

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

De Havezaat

De Havezaat

Locatienummer: 1300



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Algemene conclusies | 8 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 9 |
| 4.3 Personeel | 9 |
| 4.4 Stagiairs | 9 |
| 4.5 Vrijwilligers | 9 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 12 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 13 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 14 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 16 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 16 |
| 7.2 Medicatie | 16 |
| 7.3 Agressie | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 16 |
| 7.6 Klachten | 16 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 17 |
| 8 Acties | 17 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 18 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 21 |
| 9 Doelstellingen | 24 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 25 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 25 |
| 9.3 Plan van aanpak | 25 |
| Overzicht van bijlagen | 25 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Havezaat

Registratienummer: 1300

Diefdijk 27, 4121 KN Everdingen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30242136

Website: <http://0>

Locatiegegevens

De Havezaat

Registratienummer: 1300

Diefdijk 27, 4121KN Everdingen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De Havezaat is een zorgboerderij die een veilige vertrouwde plek wil bieden voor de ouder wordende cliënt met een verstandelijke beperking.

In dit jaarverslag kijkt zorgboerderij de Havezaat terug op de gebeurtenissen die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden.

Dit jaar is het jaar van Corona. Het hoge risico segment van de cliënten van de Havezaat heeft voor de nodige impact gezorgd.

Ook dit bijzondere jaar heeft de focus gelegen op faciliteren, bewaken van structuur, kijken naar welbevinden en bewaken van kleinschaligheid. Er is gezocht naar oplossingen en maatwerk zodat De Havezaat een fijne plek is gebleven.

Het doel van De Havezaat is voor haar cliënten een zolang mogelijke geschikte plek te kunnen blijven met zo min mogelijk veranderingen en zoveel mogelijke aanpassingen en ondersteuning. Dit houdt in dat de Havezaat groeit in de mate van zorgverlening maar/en klein blijft in aantal cliënten.

Bij De Havezaat is dit jaar weer verder ingezoomd in het fenomeen tijd. Tijd en structuur zijn onlosmakelijk verbonden. Soms hebben mensen het extra moeilijk om samenhang in de tijd te ontwaren. Tijd is relatief en tegelijk voor iedereen cruciaal. Het helpt ons om na te denken over het verleden, geeft ons grip op wat er om ons heen gebeurt en wat er komen gaat. Maar wat als je geen tijdsbesef hebt? Wat stuurt je dan?

Coronamaatregelen resulteren in weer een andere verdeling van tijd en structuur. Er is dit jaar veel aandacht en tijd gegaan aan het uitvoeren van en wennen aan de maatregelen en veranderingen. Daarnaast is ook weer veel aandacht gegaan naar helder communiceren om tijd inzichtelijk te krijgen, om werkdoelen te maken en te behalen.

Ook dit jaar is het gelukt ondanks de maatregelen om tijd en ruimte te hebben waardoor de dagbesteding weer voor alle cliënten naar tevredenheid is geweest.

In februari heeft de Havezaat een audit gehad en het keurmerk Kwaliteit laat je zien wederom gekregen. Hier zijn wij heel blij mee. Met deze goedkeuring wordt het keurmerk 'Kwaliteit Laat Je Zien' verlengd tot 19 februari 2023.

Half maart kwam de eerste Lock down. Van de ene op de andere dag konden cliënten niet meer naar de dagbesteding komen, en moesten thuis blijven. De impact hiervan op de cliënten was groot. In overleg met de instelling is gezocht naar mogelijkheden. Maatwerk is geboden. De Havezaat heeft op vaste tijden op vaste dagen telefonisch contact gehad met haar cliënten (soms 2 of 3 keer per dag) bij andere cliënten werd op de woning een bezoektent ingericht waar iedere week op vaste tijden door de Havezaat bezoek werd gebracht. Op deze manier kon de Havezaat ondersteuning en contact blijven bieden.

In deze zelfde periode zijn er bij De Havezaat aanpassingen gedaan. Richtlijnen van het RIVM en VGN zijn geïmplementeerd. Er was tijd om een nieuwe vloer te storten in de werkschuur, de ruimtes zijn anders ingericht zodat aan RIVM richtlijnen kan worden voldaan. (PBM zijn ingekocht, infobordjes en handdesinfectie is aangepast, spatschermen zijn aangeschaft etc)

Na nauw overleg met de instelling is in juni langzaam gestart met het weer bezoeken van cliënten naar De Havezaat.

Er is gekozen om per dag alleen cliënten uit eenzelfde woning te laten komen om kleine bubbels te houden. Cliënten konden dus niet dezelfde hoeveelheid uren/ komen als voorheen maar de keuze iedere client een dag inleveren en de De Havezaat een dag extra open heeft geresulteerd dat alle cliënten weer naar de dagbesteding konden komen.

Door maar met max 2 cliënten per dag te zijn is er de mogelijkheid om ieder zoveel mogelijk in een eigen ruimte te laten verblijven. Cliënten van De Havezaat zijn graag op zichzelf dus dit is voor de cliënten eerder als positief ervaren.

Het 4 jaarlijkse huiskameroverleg kon dit jaar niet iedere keer gezamenlijk gehouden worden. Er is individueel met de cliënten een overleg geweest. De bewuste keuze om dit rond de seizoenswisselingen te doen is vastgehouden omdat er dan aandacht kan worden gegeven aan het voorbereiden op de komst van een nieuw seizoen met de daarbij behorende activiteiten, veranderingen en risico's. Er is gesproken over het welbevinden in de ruimtes, de omgang met elkaar, de veranderingen en alle andere vaste agenda punten. De vaste agendapunten die middels pictogrammen aangeboden worden zijn nu na zoveel keren doen goed bekend bij de cliënten.

Ook is er individueel gesproken met de cliënten over het noodplan. Het besluit om altijd even stil te staan bij het noodplan is wederom als prettig en zinvol ervaren en dus ook dit jaar weer gedaan. Er is ook weer gekeken naar de risico kaart van het seizoen. De cliënten hebben ieder zo'n kaart gekregen en bij het nieuwe seizoen bespreken we ook zo'n bijbehorende kaart.

Dit jaar heeft G. van Duinen :

de ALV bij VUZB gevolgd

de BHV weer met goed gevolg afgerond

meerdere intervisie bijeenkomsten gevolgd

de training communicatie afgerond

webinar VGN Corona gevolgd

webinar zorgprofessionals gevolgd

doorgegaan met studie Psychologie

De Havezaat heeft ook dit jaar nauw samengewerkt met stichting Reinaerde. Regelmatig is er overleg, evaluatie en afstemming geweest met begeleiders van de instelling waarbij ook kennis en ervaring werd gedeeld.

Zoals gebruikelijk is de RIE geüpdatet. Daarnaast is er een specifieke Corona RIE checklist aan de werkbeschrijving toegevoegd.

Sinds 1 januari is Wzd (wet zorg & dwang) van toepassing verklaard. De Havezaat heeft naar aanleiding hiervan het aangepaste reglement t.a.v de klachtenprocedure doorgevoerd. Deze is ook aangepast op de website van Zorgboeren.

Wederom is het zoönose keurmerk verkregen en is het noodplan doorgenomen.

Ook dit jaar heeft de AVG aandacht gehad in het goed uitvoeren van de gemaakte aanpassingen. Het aantal cliënten is dit jaar gelijk gebleven.

Het onderwerp van werkzaamheden voor cliënten werd ook dit jaar weer gekoppeld aan een thema uit de natuur en landbouw. Met andere/nieuwe voorzorgsmaatregelen en nog meer voorbereiding is het dit jaar weer gelukt om het natuur- en landbouwproces te volgen. In het vroege voorjaar is door de cliënten gewerkt aan zaaipotten vullen, inzaaien en watergeven. We hebben dit jaar ook de hele zomer in de leef/werkruimten komkommers en tomaten gehouden en brachten de moestuin zo dichterbij.

In de moestuin buiten is gesproeid, gekeken, geoogst en geproefd.

Het aan tafel potjes vullen met aarde, een gaatje prikken en zaaien, het watergeven met een gieter of alleen het kijken naar het groeiende plantje, waren activiteiten, gestructureerd als vaste activiteit voor de een of als bijzondere activiteit voor de ander.

Dit jaar hadden we veel peren en appels, die zijn geplukt en gewogen. We hebben er ons eigen appelsap van laten persen. In de herfst hebben de cliënten op hun eigen manier gewerkt aan het rapen, sorteren en wegen van de walnoten, de peren en de appels. Wandelen, bewegen, buiten zijn, kijken etc. waren manieren om wederom te kunnen werken aan individuele werkdoelen. Ook dit jaar hebben we de walnoten laten persen tot olie. In de winter hebben we voor de vogels buiten gezorgd. Het blijft een mooi project waarbij kleine werkzaamheden passen bij individuele interesses en competenties o.a. het kijken met een verrekijker, luisteren, plaatjes knippen, schilderen, foto's kijken en plakken. De projecten gekoppeld aan de natuur blijven een scala van mogelijkheden bieden waaraan of waarmee gewerkt kan worden.

De 4 jaarlijkse en jaarlijkse evaluaties en de tevredenheidsmeting gaven ook dit jaar het beeld waarbij tevredenheid naar voren kwam.

Geconcludeerd mag worden dat 2020 weer een geslaagd jaar is geweest.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De algemene conclusie is dat 2020, ondanks corona weer een geslaagd jaar is geweest. De inmiddels langere ervaring, het goed verdiepen in doelgroep en de individuele cliënt, het nauwe contact met de begeleiders en managers van de instelling, het volgen van opleidingen en trainingen en het regelmatig met elkaar evalueren dragen er toe bij dat de Havezaat een prettige dagbestedingslocatie lijkt voor de gekozen doelgroep. De ouder wordende mens ontwikkelt zich in een soms meer beperkende richting door dat fysieke achteruitgang de ontwikkeling is. Soms zijn kleine aanpassingen nodig, soms is meer tijd en aandacht nodig om een cliënt te ondersteunen bij dit proces. Door kleinschaligheid te bewaken en te willen groeien in kwaliteit i.p.v kwantiteit blijft tijd over om te geven om goed te kunnen communiceren en ondersteunen. De Havezaat legt haar focus op tijd en communicatie. Na al eerdere opleiding in communicatie en autisme coaching is dit jaar ook weer gekozen voor opleiding gericht op verdieping. Het afgelopen jaar zijn veranderingen doorgevoerd als gevolg van de coronamaatregelen (nieuwe vloer, looproutes aangepast, bezetting per dag aangepast, PBM aangepast, spatscherm geïnstalleerd, etc). De doelstellingen van afgelopen jaar zijn behaald. doelstellingen vorig jaar: de focus blijft gericht op kleinschaligheid, maatwerk en professionaliteit waarbij de zorgvraag uitgangspunt is. -wandelpad gerealiseerd. -wederom meer verdieping en kennis verkregen door het volgen van een opleiding en bijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep van De Havezaat : cliënten met een verstandelijke beperking De begeleidingsvorm is dagbesteding aan een kleine groep. Zorgzwaarte van de cliënten: ZZP 3 tm 6. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ. De leeftijden van deelnemers varieert tussen de 60 en de 80 jaar. De Havezaat is in 2020 met 6 deelnemers gestart. Geen van de cliënten is vertrokken gedurende het jaar. Het aantal deelnemers aan het eind van het jaar was 6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep van de Havezaat is zeer stabiel de meeste cliënten zijn hier al meer dan 10 jaar. De Havezaat heeft als doelstelling een zolang mogelijk veilige vertrouwde plek aan te bieden en te faciliteren waar mogelijk. Activiteiten aanbieden die bij de interesse, bestaande vaardigheden maar ook bij de psychosociale en fysieke conditie passen en tijd en aandacht voor communicatie blijken zorg te dragen voor emotioneel welbevinden. Het autisme voorop en rekening houden met overprikkeling bij soms fysieke of omgevingsveranderingen heeft dit jaar ook weer aandacht gehad. De kleinschaligheid en de verschillende ruimten waar cliënten zich kunnen terugtrekken of juist samen kunnen zijn lijken ook dit jaar weer hebben bij gedragen aan een plezierige dagbesteding. Dit jaar wil de Havezaat het maatwerk blijven aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Dit jaar heeft G. van Duinen :

- de ALV bij VUZZ bezocht
- de BHV weer met goed gevolg afgerond
- meerdere intervisie bijeenkomsten gevolgd
- een training communicatie/nlp afgerond
- webinar VGN Corona gevolgd
- webinar zorgprofessionals gevolgd
- gestart met studie Psychologie
- Er was ook dit jaar weer nauwe samenwerking met een instelling. Regelmatig is er overleg, evaluatie en afstemming geweest met begeleiders van de instelling waarbij ook kennis en ervaring werd gedeeld.

Hiermee zijn de opleidingsdoelen om kennis en vaardigheden op peil te houden gehaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

G.van Duinen heeft dit jaar :

- de ledenvergaderingen van VUZZ bijgewoond.. Door de coronamaatregelen is er via mail en app contact geweest en hebben ontwikkelingen kunnen volgen en delen.
- deelgenomen in een intervisie groep . Door de corona maatregelen is een deel van de bijeenkomsten via Zoom gegaan. voor sommigen was dit een eerste kennismaking met virtueel vergaderen en was dit al een leermoment op zich. het is ook via Zoom gelukt om problemen te bespreken en inzichtelijk te maken. De onderwerpen die aan bod kwamen waren leerzaam en ook het samen leren om de juiste (open en gesloten) vragen op de goede momenten te stellen was nuttig. Kennis en ervaring , problemen en oplossingen delen is als verrijkend ervaren.
- de training nlp communicatie is afgerond: onderwerpen die aan bod kwamen o.a.:
 - * Aspecten die te maken hebben met communicatie. Er is ervaren wat het belang is van veiligheid, vertrouwen en ondersteuning. Er is geleerd wat je kunt doen om een veilige omgeving te scheppen. * Er is geleerd over het belang van goede vragen stellen , over zeggen wat je bedoelt.
 - * Geassocieerd en gedissocieerd luisteren
 - * Beschouwend luisteren
 - * Wat iemand zegt is een beperkte weergave van wat er allemaal speelt
 - *Het gaat niet alleen om wat er gecommuniceerd word maar vooral om hoe er gecommuniceerd wordt.
- studie psychologie gestart

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

G. van Duinen volgt de studie psychologie, doelstelling voor dit jaar is een aantal vakken te behalen

Tevens zal worden deelgenomen aan: BHV Intervisie bijeenkomsten ALV van VUZZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2020 zijn de beoogde leerdoelen wederom behaald. De jaarlijks terugkerende BHV is altijd weer fijn om naar toe te gaan. Het herhalen van soms weggezakte informatie, het oefenen van reanimatie en ontruiming geven een zeker gevoel. De training communicatie heeft weer veel meer kennis en verdieping gegeven omtrent communicatie. De webinars die zijn gevolgd hebben inzicht en handvatten gegeven t.a.v corona en de nodige maatregelen. Het communiceren via Zoom heeft vaardigheden vergroot t.a.v. computergebruik en op een andere manier communiceren. De studie Psychologie geeft meer verdieping in de mens en het gedrag.

Dat opleiding, verdieping, herhaling, praten met collega's nuttig en leerzaam is, wordt door de Havezaat wederom onderschreven. Het helpt tot stilstaan bij je eigen handelen, het helpt bij terughoudend zijn met oordelen en het maakt je sterker door zelfvertrouwen. De opleidingsdoelen voor 2021: * studie psychologie * BHV * Intervisie bijeenkomsten * ALV van VUZZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ook in 2020 zijn ondanks corona evaluatie gesprekken gehouden. Per client zijn er werkdoelen opgesteld, geëvalueerd en nieuwe werkdoelen gemaakt. Tevens is per client een ondersteuningsplan geëvalueerd bijgesteld en opnieuw vastgesteld. Onderwerpen die bij de evaluaties besproken worden liggen in de domeinen van Schalock. De hoofdoelen voor de cliënten van de Havezaat liggen vooral in het hebben van een dagbesteding waar zij, in de fase van hun ouder worden, zich veilig prettig en ondersteund voelen. Waar zij activiteiten kunnen kiezen, binnen een vaste structuur, die bij hun interesse, leeftijd en fysieke conditie passen. In algemene zin is uit de evaluaties gekomen dat werkdoelen zijn behaald en de cliënten tevreden zijn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De hier beschreven evaluaties betreffen individuele evaluaties, met individuele cliënten. Per client werd a.d.h.v. van de domeinen van Schalock gekeken naar o.a. , planning, veiligheid, sociaal netwerk, sociaal emotioneel welbevinden en persoonlijke ontwikkeling. Samen is er gekeken naar toekomst wensen, binnen welk domein iets veranderd moet worden. Dit werd besproken en hier volgden afspraken uit. De evaluaties zijn met aanpassingen door corona maatregelen naar tevredenheid verlopen .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het 4 jaarlijkse huiskamerverleg kon dit jaar t.g.v. de coronamaatregelen niet iedere keer gezamenlijk gehouden worden. Er is dit jaar individueel met de cliënten een overleg geweest. omdat er geen interactie met elkaar kon plaatsvinden zijn de bevindingen via de begeleiding gedeeld. De bewuste keuze om dit rond de seizoenswisselingen te doen is vastgehouden omdat er dan aandacht kan worden gegeven aan het voorbereiden op de komst van een nieuw seizoen met de daarbij behorende activiteiten, veranderingen en risico's. Er is gesproken over het welbevinden in de ruimtes, de omgang met elkaar, de veranderingen t.g.v. de coronamaatregelen. en alle andere vaste agenda punten. De vaste agendapunten die middels pictogrammen aangeboden worden zijn nu na zoveel keren doen goed bekend bij de cliënten

Ook is er individueel gesproken met de cliënten over het noodplan Het besluit om altijd even stil te staan bij het noodplan is wederom als prettig en zinvol ervaren en dus ook dit jaar weer gedaan. Er is ook weer gekeken naar de risicokaart van het seizoen De cliënten hebben ieder zo'n kaart gekregen en bij het nieuwe seizoen bespreken we ook zo'n bijbehorende kaart.

Deel nemers hebben aangedragen aan of er bv iets nieuws gekocht moet/kan worden, of iedereen zich aan de regels houdt of dat ze iets fijn of niet fijn vinden. Dit is besproken en hier werden actie punten van gemaakt. In algemene zin zijn alle cliënten zeer tevreden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het vierjaarlijkse huiskameroverleg werd dit jaar door de cliënten als leuk ervaren. Door de coronamaatregelen is het huiskameroverleg individueel gedaan. De cliënten van De Havezaat ervaren individuele aandacht als zeer prettig. Deze heeft in 2020 plaatsgevonden in januari, juli en oktober. Iedere cliënt heeft een eigen mapje met daarin de notulen. De agenda werd met pictogrammen ondersteund en na jaren van herhaling blijkt voor de cliënten de bedoeling duidelijk. Er werd tijdens de gesprekjes weer meer duidelijk waar cliënten vol van zijn of waar onduidelijkheid is. Het bespreken van wat er het nieuwe seizoen buiten en binnen gaat gebeuren was een fijne ondersteuning in de voorbereiding naar verandering. Het inspraakmoment werd ook gebruikt om risico's van het aankomende seizoen te bespreken. Iedere cliënt heeft kaarten gekregen met daarop het seizoens risico beschreven (b.v. Jassen aan het wordt koud, Pas op het is teken tijd, Handen wassen ea hygiëne maatregelen). We hebben ook de coronamaatregelen besproken. Ze vinden het leuk en belangrijk zo'n eigen map. Ook wordt stilgestaan bij het noodplan. Door dit ook iedere keer even te bespreken blijft dit onderwerp onder de aandacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Een maal per jaar wordt binnen de Havezaat een klanttevredenheidsonderzoek gedaan. Dit jaar was dat in januari. Aan de hand van een vragenlijst kunnen deelnemers iets zeggen over: de motivatie om naar de Havezaat te komen, samenwerking met de begeleiding, de locatie, het activiteiten aanbod. Alle cliënten hebben de lijst ingevuld en ingeleverd. In algemene zin is uit de meting gekomen dat cliënten tevreden zijn en graag zo willen doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook in 2020 kan geconcludeerd worden dat cliënten tevreden zijn. De vraag blijft nog steeds of dit zo zichtbaar wordt met een ingevulde lijst. Voor cliënten is moeilijk gedrag (wat zou ontstaan bij onvrede) mogelijk een duidelijkere graadmeter voor welbevinden. De vraagstelling van de lijsten is voor de cliënten soms wel lastig en vraagt goede begeleiding. Het gevoel van serieus genomen te worden, dat er geluisterd wordt, dat iemand vragen stelt is misschien al het moment dat iemand zich gewaardeerd en begrepen voelt. Samen met het huiskameroverleg en de dagelijkse observering draagt het toch bij aan inzicht in het welbevinden van cliënten en de daarbij behorende oorzaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2020 hebben geen klachten, meldingen en/of incidenten plaats gevonden. Het goed kennen van de individuele cliënten, de kleinschaligheid, het soort werkzaamheden/activiteiten welke worden aangeboden en de nabijheid van de begeleider bij werkzaamheden dragen er aan bij dat incidenten voorkomen kunnen worden. Om dit te bewaken zijn grenzen aan het verlenen van zorg opgesteld. Door regelmatig te evalueren blijft inzicht behouden. Er zijn grenzen aan het verlenen van de dagbesteding. Indien de zorgboerin vindt dat door aantoonbare verandering in omstandigheden, waarbij in onvoldoende mate kan worden ingestaan voor de veiligheid en verantwoordelijkheid, bij een cliënt dan wel bij zich zelf, besloten kan worden de dagbesteding te beëindigen. Natuurlijk wordt dit in alle redelijkheid en goed overleg gedaan. Samen met vertegenwoordigers wordt dan gekeken naar een oplossing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

aanleg wandelpad

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)

Acties m.b.t. scholing/ontwikkeling gedurende het jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Intervisie bijeenkomsten gedurende het jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: intervisie bijeenkomsten zijn 5 keer geweest . De eerste twee keer fysiek bij elkaar, daarna hebben wij ons Zoom eigen gemaakt. Dit was voor sommigen een extra leermoment.

Controle EHBO koffers en rookmelders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: wordt maandelijks uitgevoerd

actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2020 (Afgerond)

ALV van VUZB

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met deelnemers . Deze vinden 5 maal per jaar plaats per client

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Periodiek controle (2 maal per jaar) of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 24-07-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 23-01-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020
Actie afgerond op: 16-04-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020
Actie afgerond op: 08-10-2020 (Afgerond)

huiskameroverleg 4 maal per jaar no 1

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)

huiskameroverleg no 4

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)

huiskameroverleg 4 maal per jaar no 3

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2020
Actie afgerond op: 16-07-2020 (Afgerond)

huiskameroverleg 4 maal per jaar no 2

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020
Actie afgerond op: 16-04-2020 (Afgerond)

aanleg wandelpad afronden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 08-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: nieuw grind gestort

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

start met de studie psychologie.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: in april start

huiskameroverleg 4 maal per jaar no 1

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-02-2020, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voeg aan de uitdeelbrief toe wie/welke instantie uw klachtenfunctionaris is. Nu staat hier alleen een telefoonnummer.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

huiskameroverleg 4 maal per jaar no 2

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

moestuin aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021

Jaarlijkse controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

presentatie op zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

huiskameroverleg no 4

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Periodiek controle (2 maal per jaar) of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatiegesprekken met deelnemers . Deze vinden 5 maal per jaar plaats per client

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

ALV van VUZB

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controle EHBO koffers en rookmelders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Intervisie bijeenkomsten gedurende het jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Acties m.b.t. scholing/ontwikkeling gedurende het jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

vervolg studie psychologie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

ontwikkelingen volgen d.m.v. contact met zorgboeren, instelling, Federatie Landbouw en Zorg, RIVM, VNG

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Neem in JV2021 de punten van de beoordelaar mee uit de aanvullingsemail JV2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

inhoudelijke verdieping doorvoeren jaarverslag 2021 zie mail 23-2 karen E

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022

huiskameroverleg 4 maal per jaar no 1**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2022**afwerken buitenmuur****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2023**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** klachtenreglement cliënten zorgboerderijen opgeslagen onder 5.2.6B als ook gepubliceerd op zorgboeren.nl**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**huiskameroverleg 4 maal per jaar no 1****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties over 2020 zijn volgens planning uitgevoerd. Melding vanuit het systeem wordt als zeer positief ervaren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren blijft de Havezaat faciliteren om voor haar cliënten een voor hun zolang mogelijk veilige plek te bieden waar zij zich in de fase van ouder worden prettig, veilig en ondersteund voelen en waar zij activiteiten kunnen kiezen die bij hun interesse, leeftijd, psychosociale en fysieke conditie passen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Aankomend jaar blijft de focus gericht op kleinschaligheid, maatwerk en professionaliteit waarbij de zorgvraag uitgangspunt is.
- Coronamaatregelen blijven dit jaar een uitdaging, er zal dit jaar focus blijven liggen op mogelijkheden en aanpassingen. Dit jaar wil De Havezaat flexibiliteit behouden om kwalitatieve zorg en continuïteit te kunnen blijven waarborgen.
- Dit jaar voert De Havezaat wederom de acties uit die in het kwaliteitssysteem zijn opgenomen.
- Dit voorjaar wordt de moestuin aangepast om de anderhalve meter afstand beter te kunnen waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- ontwikkelingen volgen d.m.v. contact met zorgboeren, instelling, Federatie Landbouw en Zorg, RIVM, VNG
- moestuin aanpassen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.