

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

De Havezaat

De Havezaat

Locatienummer: 1300



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Havezaat

Registratienummer: 1300

Diefdijk 27, 4121 KN Everdingen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30242136

Website: <http://0>

Locatiegegevens

De Havezaat

Registratienummer: 1300

Diefdijk 27, 4121KN Everdingen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In dit jaarverslag kijkt zorgboerderij de Havezaat terug op de gebeurtenissen die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden.

Wederom heeft dit jaar de focus gelegen op faciliteren, bewaken van structuur, kijken naar welbevinden en bewaken van kleinschaligheid maar ook op verdiepen in de ander.

Het doel van de Havezaat is voor haar cliënten een zolang mogelijke geschikte plek te kunnen blijven met zo min mogelijk veranderingen en zoveel mogelijke aanpassingen en ondersteuning. Dit houdt in dat de Havezaat groeit in de mate van zorgverlening maar/en klein blijft in aantal cliënten. De Havezaat groeit tot een leef, werk en er mogen zijn plek waar iemand zich ondersteund voelt. Waar mensen binnen de structuur van de dag kunnen ontwikkelen aan de hand van individuele doelen binnen hun eigen gewenste structuur. Waar het gaat om tijd en aandacht voor elkaar en waar veel tijd wordt besteed aan communicatie. Waar voor ieder een eigen plek is om, indien nodig in terug te trekken. waar ook een plek is waar steeds langzaam gewerkt wordt aan ontwikkeling op het gebied van nieuwe vaardigheden, sociale vaardigheden, verandering/ flexibiliteit. De fase waarin mensen ouder worden gaat gepaard met telkens kleine fysieke achteruitgang of verandering. Acceptatie en aanpassing vragen tijd.

In contact met een ander is het belangrijk dat je je wilt verdiepen in een andere manier van informatie verwerking. De Havezaat gaat uit van het ontwikkelen en vrijmaken van kwaliteiten van mensen, van bieden wat nodig is, in afstemming met de persoon. Met daarbij als uitgangspunt gelijkwaardigheid.

Er is wederom veel aandacht gegaan naar helder communiceren om welbevinden te meten en om ontwikkeling middels werkdoelen te maken en te behalen.

Ook dit jaar is het gelukt om tijd en ruimte te hebben waardoor de dagbesteding weer voor alle cliënten naar tevredenheid is geweest

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar heeft de Havezaat een overstap gemaakt van de aansluiting bij Zorgboeren Zuidholland naar Vereniging Utrechtse Zorgboeren. Na meer dan 10 jaar intensieve samenwerking was dit jammer maar veel meer logisch aan te sluiten bij Utrecht aangezien de Havezaat daar is gelegen.

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing verklaard. Deze verordening is in de plaats gekomen van de Wet bescherming persoonsgegevens. De Havezaat heeft een impact analyse gemaakt en aanpassingen doorgevoerd waar nodig.

Na het vertrek van een cliënt in 2017 is in 2018 een nieuwe cliënt bij de Havezaat gekomen. Er is tijd genomen om uit te kijken naar iemand die binnen de groep past. Inmiddels komt deze cliënt met veel plezier.

Ook dit jaar is bij de Havezaat gewerkt aan het hebben van een fijne, veilige plek. Een plek waar tijd en ruimte wordt aangeboden aan mensen die behoefte hebben aan kleinschaligheid en voorspelbaarheid. Een plek om met elkaar in te richten zodat zij zich daar prettig en veilig voelen met of zonder de prikkels waar zij hinder of plezier van hebben.

Het onderwerp van de werkzaamheden werd gekoppeld aan een thema uit de natuur. Door allen op een eigen manier, alleen of met elkaar, met het zelfde thema bezig te zijn geweest ontstond, naast werken aan een individueel doel, ook een gemeenschappelijk doel, waardering voor elkaar en een onderwerp voor communicatie. Het landbouw en natuurproces is weer gevolgd en beleefd.

Aan het project 'groente uit een potje' is dit jaar door alle cliënten meegewerkt. Samen aan tafel potjes vullen met aarde, een gaatje prikken en zaaien, het watergeven met een gieter of alleen het kijken naar het groeiende plantje, zijn activiteiten geweest die gestructureerd als vaste activiteit voor de een of als bijzondere activiteit voor de ander werden ingezet.

Er is besloten om ook weer aanpassingen buiten te doen. Faciliteren is waar de Havezaat voor staat. De moestuin is in 2017 al kleiner gemaakt en de groenten kweken we in potten op tafel. De tuin om te wandelen en te kijken wordt uitgebreid. De moestuin wordt gedeeltelijk vliedertuin. 5 grote populieren zijn met een grote snik verwijderd. Door de enorm warme zomer en droogte is een aantal geplande werkzaamheden vooruit geschoven. De aanleg van de nieuwe vliedertuin en een wandelpad worden in het volgende voorjaar afgerond.

In de herfst hebben de verschillende cliënten op hun eigen manier mee kunnen werken aan het rapen en sorteren en wegen van de walnoten, de peren en de appels. Wandelen, bewegen, buiten zijn, tellen etc waren manieren om wederom te kunnen werken aan individuele werkdoelen.

Dit jaar hebben we de walnoten laten persen tot olie. Sommige cliënten hebben een fles mee naar huis genomen om te geven aan begeleider of familie.

En natuurlijk hebben we de diverse projecten afgesloten met stoofpeer of appelnotentaart.

Ook dit jaar hebben we meegedaan met de tuinvogeltelling. Dit blijft een leuke activiteit waarbij kleine werkzaamheden passend bij individuele interesses en competenties o.a. het kijken met een verrekijker, luisteren, turven, plaatjes knippen, schilderen, foto's kijken en plakken.

De projecten gekoppeld aan de natuur blijven een scala van mogelijkheden bieden waaraan of waarmee gewerkt kan worden.

Ook dit jaar is het zoönose keurmerk verkregen.

Er is dit jaar ook weer een tevredenheidsmeting gedaan en er is een ontruimingsoefening gedaan.

4 x per jaar rond seizoenswisseling hebben we weer huiskameroverleg gehouden. De bewuste keuze voor dit tijdstip blijven we vasthouden omdat er dan tijd is om voor te bereiden op de komst van een nieuw seizoen met de daarbij behorende veranderingen. In het huiskameroverleg hebben we gesproken over het welbevinden in de ruimtes, de omgang met elkaar en alle vaste agenda punten. De vaste agendapunten die middels pictogrammen aangeboden worden zijn nu na zoveel keren doen goed bekend bij de cliënten.

Het besluit om tijdens deze vergaderingen ook altijd even stil te staan bij het noodplan is als prettig en zinvol ervaren en zal blijven gebeuren in de toekomst. Het is een vaste herhaling voor de cliënten en voor de begeleiding een goede check

Er is dit jaar aandacht uitgegaan naar de verdeling van werkruimten. Voor sommige cliënten is een rustige terugtrekruimte gewenst en we hebben hier middels indeling van de dag, activiteiten en bezetting een manier voor gevonden zodat er een plek is voor cliënten waar zij zich terug kunnen trekken als daar behoefte aan is. Zo hebben we dit jaar weer gewerkt aan een leef, werk en er mogen zijn plek waar iemand zich ondersteund voelt.

Dit jaar heeft G.van Duinen de opleiding Autisme coach met succes afgerond.

De bhv is ook weer gehaald.

De nauwe samenwerking met de zorginstelling is ook dit jaar naar beider tevredenheid geweest. Regelmatig is er overleg en afstemming geweest.

Geconcludeerd mag worden dat 2018 weer een geslaagd jaar is geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De algemene conclusie is dat 2018 weer een geslaagd jaar is geweest.

* Door het volgen van de opleiding autisme coach

* ouder worden cliënten;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Achtergrond zorgvraag : cliënten met een verstandelijke beperking

De begeleidingsvorm is dagbesteding aan een kleine groep. Zorgzwaarte van de cliënten: ZZP 3 tm 6. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ.

De leeftijden van deelnemers varieert tussen de 60 en de 80 jaar

De Havezaat is in 2018 met 5 deelnemers gestart. In de loop van het jaar is er 1 cliënt bijgekomen. Geen van de cliënten is vertrokken gedurende het jaar. Het aantal deelnemers aan het eind van het jaar was 6.

Er waren geen aanpassingen nodig i.v.m. de start van de nieuwe cliënt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep van de Havezaat is zeer stabiel de meeste cliënten zijn hier al meer dan 10 jaar. Helaas heeft in 2018 een deelnemer wegens verhuizing afscheid genomen. Halverwege 2018 hebben we er een nieuwe cliënt bijgekregen. Voor zowel het wennen aan het wegvallen van de ene cliënt als aan het voorbereiden van de komst van een nieuwe is tijd genomen. Tijd nemen voor verwerken en werken aan voorspelbaarheid zijn aspecten die de Havezaat voor haar deelnemers belangrijk vindt.

De cliënten van de Havezaat worden steeds ouder en hun ontwikkeling gaat gepaard met soms fysieke achteruitgang.

De Havezaat heeft als doelstelling een zolang mogelijk veilige vertrouwde plek aan te bieden en te faciliteren waar mogelijk. In 2017 hebben we de moestuin voor de cliënten veranderd naar "Groenten uit een pot" waarbij de cliënten nog steeds bezig kunnen zijn met zaaien oogsten, onkruid, watergeven, maar dan aan hoge tafels. In het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat dit succesvol is. Door de vollegrond moestuin wordt nog wel gewandeld en gekeken. We zijn gestart met het aanleggen van een nieuw wandelpad en dit zullen we dit jaar afmaken.

Activiteiten aanbieden die bij de interesse, bestaande vaardigheden maar ook de fysieke conditie passen, blijkt zorg te dragen voor emotioneel welbevinden.

Het autisme voorop en rekening houden met overprikkeling bij soms fysieke verandering heeft dit jaar ook weer aandacht gehad.

De kleinschaligheid en de verschillende ruimten waar cliënten zich kunnen terugtrekken of juist samen kunnen zijn lijken ook weer bij te dragen aan een plezierige dagbesteding.

Dit jaar wil De Havezaat het maatwerk blijven aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2018 heeft G van Duinen de opleiding tot autisme coach met succes afgerond.

Tevens is de BHV training gedaan.

Hiermee zijn de opleidingsdoelen om kennis en vaardigheden op peil te houden gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

G.van Duinen heeft dit jaar de opleiding autisme coach gedaan en met succes afgerond.

Via de geschiedenis en verschillende psychologische theorieën is meer kennis verkregen over autisme.

onderwerpen die zijn behandeld zijn o.a.;

* contact:

In contact met andere mensen is het belangrijk dat je je wilt verdiepen in een andere manier van informatieverwerking.

*communicatie en behoefte aan gelijkwaardigheid:

Communicatie behelst meer dan praten en gebaren. Door verschil in wereldbeeld kan makkelijk iets anders begrepen worden dan bedoeld. Door gelijkwaardigheid wordt communicatie een persoonlijke verantwoordelijkheid. Het gaat niet alleen om *wat* er gecommuniceerd wordt maar vooral om *hoe* er gecommuniceerd wordt.

*Overprikkeling:

Overprikkeling is de essentie van autisme. De andere manier van informatie verwerking kan bij mensen met autisme resulteren in overprikkeling. Er zijn fases van overprikkeling en manieren om te handelen in die verschillende fases.

Tevens heeft G. van Duinen de jaarlijkse BHV training gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2018 heeft G. van Duinen een autisme coachopleiding afgerond

Dit jaar zal worden gestart met de studie psychologie.

Tevens zal worden deelgenomen aan:

BHV

Intervisie bijeenkomsten

ALV van VUZB

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De jaarlijks terugkerende BHV is altijd weer fijn om naar toe te gaan. Het herhalen van soms weggezakte informatie , het oefenen van reanimatie en ontruiming geven een zeker gevoel.

De opleiding autisme coach heeft weer veel meer kennis en verdieping gegeven omtrent autisme , communicatie en ander wereldbeeld. Dat opleiding, verdieping, herhaling , praten met collega's nuttig en leerzaam is, wordt door De Havezaat onderschreven. Het helpt tot stilstaan bij je eigen handelen, het helpt bij terughoudend zijn met oordelen, het maakt je sterker door zelfvertrouwen.

Zoals hiervoor is gemeld al is vermeld zijn de opleidingsdoelen voor 2019:

*studie psychologie

*BHV

*Intervisie bijeenkomsten

*ALV van VUZB

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ook in 2018 zijn weer evaluatie gesprekken gehouden.

Per client is er minimaal 4 x per jaar een werkdoel opgesteld, geëvalueerd en een nieuw werkdoel gemaakt. Tevens is per client een ondersteuningsplan geëvalueerd bijgesteld en opnieuw vastgesteld.

Onderwerpen die bij de evaluaties besproken worden liggen in de domeinen van Schallock. De hoofdoelen voor de cliënten van De Havezaat liggen vooral in het hebben van een dagbesteding waar zij, in de fase van hun ouder worden, zich veilig prettig en ondersteund voelen. Waar zij activiteiten kunnen kiezen, binnen een vaste structuur, die bij hun interesse, leeftijd en fysieke conditie passen.

In algemene zin is uit de evaluaties gekomen dat werkdoelen zijn behaald en de cliënten tevreden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De hier beschreven evaluaties betreft individuele evaluaties, met individuele cliënten. Per client wordt a.d.h.v. van de domeinen van Schallock gekeken naar o.a. , planning, veiligheid , sociaal netwerk, sociaal emotioneel welbevinden, persoonlijke ontwikkeling. Samen kijken we naar toekomst wensen, binnen welk domein iets veranderd moet worden. Dit wordt besproken en hier volgen afspraken uit.

De evaluaties verlopen naar tevredenheid en hieraan hoeft niets te worden veranderd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten bij de Havezaat vinden plaats in de vorm van een huiskameroverleg in de maanden januari, april, juli en oktober, rond het aanbreken van een nieuw seizoen. Naast een aantal vaste agenda punten: huisvesting, pauze tijden, huisregels eten en drinken, vervoer, de groep is er ook altijd een agenda punt, activiteiten voor het nieuwe seizoen. In dit laats genoemde onderwerp worden de aankomende veranderingen besproken zoals b.v. andere regels bij meer naar binnen of naar buiten (bv jassen uit of jassen aan). Er wordt door van te voren met elkaar te bespreken al voorbereid op verandering.

Deel nemers dragen aan of er bv iets nieuws gekocht moet/kan worden, of iedereen zich aan de regels houdt of dat ze iets fijn of niet fijn vinden. Dit wordt besproken en hier worden actie punten van gemaakt.

In algemene zin zijn alle cliënten zeer tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het vierjaarlijkse huiskameroverleg wordt door de cliënten als zeer leuk ervaren. Deze heeft in 2018 plaatsgevonden. op 25-1; 12-4; 24-7 en 18-10. Iedere cliënt heeft een eigen mapje met daarin de notulen. De agenda wordt met pictogrammen ondersteund en na jaren van herhaling blijkt voor de cliënten de bedoeling duidelijk. Er wordt tijdens de gesprekjes nog weer meer duidelijk waar cliënten vol van zijn of waar onduidelijkheid is. Het bespreken van wat er het nieuwe seizoen buiten en binnen gaat gebeuren is een fijne ondersteuning in de voorbereiding naar verandering. Een van de cliënten typt samen met de begeleiding de notulen uit en dat is ook weer een activiteit voor die cliënt en bij het uitdelen is het domein sociale vaardigheid ook weer een thema(geven, krijgen, bedanken, compliment).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Een maal per jaar wordt binnen De Havezaat een klanttevredenheidsonderzoek gedaan. Dit jaar was dat in week 46.

Aan de hand van een vragenlijst kunnen deelnemers iets zeggen over: de motivatie om naar de Havezaat te komen, samenwerking met de begeleiding, de locatie, het activiteiten aanbod ed. (zie bijlage : 4.6.1 vragenlijst client tevredenheid)

Alle cliënten hebben de lijst ingevuld en ingeleverd.

In algemene zin is uit de meting gekomen dat cliënten tevreden zijn en graag zo willen doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat cliënten tevreden zijn. De vraag blijft of dit zichtbaar wordt met een ingevulde lijst. Voor cliënten is moeilijk gedrag (wat zou ontstaan bij onvrede) een duidelijkere graadmeter voor welbevinden. De vraagstelling van de lijsten is voor de cliënten soms wel lastig en vraagt goede begeleiding. Toch is dit ook dit jaar weer gelukt. Samen met het huiskameroverleg en de dagelijkse observering draagt het toch bij aan inzicht in het welbevinden van cliënten en de daarbij behorende oorzaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voor volgend jaarverslag; vermeld graag op welke datums de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 18-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: in 2018 heeft 4 keer een huiskameroverleg plaatsgevonden. (25-1,12-4,24-7 en 18-10) .Deze data zijn in het jaarverslag over 2018 opgenomen. deze actie komt voort uit JV17.6.3

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: In de week van 13, 14 en 15 november heeft de tevredenheidsmeting deelnemers weer plaatsgevonden. Cliënten geven aan het zeer naar de zin te hebben en tevreden zijn. Wat blijft opvallen is dat de cliënten aangeven de groepskleinte zeer belangrijk te vinden en op prijs te stellen.

Evaluatiegesprekken met deelnemers . Deze vinden 5 maal per jaar plaats per client

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Per cliënt zijn 4 maal per jaar individuele werkdoelen geëvalueerd en gemaakt. Daarnaast is voor iedere cliënt het ondersteuningsplan geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

Acties m.b.t. scholing/ontwikkeling gedurende het jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: In 2018 is de opleiding autisme coach met goed gevolg afgerond. Tevens is de BHV wederom behaald

Jaarlijkse controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle blussers zijn weer goedgekeurd, geen opmerkingen

Periodiek controle (2 maal per jaar) of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: In januari en juli zijn de medicijnlijsten van de deelnemers nagekeken.

4 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De havezaat heeft 4 keer een huisamer overleg gehouden. Daarin wordt m.b.v een pictogrammen agenda een aantal vaste zaken met elkaar besproken. het is een leuke activiteit waarbij sommigen ook aangeven het belangrijk te vinden.

inspraak moment / huiskameroverleg 4 maal per jaar

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2018
Actie afgerond op: 18-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het derde overleg heeft plaatsgevonden op 24 juli en het vierde op 18 oktober.

inspraak moment / huiskameroverleg 4 maal per jaar

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2018
Actie afgerond op: 12-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: eerste huiskameroverleg heeft plaatsgevonden op 25 januari. Het tweede overleg op 12 april

afwerken buitenmuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze actie is overgezet naar 2019 ivm andere prioriteiten

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De Havezaat heeft opnieuw voldoende punten behaald om het keurmerk zoönosen verantwoord bedrijf te ontvangen

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV is wederom met succes afgerond

nieuwe afrastering plaatsen en verhard wandelpad aanleggen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 24-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** voorbereidingen voor afrastering en herindeling zijn gerealiseerd. Deze namen meer tijd in beslag dan voorzien. Inmiddels is gestart met de aanleg**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 04-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** wegens warme zomer is ontruimingsoefening verplaatst naar de week van 4 - 9 September**Jaarlijkse controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** pleisters aangevuld**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 29-06-2018 (Afgerond)**AVG: aanmaken en bijhouden register van verwerkingsactiviteiten****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**AVR: gegevensverwerking in kaart brengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**AVR: bepaal of persoonsgegevens worden verwerkt , met welk doel, waar vandaan en met wie gedeeld****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Implementatie proces rond AVG wetgeving****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)

- Actualisatie RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 27-05-2018 (Afgerond)**vermeld de planning van de inspraakmomenten op de actielijst (bv. per kwartaal)****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018**Actie afgerond op:** 27-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** eerste twee reeds gedaan. De resterende gepland en als actie opgenomen**Acties m.b.t. de nieuwe klachtenregeling staan nog open, deze zouden al gerealiseerd moeten zijn. Indien dit nog niet is gebeurd graag zo snel mogelijk realiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**Actie afgerond op:** 27-05-2018 (Afgerond)**aanpassen procedure informatie voor nieuwe deelnemers: Klachtenreglement cliënten voor de zorgboerderij en uitdeelbrief****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 27-05-2018 (Afgerond)**alle deelnemers Informeren over klachtenreglement middels uitdeelbrief****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)**Opnemen nieuwe regeling in nieuwe versie kwaliteitssysteem in de Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 27-05-2018 (Afgerond)**Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld nieuwsbrief no 64****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Opstellen Klachtenreglement cliënten voor de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018

Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Ik zie dat u hiervoor al een algemene actie heeft aangemaakt. Splits deze acties graag op in concrete acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe (het stappenplan in nieuwsbrief 63 kan u hierbij helpen).

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018

Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: algemene actie uitgesplitst en opgenomen in de actielijst op basis van het 10 stappenplan.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018

Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: acties aangemaakt in actielijst en klachtenreglement gepubliceerd op 'Zorgboeren.nl'

het Kwaliteitssysteem dat u heeft bijgevoegd is al enige tijd niet meer bijgewerkt. Het is belangrijk dat u dit minimaal jaarlijks bijhoudt.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018

Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: jaarverslag gaat over 2017. Laatste update kwaliteitssysteem is van maart 2017 (peildatum audit). Daarna hebben er zich geen noemenswaardige wijzigingen voorgedaan. Aangezien er elke keer problemen zijn met het inloggen in de oude omgeving zal het Kwaliteitssysteem in Kwapp worden ge-update voor eind april

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018

Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: er is een drietal specifieke acties tav AVR toegevoegd

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018

Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: mail verstuurd met bedrijfsgegevens aan kwaliteit@landbouwzorg.nl.

indienen jaarverslag over 2017

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 18-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)

bijwerken kwaliteitsstelsel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: kwaliteitssysteem wordt gedurende het jaar bijgewerkt

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? nee niet met een derde ; lees vakliteratuur en neem deel aan studiegroepen Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 20-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: reeds opgenomen in het kwaliteitssysteem

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

huiskameroverleg 4 maal per jaar no 3

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2019

Periodiek controle (2 maal per jaar) of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

aanleg wandelpad afronden

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2019

v.o.g.opvragen

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

ALV van VUZB

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2019

huiskamerverleg no 4

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019

afwerken buitenmuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Acties m.b.t. scholing/ontwikkeling gedurende het jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatiegesprekken met deelnemers . Deze vinden 5 maal per jaar plaats per client

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

start met de studie psychologie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Intervisie bijeenkomsten gedurende het jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controle EHBO koffers en rookmelders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

huiskameroverleg 4 maal per jaar no 1

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

huiskameroverleg 4 maal per jaar no 2

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

Jaarlijkse controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

huiskameroverleg 4 maal per jaar no 1

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

ALV van VUZB**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor volgend jaarverslag: vermeld ook graag de doelgroep bij de aantallen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** meldcode als bijlage onder 5.2.5 toegevoegd**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**huiskameroverleg 4 maal per jaar no 2****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**aanleg wandelpad afronden****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** het pad heeft nog aantal werkzaamheden nodig. finale afronding in augustus**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarlijkse controle Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Hartelijk dank voor de positieve terugkoppeling. De actiepunten zijn toegevoegd. Met vriendelijke groet,
Gertrud van Duinen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Merendeel van de acties is volgens planning uitgevoerd. Melding vanuit het systeem wordt als zeer positief ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren blijft De Havezaat faciliteren om voor haar cliënten een voor hun zolang mogelijk veilige plek te bieden waar zij zich in de fase van ouder worden prettig, veilig en ondersteund voelen en waar zij activiteiten kunnen kiezen die bij hun interesse, leeftijd en fysieke conditie passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Aankomend jaar blijft de focus gericht op kleinschaligheid, maatwerk en professionaliteit waarbij de zorgvraag uitgangspunt is.
- Dit jaar wordt een nieuw wandelpad gerealiseerd.
- Dit jaar wordt weer meer verdieping en kennis verkregen door het volgen van een opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- * verdiepen in de doelgroep door volgen van opleiding
- * aanleggen nieuw wandelpad

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.