

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Havezaat

De Havezaat

Locatienummer: 1300



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Havezaat

Registratienummer: 1300

Diefdijk 27, 4121 KN Everdingen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30242136

Website: <http://0>

Locatiegegevens

De Havezaat

Registratienummer: 1300

Diefdijk 27, 4121KN Everdingen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In dit jaarverslag kijkt zorgboerderij de Havezaat terug op de gebeurtenissen die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden.

Ook dit jaar heeft de focus gelegen op faciliteren, bewaken van structuur, kijken naar welbevinden en bewaken van kleinschaligheid.

Het doel van de Havezaat is voor haar cliënten een zolang mogelijke geschikte plek te kunnen blijven met zo min mogelijk veranderingen en zoveel mogelijke aanpassingen en ondersteuning. Dit houdt in dat de Havezaat groeit in de mate van zorgverlening maar/en klein blijft in aantal cliënten.

De fase waarin mensen ouder worden gaat gepaard met telkens kleine fysieke achteruitgang of verandering. Acceptatie en aanpassing vragen tijd. Bij de Havezaat is dit jaar nog verder ingezoomd in het fenomeen tijd. Tijd is niet weg te denken in onze huidige samenleving. Tijd en structuur zijn onlosmakelijk verbonden. Soms hebben mensen het extra moeilijk om samenhang in de tijd te ontwaren. Tijd is relatief en tegelijk voor iedereen cruciaal. Het helpt ons om na te denken over het verleden, geeft ons grip op wat er om ons heen gebeurt en wat er komen gaat. Maar wat als je geen tijdsbesef hebt? Wat stuurt je dan?

Er is veel aandacht gegaan naar helder communiceren om tijd inzichtelijk te krijgen, om werkdoelen te maken en te behalen.

Ook dit jaar is het gelukt om tijd en ruimte te hebben waardoor de dagbesteding weer voor alle cliënten naar tevredenheid is geweest.

Bijlagen

- voorwoord

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In dit jaarverslag wordt teruggekeken naar de gebeurtenissen van het afgelopen jaar.

Het huiskamer overleg is 4 x per jaar rond seizoenswisseling gehouden. Er is bewust gekozen voor dit tijdstip omdat er dan tijd is om voor te bereiden op de komst van een nieuw seizoen met de daarbij behorende veranderingen. In het huiskamer overleg praten we er over tijdens een vast agendapunt in een tijdsgebonden moment. Bij de start van een nieuw seizoen hangen we een bijpassende paraplu aan het plafond met daarop enkele afbeeldingen van dat seizoen. Natuurlijk wordt tijdens dit overleg aan de hand van pictogrammen de tevredenheid over zaken betreffende de Havezaat besproken. Hieruit kwam alleen maar tevredenheid naar voren. Nog een vast agenda punt is het herhalen van wat we doen als de rookmelders afgaan (voor de cliënten een herhaling en voor de begeleiding een check).

Een van de cliënten typt samen met de begeleiding de notulen uit, iedere week een stukje.

Ook dit jaar hebben we weer een echte ontruimingsoefening gedaan en natuurlijk afgesloten met appeltaart. Er kwamen geen bijzonderheden naar voren die hebben geleid tot het aanpassen van het noodplan. Wel is deze keer al met de cliënten besproken dat de volgende keer iemand van de brandweer komt kijken. Dit gaan we in 2018 doen.

In ieder seizoen is er naast de vaste werkzaamheden gewerkt aan seizoensgebonden activiteiten.

Het proces van zaaien tot oogsten en snoeien is gevolgd en beleefd. Het werken in de moestuin is dit jaar aangepast aan de competenties van de cliënten. De fysieke ontwikkeling van oudere cliënten heeft er voor gezorgd dat we de moestuin kleiner, dichterbij en hoger hebben gemaakt. De moestuin is dat jaar omgevormd tot "groente uit een potje".

Het werken met grond en een schep gebeurt aan een hoge tafel. Het groei proces van de tomaten en bloemkolen is voor iedereen zichtbaar. Het onkruid wieden, het water geven en het dieven en oogsten kan op deze manier nog steeds gedaan worden. De zaai en oogst kalender is weer gevolgd.

In de herfst is er door alle cliënten meegewerkt aan de noten en peren oogst, ieder op zijn manier. Het binnenhalen, sorteren en proeven.

Het mee naar huis nemen en geven aan een begeleider of bewoner thuis was ook een mooie activiteit binnen het domein "sociale vaardigheden en contacten". Het wegen van de noten was de laatste fase en het resultaat van 50 kilo was aanleiding om het notenproject af te sluiten met natuurlijk een appel-noten taart!

We hebben dit jaar een nieuwe jonge poes gekregen. Ze heet Minoes! Het was leuk om met elkaar de poes te laten wennen aan de structuur van de dag.

We hebben weer meegedaan met de tuinvogel telling. Een leuke activiteit waarbij kleine werkzaamheden passend bij individuele interesses en competenties o.a. het kijken met een verrekijker, luisteren, turven, plaatjes knippen, schilderen, foto's kijken en plakken.

De projecten gekoppeld aan de natuur blijven een scala van vaardigheden bieden waaraan of waarmee gewerkt kan worden.

Helaas hebben wij afscheid moeten nemen van een van de cliënten door verandering van de woonsituatie.

De verbouwing van de werkschuur heeft dit jaar plaatsgevonden. Het plafond is er uitgehaald en het dak opnieuw geïsoleerd. Werkmensen zijn buiten dagbestedingsuren om aan het werk geweest en alles was voor aanvang van de dagbestedingsweek weer netjes opgeruimd. Hierdoor is de veiligheid van de cliënten niet in het geding gekomen. Het gevolg van deze aanpak was dat het wat langer heeft geduurd. De cliënten hebben op deze manier geen hinder ondervonden van de verbouwing. Het resultaat: een veel ruimere en lichte ruimte. Het plan voor 2018 is de buitenmuur af te werken.

Ook dit jaar is het zoönose keurmerk verkregen.

Naast het volgen van studiegroep avonden is G van Duinen begonnen met een opleiding voor autisme coach.

De samenwerking met Stichting Reinaerde loopt nog steeds naar alle tevredenheid.

Dit jaar heeft De Havezaat na een uitgebreide audit haar verlenging van het Keurmerk "Kwaliteit laat je zien" gekregen.

Vanaf 25 mei 2018 zal de wetgeving rondom bescherming van persoonsgegevens wijzigen. Het is van groot belang dat alle cliëntgegevens zorgvuldig worden behandeld, minimaal binnen de grenzen van de actuele wetgeving. De Havezaat is in 2017 gestart met de inventarisatie van de impact. De implementatie is als actiepunten opgenomen.

Geconcludeerd dat 2017 een geslaagd jaar is geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De fase waarin mensen ouder worden gaat gepaard met telkens kleine fysieke achteruitgang of verandering.
Acceptatie en aanpassing vragen tijd.

Bij de Havezaat is dit jaar nog verder ingezoomd in het fenomeen tijd. Tijd is niet weg te denken in onze huidige samenleving. Tijd en structuur zijn onlosmakelijk verbonden. Soms hebben mensen het extra moeilijk om samenhang in de tijd te ontwaren. Tijd is relatief en tegelijk voor iedereen cruciaal. Het helpt ons om na te denken over het verleden, geeft ons grip op wat er om ons heen gebeurt en wat er komen gaat. Maar wat als je geen tijdsbesef hebt? Wat stuurt je dan?

Er is veel aandacht gegaan naar helder communiceren om tijd inzichtelijk te krijgen, om werkdoelen te maken en te behalen.

Door de moestuin activiteiten te verplaatsen naar hoge tafels en planten in potten is een aanpassing gemaakt waardoor ondanks fysieke achteruitgang toch de beleving van werken met groen kan plaatsvinden.

Het verbouwen van de schuur heeft minder invloed op de cliënten gehad dan gedacht. Dit is voornamelijk te danken aan een goede planning vooraf.

Alle cliënten hebben een clienttevredenheidsonderzoek ingevuld. Ze hebben hierin aangegeven tevreden te zijn.

Ook dit jaar is het gelukt om tijd en ruimte te hebben en aanpassingen te maken waardoor de dagbesteding weer voor alle cliënten naar tevredenheid is geweest. Tijd hebben blijft belangrijk.

De samenwerking met Stichting Reinaerde en Stichting ZBZH leidt tot een steeds verdere professionalisering.

Geconcludeerd kan worden dat 2017 een goed jaar is geweest. We gaan dit jaar op dezelfde manier verder, Er wordt uitgekeken naar een nieuwe client, maar ook voor het proces van afscheid, missen en een nieuw welkom nemen wij tijd.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal klanten dat wekelijks gebruik maakt van de dagbesteding is gestart met 6, verspreid over 4 dagen. Sommige komen 4 dagen, anderen minder. Halverwege het jaar is 1 klant uitgestroomd. Er zijn geen klanten bij gekomen. De gemiddelde leeftijd is 70 jaar. De Havezaat geeft dagbesteding aan klanten met ZZP 4 t/m 6, groepsbegeleiding WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep binnen de Havezaat is stabiel. De meeste komen hier al sinds de start van de zorgboerderij.

De deelnemers passen nog steeds bij het zorgaanbod van de Havezaat.

Het is mooi om de klanten ouder te zien worden. Ook dit jaar weer te zien en te merken dat tijd voor hen langzamer gaat. Door in te spelen op en aan te passen aan kleine achteruitgang is een zinvolle dag te verwezenlijken. Zolang de klanten geen verpleegkundige hulp nodig hebben wil de Havezaat een veilige en vertrouwde plek blijven bieden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Kennis wordt op peil gehouden door het bijwonen van studieavonden. georganiseerd door ZBZH.

Alle opleidingsdoelen van vorig jaar: het volgen van studiegroep avonden, intervisie, bhv en starten studie mbt autisme zijn bereikt. G van Duinen heeft hiermee haar kennis en vaardigheden vergroot.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Kennis wordt op peil gehouden door het bijwonen van studieavonden. georganiseerd door ZBZH. G van Duinen heeft de navolgende bijgewoond:

- algemene avond: stand van zaken
- ontwikkelingen in 'Zorgland'
- suicidaliteit: theoretische kennis en praktische omgangstips
- intervisie
- BHV nascholing
- opleiding autisme coach (gestart)

Alle opleidingsdoelen van vorig jaar: het volgen van studiegroep avonden, intervisie, bhv en starten studie mbt autisme zijn bereikt. G van Duinen heeft hiermee haar kennis en vaardigheden vergroot.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen voor 2018:

*volgen van studiegroep avonden

*BHV

*afronden opleiding autisme coach is het doel voor 2018 en mogelijk 2019

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De studiegroep avonden bij ZBZH zijn ook dit jaar met veel plezier en interesse gevolgd. Middels deze avonden wordt kennis opgedaan binnen zowel de zorg als de wet en regelgeving omtrent zorgboeren. De bhv herhaling was ook weer nuttig en leerzaam. De vele contacten met de begeleiders van de cliënten bij stichting Reinaerde en de MDO 's met o.a. gedragsdeskundige hebben ook bijgedragen aan meer kennis en inzicht. De cliënten bij de Havezaat zijn bijna allemaal al tien jaar client. Door veel te lezen over hun specifieke problematiek wordt ook kennis verkregen.

Door de opleiding autisme coach zal meer kennis worden verkregen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per client worden 4 x per jaar evaluatie gesprekken gehouden. Aan de hand van deze evaluatie worden nieuwe werkdoelen opgesteld. In deze individuele evaluatie gaat het om werkzaamheden, omgang en welbevinden. Aanpassingen wensen en doelen worden besproken.

Per client wordt 1 x per jaar het ondersteuningsplan geevalueerd en wordt een nieuw ondersteuningsplan opgesteld. In dit plan worden de diverse domeinen besproken.

1 x per jaar wordt een clienttevredenheidsonderzoek gedaan. Hierin worden veel vragen gesteld over hoe tevreden de clienten zijn met de dagbesteding die zij hebben. Of er tijd en aandacht is, over hun keuze om hier te komen, over de begeleiding die zij krijgen, over de huisvesting .

Bovendien wordt iedere dag gevraagd/gekeken over hoe de dag is geweest.

1 x per jaar is er een evaluatie met de Manager van Reinaerde waarin de samenwerking wordt besproken.

Alle evaluaties laten alleen maar tevredenheid horen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar blijkt uit de evaluatiegesprekken dat alle clienten zeer tevreden zijn. Het huidige beleid zal derhalve worden voortgezet. Met het ouder worden van de clienten zullen bepaalde kleine aanpassingen zich blijven voordoen.

Het is mooi om de clienten zo ouder te zien worden en fijn om een bijdrage te kunnen leveren zodat zij een waardevolle dagbesteding hebben waarbij zij zich gewaardeerd en ondersteund voelen. De Havezaat blijft zich inzetten om de kleinschaligheid te bewaken en groei te blijven zien in kwaliteit .

De kwetsbaarheid van de clienten bij de Havezaat is gebaat bij weinig verandering , geen wisselende gezichten, rust en aandacht.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

4 x per jaar wordt met de cliënten een huiskameroverleg gehouden waarbij de gang van zaken op de Havezaat wordt besproken. Aan de hand van een agenda met pictogrammen praten we o.a. over huisvesting, pauze tijden, eten en drinken, huisregels, tips voor begeleiding, komende seizoenen en activiteiten, risico's van het nieuwe seizoen (ander weer, insecten temperatuur etc) terugkijken op vorig seizoen, de grootte van de groep.

De begeleiding typt samen met een van de cliënten de notulen op de computer, iedere week een stukje.

Ook dit jaar blijkt uit de overleggen dat alle cliënten zeer tevreden zijn. Het huidige beleid zal derhalve worden voortgezet. Met het ouder worden van de cliënten zullen bepaalde kleine individuele aanpassingen zich blijven voordoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat het inspraakmoment, het huiskamer overleg, een leuke interessante activiteit is. De cliënten doen actief mee en kijken trots naar hun agenda en notulen. Een van de cliënten leest de agenda punten voor. Door de herhaling van een aantal vaste agendapunten is nu het voor de cliënten steeds duidelijker waar het over gaat. Tijdens het huiskameroverleg is ook steeds besproken hoe en wat de werkmensen gingen doen ivm de verbouwing op de dagen dat de cliënten niet aanwezig waren. Hierdoor was er rust en waren er geen onverwachte situaties voor de cliënten.

De cliënten geven aan geen hinder te ondervinden en vonden het fijn geregeld.

Vorig jaar wilde een client graag een hoge kast en een andere lamp, dat is toen geregeld. Dit jaar was iedereen overal tevreden over. Het typen van de notulen is een leuk werkdoel geworden voor een client.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In April heeft de tevredenheidsmeting plaatsgevonden. Er is gebruik gemaakt van de vragenlijst die de federatie heeft aangeleverd. Alle cliënten hebben de vragenlijst ingevuld. De vragen richten zich op de tevredenheid over de begeleiding. Of er goed geluisterd wordt, of er tijd is. Ook zijn er vragen t,a,v, wilsbeschikking, of ze zwaar werk moeten doen, of ze dingen moeten doen die ze niet leuk vinden. Er wordt gevraagd naar het aanbod van activiteiten, of dat genoeg is en leuk.

Uit de meting kwam alleen maar tevredenheid naar voren.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat er geen aanleiding is om het huidige beleid aan te passen.

Wat naar voren komt is dat de deelnemers het fijn vinden dat het rustig is. Dat er weinig mensen zijn. (Sommigen zeggen dat hier niet iedereen door elkaar praat). De deelnemers geven ook aan dat het vertrouwd en veilig is. Ze weten altijd waar ze aan toe zijn. Er zijn geen flexers of wisselende leiding.

Ze vinden dat de begeleiding veel tijd en aandacht voor ze heeft.

Door goed te blijven luisteren en kijken naar wensen rondom het domein kwaliteit van bestaan en zoveel mogelijk te faciliteren zal de Havezaat proberen deze tevredenheid te handhaven. Tijd , aandacht en kleinschaligheid bewaken zijn mede hierom doelstellingen van De Havezaat.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan evt met brandweer

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 10-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd op 10 en 11 mei 2017

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 02-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: reeds opgenomen in het kwaliteitssysteem

5.2.1.2 -> Is er vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboer en/of vaste begeleiders? Ja, directe vervanging aanwezig Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 02-01-2017 (Afgerond)

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? ja Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 02-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: reeds opgenomen in het kwaliteitssysteem

controle brandblussers, brandmelders en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: wordt maandelijks uitgevoerd

evaluatie en opstellen werkdoelen per client

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie en opstellen werkdoelen per client worden gedurende het jaar gedaan

evaluatie, opstellen, vaststellen ondersteuningsplan per client**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** evaluatie, opstellen, vaststellen ondersteuningsplan per cliënt worden gedurende het jaar uitgevoerd**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-11-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** evaluatie gesprekken worden gedurende het gehele jaar gehouden**zoonose certificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**vervolg groot onderhoud van de werkschuur: dakisolatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2017 (Afgerond)**actualiseren noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2017 (Afgerond)**externe controle door Jaru op brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 18-05-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 19-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: 19 tm 21 april uitgevoerd

In het KS vind ik drie procedures voor AOIS en klachten. Een volstaat en voorkomt verwarring. Graag opschonen. ACTIE UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)

Uitdaging. Vervang de huidige huisregels door werkelijke regels die grenzen aangeven zoals je die in het verleden hebt ervaren. Stel ze positief! ACTIE UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)

Van elke deelnemer ontbreekt het medicatieoverzicht. Opvragen en toevoegen aan dossier. ACTIE UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)

In de begeleiding maak je gebruik van de cyclische benadering vanuit Reinaarde. Beschrijf alleen de werkelijkheid en niet een wenselijkheid. Dat schept verwarring. Overbodige documenten verwijderen SVP. ACTIE UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)

In de documenten is sprake van Stichting de Haneker. Dat is verouderd, verwijderen SVP. ACTIE UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)

huiskamerverleg met deelnemers no4

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 12-10-2017 (Afgerond)

huiskameroverleg met deelnemers no3**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 13-07-2017 (Afgerond)**huiskameroverleg met deelnemers no2****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2017**Actie afgerond op:** 20-04-2017 (Afgerond)**huiskameroverleg met deelnemers no1****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2017**Actie afgerond op:** 12-01-2017 (Afgerond)**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? 1 maal per jaar door de zorgboerin vlgs procedure****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2013**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** reeds opgenomen in het kwaliteitssysteem**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen Klachtenreglement cliënten voor de zorgboerderij**Verantwoordelijke:** g van duinen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld nieuwsbrief no 64****Verantwoordelijke:** g van duinen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

Opnemen nieuwe regeling in nieuwe versie kwaliteitssysteem in de Kwapp**Verantwoordelijke:** g van duinen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**alle deelnemers Informeren over klachtenreglement middels uitdeelbrief****Verantwoordelijke:** g van duinen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**aanpassen procedure informatie voor nieuwe deelnemers: Klachtenreglement cliënten voor de zorgboerderij en uitdeelbrief****Verantwoordelijke:** g van duinen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

Acties m.b.t. de nieuwe klachtenregeling staan nog open, deze zouden al gerealiseerd moeten zijn. Indien dit nog niet is gebeurd graag zo snel mogelijk realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018**vermeld de planning van de inspraakmomenten op de actielijst (bv. per kwartaal)****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018**- Actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** g van duinen**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actualisatie kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** g van duinen**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Implementatie proces rond AVG wetgeving****Verantwoordelijke:** g van duinen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**AVR: bepaal of persoonsgegevens worden verwerkt , met welk doel, waar vandaan en met wie gedeeld****Verantwoordelijke:** g van duinen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

AVR: gegevensverwerking in kaart brengen**Verantwoordelijke:** g van duinen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**AVG: aanmaken en bijhouden register van verwerkingsactiviteiten****Verantwoordelijke:** g van duinen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Jaarlijkse controle EHBO-middelen****Verantwoordelijke:** g van duinen**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** g van duinen**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**nieuwe afrastering plaatsen en verhard wandelpad aanleggen****Verantwoordelijke:** g van duinen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** g van duinen**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** g van duinen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**afwerken buitenmuur****Verantwoordelijke:** g van duinen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: vermeld ook graag de doelgroep bij de aantallen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag; vermeld graag op welke datums de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

4 inspraakmomenten

Verantwoordelijke: g van duinen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Periodiek controle (2 maal per jaar) of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Verantwoordelijke: g van duinen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Jaarlijkse controle Brandblussers

Verantwoordelijke: g van duinen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Acties m.b.t. scholing/ontwikkeling gedurende het jaar

Verantwoordelijke: g van duinen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatiegesprekken met deelnemers . Deze vinden 5 maal per jaar plaats per client

Verantwoordelijke: g van duinen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Tevredenheidsmeting deelnemers

Verantwoordelijke: g van duinen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? nee niet met een derde ; lees vakliteratuur en neem deel aan studiegroepen Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: reeds opgenomen in het kwaliteitssysteem

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: kwaliteitssysteem wordt gedurende het jaar bijgewerkt

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: **

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

indienen jaarverslag over 2017

Verantwoordelijke: g van duinen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Verantwoordelijke: g van duinen

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: mail verstuurd met bedrijfsgegevens aan kwaliteit@landbouwzorg.nl.

het Kwaliteitssysteem dat u heeft bijgevoegd is al enige tijd niet meer bijgewerkt. Het is belangrijk dat u dit minimaal jaarlijks bijhoudt.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: jaarverslag gaat over 2017. Laatste update kwaliteitssysteem is van maart 2017 (peildatum audit). Daarna hebben er zich geen noemenswaardige wijzigingen voorgedaan. Aangezien er elke keer problemen zijn met het inloggen in de oude omgeving zal het Kwaliteitssysteem in Kwapp worden ge-update voor eind april

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Verantwoordelijke: g van duinen
Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: er is een drietal specifieke acties tav AVR toegevoegd

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: acties aangemaakt in actielijst en klachtenreglement gepubliceerd op 'Zorgboeren.nl'

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Ik zie dat u hiervoor al een algemene actie heeft aangemaakt. Splits deze acties graag op in concrete acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe (het stappenplan in nieuwsbrief 63 kan u hierbij helpen).

Verantwoordelijke: g van duinen
Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: algemene actie uitgesplitst en opgenomen in de actielijst op basis van het 10 stappenplan.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actie punten zijn allemaal uitgevoerd.

Het is prettig om een actielijst te hebben om daarmee tijdig te kunnen voldoen aan alle verplichtingen en activiteiten. Door een overzichtelijke planning te hebben blijft tijd over ! Er is op deze manier altijd mogelijkheid om voorspelbaar te zijn voor de klanten.

De actie lijst helpt bij het bewaken van de structuur en zal volgend jaar weer met plezier gevolgd worden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Perspectief(doelstelling voor de lange termijn) :

De Havezaat wil de komende vijf jaar voor cliënten met een verstandelijke beperking een vertrouwde plek bieden waar zij , in de fase waarin zij ouder worden, activiteiten kunnen kiezen waarbij zij zich veilig en ondersteund voelen.

Het plan is om zoveel mogelijk stabiliteit en kleinschaligheid te behouden. Samenwerking met stichting Reinaerde continueren en blijven werken aan eigen competenties(scholing zijn de belangrijkste aandachtspunten.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Hoofddoel voor dit jaar:

Dit jaar blijft de focus van de Havezaat liggen op het ondersteunen van, het aanpassen aan en verdiepen in de zorgvragers.

Er is een client uitgestroomd en er kan een nieuwe client bij dan wel kunnen bestaande cliënten een extra dag komen. De eventuele nieuwe client moet passen bij de anderen en hier wordt rustig de tijd voor genomen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- De Havezaat werkt volgens het kwaliteitssysteem
- De Havezaat onderhoudt contacten met stichting Reinaerde en stichting ZBZH
- G.van Duinen volgt de studiegroep avonden
- G. van Duinen volgt de opleiding autisme Coach
- G.van Duinen blijft zich verdiepen in de zorgvragers
- Er wordt binnen het bestaande netwerk overlegd over het opvullen van de lege plek.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1 • bijlagen

2.1 • voorwoord