

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Boerderij De Stelle B.V. (1299)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Zorgboerderij De Stelle (1299)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	35

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Boerderij De Stelle B.V.

Registratienummer: 1299

Stelweg 3, 4305 RC Ouwerkerk

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20135393

Website: <https://stelle.nl/>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij De Stelle

Registratienummer: 1299

Stelweg 3, 4305RC Ouwerkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2024 stond in het teken van een nieuwe wind. Sinds december 2023, de maand waarin aangekondigd werd dat de Stelle te koop zou komen, wisten we dat in 2024 alles kon veranderen. En dat gebeurde....

In juli 2024 wisselde Zorgboerderij de Stelle van eigenaar. De nieuwe eigenaren, William en Cora, zijn vanaf januari 2024 al betrokken geweest en hebben al meegelopen in het bedrijf om iedereen goed te leren kennen. Dit maakte dat de iedereen voor de officiële overgang al redelijk gewend waren en dit heel vloeiend verliep. Niet alleen werden zij de nieuwe eigenaren van de Stelle, maar hiermee automatisch ook de nieuwe burens van de huidige bewoners. Met hun grote gezin brengen William en Cora een hoop gezelligheid op de boerderij.

Tegelijkertijd moest er ook afscheid genomen worden. Zo zijn de vertrouwde terreinbeheerders verhuisd, wat voor iedereen een lastig moment was. Zij waren al jaren het vertrouwde gezicht voor de bewoners. Ook van de voormalig eigenaresse hebben we afscheid genomen, met een mooi feest heeft zij nog één keer gefeest. Mooi om te zien dat ook oude zorgnemers, medewerkers en voormalig zakenrelaties hun gezicht lieten zien om hun dank uit te spreken voor wat zij, maar ook de zorgboerderij, voor hen betekent had.

Inmiddels zijn we een aantal maanden verder en is iedereen op zijn eigen manier en tempo gewend geraakt aan het nieuwe normaal. In november heeft er een audit plaatsgevonden die direct met een positief resultaat afgerond is, wat betekent dat het kwaliteitsbureau nog steeds vertrouwen heeft in de te leveren kwaliteitszorg van de zorgboerderij. Voor de audit hadden we één belangrijk actiepunt: aansluiten bij een CAO. Na lang wikken en wegen hebben we ervoor gekozen aan te sluiten bij de CAO Sociaal Werk. Het heeft ons in korte periode een hoop administratieve handelingen gekost, maar per oktober 2024 is het toch gelukt alle systemen in te richten op de CAO. Zowel het personeel als de directeur hebben nu duidelijke richtlijnen over de taken en verantwoordelijkheden, met daarnaast de secundaire arbeidsvoorwaarden.

Er is weinig wisseling geweest in personeel. We hebben één medewerkster aangenomen. Zij had al een jaar stage gelopen bij ons en zoveel kwaliteiten laten zien, dat we die graag binnenshuis wilden houden. Gelukkig dacht zij er net zo over.

Een andere collega is teruggekomen van zwangerschapsverlof na een heerlijke tijd met haar kersverse dochtertje.

Daar onze terreinbeheerster moest verhuizen en dit eigenlijk best ver weg was, heeft zij besloten om ook ergens anders te gaan werken. Daar waren ook de mogelijkheden om uren uitbreiding te krijgen aanwezig.

Op de dagbesteding komt iedereen nog steeds met plezier. Er wordt geregeld met elkaar overlegd, zowel in zorgnemersvergaderingen als in personeelsvergaderingen.

We halen goede tips uit beide en houden elkaar zo op de hoogte van alle nieuwtjes en brainstormen samen over de toekomst.

Wat betreft de dieren op het terrein heeft er net voor de overname wel een verandering plaats gevonden. Tijdens de zorgnemersraden werd duidelijk dat niet iedereen zich prettig voelde met de hoeveelheid dierv verzorging op het dagelijkse programma. Om ervoor te zorgen dat de dagbesteding voldoende variatie kan blijven bieden, dus niet alleen maar dierv verzorging, hebben we gevraagd aan de zorgnemers om kritisch te kijken naar de dieren. Hieruit kwam naar voren dat de verzorging van de paarden en schapen een groot deel van de beschikbare tijd opslokten. De kudde paarden is dan ook in aanloop naar de wisseling van eigenaren gehalveerd. Er is ervoor gekozen om maar 4 trekpaarden te behouden in plaats van 10. Er blijft zo meer tijd over voor andere activiteiten. Over de schapen zal er in 2025 een beslissing genomen worden. Dit is een leerzaam proces geweest voor de zorgnemers.

Afgelopen zomer was ontzettend leuk met elkaar, waarbij de camping en het terras lekker vol zaten. De zorgnemers hebben hierin allemaal een rol. De een vindt het leuk om de kinderen met de wandelpony's te helpen en de ander brengt liever de drankjes naar de tafel. We hebben zelfs een talent ontdekt bij een aantal, want waar de meesten denken, 'HELP deze man spreekt Duits' bloeit de ander op en maakt zich met handen en voeten gewoon verstaanbaar. Iedereen houdt van een mooi opgemaakt bed en een schoon toilet, dus ook dat zijn onderdelen die we met zijn allen aanpakken. Iedereen houdt van een mooi opgemaakt bed en een schoon toilet, dus ook dat zijn onderdelen die we met zijn allen aanpakken. Om erachter te komen wat elke zorgnemer het liefst doet, maken we vaak lijstjes met voorkeurstaken en taken waar iemand echt een hekel aan heeft, dit verwerken we dan uiteraard weer in onze dagplanning. Op deze manier komt elke zorgnemer tot zijn recht en gaat met een blij en zinvol gevoel naar huis. Het aantal zorgnemers van de dagbesteding is ook gegroeid in 2024, dit zijn voornamelijk jeugdigen die na schooltijd of als tijdelijke vervanging van school bij ons komen. Er is nog steeds ruimte op de dagbesteding voor nieuwe aanmeldingen.

Alle woningen op ons terrein zijn nog steeds gevuld. In de doelgroep waar wij ambulante begeleiding aan bieden, is altijd meer verloop. Dit

komt doordat dit vooral jong volwassenen zijn die een zelfstandigheidstraject van twee jaar volgen. Het opvullen de vrijgekomen plekken verloopt in de meeste gevallen erg soepel, echter merkten wij eind 2024 dat de gemeente een achterstand heeft in indicatiegesprekken en dat dit de snelle doorstroom tegenwerkt.

Een leuk nieuwtje is dat iemand uit dit traject is gaan samenwonen met een woonzorgnemer op ons terrein.

We hebben een goed voornemen voor 2025, nog meer uitjes en activiteiten plannen voor de dagbesteding, hier blijkt steeds meer vraag naar. We hebben nu dan ook een activiteiten kalender met hierop alle activiteiten per maand vooruit gepland. De deelnemers hechten veel waarde aan het sporten en zwemmen bij het sportcentrum en zouden het liefst nog vaker paardrijdactiviteiten doen. Dit zijn dan ook zeker terugkerende activiteiten die meegenomen worden in de plannings. Maar denk hierbij ook aan een activiteiten dag van een collega zorgverlenersinstantie. Zo leuk om daar met zijn allen heen te gaan voor de cliënten, maar ook voor ons als personeel is het fantastisch om eens te mogen gluren bij de burens.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2024 is er voornamelijk onderhoud gepleegd en opgeruimd. Voor 2025 zijn er plannen om weer een moestuin te gaan aanleggen.

Ons zorgaanbod is onveranderd gebleven en het is gelukt om het aantal zorgnemers voor de dagbesteding uit te breiden. Qua financiering van de zorg is er niets veranderd, we leveren nog steeds zorg vanuit de WLZ, WMO en Jeugdwet en dit wordt gefinancierd middels PGB of ZIN. Wij bieden geen onvrijwillige zorg. We nemen volop deel aan de marktconsultaties jeugd om op de hoogte te blijven van de nieuwe aanbesteding om zo hopelijk onze jeugdzorg ook te kunnen blijven continueren in 2026.

We hebben in 2024 ook tijdelijke opvang geboden aan zorgnemers met een migratieachtergrond. Dit bracht nieuwe uitdagingen op het gebied van communicatie met zich mee, maar met de technologie van tegenwoordig was dit geen groot probleem. Hierin hebben we nauw samengewerkt met het Leger des Heils. Dit was een samenwerkingspartner waar de nieuwe eigenaren bekend mee waren.

De audit in 2024 kwam wat onverwachts, aangezien ons certificaat nog tot juni 2025 liep. Echter is het begrijpelijk en volgens de regels dat er een nieuwe audit plaatsvindt bij een bestuurswissel. De aanloop naar de audit verliep rustig, ons team is hier inmiddels ervaren in en alle onderdelen die getoetst worden in de audit zijn geïmplementeerd in ons dagelijks werk. We hebben de toestemmingsformulieren door de zorgnemers laten tekenen en de werkbeschrijving nog eens nagelopen. De grootste verandering die voorafgaand aan de audit is doorgevoerd is het volgen van de CAO Sociaal Werk. Hiervoor hanteerden wij een bedrijfseigen regeling, maar de Federatie Landbouw en Zorg keurde dit nu af. Er waren na de audit geen aandachtspunten meer.

Naast het bezoek van de auditeur van het kwaliteitskeurmerk, hebben ook WMO-consulenten, jeugdconsulenten, klantmanagers werk, procesmedewerkers en de afdeling participatiewet persoonlijk kennis gemaakt met de nieuwe eigenaren en dit zorgde ervoor dat de Stelle weer fris in het geheugen zit bij alle verwijzers. Er zijn nieuwe ideeën geopperd waarin nog nauwere samenwerkingen in de toekomst niet uit kunnen blijven. Hier zijn we erg trots op.

De samenwerking met Grenzeloos Coaching verloopt erg goed, er is nauw contact en er is een goede taakverdeling.

Een ander onderdeel van kwaliteit op een zorgboerderij is het welzijn van de dieren. Hier wordt op dagelijkse basis aandacht aan gegeven, afhankelijk van de weersomstandigheden, maar ook of de behoefte van de deelnemers aansluit op de behoefte van de dieren. Ook is de dierenarts regelmatig op ons terrein om kwetsbare dieren in de gaten te houden en hij heeft de zoönose toetsing weer gedaan en we hebben het certificaat voor 2025 behaald. Dit betekent dat we een goed beleid hebben als het gaat om ziekten die overdraagbaar zijn van dieren op mensen.



### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De twee grootste ontwikkelingen waren ongetwijfeld de wisseling van eigenaar en de invoering van de CAO Sociaal Werk. We hebben hiervan geleerd dat het belangrijk is om verwachtingsmanagement toe te passen. Soms is dit lastig, aangezien er niet altijd van tevoren bekend is welke uitkomsten een ontwikkeling heeft. Echter hebben we gemerkt dat wanneer hier transparant over gecommuniceerd wordt, er begripvol gereageerd wordt.

De wisseling van eigenaren heeft nieuwe frisse energie en enthousiasme van zowel medewerkers als zorgnemers met zich meegebracht. De invoering van de CAO maakte dat wij ons goed moesten inlezen over alle veranderingen en dit helder over moesten brengen naar het personeel. Vooral het Individueel Keuze Budget was nieuw voor velen, er is meer keuze voor de werknemers hoe zij hun salaris uitgekeerd willen krijgen. Dit is in de functioneringsgesprekken nu allemaal duidelijk vastgelegd.

De kwaliteit van de zorg die geboden wordt is goed, dit blijkt ook uit de evaluaties met de zorgnemers en de gemeente. De implementatie van alle onderdelen uit het kwaliteitssysteem zorgen voor een duidelijk beleid en structuur in de zorgtrajecten. Iedereen is gewend aan deze manier van werken en dit werkt.

Uiteraard is reflectie een belangrijk onderdeel uit de kwaliteitscyclus. We merken dat de evaluatiemomenten veel waardevolle informatie geven, zowel evaluaties met zorgnemers als met personeel en vrijwilligers. Hierdoor is er een sterk en betrouwbaar team ontstaan.

Om kwaliteit te waarborgen en reflectie van elk individu te ontvangen hechten we er waarde aan om voldoende korte evaluatiemomenten in te plannen. Zo heeft elke dagbestedingszorgnemer nu ook een persoonlijk aanspreekpunt die wekelijks een kort evaluatiemoment inplant en rapporteert en worden er nu niet enkel functioneringsgesprekken maar ook beoordelingsgesprekken gepland. Deze maatregelen maken de kwaliteitscyclus nog effectiever.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, maar hebben wel ambitie om dit uit te breiden en nieuwe samenwerkingen aan te gaan in 2025.

Doelstellingen van vorig jaar zijn grotendeels behaald. De huidige zorg is gecontinueerd, de aanbesteding WMO is gelukt, dagbesteding/naschoolse is uitgebreid en de overname is soepel verlopen voor de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Aantal zorgnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dagbesteding	8	5	2	11
Jeugdigen	4	5	0	9
Beschermd wonen	3	2	0	5
Begeleid wonen	15	3	6	12

	Dagbesteding	Jeugdigen	Beschermd wonen	Begeleid wonen	Totaal
Overplaatsing ivm zwaardere zorgvraag	1			3	4
Geen zorg meer nodig	1			3	4
Aanbod paste niet meer bij interesses					
Totaal	2			6	8

Bij het wisselen van eigenaar is het professionele netwerk uitgebreid. Hierdoor hebben we een aantal nieuwe aanmeldingen gekregen voor de dagbesteding.

We hebben de dagbesteding voor jeugdigen uitgebreid naar 17:00 uur in plaats van 16:00, Dit was een wens vanuit verzorgers/ouders.

Voor het beschermd wonen hebben we toestemming geven voor samenwonen met zijn partner die ook al in zorg was bij ons in de vorm van begeleid wonen.

Een aantal jongeren waren in 2023 al bijna klaar om uit te stromen en hadden enkel de indicatie waakvlam die in 20224 afliep.

Op dit moment bieden we:

Groepsbegeleiding in de vorm van dagbesteding aan volwassenen en jeugdigen, ook gespecialiseerde dagbesteding met een component individuele begeleiding. Begeleiding (individueel) thuis en begeleiding thuis speciaal aan volwassenen.

Begeleiding in de vorm van begeleid leven voor (jong) volwassenen. Dit is een door ons ontwikkeld zorgproduct wat zich niet beperkt tot een maximaal aantal leefgebieden. Bij begeleid leven, wordt het complete leven begeleid van A-Z, waarbij het voorliggend veld vanuit de gemeente ook wordt ingezet.

Vanuit WLZ is beschut wonen op de zorgboerderij ook mogelijk.

Wij bieden zorg aan vanuit de WLZ, WMO en Jeugdwet.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

**Ons doel om meer zorgnemers op de dagbesteding te krijgen is gelukt in 2024, doordat de nieuwe eigenaar een netwerk met zich mee bracht en we de openingstijden verruimd hebben, hierdoor paste ons aanbod beter bij de zorgvraag. Op het gebied van begeleid leven zijn er een aantal deelnemers uitgestroomd die niet eerlijk waren bij de intake en hierdoor was hun zorgvraag niet passend bij ons aanbod, aangezien deze de zorgvraag groter was dan wij konden bieden, bijvoorbeeld 24uurs zorg, verslavingszorg en ernstige geestelijke problematiek met daarbij suicide pogingen. Beschut wonen is passend voor de deelnemers die er nu zijn en kon uitgebreid worden doordat er een deelnemer is gaan samenwonen.**

**We hebben geleerd dat voorliggende voorzieningen belangrijk zijn, aangezien de casus anders te groot wordt, hierbij te denken aan budgetbeheer, sociaaljuridische dienstverlening vanuit het SMWO, autisme kliniek, job coaching vanuit de gemeente en ambulante GGZ ondersteuning. Hier zijn we in 2024 dus ook meer gebruik van gaan maken. We staan ervoor open om nog meer aanmeldingen te ontvangen voor de dagbesteding en wellicht de uren nog uit te breiden naar 19.00.**

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is een belangrijke wisseling van eigenaar van de BV geweest, maar het aantal medewerkers is stabiel gebleven. De manier van leidinggeven is veranderd, de nieuwe eigenaren wonen op de zorgboerderij en zijn daarom erg direct betrokken. Er hebben zich wel wat wisselingen voorgedaan;

In september is er een stagiaire aangenomen als medewerker, zij is vooral werkzaam in de ambulante woonbegeleiding.

Er is een medewerker op langdurig verlof geweest (grote reis van april tot november) en er is iemand met zwangerschapsverlof geweest. Vanwege deze afwezigheid is er een nieuwe (parttime) medewerker aangenomen. Haar contract is verlengd, aangezien de medewerker die terug is gekomen niet meer fulltime is gaan werken.

Ook heeft er een medewerker afscheid genomen van het team, zij woonde met haar partner in de beheerderswoning, maar moest verhuizen toen de nieuwe eigenaren zelf in deze woning wilde wonen.

Naar aanleiding van de aanscherping van de regels binnen de Federatie Landbouw en Zorg, is Boerderij de Stelle aangesloten bij de CAO Social Work. Alle medewerkers zijn ingeschaald in een functie die het beste bij hun huidige functieomschrijving en salaris past. Vooral voor de managementmedewerkers was dit een grote taak, gezien er ook veel nieuwe regelingen zijn, zoals het IKB.

Er hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden met elke medewerker, dit vond plaats net voor de wisseling van de eigenaren. De nieuwe eigenaren hebben de feedback hieruit meegenomen en de meeste punten direct opgepakt. Zo is er nieuwe bedrijfskleding aangeschaft en zijn er nu meer medewerkers die de bereikbaarheidsdienst van de ambulante zorg op zich nemen. Daarnaast is de stagiaire aangenomen op aanvraag van een aantal medewerkers om het ambulante begeleidingswerk beter te kunnen verdelen.

In januari 2025 zijn er opnieuw functionerings- en beoordelingsgesprekken gepland met iedereen, zodat het eerste half jaar met de nieuwe eigenaren geëvalueerd kan worden.

Wij hebben geen ingehuurd personeel.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben de volgende stagiaires mogen begeleiden;

1x Stagiaire begeleider Maatschappelijke zorg van het Maascollege niv 4  
Maart 2024- februari 2025 (512 uur)

Zijn stagedagen zijn de maandag en dinsdag.

In de eerste maanden heeft hij vooral het bedrijf, de zorgnemers en de werkwijze van de organisatie leren kennen. Hierna heeft hij vooral vaste zorgnemers begeleid, om zo een band op te bouwen en om zich te kunnen ontwikkelen tot persoonlijk begeleider. Hij heeft zowel individuele als groepsactiviteiten begeleid, maar heeft zich ook ontwikkeld in het maken van de middagplanning. Vaste verantwoordelijkheid is overdracht schrijven, maar ook invulling geven aan de vrij spelen momenten van de dag.

Hij heeft een vaste stagebegeleider gehad die vooral structuur en meedenken in opdrachten bood, daarnaast hebben collega's hem dagelijks ondersteund in het begeleiden van zorgnemers en het maken van een dagplanning. Elke dag is er een kort evaluatiemoment, maar elke 3 maanden was er een gepland evaluatiemoment. Hij heeft vooral nieuwe inzichten in een specifieke zorgnemer meegegeven, hij heeft veel tijd met deze cliënt doorgebracht en heeft een fijne begeleidingsstructuur neergezet voor de wisselmomenten wanneer de cliënt naar huis moest.

1x Sociaal Werker niveau 4 (Capabel onderwijs via Defensie)  
Mei 2023 - Juli 2024

Zij heeft zich tijdens haar stage gespecialiseerd in de ambulante begeleiding van jongeren tussen de 18-23 jaar. Naast het meelopen met de begeleiders heeft zij ook actief mogen meedenken in de zorgvragen van de zorgnemers. Zij heeft een persoonlijke interesse in voeding en sport en dit heeft zij in veel dossiers op een positieve manier in kunnen zetten in het zorgtraject. Er is een vaste stagebegeleider aangewezen en daarnaast heeft zij elke dag nauw samengewerkt met haar twee collega's van het ambulante begeleidingsteam. Dagelijks was er ruimte voor feedbackmomenten en er zijn 3 evaluatiemomenten ingepland.

Ze heeft zich bewezen tijdens haar stage als een echte aanwinst voor het team. Ze heeft een fijne inbreng in zorgtrajecten, bewaart het overzicht en stelt zich erg professioneel op. Er was ruimte in het team en om deze reden is zij dan ook aangenomen.

1x Gespecialiseerd medewerker niveau 4 bij Albeda  
september 2024 - juli 2025

Zij loopt stage op de donderdag en vrijdag. Zij heeft ervoor gekozen om zich vooral te richten op kinderen, maar ook op volwassenen met een verstandelijke beperking. Op dit moment is zij gewend aan de cliënten en onze werkwijze en nu ontwikkelt zij activiteiten die bijdragen aan de ontwikkeling van de zorgnemers. Zij is na een aantal weken gewisseld van stagebegeleidster, aangezien zij haar taken door tijdsgebrek niet volledig kon uitvoeren. Er is elke week tenminste 1 dag dat de stagebegeleider en stagiair elkaar zien en de stagebegeleider stuurt de collega's die met haar samenwerken aan om de juiste begeleiding te bieden. Elke week is er een evaluatiemoment en er zijn 2 officiële evaluatiemomenten. Er zijn korte lijnen en ook buiten stagetijd is er contact via e-mail om de juiste begeleiding te bieden.

Zij heeft nog geen specifieke ontwikkeling teweeg gebracht, maar het was fijn om iemand te kunnen leren hoe je zorgnemers die je vanuit je privé kent, ook goed en professioneel kunt ondersteunen en begeleiden.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben op dit moment 2 vrijwilligers, zij zijn beiden al jaren vrijwilliger bij ons.

We hebben een vrijwilliger voor de paardrijdactiviteiten voor twee middagen in de week.

Zij heeft de taak om de extra verzorging rondom de paarden op zich te nemen en mee te lopen met zorgnemers in de bak wanneer zij aan het rijden zijn. De vrijwilliger wordt aangestuurd door de dagbegeleider en werkt altijd samen met een werkbegeleider. De vrijwilliger mag de deelnemers tips geven met betrekking tot de verzorging van de paarden, maar niet inhoudelijk begeleiden.

Net voor de overname is er een evaluatiegesprek geweest met deze vrijwilliger, de kanttekening was dat zij soms onrust veroorzaakte bij cliënten door zich negatief uit te laten over situaties of bepaalde wereldtheorieën te delen. De nieuwe eigenaren hebben ervoor gekozen om in gesprek te gaan en kaders weer duidelijk neer te zetten en nu is het weer een prettige samenwerking.

De andere vrijwilliger voert administratieve werkzaamheden uit. Hij is er gemiddeld 8uur per week. Hij zorgt dat aanwezigheidslijsten in gescand worden en maakt cijfers inzichtelijk in excelbestanden. Met de jaarlijkse balans opmaken voor de verzekering, helpt hij ook altijd mee.

De bovenstaande vrijwilligers zijn er beiden al 10 jaar en zijn redelijk vast in hun taken. Er hebben zich verder geen ontwikkelingen plaatsgevonden. In de afgelopen jaren zijn er soms wat nieuwe tijdelijke vrijwilligers geweest, maar vaak zochten zij ook tijdelijk vrijwilligerswerk.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hechten veel waarde aan ons team, iedereen heeft een unieke bijdrage. De wisseling van eigenaren heeft voor een nieuwe boost in het team gezorgd. Uit de functioneringsgesprekken blijkt dat de sfeer in het team prettig is.

De CAO die nu gevolgd wordt zorgde in het begin voor veel vragen, aangezien verlof en andere zaken net anders geregeld/uitgelegd worden. Echter zijn er minder grijze gebieden die voorheen altijd in overleg met de werkgever gingen en dit wordt als prettig ervaren.

Aan het eind van een jaar is het altijd een goed moment om te evalueren wat er optimaler kan en naar aanleiding van de functionerings-/beoordelingsgesprekken in januari zal er ook opnieuw gekeken worden of iedereen zijn takenpakket nog bij hem/haar past. Ook wordt er gevraagd op welk gebied begeleiders door willen groeien en hier worden dan passende trainingen voor gezocht.

We hebben een divers en bekwaam team. Twee medewerkers en de (nieuwe) eigenaresse hebben een geldige SKJ registratie. Ook is er HBO geschoold personeel binnen het managementteam. Onder de werkbegeleiders zijn er voornamelijk afgeronde zorggerelateerde MBOopleidingen zoals social work en medewerker maatschappelijke zorg.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Doelen voor 2024:

- **De drie medewerkers doen hun herhalingscursus van BHV**

Gedaan

- **Een informatiebijeenkomst organiseren voor medewerkers om zo meer inzicht te geven in de kaders en verantwoordelijkheden die bij verschillende indicaties horen**

Dit doel is helaas niet behaald. We hebben hem nu in het systeem gezet als actie.

Hiernaast is er wel een interne lezing gegeven over;

- De theorie van Siegel; Window of Tolerance

- Zorg op maat bieden

- Kracht van positieve communicatie

- Levensboek maken met cliënten

Bijna alle medewerkers waren hierbij aanwezig (2 afwezig door ziekte). Met deze lezing wilde de nieuwe eigenaren hun manier visie en gewenste manier van begeleiden uitleggen.

1 avond training beoordeling stagiaires - 2 medewerkers behaald

*Cursus voor medewerkers die stagiaires vanuit het MBO begeleiden*

Congres hechtingsproblematiek (7 uur studiebelasting)- 2 medewerkers behaald

*Na het volgen van dit online congres is kennis opgedaan over:*

☒ *De gehechtheidstheorie en de gevolgen van kindermishandeling voor gehechtheid*

☒ *Werken met ouders die zelf als kind mishandeld, verwaarloosd of misbruikt zijn*

☒ *Seksueel misbruik, trauma en gehechtheid*

☒ *Gebruik van de hechtingstheorie als basis voor beslissingen in de jeugdzorg*

☒ *Gehechtheidsversterkende interventies bij mensen met een LVB*

☒ *Hechtingsproblematiek in de klas*

☒ *De relatie tussen ACES en gehechtheid*

Informatie/intervisie bijeenkomst; stand van zaken netwerkzorg jongeren met LVB en psychiatrische problematiek - 2 medewerkers

*Dit was een klankbordsessie waar grote partijen aanwezig waren; Juvent, Emergis, Philadelphia en 's Heeren Loo.*

Marktconsultaties met betrekking tot de aanbesteding jeugd.

*In 2024 in totaal 8 bijeenkomsten bijgewoond door zeker in ieder geval één medewerker en bij twee van deze bijeenkomsten is er ook een stagiaire mee gegaan.*

De nieuwe eigenaren nemen initiatief in het aanbieden van trainingen en zij hebben al een aantal trainingen op het programma staan voor volgend jaar;

- beter omgaan met traumaspooren

- CPL cursus (paardgerelateerd)

- Training 'Proef & beleefbaar aanbod op de boerderij'

De nieuwe eigenaren brengen veel kennis en ervaring met zich mee en dit geven ze (stapsgewijs) door aan het team. Op dit moment is alle kennis in huis, maar het is zeker gewenst om te blijven bijscholen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Personeelsleden die binnen het bedrijf administratieve werkzaamheden uitvoeren worden geacht blind te kunnen typen. Het is vereist dat BHV'ers hun kennis paraat houden, dus zal er in 2025 een herhalingscursus gepland moeten worden. We merken dat er steeds meer deelnemers trauma gerelateerde problemen hebben, hiervoor is bijscholing gewenst. Het is gebleken dat niet iedere medewerker goed op de hoogte is van de verschillende indicaties die er bestaan en welke zorginhoudelijke taken hier juist wel of niet bij horen. Om zelfstandig de juiste keuzes te maken en kwalitatief goede begeleiding te kunnen bieden is het dus noodzakelijk dat het personeel hierin bijgeschoold wordt. Sinds oktober 2024 zijn alle medewerkers ingedeeld in een functie met bijbehorende functie omschrijving. Deze schept meer duidelijkheid over taken en verantwoordelijkheden, maar het is noodzakelijk om dit te vertalen naar de praktijk binnen ons bedrijf.

Doelen voor 2025:

- tenminste een werknemer volgt een cursus om blind te leren typen.
- De BHV'ers doen hun herhalingscursus.
- Tenminste drie werknemers voltooien de cursus Beter omgaan met traumasporen.
- Een informatie bijeenkomst organiseren voor werknemers waarin er meer inzicht gegeven wordt in de kaders en verantwoordelijkheden die bij de verschillende indicaties horen.
- Elke medewerker begrijpt welke taken en verantwoordelijkheden er bij zijn of haar functie horen.

De cursus Beter omgaan met traumasporen ingepland voor 2025/2026.

De cursus BHV zal middels E-learning gevolgd worden.

De informatie bijeenkomst wordt gepland 2025.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er is nieuwe energie binnen het team, door de nieuwe eigenaar en de invoering van de CAO Sociaal Werk. De nieuwe eigenaar stimuleert het volgen van cursussen en opleiding. Opleidingsbehoefte is een vast onderdeel van de functioneringsgesprekken. Er zijn ook afspraken gemaakt in de beoordelingsgesprekken over het volgen van cursussen. In de CAO is er ook een loopbaanbudget beschikbaar voor iedere medewerker. Er worden vanuit het management team voorstellen of agenda's van opleidingsinstituten doorgestuurd en daarnaast wordt elke medewerker gestimuleerd om zelf op zoek te gaan naar een passende cursus of webinar. Deze wordt betaald door de werkgever, maar moet vaak in eigen tijd gevolgd worden. Bij verplichte cursussen wordt dit altijd onder werktijd gedaan. Niet alle leerdoelen van vorig jaar zijn behaald. Er is geen informatiebijeenkomst georganiseerd m.b.t. indicaties, hier is geen geldig excuus voor. Dit doel is voorgeschoven naar komend jaar. De BHV cursus is niet gedaan, de kennis was nog paraat ( is ook wettelijk gezien eens per twee jaar verplicht) en volgend jaar wordt er wel weer een herhalingscursus ingepland.

De SKJ'ers hebben in 2024 meerdere cursussen gevolgd, deze zijn al eerder benoemd. Ook in 2025 zullen zij zorgen dat zij hun kennis up to date houden.

Vorige jaren moest het initiatief voor het volgen van een opleiding voornamelijk vanuit de werknemer komen, maar vanaf 2024 is dit initiatief meer vanuit de werkgever gekomen. Medewerkers zijn persoonlijk uitgenodigd en tijdens vergaderingen wordt erop gewezen. Daarnaast zijn er ook afspraken gemaakt in de beoordelingsgesprekken. We blijven dit doen in 2025 en er staan al cursussen gepland. De informatieavond over indicaties en het toetsen van de kennis over de functieomschrijving van iedere medewerker wordt ingepland in 2025.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Begeleidingsdoelen worden minimaal jaarlijks gesteld in samenspraak met de zorgnemers en waar van toepassing, ook met ouders/vertegenwoordigers. In het geval van WLZ zorgnemers wordt er uitgegaan van twee keer per jaar evalueren mits heel duidelijk is aangegeven/vastgelegd dat een keer per jaar passender is bij de deelnemer.

Door de doelen samen met de zorgnemers vast te stellen, zijn zij altijd erg concreet, en realistisch passend. De doelen worden ook besproken in de wekelijkse gesprekken tussen de zorgnemer en persoonlijk begeleider. We zien vaak dat er een aantal begeleidingsdoelen binnen een korte periode (aantal weken) behaald worden en dat er aan overige doelen continue gewerkt wordt, maar deze pas na een langere periode behaald worden. Door de combinatie van deze doelen te maken, hoeft het begeleidingsplan vaak niet tussentijds aangepast te worden. De doelen zijn omgezet in acties en vaak kennen de acties een bepaalde volgorde, waardoor er na elke actie een succeservaring is en een (mini) doel behaald is.

Op de dagbesteding en beschermd wonen zien we vaak dat begeleidingsdoelen meer gericht zijn op het stabiel houden van de huidige situatie. Dit komt onder andere doordat er veel zorgnemers met een WLZ indicatie zijn in deze doelgroep. Sommige doelen komen dan ook meerdere periodes terug in de begeleidingsplannen. Echter wordt er wel altijd een extra evaluatie gepland wanneer er grote veranderingen zijn in het leven van de zorgnemer. Een voorbeeld hiervan is een zorgnemer die onverwacht ging verhuizen. Hierdoor was de begeleidingsbehoefte veranderd en was bijstelling van doelen noodzakelijk. Na een dergelijke verandering wordt er ook binnen het halfjaar nogmaals geëvalueerd om te kijken of de ingezette begeleiding het juiste effect heeft gehad.

Bij begeleid wonen/ambulante begeleiding merken we dat de doelgroep minder stabiel is en hierdoor zijn tussenevaluaties vaker noodzakelijk en hierna worden ook vaak begeleidingsdoelen bijgesteld. Bij sommige zorgnemers wordt er bijvoorbeeld elke maand een evaluatie gepland, met ook andere betrokken partijen zoals school, politie, woningbouw, gemeente en behandelaren om de samenwerking optimaal te houden. Na elk overleg wordt concreet besproken of de ingezette begeleiding heeft geleid tot een positief resultaat met betrekking tot de begeleidingsdoelen.

De zichtbare trend was dat de jongvolwassenen in de begeleid wonen doelgroep nu wat onstabiel zijn en hun leven er binnen een paar weken anders kan uitzien dan de weken ervoor. Voorbeeld hiervan zijn het verliezen van werk, verslaving, relaties en financiële problemen. Hier is onze manier van evalueren op aangepast en dit heeft een zeer positief effect gehad. Deelnemers ervaren dat er kortere lijnen zijn tussen verschillende partijen in een begeleidingstraject en ervaren ook meer dat iedere partij taken en verantwoordelijkheden heeft en dat het gedrag van de deelnemer zelf hier direct effect op heeft.

Elke werknemer kent het evaluatieproces en het managementteam controleert of het proces volgens de norm wordt uitgevoerd. De doelen staan in ons overdrachtssysteem en minimaal elke maand moet er een doelrapportage gemaakt worden. Op deze manier is er een heel helder overzicht van het verloop van het behalen van de doelen. Elke week heeft elke woonzorgnemer een mentorgesprek, dit zijn ook evaluatiemomenten. Deze wekelijkse evaluatiemomenten vormende basis voor het jaarlijkse evaluatiemoment, waarin de nieuwe doelen ook vastgesteld en besproken worden. Een evaluatieverslag en een nieuw begeleidingsplan wordt altijd ten minste opgesteld door de mentor en een seniorbegeleider. De effecten van de ingezette begeleiding zijn zeker terug te lezen in de evaluaties. Ook wanneer de ingezette begeleiding in sommige gevallen niet tot het juiste effect heeft geleid, geeft een evaluatie goed beeld van de werkelijkheid en de geleverde inzet en dit leidt er vaak toe dat er weer nieuwe acties ingepland worden om wel tot het gewenste resultaat te komen.

We werken met een leefgebiedenwijzer met acht leefgebieden.

- Huisvesting
- Financiën
- Sociaal functioneren
- Praktisch functioneren
- Psychische functioneren



- Zingeving
- Lichamelijk functioneren
- Dagbesteding

Op alle leefgebieden die van toepassing zijn, wordt een evaluatie gemaakt. Wanneer een zorgnemer enkel dagbesteding volgt, maken wij geen doelen op het gebied van financiën en huisvesting bijvoorbeeld. Wanneer een zorgnemer bij ons woont en dagbesteding volgt, worden de doelen van de dagbesteding in het leefgebied dagbesteding genoteerd. Zo is er een overzichtelijke evaluatie waarin de componenten wonen en dagbesteding beiden genoemd worden. In elk dossier van de deelnemers zijn de evaluaties en begeleidingsplannen terug te lezen. In ons overdrachtssysteem wordt er op een juiste manier aan verslaglegging gedaan.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen behalen de zorgnemers hun doelen binnen het gestelde termijn, of wordt er in elk geval voortgang geboekt. Zeker de jong volwassenen zorgnemers met ambulante begeleiding maken zichtbaar een grote groei door. Dit komt doordat zij voor het eerst een eigen woning huren en hier veel praktische doelen bij gesteld worden. Zij zitten ook in doorstromwoningen waarvan het doel is dat zij naar twee jaar doorstromen naar een zelfstandige woonplek zonder begeleiding.

We zijn erachter gekomen dat de zorgnemers soms zelf niet doorhebben dat ze aan hun doelen werken, omdat dit vaak meegenomen wordt in de reguliere activiteiten. Om ze hier nog bewuster van te maken, hebben we afgesproken dat het evalueren van doelen nu maandelijks ook wordt meegenomen in de mentorgesprekken. Er wordt ook elke maand een doelrapportage geschreven in Zilliz.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn vier inspraakmomenten geweest in 2024. Deze zijn allemaal in de vorm van een vergadering geweest. Een week van tevoren is de vergadering aangekondigd bij alle zorgnemers en in deze week hadden zij ook de tijd om agendapunten aan te leveren en dit eventueel ook met zijn/haar mentor te bespreken. Na de vergadering zijn er notulen met actiepunten opgesteld.

15-1-2024

16-4-2024

16-8-2024

9-12-2024

In algemene zin is de dagbesteding geëvalueerd. We hebben gebrainstormd over nieuwe activiteiten en iedereen kon aangeven wat hij/zij leuk vond om te doen, of juist niet. Er werd besproken welke gereedschappen we nog mistte. Gevraagd of er bepaalde zaken zijn waar zij zich aan ergerde en hier kwam bijvoorbeeld uit dat harde geluiden voor iemand echt een storende factor was. Besproken dat het werken met machines zoveel mogelijk op momenten gebeurd dat zij er niet is. Nieuwe afspraken en wijzigingen worden besproken met elkaar.

In de vergaderingen voor de overname was dit ook een moment om vragen rondom de overname te verzamelen.

Ook is er op 13-03-2024 een woonzorgnemers vergadering geweest. Woon zorgnemers en de beheerders die op het terrein woonden waren aanwezig. Het gaat hier dan vooral om de samenleefregels als zijnde burens van elkaar. Besproken onderwerpen: veiligheid, bereikbaarheid, afval scheiden, meldplicht en komende veranderingen.

Iedereen voelt zich gelukkig veilig en de beheerders zijn altijd goed bereikbaar. Geluidsoverlast van een medicijnwekker besproken en nogmaals de regels rondom aan-/afmelden besproken. De verandering van eigenaar en zo ook het aanspreekpunt in de avond was een lang bespreekpunt, iedereen was hier een beetje zenuwachtig voor. Inmiddels (december 2024) is iedereen gewend aan de nieuwe eigenaren en voelt het weer als vertrouwd.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We blijven de inspraakmomenten op dezelfde wijze inplannen, dit wordt als prettig ervaren. Er wordt geen vaste dag hiervoor afgesproken, omdat niet elke zorgnemer altijd de mogelijkheid heeft om aan te sluiten op een vaste dag. Een verbeterpunt wat we ondervonden hebben is dat de actielijst met name een deadline echt een must is. We hebben dit een vergadering niet gedaan en we merkten met elkaar dat niemand zich dan verantwoordelijk voelde voor de uitvoering dus deze bleef liggen. We hebben dit bij de eerstvolgende vergadering meteen weer ingevoerd.

Er was vraag naar meer uitjes/speciale activiteiten. We hebben voor het inplannen hiervan een medewerker verantwoordelijk gesteld, zodat deze in 2025 echt gaan plaatsvinden, met toestemming van de nieuwe eigenaren.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

11 van de 13 enquêtes voor de dagbesteding zijn ingeleverd. Twee personen hebben na herhaaldelijk vragen toch niet hun enquête ingeleverd. Niemand was ontevreden over de dagbesteding, maar er zijn wel tips uit gekomen.

We nemen deze opmerkingen zeer serieus en hebben hier ook al acties op uitgezet. Echter is het ook een deel bewust maken van hetgeen er al gedaan wordt, sommigen hebben enkel het vermogen om te kijken naar de afgelopen twee keer dat ze zijn geweest en niet over een langere periode. Ook wordt de enquête altijd in de winter afgenomen. We gaan proberen deze zomer een keer tussentijdse meting extra te doen.

Daarnaast is er ook voor de ambulante begeleiding en begeleid wonen weer een enquête uitgezet.

Alle zorgnemers van het begeleid wonen hebben de enquête ingevuld en van het ambulant wonen hebben ook alle zorgnemers de lijst ingevuld, samen dus 14 enquêtes.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van de ambulante begeleiding/wonen hebben we alle enquêtes terug. We zijn er trots op dat iedereen dit ingevuld heeft. Over het algemeen zeer positief. Er is een opmerking gemaakt dat de portiekdeur met geweld opgemaakt kan worden wanneer mensen de sleutel niet hebben en dat dit als onveilig voelt. Dit is aan de woningbouw voorgelegd maar niets aan te doen en er zijn camera's. Bereikbaarheid is goed, een cliënt vond het minder, maar diegene was niet op de hoogte dat je voor een snel antwoord moet bellen in plaats van whatsappen.

Conclusies zorgnemers dagbesteding;

- Ze willen dat er meer uitjes georganiseerd worden
- Ze willen graag bewuster aan hun doelen werken
- Ze vinden de algemene ruimte nog steeds niet altijd schoon
- Sommigen geven aan dat het iets drukker is geworden en er aandacht moet blijven voor de verschillende leeftijden op de dagbesteding

De acties hiervoor zijn ingepland bij de vorige stappen. Zoals activiteitenkalender die gemaakt wordt met uitjes, ingepland dat er vaker met de zorgnemers zelf doelen besproken worden, gezamenlijk de algemene ruimte schoonmaken aan het einde van de dag.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een zorgneemster heeft meerdere keren haar schouder uit de kom gehad. Dit is zonder echt oorzaak geweest, deur openen, naar haar zij rollen in bed, jas van kapstok pakken ect. Hier is een medische reden voor en op 21 januari wordt zij geopereerd hiervoor. De eerste keer zijn we mee geweest naar het ziekenhuis. Na de eerste keer zijn er afspraken gemaakt; wanneer is het nodig dat er een begeleider mee gaat, welke kosten betaalt de zorgneemster zelf en welke worden door de boerderij betaald en wie wordt wanneer ingelicht. We hebben ons goed ingelezen in de verantwoordelijkheden van de zorgverlener en tot waar deze lopen. Zijn hierin ook wel op onmogelijkheden/onmacht gestuit. Zo is er bijvoorbeeld geen zorgtaxi die in de nacht rijdt en reguliere taxi's zijn onbetaalbaar voor de zorgneemster. Deze afspraken zijn met het managementteam en de persoonlijk begeleider van de desbetreffende zorgneemster gemaakt. Afspraken heeft deelnemer zelf gecommuniceerd naar haar ouders.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat we elke dag buiten werken en ook met dieren, gebeuren hier weinig ongelukken mee. Dit komt onder andere doordat de veiligheidsregels duidelijk zijn en goed nageleefd worden.

We hadden met de zorgneemster voor het eerste incident (schouder uit de kom) al afspraken kunnen maken, zodat er meer rust was gebleven in de eerste situatie. Hierna zijn er meteen afspraken gemaakt.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij De Stelle (1299)
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De evaluatiegesprekken worden gevoerd wanneer het begeleidingsplan verloopt, de indicatie verloopt of wanneer dit nodig is. Dit is dus gedurende het jaar.

#### Jaarlijkse controle machines en apparaten

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij De Stelle (1299)
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Veel machines en apparaten zijn niet overgenomen met de overname. De machines die wel overgenomen zijn, zijn nagekeken.

#### Eindejaarsborrel meelstraat organiseren

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij De Stelle (1299)
<b>Actie afgerond op:</b>	20-12-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Gezamenlijke borrel Stelle en Meelstraat

#### Jaarlijkse tevredenheidsmeting

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-11-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij De Stelle (1299)
<b>Actie afgerond op:</b>	20-12-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Er was een hoger percentage wat de enquêtes ingevuld heeft dan vorige jaren

#### Tevredenheidsenquête woonclients

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-11-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij De Stelle (1299)
<b>Actie afgerond op:</b>	20-12-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle woonzorgnemers en zorgnemers met ambulante begeleiding hebben de enquête ingevuld

#### inspraakmoment december

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 09-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment is geweest en acties zijn ingepland

#### Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 22-10-2024 (Afgerond)

#### De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-10-2024, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 08-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het was een prettige audit, zeer uitgebreid, maar gelukkig behaald.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 30-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toetsing door Stigas heeft plaatsgevonden, rapport is opgesteld.

#### VOG van stagiaires checken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 16-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** huidige stagiaires hebben een VOG

#### De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle aanvullingen verwerkt

#### **beschermd wonen vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 13-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een vergadering met de woon-zorgnemers geweest en notulen gemaakt.

#### **Informatiebijeenkomst voor medewerkers organiseren zodat zij meer kennis krijgen over de kaders en verantwoordelijkheden van de zorgtaken die binnen de indicaties vallen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** de nieuwe eigenaren hebben in de personeelsvergaderingen aangegeven wat hun visie is, ook met betrekking tussen kaders en verantwoordelijkheden.

#### **Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 03-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Oefening is goed verlopen, mooie droge dag voor uitgezocht.

#### **Inspraakmoment juli/augustus**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 16-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** 16-8-2024

#### **COntroleren of er wijzigingen hebben plaatsgevonden die op invloed zijn op gunningsplicht, bijvoorbeeld meer dan 10 zorgverleners.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 10-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gebeld en volgens de overheid geen wijzigingen

#### **Cursus uitzoeken en voorstellen aan een specifieke medewerker (tip academie Zorglandbouw)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 03-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn cursussen uitgezocht en gevolgd, volgend jaar staan er opnieuw op de planning.



#### Bespreken uitkomst enquête, vooral op gebied van schoonmaak

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Schoonmaken ook in het dagbestedingsprogramma opgenomen

#### Bespreken met nieuwe eigenaren of meer aansturing naar werknemers vanuit werkgever mogelijk is voor het volgen van scholing.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 29-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd en besproken in de vergaderingen/functioneringsgesprekken

#### Wisseling van eigenaren bekend maken bij de gemeente en andere organisaties en hierbij meteen ons aanbod onder de aandacht brengen en vermelden dat wij nog plek hebben op de dagbesteding

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de aanloop zijn de nieuwe eigenaren op gesprekken geweest bij betrokken partijen.

#### Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 02-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Norm voldoet

#### Elk kwartaal een overleg plannen met zorgmedewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 02-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2 september 2024 heeft de volgende al plaatsgevonden en steeds in de eerste week van elk kwartaal gepland

#### Controle EHBO koffers

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangevuld waar nodig

**Mail sturen naar medewerkers met uitkomsten tevredenheidsenquête en hierin duidelijk aangeven dat er concreter over doelen gesproken moet worden met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 03-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** besproken in personeelsvergadering en deelnemersvergadering

#### **Inspraakmoment april**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 16-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** 16-4-2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 19-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opmerkingen verwerkt

#### **Stukken voor nieuwe aanbesteding WMO in orde maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 10-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanbesteding is gelukt voor 10 jaar.

#### **beschermd wonen vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 15-03-2024 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 08-04-2024 (Afgerond)

#### **Bewonersvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

**Actie afgerond op:** 13-03-2024 (Afgerond)

#### **Brandblusser controle inplannen (voor 14 dec inplannen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 06-03-2024 (Afgerond)

#### **Zoönosen certificaat behalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 06-03-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 21-02-2024 (Afgerond)

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 21-02-2024 (Afgerond)

#### **Inspraakmoment januari**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 15-01-2024 (Afgerond)

#### **Medewerker rijopleiding C aanbieden**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 01-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het aanbieden van de rijopleiding C is niet uitgevoerd. De tweede vrachtwagen werd afgekeurd en hierdoor was de druk voor een tweede C rijbewijs niet meer noodzakelijk. We laten de actie wel op de

lijst staan, mogelijk wordt dit nog in 2023 opgepakt.

#### **Opvolging geven aan de uitvraag KV /KVS bij het SWVO**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** 20-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We gaan in de volgende aanbesteding proberen ook de gunning te krijgen voor KV/KVS

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Inspraakmoment januari**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

#### **Controle EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

#### **Een informatiebijeenkomst organiseren voor medewerkers om zo meer inzicht te geven in de kaders en verantwoordelijkheden die bij verschillende indicaties horen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

#### **Zoönosen certificaat behalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

#### **Bewonersvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

#### **beschermd wonen vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

**Inspraakmoment april**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

**Presentatie plan van aanpak naar de gemeente in samenwerking met andere zorgaanbieders voor uitbreiding dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

**Cursus aanbieden; Beter omgaan met traumasporen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

**Informatieavond inplannen over indicaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

**Groentetuin realiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

**BHV herhalingscursus inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

**Kennis toetsen over huidige functieomschrijving bij medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

**Inspraakmoment juli/augustus**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

**Tussentijdse tevredenheidsmeting zomer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

**Schommel en klimhuisje met glijbaan plaatsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

**VOG van stagiaires checken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

**Jaarlijkse controle machines en apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

**Samenwerkingsverband aangaan met andere partijen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

**inspraakmoment december**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

Elke maand worden de doelen van zorgnemers opnieuw kort doorgenomen zodat zij zich bewuster zijn van hun doelen dan vorig jaar.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

#### Tevredenheidsenquête woonclinten

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

#### Jaarlijkse tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

#### Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)

#### Managementvergadering waarin MIC meldingen besproken worden zodat een overkoepelende analyse gemaakt kan worden

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Stelle (1299)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### VOG van stagiaires checken

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij De Stelle (1299)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 14-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Beide stagiaires hebben een VOG en bij nieuwe stagiaires wordt dit meteen aangevraagd

#### Functioneringsgesprekken

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij De Stelle (1299)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Inplannen van uitjes en speciale activiteiten

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	22-01-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij De Stelle (1299)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 10-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij De Stelle (1299)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De vereisten uit het kwaliteitskeurmerk zitten al helemaal in onze structuur. Uiteraard zijn er altijd verbeterpunten en deze komen dan ook terug in de vorm van acties. Ook de deelnemers kennen de vaste terugkerende onderwerpen zoals, deelnemersraad, ontruimingsoefening, evaluaties ect. Er wordt dan ook door hen gevraagd, wanneer is de volgende?

Er zijn acties op het gebied van scholing, maar ook acties met betrekking tot veiligheid en acties voortkomend vanuit de deelnemers. Dit maakt de actielijst een compleet overzicht waar we mee aan de slag gaan in 2025.



# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

### **Het zorgen voor continuïteit**

- Ondersteuning blijven bieden aan de processen die lopen zowel voor de zorgnemers als zorgverleners
- Scholingen/cursussen/coaching > dit voor toenemende kennis en kunde voor de zorgverleners
- Coördinatie op doelen die wel of niet behaald worden

### **Het bieden van meer dagbestedingsactiviteiten**

Zoals;

- \* Zorgnemers meer betrekken bij het restaurant (bediening + eten voorbereiden)
- \* Met zorgnemers een groentetuin realiseren/onderhouden
- \* Onderhoud op de boerderij en mini-camping

Dit voor de ontwikkeling van zorgnemers op de volgende gebieden:

- Sociale- en emotionele ontwikkeling
- Kennis vergaren en toekomstbeeld vergroten
- Meer ruimte om aan individuele doelen te werken

### **Speeltuin verder ontwikkelen**

- Spelontwikkeling jonge zorgnemers op sociaal en emotioneel gebied
- Meer ruimte om aan individuele doelen te werken

### **Uitbreiding cliënten**

- Meer interactie en meer leeromstandigheden voor zorgnemers
- Meer ruimte om aan individuele doelen te werken
- Meer ruimte om aan groepsdynamieken te werken

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

### **1.Het zorgen voor continuïteit**

### **2. Het bieden van meer dagbestedingsactiviteiten**

### **3.Uitbreiding cliënten**

### **4.Speeltuin verder ontwikkelen**

### **5.Groentetuin realiseren**

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

### **Het zorgen voor continuïteit**

- Ondersteuning blijven bieden aan de processen die lopen zowel voor de zorgnemers als zorgverleners
- Scholingen/cursussen/coaching > dit voor toenemende kennis en kunde voor de zorgverleners
- Coördinatie op doelen die wel of niet behaald worden

Plan van aanpak

**S:** dit blijft geboden worden op boerderij de Stelle te Ouwerkerk door eigenaren en personeel

**M:** door coördinatie eigenaren en management wordt dit gemonitord

**A:** Dit is een goede acceptabele continuïteit voor zowel zorgnemers als zorggevers

**R:** Dit doel is realistisch omdat de boerderij al 15 jaar voor continuïteit zorgt

**T:** Blijvend

### **Het bieden van meer dagbestedingsactiviteiten**

Zoals;

\* Zorgnemers meer betrekken bij het restaurant (bediening + eten voorbereiden)

\* Met zorgnemers een groentetuin realiseren/onderhouden

\* Onderhoud op de boerderij en mini-camping

Dit voor de ontwikkeling van zorgnemers op de volgende gebieden:

- Sociale- en emotionele ontwikkeling
- Kennis vergaren en toekomstbeeld vergroten
- Meer ruimte om aan individuele doelen te werken

Plan van aanpak:

**S:** zorgnemers- en gevers meer betrekken bij de bediening en het eten klaar maken in het restaurant voor degene die dit kunnen uiteraard

Zorggevers en zorgnemers enthousiasmeren om groentetuin te realiseren en te onderhouden

Zorggevers en zorgnemers enthousiasmeren om aan onderhoud te werken op de boerderij en mini-camping

**M:** Door elke zorggever eigen taken en verantwoordelijkheden te geven om mee te werken met de zorgnemers

**A:** Doordat elke zorggever zijn eigen verantwoordelijkheden krijgt blijft het acceptabel voor alle betrokkenen

**R:** Er is veel ruimte om meer dagbestedingsactiviteiten aan te kunnen bieden, er zijn genoeg zorggevers en zorgnemers om dit te realiseren en maakt dit doel realistisch

**T:** In 2025 willen we hier de eerste stappen in zetten en over 3 jaar in 2028 deze doelen behaald hebben

### **Speeltuinen verder ontwikkelen**

- Spelontwikkeling zorgnemers op sociaal en emotioneel gebied
- Meer ruimte om aan individuele doelen te werken

Plan van aanpak:

**S:** Professioneel speeltoestellen aanschaffen en plaatsen

**M:** Eigenaar bestelt dit en draagt zorg dat deze geplaatst worden met zorgvragers volgens de norm

**A:** Doordat er professionele materialen besteld worden is de veiligheid gewaarborgd van het spelen op de toestellen

**R:** Dit doel is realistisch omdat er al 2 trampolines zijn geplaatst en hier elk seizoen aan verder wordt gewerkt, terrein is al klaargemaakt voor het plaatsen van speeltoestellen

**T:** Dit jaar plaatsen we een schommel + klimhuisje met glijbaan 2025 - meerdere schommels en glijbanen 2026 - grote trampoline 2027

### **Uitbreiding cliënten**

- Meer interactie en meer leeromstandigheden voor zorgnemers
- Meer ruimte om aan individuele doelen te werken
- Meer ruimte om aan groepsdynamieken te werken

Plan van aanpak

**S:** Er zijn gesprekken gaande op dit moment met meerdere partijen, zoals gemeente en andere zorgaanbieders wat betreft uitbreiding dagbesteding.

**M:** Er komt in april een gesprek met de gemeente en de andere zorgaanbieders, daarvoor schrijven wij een plan van aanpak met elkaar en gaan dit presenteren aan de gemeente in samenwerking met de andere zorgaanbieders

**A:** Er is voldoende ruimte op de boerderij om meer dagbesteding te bieden, met de plannen voor uitbreiding dagbestedingsactiviteiten hebben we ook meer deelnemers nodig

**R:** Er is genoeg personeel om meer deelnemers te kunnen ontvangen. Daarnaast komt ook de vraag vanuit de gemeente voor plaats voor dagbesteding. Op dit eiland is er een tekort aan plaatsen voor dagbesteding.

**T:** April 2025 presentatie plan van aanpak naar de gemeente in samenwerking met andere zorgaanbieders, met toestemming van gemeente zal dit jaar worden uitgebreid aan deelnemers op de dagbesteding

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.