

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

De Stelle

Zorgboerderij De Stelle

Locatienummer: 1299



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Stelle

Registratienummer: 1299

Stelweg 3, 4305 RC Ouwerkerk

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20135393

Website: <https://stelle.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Stelle

Registratienummer: 1299

Stelweg 3, 4305RC Ouwerkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dagbesteding de Stelle Ouwerkerk

Ons buitenterrein van 43.000m², biedt enorme mogelijkheden voor dagbesteding voor verschillende doelgroepen

Volwassenen

maandag t/m vrijdag:

10.00 – 16.00 uur

Bij min. 4 deelnemers ook op zaterdag

De Stelle biedt dagbesteding voor mensen met uiteenlopende zorgvragen. Van deelnemers met een licht verstandelijke beperking tot anderen met gedragsproblematiek, niet aangeboren hersenletsel, of met een diagnose in het autistisch spectrum. Leeftijd is zeer uiteenlopend, van 10 tot 70 jaar.

Respijtzorg logeren

in voorbereiding; mogelijk v.a. zomer 2022

Intensieve zorg

Wij hebben voldoende begeleiding om tijdens dagbesteding intensieve zorg te bieden (DBS)

Jeugd

Naschoolse opvang (ook BSO+)

maandag t/m vrijdag:

14.00 – 17.00 uur

Dagbesteding in overleg met leerplicht

maandag t/m vrijdag:

10.00 – 16.00 uur

Alle schoolvakanties geopend

Hele dagen in schoolvakanties mogelijk.

Jeugd kampeerweken mogelijk met gespecialiseerde begeleiding

Vervoer

Vervoer regelt de cliënt zelf, de meeste komen per taxi of met eigen vervoer.

Bij BSO+ is ophalen bij school in Zierikzee

bespreekbaar

Activiteiten

Op de boerderij zijn we samen verantwoordelijk voor de taken die elke dag verdeeld worden, samenwerking en socialisatie speelt hierin een grote rol. Dagelijks nemen we de zorg voor de dieren op ons, waarbij de taken zo verdeeld worden dat iedereen iets doet waar hij of zij zich nuttig bij voelt. Dit alles doen de deelnemers aan de hand van de picto's in de stal. We leggen de focus op het hebben van een succeservaring en het bereiken van persoonlijke doelen. Naast de dieren voeren hebben we ook nog andere terugkerende activiteiten

Wat doen we zoal?

We verzorgen alle dieren. Zowel hun voeding als hun welzijn.

We doen diverse activiteiten met de paarden zoals menen, longeren, loswerken, grondwerk oefeningen, werken met lange lijnen, lopen door het bos maar ook paardrijden. Bewustwordingsoefeningen met de paarden waarin houding en gedrag van de deelnemer worden gespiegeld door het paard

Op het erf zelf is het hele jaar door ook genoeg te doen. Van bladeren harken tot weides repareren. We werken in het fruit, snoeien, schoffelen, draden en palen repareren en de takken opbinden.

We hebben ook onze eigen grasmaaiers en bosmaaiers en hebben een loods waarin geklust kan worden. Schilderen en onderhoud.

Wekelijks gaan we sporten en/of zwemmen bij Laco

Boodschappen doen voor de lunch en het avondeten en gezamenlijk bereiden hiervan.

Actief buiten bezig zijn en de seizoenen beleven staat centraal in onze dagbesteding.

We zijn een beleefboerderij waarbij we ook toeristen ontvangen op ons terrein.

Hierdoor is er nog meer variatie in het dagbestedingsprogramma. Zo kunnen

cliënten naast het verzorgen van de dieren ook meehelpen met de voorbereidingen voor het restaurant en de minicamping of helpen in de schoonmaak.

We hebben ook nog een samenwerking met 'Brug te Huur'. Hier kunnen cliënten meehelpen in de garage zoals het helpen bij het onderhoud van onze voertuigen en machines.

Eén keer per week hebben we gezamenlijk warm eten met aansluitend spelletjesavond om sociale interactie te bevorderen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021

Vol goede moed gingen we het jaar 2021 in. De verwachting was dat de pandemie wel aardig op zijn eind zou zijn. Helaas, niets bleek minder waar. Zo gebeurde het dat we in 2021 kampten met dezelfde beperkingen als in 2020, zo niet erger. Wel hebben we alle zorg in 2021 kunnen continueren, er zijn geen positieve coronagevallen geweest onder onze deelnemers of medewerkers.

Waar we eind 2020 al duidelijk voor ogen hadden dat we heel erg kritisch moesten gaan kijken naar de inkomsten, is dit in 2021 zelfs een uitdaging te noemen.

Vorig jaar kon u lezen dat we een horecagelegenheid opende op ons erf, ook voor dit onderdeel van het bedrijf stonden we voor uitdagingen. Van de lockdown in januari, de lichte versoepelingen in april, vol draaien in de zomer periode en terug naar lockdown in december.

Het schommelen van wat mogelijk is en hetgeen dat ook daadwerkelijk mag, zorgt in 2021 voor een groot verloop van personeel. De hoeveelheid werk loopt begin 2021 terug en collega's zijn op zoek gegaan naar een andere uitdaging. Waar we begin juni weer investeren in personeel voor de horeca, lopen we na de zomer hier weer overbezet. Met de lockdown in december zijn deze tijdelijke contracten ook weer beëindigd. Dit alles had ook impact op de deelnemers. Zij hechten zich snel aan nieuwe personeelsleden en zijn verdrietig wanneer zij na een half jaar vertellen dat zij ergens anders gaan werken. Onze begeleiders hebben dit uiteraard zo goed mogelijk begeleid en bij elk vertrek een afscheidsfeestje met cadeau georganiseerd.

Financiering van de zorg & kwaliteit

Om op het gebied van zorg kritisch te kijken naar de inkomsten zijn we op zoek gegaan naar mogelijkheden. We hebben kleine stappen genomen, zoals het invoeren van lunchgeld voor deelnemers en medewerkers. Voorheen werd er een tafel gedekt en mocht iedereen zonder bijdrage mee-eten. Dit was financieel niet meer haalbaar. Iedereen had nu de keus, eten van thuis meenemen of lunch kopen in ons restaurant tegen een aangepast tarief van €2 voor melk en een tosti/soep/boterhammen. Het was even wennen voor iedereen, maar inmiddels hebben we een vaste frituurdag en staan er dagelijks uitsmijters op de lunchtafel en is iedereen eraan gewend.

Een grote stap hierin was om zelfstandig zorg te gaan leveren voor de WMO, WLZ en Jeugdwet. Onze samenwerking met de Samenwerkende Zorgboeren Zuid is beëindigd per 31-12-2021 en vanaf 01-01-2022 zijn wij een zelfstandige zorgleveraar. Dit bracht administratief veel werk met zich mee, maar de deelnemers hebben hier niets van gemerkt, hun zorg is gecontinueerd.

In de voorbereiding voor de overgang hebben er veel gesprekken plaats gevonden met de betrokken gemeenten. Allen waren positief en we hebben meegedaan met de aanbesteding Jeugdwet en deze is ons ook gegund. Per 01-01-2022 hebben wij dan ook een goede samenwerking kunnen opstarten waardoor zowel jeugd- als WMO zorg gecontinueerd kan worden binnen ons mooie bedrijf.

Er is hierin een verschuiving gekomen van de financiering. De WLZ beschikkingen die in ZIN waren afgegeven, hebben we samen met de budgethouders deels om gezet naar PGB, zodat ook zij hun zorg bij ons kunnen blijven volgen, omdat we vooralsnog geen aanbesteding hebben voor WLZ zorg in ZIN. Veel van de WLZ beschikkingen waren al in PGB.

Kwaliteit

Om de kwaliteit te waarborgen, hebben we ervoor gekozen om aangesloten te blijven bij de Federatie Landbouw en Zorg en ons keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' te behouden.

Voor aankomend jaar staat er een audit gepland. Zoals elk jaar hebben we onze werkbeschrijving geactualiseerd. We hebben het onderwerp doelgroep wat aangepast. We bieden weer naschoolse opvang en het bestaan van onze woongroep is opgeheven. Wel wonen een viertal bewoner beschermd op ons terrein, maar die hebben elk hun eigen appartement. Bij het onderdeel begeleiding hebben we de tekst geactualiseerd naar de huidige aanwezigheid en beschikbaarheid. Bij beschrijving werkzaamheden en activiteiten hebben we activiteiten rondom de paarden, waaronder coaching, geactualiseerd. Daarnaast het onderdeel personeel nagelopen en aangepast. Het was leerzaam om alle onderwerpen van het jaarverslag en de werkbeschrijving weer langs te lopen. Er zijn acties uitgezet/gecontroleerd zoals de controle van brandblusmiddelen en de data voor de cliëntenraden zijn weer vastgezet. Het was confronterend om te zien dat er weinig nieuwe cliënten ingestroomd zijn, dit is ook echt een aandachtspunt voor 2022.

Ondersteunend netwerk

Ons ondersteunende netwerk heeft ons ook afgelopen jaar verrijkt. Er is veel contact geweest met de rouwtherapeute van Paard&Reflectie in en na de periode rondom de uitvaart van de overleden cliënt, zo konden wij onze cliënten optimaal bestaan in dit moeilijke proces. Daarnaast worden wij uitgenodigd voor multidisciplinaire overleggen over cliënten. Hier sluiten instanties aan zoals Emergis (behandelaren en psychiatisch verpleegkundigen), drugs preventie medewerkers (eennuleen), de wijkagent, jeugdbeschermers van William Schrikker Stichting en casusregisseurs van de gemeente. Hierin wordt kennis gedeeld en wordt er gezamenlijk gezocht naar de beste oplossing voor een specifieke cliënt.

De gemeente Schouwen-Duiveland biedt schuldhulpverlening en budgetbeheer, maar ook jobcoaches. Wij werken nauw samen met hun in onze casussen. Zo organiseren wij de afspraken, zorgen dat de cliënt aanwezig is, begeleiden de cliënt tijdens het gesprek en zorg dat de cliënt de gemaakte afspraken nakomt. Voorheen probeerde wij hulpvragen op gebied van financiën en werk allemaal zelfstandig te begeleiden, maar sinds de samenwerking met professionals van de gemeente is onze rol hierin veranderd naar begeleider van de cliënt in plaats van begeleider, budgetcoach en jobcoach in één. In een bepaalde casus hebben we ook nauw samengewerkt met de William Schrikker Stichting (WSS), de opstart was moeizaam aangezien er geen vaste jeugdbeschermers toegewezen was, maar na een teams overleg met een gedragswetenschapper vanuit de WSS, wordt onze samenwerking als waardenvol beschouwd.

Onze medewerkers met SKJ registratie hebben ook maandelijks een intervisie bijeenkomst met twee andere SKJ geregisteerden. Op deze manier reflecteren we op ons eigen handelen om zo de kwaliteit hoog te houden.

Verloop deelnemers

Door het jaar heen zien we weinig in- en uitstroom van deelnemers.

In augustus 2021 overleed een van de deelnemers uit het beschermd wonen traject. Veel te jong, 36 jaar. Om op deze manier een deelnemer als "uitstroom" te moeten noteren in het jaarverslag is verschrikkelijk. Het overlijden heeft op het gehele bedrijf veel impact gehad. Wel laten we op zo een moment wel weer zien dat we een krachtig team hebben, zelfs oud collega's kwamen naar de uitvaart. Dat zegt toch iets. We hebben deelnemers ondersteund bij het verwerken van het verlies en waar nodig ook ondersteund bij het vinden van passende behandeling. Hierin werken we samen met Karin van Koppen van 'Paard&Reflectie'. Ook is er een mooie gedenkplek gecreëerd. We hebben ervoor gekozen om de dagbesteding niet te sluiten. Er bleek juist enorm veel behoefte aan samenzijn en aan de andere kant ook de vaste dagstructuur en hier hebben we gehoor aan gegeven door open te blijven.

We zien in 2021 te weinig nieuwe aanmeldingen voor dagbesteding. De aanmeldingen die er zijn geweest, komen niet van de grond door lange wachtlijsten bij overige instanties zoals ziekenhuizen en indicatiestellers. Wat door de overstap naar zelfstandigheid duidelijk is geworden, is dat we bij de consultants niet voldoende zichtbaar waren. Zij zagen de overkoepelende organisatie, maar kregen ons niet direct in het oog. Hierop hebben we actie ondernomen en een promotiefolder gemaakt. Deze hebben we uitgereikt aan een WMO consulente en zij heeft ons onder de aandacht gebracht in een overleg met andere WMO consultants. Zij waren enthousiast en er staat nog een bezoek aan de boerderij gepland, zodat ze een goed beeld hebben en zo nieuwe cliënten beter kunnen verwijzen. De verwachting is dan ook dat de dagbesteding in 2022 zal aantrekken.

Doordat we op veel gebieden werkvermindering zagen, zijn we op zoek gegaan naar de mogelijkheden om het werk op andere gebieden te creëren. Zo hebben we voor de ambulante begeleiding de deuren open gezet voor cliënten die met een 'begeleid leven' beschikking op zoek zijn naar de eerste stap naar zelfstandigheid. Hier werden wij steeds vaker voor benaderd en bleek dus vraag naar. We eindigde 2021 met twee cliënten met deze beschikking. Zo creëren we inkomsten en werkgelegenheid. Voorheen boden we vooral ambulante begeleiding voor mensen met een kleine zorgvraag.

Andere ontwikkelingen

Begin 2021 verwelkomen we nieuwe dieren op de boerderij. De geiten Bert en Ernie komen bij ons wonen. Zij krijgen een eigen verblijf welke we goed omheinen, door ervaring leert men zullen we maar zeggen. Bert en Ernie krijgen een nieuwe buurvrouw, Punky de Emoe. We hebben ons even in moeten lezen, maar aan Punky zijn we inmiddels ook gewend. Ze vindt het heerlijk om aandacht te krijgen en te geven. We mogen ook nog de ezels Hugo en Jojo van de varkens Babe en Snow verwelkomen.

Ook komt de ara Cléo bij ons wonen. Zij laat direct goed van zich horen en waar sommigen heel goed met haar kunnen praten, is ze voor het merendeel van onze deelnemers toch net iets te druk en luidruchtig. Zij verhuisd daarom in juli weer terug naar haar oude baasje.

We hebben dit jaar ook afscheid moeten nemen. Onze trouwe vriend Jordy het varken is door ouderdom overleden, zo ook ons dametje Isabella de pauw. Jojo bleek helaas onderliggende lichamelijke problemen te hebben waardoor hij helaas te kort bij ons mocht zijn. Wendy de ezel, onze oudste trouwe viervoeter heeft haar verdiende rust gekregen en ook Julius het paard rent weer heerlijk rondjes in de paardenhemel.

Dit zijn een hoop ontwikkelingen in een jaar en we hebben dan ook kritisch gekeken naar ons dierenbeleid. In 2021 hebben netjes ons zoönosen certificaat behaald. Echter wilde we ons nog meer verdiepen in voeding en ziektebeelden van dieren, om zo de dieren optimaal te kunnen verzorgen. Onze zorgboerin heeft hiervoor een aantal cursussen gevolgd op het gebied van lymfendrainage, maar ook de geneeskundige werking van planten en bloemen om ons heen. Uiteraard is deze kennis gedeeld met collega's en zijn deelnemers betrokken bij het implementeren van deze kennis. Zo is het nu een vaste activiteit om rozenbottels te plukken.

Recreatie

In het jaar 2020 hadden we onze toeristische producten zoals de voertoe en buitenritten gelanceerd. Ook in 2021 groeide het enthousiasme voor deze producten en kregen we bezoekers uit het hele land. De nieuwe dieren zijn geliefd bij de kinderen, ze zijn er gek op. De voertoe loopt goed. We zien kinderen die al meerdere keren geweest zijn, recreanten waarvan de kinderen het liefst iedere dag bij

ons komen en opa's en oma's die steeds met andere kleinkinderen dezelfde dag beleven. Van alle kanten worden er nieuwe fietsjes en speelgoed aangeleverd, die door de kinderen weer dankbaar in gebruik genomen worden.

De paardrijdritten zitten volgeboekt, iedereen is op zoek naar manieren om actief te zijn, volgens de geldende regels. Na de zomer zien we dat ook dit allemaal weer terug loopt. Ondanks het heerlijke najaarsweer grijpt COVID toch weer om zich heen en legt de activiteiten stil. Mensen blijven weg, melden af in verband met besmetting of durven in eerste instantie al niet te reserveren. Dit was een teleurstelling voor collega's en deelnemers.

Kortom, het was een bijzonder en bewogen jaar. We blijven positief en zijn ervan overtuigd dat 2022 een mooi nieuw jaar gaat worden met hopelijk een aantal nieuwe gezichten op de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De gebeurtenis met de grootste impact is het overlijden van een wooncliënt geweest. Dit was voor zowel medewerkers als deelnemers emotioneel zwaar, het werd pijnlijk duidelijk hoe hecht ons team (in de breedste zin van het woord) is.

We hebben geleerd dat er voor sommige situaties geen protocol te schrijven is en dat er met elkaar altijd een oplossing te vinden is. Het zou gebruikelijk zijn om de dagbesteding te sluiten voor een periode na een overlijden, maar we hebben de tijd genomen om te luisteren naar een ieder in de organisatie. Een grote meerderheid had behoefte om bij elkaar te zijn en daarnaast ook houvast te hebben aan de structuur van de dagbesteding. Dit hebben we gedaan en dit is goed uitgekapt met als afsluiting de uitvaart. Hierna hebben we in ons netwerk ondersteuning gevraagd op het gebied van rouwverwerking / behandeling. Dit was een prettige samenwerking die nog steeds voortduurt.

Een andere ontwikkeling is op het gebied van de coronamaatregelen. Onze horecagelegenheid was afhankelijk van de maatregelen van de overheid. Deze onzekerheid was te voelen bij de medewerkers, maar ook de deelnemers. Deze worden betrokken bij alle voorbereidingen, dus wanneer het ineens gesloten wordt, heeft dit ook gevolgen voor de deelnemers en hun daginvulling.

Door deze ontwikkelingen hebben we een hoog verloop in personeel gehad, wat we in andere jaren altijd probeerde te voorkomen. We hebben geleerd dat het financieel loont om tijdelijke contracten af te sluiten, maar dit sociaal gezien wel lastig is. We gaan proberen komend jaar ons huidige team van medewerkers te behouden en hen naast hun vakgebied de zorg, ook vaardig te maken in de horecagelegenheid. We zullen dan minder dagen open gaan in het hoogseizoen op gebied van horeca, maar voorkomen dan bij een eventuele lockdown dat er een hoog personeel verloop is. En wij zijn van mening dat dit prettig is voor deelnemers.

We merken dat we automatisch al werken met alle tools uit het kwaliteitssysteem, dit gaat uitermate goed. We hebben een dieradministratie waarin alle handelingen van hoefsmid, dierenartsen, medicatie en eventuele verplaatsingen bijgehouden worden. Daarnaast staan alle cliëntenraden al gepland, is er al een datum voor de brandblusmiddelen controle, ontruimingsoefening en RI&E bezoek van Stigas. Er is een lijst met evaluatiemomenten van alle begeleidingsplannen, deze zijn gedurende het jaar gepland. Ook hebben we de audit in onze planning.

We hebben goed aan onze doelstellingen van afgelopen jaar gewerkt.

- Uitbreiding campingplekken en horecavergunning is gelukt, ook doen we mee aan een pilot winterkamperen.
- We hebben een afdak gemaakt, er is ervoor gekozen om hier onze golfkarren te stallen en het hooi wordt opgeslagen in onze stal.
- Het is gelukt om zelfstandig gecontracteerd te worden voor WMO en Jeugdzorg en WLZ middels PGB.
- We hadden een nieuwe aanmelding van een fitte oudere dame, maar zij is maar twee weken geweest en moest toen thuisblijven vanwege de coronamaatregelen van de instelling waarin zij verblijft.
- Folders voor dagbesteding zijn gemaakt en uitgedeeld én we hebben een poster als promotiemateriaal aan het begin van het dorp voor ons recreatieve aanbod.

Acties zijn aangemaakt in andere hoofdstukken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin 2021	Eind 2021
Dagbesteding	9	9
Beschermd wonen	6	3
Ambulante begeleiding	16	15

2 cliënten zijn ingestroomd in de doelgroep ambulante begeleiding
 1 cliënt is uitgestroomd van beschermd wonen naar ambulante begeleiding
 1 cliënt is overleden
 3 cliënten zijn uit zorg gegaan, zij waren zelfstandig genoeg om zonder begeleiding verder te leven
 2 cliënten hebben de indicatie waakvlam gekregen, zij kunnen ons nog bereiken wanneer dit nodig is, maar er wordt geen zorg wekelijks ingepland.

We hebben de woningen die beschikbaar kwamen door uitstroom, opgevuld met nieuwe cliënten. We hebben gedurende het jaar aanvragen gekregen van instanties of cliënten die een woonplek met begeleiding zochten. Wanneer er geen woning beschikbaar was, hebben we de gegevens van deze aanvragers goed opgeslagen en hen uitgenodigd wanneer er een woonplek vrij kwam. In het jaar 2021 hebben we geen nieuwe doelgroep willen aantrekken, wel hadden we de wens de dagbesteding uit te breiden. Hiervoor hebben we vooral mondeling reclame gemaakt en we hebben een WMO consulente van onze gemeente uitgenodigd op onze locatie om zo meer naamsbekendheid te genereren. Daarnaast hebben we in 2021 voorbereidende stappen ondernomen om in 2022 zelfstandig gecontracteerd te zijn en zo beter zichtbaar voor de consulenten bij de gemeente.

We bieden op dit moment zorg voor de volgende indicaties:

- Dagbesteding
- Dagbesteding speciaal
- Begeleiding thuis
- Begeleiding thuis speciaal
- Begeleid leven
- Waakvlam
- Dagbesteding inspanningsgericht (licht) (jeugd)
- Begeleiding middelzwaar (jeugd)
- Begeleiding individueel (jeugd)

Dit werd gefinancierd vanuit de WLZ, WMO en Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het totaal aantal cliënten is iets afgenomen.

Het aantal dagbestedingscliënten is gelijk gebleven.

Het aantal beschermd wonen cliënten is sterk afgenomen. Dit is opmerkelijk, maar een plots overlijden van een van de cliënten is hier een oorzaak van. Daarnaast is ons beleid veranderd en hebben we ervoor gekozen om op dit moment geen jeugdigen meer te laten wonen op onze boerderij. De twee jeugdigen die nog beschermd woonden, zijn doorgestroomd naar ambulante wonen of uitgestroomd. Zij werden beiden 18 jaar in 2021.

Het aantal cliënten dat ambulante begeleiding ontvangt, is licht gedaald. In dit geval is het positief, aangezien cliënten uitgestroomd zijn naar zelfstandig wonen zonder zorg.

Wat we hebben geleerd is dat aanbod op de woningmarkt invloed heeft op het uitstromen van cliënten. Sommige cliënten zouden graag door willen naar een eigen woning en ambulante begeleiding ontvangen, maar dit stagneert vanwege de krapte op de woningmarkt. Wij hebben contact gelegd met de woningbouwvereniging en zij gaan ons ondersteunen waar zij kunnen.

De laatste cliënten die bij ons begonnen zijn op de woongroep (toen deze nog bestond), hierna gegroeid zijn naar beschermd wonen, zijn nu uitgestroomd naar zelfstandig (begeleid) wonen. Het is fijn dat dit systeem werkte en deze hebben we nu afgesloten. We hebben nu geen jeugdigen meer wonen op onze locatie.

In het jaar 2022 zijn wij zelfstandig gecontracteerd, zonder tussenkomst van SZZ. Dit zal voor nieuwe aanmeldingen zorgen, omdat we in het systeem van de gemeente beter zichtbaar zijn.

Daarnaast gaan we promotiemateriaal maken, wat onze vaste WMO consulent voor ons gaat bespreken en verspreiden binnen het gemeentehuis. We willen hierin vooral onze plekken op de dagbesteding/naschoolse opvang benadrukken, want hier is vraag naar binnen de gemeente, aangezien een andere aanbieder van BSO+ gestopt is.

We willen de plekken voor beschermd wonen op ons erf zo snel mogelijk vol hebben, hiervoor zijn we cliënten die eerder een aanvraag hebben gedaan aan het benaderen, de verwachting is dat dit begin 2022 gelukt is.

De deelnemers zijn passend bij ons aanbod. We hebben een mooie verdeling tussen lichte en intensieve zorg.

We zouden graag in 2022 een samenwerking starten met een woonvoorziening voor ouderen met een beperking. Wij kunnen de dagbesteding verzorgen, voor de mensen die graag buiten op de boerderij zijn en nog fysiek fit genoeg zijn om de woonvoorziening te verlaten. We waren al gestart met 1 cliënt, helaas moest zij eind 2021 stoppen met de dagbesteding bij ons vanwege het hoge aantal COVID besmettingen in Nederland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het jaar 2021 was een bijzonder jaar op het gebied van personeel. Een collega uit ons vaste team die voorheen op de woongroep werkte, kon haar draai op de huidige locatie niet vinden en besloot elders te gaan werken. Daarnaast brachten de maatregelen rondom Covid veel onzekerheid, zeker nu er ook een horecagelegenheid deel uitmaakt van onze zorgboerderij. Spanningen rondom de herstart van de horecagelegenheid zonder ervaren personeel, zorgde ervoor dat een ander personeelslid uit ons vaste team besloot om haar ontslag in te dienen. Bij een andere collega op facilitair gebied zorgde (langdurige) werkzaamheden op haar dagelijkse route naar werk ervoor dat zij besloot dichter bij huis te gaan werken. Daarnaast is een van onze vaste medewerkers met zwangerschapsverlof gegaan eind 2021.

Op dit moment zijn alle werknemers hersteld na (langdurige) ziekteperiodes.

Het schommelen van wat mogelijk is en hetgeen dat ook daadwerkelijk mag, zorgt in 2021 voor veel verloop op het gebied van personeel. We hebben begin juni geïnvesteerd in personeel voor de horeca, maar na de zomer liepen we hierdoor weer overbezet. Met de lockdown in december zijn deze tijdelijke contracten ook weer beëindigd.

We hebben functioneringsgesprekken gehouden met alle medewerkers. Hierin zijn vooral de veranderingen binnen het bedrijf besproken. Iedereen is enthousiast voor het nieuwe zomerseizoen. Een aantal geven aan liever niet alle dagen geopend willen zijn op het gebied van recreatie en horeca, zodat het haalbaar is met het huidige team. Hier is op korte termijn gehoor aan gegeven, openingstijden aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben geheel 2021 een stagiaire gehad. Zij begon in februari en heeft toen besloten haar tweede stage ook bij ons te voltooien. Haar opleiding was sociaal werker niveau 4. Zij heeft altijd boventallig gestaan, wel begeleidde zijn cliënten binnen de groep, maar dan was er altijd een andere begeleider aanwezig. Er was een stagebegeleider die wekelijks evaluatiegesprekken deed en met wie zij haar opdrachten besprak. Daarnaast kwam een deel van de begeleiding ook van de dagbegeleider, de begeleider die leiding heeft over de invulling van de dag voor de dagbestedingscliënten. Diegene nam elke dag, aan het einde van de dag wanneer de cliënten naar huis waren, de tijd om de dag te evalueren.

De stagiaire was erg tevreden over haar stage en de begeleiding, dit was de reden dat zij een tweede periode bij ons heeft aangevraagd. Dit was voor ons gunstig, want op deze manier kon zij de verdieping opzoeken binnen haar stage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben we 6 vrijwilligers.
 Een vrijwilliger voor de paardenactiviteiten, twee middagen per week
 Twee vrijwilligers voor facilitaire ondersteuning, gemiddeld 1 ochtend per week. Een vrijwilliger is weinig geweest, vanwege Covid. Echter is zij nog wel erg betrokken.
 Een vrijwilliger voor vervoer bij bijzondere activiteiten, gemiddeld 1x per maand.
 Een vrijwilliger voor onderhoud van het terrein, hij is er 3 dagen per week.
 Een vrijwilliger voor administratieve taken, hij is er 2 dagen per week.

De dagbegeleider houdt contact met de vrijwilligers over praktische zaken zoals aanwezigheid en benodigdheden. Een personeelslid uit het managementteam is aanspreekpunt voor vrijwilligers wanneer het gaat om reiskostenvergoeding, maar ook voor het persoonlijke contact zoals evaluatiemomenten. Dit gebeurt minimaal 1x per jaar.

Het team van vrijwilligers is stabiel. Er is in 2021 een nieuwe vrijwilliger bijgekomen, aangezien een andere vrijwilliger een stapje terug heeft gedaan in verband met de angst voor een Covid besmetting.

Er hebben zich verder weinig ontwikkelingen voorgedaan in 2021 op het gebied van vrijwilligers. Er is een periode geweest dat de vrijwilliger voor vervoer even gestopt is, omdat hij wachtte totdat hij gevaccineerd kon worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een sterk stabiel team van medewerkers en vrijwilligers. Buiten dit vaste team zijn er wisselingen geweest, voornamelijk door de heropening van de horeca na de lockdown. Deze medewerkers hebben een warm welkom gehad van ons vaste team. Het was dan ook lastig om afscheid van hen te nemen, toen hun contract om

economische redenen niet verlengd kon worden.

Het was fijn dat de stagiaire nog een periode wilde blijven, dit maakte dat zij een vast gezicht werd voor deelnemers.

Voor het komende jaar is het nog onduidelijk of we opnieuw horecapersoneel gaan aannemen of ervoor kiezen om beperkt open te gaan en bij ons eigen team te blijven. Dit hangt ook samen met de ontwikkelingen op het gebied van Covid maatregelen.

We hebben bevoegd en bekwaam personeel. Ons vaste team bestaat uit medewerkers met meer dan 5 jaar ervaring in de zorg en opleidingen als MMZ, SPH en PABO. Daarnaast drie SKJ geregistreerde medewerkers.

Een actie is dat een medewerker haar SPH opleiding afrondt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Ten minste 3 medewerkers moeten SKJ geregistreerd blijven.

Dit is gelukt, zij zitten midden in hun herregistratietraject en volgen bijvoorbeeld tweewekelijks intervisie bijeenkomsten.

Kennis actueel houden met betrekking tot financiële mogelijkheden bij wegvallen van inkomen. (Denk hierbij aan regelingen belastingdienst, gemeente, UWV, toeslagen)

Dit was belangrijker dan ooit in het jaar 2021. Voor zowel de deelnemers als het bedrijf hebben we ons verdiept in regelingen. Voor deelnemers was dit vooral op het gebied van verlies van inkomen door verlies van werk vanwege Covid maatregelen. Voor ons bedrijf hebben we gebruik gemaakt van de NOW en TVL maatregelen.

Kennis vergaren over middelengebruik en de signalen en gevolgen ervan

We hebben veel samengewerkt met het preventieteam van Emergis. Hier hebben we ook informatiemateriaal van gekregen en deze hebben we verspreid onder medewerkers en een aantal cliënten die in de doelgroep zitten die in verleiding gebracht wordt.

Tenminste twee medewerkers (buiten de huidige medewerkers) moeten leren rijden met de shovel

Dit is deels gelukt, 1 medewerker is vaardig. Daarnaast heeft wel een vrijwilliger geleerd shovel te rijden.

Een medewerker moet haar opleiding Social Work afronden

Dit is niet nog niet gelukt. Zij is nog met haar afstudeeropdracht bezig.

Een medewerker moet haar verkort HBO programma (onderdeel van volledige SPH opleiding) met als specialisatie jeugdwerker afronden.

Deze medewerker heeft ontslag genomen van onze organisatie in het eerste kwartaal van 2021

Een medewerker rond zijn cursus paard & coach succesvol af in 2021

Dit is gelukt, hij heeft zijn diploma behaald.

We kunnen met trots zeggen dat bijna alle opleidingsdoelen behaald zijn.

Een doel is niet behaald doordat die medewerker ontslag heeft genomen.

Een ander doel is nog niet behaald, maar daar wordt nog steeds hard aan gewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

3 medewerkers zijn SKJ geregistreerd

Zij hebben hiervoor de cursus Ethiek en Tucht recht moeten afronden, deze bestond uit twee delen. Alle drie hebben zij de training succesvol voltooid. Hierin zijn ook de nieuwe beroepsstandaarden aan bod gekomen.

Daarnaast hebben zij in het afgelopen jaar 11 intervisiebijeenkomsten gehad, samen met andere SKJ geregistreerde van een andere zorginstelling

Opleiding paard & coach is succesvol afgerond door een van onze medewerkers.
Na deze cursus mag deze medewerker zelfstandig coach sessies leiden en hierbij een paard als middel inzetten.

Sociale hygiëne behaald door zorgboerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ten minste 1 medewerker behaald zijn/haar C rijbewijs

Wij hebben diverse paarden en een vrachtwagen waarmee zij vervoert kunnen worden voor bijvoorbeeld buitenritten op een strand, echter is er maar 1 persoon die hiervoor een rijbewijs heeft. Dit beperkt ons in mogelijkheden.

Een medewerker behaald zijn T-rijbewijs

Deze medewerker mag nu niet met de tractor de openbare weg op, waardoor hij niet de mestkar kan legen. Hij zou effectiever ingezet kunnen worden wanneer hij zijn T-rijbewijs heeft.

Een medewerker moet haar opleiding Social Work afronden

Deze medewerker heeft al een aantal jaar ervaring in de zorg, maar het zou fijn zijn wanneer haar kennis aantoonbaar is met een diploma.

3 medewerkers blijven SKJ geregistreerd

Hiervoor moeten zij intervisie bijeenkomsten bijwonen/organiseren en cursussen volgen.

Ten minste 3 medewerkers behalen hun BHV herhalingsdiploma

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben ondanks de vele uitdagingen vanwege Covid, toch de meeste opleidingsdoelen weten te behalen.

Een aantal opleidingsdoelen waren niet persé op het gebied van zorg, maar meer richting horeca of logistiek. Echter is deze ontwikkeling ook nodig, om de activiteiten op de dagbesteding te kunnen continueren.

We blijven medewerkers stimuleren om zichzelf te ontwikkelen. In overleg bieden wij aan om te opleiding te betalen, maar zij moeten deze wel in hun eigen tijd volgen.

Medewerkers kunnen wel hun stage bij ons uitvoeren, zodat wij ze kunnen begeleiden bij bijvoorbeeld een afstudeeropdracht.

Acties:

- BHV herhaling
- Cursussen t.b.v. SKJ registratie
- Ondersteunen medewerker die diploma Social Work wil behalen
- Medewerker uitkiezen die rijbewijs C wil en mag halen
- Medewerker T- rijbewijs behalen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek, echter wanneer er een ingrijpende verandering is zoals een verhuizing, wordt er een extra evaluatiemoment ingepland. Bij WLZ cliënten wordt er elk half jaar een evaluatiegesprek gehouden, tenzij de deelnemer aangeeft dit echt teveel te vinden.

We hebben in totaal 34 evaluatiegesprekken gevoerd hebben in 2020. Gemiddeld is dit 1x per jaar, maar door de Corona periode en de vele verhuizingen, hebben veel cliënten meer dan 1 evaluatiegesprek in het jaar gehad.

De WLZ cliënten worden in principe twee keer per jaar uitgenodigd voor een evaluatiegesprek, maar de meeste WLZ cliënten zijn zo stabiel dat zij (en hun vertegenwoordigers) het voldoende vinden om dit jaar maar 1x te evalueren. Maar zij kunnen ten alle tijden een tussentijds evaluatiegesprek aanvragen. Soms gaat dit formeel, maar vaak wordt er tussendoor op een informele wijze geëvalueerd, wanneer bijvoorbeeld een ouder haar kind komt ophalen.

We werken met een leefgebiedenwijzer met acht leefgebieden.

- Huisvesting
- Financiën
- Sociaal functioneren
- Praktisch functioneren
- Psychische functioneren
- Zingeving
- Lichamelijk functioneren
- Dagbesteding

Op alle leefgebieden die van toepassing zijn, wordt een evaluatie gemaakt. Wanneer een cliënt enkel dagbesteding volgt, maken wij geen doelen op het gebied van financiën en huisvesting bijvoorbeeld.

De doelen zijn erg persoonlijk, dus er is geen algemene conclusie te trekken. Echter is er wel te concluderen dat er altijd een doel op het gebied van sociaal functioneren is. Hier wordt voortdurend aan gewerkt tijdens het volgen van dagbesteding.

Opvallend is dat een groot aantal deelnemers en ouders/verzorgers aangeeft dat zij erg blij zijn dat de dagbesteding dit jaar open is gebleven ondanks de Covid maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiemomenten zijn waardevol voor de cliënten, het bewust worden van het werken aan doelen is iets waar we dit jaar extra aandacht aan hebben gegeven, vooral bij medewerkers.

Elke week heeft elke individuele cliënt een mentorgesprek, dit zijn ook evaluatiemomenten. Deze wekelijkse evaluatiemomenten vormen de basis voor het jaarlijkse evaluatiemoment, waarin de nieuwe doelen ook vastgesteld en besproken worden. Ook dit jaar hebben we middels een systeem gewerkt van agendaherinneringen. Deze komen naar boven in de mentor zijn/haar agenda wanneer er een evaluatie gepland moet worden, dit werkt goed. In 2022 gaan we gebruik maken van het programma Zilliz, hier kunnen dit soort herinneringen gemakkelijk ingesteld worden. Een evaluatieverslag en een nieuw begeleidingsplan wordt altijd opgesteld door de mentor en een seniorbegeleider.

Naast de evaluatiegesprekken wordt er natuurlijk ook een jaarlijkse tevredenheidsmeting gedaan en deelnemersvergaderingen gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten dagbesteding

12 januari 2021
20 april 2021
15 juli 2021
25 oktober 2021

Deze inspraakmomenten hebben plaatsgevonden in de vorm van een deelnemersvergadering. Dit jaar is er gekozen om deze in de gezamenlijke ruimte op de dagbesteding te houden, dit is anders dan vorig jaar, maar zo wilde we het minder spannend maken en toegankelijker voor iedereen. De deelnemersraad is steeds op een wisselende dag, zodat verschillende cliënten kunnen deelnemen. De cliënten wordt gestimuleerd mee te doen, maar het is niet verplicht. De datum wordt minimaal een week van tevoren aangekondigd, zodat alle deelnemers het er ook nog over kunnen hebben in hun mentorgesprek, zodat ze goed voorbereid zijn. Er wordt altijd iemand aangewezen als notulist. De deelnemers die het willen, krijgen de notulen uitgeprint mee naar huis. De notulen hangen in elk geval op in de gezamenlijke ruimte.

We hebben een vaste agenda met de volgende onderwerpen (zie bijlage):

- Actiepunten van vorige vergadering evalueren
- Activiteiten
- Gereedschap
- Mensen
- Zelfontwikkeling
- Planning
- Inspraak
- Rondvraag

Nu er steeds meer gebeurd op het terrein, vragen deelnemers duidelijkheid over:

- Geplande bezoeken van derden zoals hoefsmid, leverancier van hooi
 - Ingeplande paardrijritten voor recreanten
 - Andere activiteiten ingepland door recreanten
- Hier zijn duidelijke afspraken over gemaakt.

Daarnaast werd duidelijk dat er een overzicht moest komen waarop staat welk paard beweging heeft gehad op welke dag. Dit om ervoor te waken dat steeds hetzelfde paard ingedeeld wordt met activiteiten.

Daarnaast werd er door cliënten aangegeven welke materialen/gereedschappen zij mistte.

Ook hebben we met elkaar overlegd of iedereen zich er prettig bij voelt om de grote lunchtafel te gebruiken in plaats van de individuele lunchplekken. Er waren een aantal deelnemers die hier veel behoefte aan hadden. Een deelnemer bleef graag haar eigen tafel behouden.

We hebben de enquête afgenomen in december, dit is de reden dat er toen geen extra deelnemersvergadering is ingepland. In januari 2022 staat de volgende gepland.

We merkten bij de laatste cliëntenraad dat de opkomst en het enthousiasme minder was dan normaal. We zijn met elkaar gaan kijken hoe dit komt. Een van de aandachtspunten voor 2022 wordt dan ook, dan er op een duidelijke manier wordt weergegeven welke acties er afgesproken zijn in de cliëntenraad, wie deze uit gaat voeren en voor welke datum er een terugkoppeling verwacht wordt.

Een terugkerend onderwerp is het ondernemen van activiteiten buiten de boerderij, zoals een keer bowlen. Helaas was dit door de lockdown maatregelen niet mogelijk. De cliënten gaven aan dat ze een oudejaarsfeest wel echt gaan missen en hopen dat dit volgend jaar weer kan.

Inspraakmomenten wonen

We hebben twee maal een vergadering georganiseerd voor deelnemers die ambulante begeleiding ontvangen, echter bleef de opkomst bij twee deelnemers, waarvan een deelnemer nu uitgestroomd is. Er blijkt geen draagvlak en behoefte aan inspraakmomenten, onder andere omdat de zorg zo individueel (ambulant) is. Tijdens de individuele zorgmomenten is er altijd tijd voor inspraak. Zo wilde een bewoner graag gezamenlijke maaltijden. Hier zijn we mee aan de slag gegaan, we hebben geïnventariseerd of er voldoende animo voor was en toen een vaste avond gekozen waarbij we een gezamenlijke maaltijd organiseren. De deelnemers ervaren dit als prettig en hebben om deze reden aangegeven niet naar inspraakmomenten te komen.

Wel staat er nog een kennismaking/vergadering met burens op de agenda van de wooncliënten en dit is ook een inspraakmoment, maar dan ook van omwonenden.

Daarnaast willen we komend jaar ook een bewonersvergadering van de beschermd wonen cliënten organiseren. Dit is in 2020 wel gebeurd, maar in 2021 niet. Met als reden dat al deze cliënten ook aansluiten bij de deelnemersvergadering van de dagbesteding én zij eten elke avond gezamenlijk. Hierin wordt eigenlijk elke dag geëvalueerd en voelen cliënten de ruimte om hun ideeën en/of meningen te delen. Echter willen toch kijken of er wellicht nog andere dingen aan het licht komen wanneer we een vergadering organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agenda deelnemersraad

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn gewend aan de inspraakmomenten en ze zijn erg waardevol. Het is mooi om te zien dat deelnemers elkaar volledig in hun waarde laten tijdens de vergadering, ondanks de grote verschillen in intelligentie en inbreng.

Een verbeterpunt is dat afgesproken acties concreter worden beschreven, met een verantwoordelijke erbij en een datum waarop een terugkoppeling gegeven moet worden. Hierdoor worden gemaakte afspreken beter nageleefd. Dit wordt ook duidelijk opgenomen in de notulen.

Dit wordt in de eerste vergadering in 2022 meteen toegepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in december 2022.

Er zijn twee verschillende vragenlijsten op papier uitgedeeld. Een vragenlijst was gericht op de deelnemers die dagbesteding volgen. De andere vragenlijst was gericht op deelnemers die bij ons wonen of ambulante hulp ontvangen.

We hebben 16 enquêtes uitgedeeld op het gebied van ambulante begeleiding

We hebben 6 enquêtes uitgedeeld op het gebied van dagbesteding. Dit zijn er 3 minder dan het totaal aantal cliënten. Dit komt omdat we met de ouders van deze 3 cliënten een apart gesprek hebben gehad, aangezien het niveau van de cliënt niet toereikend was om de vragenlijst in te vullen.

We hebben 18 vragenlijsten ingevuld teruggekregen. Een klein aantal cliënten hebben we niet weten te overtuigen de vragenlijst in te vullen. We hebben de vragenlijst om meerdere momenten geprobeerd aan te bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek DB
- Tevredenheidsonderzoek begeleid wonen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat opvallend is, dat we dit jaar minder respons hebben gekregen op onze open vragen. Er wordt onder andere gevraagd naar bereikbaarheid, kwaliteit van begeleiding, veiligheid, hygiëne en activiteiten.

Uit de woonvragenlijst blijkt dat de wooncliënten die buiten het terrein wonen, zich niet altijd veilig voelen. Dit is een bekend probleem, maar een groot deel hiervan ligt buiten onze macht.

Opvallend is dat iedereen aangeeft dat de Stelle openstaat voor feedback en kritiek en dat mentoren goed bereikbaar zijn en iedereen heeft een 'ja' ingevuld op de vraag of ze tevreden zijn op de manier waarop ze worden begeleid.

Een verbeterpunt is de vraagstelling van 1 vraag: Vind je het fijn dat er een gezamenlijke maaltijd geboden wordt? Hierop kunnen deelnemers nu: Ja, redelijk of nee antwoorden. Echter vullen sommigen nee in, maar zijn doen ook niet mee met de gezamenlijke maaltijden. De vraagstelling moet zo worden, dat we informatie krijgen over de vraag of de deelnemers die meedoen aan de gezamenlijke maaltijden, tevreden zijn.

Uit de dagbestedingsvragenlijst blijkt dat een aantal deelnemers het niet schoon genoeg vinden in de gezamenlijke ruimte. Dit is een bekend probleem, zeker in de winter en herfst loopt iedereen met modderkleren naar binnen. Daarnaast is onze vaste facilitaire medewerker gestopt en dit moet met elkaar opgepakt worden. We gaan de schoonmaak meenemen in de vaste taken van de dagbesteding en hiernaast ook meer tijd inplannen bij personeelsleden om dit probleem aan te pakken.

Daarnaast vinden we het lastig, omdat de uitslagen niet altijd representatief zijn. Een voorbeeld hiervan is een cliënt die als indicatie dagbesteding speciaal heeft, maar eigenlijk 7 dagen per week aanwezig is op de dagbesteding. Echter geeft zij aan dat ze redelijk tevreden is met de dagbesteding in het algemeen. Dit is opvallend, want als je niet tevreden bent, kies je er vaak niet zelf voor om 7 dagen aanwezig te zijn.

Een ander voorbeeld is een wooncliënt, die aangeeft eigenlijk geen woonbegeleiding meer wil ontvangen. Echter heeft hij dit wel nodig, vooral om zijn vader te ontlasten. Hij ervaart dit zelf anders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is maar een ongeval geweest met een deelnemer en/of medewerker.

Er is een deelnemer gebeten door een shetlander. Dit kwam door een misverstand tussen het paard en de deelnemer. Het paard dacht dat de deelnemer wat te eten vast had. We hebben hierna met elkaar afgesproken dat eten enkel in voerbakken gegeven wordt, om zo misverstanden te voorkomen. Er is goed gehandeld. Het incident is nabesproken met de deelnemer en de hand is gekoeld. Er was geen blijvend letsel.

We hebben de deelnemer uitgelegd dat het paard hier niets aan kon doen en we altijd eerst bij onszelf na moeten gaan wat wij anders hadden kunnen doen.

Opvallend is dat er wel een aantal ongevallen zijn geweest met recreanten, die deelnamen aan een begeleide buitenrit te paard. Deze laten we verder buiten beschouwing in dit jaarverslag, we hebben hier wel intern actie op ondernomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Voorbeeld MIC melding 2022

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een agressie incident gemeld. Dit betrof een jeugdige en hier hebben we uitgebreid op geëvalueerd met de William Schrikker Stichting (zij zijn voogd) en de woongroep waar deze cliënt woont. We hebben afspraken gemaakt en extra begeleidingsuren aangevraagd. Het incident ontstond uit onmacht van de jeugdige, de periode rondom de feestdagen werd haar teveel en ze wilde haar eigen zin

doordrijven. Toen hier geen gehoor aan gegeven werd door begeleiders en zij bij hun standpunt bleven, werd zij fysiek. Er is goed gehandeld en zo is letsel beperkt gebleven. Er is nazorg geboden aan de aanwezige begeleiders (andere deelnemers waren buiten zicht). Er is hiervoor een MIC melding gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het aantal meldingen is laag, hier zijn wij blij mee. We werken gedurende de dag met dieren en dan zijn kleine ongelukken onvermijdelijk. Het aantal agressie incidenten is ook laag. Dit komt doordat we bij de intake van een deelnemer al filteren of er sprake is van fysieke agressie.

De leerpunten zijn vooral praktisch, zoals het voeren in voerbakken in plaats van uit de hand. De agressie melding was een incident, dit is hierna niet meer voorgekomen.

Geen acties ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

VOG van stagiaires checken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 06-09-2021 (Afgerond)

inspraakmoment december

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021
Actie afgerond op: 25-10-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)

Brandblusser controle inplannen (voor 14 dec inplannen)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 14-12-2021 (Afgerond)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsenquête woonclients

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 13-12-2021 (Afgerond)

Jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 04-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Begin 2022 wordt er een nieuwe RIE ingepland met bezoek van Stigas, hiervoor controleren we alle machines.

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 03-09-2021 (Afgerond)

Intervisie bijeenkomsten plannen en bijwonen. Deze ook registreren voor SKJ punten

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021
Actie afgerond op: 29-11-2021 (Afgerond)

Cliëntenraad vergadering juli

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2021
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)

inspraakmoment mei

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021
Actie afgerond op: 20-04-2021 (Afgerond)

Cursus op het gebied van herkennen van middelengebruik opzoeken en volgen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 06-09-2021 (Afgerond)

Aanvraag bij de gemeente doen voor uitbreiding campingplekken en bouw afdak en opslag

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De aanvraag is ingediend.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2021
Actie afgerond op: 28-10-2021 (Afgerond)

VOG van stagiaires checken

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Zoönosen certificaat behalen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 02-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze is begin januari behaald en begin januari 2022 staat er een afspraak voor 2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 13-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt 1x á 2x per jaar tijdens het bespreken van evaluatieplan en het nieuwe begeleidingsplan.

inspraakmoment september

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)

Cliëntenraad september

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)

Samen met de dagbesteding de folders bij o.a. campings en hotels langsbrengen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 08-06-2021 (Afgerond)

BHV cursus herhaling

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020
Actie afgerond op: 02-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze heeft niet plaatsgevonden. Deze is verplaatst naar december en januari, maar ook deze moest afgezegd worden. De cursisten krijgen nu een cursus op maat (online)

Gemeenten en welzijnsorganisaties benaderen en zorgaanbod onder de aandacht brengen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 05-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: WMO consulent van de gemeente langsgeweest op de boerderij

Inschrijven voor cursussen SKJ

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Cursus Ethiek en tuchtrecht o.a.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Kees van der Schaik van Stigas heeft een bedrijfsbezoek gedaan

Uitkomsten enquêtes bespreken in cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)

Inplannen met terreinmedewerker en dagbesteding om het afdak en de opslag te bouwen (na uitspraak van de gemeente)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021
Actie afgerond op: 03-05-2021 (Afgerond)

Clientenraadvergadering maart

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)

Nieuwe folder ontwerpen en laten drukken

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2021
Actie afgerond op: 05-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe folder is gedrukt en wordt uitgedeeld over heel schouwen-duiveland

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2021
Actie afgerond op: 22-03-2021 (Afgerond)

BHV cursus inplannen zodra dit weer toegestaan is

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 22-03-2021 (Afgerond)

Intervisie bijeenkomst houden met andere SKJ geregistreerden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 22-03-2021 (Afgerond)

Kennis delen wanneer een medewerker nieuwe informatie heeft mbt regelingen op gebied van inkomen/aanvullend inkomen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 08-03-2021 (Afgerond)

actualisatie KS

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)

Dagbesteding promoten

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurd. We zijn nu ook beter bekend bij het SMWO en de gemeente

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 04-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 04-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze is verlaat, maar er is in september een groot deel afgewerkt van de inventarisatie. In februari 2021 is de RI&E geactualiseerd. Er wordt een afspraak gemaakt met Stigas om begin 2022 weer langs te komen om de RI&E te controleren op locatie. Deze is dan binnen de 6 maanden van de audit in 2022.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Machines en materialen aanschaffen om proefdruk te maken

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

Samenwerking met woonvoorziening voor ouderen opstarten om zo aantal dagbestedingscliënten te vergroten.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

beschermd wonen vergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

actualisatie KS

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Medewerker rijopleiding C aanbieden

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Inspraakmoment mei

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2022

Samenwerkingen aangaan met woongroepen en Grenzeloos

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Camera toezicht goed registreren en toestemmingsformulieren laten tekenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Aanvraag klachtenfunctionaris bij eriswatmisgegaan afronden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Communiceren naar mentoren dat zij 1x per maand een specifieke rapportage op doelen gaan schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Voeg de nieuwe klachtenfunctionaris toe aan de uitdeelbrief en deel opnieuw uit. Verantwoord in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Laat deelnemers/bewoners/vertegenwoordigers tekenen voor het toestaan van camera's op het terrein. Verantwoord in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Inspraakmoment augustus

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2022

Personeelslid rondt haar opleiding SPH af

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

inspraakmoment september

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

VOG van stagiaires checken

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

Ruimte inrichten zodat productieproces ook als activiteit in de dagbesteding gebruikt kan worden

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

Tevredenheidsenquête woonclients

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Naamsbekendheid geven aan brandbare blokken zodat verkoop gestart kan worden

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Inspraakmoment november

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2022

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

BHV herhaling inplannen

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

Brandblusser controle inplannen (voor 14 dec inplannen)

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Medewerkers moeten aan verplichtingen zoals intervisiebijeenkomsten voldoen om SKJ herregistratie te voltooien in 2023

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Zoönosen certificaat behalen

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2023

Managementvergadering waarin MIC meldingen besproken worden zodat een overkoepelende analyse gemaakt kan worden

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Inspraakmoment februari**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Jaarlijkse controle machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Wij voldoen ruim aan de norm. We zijn zelfstandig gecontracteerd om jeugdzorg te leveren en dan blijft de eis dat de verantwoordelijke medewerkers een VOG niet ouder dan een jaar hebben. Om deze reden zijn (bijna) alle VOG's dit jaar vernieuwd.**Verzoek indienen bij Klaver 4 om bij hen aan te sluiten****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Hier is onze algemeen directeur mee bezig, zij heeft hier nog wat meer tijd voor nodig**Eerdere aanvragen benaderen zodat de open plek op ons terrein voor beschermd wonen opgevuld wordt.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Zoönosen certificaat behalen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Inspraakmoment februari**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Promotiemateriaal ontwikkelen voor onze dagbesteding en deze overhandigen aan WMO consulente****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Managementvergadering waarin MIC meldingen besproken worden zodat een overkoepelende analyse gemaakt kan worden****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Dit jaar niet gedaan in verband met laag aantal MIC meldingen. Wel zijn deze besproken tijdens het maken van het jaarverslag.**Cliëntenraad december****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Inschrijven voor aanbesteding Jeugdhulp****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** We zijn officieel gegund in de Jeugdzorg**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Shovel is gecontroleerd door JG services en overige apparaten door Brug te Huur. Loodsdeur moet nog gecontroleerd/servicebeurt

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Stigas heeft RI&E gecontroleerd en bedrijfsbezoek gedaan.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Medewerker behaald zijn T-rijbewijs

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Deelnemers een toestemmingsverklaring laten tekenen voor camera gebruik

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: We hebben de actie vervroegd naar juli 2022.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-06-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben gedurende het jaar de lijst goed bijgehouden en zo de acties tijdig uitgevoerd. Voor de terugkerende acties geldt dat deze ook in onze routine komen, zoals controle brandblusmiddelen, de ontruimingsoefening, de deelnemersvergaderingen en de tevredenheidsmeting.

Een verbeterpunt is wellicht dat we nog intensiever zouden kunnen gaan werken met deze actielijst, maar niet alle medewerkers hebben toegang tot het systeem, dus vaak wordt acties ingepland in persoonlijke agenda's. We hebben het hierover gehad in het managementteam en besloten dit zo te laten. Er zijn al zoveel systemen waarin gekeken moet worden, dat de andere werknemers graag aangestuurd worden door de mensen die al wel toegang hebben tot het systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zouden graag binnen 5 jaar zelf gecontracteerd zijn om jeugdzorg te bieden in perceel 6. (Nu gebeurt dit middels maatwerkvoorzieningen.)

Continuering en uitbreiding van de huidige doelgroepen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we ons optimaal inlezen en voorbereiden om mee te doen in de volgende aanbesteding Jeugdzorg

Het komende jaar willen we onze groep dagbestedingscliënten uitbreiden

Het komende jaar willen we de kringloop leegruimen en hier fabriek van maken waar mest samengeperst en gedroogd wordt tot brandbare blokken voor in een openhaard.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om zelfstandig gecontracteerd te worden om Jeugdzorg te leveren, moeten we ons inschrijven voor het aanbestedingsproces.

We moeten deze stappen doorlopen en zorgen dat alle documenten op orde zijn.

Hierna moeten we afwachten wat de uitslag is van de aanbestedingsprocedure.

Actie: In januari inschrijven en aanbestedingsproces doorlopen.

Om meer deelnemers op de dagbesteding te krijgen, moeten we zorgen voor meer naamsbekendheid.

Stap 1 hiervoor is genomen en dit was weggaan bij SZZ om zo met onze eigen naam in het systeem van de gemeente te komen

Stap 2 is promotiemateriaal ontwikkelen en deze kenbaar maken bij de WMO consulenten van de gemeente

Stap 3 is adequaat blijven reageren op nieuwe aanmeldingen die binnenkomen en kennismakingen inplannen

Stap 4 is samenwerkingen aangaan met andere partijen zoals woongroepen voor ouderen, maar ook andere partijen zoals Grenzeloos.

Actie: Samenwerkingen aangaan met andere partijen

Kringloop veranderen in een nieuw dagbestedingsonderdeel, namelijk een minifabriek waar brandbare blokken gemaakt worden van mest. We hebben ons eind 2021 ingeschreven voor een innovatieprijs en zijn hierbij als tweede geëindigd. Dit leverde helaas niet het prijzengeld op, dus zal de opstart hiervan langer duren.

Stap 1 is om een vuilcontainer te huren en de huidige kringloop leeg te maken

Er is al onderzoek gedaan naar de juiste gereedschappen en materialen

Er moeten proefblokken gemaakt worden

*Machines en materialen moeten aangeschaft worden en op een logische manier in de ruimte geplaatst worden
Het productieproces moet bekend gemaakt worden bij deelnemers van de dagbesteding
Het eindproduct moet naamsbekendheid krijgen, zodat verkoop gestart kan worden.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3 • Agenda deelnemersraad

6.5 • Tevredenheidsonderzoek DB
• Tevredenheidsonderzoek begeleid wonen

7.1 • Voorbeeld MIC melding 2022