

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Helianthus Zathe

Helianthus Zathe

Locatienummer: 1306



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Helianthus Zathe

Registratienummer: 1306

De Feart 17, 9222 NR Drachtster Compagnie

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53621980

Website: <http://www.werk-dagbesteding.nl>

Locatiegegevens

Helianthus Zathe

Registratienummer: 1306

De Feart 17, 9222NR Drachtster Compagnie

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het was voor ons in vergelijking met de voorafgaande jaren een rustig jaar qua ontwikkelingen dagbesteding. We hebben een 8 arbeidsmatige onderdelen uitgeschreven zodat de deelnemers op deze onderdelen een certificaat kunnen halen. Verder zijn we gestart met het werken met het software programma Zilliz. Er is veel tijd gaan zitten in het vullen van dit systeem om er gebruik van te kunnen maken. Alle privacy gevoelige informatie van deelnemers en personeel kan nu opgeslagen worden in Zilliz. Verder kunnen we in dit systeem gemakkelijk rapporteren. We rapporteren op doelen en bij bijzonderheden. In 2019 gaan we de ontwikkelingsplannen, onze wijze van evalueren en rapporteren evalueren en aanpassen daar waar nodig.

In 2017 en 2018 hebben we veel tijd en energie gestoken in de voorbereidingen voor de 24 uur zorg. Medio 2018 hebben we alle vergunningen gekregen om te kunnen starten met de 24 uur zorg voor een 11 mensen met een ondersteuningsvraag. Wij als eigenaren zouden eind 2018 verhuizen naar ons nieuwe woonplek waarna de verbouwing zou kunnen starten van de boerderij. Omdat de bouw van onze woning iets minder snel ging dan gehoopt is het verhuizen in 2018 niet meer gelukt. De verhuizing en de verbouwing t.b.v. de 24 uurzorg zijn opgeschoven naar begin 2019.

Eind 2018 hebben we ons project Nijsgjirrich uitgebreid geëvalueerd. Nadat we alle positieve en negatieve punten op een rijtje hebben gezet kwamen we tot de conclusie dat het onderdeel Nijsgjirrich een fijne dagbestedingsplek is voor de deelnemers maar dat de klantenkring na de verhuizing na Surhuisterveen niet echt uitgebreid is. We verkopen onze producten nog steeds aan een aantal bedrijven en vaste klanten. Er zijn significant niet meer klanten bijgekomen doordat we verhuist zijn van Drachtstercompagnie naar het centrum van Surhuisterveen. De nadruk van de werkzaamheden ligt niet zoals gehoopt op het helpen van klanten maar op het maken van nieuwe producten voor de verkoop. Dit is geen probleem maar het maakt wel dat we andere eisen moeten stellen aan de locatie. De huidige locatie is te klein om de productie uit te kunnen breiden. Daarom hebben we het besluit genomen om Nijsgjirrich te verhuizen naar ons pand op de Tsjerkebuorren (voormalige supermarkt) in Drachtstercompagnie. Dit pand voldoet aan alle eisen die we nu stellen. Samen met de deelnemers maken we een plan van aanpak om te kunnen verhuizen in 2019 en een vernieuwde Nijsgjirrich te kunnen openen in Drachtstercompagnie.

In 2019 zal de focus vooral liggen op de opbouw van de 24 uurszorg en de verhuizing van Nijsgjirrich naar Drachtstercompagnie. Daarnaast willen we ons als team verder verdiepen in de methode Geef me de Vijf en deze methode uitgebreider toepassen. En ook niet onbelangrijk. We bestaan in 2019 tien jaar. Dit willen we feestelijk gaan vieren. Kortom weer genoeg nieuwe uitdagingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het jaar 2018 was voor ons zoals eerder al aangegeven een rustig jaar voor de dagbesteding in vergelijking met de jaren daarvoor. Er zijn geen ontwikkelingen geweest die echt een grote invloed hebben gehad.

Alle doelstellingen m.u.v. de verhuizing eigenaren en verbouw boerderij t.b.v. de 24 uur zorg zijn behaald. Achter de schermen is er veel gebeurd t.a.v. de 24 uur zorg. Bij de uitwerking van de protocollen en bewonersprofiel etc. zijn de medewerkers die bij het wonen komen te werken intensief betrokken. Hierdoor is er al veel kennis aanwezig en zijn de teamleden heel betrokken. Verder hebben we bij de uitwerking van diverse onderdelen ondersteuning advies gekregen van ons ondersteunend netwerk. In 2019 gaan we verder met de uitwerking van diverse onderdelen en starten we fasegewijs met de 24 uur zorg. We willen de groep bewoners zorgvuldig opbouwen.

Alle lopende en doorlopende acties zoals bijv. de deelnemersoverleggen, evaluaties en functioneringsgesprekken zijn uitgevoerd. We hebben in oktober een druk bezochte open dag gehad en twee medewerkers zijn met een HBO opleiding gestart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden dagbesteding, ind. begeleiding en wonen vanuit de WLZ en WMO. Zorgzwaarte zzp 2 t/m 6. Het onderdeel wonen (24 uur zorg) wordt daadwerkelijk gestart in 2019 en fasegewijs uitgebreid en eind 2019 begin 2020 afgerond. We zijn begin 2018 met 31 deelnemers gestart bij de dagbesteding. Er zijn twee vrouwelijke deelnemers doorgestroomd naar vrijwilligerswerk. Er zijn in 2018 twee nieuwe vrouwelijke deelnemers bijgekomen. Daarnaast is er tijdelijk één mannelijke deelnemer een kortere periode geweest. Hij kon niet meer hier komen na zijn verhuizing. Er zijn weer veel stagiaires bij ons geweest van het speciaal onderwijs. Een van deze stagiaires komt in 2019 bij de dagbesteding. Eind 2018 waren er 31 deelnemers verspreid over de over de week en beide onderdelen. De deelnemers die bij Nijsgjirrich werken komen op twee na ook allemaal op de boerderij voor een aantal dagdelen. Verder heeft er een man met een ondersteuningsvraag t.a.v het wonen een twee maanden bij ons gewoond in afwachting op een nieuwe woonplek dicht bij zijn familie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er waren in 2018 nagenoeg weinig veranderingen t.a.v de deelnemersgroep. Wel is het nivo van de deelnemers op de boerderij de laatste jaren minder hoog. Ons aanbod past nog steeds bij de groep. Ons aanbod kun je op verschillende nivo's aanbieden. Wel verhuizen we één onderdeel van de boerderij naar Nijsgjirrich. Bij Nijsgjirrich werken meer deelnemers met affiniteit voor het kaarsen maken.

Een enkele deelnemer zou door kunnen stromen naar vrijwilligers werk. Aan deze deelnemers bieden wij passende ondersteuning.

Ons aanbod bij Nijsgjirrich wordt uitgebreid. Na de verhuizing naar de nieuwe locatie is er ruimte om bezig te gaan met bijv. het hergebruik kringloopspullen. Verder wordt de kaarsenmakerij verhuisd van de boerderij naar Nijsgjirrich. We verwachten dat we dan intensiever gebruik gaan maken van de kaarsenmakerij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van Helianthus Zathe is stabiel. Eén medewerker heeft begin 2018 een baan elders aangenomen die haar meer uitdaging bood en een andere medewerker heeft eind 2018 een vaste baan elders gekregen. Omdat we nog steeds te veel begeleidingsuren hadden na het stoppen van Ús Doarpswinkel in 2017 zijn de uren van de medewerker die begin 2018 is vertrokken slechts deels ingevuld door de vaste teamleden. Met alle teamleden zijn functioneringsgesprekken geweest. N.a.v. deze gesprekken zijn nieuwe afspraken gemaakt. Denk aan scholing/ontwikkeling. Verder zijn in 2018 de functiebeschrijvingen aangepast aan de huidige werksituatie en zijn de medewerkers in schaal omhoog gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben in 2018 7 MBO -MZ stagiaires bij ons stage gelopen. Daarnaast twee stagiaires die de MBO-helpende nivo 2. En er heeft een vrouw bij ons stage gelopen i.v.m. haar loopbaantraject. De stagiaires ondersteunen het team bij de begeleiding van de deelnemers. Iedere stagiaire krijgt een eigen begeleider toegewezen die de wekelijkse evaluaties met hem/haar houdt en bij de evaluaties met school aanwezig is. De stagiaires maken van hun leerproces en de evaluaties zelf de verslagen op de wijze welke van hun wordt verwacht vanuit de opleiding. Stagiaires geven over het algemeen een toegevoegde waarde aan het team. Het houdt je scherp en de vragen over het hoe en waarom maken dat je op een andere wijze naar bijv. vaste rituelen en activiteiten kijkt en deze wanneer dit beter is voor de deelnemer aanpast. Er zijn een aantal stagiaires die in 2019 nog bij ons stage blijven lopen. Deze stages van een jaar hebben onze voorkeur omdat je dan meer aan hun aanwezigheid hebt en de deelnemers kunnen een band met ze opbouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een fijn betrokken team van professionele medewerkers die goed in staat zijn om de deelnemers te begeleiden. Ze staan open voor vernieuwingen en veranderingen. Twee teamleden volgen inmiddels een HBO opleiding en delen hun ervaringen van school en de contacten die ze daar opdoen met ons. Dit geeft vaak weer nieuwe inzichten en een impuls om onderdelen kritisch te bekijken. Twee teamleden gaan in 2019 richting de 24 uur zorg. Een aantal van hun uren zullen opnieuw ingevuld moeten worden door een nieuwe medewerker. Naast de twee teamleden die naar wonen gaan zal het team wonen fasegewijs verder uitgebreid moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen zijn behaald. De BHV en EHBO herhaling cursussen zijn gevolgd en behaald. Daarnaast hebben drie medewerkers het HACCP certificaat behaald. Twee medewerkers zijn in 2018 gestart met een HBO opleiding. De teamleden hebben deelgenomen aan diverse workshops om nieuwe technieken te leren die we kunnen gebruiken bij de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De geplande scholingen zijn gevolgd en behaald. De jaarlijkse BHV is door zes medewerkers gevolgd. Drie medewerkers hebben een HACCP certificaat behaald. De zorgboer heeft zijn EHBO bijgehouden en twee medewerkers zijn gestart met een HBO opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar gaan we naast de terugkerende scholingen zoals de EHBO/BHV ons als team verdiepen in de methodiek Geef me de Vijf. Deze laatste methode gebruiken we al met succes maar meer verdieping is nodig om nog beter gebruik te kunnen maken van de methode.

Twee medewerkers vervolgen op eigen verzoek hun HBO opleiding voor hun eigen ontwikkeling.

Twee medewerkers gaan een cursus voor preventiemedewerker volgen zodat zij deze taken zo nodig op zich kunnen nemen en delen.

Het team van wonen zal de HACCP scholing volgen i.v.m. veilig en hygiënisch te kunnen werken en zo nodig scholingen t.a.v. medicatie. Dit laatste hangt af van de bewoners die bij ons komen wonen.

Twee medewerkers gaan een cursus kralen branden volgen om hun creatieve vaardigheden te verbreden en deze kennis toe te kunnen passen in hun dagelijks werk bij de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben de vaste scholingsonderdelen weer gevolgd met een goed resultaat. Daarnaast hebben we aan een stukje teambuilding gedaan door middel van ontspannende activiteiten. De visie van de verschillende medewerkers is aan bod gekomen in diverse overleggen. We zitten nu goed op één lijn. We hebben gemerkt dat we meer kennis nodig hebben om de deelnemers met autisme beter te kunnen ondersteunen. Hiervoor gaan we ons verder verdiepen in de methodiek Geef me de Vijf. Dit doen we door bijeenkomsten bij te wonen, de boeken te lezen en online cursussen te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben het afgelopen jaar minimaal één evaluatiegesprek met de deelnemers gehad. Hiervoor gebruiken we ons evaluatieformulier. Tijdens de evaluatie komen de begeleiding aan bod, hoe de deelnemer de contacten met anderen en de werkzaamheden ervaart en de doelen worden besproken. Er is voldoende ruimte voor eigen inbreng. N.a.v. deze evaluaties zijn de doelen zo nodig bijgesteld en de ontwikkelingsplannen aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden t.a.v. het aanbod en de ondersteuning. Ze voelen zich veilig en kunnen zich mede hierdoor verder ontwikkelen/groeien. We merken wel dat we bij de evaluaties de doelen iedere keer toe moeten lichten. Dit is de reden waarom we 2019 gaan onze doelen concreter gaan omschrijven. Iedere deelnemer maakt samen met zijn/haar persoonlijke begeleider een aantal concrete werkdoelen. Dit maakt de ontwikkeling van de deelnemer meer zichtbaar en maakt het ons gemakkelijker te rapporteren. Daarnaast gaan we ons hele evaluatiesysteem en plannen evalueren. Wellicht dat er nog meer verbeteringen aangebracht kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder jaar hebben we minimaal vier deelnemer overleggen. Deze overleg momenten worden tijdens de koffiepauze gehouden om ze zo laagdrempelig mogelijk te houden. De deelnemers kunnen hun agendapunten ruim van te voren al opschrijven en een begeleider maakt de definitieve agenda. De voorzitter en notulist wisselen en dit kunnen ook deelnemers zijn. Het is hun overleg. We merken dat de deelnemers veelal dezelfde onderwerpen inbrengen. Denk aan je eigen spullen opruimen, corvee lijsten en wensen t.a.v. uitstapjes/workshops. De begeleiders brengen regelmatig punten in als de noodplannen, aandachtspunten qua veiligheid en nieuwe ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten voldoen aan de behoefte van de deelnemers. We gaan ook in 2019 de inspraakmomenten op dezelfde manier in vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Begin 2018 is er een tevredenheid onderzoek geweest. Hiervoor hebben we een vragenlijst opgesteld. Zie bijlagen. Er staan vragen in over de geboden begeleiding/ondersteuning en het aanbod van werkzaamheden, of er voldoende materialen en middelen zijn of de omgeving netjes etc. Alle deelnemers hebben een envelop met de vragenlijst gekregen. 60 % van de deelnemers heeft de vragenlijsten ingevuld en teruggegeven. De meeste mensen vinden het prettiger om tijdens de deelnemersoverleggen en evaluaties zaken te bespreken. De deelnemers die de lijsten hebben ingevuld zijn nog steeds tevreden over het aanbod de ondersteuning en andere zaken. Uit het vorige tevredenheidsonderzoek kwamen een aantal verbeterpunten die met visie te maken hadden. Hier hebben we als team aan gewerkt en blijven dit doen. De score was gemiddeld weer een 9. Diverse keren was extra toelichting nodig bij de vragen. We verwachten dat dit zo zal blijven gezien het nivo van de deelnemers. Er zijn deze keer geen duidelijke verbeterpunten uitgekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheidsonderzoek Nijsgjirich
- Tevredenheidsonderzoek 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de deelnemertevredenheidsmeting zijn geen verbeterpunten gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is geactualiseerd.

Vier maal per jaar nieuwsbrief opstellen en verspreiden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn vier nieuwsbrieven in 2018 opgesteld en verspreid onder de deelnemers en hun verwanten en andere belangstellenden.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers vindt minimaal één maal per jaar een evaluatie plaats middels een evaluatieformulier. Zo nodig met de ouders/verwanten/ begeleiding wonen erbij. Daarnaast zijn er zo nodig extra gesprekken geweest met deelnemer en/of ouders/verwanten./begeleiders wonen of deskundigen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle onderdelen zijn gecontroleerd en zo nodig aangepast.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben begin dit jaar een tevredenheidsonderzoek gehouden. De belangrijkste resultaten zijn in de nieuwsbrief opgenomen en het gehele verslag werd op verzoek gemaild of gegeven.**Controle bhv koffers/ehbo koffers en brandblussers één maal per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De bhv koffers en brandblussers zijn gecontroleerd en zo nodig vervangen door een gespecialiseerd bedrijf.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een onverwachtse ontruimingsoefening voorbereid en uitgevoerd. Na de oefening zijn alle onderdelen welke wel en niet goed zijn gegaan besproken.**Minimaal vier inspraakmomenten voor de deelnemers in februari/juni/september/november.****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2018**Actie afgerond op:** 06-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn vier overleggen met de deelnemers geweest.**Zoönozen verantwoord bedrijf blijven. Toekenning keurmerk laten toetsen door dierenarts.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 06-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dierenarts is geweest en heeft de toetsing gedaan met positief resultaat.**Teambuilding organiseren en houden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een aantal leuke activiteiten met elkaar ondernomen. Dit was voor deze fase eerst voldoende.**Uitwerking 24 uurzorg Helianthus Zathe.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een bewonersprofiel, intakeprocedure, huisregels, visie en een rekenmodel voor de zorgarrangementen. Dit is eerst voldoende informatie om te kunnen starten met de intake procedures voor wonen.

Medewerker start met HBO- SPH opleiding (duur vier jaar).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn twee medewerkers gestart met een HBO opleiding.

Deelnemers kunnen bij min. 8 arbeidsmatige onderdelen een certificaat behalen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 8 arbeidsmatige onderdelen uitgewerkt.

Drie medewerkers volgen cursus HACCP.

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2018
Actie afgerond op: 08-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Drie medewerkers hebben online de cursus HACCP gevolgd en deze met goed gevolg afgerond.

We organiseren een open dag.

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2018
Actie afgerond op: 06-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben 6 oktober een open dag georganiseerd. Deze is druk bezocht.

Nieuw klachten reglement opstellen en bekend maken bij deelnemers middels uitdeelbrief en toevoeging aan protocollen map.

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 19-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachten reglement aangepast met info Stichting Bezinn. Nieuwe reglement ligt klaar voor de deelnemers die het toe kunnen voegen aan hun protocollen map. Verder is het reglement toegevoegd aan alg. protocollen map. Reglement kan niet toegevoegd worden aan onze site. Dit omdat deze sterk is verouderd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle opmerkingen zo goed mogelijk aangevuld.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Actie is toegevoegd aan jaarverslag.

We voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We gaan werken met Zillis en verwachten hiermee aan alle eisen te kunnen voldoen die de AVG aan ons stelt. Daarnaast maken we bij het verzenden van gevoelige gegevens gebruik van de beschermd mailprogramma's van gemeenten en de andere organisaties waar we mee werken. Er wordt niets meer opgeslagen op de computers zelf.**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De bedrijfsgegevens kloppen.**Medewerker volgt scholing HACCP en behaald certificaat.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 02-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Certificaat met succes behaald.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het jaarverslag is ingediend met kopie van het jaarverslag van 2016.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Traject om 24 uurszorg te kunnen realiseren op de Feart 17 verder vervolgen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

Activiteiten worden in onderdelen gesplitst en duidelijk beschreven t.b.v. het werken met certificaten.**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Scherper inkopen bij Ús Doarpswinkel om derving te voorkomen en de omzet te verhogen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Vier maal per jaar nieuwsbrief opstellen en verspreiden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Minimaal één maal per jaar heeft iedere persoonlijk begeleider een evaluatiegesprek met de deelnemers.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Scholingen deelnemers Ús doarpwinkel organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond.

Uitzoeken of HKZ certificering voor ons van belang is.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Keurmerk Bezinn is op dit moment voldoende.

Pr cadeauwinkel, werving nieuwe deelnemers, inkoop producten, inrichting ec.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Project loopt redelijk tot goed. Er is nog ruimte voor enkele deelnemers op enkele dagdelen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Plan wordt ieder jaar nagelopen.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Voorlichting aan deelnemers over planten en allergische reacties.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ind. met de mensen die er mee te maken hebben besproken.

Cursusruimte op de Feart wordt gereed gemaakt voor gebruik.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ruimte is gereed.

Protocol Ús Doarpswinkel opstellen t.a.v. hoe te handelen bij agressieve klanten, geweld, agressie en misbruik.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)

Twee extra medewerkers worden BHV geschoold.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gereed.

Pand in Surhuisterveen wordt geschikt gemaakt voor dagbesteding, winkel en koffie&thee schenkerij.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Pand is geheel aangepast aan de functies waar het gebouw nu voor wordt gebruikt.

Bedrijfsruimtes Ús Doarpswinkel afmaken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)

Nieuw konijnenverblijf is gereed.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Konijnenverblijf is gereed.

Pr bezorgdienst om meer klanten te genereren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)

We hebben per onderdeel een map met producten (staps gewijs beschreven) die we maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een map. Deze wordt bijgehouden/uitgebreid.

Alle deelnemers hebben een persoonlijk begeleider.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben een persoonlijk begeleider.

geef in jaarverslag stand van zaken verbouwing van de winkel aan. Zie opmerkingen in RIE rapport

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)

Toon recente zoonosengoedkeuring aan. IS GEDAAN en toegevoegd in KS bij 6.1

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2016
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Nieuwe RIE toevoegen met PVA. IS GEDAAN en toegevoegd in KS

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2016
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Deelnemeroverleg in jan/maart/mei/juli/sept/nov.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gebeurd

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Minimaal één maal per jaar.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Toetsing tijdens de deelnemersoverleggen en ontruiming.

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nee. Tot nu toe niet nodig.

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn algemene afspraken op papier gezet t.a.v. de veiligheid voor alle deelnemers. Deelnemers mogen nooit zonder aanwezigheid van een begeleider met machines en gevaarlijke werktuigen werken. Zo nodig maken we een ind.afspraak met een deelnemer.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2019**Twee medewerkers gaan cursus glaskralen branden volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019**Tijdens de audit blijken deze mails niet altijd vlot terug te vinden waardoor het lastig is de reeks van 4x per jaar te zien. Hierin verbetering te brengen / eenduidig opslaan verslagen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Boerderij verbouwen t.b.v. uitbreiding aanbod 24 uurszorg.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**10 jarig bestaan feestelijk vieren****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie kwaliteitstelsysteem.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**24 uurszorg in fasen opstarten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Verdieping in methodiek Geef me de Vijf****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Twee medewerkers gaan de cursus preventiemedewerker volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Wijze van evalueren en de opzet ontwikkelingsplannen evalueren en zo nodig verbeteringen aanbrengen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle apparaten en machines.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Tijdens de audit van maart 2019 bleek dat er extra aandacht nodig is voor de het bijhouden van administratieve zaken en procedurele zaken. Op welke wijze heeft u dit opgepakt en geborgd? Beschrijf dit in het jaarverslag 2019****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Tillift keuren.****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020

Controle bhv koffers/ehbo koffers en brandblussers één maal per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Vier maal per jaar nieuwsbrief opstellen en verspreiden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Nieuwe VOG voor alle medewerkers en de zorgboeren aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Alle onderdelen via website nagelopen en zo nodig acties ondernomen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Werkbeschrijving invullen kwaliteit systeem opnieuw invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Eigenaren project verhuizen in 2018 van de Feart 17 te Drachtstercompagnie naar nieuwe woonplek.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle apparaten en machines.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Vier maal per jaar nieuwsbrief opstellen en verspreiden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie kwaliteitstelsysteem.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Uitzoeken of een VOG bij stagiaires nu wel of niet wettelijk verplicht is op ons bedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: V.o.g. stagiaires niet verplicht op ons bedrijf.

Uitvoering RI&E door medewerker Stigas op 14-02-2019

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Toetsing heeft plaatsgevonden en plan van aanpak is aangepast.

Klachtenprocedure personeel aanpassen. Toevoegen onafhankelijk persoon/instelling waar men problemen mee kan bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Gegevens vertrouwenspersoon toegevoegd.

Actuele VOG's zorgboeren zelf.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Nieuwe VOG is binnengekomen.

Procedure uitbreiden als besproken tijdens audit.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Schrijven over hoe om te gaan met seksueel gedrag toegevoegd.

Kennis nemen van toetsingskader WMO-GGD-GHOR en indien nodig naar aanleiding daarvan acties inzetten.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Toetsingskader WMO-GGD_GHOR is gelezen.

Tillift keuren.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Tillift is gekeurd.

Afspreken wie welke rapportage doet van de deelnemers en hoe vaak. En hiermee beginnen. Zal in Zilliz plaatsvinden zo werd aangegeven. Een keer per jaar een kruisje bij een doel is te weinig.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: We rapporteren nu wekelijks in Zilliz op doelen en bijzonderheden i.p.v. via de app of in ons schrift. Hierdoor kunnen de begeleiders die niet altijd op dezelfde plek werkzaam zijn snel de rapportage inkijken.

Deelnemer profiel dagbesteding opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Deelnemer profiel is opgesteld en toegevoegd aan de werkbeschrijving kwaliteit systeem en Zilliz. Bekendmaking profiel bij deelnemers en hun verwanten vindt in maart plaats.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Het jaarverslag is geschreven en ingediend.

Afspraken met de deelnemers vastleggen in een overeenkomst. Met daarin de onderwerpen zoals genoemd in de kennisbank (verzekering, vergoeding, vervoer, afzeggen etc.)

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Er is een overeenkomst opgesteld passende bij ons bedrijf. Deze overeenkomst is een aanvulling op de overeenkomst van de SVB en de overeenkomst met de gemeenten.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-02-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle bhv koffers/ehbo koffers en brandblussers één maal per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Alles is weer gecontroleerd door een erkend bedrijf. Daar waar nodig zijn dingen vervangen en aangepast.

K. van Kammen heeft te veel taken en verantwoordelijkheden. Deze evalueren en bekijken of iemand anders van het team deze taak misschien beter op kan pakken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Taken blijven eerst gelijk. Kantooruren worden iets uitgebreid zolang er nog zoveel administratieve werkzaamheden zijn.

Met alle deelnemers een nieuwe overeenkomst beeld en geluid overeenkomen. In de praktijk blijkt dat er meerdere deelnemers hun mening t.a.v. beeld gewijzigd hebben.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Afgerond

Twee medewerkers vertrekken fasegewijs naar het onderdeel 24 uur zorg. Hun uren bij de dagbesteding moeten deels opgevuld worden.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Twee medewerkers werken nu bij wonen.

Nijsgjirrich verhuizen van Surhuisterveen naar Drachtstercompagnie

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Wij zijn verhuisd van Surhuisterveen naar de nieuwe locatie in Drachtstercompagnie.

Kaarsenmakerij verhuizen van boerderij naar de nieuwe Nijsgjirrich.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De kaarsenmakerij is verhuisd van de boerderij naar de nieuwe locatie van Nijsgjirrich in Drachtstercompagnie

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op alle actiepunten is actie ondernomen. Zo nodig zijn er vervolgacties in de actielijst voor 2019 gemaakt. De acties zijn in het jaarverslag en bij de actielijst terug te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- * Team wonen uitbreiden.
- * Blijvend vernieuwen; zo goed mogelijk inspelen op de wensen en behoeften van de deelnemers/bewoners veranderingen in de maatschappij en blijven innoveren.
- * Een nieuwe gezamenlijke website van alle onderdelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- * Boerderij verbouwen t.b.v. uitbreiding aanbod met 24-uurszorg.
- * 24- uurszorg in fasen opstarten.
- * Nijsgjirrich verhuizen van Surhuisterveen naar Drachtstercompagnie.
- * Kaarsenmakerij van de boerderij naar Nijsgjirrich verplaatsen.
- * 10 jarig bestaan feestelijk vieren.
- * Ontwikkelingsplan/kennistraject deelnemers en wijze van rapporteren met team evalueren en actualiseren.
- * Nieuwe website voor Helianthus Zathe dagbesteding en 24 uur-zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- * Boerderij verbouwen t.b.v. uitbreiding aanbod 24 uurzorg. Plan van aanpak; samen met bouwbedrijf en installatiebedrijf volgens goedgekeurde bouwtekeningen de boerderij verbouwen. Dit in nauwe samenwerking met de technisch opzichter van de gemeenten om achteraf niet voor verassingen te komen staan. Denk aan brandveiligheid.
- * 24 uurzorg in fasen opstarten. Plan van aanpak; in april beginnen we met 2 bewoners. Fasegewijs komen er meer bewoners bij en worden de ondersteuningsuren uitgebreid. Eind 2019 wonen er 10 bewoners.
- * Ontwikkelingsplan/kennistraject deelnemers en wijze van rapporteren met team evalueren en actualiseren. Plan van aanpak; in mei gaan we de onderdelen samen bespreken in het team. A. Nijboer gebruikt de evaluatie voor haar opleiding en deze kennis en inzet gebruiken we bij de actualisatie van alle onderdelen.
- * Nijsgjirrich verhuizen van Surhuisterveen naar Drachtstercompagnie. Plan van aanpak. Vanaf februari samen met de deelnemers een realistisch plan maken van hoe de nieuwe Nijsgjirrich er uit komt te zien. Per eind maart beginnen met de aanpassingen van het pand voor de verhuizing. Eind april verhuizen.
- * Kaarsenmakerij van de boerderij naar de nieuwe Nijsgjirrich verplaatsen. Plan van aanpak; per eind maart wordt de nieuwe Nijsgjirrich aangepast. Voor de kaarsenmakerij afzuiging plaatsen en een waterpunt realiseren. Half april alle ketels etc. verhuizen.
- * 10 jarig bestaan feestelijk vieren. Plan van aanpak; in maart een datum in september vaststellen voor het feest gecombineerd met de open dag. Samen met de deelnemers een programma opstellen voor de zomervakantie en aan de voorbereidingen beginnen. Na de zomervakantie beginnen met de verdere uitvoering van de plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vragenlijst tevredenheidsonderzoek Nijsgjirich• Tevredenheidsonderzoek 2018 |
|------------|--|