

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

De Stelle

Zorgboerderij De Stelle

Locatienummer: 1299



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Stelle

Registratienummer: 1299

Stelweg 3, 4305 RC Ouwerkerk

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20135393

Website: <https://stelle.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Stelle

Registratienummer: 1299

Stelweg 3, 4305RC Ouwerkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2023

In het derde kwartaal van 2023 werd bekend gemaakt dat er een grote verandering plaats zal gaan vinden in 2024. De eigenaresse heeft verteld dat zij besloten heeft om het bedrijf te verkopen. Op dit moment is de Stelle een financieel gezond bedrijf met nog veel potentie voor de toekomst. Ze gunt het bedrijf nieuwe eigenaren met frisse energie. Wel heeft ze benadrukt dat het een persoonlijke wens is dat het bedrijf in huidige vorm voorgezet wordt en deelnemers hun plek behouden.

Het totale deelnemersaantal is bijna gelijk gebleven. Een doel was om het aantal deelnemers op de dagbesteding te laten groeien, dit is niet gelukt. Wel zijn alle deelnemers die in 2022 zijn gekomen, gebleven. We kunnen niet goed achterhalen waardoor we weinig nieuwe aanmeldingen hebben gekregen. Wel zien we een stijging van inkomsten vanuit de dagbesteding, omdat er een aantal deelnemers een andere indicatie of financiering gekregen hebben. Voor de jeugd bieden we nog steeds elke doordeweekse dag naschoolse opvang en om de week op zaterdag.

Het aantal deelnemers voor het geclusterd wonen traject waar wij ambulante begeleiding bieden is gelijk gebleven, maar er zijn wel twee deelnemers uitgestroomd. De lege woningen hebben wij binnen een maand weer opgevuld met nieuwe bewoners, hier weet de gemeente ons goed voor te vinden. Ons traject voor deze woningen is uniek, we zijn hier begonnen met de TROTS trajecten in 2017. Hieruit voortgevloeid is de bouwsteen 'Begeleid Leven' welke wij samen met de gemeente Schouwen-Duiveland ontwikkelt hebben. Deze bouwsteen mocht voorheen alleen door ons geleverd worden, maar met de aanbesteding in 2024 mogen andere organisaties zich ook inschrijven voor deze bouwsteen. Wel mag hij alleen geleverd worden op Schouwen-Duiveland. Vanuit beschermd wonen is er in november een deelnemster uitgestroomd die al sinds 2009 bij ons in zorg was. Ze is begonnen met logeren in de weekenden, uiteindelijk heeft ze binnen onze woongroep gewoond en is ze hierna doorgestroomd naar een eigen appartement op ons terrein. Het was een natuurlijk proces dat zij uitstroomde. Een andere bewoner wilde graag intern verhuizen naar haar appartement, het was zijn droom om aan de stal te wonen en uitzicht te hebben op de weilanden. Dit hebben we kunnen realiseren voor hem.

We willen, wanneer we de gemeente en andere organisaties op de hoogte te brengen van de verandering van eigenaren, gebruik maken van de mogelijkheid en meteen ons aanbod weer even aandacht te geven en duidelijk te vermelden dat we nog plek hebben op onze dagbesteding.

Een van de medewerkers van ons kernteam is 6 maanden op verlof geweest, zij maakte haar droom waar en ging op wereldreis. Om haar te vervangen is iemand parttime aangenomen. In oktober is ze weer teruggekomen en heeft ze vooral de administratieve kant weer opgepakt. Hiernaast heeft een van onze vaste dagbegeleiders haar tweede kind gekregen en een andere collega heeft ouderschapsverlof opgenomen. Dit veranderde wel wat in de vaste weekstructuur op de dagbesteding, maar de deelnemers zijn erg blij met nieuwe parttimers en zagen de verandering al snel als iets positiefs.

Twee van de drie begeleiders die SKJ geregistreerd zijn, hebben inmiddels hun verlenging voltooid. De eigenaresse heeft haar SKJ registratie laten verlopen, daar de verkoop ervoor zorgt dat zij niet meer met jeugdigen zal werken in de toekomst.

Financiering van de zorg & kwaliteit

De zorg die we leveren wordt gefinancierd vanuit de WMO, Jeugdwet en de WLZ. We hebben een diverse doelgroep met betrekking tot leeftijd, zorgzwaarte en indicaties. We merken dat wij met ons ratio begeleider-cliënt ver boven de norm zitten. We zijn ons hiervan bewust, maar kunnen dit linken aan de diversiteit van de doelgroep en verschillende indicaties. We hebben bijvoorbeeld maar twee deelnemers met een bouwsteen dagbesteding regulier, de rest heeft een andere indicatie.

De zorg is beslist onze core business, daarnaast zijn er ook andere activiteiten op het erf. Zo hebben we een restaurant welke ongeveer van maart t/m september overdag geopend is en een minicamping met twee safaritenten en een chalet. In deze periode worden de dagbestedingsactiviteiten uitgebreid met helpen in het restaurant en op de camping.

Het hele jaar door ontvangen we recreanten die een paardrijdrit geboekt hebben, groepen die boerengolf komen spelen en gezinnen die met hun kinderen een pony komen poetsen.

Het is elk jaar weer zoeken naar de juiste balans in het aannemen van extra personeel voor recreatieve activiteiten en beperkte openingstijden. Afgelopen jaar zijn er een aantal weken geweest waarin personeel over moest werken vanwege de recreatie op ons terrein. Dit zouden we in 2024 graag voorkomen, dus gaan we op zoek naar vakantiekrachten voor de drukke zomervakantieweken.

Kwaliteit

In het afgelopen jaar hebben we de tevredenheid wederom gemeten op verschillende wijzen. Deze tevredenheidsmeting hebben we uitgezet naar zowel cliënten en medewerkers, middels enquêtes, vergaderingen en functioneringsgesprekken. Ook in de jaarlijkse evaluaties op individueel niveau komt krijgen cliënten de ruimte om hun tevredenheid of onvrede uit te spreken.

Er kan geconcludeerd worden uit de dagbesteding enquête dat de deelnemers tevreden zijn over de begeleiding en activiteiten die geboden worden. Opvallend is dat niemand heeft aangegeven dat ze vinden dat de hulp die geboden wordt, verbeterd is. Wel vinden ze dat het gelijk is gebleven.

Opvallend is ook dat twee deelnemers hebben aangegeven dat zij eigenlijk niet goed op de hoogte zijn van de doelen uit hun begeleidingsplan. Dit is zeker een verbeterpunt. Begeleiders moeten in hun begeleiden duidelijker/specifieker benoemen waarom een bepaald gesprek, activiteit of moment bijdraagt aan het werken aan hun doelen. Zo zijn deelnemers zich bewuster van hun eigen zorgtraject. Het probleem is dus niet dat er niet aan doelen gewerkt wordt, maar dat deelnemers zich hier niet bewust van zijn.

Daarnaast komt weer naar voren dat deelnemers van de dagbesteding de algemene ruimten niet schoon vinden. Opvallend is wel dat sommigen specifiek benoemen dat het vooral niet opgeruimd is in plaats van vies. We doen hier erg ons best voor met schoonmaak schema's en schoonmaken als gezamenlijke taak inplannen met de dagbesteding, maar het resultaat is nog niet voldoende. We gaan de nieuwe eigenaren hierbij om hulp vragen en overwegen om een schoonmaker in te huren.

De deelnemers van het begeleid wonen traject zijn erg dankbaar voor de begeleiding en schrijven ook letterlijk 'dankjewel' in het opmerkingen vak. Daarnaast is te zien dat een aantal deelnemers aangeven dat zij vinden dat er niet genoeg contact is met andere deelnemers. Vanuit de praktijk weten we dat deze vraag tweeledig is, sommige deelnemers hebben hier ook geen behoefte aan. Maar anderen zouden dus graag meer gezamenlijke activiteiten willen. Dit is meteen opgepakt door de begeleiders en er is een eindejaarsborrel georganiseerd, dit was een groot succes en iedereen was aanwezig. We hebben als actie aangemaakt dat dit in elk geval volgend jaar weer georganiseerd wordt.

Het dubbel mentorschap hebben we doorgevoerd in 2023 en dit blijkt nog steeds een fijne manier van objectieve zorg. Het afgelopen jaar hebben we doormiddel van deze inzet, de professionaliteit per casus kunnen vergroten. Er is collegiaal overleg, waarbij soms ook het management team betrokken wordt om alle mogelijke visies op de casus te kunnen bespreken.

Vanuit het jaarverslag in 2022, hebben we ervaren dat het kaderen van zorg gerelateerde taken bij deelnemers die een begeleid wonen traject volgen niet altijd effectief blijkt. De voorliggende voorzieningen worden wel ingezet, echter vragen deze alsnog veel tijd en energie van onze begeleiders. Doordat het netwerk van de cliënten die begeleid wonen volgen vaak erg klein is, vallen zij bij alles toch terug op onze begeleiders.

Hierdoor gaat er, onbewust, toch veel tijd zitten in de regelzaken met betrekking tot het contact en/of administratieve zaken die vanuit het voorliggend veld worden gevraagd.

Vanuit het jaarverslag van de Federatie Landbouw en Zorg over 2022 hebben we weinig tot geen aandachtspunten ontvangen. De actiepuntenlijst hebben we weer geactualiseerd. Wel moet er nog gemeld worden dat het project 'van poepie naar joepie' geen doorstart heeft gehad. De reden is dat de overname wel al bij de eigenaresse speelde en ze hierom geen grote investeringen meer wilde doen.

In 2023 is de intercollegiale intervisie afgerond voor de verlenging van de SKJ registraties van twee collega's. Voor deze verlenging hebben zij meerdere trainingen en cursussen gevolgd om ook de deskundigheidsbevordering op peil te houden.

Naast de verplichte deskundigheidsbevordering zijn er in 2023 ook meerder Webinars gevolgd over bijvoorbeeld gedragsproblemen, trauma gerelateerde problemen en KOPP/KOVV. Deze Webinars geven in een korte tijd veel praktische en bruikbare informatie die direct ingezet kan worden tijdens de begeleiding van onze cliënten.

Ondersteunend netwerk

We verwachten in 2024 verandering, of beter gezegd groei, in het ondersteunend netwerk daar de nieuwe eigenaren hun eigen ondersteunend netwerk zullen 'meebrengen' naar onze zorgboerderij.

In 2023 is het ondersteunend netwerk stabiel gebleven. We zijn wederom aangesloten bij multidisciplinaire overleggen en zijn doelen afgestemd op eerder geleverde zorg.

Vooraf in het begeleid wonen project in de Meelstraat zien we hoe belangrijk het ondersteunend netwerk is. We zien daar een nauwe samenwerking met bijvoorbeeld Verder, de klantmanagers werk en jobcoaches vanuit de gemeente en de medewerkers van de Participatiewet. We vergeten hierin echter ook ouders/verzorgers niet. Wanneer ouders/verzorgers goed contact hebben met de zorgvrager, zijn zij ook zeker een net zo belangrijke schakel in de begeleiding van de bewoners.

Andere ontwikkelingen

In het vorige jaarverslag hebben we kort uitleg gegeven over de start van een nieuwe Pilot in samenwerking met Grenzeloos Coaching en de Gemeente Schouwen-Duiveland. De Pilot Samen Sterk voor Jongeren heeft inmiddels ruim een jaar gedraaid.

Het doel; het beschikbare netwerk optimaal inzetten om tot doelen te komen die in een korte periode behaald kunnen worden. Daarnaast was het in de Pilot belangrijk voor de zorgverleners om de hiaten in de zorg aan het licht te brengen. Waar duurt de inzet van derden te lang? Hoe effectief is de samenwerking met derden? Waar lopen deelnemers tegen aan bij de inzet van de samenwerkende partijen? Deze laatste vragen hebben we in de zes wekelijkse overleggen besproken, acties hierop uitgezet om te proberen om de inzet van bijvoorbeeld het voorliggend veld optimaler te krijgen.

De Pilot was van origine bedoeld voor de doelgroep die "tussen wal en schip vielen". Van deze doelgroep zou de zorgvraag te zwaar zijn voor het voorliggend veld, maar te licht voor een maatwerkvoorziening vanuit de WMO/Jeugdwet. Uit de evaluatie is naar voren gekomen dat de aangereikte casus niet allemaal passend waren voor de Pilot. Zo werden er bijvoorbeeld te zware casus aangereikt, waarbij de (soms toch lange) voorgeschiedenis niet van het begin af aan gedeeld werd. Ook hebben we een casus voorbij zien komen, van iemand met een kleine maar onrealistische en vooral onhaalbare zorgvraag.

Eind december, tijdens de laatste evaluatie van het afgelopen jaar, is er gesproken over de uitkomsten vanuit de Pilot. We hebben de successen benoemd, een tweetal deelnemers is met succes uitgestroomd uit zorg en heeft hun leven weer opgepakt en houden dit ook vol. Voor twee andere deelnemers is het de verwachting dat zij begin 2024 gaan uitstromen uit zorg en ook zij hebben de draad weer opgepakt. Waar we de aanmeldingen voor de Pilot wel verwacht hadden van de voorliggende partners, lijkt dit één van de knelpunten te zijn. De aanmeldingen zijn vooral ingebracht door de gemeente of door ons als zorgverleners zelf. Het voorliggend veld lijkt niet voldoende geïnformeerd te zijn over de mogelijkheden van de Pilot. Doordat de gemeente hierin eerst afstemming moet creëren met het voorliggend veld en er opnieuw financiële middelen gereserveerd moeten worden na de afstemming, is er voor nu voor gekozen om tijdelijk toch maatwerkvoorzieningen af te geven voor de deelnemers die nog in de Pilot zitten. Er wordt later in het voorjaar bekeken hoe de doorstart gerealiseerd kan worden.

De samenwerking met de Zorgheimer heeft een lange aanloop gehad. De aanmeldingen voor dagbesteding op locatie de Zorgheimer bleven lang uit. In april heeft het college het onderaannemerschap goed gekeurd, echt pas in december 2023 hebben we de eerste aanmelding ontvangen. Doordat er op de Zorgheimer verschuivingen plaatsvonden in personeel, leek het er even op dat deze cliënt niet kon starten. Gelukkig kunnen we dit op korte termijn toch realiseren en zal naar verwachting de dagbesteding op de Zorgheimer ook kunnen starten. Hierin zien we ook terugkomen dat bekendheid bij bijvoorbeeld de WMO consulenten van groot belang is. Er staat een open dag gepland op de Zorgheimer waar ook de contactpersonen vanuit de gemeente en het voorliggend veld voor zijn uitgenodigd. We hopen hier weer productieve connecties te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2023 hebben er op het gebied van zorgaanbod geen grote wijzigingen of veranderingen geweest. Zoals eerder beschreven verwachten we deze in 2024 wel, door de verkoop van de boerderij. De nieuw eigenaren zullen hun eigen zorgbedrijf toevoegen aan het bestaande bedrijf Beleefboerderij de Stelle. De ontwikkelingen hiervan kunnen we niet voorspellen, maar zullen in het verslag over 2024 zeker een prominente rol gaan spelen.

Op het gebied van financiering zien we stabiliteit in 2023. In 2024 staat de verlenging voor de aanbesteding weer gepland. Hierover zal ook in het verslag van 2024 uitgebreid op ingegaan worden.

In de werkbeschrijving hebben we verwerkt dat de samenwerking met Brug te Huur is gestopt, ook zijn de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires geactualiseerd. We hebben de samenwerkingspartners nagelopen en waar nodig een toevoeging gedaan. We hebben de data aangepast van de laatst behaalde keurmerken Zoönosen, BHV herhalings en uitgevoerde RI&E.

In 2023 hebben we enkel een beoordeling van het jaarverslag gehad. Deze is, zonder het verzoek voor aanpassingen, in één keer goed gekeurd. Daar zijn we natuurlijk erg trots op.

Ondanks dat de Pilot (nog) geen voortgang krijgt, blijft de samenwerking met Grenzeloos Coaching bestaan. We hebben ervaren dat het bundelen van professies een dusdanige positieve uitwerking heeft op cliënten, dat het zonde zou zijn om dit niet te blijven inzetten.

Er is in 2023 geen onvrijwillige of gedwongen zorg geleverd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In 2023 hebben een aantal ontwikkelingen wel invloed gehad:

- Het vertrek op wereldreis van een van onze kernteam medewerkers. Taken moesten verdeeld worden en ook verantwoordelijkheden werden uitgezet naar andere collega's. De werkdruk voor de overige medewerkers werd hierdoor groter, maar er werd wel verwacht dat zij nog steeds de andere basistaken ook deden. We hebben hiervan geleerd dat wanneer een verantwoordelijke collega uitvalt, er op de basistaken andere mensen ingezet moeten kunnen worden.

- De aankondiging van de verkoop. Dit heeft als effect gehad dat, door de onzekerheid die het met zich mee bracht, cliënten onrustig werden en deze onrust nog niet weggenomen was eind 2023. We hebben hiervan geleerd dat grote veranderingen wel gedeeld moeten worden, maar waar mogelijk met iets meer zekerheid over de oplossingen.

We zijn tevreden over de kwaliteit op de zorgboerderij. Alle aspecten van het kwaliteitssysteem zijn routine geworden. Dit maakt dat alle medewerkers ook, zonder hier altijd bewust van te zijn, werken volgens de kwaliteitseisen. Elke dag wordt er gereflecteerd en plannen gemaakt voor de volgende dag. Ook in de overdrachten wordt de PDCA cyclus toegepast. Er worden plannen gemaakt samen met de deelnemer, deze worden uitgevoerd en hierna geëvalueerd. De uitkomsten uit de evaluatie worden omgezet in nieuwe plannen. Hierdoor wordt er effectief gewerkt en worden deelnemers zich bewust van de successen die zij behalen wanneer zij weer een plan uitgevoerd hebben.

Wat nog effectiever kan is het benoemen van doelen uit het begeleidingsplan naar de deelnemer. Nu worden acties uit het plan benoemd en uitgevoerd, maar is de deelnemer zich er niet van bewust dat door het uitvoeren van de acties, er gewerkt wordt aan het gestelde doel

Het ondersteunend netwerk breidt zich nog steeds uit, wat een goed gevoel is. Toch zijn er nog steeds instanties of andere zorgaanbieders die ons niet weten te vinden. Dat is jammer. We willen in 2024 nog meer bekendheid krijgen.

De doelstellingen uit 2022:

- Aankomend jaar willen we de open plaatsen binnen de pilot opvullen, waardoor we optimaal gebruik maken van de kans die we van de gemeente hebben gekregen met deze pilot. *Dit doel is niet behaald. Zoals in de algemene tekst is beschreven, liepen de aanmeldingen niet zoals de gemeente gehoopt had door gebrek aan interne kennis.*
- Daarnaast mag de jeugdzorg uitgebreid worden met betrekking tot naschoolse opvang en zaterdagopvang. *Dit doel loopt langzaam op, inmiddels hebben we 4 jeugdigen op de naschoolse-, weekend- en vakantieopvang.*
- Ook willen we graag dat de samenwerking met de Zorgheimer gestart is en dat (licht) dementerende ouderen van het eiland de dagbesteding kunnen volgen die zij graag willen. *Dit doel is niet behaald, maar blijft wel staan voor 2024. De goedkeuring vanuit de inkoop is wel gerealiseerd.*
- Daarnaast zijn we ook benieuwd wat er nodig is om een uitbreiding te krijgen op de huidige overeenkomst met SWVO om KV en KVS te mogen gaan leveren. Er is veel vraag naar respijtzorg, ook vanuit ons eigen huidige cliëntenbestand. We gaan onderzoeken wat er nodig is hiervoor en welke kwaliteitseisen dit vereist. *We zijn voornemens ons in te schrijven voor het product KV bij de verlenging aanbesteding die begin 2024 op het programma staat.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dagbesteding	12	0	4	8
Jeugdigen	3	1	0	4
Beschermd wonen	4	2	3	3
Begeleid wonen	15	2	2	15
Pilot	3	8	4	7

	Dagbesteding	Jeugdigen	Beschermd wonen	Begeleid wonen	Pilot	Totaal
Overplaatsing ivm zwaardere zorgvraag	1		2	2	1	6
Geen zorg meer nodig	3				3	6
Aanbod paste niet meer bij interesses			1			1
Totaal	4		3	2	4	

We hebben het afgelopen jaar vooral gefocust op het stabiel houden van het aantal deelnemers. Zo wilden we graag de appartementen van het geclusterd wonen traject opvullen wanneer een deelnemer uitstroomde.

Het pilot traject is gestart in 2022 in samenwerking met de gemeente en zorgorganisatie Grenzeloos. Het doel was om deze deelnemers positief uit te laten stromen binnen 12 maanden, dit is gelukt.

Gezien het besluit dat de Stelle in 2024 overgaat naar een nieuwe eigenaar, is besloten de 4e woning voor beschermd wonen even leeg te laten. Wij hebben dus bewust geen nieuwe beschermd wonen cliënt aangenomen.

We proberen nog steeds kenbaar te maken bij de gemeente dat wij nog voldoende plek hebben bij ons op de dagbesteding. We merken hier echter weer een terugval in na een aantal nieuwe aanmeldingen in 2022. We zullen in onze acties van volgend jaar meenemen dat we de aandacht voor de overgang van eigenaar ook gaan gebruiken om nieuwe cliënten aan te trekken.

Op dit moment bieden we:

Groepsbegeleiding in de vorm van dagbesteding aan volwassenen en jeugdigen, ook gespecialiseerde dagbesteding met een component individuele begeleiding.

Begeleiding (individueel) thuis en begeleiding thuis speciaal aan volwassenen

Begeleiding in de vorm van beschermd wonen voor volwassenen. Dit is een combinatie van individuele- en groepsbegeleiding en een stuk persoonlijke verzorging.

Wij bieden zorg aan vanuit de WLZ, WMO en Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het totale aantal deelnemers is redelijk stabiel gebleven. Het doel om woningen in het geclusterd wonen traject waar wij ambulante begeleiding bieden gevuld te houden, is gelukt. Vaak is er binnen een maand een nieuwe cliënt in de woning gegaan. Het doel om de dagbesteding uit te breiden is niet helemaal gelukt in 2023. Het aantal deelnemers dat er in 2022 bij was gekomen, is in 2022 weer weggegaan. De redenen waren 2/3 keer positief, ze waren persoonlijk zo gegroeid dat er geen zorg meer nodig was. Een deelnemer is lichamelijk snel achteruit gegaan en om deze reden verhuisd naar een verpleegtehuis. In de pilot zijn veel nieuwe deelnemers gestart. Drie deelnemers zijn positief uitgestroomd, zij hadden een goede opstart nodig en hierna waren voorzieningen uit voorliggend veld voldoende. Twee deelnemers bleken te zwaar voor de pilot, de (lange) voorgeschiedenis was niet altijd volledig gedeeld bij de intake.

We hebben een vaste groep deelnemers vanuit de WLZ die al een aantal jaar dagbesteding volgen bij ons en zij zijn erg tevreden en hebben ook niet het plan om ooit nog naar een andere dagbesteding over te gaan. Daarnaast hebben we deelnemers die dagbesteding of begeleid wonen als een tijdelijke fase zien en graag doorstromen naar arbeid/zelfstandig wonen en bij jeugdigen is het doel vaak dat de deelnemers zich zo ontwikkelen dat zij zonder zorg kunnen. Dat er uitstroom is, kan dus in ons geval vaak juist als iets positiefs gezien worden. Echter zijn we ons er goed van bewust dat hierdoor nieuwe instroom van deelnemers belangrijk is.

De Stelle krijgt een nieuwe eigenaar in 2024 en deze mogelijkheid willen graag gebruiken om de gemeente en andere organisaties op de hoogte te brengen van deze verandering en hierbij meteen ons aanbod weer even aandacht te geven en duidelijk te vermelden dat we nog plek hebben op onze dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Een van de medewerkers van ons kernteam is 6 maanden op verlof geweest, zij ging haar droom waarmaken en een grote reis maken. Om haar te vervangen is iemand parttime aangenomen.

Hiernaast heeft een van onze vaste dagbegeleiders een kind gekregen en een andere collega heeft oudersschapsverlof opgenomen. Dit veranderde wel wat in de vaste weekstructuur op de dagbesteding, maar de deelnemers zijn erg blij met nieuwe parttimer en zagen de verandering al snel als iets positiefs.

De functioneringsgesprekken zijn dit jaar al in januari gehouden. Behalve de nieuwe werknemer, heeft iedereen een gesprek gehad. Iedereen ervaart het team als positief, het is in de afgelopen jaren steeds kleiner geworden. Opvallend was dat een van de collega's aangaf nog steeds klachten op het gebied van energielevel te ervaren na het hebben van corona. Zij gaf duidelijk aan haar energie meer te kaderen tot wat haalbaar is. Opnieuw is aangeboden aan elke medewerker om een cursus te volgen, maar wel een die zij zelf uitkiezen zodat zij er zelf gemotiveerd voor zijn. Echter blijkt in de meeste gevallen dat enkel de werknemers met SKJ registratie cursussen volgen. Deze kennis wordt wel intern gedeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we drie stagiaires gehad en nog een snuffelstage van enkel twee weken.

Een stagiaire komt vanuit defensie en doet de opleiding Sociaal werker MBO 4. (08-05-2023 t/m 08-07-2024, 24 uur per week)

Zij voert haar stage vooral uit bij de doelgroep begeleid wonen. Ze kijkt mee in de ondersteuning die we de deelnemers bieden op alle levensgebieden. Zo ondersteund ze deelnemers in het voltooien van administratieve zaken zoals toeslagen aanvragen, kasboek maken, afspraken met derden maken. Daarnaast helpt ze deelnemers hun week te structureren door middel van het maken van weekplanningen en eetplanningen. Ze kijkt mee met het voeren van individuele gesprekken en gezamenlijke kook-/eetmomenten.

De begeleiding wordt gedaan door twee vaste begeleiders en een persoonlijk aanspreekpunt in het managementteam. Er is meerdere malen geëvalueerd, ook buiten de verplichte evaluatiemomenten van school om.

Gezien de kennis en kunde van deze stagiaire, wordt zij meegenomen in cliëntoverleggen en wordt haar feedback meegenomen in dagelijks handelen. Deze stagiaire heeft een unieke kijk op casussen door haar voormalig werk bij defensie. Onder andere de gestructureerde werkhouding en het objectief kunnen nadenken maken dat deze stagiaire een toevoeging is aan het team.

De andere stagiaire was ook Sociaal werker niveau 4. (17-04 t/m 23-06, 275 klokuren). Zij heeft haar stageuren vooral op de dagbesteding meegelopen. Haar stage betrof twee maanden. Hierdoor heeft zij vooral een goede inkijk gekregen in het werkveld, maar had zij geen echte taken/verantwoordelijkheden.

Er is een stagebegeleider vanuit het managementteam geweest en de dagelijkse aansturing werd gedaan door de dagbegeleider. De dagbegeleider inventariseerde de wensen van de stagiaire en zorgde ervoor dat zij alle facetten van het werk kon ervaren en haar stageopdrachten kon uitvoeren. De stagebegeleider deed twee evaluatiegesprekken in het bijzijn van de dagbegeleider en daarnaast een gesprek met school.

We hebben een stagiaire die een aangepast schoolprogramma volgt. Zij loopt het gehele schooljaar door, twee dagen per week stage op de pensionstal locatie.

Zij heeft geen zorgopleiding, maar de stage is vooral gericht op het ontwikkelen van werknemersvaardigheden. Er is een stagebegeleider aangewezen die ook het contact met school onderhoudt en er hebben twee evaluatiegesprekken al plaatsgevonden. Zij laat ons inzien dat dingen die voor ons vanzelfsprekend zijn, voor anderen niet altijd zo zijn. Hierdoor communiceren we nog meer onderling over kleine wijzigingen en verwachtingen van werktaken.

Daarnaast vinden wij het onze maatschappelijke plicht om kinderen de kans te geven hun snuffelstage bij ons te doen. Dit zijn meeloopdagen variërend van 3 dagen tot twee weken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben we twee vrijwilligers.

We hebben een vrijwilliger voor de paardrijdactiviteiten voor twee middagen in de week.

Zij heeft de taak om de extra verzorging rondom de paarden op zich te nemen en mee te lopen met deelnemers in de bak wanneer zij aan het rijden zijn. De vrijwilliger wordt aangestuurd door de dagbegeleider en werkt altijd samen met een werkbegeleider. De vrijwilliger mag de deelnemers tips geven met betrekking tot de verzorging van de paarden, maar niet inhoudelijk begeleiden. Een evaluatiemoment met deze vrijwilliger staat gepland en er is dagelijks een evaluatiemoment met afsluiting van de middag.

De andere vrijwilliger voert administratieve werkzaamheden uit. Hij is er gemiddeld 4uur per week. Hij zorgt dat aanwezigheidslijsten ingescand worden en maakt cijfers inzichtelijk in excelbestanden. Met de jaarlijkse balans opmaken voor de verzekering, helpt hij ook altijd mee.

De bovenstaande vrijwilligers zijn er beiden al 10 jaar en zijn redelijk vast in hun taken. Er hebben zich verder geen ontwikkelingen plaatsgevonden. In de afgelopen jaren zijn er soms wat nieuwe tijdelijke vrijwilligers geweest, maar vaak zochten zij ook tijdelijk vrijwilligerswerk. Een moeder van een deelnemer was ook vrijwilliger, maar na een medische ingreep moest zij hier helaas mee stoppen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn trots op het vaste team van medewerkers en vrijwilligers. Een citaat uit een functioneringsgesprek vat de tevredenheid samen: 'ik vind dat de samenwerking binnen ons team beter dan ooit is!'

De stagiaires zijn altijd een fijne aanvulling en wij proberen altijd een open sfeer te creëren zodat we zo veel mogelijk feedback ontvangen van hen. Er is een aanzienlijke kans aanwezig dat een van de stagiaires na haar stageperiode bij ons in dienst komt.

Het is belangrijk om de waarde van evaluatiemomenten te blijven inzien, ook wanneer mensen al jaren binnen het bedrijf werken.

De aangekondigde verandering van eigenaar van het bedrijf heeft niet tot grote onzekerheid gezorgd, aangezien de meeste medewerkers vaste contracten hebben en deze over worden genomen. De nieuwe eigenaren hechten veel waarde aan het zo vloeiend mogelijk laten verlopen van de overname en hierdoor zijn grote veranderingen nog niet aan de orde.

We hebben een divers en bekwaam team. Twee medewerkers en de eigenaresse hebben een geldige SKJ registratie. Ook is er HBO geschoold personeel binnen het managementteam. Onder de werkbegeleiders zijn er voornamelijk afgeronde zorggerelateerde MBO opleidingen zoals social work en medewerker maatschappelijke zorg.

Op dit moment wordt de sollicitatie van de stagiaire Social Work nog beoordeeld, een actie is dus om hier een beslissing over te maken en haar zo optimaal mogelijk in te gaan zetten binnen het bedrijf.

We verwachten op dit moment verder geen nieuw personeel nodig te hebben het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Er waren 3 doelen geformuleerd voor 2023:

Herregistratiedossier van SKJ compleet maken

Twee van de drie medewerkers met een geldige SKJ registratie hebben hun herregistratie behaald. De derde was de eigenaresse en met de overname van het bedrijf in het vooruitzicht, heeft zij ervoor gekozen om haar registratie niet te verlengen. De nieuwe eigenaren zijn in bezit van SKJ registratie.

Ten minste 1 medewerker (buiten het managementteam) motiveren om een cursus/training te volgen

Dit doel is helaas niet behaald. Deze wordt zeker doorgezet naar volgend jaar. Redenen voor het niet behalen van deze doelen zijn ouder(s) worden, laag energieniveau door coronabesmetting.

De drie medewerkers doen hun herhalingscursus van BHV

Dit doel is behaald.

Medewerkers hebben de volgende cursussen gedaan en met positief resultaat afgerond:

Webinar traumagerelateerde problemen
 Webinar richtlijn KOVV KOP
 Webinar Gedragsproblemen
 Psychopathologie bij jongeren
 Licht verstandelijke beperking (HaKa)

Deze cursussen zijn allemaal door de twee medewerkers met SKJ registratie gedaan.

Het zou meerwaarde voor het team hebben wanneer medewerkers meer kennis hebben van indicaties en de bijbehorende zorgvragen/verantwoordelijkheden. Vaak hebben medewerkers sturing nodig van het managementteam om ervoor te zorgen dat zij de zorg leveren die binnen de kaders van de indicatie vallen. Dit is iets wat intern middels een informatiebijeenkomst opgelost kan worden, hier is geen scholing van buitenaf voor nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is gebleken dat niet iedere medewerker goed op de hoogte is van de verschillende indicaties die er bestaan en welke zorginhoudelijke taken hier juist wel of niet bij horen. Om zelfstandig de juiste keuzes te maken en kwalitatief goede begeleiding te kunnen bieden is het dus noodzakelijk dat het personeel hierin bijgeschoold wordt.

Het is vereist dat BHV'ers hun kennis paraat blijven houden, dus jaarlijks een herhalingscursus is gewenst.

Doelen voor 2024:

- De drie medewerkers doen hun herhalingscursus van BHV

- Een informatiebijeenkomst organiseren voor medewerkers om zo meer inzicht te geven in de kaders en verantwoordelijkheden die bij verschillende indicaties horen

Overige opleidingsdoelen zullen aangevuld worden gedurende het jaar door de nieuwe eigenaren.

BHV herhaling wordt in elk geval ingepland en ook de informatieavond staat op het programma. Daarnaast zullen de SKJ geregistreerd medewerkers webinars volgen om hun kennis aan te vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Binnen het team ontwikkeld iedere medewerker zich nog steeds elk jaar. We krijgen wisselende zorgvragen en hierdoor wordt iedereen gemotiveerd om kennis op te doen over verschillende ziektebeelden, maar ook over praktische processen. Echter gebeurt dit nu nog vaak door zelfstudie en niet door een erkende cursus. Het is gebleken uit functioneringsgesprekken dat werknemers hier wel positief tegenover staan, maar werknemers buiten het managementteam vaak niet gemotiveerd genoeg zijn om zelf cursussen op te zoeken. Een conclusie die getrokken kan worden is dus dat hier meer aansturing vanuit het managementteam voor nodig is.

Tijdens functioneringsgesprekken is het een vast onderdeel dat er over scholing gesproken wordt. De afspraak is dat de cursus betaald wordt door de werkgever en de werknemer deze cursus in eigen tijd volgt. De werkgever geeft tijdens het gesprek wel tips over cursussen en geeft ook aan waar het aanbod van cursussen te vinden is. De medewerker moet dan zelf een cursus uitzoeken en deze voorleggen aan de werkgever. Hierin geeft de werknemer aan waarom hij/zij deze cursus graag wil volgen, wat het doel is van de cursus en hoe hij/zij dit kan toepassen in huidige/nieuwe werkzaamheden.

Nadat een medewerker een cursus gevolgd heeft deelt hij/zij hoe dit verlopen is en welke kennis er vergaard is en wat er eventueel nog nodig is van de werkgever om dit zo goed mogelijk in praktijk te kunnen toepassen.

Twee van de drie leerdoelen zijn behaald. In de overgang naar de nieuwe eigenaren zullen wij de conclusies met betrekking tot scholing en ontwikkeling aangeven. Daarnaast zal als tip gegeven worden om meer aansturing te bieden in het volgen van scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Begeleidingsdoelen worden minimaal jaarlijks gesteld in samenspraak met de deelnemer en waar van toepassing, ook met ouders/vertegenwoordigers. In het geval van WLZ deelnemers wordt er uitgegaan van twee keer per jaar evalueren mits heel duidelijk is aangegeven/vastgelegd dat een keer per jaar passender is bij de deelnemer.

Door de doelen samen met de deelnemer vast te stellen, zijn zij altijd erg concreet, en realistisch passend. We zien vaak dat er een aantal begeleidingsdoelen binnen een korte periode (aantal weken) behaald worden en dat er aan overige doelen continue gewerkt wordt, maar deze pas na een langere periode behaald worden. Door de combinatie van deze doelen te maken, hoeft het begeleidingsplan vaak niet tussentijds aangepast te worden. De doelen zijn omgezet in acties en vaak kennen de acties een bepaalde volgorde, waardoor er na elke actie een succeservaring is en een (mini) doel behaald is.

Op de dagbesteding en beschermd wonen zien we vaak dat begeleidingsdoelen meer gericht zijn op het stabiel houden van de huidige situatie. Dit komt onder andere doordat er veel deelnemers met een WLZ indicatie zijn in deze doelgroep. Sommige doelen komen dan ook meerdere periodes terug in de begeleidingsplannen. Echter wordt er wel altijd een extra evaluatie gepland wanneer er grote veranderingen zijn in het leven van de deelnemer. Een voorbeeld hiervan is een deelnemer die onverwacht een medische ingreep had. Hierdoor was de begeleidingsbehoefte veranderd en was bijstelling van doelen noodzakelijk. Na een dergelijke verandering wordt er ook binnen het halfjaar nogmaals geëvalueerd om te kijken of de ingezette begeleiding het juiste effect heeft gehad.

Bij begeleid wonen/ambulante begeleiding merken we dat de doelgroep minder stabiel is en hierdoor zijn tussenevaluaties vaker noodzakelijk en hierna worden ook vaak begeleidingsdoelen bijgesteld. Bij sommige deelnemers wordt er bijvoorbeeld elke maand een evaluatie gepland, met ook andere betrokken partijen zoals school, politie, woningbouw, gemeente en behandelaren om de samenwerking optimaal te houden. Na elk overleg wordt concreet besproken of de ingezette begeleiding heeft geleid tot een positief resultaat met betrekking tot de begeleidingsdoelen.

De zichtbare trend was dat de jongvolwassenen in de begeleid wonen doelgroep nu wat onstabiel zijn en hun leven er binnen een paar weken anders kan uitzien dan de weken ervoor. Voorbeeld hiervan zijn het verliezen van werk, verslaving, relaties en financiële problemen. Hier is onze manier van evalueren op aangepast en dit heeft een zeer positief effect gehad. Deelnemers ervaren dat er kortere lijnen zijn tussen verschillende partijen in een begeleidingstraject en ervaren ook meer dat iedere partij taken en verantwoordelijkheden heeft en dat het gedrag van de deelnemer zelf hier direct effect op heeft.

Elke werknemer kent het evaluatieproces en het managementteam controleert of het proces volgens de norm wordt uitgevoerd. Elke week heeft elke wooncliënt een mentorgesprek, dit zijn ook evaluatiemomenten. Deze wekelijkse evaluatiemomenten vormen de basis voor het jaarlijkse evaluatiemoment, waarin de nieuwe doelen ook vastgesteld en besproken worden. Een evaluatieverslag en een nieuw begeleidingsplan wordt altijd opgesteld door de mentor en een seniorbegeleider.

We werken met een leefgebiedenwijzer met acht leefgebieden.

- Huisvesting
- Financiën
- Sociaal functioneren
- Praktisch functioneren
- Psychische functioneren
- Zingeving
- Lichamelijk functioneren
- Dagbesteding

Op alle leefgebieden die van toepassing zijn, wordt een evaluatie gemaakt. Wanneer een cliënt enkel dagbesteding volgt, maken wij geendoelen op het gebied van financiën en huisvesting bijvoorbeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De doelen zijn erg persoonlijk, dus er is geen algemene conclusie te trekken. Echter is er wel te concluderen dat er altijd een doel op het gebied van sociaal functioneren is.

Daarnaast merken we dat we bij het behalen van doelen soms afhankelijk zijn van andere partijen, zoals ouders/verzorgers, maar ook instanties zoals budgetbeheer, jobcoaching en behandelaren. Hierdoor worden doelen soms minder snel behaald dan gewenst, buiten de schuld van de deelnemer om.

Echter is dit een gevolg van een leerpunt van vorig jaar. Vorig jaar was een leerpunt om juist meer samen te werken met gespecialiseerde instanties, omdat zij de juiste kennis bezitten en vaak dit stukje begeleiding niet binnen onze zorgtaken valt, behalve het organiseren dat deelnemers hulp zoeken bij de juiste instanties. Dit is over het algemeen goed bevallen, behalve dat we merken dat er toch veel tijd blijft zitten met betrekking tot het contact en/of de administratieve zaken die vanuit het voorliggend veld worden gevraagd.

Op onze manier van evalueren en het maken van begeleidingsdoelen krijgen we nog steeds zeer positieve reacties vanuit de gemeente, inkooporganisatie Jeugd en ook deelnemers zelf. Hier hebben we dit jaar geen aanpassingen in gedaan.

Sinds we weer met Zilliz werken als overdrachtssysteem wordt er concreter op doelen gerapporteerd en dit helpt met het schrijven van een evaluatie.

De checklist opname activiteiten wonen is toegevoegd aan onze vaste intake proces. We merkten dat het soms nog teveel zoeken was voor medewerkers welke terugkomende taken er allemaal bij een nieuwe wooncliënt horen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

16-3-2023 Bewonersvergadering
 16-3-2023 Deelnemersvergadering
 8-6-2023 Deelnemersvergadering
 22-09-2023 Deelnemersvergadering

Deze inspraakmomenten hebben plaatsgevonden in de vorm van een deelnemersvergadering. Dit jaar is er weer voor gekozen om deze in de gezamenlijke ruimte op de dagbesteding te houden. De deelnemersraad is steeds op een wisselende dag, zodat verschillende cliënten kunnen deelnemen. De cliënten worden gestimuleerd mee te doen, maar het is niet verplicht. De datum wordt minimaal een week van tevoren aangekondigd, zodat

Alle deelnemers het er ook nog over kunnen hebben in hun mentorgesprek, zodat ze goed voorbereid zijn. Er wordt altijd iemand aangewezen als notulist. De deelnemers die het willen, krijgen de notulen uitgeprint mee naar huis. De notulen hangen in elk geval op in de gezamenlijke ruimte.

We hebben een vaste agenda met de volgende onderwerpen:

- Actiepunten van vorige vergadering evalueren
- Activiteiten
- Gereedschap
- Mensen
- Zelfontwikkeling
- Planning
- Inspraak
- Rondvraag

De inspraakmomenten zijn goed bezocht. Deelnemers hebben geen of weinig negatieve opmerkingen op de begeleiding.

De meeste opmerkingen gaan over de activiteiten en de benodigde materialen. Dit zijn vooral ideeën en tips, geen klachten.

De deelnemers luisteren goed naar elkaar en er wordt respectvol omgegaan met een ieder zijn mening.

De mededelingen gaan vooral over veranderingen in personeel, deelnemers en/of dieren. We hebben in de deelnemersraad ook elkaar de ruimte genomen om te praten met elkaar over de verandering van eigenaren.

Naast de inspraakmomenten op de dagbesteding, is er ook een bewonersvergadering gehouden voor de deelnemers van beschermd wonen.

De onderwerpen op dit moment zijn:

1. Bereikbaarheid van de achterwacht
2. Veiligheid
3. Afval scheiden
4. Energieverbruik
5. Melden en afmelden bij verlaten terrein

De bewoners geven aan waarde te hechten aan een bewonersvergadering, maar het hoeft niet vaker van hen. Ze kiezen zelf ervoor om de vergadering te houden in de privéwoning van de achterwacht. Dit creëert een informele sfeer waarin de bewoners zich thuis voelen in plaats van deelnemers en dit ervaren ze als prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden nog steeds als prettig ervaren. Niet alle acties worden binnen het juiste termijn uitgevoerd, hier zouden wij als begeleiders nog beter op kunnen letten. We hebben al een nieuw systeem geïmplementeerd dat we achter een actie en naam en uiterlijke uitvoerdatum zetten, dit helpt wel.

We merken dat deelnemers vooral duidelijkheid willen. Eerst was dit welke paarden er uiteindelijk naar de andere locaties gaan en nu is dit welke paarden en gereedschappen er blijven na de overname.

Er wordt geëvalueerd of het huidige schema naar de sportschool nog passend is, moeten er dagen gewisseld worden of de frequentie van zwemmen en sporten gewijzigd worden. Vaak zijn er kleine wijzigingen, omdat deelnemers zelf ook van dag wisselen. Ook houden we elkaar scherp en wordt er besproken waar we met zijn allen op moeten letten, zoals oud fruit opruimen in de zomer vanwege insecten, overmatig hooiverbruik, meer vegen ect. We merken dat hier dan weer even twee weken volle aandacht voor is en dat deze hierna helaas vaak weer verslapt. Dit is een verbeterpunt. Er wordt ook interesse gepeild naar nieuwe activiteiten, we merken dat dit werkt en deze activiteiten dan ook daadwerkelijk ingepland worden.

We blijven manieren zoeken om de actiepunten van de inspraakmomenten zo goed mogelijk op te pakken en onder de aandacht te brengen. De notulen hangen in ons algemene kantoor en hierop staat ook de taakverdeling wie verantwoordelijk is voor welke taak. Ook hebben we uitgesproken dat we elkaar mogen herinneren aan de verantwoordelijkheden voortkomende uit een inspraakmoment.

De conclusies uit de bewonersvergadering zijn positief. Bewoners spreken uit dat de bereikbaarheid van de achterwacht op het terrein erg goed is, binnen 15 minuten antwoord op berichten en direct opnemen bij bellen. Daarnaast zijn onderwerpen als veiligheid, energieverbruik en afval scheiden besproken. Een aantal bewoners voelden zich niet meer helemaal veilig door psychisch onstabiel gedrag van een medebewoner. Deze bewoners is opgenomen in een kliniek en komt niet meer terug wonen. Voor de rest voelen bewoners zich veilig. Afval scheiden gaat beter en ook voor groot afval (stort) zijn nu afspraken gemaakt. De bewonersvergadering blijft ten minste 1x per jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in december. We hebben gekozen voor twee verschillende tevredenheidsenquêtes, een voor de deelnemers van de dagbesteding en een voor deelnemers die een vorm van begeleid wonen afnemen.

9 van de 12 tevredenheidsenquêtes zijn teruggekomen van de dagbesteding. De enquêtes die we niet terug hebben gekregen zijn van deelnemers die een lange periode niet geweest zijn door ziekte en een deelnemer met individuele begeleiding en volledig aangepast programma die het niet nodig vond de dagbesteding in algemene zin te beoordelen.

15 van de 16 enquêtes van begeleid/beschermd wonen.

Onderwerpen voor dagbesteding: Contact met begeleiders, activiteiten, maaltijden en hygiëne.

Onderwerpen voor begeleid wonen: Veiligheid, contact met mentor en andere deelnemers, maaltijden, vooruitgang, begeleiding op meerdere levensgebieden en samenlevingsregels.

Algemene conclusie is dat deelnemers zeer tevreden zijn over hun begeleiding, maar de mate van schoon vinden van de ruimtes op de dagbesteding scoort laag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kan geconcludeerd worden uit de dagbesteding enquête dat de deelnemers tevreden zijn over de begeleiding en activiteiten die geboden worden. Opvallend is dat niemand heeft aangegeven dat ze vinden dat de hulp die geboden wordt, verbeterd is. Wel vinden ze dat het gelijk is gebleven.

Opvallend is ook dat twee deelnemers hebben aangegeven dat zij eigenlijk niet goed op de hoogte zijn van de doelen uit hun begeleidingsplan. Dit is zeker een verbeterpunt. Begeleiders moeten in hun begeleiden duidelijker/specifieker benoemen waarom een bepaald gesprek, activiteit of moment bijdraagt aan het werken aan hun doelen. Zo zijn deelnemers zich bewuster van hun eigen zorgtraject. Het probleem is dus niet dat er niet aan doelen gewerkt wordt, maar dat deelnemers zich hier niet bewust van zijn. Hier is een actie voor aangemaakt.

Een wooncliënt heeft aangegeven graag meer technisch inzicht te willen in zijn eigen woning. Dit was een nieuw inzicht voor ons en de vraag is erg passend bij de persoon. Hier gaat een rondleiding door zijn eigen woning voor ingepland worden.

Daarnaast komt weer naar voren dat deelnemers van de dagbesteding de algemene ruimten niet schoon vinden. Opvallend is wel dat sommigen specifiek benoemen dat het vooral niet opgeruimd is in plaats van vies. We doen hier erg ons best voor met schoonmaak schema's en schoonmaken als gezamenlijke taak inplannen met de dagbesteding, maar het resultaat is nog niet voldoende. We gaan de nieuwe eigenaren hierbij om hulp vragen en overwegen om een schoonmaker in te huren.

De deelnemers van het begeleid wonen traject zijn erg dankbaar voor de begeleiding en schrijven ook letterlijk 'dankjewel' in het opmerkingen vak. Daarnaast is te zien dat een aantal deelnemers aangeven dat zij vinden dat er niet genoeg contact is met andere deelnemers. Vanuit de praktijk weten we dat deze vraag tweeledig is, sommige deelnemers hebben hier ook geen behoefte aan. Maar anderen zouden dus graag meer gezamenlijke activiteiten willen. Dit is meteen opgepakt door de begeleiders en er is een eindejaarsborrel georganiseerd, dit was een groot succes en iedereen was aanwezig. We hebben als actie aangemaakt dat dit in elk geval volgend jaar weer georganiseerd wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een deelnemer van de dagbesteding van een paard afgevallen op 30-11-2023

Hier is een MIC melding op Zilliz voor ingevuld en deze analyse is gecontroleerd door iemand van het managementteam.

De oorzaak van het ongeval is dat het paard ergens van schrok. Een begeleider was in de rijbak en heeft direct eerst hulp verleend. De huisarts is gebeld en hij gaf aan een ambulance te bellen. De deelnemer is naar het ziekenhuis geweest voor controle. Uiteindelijk mocht zij diezelfde dag naar huis en was er niets blijvends. Begeleiders hebben die avond en de dagen erop dagelijks contact met haar gehad. Haar taken op de dagbesteding zijn aangepast naar taken die zij kon doen zonder last te hebben van haar blauwe plekken.

Er is goed gehandeld, juiste partijen zijn op de juiste momenten geïnformeerd. Een val van een paard is een bekend risico. We hebben geleerd dat een ongeluk altijd in een klein hoekje zit en elk paard kan schrikken op elk moment. Het was een bevestiging om altijd met een cap op te rijden.

Op 15-2-2023 heeft een deelnemers zichzelf lichamelijk letsel toegebracht. We hebben de dag na het incident met het merendeel van het team bij elkaar gezeten om het incident na te bespreken. Hierbij is ook de eigenaresse aangesloten.

De oorzaak van dit incident is dat de deelnemers niet de juiste zorg ontving bij ons voor zijn psychische problemen. Begeleiders hebben alles eraan gedaan om deze hulp te regelen, maar het zorgsysteem heeft gefaald. Crisisdienst Emergis, huisarts en psycholoog+psychiater Emergis en ouders waren allemaal betrokken.

Op het moment van het incident heeft persoonlijk begeleider direct de ambulance gebeld en een andere medewerker op de hoogte gebracht. De persoonlijk begeleider is meegereden naar het ziekenhuis en gebleven totdat de ouders van de deelnemers aanwezig waren.

Er is veel nazorg geweest in deze casus. We hebben op dagelijkse basis de deelnemers in het ziekenhuis bezocht en gesprekken van psychiaters en doktoren bijgewoond. Hierna is de deelnemers uitgestroomd naar een gesloten afdeling van Emergis. Er heeft toen een exit gesprek plaatsgevonden en hierna is het dossier gesloten.

Het was een incident met grote gevolgen, maar na veel reflectiemomenten met elkaar, maar ook met deskundigen van de gesloten afdeling van Emergis, de huisarts en de vaste psycholoog van de deelnemer, is de uitkomst geweest dat wij alles hebben gedaan wat binnen onze mogelijkheid lag. Er is dus te concluderen dat wij juist gehandeld hebben, maar onze hulpkreet niet gehoord is door de instanties die in hadden moeten grijpen. Daarnaast verliep het opnameproces stroef, omdat de deelnemer boven de 18 jaar oud is en eigen regie had om te beslissen of hij opgenomen wilde worden.

De enige verbetering die we doorgevoerd hebben, is dat we bij de intake nog alerter willen zijn op psychische problematiek in het verleden. En hierbij toestemming vragen om ook ouders hierover te vragen, omdat nu gebleken is dat de deelnemer soms een vertekend beeld heeft van zijn/haar verleden. Ook wanneer diegene boven de 18 jaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat er relatief weinig incidenten hebben plaatsgevonden, gezien het feit dat er elke dag met dieren gewerkt wordt en we werken met een kwetsbare doelgroep.

Bij de incidenten die er waren lag de oorzaak buiten onze macht en er is in beide gevallen goed gehandeld door medewerkers.

We zullen bij de intake van een deelnemer goed op blijven letten dat we de risico's van het werken met paarden benadrukt worden en daarnaast moet er zoveel mogelijk inzicht verkregen worden in het psychisch verleden van een deelnemer om diegene zo goed mogelijk preventief te begeleiden hierop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zoönosen certificaat behalen

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2024
Actie afgerond op: 10-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Certificaat 2023 is januari 2023 behaald, certificaat 2024 is ook behaald, we wachten nog op de sticker.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024
Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd en zullen dit jaar nogmaals plaatsvinden met toekomstige eigenaren.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt gedurende het jaar wanneer een evaluatieplan verloopt of wanneer er ingrijpende veranderingen zijn in het leven van een deelnemer.

Deelnemers dagbesteding betrekken bij het schoonmaken van de ruimtes op de Stelle

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een aantal taken opgenomen in de vaste taken van de dagbesteding, zoals vegen en keuken schoonmaken. Extra taken zoals een kast leegruimen en schoonmaken worden als losse taken ingepland.

Medewerkers moeten aan verplichtingen zoals intervisiebijeenkomsten voldoen om SKJ herregistratie te voltooien in 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 30-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Twee medewerkers hebben hun herregistratie behaald

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Opvallend was de hoge respons

Tevredenheidsenquête woonclients

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Enquete is gedaan

Brandblusser controle inplannen (voor 14 dec inplannen)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De landelijke regelgeving rondom brandblusmiddelen is dat deze elke 2 jaar gekeurd moeten worden. In 2023 hebben wij dus een jaar overgeslagen.

Inspraakmoment november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar zijn er 3 deelnemersvergaderingen gehouden en 1 beschermd wonen vergadering.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: wij vallen niet onder de nieuwe norm omdat wij niet meer dan 10 zorgverleners in dienst hebben.

Naamsbekendheid geven aan brandbare blokken zodat verkoop gestart kan worden

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben besloten dit project niet meer uit te gaan voeren met zicht op de overname van het bedrijf

Ruimte inrichten zodat productieproces ook als activiteit in de dagbesteding gebruikt kan worden

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het project van poepie naar joepie is niet doorgezet.

Open plekken pilot vullen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De pilot is succesvol geweest en plekken zijn snel achter elkaar opgevuld.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 13-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De ontruimingsoefening is uitgevoerd.

inspraakmoment september

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn dit jaar 3 deelnemersvergaderingen geweest en 1 bewonersvergadering.

Inspraakmoment augustus

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2023
Actie afgerond op: 22-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is gemaakt

WMO consulenten op de hoogte stellen van onze samenwerking met de Zorgheimer

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 10-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De eerste cliënt is gestart en de samenwerking is bekend.

Naamsbekendheid bij de jeugdconsulenten krijgen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een grotere naamsbekendheid gekregen en er zijn in het afgelopen jaar drie nieuwe jeugdigen gestart.

Specifieke begeleider benoemen bij elk actiepoint wat volgt uit deelnemersraad.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben we direct opgepakt en bij alle vergaderingen/notulen toegepast.

Cursus uitzoeken en voorstellen aan een specifieke medewerker (tip academie Zorglandbouw)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit is helaas niet gelukt, we hadden dit graag willen doen met het STAPP budget, maar in alle rondes werd er geen budget aan ons toegekend omdat er teveel mensen waren die een STAPP budget aangevraagd hadden.

Inspraakmoment mei

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 30-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is gemaakt.

Managementvergadering waarin MIC meldingen besproken worden zodat een overkoepelende analyse gemaakt kan worden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er waren twee meldingen dit jaar. Beide meldingen zijn geëvalueerd. Het aantal is te laag om een overkoepelende analyse te maken, de incidenten hadden ook geen gelijkenissen.

beschermd wonen vergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 16-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze is gehouden en alle bewoners waren aanwezig.

Inspraakmoment februari

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 16-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is gemaakt

BHV herhaling inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 15-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Herhalingen ingepland voor degene die alleen op het terrein aanwezig zijn.

SKJ registraties verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 16-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Linda en Simone zijn verlengd. Astrid heeft hem laten verlopen, zij werkt te weinig met de jeugd.

VOG van stagiaires checken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 16-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Allemaal in orde (gemaakt)

Jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 16-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: De machines worden in de winter gecontroleerd door Firma Westrate te Nieuwerkerk.

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Aangevuld waar nodig

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit verslag is ingediend en als voldoende beoordeeld.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele actie

Zoönosen certificaat behalen

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023
Actie afgerond op: 16-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele actie

Managementvergadering waarin MIC meldingen besproken worden zodat een overkoepelende analyse gemaakt kan worden

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele actie

Inspraakmoment februari

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dubbele actie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Mail sturen naar medewerkers met uitkomsten tevredenheidsenquête en hierin duidelijk aangeven dat er concreter over doelen gesproken moet worden met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2024

VOG van stagiaires checken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Inspraakmoment april

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Wisseling van eigenaren bekend maken bij de gemeente en andere organisaties en hierbij meteen ons aanbod onder de aandacht brengen en vermelden dat wij nog plek hebben op de dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Bespreken met nieuwe eigenaren of meer aansturing naar werknemers vanuit werkgever mogelijk is voor het volgen van scholing.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Bespreken uitkomst enquête, vooral op gebied van schoonmaak

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Cursus uitzoeken en voorstellen aan een specifieke medewerker (tip academie Zorglandbouw)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

COntroleren of er wijzigingen hebben plaatsgevonden die op invloed zijn op gunningsplicht, bijvoorbeeld meer dan 10 zorgverleners.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Elk kwartaal een overleg plannen met zorgmedewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Inspraakmoment juli/augustus

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Informatiebijeenkomst voor medewerkers organiseren zodat zij meer kennis krijgen over de kaders en verantwoordelijkheden van de zorgtaken die binnen de indicaties vallen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

beschermd wonen vergadering

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2024

Tevredenheidsenquête woonclients

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Eindejaarsborrel meelstraat organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Managementvergadering waarin MIC meldingen besproken worden zodat een overkoepelende analyse gemaakt kan worden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

inspraakmoment december

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Inspraakmoment januari

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Zoönosen certificaat behalen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Bewonersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2025**Medewerker rijopleiding C aanbieden****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Het aanbieden van de rijopleiding C is niet uitgevoerd. De tweede vrachtwagen werd afgekeurd en hierdoor was de druk voor een tweede C rijbewijs niet meer noodzakelijk. We laten de actie wel op de lijst staan, mogelijk wordt dit nog in 2023 opgepakt.**Inspraakmoment januari****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Opvolging geven aan de uitraag KV /KVS bij het SWVO****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** We gaan in de volgende aanbesteding proberen ook de gunning te krijgen voor KV/KVS**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Zoönosen certificaat behalen****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Brandblusser controle inplannen (voor 14 dec inplannen)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Stukken voor nieuwe aanbesteding WMO in orde maken****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bewonersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**beschermd wonen vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn erg getraind in het inplannen en uitvoeren van de acties. Zeker de jaarlijks terugkerende acties zitten in de vaste routine van medewerkers, hierbij te denken aan de deelnemersvergaderingen, de ontruimingsoefening en de tevredenheidsenquête. Sommige acties zijn niet uitgevoerd, maar dit komt door een verandering in beleid, gedurende 2023 werd bekend dat de Stelle een nieuwe eigenaar krijgt.

Er zullen nog meer nieuwe acties toegevoegd worden, wanneer de nieuwe eigenaren hun visie en werkwijze gaan implementeren.

We zijn trots op het hoge aantal tevredenheidsenquêtes wat we teruggekregen hebben in tegenstelling tot andere jaren.

Een verbeterpunt is het motiveren van medewerkers om deel te nemen aan trainingen, workshops en andere vormen van bijscholing.

We gaan specifiek trainingen persoonlijk aanbieden aan medewerkers zodat het minder vrijblijvend is. Deze actie is al aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In juli 2024 zullen deze doelstellingen herschreven worden, gezien de overname van het bedrijf.
De nieuwe eigenaren hebben de intentie om alle zorg te continueren en de dagbesteding uit te breiden.
Dit kan dan ook gezien worden als de hoofddoelstelling, maar deze moet nog concreet gemaakt worden met plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling tot juli 2024 is;

- De huidige zorg continueren
- De overgang naar de nieuwe eigenaren soepel laten verlopen zodat dit geen onnodige extra onrust geeft bij medewerkers en deelnemers.
- De contractering voor het leveren van WMO zorg verlengen + uitbreiden met product Kortdurend verblijf.
- Uitbreiden naschoolse-, zaterdag- en vakantie opvang voor jeugdigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Gezien de huidige ontwikkeling dat de Stelle vanaf 1 juli 2024 een nieuwe eigenaar krijgt, zijn onderstaande doelen, korte termijn doelen. Lange termijn doelen zullen later gesteld worden.

- De huidige zorg continueren

Deelnemers zijn tevreden over hun zorgtrajecten en wij zullen steeds in gesprek blijven met deelnemers en vertegenwoordigers om dit zo te houden. We blijven komende maanden ook openstaan voor nieuwe deelnemers.

- De overgang naar de nieuwe eigenaren soepel laten verlopen zodat dit geen onnodige extra onrust geeft bij medewerkers en deelnemers.

We hebben een aantal structuren opgezet om vragen via een juiste route te laten verlopen. Op sommige vragen zijn nog geen antwoorden, maar wanneer deze er wel zijn, worden deze op de juiste wijze gecommuniceerd. Er zijn nu wekelijks besprekingen tussen de oude en nieuwe eigenaren en daarnaast lopen de nieuwe eigenaren al sinds januari een aantal dagen per week mee op de werkvloer om zo bekend te worden met de huidige bedrijfsvoering. Hier hoeven dus geen specifieke acties voor ingepland te worden, want het gebeurd al.

- Het contract voor het leveren van WMO zorg verlengen + uitbreiden met product kortdurend verblijf.

De nieuwe aanbestedingsronde is geopend en wij gaan zorgen dat wij alle stukken op tijd en met de juiste kwaliteit aanleveren. Hier is voldoende tijd voor gereserveerd de komende periode.

- Uitbreiden naschoolse- , zaterdag- en vakantie opvang voor jeugdigen.

Meer bekendheid creëren bij de jeugdconsulentes voor de opvang van jongeren onder de 18.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.