

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

De Stelle

Zorgboerderij De Stelle

Locatienummer: 1299



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Stelle

Registratienummer: 1299

Stelweg 3, 4305 RC Ouwerkerk

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20135393

Website: <https://stelle.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Stelle

Registratienummer: 1299

Stelweg 3, 4305RC Ouwerkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022

2022 is een redelijk stabiel jaar is geweest. COVID verdween langzaam naar de achtergrond, waardoor er weer ruimte was voor bezoekers, nieuwe deelnemers en vrijwilligers.

Het terrein is onveranderd gebleven en ook onder het dierenrijk was het rustig.

Afgelopen jaar hebben meerdere deelnemers voor het eerst meegedaan met de plaatselijke traditie, de Strão. Dit is het moment waarop de "Zeeuwse knollen" na de winter hun voeten wassen, zodat ze weer aan het werk kunnen op het land. De deelname heeft voor onze deelnemers een grote maatschappelijke functie, doordat ze uit hun comfortzone moeten. Deze activiteit is op onze eigen paarden, met eigen begeleiders. Het was voor velen een overwinning.

De deelnemersaantallen laten ons zien dat het cliëntenbestand op de dagbesteding groeit. In het afgelopen jaar zijn er acht deelnemers bijgekomen. Één daarvan is maar een aantal weken geweest en is dus ook weer gestopt bij ons. Dit was namelijk enkel tijdelijke vakantieopvang.

Er is op dagbesteding één cliënt uitgestroomd naar een andere dagbesteding, omdat zij ook daar naar een nieuwe woonvorm ging.

Op het gebied van beschermd wonen zien we een groei van twee deelnemers.

Wanneer we kijken naar het geclusterd wonen met ambulante begeleiding, hebben we daar twee deelnemers minder. Er zijn verschuivingen geweest binnen het deelnemersbestand en twee deelnemers zijn uitgestroomd vanuit de waakvlam. Hieruit kunnen we concluderen dat het geclusterd wonen traject succesvol is, omdat we als doelstelling hebben dat deelnemers na twee jaar zelfstandig uitstromen en dat deze plaatsen weer opgevuld worden door nieuwe deelnemers.

Ons team van begeleiders is op één wisseling na gelijk gebleven, de deelnemers ervaren dit als prettig. Binnen ons kleine team hebben we een open cultuur gecreëerd waarin het opvalt dat er op dagelijkse basis onderlinge feedback gegeven wordt. Dit kan gaan over overdracht, begeleiding of efficiënt werken. Hiernaast hebben we dit jaar voor het eerst een "tip en top" vergadering georganiseerd. Drie van onze begeleiders zijn SKJ geregistreerd en werken aan hun dossier voor de herregistratie middels intervisie, cursussen en webinars. De opgedane kennis die met de cursussen/trainingen wordt vergaard is niet alleen inzetbaar voor de jeugd, maar zeker ook voor onze jong volwassenen óf verstandelijk beperkte deelnemers die niet functioneren volgens de kalenderleeftijd.

Financiering van de zorg & kwaliteit

Doordat we eind 2021 de overstap hebben gemaakt naar een eigen contractering in de Oosterschelde regio, was de financieringsstroom voor WMO gewaarborgd. Voor de jeugdzorg en WLZ lag dit even anders. We hebben de stap genomen om mee te doen in de aanbestedingsronde voor jeugdzorg en hebben hier goedkeuring voor gehad, waardoor we de naschoolse opvang en de weekend opvang ook konden waarborgen. De WLZ deelnemers binnen ons bedrijf hebben hun stukje dagbesteding om kunnen zetten naar PGB, zodat we ook voor die doelgroep toegankelijk bleven.

Om naast de zorg ook andere inkomsten te blijven genereren, zijn we actief geweest in de werving voor campinggasten. Zo hebben we ons aangemeld bij AirBNB en zijn de paardenactiviteiten uitgebreid. Dit laatste is mede mogelijk gemaakt doordat we een nieuwe collega hebben aangenomen die ook gecertificeerd is om de ritten te kunnen doen.

Kwaliteit

In het afgelopen jaar hebben we de tevredenheid gemeten op verschillende wijzen. Deze tevredenheidsmeting hebben we uitgezet naar zowel cliënten en medewerkers, middels enquêtes, vergaderingen en functioneringsgesprekken. Ook in de jaarlijkse evaluaties op individueel niveau komt krijgen cliënten de ruimte om hun tevredenheid of onvrede uit te spreken.

De uitkomsten van al deze middelen, worden besproken binnen het managementteam en zo nodig worden hier acties op uit gezet. Zo kwam er bijvoorbeeld naar voren dat de medewerkers van de dagbesteding niet de juiste hoeveelheid zorg en liefde konden plannen voor de grote hoeveelheid aanwezige paarden. Er heeft een speciale vergadering plaatsgevonden, samen met medewerkers en cliënten om hier over te praten en een beslissing te nemen over welke paarden beter tot hun recht zouden komen op een ander plekje. Dit om ervoor te zorgen dat niet zomaar een 'lievelingspaard' van een specifieke cliënt verhuisd zou worden.

Naast de inspraakmomenten zorgen we ook op andere gebieden dat de cliënt tevreden blijft. Zo hebben we binnen ons team altijd een dubbel mentorschap. Een cliënt heeft dus één mentor, die altijd een co-mentor naast zich heeft. Dit is niet alleen handig tijdens vakanties of ziekte, maar zo kaderen we dat de professional onderdeel wordt van het cliënt netwerk en begeleiding altijd objectief wordt geboden.

Een verbeterpunt wat we in 2022 hebben uitgevoerd was, dat we in recente voorgaande jaren gezien en ervaren hebben dat we te veel tijd besteedde aan zaken die niet zorg gerelateerd waren. Denk hierbij aan financiële ondersteuning en hulp bij zoeken naar werk/inkomen, waardoor het niet lukte om de primaire zorg te leveren binnen de verkregen aantal uren. In 2022 hebben we de nadruk gelegd om de voorliggende voorzieningen vanuit de Gemeente Schouwen-Duiveland sneller aan te schrijven, zodat op de gebieden waar onze professie niet ligt, gespecialiseerde hulp ingezet kon worden. Hierbij te denken aan budgetbeheer en Jobcoaching.

Om de kwaliteit te waarborgen, hebben we ervoor gekozen om aangesloten te blijven bij de Federatie Landbouw en Zorg en ons keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' te behouden.

Afgelopen jaar hebben we een uitgebreide audit gehad vanuit dit keurmerk. We kregen complimenten voor ons acht-stappenplan en het certificaat is verlengd voor zowel wonen als dagbesteding. Hieruit zijn de volgende verbeterpunten gekomen, welke we direct hebben doorgevoerd:

- Aanpassing van het intakeformulier: deze is uitgebreid met het stuk 'deelnemersovereenkomst'.
- We hebben op advies van de auditor de deelnemers en bezoekers zowel mondeling als schriftelijk op de hoogte gesteld van de camerabewaking. De deelnemers en het personeel hebben hiervoor een verklaring getekend, welke is opgenomen in het dossier.

Naast de kwaliteitsmeting via de Federatie, zorgen we zelf ook dat we up to date blijven. Zo houden twee collega's op maandelijkse basis intercollegiale intervisie met twee zorgondernemers van verschillende zorgboerderijen waarin casusbespreking een vast onderdeel is, maar ook kwaliteit en tevredenheid zijn een vaak besproken onderwerp.

Ondersteunend netwerk

Om integrale zorg te kunnen leveren bieden wij cliënten de mogelijkheid van ondersteuning bij externe professionals. Zo nemen we indien gewenst deel aan behandelgesprekken en eidevaluaties bij bijvoorbeeld Emergis en nemen we deel aan de multidisciplinaire overleggen met betrekking tot cliënten. Dit wordt als prettig ervaren, doordat wij cliënten vaak op dagelijkse basis meemaken en zij hun eigen verhaal soms moeilijk onder woorden kunnen brengen. Wanneer er door andere professionals, bijvoorbeeld ten tijde van een behandeling, al doelen opgesteld zijn, zullen wij in overleg met de cliënt contact leggen met de behandelaar. Zo stellen we doelen die een verlenging zijn van de reeds gestelde doelen bij de andere professie. Het afstemmen van de doelen, geldt ook voor cliënten waarbij er ook zorg ingezet wordt in het netwerk. Hierin vinden we het principe één plan heel belangrijk, omdat we samen hetzelfde einddoel hanteren. Wanneer er voorliggende instanties zoals SMWO betrokken zijn, voeren zij de regie in een casus.

Andere ontwikkelingen

In het vierde kwartaal van 2022 zijn we gestart met een nieuwe pilot in samenwerking met Grenzeloos Coaching en de gemeente Schouwen-Duiveland. Deze pilot, *Samen Sterk voor Jongeren*, is opgezet juist voor die doelgroep die tussen wal en schip vallen. De groep jongeren welke niet in aanmerking komen voor een maatwerkvoorziening en waar de voorliggende voorzieningen geen voortgang boeken komen hiervoor in aanmerking.

Het doel van de pilot is om in een korte periode te werken aan de doelen die gesteld worden in samenspraak met de deelnemers, waarbij het beschikbare netwerk optimaal ingezet wordt om tot deze doelen te komen.

Een andere mooie ontwikkeling is de toekomstige samenwerking met de Zorgheimer. Nadat wij als zorgboerderij zelf gecontracteerd werden voor dagbesteding, zagen we een toename van deelnemers op leeftijd. Om de zorg te waarborgen zijn we in gesprek gegaan met de Zorgheimer. Zij hebben op hun locatie een dagbestedingsruimte ingericht. Doordat deelnemers op onze zorgboerderij veelal mobiel

moeten zijn om mee te kunnen draaien, is de samenwerking met de Zorgheimer een unieke kans. Mochten deelnemers tijdelijk óf permanent immobiel(er) worden, kunnen zij hun dagbesteding direct voortzetten bij de Zorgheimer. Een boerderij in het buitengebied van Ouwerkerk, net als de Stelle, met veel groen, dieren en planten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2022 is het zorgaanbod van de zorgboerderij uitgebreid middels de pilot Samen Sterk voor Jongeren en zijn de voorbesprekingen geweest voor de samenwerking met de Zorgheimer. De eigen aanbesteding voor zowel WMO als jeugdhulp heeft gezorgd dat we zichtbaarder zijn voor onze consulenten en hierdoor is de zaterdagopvang weer opgestart en krijgen ook meer aanvragen voor naschoolse opvang.

Op de zorgboerderij zelf zijn we gestart met de verbouwing van 'het dagdeel'. Deze ruimte werd vroeger gebruikt voor de dagbesteding ouderenzorg. Later hebben we hier tijdelijke crisisopvang in gerealiseerd. Momenteel bieden we hier individuele begeleiding aan een autistische jongen, in de toekomst willen we deze ruimte ook gaan gebruiken voor respijtzorg. De ruimte heeft namelijk eigen keuken en sanitaire voorzieningen. De vraag naar respijtzorg vanuit ons eigen deelnemersbestand is aanwezig, hier willen we graag in meedenken naar de mogelijkheden.

Over het algemeen is de zorgboerderij verder hetzelfde gebleven ten opzichte van vorig jaar en hebben we ook geen plannen om aanpassingen te gaan doen.

De financiering van de zorg heeft in 2022 de grootste verandering doorgemaakt. Door de eigen aanbesteding zijn we overgestapt naar een nieuw overdrachts- en registratiesysteem en is de facturering ook in ons eigen beheer gekomen. Hier zijn we erg positief over, de communicatie loopt soepel, het systeem is goed werkbaar en betaling vindt velen malen sneller plaats dan toen we nog aangesloten waren bij de overkoepelende organisatie.

Inhoudelijke wijzigingen hebben we doorgevoerd bij het actualiseren van de werkbeschrijving voor de audit die in 2022 heeft plaatsgevonden. De audit heeft plaatsgevonden op 09-06-2022. De aandachtspunten vanuit de audit zijn opgepakt en verwerkt. Zo hebben we toestemmingsverklaringen laten tekenen voor de aanwezigheid van de camera's.

Het professioneel ondersteunend netwerk is niet alleen onderhouden, maar ook uitgebreid. De samenwerking met Grenzeloos Coaching is er hier één van. Fijn om te weten dat we terug kunnen vallen op hun expertise middels een gedragsdeskundige.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

We zijn blij met de ontwikkelingen van het afgelopen jaar. We hebben de audit positief afgesloten en de verbeterpunten hebben wij doorgevoerd. We hebben geleerd dat het goed is om kritisch te kijken naar onze verantwoordelijkheden binnen een zorgtraject en dan vooral wanneer bepaalde zorgvragen overgenomen kunnen worden door algemene voorzieningen. We hebben geleerd dat dit niet in elke casus werkt, maar het zeker te moeite waard is om te proberen.

De samenwerking met Grenzeloos is een ontwikkeling waarin nog mogelijkheid is voor groei en dan voornamelijk op het gebied van

communicatie en elkaars krachten benutten. We hebben geleerd dat het noodzakelijk is om duidelijk aan te geven wat er verwacht wordt van samenwerkingspartners en wat zij van ons verwachten. Hierdoor is de samenwerking een voordeel en worden pittige casussen gedeeld. Dat wij Grenzeloos en hun expertise kunnen toevoegen aan ons directe ondersteunende netwerk, is zeer prettig.

De opvolging van het kwaliteitssysteem gaat ons steeds gemakkelijker af. Het toepassen van het systeem zit verweven in het managen van het bedrijf. Ook uitvoerende medewerkers hebben taken zoals inspraakmomenten plannen, ontruimingsoefening houden, brandblusmiddelen controle inplannen al geïmplementeerd in hun jaaragenda. Elke medewerker kent het systeem bij (bijna)ongelukken en incidenten en deze standaard meegenomen in managementvergaderingen. Doordat dit soort processen al als standaard worden ervaren, weten ook de deelnemers waar zijn aan toe zijn en dit geeft rust. Ook bewaren zij hierdoor bepaalde vragen bijvoorbeeld voor een inspraakmoment.

Nu we zelfstandig gecontracteerd zijn voor WMO en Jeugdzorg, moeten wij ons ook aan het kwaliteitskader van het SWVO houden. Dit komt redelijk overeen, maar geeft ook een aantal nieuwe inzichten. Wij zullen deze nieuwe inzichten ook doorvoeren in het jaarverslag van 2023 voor de Federatie.

De doelstellingen van vorig jaar waren;

Inlezen en voorbereiden voor aanbesteding Jeugdwet

Deze hebben we meer dan behaald, de aanbesteding voor de Jeugdwet is gelukt en de deelnemers die vanuit de Jeugdwet nu dagbesteding of naschoolse opvang bij ons komen, worden door de inkooporganisatie rechtstreeks aan ons gefinancierd

Dagbestedingscliënten uitbreiden

Dit is gelukt, er zijn een aantal nieuwe aanmeldingen voor de dagbesteding geweest.

Kringloop leegruimen en hier de poepfabriek van maken

De kringloop is leeggeruimd, maar de poepfabriek is nog niet opgestart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn 2022 gestart met 30 unieke deelnemers en geëindigd met 37 unieke deelnemers.

Zeg deelnemers zijn uitgestroomd. Hiervan is één jeugdigen opgenomen in een kliniek, waardoor de dagbesteding bij ons moest stoppen. Een andere jeugdige kwam enkel in de zomervakantie een aantal weken, dus is in én uitgestroomd in hetzelfde jaar. Twee deelnemers van ons geclusterd wonen traject zijn uitgestroomd naar zelfstandig wonen zonder begeleiding en twee deelnemers had nog een waakvlam indicatie die in 2022 afliep. Een deelnemer is doorgestroomd van beschermd wonen op ons terrein, naar geclusterd wonen met ambulante begeleiding.

We hebben negen nieuwe deelnemers op onze dagbesteding mogen verwelkomen. Dit was een van onze doelen voor 2022 en hier zijn wij erg blij mee.

Er zijn twee nieuwe bewoners op de zorgboerderij zelf komen wonen. Zij zijn ingestroomd vanuit wonen bij hun ouders/op straat. Een woonunit stond leeg nadat er in 2021 een cliënt overleden was. De andere woning kwam vrij toen die deelnemer doorgestroomd is naar geclusterd wonen.

Het verloop van deelnemers is eigenlijk volgens verwachting verlopen. Het is ons gelukt om nieuwe deelnemers te werven voor de dagbesteding, door ons eigen WMO contract met de Oosterschelde regio. We zijn nu beter zichtbaar in de systemen en hebben ons ook opnieuw voorgesteld aan WMO consultants van de gemeente Schouwen-Duiveland.

De doorstroom uit het geclusterd wonen traject is ook passend bij onze werkwijze. Wij bieden tweejarige trajecten waarbij het doel uitstroom richting zelfstandigheid is. Deze deelnemers waren twee jaar (of meer) onderdeel van dit traject en zijn doorgestroomd.

We hebben een mooie cirkel van zorgvormen. Jeugdige deelnemers zijn welkom op onze buitenschoolse opvang. Onze dagbesteding heeft geen leeftijdskaders. We hebben wel kaders aan onze zorg op het gebied van verzorging en agressie. We leggen geen vrijheidsbeperkende maatregelen op, dus (meervoudig) weggelopen is bij ons ook een grens.

Wij bieden begeleiding en geen behandeling. Wel begeleiden we deelnemers om de juiste behandeling te krijgen.

We bieden op dit moment zorg voor de volgende indicaties:

Dagbesteding

Dagbesteding speciaal

Begeleiding thuis

Begeleiding thuis speciaal

Begeleid leven

Waakvlam

Dagbesteding inspanningsgericht (licht) (jeugd)

Begeleiding middelzwaar (jeugd)

Begeleiding individueel (jeugd)

Deze zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet, WMO en WLZ en gefinancierd door zowel PGB als ZIN. WLZ zorg bieden wij enkel in PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die getrokken kan worden, is dat het verloop van deelnemers volgens verwachting gelopen is. De zorgvraag van onze deelnemers loopt breed uiteen, maar dit past ook bij het zorgaanbod wat we hebben. We hebben geleerd dat de ontwikkeling van de deelnemers vaak volgens verwachting verloopt, maar er soms externe factoren zijn waardoor uitstroom niet mogelijk is. Een voorbeeld hiervan is de krapte op de huizenmarkt. Het aanbod van huizen voor jongeren op Schouwen-Duiveland met een klein inkomen is erg klein. We hebben dit aangegeven bij de gemeente en woningbouw en hierdoor is er wel een aantal keer voorrang verleend waardoor doorstromen toch mogelijk was.

We zijn tevreden over het verloop van deelnemers het afgelopen jaar en hopen deze lijn door te zetten in 2023. Er zijn geen speciale acties hiervoor nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben jaar gehad waarin ons team stabiel is gebleven. Een vaste medewerker is elders gaan werken en we hebben een andere medewerker aangenomen, specifiek voor horeca/toerisme en paard gerelateerde activiteiten. De medewerker had een lange woon-werk afstand en wilde graag een stabiel rooster zonder weekenddiensten. Dit konden wij haar niet bieden. Wel hebben we te maken gehad met twee medewerkers die zorgverlof opgenomen hebben, waardoor zij minder op de werkvloer aanwezig waren.

Ook dit jaar is er een functioneringsgesprek met iedere medewerker gehouden. Hieruit kwam onder andere naar voren dat zij het een prettige beslissing vinden dat de horeca dicht is op zondag buiten het hoogseizoen. Dit maakt dat er minder weekenddiensten nodig zijn. Het uitmesten van alle paarden werd als een belasting gezien, vooral omdat dit niet zorggerelateert is. Hiervoor is een oplossing gevonden, vrijwilligers helpen nu in het weekend mee met deze taak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben tweemaal maatschappelijke stages gehad. Deze waren van laag niveau en vooral oriënterend ingericht voor de stagiaires. Dit waren ook korte stages van bijvoorbeeld 30 uur. Zij hadden geen opdrachten, enkel een verslagje van elke stagedag. We hebben gemerkt dat dit vooral veel inspanning van ons vergde, omdat zij na de tijd van 'inwerken' zij alweer vertrokken. Zij hadden geen verantwoordelijkheden en konden vaak enkel ondersteunen in kleine huishoudelijke taken zoals de afwas. Sanitair schoonmaken was bijvoorbeeld een taak wat te ingewikkeld was om zelfstandig te doen. We hebben besloten dit niet meer te willen, omdat het niveau van de stagiaires te dicht bij het niveau van de deelnemers lag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben we 5 vrijwilligers.

Een vrijwilliger voor de paardenactiviteiten, twee middagen per week

Een vrijwilliger voor extra verzorging van paarden (vier dagen per week)

Een vrijwilliger voor vervoer bij bijzondere activiteiten, gemiddeld 1x per maand.

Een vrijwilliger voor onderhoud van het terrein, hij is er 3 dagen per week.

Een vrijwilliger voor administratieve taken, hij is er 2 dagen per week.

Van de zomer is er een vrijwilliger geweest die in ruil voor een campingplaats, meehielp met facilitaire taken op de camping.

De dagbegeleider houdt contact met de vrijwilligers over praktische zaken zoals aanwezigheid en benodigdheden.

Een personeelslid uit het managementteam is aanspreekpunt voor vrijwilligers wanneer het gaat om reiskostenvergoeding, maar ook voor het persoonlijke contact zoals evaluatiemomenten. Dit gebeurt minimaal 1x per jaar.

Het kernteam van vrijwilligers is stabiel, de nieuwe vrijwilligers in 2021 zijn gestopt. Voor een vrouw was het te ver fietsen, zeker in de winterperiode.

De andere vrijwilliger kampt met gezondheidsproblemen en heeft daarom haar vrijwilligerswerk bij ons on hold gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ons kernteam is nagenoeg onveranderd gebleven, zowel op gebied van vrijwilligers als medewerkers.

We hebben opnieuw ervaren dat wisselende diensten (vooral avond en weekend) een belemmering kan zijn voor medewerkers. Er wordt veel waarde gehecht aan de voorkeuren van medewerkers en we hebben dit jaar voor het eerst deze diensten over alle medewerkers verdeeld, geen uitzonderingen meer. Dit maakt dat er nu meer waardering is naar elkaar.

Het grote aantal paarden bracht nieuwe uitdagingen met zich mee, hier hebben we rekening mee gehouden met het selecteren van een nieuwe medewerker. We hebben gekozen voor iemand die gecertificeerd is om commerciële buitenritten te doen en veel ervaring heeft in het werken met paarden. Ook het werven van vrijwilligers die paardgerelateerde taken willen doen, heeft een grote bijdrage geleverd.

Op het gebied van stagiaires is besloten dat wij geen geschikt bedrijf zijn voor korte individuele maatschappelijke stages van praktijkonderwijs. We willen wel graag een maatschappelijke bedrage leveren, dus hebben wel voorgesteld dat er groepen een aantal uur mogen komen, mét begeleiders. Dit heeft in 2022 al twee keer plaatsgevonden en dit vinden wij wel een passende manier om leerlingen toch kennis te laten maken met het vak.

Wel hebben we al gesprekken ingepland met twee stagiaires voor 2023, deze zijn op het gebied van maatschappelijke dienstverlening en sociaal werk. We hopen dat deze gesprekken positief uitvallen.

We hebben bevoegd en bekwaam personeel. Ons vaste team bestaat uit medewerkers met meer dan 5 jaar ervaring in de zorg en opleidingen als MMZ, SPH en PABO. Daarnaast drie SKJ geregistreerde medewerkers. We zijn tevreden met het huidige team en hebben geen specifieke acties voor 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Ten minste 1 medewerker behaald zijn/haar C rijbewijs

Dit doel had geen prioriteit meer. We hebben ervoor gezorgd dat de medewerker die al wel een C rijbewijs had, ontlast werd en enkel nog de taken had waarvoor een C rijbewijs nodig was. Dit is gedaan door de nieuw aangenomen medewerker, mét papieren om buitenritten te begeleiden. Hierdoor is een tweede C rijbewijs niet meer nodig.

Een medewerker behaald zijn T-rijbewijs

Dit doel is behaald en heeft de werkdruk van andere medewerkers verminderd.

Een medewerker moet haar opleiding Social Work afronden

Deze medewerker heeft hier enorm haar best voor gedaan, maar er is gebleken dat het plannen en organiseren wat bij de HBO opleiding hoorde, voor haar niet haalbaar was.

Zij heeft alle lessen gevolgd en moest enkel haar scriptie nog, maar besloot toch te stoppen. De opgedane kennis zien wij als een meerwaarde.

3 medewerkers blijven SKJ geregistreerd

Deze medewerkers zijn het afgelopen jaar druk bezig geweest met het herregistratieproces.

Er heeft 14x een intervisiemoment plaatsgevonden en afzonderlijk zijn er cursussen gevolgd zoals de inforearning beroepscode 2022, trauma gerelateerde problemen, cursus psychopathologie bij jongeren.

Ten minste 3 medewerkers behalen hun BHV herhalingsdiploma

Vier medewerkers hebben hun BHV diploma gehaald in 2022.

Daarnaast is diploma sociale hygiëne behaald en heeft een vrijwilliger een tweedaagse cursus gedaan om CPL paarden te behandelen.

In 2023 gaan we medewerkers motiveren zelf met een cursus-/trainingsvoorstel te komen, bijvoorbeeld van academie Zorglandbouw. Dit met reden dat ze zelf gemotiveerd zijn om het te voltooien, omdat het aansluit bij hun persoonlijke behoefte. In overleg bieden wij aan om te opleiding te betalen, maar zij moeten deze wel in hun eigen tijd volgen. Er zijn geen specifieke gebieden waar kennis ontbreekt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Herregistratiedossier van SKJ compleet maken

Ten minste 1 medewerker (buiten het managementteam) motiveren om een cursus/training te volgen

De drie medewerkers doen hun herhalingscursus van BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wat we gemerkt hebben is dat veel medewerkers tijdens een functioneringsgesprek aangeven graag een cursus of training te willen volgen en hier ook echt mee aan de slag gaan. Dit is een vaste vraag in ons functioneringsgesprek. Wanneer we vragen waarom dit bijvoorbeeld een jaar eerder niet gelukt is, weten ze dit eigenlijk niet. Ze geven aan dat het hen overkomt en ze vooral hun vaste werkzaamheden voltooien en daarnaast dan geen actie ondernemen om opleidingsbehoefte te vervullen.

We zouden hieruit kunnen concluderen dat medewerkers die niet-SKJ geregistreerd zijn, het nodig hebben dat er een cursus voor hen georganiseerd wordt.

Bij SKJ geregistreerde medewerkers zien we dat zij het als hun eigen verantwoordelijkheid zien en zij nemen hier wel zelf stappen in.

Een verandering zou dus kunnen zijn dat het managementteam een cursus uitzoekt en deze voorlegt aan een specifieke medewerker. Wanneer deze medewerker akkoord gaat deze cursus graag te willen volgen (in eigen tijd, op kosten van ons bedrijf) dan wordt er een overeenkomst opgesteld en schrijft het managementteam de medewerker in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek, echter wanneer er een ingrijpende verandering is zoals een verhuizing, wordt er een extra evaluatiemoment ingepland. Bij WLZ cliënten wordt er elk half jaar een evaluatiegesprek gehouden, tenzij de deelnemer aangeeft dit echt teveel te vinden.

De WLZ cliënten worden in principe twee keer per jaar uitgenodigd voor een evaluatiegesprek, maar de meeste WLZ cliënten zijn zo stabiel dat zij (en hun vertegenwoordigers) het voldoende vinden om dit jaar maar 1x te evalueren. Maar zij kunnen ten alle tijden een tussentijds evaluatiegesprek aanvragen. Soms gaat dit formeel, maar vaak wordt er tussendoor op een informele wijze geëvalueerd. Dit begint dan bij een afspraak over een specifiek onderwerp en hier wordt dan ruim de tijd voor ingepland, waardoor er ook meteen een algehele tussenevaluatie wordt gedaan om de belangrijkste doelen.

Bij de deelnemers die deelnemen aan het geclusterd wonen traject en ambulante begeleiding ontvangen, moeten begeleidingsdoelen vaak tussentijds worden bijgesteld. Bij een aantal wordt er elke drie maanden met een groot aantal betrokkenen geëvalueerd. Dit is doordat er in deze casussen veel disciplines samenwerken en de voortgang binnen een dossier streng bewaakt moet worden.

Soms worden er voor een korte periode extra begeleidingsuren toegekend, omdat een situatie eerst stabiel gemaakt moet worden. Dit is een voorbeeld wanneer begeleidingsinspanning zeer meetbaar is. Ook bij nieuwe deelnemers zien we vaak in het eerste jaar de allergrootste groei op het gebied van behalen van doelen.

Een verbeterpunt zou kunnen zijn dat begeleiders nog meer uitgedaagd worden om bij WLZ deelnemers nog meer te kijken naar zelfontplooiing. Vaak vindt de deelnemer én zijn omgeving het voldoende wanneer een deelnemer stabiel blijft en zo blijven er wellicht kansen liggen.

We werken met een leefgebiedenwijzer met acht leefgebieden.

- Huisvesting
- Financiën
- Sociaal functioneren
- Praktisch functioneren
- Psychische functioneren
- Zingeving
- Lichamelijk functioneren
- Dagbesteding

Op alle leefgebieden die van toepassing zijn, wordt een evaluatie gemaakt. Wanneer een cliënt enkel dagbesteding volgt, maken wij geen doelen op het gebied van financiën en huisvesting bijvoorbeeld. De doelen zijn erg persoonlijk, dus er is geen algemene conclusie te trekken. Echter is er wel te concluderen dat er altijd een doel op het gebied van sociaal functioneren is. Hier wordt voortdurend aan gewerkt tijdens het volgen van dagbesteding.

Het evaluatieproces voldoet aan de kwaliteitsnorm en is zelfs geprezen tijdens de audit afgelopen zomer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2022 hebben we weer met het rapportagesysteem van Zilliz morgen werken, in tegenstelling tot ONS.

Dit vonden veel medewerkers erg prettig en zij hebben ook van veel functies gebruik gemaakt. Nieuw voor ons was het rapporteren per doel, waardoor er een mooi periodiek overzicht gecreëerd kan worden. Dit overzicht kan in sommige gevallen een extra verslag vervangen. De herinneringen voor een nieuw plan of verlenging van indicatie zijn erg prettig middels Zilliz.

Elke week heeft elke individuele cliënt een mentorgesprek, dit zijn ook evaluatiemomenten. Deze wekelijkse evaluatiemomenten vormen de basis voor het jaarlijkse evaluatiemoment, waarin de nieuwe doelen ook vastgesteld en besproken worden. Een evaluatieverslag en een nieuw begeleidingsplan wordt altijd opgesteld door de mentor en een seniorbegeleider.

Het intakeformulier is na de audit bijgewerkt, we kregen complimenten over ons evaluatie- en begeleidingsplan.

Naast de evaluatiegesprekken wordt er natuurlijk ook een jaarlijkse tevredenheidsmeting gedaan en deelnemersvergaderingen gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben dit jaar plaatsgevonden op:

1-2-2022
19-4-2022
30-8-2022
9-12-2022

Deze inspraakmomenten hebben plaatsgevonden in de vorm van een deelnemersvergadering. Dit jaar is er weer voor gekozen om deze in de gezamenlijke ruimte op de dagbesteding te houden. De deelnemersraad is steeds op een wisselende dag, zodat verschillende cliënten kunnen deelnemen. De cliënten wordt gestimuleerd mee te doen, maar het is niet verplicht. De datum wordt minimaal een week van tevoren aangekondigd, zodat

alle deelnemers het er ook nog over kunnen hebben in hun mentorgesprek, zodat ze goed voorbereid zijn. Er wordt altijd iemand aangewezen als notulist. De deelnemers die het willen, krijgen de notulen uitgeprint mee naar huis. De notulen hangen in elk geval op in de gezamenlijke ruimte.

We hebben een vaste agenda met de volgende onderwerpen:

- Actiepunten van vorige vergadering evalueren
- Activiteiten
- Gereedschap
- Mensen
- Zelfontwikkeling
- Planning
- Inspraak
- Rondvraag

De inspraakmomenten zijn goed bezocht. Deelnemers hebben geen of weinig negatieve opmerkingen op de begeleiding.

De meeste opmerkingen gaan over de activiteiten en de benodigde materialen. Dit zijn vooral ideeën en tips, geen klachten.

De deelnemers luisteren goed naar elkaar en er wordt respectvol omgegaan met een ieder zijn mening.

De mededelingen gaan vooral over veranderingen in personeel, deelnemers en/of dieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar is het gelukt om meer betrokkenheid te genereren voor de inspraakmomenten. We hebben een aantal nieuwe deelnemers gekregen dit jaar en hen hebben we ook gelijk betrokken bij de inspraakmomenten. We hebben hen gemotiveerd om juist hun nieuwe en frisse inzichten met ons te delen.

Een terugkerend onderwerp blijven gereedschappen/nieuwe voerbakken/kruiwagens ect. Zo waren er nieuwe voerbakken voor de schapen nodig en was er een voorstel voor kruiwagenbanden die niet lek kunnen omdat ze massief zijn. Ook zijn voorstellen voor dagbestedingsactiviteiten regelmatig aan de orde. We doen ons best deze dan meteen zo concreet mogelijk te maken, zodat er ook daadwerkelijk opvolging is. Bijvoorbeeld dat de activiteit uitgevoerd wordt in de komende 4 weken en ook door wie hij ingepland wordt. Daarnaast evalueren we met elkaar de planning van het zwemmen en fitnesssen. Opvallend was dat er veel animo was voor het sporten afgelopen jaar. Zo gaan we nu elke week op dinsdagmiddag sporten en een keer zwemmen. De ene week is dit op maandag en de andere week op donderdag. Deze regeling is tot stand gekomen in de inspraakmomenten. Deelnemers gaven hierin goed aan dat ze graag mee wilde, maar dat dit niet mogelijk was in verband met de vaste dagen dat ze naar de dagbesteding komen.

Een voorstel vanuit begeleiders was dat elke deelnemer een lijstje zou maken (eventueel met zijn/haar mentor) met dagbestedingstaken die zijn juist wel of juist niet leuk vinden en dit ook regelmatig updaten. Dit om het dagbestedingsprogramma zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de wensen van de deelnemers, maar ook om de deelnemers zelf mee te laten denken.

De deelnemers horen vaak wel tussendoor de mededelingen wanneer er personeelsleden of deelnemers stoppen, maar we vermelden dit ook officieel in een inspraakmoment, zodat er niemand overgeslagen wordt om op de hoogte te stellen.

Opvallend was dat er steeds minder rondvragen waren. Dit komt doordat deelnemers beter hun vragen van te voren bundelen en bij het juiste agendapunt inbrengen. Ze durven ook beter hun inbreng te geven en bewaren vragen niet meer tot het laatste moment.

Een verbeterpunt is het opvolgen van de actiepunten en dit ook terugkoppelen naar de deelnemers. Per actiepunt ook een specifieke begeleider verantwoordelijk maken, die de deelnemers ook op de hoogte houdt van de voortgang.

De laatste notulen van het laatste inspraakmoment was summier, omdat er geen specifieke notulist was. Hierdoor zijn actiepunten minder duidelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks doen wij in december de tevredenheidsmeting in de vorm van een enquête. We hebben twee verschillende enquêtes, voor begeleid wonen en dagbesteding.

In de groep dagbesteding hebben we 18 enquêtes uitgezet, dit was het aantal deelnemers dat in december actief naar de dagbesteding kwam. We hebben 11 ingevulde enquêtes terug ontvangen.

In de groep begeleid wonen op locatie de Stelle hebben we 5 enquêtes uitgedeeld en ook 5 ingevuld teruggekregen.

In de groep begeleid wonen buiten de Stelle (ambulante begeleiding) hebben we 11 enquêtes uitgedeeld en 7 ingevuld teruggekregen.

We zijn niet tevreden met het aantal teruggekregen enquêtes, we doen elk jaar erg ons best om dit aantal omhoog te krijgen. Echter merken we dat er toch een aantal deelnemers zijn die het invullen van een enquête weigeren, om diverse redenen. Sommigen zien er het nut niet van in, anderen vinden het lastig om hun mening te geven en willen dit ook niet met ondersteuning van begeleiders, sommige

deelnemers vergeten de enquête ondanks dat zij hieraan herinnerd worden enz. De meest voorkomende reden is dat deelnemers aangeven dat zij het altijd gelijk aangeven wanneer er iets is en niet hun mening willen geven via een enquête.

Onderwerpen voor dagbesteding: Contact met begeleiders, activiteiten, maaltijden en hygiëne.

Onderwerpen voor begeleid wonen: Veiligheid, contact met mentor en andere deelnemers, maaltijden, vooruitgang, begeleiding op meerdere levensgebieden en samenlevingsregels.

Over het algemeen zijn deelnemers tevreden, maar er is nog ruimte om te groeien naar zeer tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek DB
- Tevredenheidsonderzoek begeleid wonen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies over dagbesteding

Iedereen was uitermate of zeer tevreden over de dagbesteding in het algemeen en over het contact met de begeleiders. De ruimten kunnen schoner, dit is een aandachtspunt. Voorheen was er een facilitair medewerker, nu moeten begeleiders zelf de ruimten schoonhouden. We gaan in 2023 proberen de deelnemers hier meer in te betrekken.

Over de maaltijden zijn de deelnemers tevreden.

Veel deelnemers kozen ervoor om de enquête niet anoniem in te vullen en dit maakt dat de uitslag waardevoller is. Er zijn een aantal opvallende uitslagen, zoals een deelnemer die gevraagd heeft om uit te breiden van 5 dagen dagbesteding naar 6 dagen dagbesteding en haar enquête uitslag is redelijk negatief.

Wij nemen de uitslagen erg serieus, maar zijn ons er wel van bewust dat het een tevredenheidsenquête is onder een doelgroep waarvan merendeel een verstandelijke beperking heeft. Sommige deelnemers vullen de enquête in op basis van de dag dat de enquête uitgedeeld is en anderen geven de activiteiten bijvoorbeeld een negatieve beoordeling, omdat zij het liefst elke dag paardrijden en nooit mest willen opruimen.

Conclusie tevredenheidsonderzoek begeleid wonen

Deelnemers zijn erg tevreden. Opvallend is dat iedereen zich veilig voelt, behalve 1 deelnemer en deze deelnemer veroorzaakt zelf de onveiligheid rondom zijn woning door drugshandel.

De tevredenheid over het contact tussen begeleider en deelnemer is goed/redelijk. We zullen hier zeker nog op doorvragen in persoonlijke gesprekken, maar een verklaring zou kunnen zijn dat dit de doelgroep is van jongvolwassenen die op meerdere levensgebieden in de problemen zijn geraakt. Schulden, drugs, familieruzies en verwaarlozing huishouden zijn actuele problemen in deze doelgroep. De taak van de begeleider is om hen bewust te maken van hun problemen en te activeren om te gaan werken aan deze problemen. Deelnemers zijn achteraf vaak dankbaar, maar vaak zijn er situaties waarvan een begeleider iets van de deelnemer verlangt, wat de deelnemer zelf liever anders ziet.

Ze geven aan dat mentor goed bereikbaar is en dat ze zelf vinden vooruit te zijn gegaan door de geboden hulp. De vraag over gezamenlijk eten is wellicht wat verwarrend gesteld, de meeste cliënten nemen hier niet aan deel, dus hebben hier een neutrale mening over. Wel mag iedereen aansluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar hebben we één ongeval gehad.

Dit betrof het voeren van de grote paarden, die op dat moment allemaal achterin de wei stonden. Een vrijwilligster wilde de dagelijkse routine uitvoeren, zoals we die samen bedacht hebben voor het voermoment. De paarden liepen echter over haar heen, waardoor ze niet zelfstandig meer overeind kon komen. We hebben haar vader gebeld en die heeft haar opgehaald en is met haar naar de dokter gegaan.

Door de collega's is er adequaat gehandeld.

We hebben direct afgesproken dat het voeren enkel nog maar met twee personen tegelijk gebeurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat er, in het geval van ongelukken of bijna ongelukken, direct en adequaat gehandeld wordt. Voor dit moment zijn er geen verbeterpunten meer, we hebben de handeling besproken en nieuwe afspraken gemaakt. Ook komen dit soort zaken direct terug in de vergadering met de cliënten zodat we ook bespreken waarom we bepaalde afspraken maken. Cliënten snappen soms niet zo goed waarom beslissingen genomen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Elke deelnemer heeft zijn/haar eigen evaluatiemoment wanneer het begeleidingsplan vernieuwd wordt.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 20-02-2022 (Afgerond)

Machines en materialen aanschaffen om proefdruk te maken

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022
Actie afgerond op: 08-10-2022 (Afgerond)

Laat deelnemers/bewoners/vertegenwoordigers tekenen voor het toestaan van camera's op het terrein. Verantwoord in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 09-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Actie opgenomen tijdens afronding andere acties betreffende camera's

Camera toezicht goed registeren en toestemmingsformulieren laten tekenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 09-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vervroegd naar juni 2022

Personeelslid rondt haar opleiding SPH af

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Zij is gestopt, dus niet afgerond

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Oefening calamiteiten is uitgevoerd op 23-12-2022. De oefening werd afgerond binnen 3 minuten en 22 seconden.

Medewerkers moeten aan verplichtingen zoals intervisiebijeenkomsten voldoen om SKJ herregistratie te voltooien in 2023

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 12-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Gedurende het jaar ongeveer 1x per maand een intervisiebijeenkomst bijgewoond met ondernemers van andere zorgboerderijen

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 16-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Enquête vindt plaats in december, onder alle doelgroepen is deze uitgedeeld en de uitkomst hiervan is verwerkt in het systeem.

Tevredenheidsenquête woonclients

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 16-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Enquête vindt plaats in december, onder alle doelgroepen is deze uitgedeeld en de uitkomst hiervan is verwerkt in het systeem.

VOG van stagiaires checken

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: Alle stagiaires hadden een up to date VOG. Nieuwe stagiaires die nu aangemeld zijn, hebben we ook verzocht een VOG aan te leveren.

BHV herhaling inplannen

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

Actie afgerond op: 02-08-2022 (Afgerond)

Toelichting: BHV is up to date. BHV is behaald door een selectie medewerkers welke het meest alleen op het terrein werken en er over het algemeen afwisselend het meest zijn.

Voeg de nieuwe klachtenfunctionaris toe aan de uitdeelbrief en deel opnieuw uit. Verantwoord in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 16-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De gegevens van de klachtenfunctionaris zijn opgenomen in het informatiepakket en vermeld op de website.

Aanvraag klachtenfunctionaris bij eriswatmisgegaan afronden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 16-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Contract afgesloten, onafhankelijke klachtenfunctionaris is gerealiseerd.

beschermd wonen vergadering

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)

Brandblusser controle inplannen (voor 14 dec inplannen)

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment november

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2022
Actie afgerond op: 09-12-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment mei

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2022
Actie afgerond op: 19-04-2022 (Afgerond)

Samenwerkingen aangaan met woongroepen en Grenzeloos

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 01-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuw pilot gestart met een samenwerking met Grenzeloos

inspraakmoment september

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022
Actie afgerond op: 30-08-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment augustus

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2022
Actie afgerond op: 30-08-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment mei

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022
Actie afgerond op: 19-04-2022 (Afgerond)

Communiceren naar mentoren dat zij 1x per maand een specifieke rapportage op doelen gaan schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 14-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: mail eruit gedaan naar medewerkers over doelrapportage 1x per maand. Opvolging hiervan door management is wenselijk.

Samenwerking met woonvoorziening voor ouderen opstarten om zo aantal dagbestedingscliënten te vergroten.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: 25-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: gesprek op de Zorgheimer geweest met Simone. 02 februari 2023 staat er een gesprek gepland met gemeente, om dit verder vorm te geven.

actualisatie KS

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022
Actie afgerond op: 31-05-2022 (Afgerond)

beschermd wonen vergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2022
Actie afgerond op: 14-06-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-06-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2022
Actie afgerond op: 10-06-2022 (Afgerond)

Deelnemers een toestemmingsverklaring laten tekenen voor camera gebruik

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 09-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de actie vervroegd naar juli 2022.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2022
Actie afgerond op: 13-05-2022 (Afgerond)

Medewerker behaald zijn T-rijbewijs

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 20-04-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2022
Actie afgerond op: 28-03-2022 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: 24-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Stigas heeft RI&E gecontroleerd en bedrijfsbezoek gedaan.

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: 21-03-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 11-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Shovel is gecontroleerd door JG services en overige apparaten door Brug te Huur. Loodsdeur moet nog gecontroleerd/servicebeurt

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Inschrijven voor aanbesteding Jeugdhulp

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: We zijn officieel gegund in de Jeugdzorg

Inspraakmoment februari

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Eerdere aanvragen benaderen zodat de open plek op ons terrein voor beschermd wonen opgevuld wordt.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 13-01-2022 (Afgerond)

Promotiemateriaal ontwikkelen voor onze dagbesteding en deze overhandigen aan WMO consulente

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 09-02-2022 (Afgerond)

Zoönosen certificaat behalen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 14-01-2022 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Cliëntenraad december

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Managementvergadering waarin MIC meldingen besproken worden zodat een overkoepelende analyse gemaakt kan worden

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar niet gedaan in verband met laag aantal MIC meldingen. Wel zijn deze besproken tijdens het maken van het jaarverslag.

Verzoek indienen bij Klaver 4 om bij hen aan te sluiten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Hier is onze algemeen directeur mee bezig, zij heeft hier nog wat meer tijd voor nodig

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wij voldoen ruim aan de norm. We zijn zelfstandig gecontracteerd om jeugdzorg te leveren en dan blijft de eis dat de verantwoordelijke medewerkers een VOG niet ouder dan een jaar hebben. Om deze reden zijn (bijna) alle VOG's dit jaar vernieuwd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment februari

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

beschermd wonen vergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Managementvergadering waarin MIC meldingen besproken worden zodat een overkoepelende analyse gemaakt kan worden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023**VOG van stagiaires checken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Inspraakmoment mei****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Cursus uitzoeken en voorstellen aan een specifieke medewerker (tip academie Zorglandbouw)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Opvolging geven aan de uitvraag KV /KVS bij het SWVO****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**SKJ registraties verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Medewerker rijopleiding C aanbieden****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2023**Toelichting:** Het aanbieden van de rijopleiding C is niet uitgevoerd. De tweede vrachtwagen werd afgekeurd en hierdoor was de druk voor een tweede C rijbewijs niet meer noodzakelijk. We laten de actie wel op de lijst staan, mogelijk wordt dit nog in 2023 opgepakt.**BHV herhaling inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Specifieke begeleider benoemen bij elk actiepoint wat volgt uit deelnemersraad.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023**Naamsbekendheid bij de jeugdconsulenten krijgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023

WMO consulenten op de hoogte stellen van onze samenwerking met de Zorgheimer**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023**Inspraakmoment augustus****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2023**inspraakmoment september****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2023**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Open plekken pilot vullen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Ruimte inrichten zodat productieproces ook als activiteit in de dagbesteding gebruikt kan worden****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023**Naamsbekendheid geven aan brandbare blokken zodat verkoop gestart kan worden****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023**Inspraakmoment november****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Brandblusser controle inplannen (voor 14 dec inplannen)****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Tevredenheidsenquête woonclients****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Medewerkers moeten aan verplichtingen zoals intervisiebijeenkomsten voldoen om SKJ herregistratie te voltooien in 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Deelnemers dagbesteding betrekken bij het schoonmaken van de ruimtes op de Stelle

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024

Zoönosen certificaat behalen

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2024

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2025

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2025

Zoönosen certificaat behalen**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Managementvergadering waarin MIC meldingen besproken worden zodat een overkoepelende analyse gemaakt kan worden****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Inspraakmoment februari****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bijna alle acties zijn afgestreept, een klein aantal acties zijn verschoven. Hiermee doel ik dan vooral op de nieuwe activiteit om van poep een brandbaar blok te maken. Dit doel had geen prioriteit. Alle doelen rondom kwaliteit zijn behaald. De nieuwe pilot was geen actiepoint, maar hier gaan we zeker mee door.

We hebben als verbeterpunt het stimuleren van opleiden van personeelsleden. Veel personeelsleden zijn enthousiast voor het volgen van een cursus, maar wanneer dit een vrijblijvende cursus is (wel betaald door werkgever maar in eigen tijd) haken er veel af. Ze 'vergeten' het en zo neemt het gewone dagelijkse leven het weer over.

In 2023 moeten we er echt voor gaan dat de SKJ registraties verlengd worden en dat er nog meer personeelsleden enthousiast worden

gemaakt om een cursus te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Concrete doelstellingen voor over vijf jaar zijn er niet, wel willen we de zorg continueren. We hebben niet de ambitie om te groeien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aankomend jaar willen we de open plaatsen binnen de pilot opvullen, waardoor we optimaal gebruik maken van de kans die we van de gemeente hebben gekregen met deze pilot.

Daarnaast mag de jeugdzorg uitgebreid worden met betrekking tot naschoolse opvang en zaterdagopvang.

Ook willen we graag dat de samenwerking met de Zorgheimer gestart is en dat (licht) dementerende ouderen van het eiland de dagbesteding kunnen volgen die zij graag willen.

Daarnaast zijn we ook benieuwd wat er nodig is om een uitbreiding te krijgen op de huidige overeenkomst met SWVO om KV en KVS te mogen gaan leveren. Er is veel vraag naar respijtzorg, ook vanuit ons eigen huidige cliëntenbestand. We gaan onderzoeken wat er nodig is hiervoor en welke kwaliteitseisen dit vereist.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Aankomend jaar willen we de open plaatsen binnen de pilot opvullen, waardoor we optimaal gebruik maken van de kans die we van de gemeente hebben gekregen met deze pilot.

- De aanmeldingen hiervoor blijven lopen, de gemeente weet welke plekken er nog vrij zijn en brengt zelf ook casus binnen. Deze doelstelling is haalbaar, doordat er ook iedere zes weken een overleg plaatsvindt waarin lopende casus worden besproken en nieuwe casus worden ingebracht.

Daarnaast mag de jeugdzorg uitgebreid worden met betrekking tot naschoolse opvang en zaterdagopvang.

- Ook hier wordt de inzet van de jeugdconsulenten een belangrijke rol. Naamsbekendheid is voor ons belangrijk en nu de jeugdconsulenten ons nog niet optimaal weten te vinden, zien we hier een uitdaging.

Ook willen we graag dat de samenwerking met de Zorgheimer gestart is en dat (licht) dementerende ouderen van het eiland de dagbesteding kunnen volgen die zij graag willen.

- Het eerste overleg met de gemeente heeft plaatsgevonden, nu is het zaak dat het administratief ingericht wordt en we hierin ook de WMO consulenten kenbaar gaan maken dat deze samenwerking bestaat.

Daarnaast zijn we ook benieuwd wat er nodig is om een uitbreiding te krijgen op de huidige overeenkomst met SWVO om KV en KVS te mogen gaan leveren. Er is veel vraag naar respijtzorg, ook vanuit ons eigen huidige cliëntenbestand. We gaan onderzoeken wat er nodig is hiervoor en welke kwaliteitseisen dit vereist.

- Hiervoor is begin 2023 de eerste uitvraag naar SWVO al gedaan, hier moet opvolging aan gegeven worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek DB• Tevredenheidsonderzoek begeleid wonen |
|------------|---|