesteding deelnemers blijft.

We hebben opnieuw met elkaar besloten dat deelnemers die fysieke agressie gebruiken en/of harddrugs gebruiken, buiten onze doelgroep vallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben (gelukkig) een stabiel team, er is niemand weggegaan afgelopen jaar. We hebben drie stagiaires vanuit een TROTS traject aangenomen.

Er is met alle werknemers in 2019 een functioneringsgesprek gevoerd.

De meeste personeelsleden wilde graag salarisverhoging, wilde doorgroeimogelijkheden weten en wilde iets veranderen aan hun werkrooster.

We hebben personeelsleden besproken in een managementvergadering en zo bepaald dat een aantal personeelsleden een salarisverhoging verdienden en dit hebben we direct doorgevoerd. Daarnaast hebben we een algemene indexeringsverhoging doorgevoerd van 3,5%.

De mensen die aangaven meer uitdaging te willen en door te groeien hebben we betrokken bij het project van het nieuwe pand. Zij hebben middels deze weg de kans gekregen hun kwaliteiten te laten zien.

Daarnaast hebben we een inventarisatie gemaakt van wensen van medewerkers rondom hun werkrooster. De persoonlijke wensen die hieruit gekomen zijn, zijn doorgevoerd in de roosters.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 hebben wij vanaf 1 september t/m 31 december 2019 drie stagiaires gehad.

Zij volgen alle drie de opleiding: Helpende zorg en welzijn niveau 2 BBL.

Hun taken en verantwoordelijkheden zijn onder andere:

- Kleine administratieve taken (aanwezigheidslijst ect)
- Invullen van het corvee bord
- Ondersteunen en assisteren van de begeleiders. Wanneer zij hebben laten zien dat zij bepaalde vaardigheden beheersen, mogen zij ook bepaalde cliënten zelfstandig begeleiden. Maar altijd onder supervisie van een begeleider.
- Meekijken met de dossieropbouw van deelnemers
- Vergaderingen bijwonen en notuleren

De dagbegeleider is verantwoordelijk voor de aansturing van de stagiaires van die dag. Daarnaast heeft elke stagiair een persoonlijke stagebegeleider, waarmee zij elke week individuele begeleiding krijgen om voortgang en opdrachten mee te bespreken.

Tijdens deze individuele begeleidingsmomenten worden ook evaluatiegesprekken gehouden.

In het begin hadden we geen vast moment in de week waarin voortgang en opdrachten werden besproken. We merkten dat dit niet werkte voor de stagiaires en dat zij deze vrijheid niet aankonden. Hierop hebben we besloten om 1 dagdeel per week een stagebegeleider in te roosteren, zodat er ook controle op de planning van de stageopdrachten en dergelijke kwam. Hiernaast heeft elke stagiair haar eigen aanpak nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2019 waren er drie actieve vrijwilligers.

1 vrijwilliger komt gemiddeld 1,5 dag per week, met een week rust per maand.

Zij kookt met deelnemers, om ze kennis te laten maken met koken en de bijbehorende huishoudelijke taken. Er is altijd een begeleider op het terrein, wanneer zij met deelnemers bezig is. Dit is dan ook direct de achterwacht. We hebben met haar wel een evaluatiegesprek gehouden. Hieruit is gekomen dat ze onzeker was over de voortzetting van haar taak, omdat zij eerst jam kookte. Na het gesprek werd het duidelijk voor haar dat wij haar de mogelijkheid wilde bieden om te blijven komen, maar dat de activiteit veranderd zou worden naar een maaltijd bereiden, aangezien de jamproductie stopt.

Daarnaast had zij aangegeven graag een zonnewering te willen in de keuken, deze is geplaatst.

1 vrijwilliger komt gemiddeld 2,5 dag per week. Zij kookt twee dagen per week de maaltijd voor de deelnemers en op de halve dag verricht zij hand en spandiensten rondom het paardrijden. Ook tijdens deze werkzaamheden is er altijd een begeleider in de nabije omgeving.

Met deze vrijwilliger wordt er elke week geëvalueerd, om deze reden is hier ook geen verslag van. Deze vrijwilliger heeft het nodig om elke week een kort evaluatiemoment te hebben.

Deze vrijwilliger heeft aangegeven dat zij graag een airco zou willen voor de warme dagen, deze is geplaatst.

1 vrijwilliger is oproepbaar als chauffeur en om kleine technische reparaties uit te voeren. Dit zijn geen vaste momenten per maand, maar dit zal ongeveer op 2u5 uur maand komen. Bij het uitvoeren van zijn taak als chauffeur is er geen begeleider fysiek aanwezig in de auto, wel is er altijd een begeleider telefonisch bereikbaar. Echter worden enkel deelnemers zonder zware hulpvraag door hem vervoerd. Tijdens kleine technische reparaties zijn er geen deelnemers aanwezig.

Deze vrijwilliger is de vader van de eigenaresse en hij vervult zijn taak als vrijwilliger echt uit plezier. Er wordt ook altijd per oproep aan hem gevraagd of hij het leuk vindt om te doen, er is totaal geen werkdruk. Om deze reden is er eigenlijk nooit aan gedacht om met hem een evaluatiegesprek te voeren, maar deze gaan we wel inplannen. Wel heeft deze vrijwilliger aangegeven liever niet meer 's avonds en in het weekend gevraagd te worden, dit gebeurt nu ook niet meer.

Ons team vrijwilligers is erg stabiel, de bovenstaande vrijwilligers zijn er al meer dan vijf jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We kunnen de conclusie trekken dat we veel bezig zijn met evalueren, maar dat dit niet altijd middels een officieel gesprek plaatsvindt. Wij vinden de persoonlijke aanpak belangrijk, waardoor steeds korte periodes (bijvoorbeeld de afgelopen week) geëvalueerd worden, waardoor ergernissen snel opgemerkt en opgelost worden.

We hebben een vast team van personeel en vrijwilligers, dit zegt wat over de tevredenheid van hen. Hier mogen we trots op zijn. We zullen blijven luisteren naar hen en eventuele veranderingen die nodig zijn zo snel mogelijk uitvoeren. We hebben geen veranderingen gepland op lange termijn.

We hebben op drie SKJ geregistreerde medewerkers in dienst op dit moment. Twee HBO afgestudeerde medewerkers hebben hun SKJ registratie aangevraagd en gaan deze ook krijgen aangezien zij Pedagogiek gestudeerd hebben. Dit maakt dat wij bevoegd en bekwaam zijn om jeugdigen te begeleiden.

Daarnaast hebben wij diversiteit qua scholing onder de andere personeelsleden; gehandicaptenbegeleider, PABO SPW, Social Work, gedragskunde specialisatie ADHD en autisme, medewerker maatschappelijke zorg en Jeugdwerk niveau 4.

Ons personeel is bekwaam, omdat iedereen al meerdere jaren werkzaam is binnen zorgsector en zij zichzelf bewezen hebben.

Ons team bevat de juiste kwaliteiten om onze doelgroep te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Vier medewerkers hadden als doel om de cursus paard en gedrag af te ronden, aangezien vorig jaar de verandering Van Fruit van Paard ingezet is, was dit een belangrijk opleidingsdoel. Dit is deels gelukt, zij zitten in de afrondende fase van deze cursus. Het vooruitzicht is dat de cursus in maart afgerond wordt door allen.

Daarnaast was een doel om het aantal SKJ geregistreerde medewerkers te laten groeien, dit is nog niet voltooid. Twee medewerkers hebben hun HBO Pedagogiek afgerond en zij zijn nu bezig met hun registratie.

Wij hadden het doel voor onze medewerker dat zij haar HBO opleiding zou afronden, dit doel is nog niet bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Vier medewerkers hadden als doel om de cursus paard en gedrag af te ronden, aangezien vorig jaar de verandering Van Fruit van Paard ingezet is, was dit een belangrijk opleidingsdoel. Dit is deels gelukt, zij zitten in de afrondende fase van deze cursus. Het vooruitzicht is dat de cursus in maart afgerond wordt door allen.

Een andere medewerker is in mei een verkorte HBO opleiding gestart met als specialisatie Jeugdwerker. Deze duurt nog voort in 2020. Medewerkers krijgen ook gedurende het jaar de kans om cursusedagen te bezoeken, soms aangereikt door de werkgever, maar eigen initiatief wordt aangemoedigd.

Zo heeft een medewerker in november een symposium met als onderwerp "kwetsbaar online" gevolgd.

Een andere medewerker heeft een netwerkbijeenkomst bijgewoond op 12-12 met als onderwerp "regelingen minima" Hier heeft zij ook een verslag van geschreven.

Acht medewerkers hebben een DISC analyse laten uitvoeren voor zichzelf en deze hebben we besproken in het team, om zo de taakverdeling te optimaliseren.

Andere bijeenkomsten die bezocht zijn zijn door minstens twee medewerkers binnen het management:

SZZ 16-4 bijeenkomst over WMO/Jeugdwet en veranderingen binnen SZZ.

9 juli avondbijeenkomst SZZ over inkooporganisatie

7-10 SZZ congres (met hierin workshops over onder andere SKJ registratie)

23-10 'arbeidsmarkt in balans' seminar van een advocaat

Daarnaast hebben medewerkers zijn/haar BHV opleiding opnieuw behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de zorgboerin moet op de hoogte blijven van alle ontwikkelingen rondom de Europese aanbesteding Jeugd. Ook zal het management op de hoogte moeten blijven van verandering van wetgeving, zoals bijvoorbeeld de AVG en de Wet Zorg en Dwang. Het feit dat we aangesloten zijn bij Samenwerkende Zorgboeren Zuid draagt hieraan bij, omdat zij veranderende wetgeving in de gaten houden en doorgeven aan ons.

Opleidingsdoelen voor het komende jaar:

Een medewerker moet haar HBO Social Work opleiding afronden
Vier medewerkers moeten met goed resultaat de opleiding Paard en Gedrag afronden
Twee medewerkers moeten hun SKJ registratie voltooien
Alle medewerkers die op dit moment in bezit zijn van een BHV certificaat, moeten deze in 2020 vernieuwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen de conclusie trekken dat opleidingen niet altijd in de gestelde termijn behaald worden. Ook heeft het SKJ registratie traject langer in beslag genomen dan gehoopt. Hierdoor zijn niet alle leerdoelen behaald.

Medewerkers geven vaak aan in hun functioneringsgesprek aan dat zij een cursus/opleiding willen volgens. Wij reageren dan altijd dat dit mogelijk is en welke voorwaarden hieraan zitten. Wij zijn bereid de opleiding te betalen en wanneer dan de opleiding behaald is, moet de medewerker minstens het dubbele termijn nog werkzaam blijven binnen de organisatie. Echter nemen weinig werknemers hierna ook daadwerkelijk vervolgstappen om een opleiding voor te stellen, waardoor uiteindelijk maar de helft van de voornemens ook daadwerkelijk resulteren in een behaalde opleiding.

We hebben besloten dat we in de toekomst vooral de medewerkers die ook daadwerkelijk hun voornemens uit hebben gevoerd, te informeren over relevante cursussen/seminars/symposiums en bijeenkomsten. De overige medewerkers moeten eerst zelf initiatief tonen. Met uitzondering van de BHV cursus.

Scholing voor komend jaar:

- Cursus paard en gedrag
- BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek, echter wanneer er een ingrijpende verandering is zoals een verhuizing, wordt er een extra evaluatiemoment ingepland. Bij WLZ cliënten wordt er elk half jaar een evaluatiegesprek gehouden, mits de deelnemer aangeeft dit echt teveel te vinden. Gemiddeld zullen we 30 evaluatiegesprekken gevoerd hebben in 2019, aangezien we 30 deelnemers hadden op 31 december 2019.

We werken met een leefgebiedenwijzer met acht leefgebieden.

- Huisvesting
- Financiën
- Sociaal functioneren
- Praktisch functioneren
- Psychische functioneren
- Zingeving
- Lichamelijk functioneren
- Dagbesteding

Op alle leefgebieden die van toepassing zijn, wordt een evaluatie gemaakt. Wanneer een cliënt enkel dagbesteding volgt, maken wij geen doelen op het gebied van financiën en huisvesting bijvoorbeeld.

De doelen zijn erg persoonlijk, dus er is geen algemene conclusie te trekken. Echter is wel te concluderen dat er altijd een doel is op gebied van sociaal functioneren, hier wordt ook voortdurend aan gewerkt tijdens de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiemomenten zijn waardevol voor de cliënten, het bewust worden van het werken aan doelen is de afgelopen jaren gegroeid. Elke week heeft elke individuele cliënt een mentorgesprek, dit zijn ook evaluatiemomenten. Deze wekelijkse evaluatiemomenten vormen de basis voor het jaarlijkse evaluatiemoment, waarin de nieuwe doelen ook vastgesteld en besproken worden. Ook dit jaar hebben we middels een systeem gewerkt van agendaherinneringen. Deze komen naar boven in de mentor zijn/haar agenda wanneer er een evaluatie gepland moet worden, dit werkt goed. Het kopje risico's dat toegevoegd is aan het evaluatieformulier, wordt nog niet goed opgepakt door alle medewerkers. Hier zullen we meer aandacht aan moeten besteden komende tijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

15-01-2019
12-05-2019
13-08-2019
17-12-2019

Deze inspraakmomenten hebben plaatsgevonden in een aparte ruimte, vaak zijn het dezelfde deelnemers, maar soms voegt zich een deelnemer toe.

We hebben een vaste agenda met de volgende onderwerpen:

- Actiepunten van vorige vergadering evalueren
- Activiteiten
- Gereedschap
- Mensen
- Zelfontwikkeling
- Planning
- Inspraak
- Rondvraag

Deelnemers brachten vooral punten in zoals nieuw gereedschap, ideeën voor activiteiten en uiten van kleine ergernissen. Begeleiders namen vaak dit moment om cliënten op de hoogte te brengen, afscheid medewerker, nieuwe dieren, verbouwing terrein ect.

Uit algemene zin kwam er uit de inspraakmomenten dat men tevreden is met de nieuwe verandering van Fruit naar Paard. Er worden vooral op praktisch niveau vragen gesteld. Ze gaven aan dat ze het vervelend vonden dat het gereedschap steeds verdwijnt en dat gereedschap vies (met mest) wordt teruggehangen.

In de laatste vergadering werd de vraag gesteld of Dagbesteding Op Locatie dagen nog doorgingen in 2020. Hier heeft het team over overlegd en dit is wel het geval.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de inspraakmomenten, is dat gebleken is dat ze zeer nuttig en waardevol zijn voor zowel de deelnemers als de begeleiders binnen ons bedrijf. De input van deelnemers is van belang om de dagelijkse gang van zaken nog helderder in beeld te krijgen, zodat eventuele ergernissen zo snel mogelijk kunnen worden opgelost. Begeleiders kunnen hier meteen op inspelen. Er is een gevoel van vertrouwen en veiligheid wat ervoor zorgt dat onze deelnemers zich durven te uiten tijdens deze momenten.

Een leerpunt en verbeterpunt is dat we eerder moeten aangeven naar onze deelnemers wanneer er een inspraakmoment gaat komen, op deze manier kunnen ze zich beter voorbereiden en voor zichzelf bedenken wat ze graag willen zeggen. In de personeelsvergadering is dit punt aan bod gekomen en geopperd om een plek te maken waar deelnemers gedurende de maand punten op kunnen schrijven voor de cliëntenraad vergaderingen.

We hebben de vragen die tijdens de inspraakmomenten aan bod zijn gekomen, beantwoord. Zo kwam er naar voren dat cliënten extra mestschuiven wilde, dit hebben we gerealiseerd en terug gekoppeld. Ook gaan we in de toekomst eerder communiceren naar onze deelnemers wanneer er een inspraakmoment komt, zodat ze zich er beter op kunnen voorbereiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in december 2019. We hebben twee verschillende enquêtes gemaakt, een voor dagbestedingsdeelnemers en een aparte voor woondeelnemers. We hebben vragenlijsten uitgezet en op alle vragenlijsten een antwoord retour gekregen. Onder andere de volgende onderwerpen zijn uitgevraagd: tevredenheid over de dagbesteding en/of wonen, of er voldoende geluisterd wordt naar wensen en behoeften, bereikbaarheid van de mentoren, hygiëne en voeding op de dagbesteding, voldoende ondersteuning bij woonbegeleiding.

In algemene zin is er uit de meting gekomen dat deelnemers tevreden zijn.

De meting heeft plaatsgevonden in 2019, door middel van een enquête. Er waren meerkeuze vragen en een aantal open vragen.

We hebben 22 vragenlijsten uitgezet en ze zijn ook allemaal weer retour gekomen en beantwoord.

Er waren 12 lijsten uitgedeeld voor enkel dagbestedingsdeelnemers en 11 lijsten voor begeleid wonen.

Een aantal hebben beide lijsten ingevuld, omdat zij zowel begeleid wonen als op de dagbesteding komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsenquête cliënten DB
- Tevredenheidsenquête begeleid wonen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het verloop van de tevredenheidsmeting ging goed, deelnemers waren bereid deze in te vullen en we hebben alle uitgezonden formulieren ook weer retour gekregen. Dit is een groot verschil met vorig jaar, toen hadden we niet veel respons op de enquêtes. Nu hebben we de persoonlijke mentoren verantwoordelijk gemaakt, dat de enquêtes bij de deelnemers terecht kwamen en ingevuld werden. Tenzij de deelnemers dit echt niet zou willen, maar dit is niet voorgekomen.

De formulieren waren bijna allemaal volledig ingevuld, op wat open vragen na, maar dit vinden deelnemers vaak lastig en wanneer ze wel iets op te merken hebben, vullen ze het wel in. Bij de vragenlijst van begeleid wonen ontbraken er invul bolletjes, deze vraag is dan ook door vele deelnemers niet ingevuld.

Een verbeterpunt voor volgend jaar is dan ook dat de antwoordmogelijkheden goed nagelopen worden, zodat deze niet weer vergeten worden bij een vraag.

Daarnaast is er uit de vragenlijst aan de deelnemers die ook in een begeleid wonen traject zitten gekomen, dat sommigen graag meer contact met andere deelnemers zouden willen. Daarnaast vind niet iedereen dat de Stelle openstaat voor nieuwe ideeën en kritiek.

Ik maak een actie aan dat er met specifiek deze twee punten aan de slag gegaan moet worden. Er moet gekeken worden wat deelnemers graag zouden willen en welke nieuwe ideeën zij bijvoorbeeld hebben. Zij moeten zich in elk geval gehoord gaan voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

19-08-2010 Ongeval

Een deelnemer is op 09-08-2019 ingestapt in een auto met als bestuurster een persoon zonder geldig rijbewijs. Tijdens deze rit is er schade gereden aan de auto.

Er is een MIC-melding gedaan in ONS door een begeleider die op dat moment verantwoordelijk was voor de deelnemer en de melding is beoordeeld door een senior begeleider. De melding is groots opgepakt, het management team en de persoonlijk begeleider is in overleg gegaan. De risico's van deze actie zijn uitgelegd aan de deelnemer, deze was hiervan niet bewust. Hierna is ook moeder op de hoogte gebracht.

Er waren een aantal consequenties voor de deelnemer, afnemen van bepaalde voorrechten.

Er is juist gehandeld, het incident had niet voorkomen kunnen worden, dit is een risico van werken met deze doelgroep. Schade is goed afgehandeld.

Ouders van de bestuurster hebben besloten camera's te plaatsen op hun eigen oprit, zodat de kans dat het opnieuw zou gebeuren, verkleind werd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

26-02-2019

Medicatie incident - deelnemer heeft avondmedicatie ingenomen in plaats van ochtend medicatie. Hij had hier zelf toegang toe, omdat hij beoordeeld was tot bekwaam van zelf medicatie bewaren in zijn huis.

Er is een MIC melding gedaan op ONS door de dienstdoende begeleider en deze is beoordeeld door een senior begeleider.

De oorzaak van het incident is dat de betreffende deelnemer zich vergist had en het medicatie doosje op zijn kop had gehouden.

Het medicatie incident is besproken, farmaceutisch Kompas is geraadpleegd en risico's zijn doorgenomen. Er is besloten dat het een medicatie fout is geweest, maar dat deze verder geen gevolgen had.

De deelnemer is extra geobserveerd, maar niets afwijkends is gerapporteerd. We hebben besproken hoe de medicatie in het vervolg bewaard kon worden, zodat een medicatie fout niet opnieuw zou optreden.

We hebben goed gehandeld en het had niet voorkomen kunnen worden, omdat wij zoveel mogelijk willen stimuleren dat deelnemers medicatie zelf beheren en deze deelnemer was beoordeeld dat hij hiertoe in staat was.

Er hebben verder geen medicatieincidenten plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

10-10-2019 Een deelnemer heeft een begeleider geprobeerd te slaan.

Er is een MIC-melding gemaakt in ONS door de betrokken begeleider en de melding is beoordeeld door een senior begeleider

De oorzaak was overprikkeling van een autistische deelnemer

Tijdens het incident heeft een andere begeleider de begeleider beschermd en de deelnemer uit de situatie gehaald

De situatie is die dag zelf nog besproken, ook met vader en er zijn nieuwe regels rondom de deelnemer opgesteld.

Er is goed gehandeld. We hebben geleerd dat wanneer er nog nooit een dreiging tot agressie is geweest, het niet betekent dat dit dan ook in de toekomst niet zal gebeuren. Overprikkeling wordt nu eerder opgemerkt/voorkomen en rondom de deelnemers zijn er afspraken gemaakt om overprikkeling te voorkomen.

15-07-2019 Agressie

Er is een MIC-melding gemaakt in ONS door de betrokken begeleider en de melding is beoordeeld door een senior begeleider.

De oorzaak was eigenlijk dezelfde als hierboven beschreven. Wij waren eigenlijk handelsverlegen als het gaat om deze deelnemer, de problematiek was te zwaar. We hebben de afspraak gemaakt dat wanneer een begeleider zich niet veilig voelde, hij/zij direct weg mocht gaan bij deze deelnemer. Ook is er een persoon aangewezen die altijd gebeld kon worden om te praten wanneer er een incident had plaatsgevonden. Dit is het hoogst haalbare in deze casus, dus er is juist gehandeld. Ook is afgesproken dat de crisisdienst gebeld zou worden bij een volgend agressie incident, dit is gebeurd.

We hebben vooral geleerd dat grenzen stellen aan de zorg goed is, maar niet altijd haalbaar in verband met zorgplicht. Wanneer er dan geen instelling is die bereid is de zorg over te nemen, zul je als organisatie toch zorg moeten blijven leveren, ook al betekent dit dat grenzen overschreven worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn geen officiële klachten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken dat het werken met deze doelgroep risico's met zich meebrengt. Aangezien wij geen BOPZ instelling zijn, mogen vrijheden niet tot nauwelijks beperkt worden. Dit brengt risico's met zich mee.

Gekeken naar het aantal deelnemers waar wij 24/7 verantwoordelijk voor zijn, vinden wij het aantal incidenten acceptabel.

Tijdens intakegesprekken wordt het onderwerp agressie altijd benoemd en hierbij benoemen wij ook direct onze grenzen aan de zorg.

Er was een deelnemer die deze agressie grens overschreden heeft en hiervoor is aan het einde van 2019 een andere plek gevonden bij Emergis, middels een melding bij de crisisdienst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2019
Actie afgerond op: 10-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: De calamiteiten oefening heeft plaatsgevonden

Tevredenheidsenquête woonclients

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een aparte tevredenheidsenquête afgenomen voor woonclients

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er was een grote respons van de vragenlijsten

Evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uiteindelijk stond er maar 1 vrijwilliger open voor een functioneringsgesprek. hier is een verslag van gemaakt. De andere vrijwilligers vonden een informeel gesprek na een dienst voldoende en fijner

functioneringsgesprekken met vrijwilligers plannen voor december.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het vragen om te plannen is gelukt, alleen niet elke vrijwilliger wilde een gesprek

actualisatie KS

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 26-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bij de audit is het kwaliteitssysteem ook geupdate

Functioneringsgesprekken voeren met vrijwilligers en deze ook vastleggen in een dossier

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2018
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is niet met alle vrijwilligers een officieel functioneringsgesprek gehouden, omdat zij hier zelf niet voor open stonden. Zij gaven aan dat er na elke 'dienst' altijd voldoende tijd was om de dienst te evalueren en dat zij dit voldoende vinden.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Evaluatiegesprekken (gebeuren op individueel niveau minimaal 1x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurd gedurende het jaar wanneer begeleidingsplannen geevalueerd moeten worden

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurd gedurende het jaar wanneer de begeleidingsplannen geevalueerd worden

Managementvergadering waarin MIC meldingen besproken worden zodat een overkoepelende analyse gemaakt kan worden

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze heeft plaatsgevonden in december, er is besloten geen analyse te maken, omdat het op zichzelf staande incidenten waren, waarbij goed gehandeld is.

Jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 03-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurd door de technische dienst

VOG van stagiaires in orde maken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurd

inspraakmoment september

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019
Actie afgerond op: 17-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

inspraakmoment december

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gebeurd

Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit heb ik onder de aandacht gebracht bij iedere mentor van een WLZ client

Cursus paard en gedrag

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De cursus is op schema, tot en met maart zullen er nog cursusdagen gepland worden om de cursus af te ronden

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2019
Actie afgerond op: 16-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 20-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

inspraakmoment mei

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019
Actie afgerond op: 13-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: behaald

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-06-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019
Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: behaald

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: behaald

Risico analyse maken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: de enige die dit kon doen was de eigenaresse van de boerderij. Zij zegt dat ze dit constant doet in haar hoofd, dit blijkt ook uit alle beslissingen die zij neemt. Echter zet zij dit niet op papier

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

inspraakmoment januari (deze is op 15-1 uitgevoerd)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2019
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Voorjaarsrit met een menvereniging

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2019
Actie afgerond op: 13-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit was een groot succes en zal in 2020 herhaald worden

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Moet nog wel beoordeeld worden

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 25-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: 25-3 komt Stigas weer een officiële controle uitvoeren van de RI&E

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: behaald

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Alle personeelsgegevens worden overgezet naar ABAB

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zijn hierop teruggekomen. Het is onzeker of wij met het programma ABAB blijven werken. De gegevens zullen nu nog op een cloud opgeslagen blijven.

Management inlichten dat we een register van verwerkingsactiviteiten moeten gaan bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan en opgesteld

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag aangepast naar de eisen gesteld in de nieuwsbrief

Aparte vragenlijst wooncliënten met hierin opgenomen tevredenheids samenlevingsregels

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2018
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijst is gemaakt en afgenomen

Afspraken omtrent vervoer van en naar de dagbesteding moet nog gespecificeerd worden.

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2018
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Opgenomen in het intakeformulier

Afspraken over het verloren gaan, beschadigd raken of ongeschikt worden voor gebruik van eigendommen van deelnemers moet nog gespecificeerd worden.

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2018
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd aan huisregels die getekend worden bij een intake

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens eerste cliëntenraad 2019 afgenomen

Alle cliëntgegevens moeten worden overgezet van Dropbox naar ONS.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018

Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Dit is gebeurd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aan de slag met uitslag enquête wooncliënten, willen meer contact met andere deelnemers en vinden dat wij niet openstaan voor kritiek en nieuwe ideeën.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

inspraakmoment mei

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020

BHV cursus herhaling

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020

weides voor de paarden in orde maken en ezelwei deels verhard

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2020

Jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020

Evaluatiegesprek vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**inspraakmoment september****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2020**VOG van stagiaires checken****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2020**Brandblusser controle inplannen (voor 9 dec inplannen)****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020**Zoönosen certificaat behalen****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2020**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2020**Tevredenheidsenquête woonclients****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2020**inspraakmoment december****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2020**Managementvergadering waarin MIC meldingen besproken worden zodat een overkoepelende analyse gemaakt kan worden****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020

Werken aan doelen van cliënten en hier de paarden voor inzetten**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**DOLDagen organiseren in 2020****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**Intakegesprekken van TROTS trajecten beter uitwerken dan in 2019 zodat er voldoende informatie voor begeleiders beschikbaar is****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021**actualisatie KS****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2022**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2022**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Zoönosen certificaat behalen**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Eén VOG moet nog binnenkomen; aanvraag loopt. In 2019 en 2020 zijn vernieuwingen nodig. Realisatie in 2019 en 2020 (actie 2020).****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**actualisatie KS****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Het jaarverslag wordt vandaag ingediend**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Cursus paard en gedrag afronden****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Cursus paard en gedrag afronden****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Begeleiding op de Meelstraat (nieuwe pand) optimaliseren****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het systeem beter bijgewerkt dan voorgaande jaren. We gebruiken het ook efficiënter, zo hebben we meerdere medewerkers toegevoegd, zodat taken beter verdeeld worden.

Vanuit de actielijst zijn er geen verbeterpunten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De dagbesteding heeft nog ruimte om te groeien, dit zal dan ook een doelstelling zijn voor de komende 5 jaar. Daarnaast zal het begeleid wonen in combinatie met TROTS-trajecten verder uitbreiden. Ook zal de Stelle een leer-werkplek blijven voor (TROTS) stagiaires.

De Stelle op de kaart willen zetten met betrekking tot evenementen en meer inkomsten genereren uit recreanten met bijv menritten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2020 ons personeelsbestand nalopen en optimaliseren.

Aantal dagbestedingscliënten laten groeien in plaats van inkrimpen, hierin de cliënten die begeleid wonen, maar ook dagbesteding volgen wel meegeteld.

TROTS- stagiaires succesvol hun stage laten voltooien in september 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We zullen bij de gemeente kenbaar maken dat wij voldoende ruimte hebben op de dagbesteding om nieuwe deelnemers te ontvangen. De nood is nog niet zo hoog dat we reclame gaan maken, we hebben met elkaar afgesproken dat we ook in 2020 geen betaalde advertenties gaan plaatsen.

Voor de TROTS-trajecten krijgen we nog steeds meer aanvragen dan we aankunnen. Om deze vraag aan te kunnen, hebben we ook een pand met 12 appartementen gehuurd in Zierikzee. Dit is al een belangrijke actie geweest in 2019. We hebben gemerkt dat door de soms dringende vraag, de intake soms te summier werd gedaan, omdat we dan wilde focussen op snel zorg leveren. Echter was er hierdoor soms te weinig informatie voor handen voor begeleiders die niet bij de intake aanwezig waren. Dit zullen we in 2020 verbeteren.

De paarden van de Stelle zullen verhuurd worden bij de Stroa evenementen op Schouwen-Duiveland. Hierdoor krijgt de Stelle al meer naamsbekendheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsenquête cliënten DB• Tevredenheidsenquête begeleid wonen |
|------------|--|