

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Helianthus Zathe

Helianthus Zathe

Locatienummer: 1306



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Helianthus Zathe

Registratienummer: 1306

De Feart 17, 9222 NR Drachtster Compagnie

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53621980

Website: <http://www.werk-dagbesteding.nl>

Locatiegegevens

Helianthus Zathe

Registratienummer: 1306

De Feart 17, 9222NR Drachtster Compagnie

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord van de eigenaar van Helianthus Zathe. *De plek waar mensen kunnen groeien en sterker worden.*

Als zorgboerderij bieden wij met een enthousiast en betrokken team van professionele begeleiders, ondersteuning aan volwassen mensen met een begeleidingsvraag op twee prachtige locaties in Drachtstercompagnie. Wij bieden werk&dagbesteding/individuele ondersteuning en 24 uurzorg. In 2019 hebben we ons 10 jarig jubileum feestelijk gevierd. Het tien jarig bestaan maakte ook dat wij heel bewust terug hebben terug geblikt naar de afgelopen tien jaar. En wat is er veel gebeurd. We zijn gegroeid van een éénmanszaak met een klein aanbod van werkzaamheden en twee deelnemers naar een bedrijf met 6 personeelsleden met een heel breed aanbod en een 30 deelnemers. Dit hadden wij ons tien jaar terug niet kunnen bedenken. We hebben altijd ons best gedaan om in te spelen op de voor ons belangrijke trends en ontwikkelingen. Wat is er veel veranderd en wat hebben we veel meegemaakt en gerealiseerd. Deze jaren zijn wat ons betreft voorbij gevlogen. Wat hebben we vaak gezegd; dat doen we even.....en dan duurde dat even *net* even wat langer. Maar zo hebben we wel heel veel kunnen realiseren. En dit blijven we als het aan ons ligt doen. Dit willen we graag vasthouden. En dat moet ook als we de komende jaren goede zorg en ondersteuning willen blijven bieden.

Ondanks de groei van onze organisatie willen we wel wendbaar, compact en plat georganiseerd blijven om zo dicht mogelijk bij de zorgvragers en medewerkers te blijven staan. Onze compacte en wendbare organisatie stelt ons in staat om snel te kunnen blijven bewegen in een onrustige omgeving. Een voorwaarde hierbij is wat is wat ons betreft dat we iedereen binnen de gestelde kaders een bepaalde vrijheid van handelen en verantwoordelijkheid geven: een belangrijk gegeven voor goed opgeleide zelfstandige en zelfbewuste mensen binnen onze organisatie.

De komende jaren zal onze organisatie in beweging blijven en in blijven spelen op trends en ontwikkelingen die voor ons van belang zijn. Maar ook heel belangrijk we moeten in balans blijven. O.a. financieel, t.a.v. ons aanbod, werkdruk, qua personeel en zorgvragers. Het is belangrijk dat we allemaal gemotiveerd blijven, ons werk leuk blijven vinden en dat er voldoende inkomsten zijn om vernieuwingen zo nodig door te voeren en ons aanbod in stand te houden voor de zorgvragers.

Alles overziend kunnen we vaststellen dat we met goede vooruitzichten voor 2020 en heel tevreden over onze prestaties in 2019 het voorbije jaar kunnen afsluiten. Deze resultaten zijn bereikt door de vasthoudendheid en het geduld van ons als eigenaren en doordat de medewerkers van de teams betrokken, flexibel en in goede sfeer heeft samengewerkt. Dat is iets om heel trots op te zijn.

In dit jaarverslag leest u meer over onze inzet, acties en activiteiten in 2019.

Veel leesplezier; Kerstin van Kammen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ontwikkelingen en gebeurtenissen 2019; Het jaar 2019 was een jaar waarin er heel veel is gebeurd. In 2018 zijn we al gestart met de voorbereidingen van het onderdeel wonen en de verhuizing van Nijsgjirrich van Surhuisterveen naar Drachtstercompagnie. Begin 2019 zijn we hier volop mee aan de slag gegaan. Samen met het bouwbedrijf en installatiebedrijf zijn we gestart met de verbouwing van de boerderij. Dit in nauwe samenwerking met de technisch opzichter van de gemeente om achteraf niet voor (te veel) verrassingen komen te staan. Er is heel veel werk verzet en daar waar mogelijk hebben we de deelnemers van de dagbesteding erbij betrokken die dit leuk vinden. We hebben vele hobbels moeten nemen en uiteindelijk was de verbouwing iets later dan gepland dan toch eindelijk gereed en werd de gebruikersvergunning na een uitgebreide inspectie door de gemeente en brandweer verleent. Alles voldoet aan de laatste eisen van veiligheid. Onze bewoners kunnen veilig bij ons wonen. We hebben branddeuren, speciale kozijnen, muren zijn min. 30 minuten brandvertragend, oude balken zijn met een speciaal middel min. 30 min. brandvertragend gemaakt. Het ventilatiesysteem is met kleppen beveiligd. Bij alle in en uitgangen hangen de nieuwste uitbordjes. Er zijn een duidelijke vluchtroutes (die door zijn genomen met de bewoners) en we hebben een uitgebreid pieper systeem en een luxe systeem voor de brandveiligheid. In de tussentijd zijn we druk geweest met de opbouw van de woongroep en alles wat daarbij komt kijken. Indicaties, zorgarrangementen, overeenkomsten, protocollen, intakes, rondleidingen etc. Twee begeleiders zijn van de dagbesteding doorgestroomd naar het wonen en hebben heel veel werk verricht om vooral de start van het wonen van de nieuwe bewoners in goede banen te leiden. Een nieuwe groep opstarten op een nieuwe plek is een hele uitdaging die ze met veel plezier en energie opgepakt hebben en uitgevoerd. In februari 2020 stromen de laatste twee bewoner in en dan zitten we op één plekje na vol.

We zijn niet alleen in de boerderij aan het verbouwen geweest. Ook onze locatie op de Tjerkebuorren is zoals gepland aangepakt en geschikt gemaakt voor de bestemming van winkel/koffie&thee Schenkerij en kaarsenmakerij. Eind mei dit jaar zijn we gestart met "Nijsgjirrich" in het midden van het dorp Drachtstercompagnie. De nieuwe Nijsgjirrich is een gezellige uitnodigende winkel waar mensen met een ondersteuningsvraag een fijne dagbesteding plek hebben en waar ze veel kunnen leren. Het Plaatselijk Belang en de burgemeester zijn bij de opening een kopje koffie bij ons komen drinken, dit gaf een extra feestelijk tintje. De nieuwe locatie van Nijsgjirrich maakte dat er zich nieuwe ontwikkelingen/uitdagingen /kansen voordeden. De Oudheidskamer van ons dorp is nu voor langere periode gehuisvest in ons pand totdat hun nieuwe locatie beschikbaar is. Samen met de Oudheidskamer hebben we een kerstmarkt bij Nijsgjirrich georganiseerd die druk is bezocht. Persoonlijke aandacht raakt in onze samenleving steeds meer op de achtergrond. Wij zorgen er bij "Nijsgjirrich" voor dat de mensen zich welkom voelen. Daarom wordt veel aandacht besteed aan extra diensten en de kwaliteit van dienstverlening. We hebben in samenwerking met Plaatselijk Belang een Minibibliotheek opgezet, er zijn gezellig zitplekken, mensen mogen altijd binnen komen en kijken waar we zoal mee bezig zijn. We maken altijd tijd voor een praatje. We hebben het project "Mei elkoar om de tafel" opgezet in samenwerking met de ouderensoos, het Plaatselijk Belang en de MOS. We willen namelijk graag meer voor de mensen in het dorp betekenen en in het bijzonder de ouderen en alleenstaanden. Veel ouderen en alleenstaanden hebben minder contact met andere mensen dan ze wensen. Het leek ons een mooi initiatief dat ouderen en alleenstaanden elkaar bij "Nijsgjirrich" zouden kunnen ontmoeten en samen bij ons zouden kunnen eten. Een maal per maand organiseren we "Mei elkoar om de tafel". De medewerkers van "Nijsgjirrich" maken de maaltijd, dekken de tafels, serveren het eten en zorgen ervoor dat alles weer opgeruimd wordt. De deelnemers betalen voor de maaltijd en service een vast bedrag.

Op de boerderij is na het verhuizen van de kaarsenmakerij een keramiek atelier gerealiseerd. Hier kunnen we nu met eenvoudige technieken passende bij de mogelijkheden van de doelgroep mooie producten maken die bij Nijsgjirrich verkocht kunnen worden. Vier begeleiders hebben een workshop gevolgd om zich enkele technieken eigen te maken en over te kunnen dragen aan de anderen.

Er zijn ook in 2019 meerdere vergaderingen en scholingen in onze vergaderruimte naast de boerderij gehouden. Samen met de deelnemers hebben we met plezier de catering verzorgd.

In september hebben we ons tien jarig jubileum feestelijk gevierd in combinatie met een open dag. Het was een geweldige dag met vele activiteiten en een ijscoke en heuse foodtruck. de opkomst was geweldig. Voor alle deelnemers was er nog een leuk cadeau. Iedereen heeft nu zijn/haar eigen werkvest met ons logo.

Naast ons tien jarig bestaan zijn er in 2019 nog veel leuke activiteiten en uitstapjes geweest. O.a. en uitstapje naar de Fugelhelling, bakkerij, een escaperoom, sportochtend en een workshop vilten en gezond eten. Verder uiteraard onze jaarlijkse barbecue en de paas en kerst lunches.

Kwaliteit/continuïteit; na een uitgebreide audit en een update van enkele onderdelen is ons Kwaliteit keurmerk via Landbouw en Zorg weer verlengt. N.a.v. de verbeterpunten t.a.v. de administratie/rapportage rapporteren we minimaal wekelijks en de wijze van evalueren is aangepast.

Er is regelmatig contact met de verschillende gemeenten geweest. De aanbesteding voor de gemeente Opsterland was erg uitgebreid en is pas eind 2019 afgerond. De dagbesteding wordt ons de komende tijd weer gegund. Dit betekent dat er evt. nieuwe mensen uit Opsterland in kunnen stromen. Dit en nog vele andere zaken koste weer veel veel tijd en energie. Al met al is de administratieve druk in de afgelopen jaren enorm gestegen en hier lijkt geen verandering in te komen. Toch hebben we besloten op enkele zaken na administratieve taken niet uit te besteden. We willen compact en plat georganiseerd blijven.

We hebben ondanks alle drukte rondom de verbouwingen en verhuizingen goede zorg en ondersteuning kunnen bieden aan alle deelnemers/bewoners. We hebben ons best gedaan ze zo mogelijk en wenselijk bij activiteiten te betrekken waarbij we de veiligheid van de deelnemers goed hebben bewaakt en waardoor het al met al uiteindelijk een gezellige periode is geworden met vele nieuwe gezichten bij de pauzes; timmermannen, elektriciens, tegelzetter etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Projectplan wonen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2019 is er op diverse onderdelen heel veel gebeurd. Het was een dynamisch jaar. Hierbij springen voor ons de verhuizing van Nijsgirrich en de opbouw van het onderdeel 24 uurzorg er uit. De kunst was om voor de deelnemers de overlast zo klein mogelijk te houden en alles zoveel mogelijk als anders door te laten gaan. Dit is gelukt door de deelnemers daar waar mogelijk erbij te betrekken. Hierdoor werd het ook hun project. Kortom We hebben ondanks alle drukte rondom de verbouwingen en verhuizingen goede zorg en ondersteuning kunnen bieden aan alle deelnemers/bewoners. Het al met al uiteindelijk een gezellige periode geworden met vele nieuwe gezichten bij de pauzes; timmermannen, elektriciens, tegelzetter etc.

We hebben al onze gestelde doelen voor een groot deel bereikt. Een aantal doelen wat later dan gepland en soms moeten we in 2020 voor ons gevoel bij enkele onderdelen nog wat puntje op de i zetten. Maar al met al kijken we met een heel tevreden gevoel terug op 2019. We hebben met zijn allen een topprestatie geleverd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden dagbesteding, ind. begeleiding en wonen(24 uurzorg). De zorg wordt gefinancierd vanuit de WLZ (voornamelijk PGB) en WMO. Zorgzwaarte zzp 2 t/m 6.

Het onderdeel wonen (24 uur zorg) is gestart in april 2019 met twee bewoners en vanaf oktober fasegewijs uitgebreid. Eind 2019 woonden er vijf mensen bij Helianthus Zathe. De verwachting is dat begin 2020 de laatste bewoners instromen. Dan zitten we op 9 bewoners en hebben we nog één plek beschikbaar voor iemand die goed bij de groep past.

We zijn begin 2019 bij de dagbesteding met 31 deelnemers gestart.

Er zijn drie vrouwelijke deelnemers doorgestroomd naar vrijwilligerswerk. Een vrouwelijke deelnemer en een mannelijke deelnemer zijn doorgestroomd naar regulier werkt. Eén vrouwelijke deelnemer is doorgestroomd naar een andere dagbestedingplek omdat wij haar de ondersteuning niet konden bieden die zij vroeg. Er zijn in 2019 twee nieuwe vrouwelijke deelnemers bijgekomen en één man. Er zijn weer meerdere stagiaires bij ons geweest van het speciaal onderwijs waarvan één mogelijk eind 2020 bij ons dagbesteding af komt nemen. Eind 2019 waren er 28 deelnemers verspreid over de over de week en beide onderdelen. Het aantal dagdelen dat we dagbesteding bieden is nagenoeg gelijk gebleven. Er is een verschuiving van zorgzwaarte zichtbaar. Het gemiddelde niveau van de deelnemers is merkbaar lager dan eerdere jaren. Ons aanbod is hierdoor iets gewijzigd/uitgebreid. Dit een continue proces. We bieden meer eenvoudigere werkzaamheden aan waarbij ons doel blijft om mooie verkoopbare producten te blijven maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

T.a.v de nieuwe bewoners bij het onderdeel wonen kunnen we concluderen dat ze tot nu toe passen bij ons idee van een woongroep. De komende tijd zal blijken of dit zo blijft en of ze een groep gaan vormen. We hebben ervaren dat de invloed en het contact met de ouder(s) hierbij doorslaggevend kan zijn. Dit laatste vergt in bepaalde situaties veel flexibiliteit en alertheid van de begeleiders van wonen.

Het is het niveau van de deelnemers op de boerderij de laatste jaren lager geworden. Er is meer één op één ondersteuning nodig om deze deelnemers goed te kunnen ondersteunen. Ons aanbod past nog steeds bij de deelnemers. Ons aanbod kun je op verschillende nivo's aanbieden en we hebben een uitbreiding gerealiseerd met het keramiek atelier. Doel blijft om mooie verkoopbare producten te maken. Bij evt. aanmeldingen voor dagbesteding bij de boerderij kunnen we niet meer mensen met een intensievere ondersteuningsvraag zorg bieden. We willen wel de goede ondersteuning blijven bieden die we nu bieden. Daarnaast moet er enig evenwicht blijven anders voelen de mensen met een iets hoger niveau zich niet meer prettig bij ons en is er geen goede balans meer in de ondersteuning.

De verhuizing van Nijsgjirrich biedt de mogelijkheid om daar op termijn aan meer mensen dagbesteding te bieden. Uitgangspunt blijft wel om de groep max. tot 8 mensen uit te breiden waarbij de ondersteuningsvraag niet te complex en/of intensief mag zijn.

Vorig jaar zijn deelnemers doorgestroomd naar vrijwilligerswerk. We hebben deze mensen hierbij gestimuleerd en ondersteunt in samenwerking met gemeenten en UWV. De stap van dagbesteding(veilig) naar vrijwilligerswerk (spannend) blijft voor velen groot.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er door de opbouw van de 24 uurzorg enkele wijzigingen geweest t.a.v het personeel. Twee medewerkers zijn per april van de dagbesteding naar wonen gegaan. Zij hebben hier meegeholpen het onderdeel op te bouwen. De uren bij de dagbesteding zijn deels opgevuld door een contract van een begeleidster uit te breiden en we hebben een nieuwe begeleidster aangenomen. Deze begeleidster liep al stage bij ons en ze is nu bezig om na haar behaalde MBO niveau 3, niveau 4 via het deeltijdonderwijs te behalen. Verder hebben we een begeleider aangenomen voor wonen die in september is gestart en met de opbouw van de groep wordt het team verder uitgebreid. We hebben via een uitgebreide sollicitatieperiode twee begeleidsters aangenomen die per februari 2020 starten met werken en een stagiaire heeft na het behalen van zijn diploma een contract gekregen. Hiermee is het team wonen eerst compleet.

Met alle medewerkers m.u.v. de nieuwe medewerkers is een functionering gesprek geweest. N.a.v. deze gesprekken zijn nieuwe actiepunten en doelen gesteld voor het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 hebben er een 5 mensen die de MBO -MZ volgen bij ons stage gelopen. De stagiaires ondersteunen het team bij de begeleiding van de deelnemers. Iedere stagiaire krijgt een eigen begeleider toegewezen die de wekelijkse evaluaties met hem/haar houdt en bij de evaluaties met school aanwezig is. De stagiaires maken van hun leerproces en de evaluaties zelf de verslagen op de wijze welke van hun wordt verwacht vanuit de opleiding. Stagiaires geven over het algemeen een toegevoegde waarde aan het team. Het houdt je scherp en de vragen over het hoe en waarom maken dat je op een andere wijze naar bijv. vaste rituelen en activiteiten kijkt en deze wanneer dit beter is voor de deelnemer aanpast. Er zijn een aantal stagiaires die in 2020 nog bij ons stage blijven lopen. Deze stades van een jaar hebben onze voorkeur omdat je dan meer aan hun aanwezigheid hebt en de deelnemers kunnen een band met ze opbouwen.

Twee stagiaires hebben we i.v.m. de uitbreiding van aanbod een baan kunnen bieden. Een bij Nijsgjirrich en één bij wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een fijn, enthousiast, betrokken team van professionele medewerkers die goed in staat zijn om binnen de vastgestelde kaders zelfstandig te handelen en verantwoordelijkheid te nemen. Ze staan open voor vernieuwingen en veranderingen en nemen hiertoe initiatieven.

De teamleden van de dagbesteding zijn heel flexibel geweest met o.a. extra werken i.v.m. de opbouw van het team wonen totdat de samenstelling van het team dagbesteding definitief gereed was.

Het team wonen is fasegewijs met de opbouw van bewoners uitgebreid. De twee medewerkers die overgestapt zijn van de dagbesteding naar wonen hebben zich ook heel flexibel opgesteld en extra uren gewerkt zo nodig om samen met de zorgboeren de planning rond te krijgen.

Twee teamleden volgen een HBO opleiding en één een MBO opleiding. Zij delen hun ervaringen van school en de contacten die ze daar opdoen met ons. Dit geeft vaak weer nieuwe inzichten en een impuls om onderdelen kritisch te bekijken.

Bij het team dagbesteding zullen zich in principe geen wijzigingen voordoen.

Het team wonen wordt per februari 2020 met twee medewerkers uitgebreid. In 2020 gaan we er alles aan doen om er een sterk team van te maken die het onderdeel wonen op alle onderdelen goed neerzet. Dit gaan we doen door elkaar o.a. goed te leren kennen, voldoende overleg, gezamenlijke activiteiten te organiseren alle teamleden overal bij te betrekken en te stimuleren binnen de kaders zelfstandig te handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Alle medewerkers hebben hun BHV en/of EHBO herhalingscursussen gevolgd met goed resultaat. Daarnaast hebben de teamleden zich conform afspraak verder verdiept in de methodiek Geef me de Vijf door studiebijeenkomsten te volgen. Een medewerker volgt na het behalen van de MBO opleiding nivo 3 nu nivo 4 en twee medewerkers volgen een HBO studie. De medewerkers betrekken ons bij hun opleiding en houden ons op de hoogte van diverse ontwikkelingen en delen hun kennis met teamleden. Vier teamleden hebben een workshop keramiek gevolgd i.v.m. de uitbreiding van aanbod op de boerderij en we hebben een workshop natviltten gevolgd samen met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De jaarlijkse BHV en EHBO zijn weer gevolgd en behaald door alle medewerkers. Een medewerker volgt na het behalen van MBO nivo 3 nu nivo 4 en twee medewerkers volgen een gerichte HBO opleiding. Een medewerker bij wonen heeft een online cursus Planmatig werken gevolgd en behaald. Alle medewerkers hebben twee studiebijeenkomsten van Geef me de Vijf gevolgd om zich verder te verdiepen in de methodiek. Twee medewerkers hebben de HACCP scholing online gevolgd en met goed resultaat afgerond. Verder hebben vier medewerkers een cursus keramiek gevolgd om zich verschillende technieken eigen te maken voor ons nieuwe onderdeel. Twee medewerkers hebben een studiedag Kunstgeschiedenis bijgewoond om zich te verdiepen kunst en de geschiedenis van kunst i.v.m. evt. uitbreiding van het onderdeel kunst. De scholing preventiemedewerker is niet gevolgd door twee medewerkers i.v.m. andere prioriteiten gezien alle ontwikkelingen in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een medewerker gaat de Basiscursus Geef me de Vijf volgen in Groningen. Twee medewerkers vervolgen hun HBO opleiding waarvan één medewerker haar opleiding kan voltooien medio 2020. Een medewerker vervolgt MBO MZ niveau 4 en één medewerker bij het onderdeel wonen gaat MBO Persoonlijk Begeleider niveau 4 volgen. Minimaal twee medewerkers van het onderdeel wonen gaan de Haccp volgen. Alle medewerkers gaan weer de herhaling cursus BHV/EHBO volgen incl. de nieuwe medewerkers. Wanneer Bezzinn weer de online cursus Geef me de Vijf aan gaat bieden willen minimaal en drie medewerkers deze graag volgen. Daarnaast gaan we de nieuwe bijeenkomsten van Geef me de Vijf volgen om ons verder te verdiepen in de methodiek. Uiteraard proberen we ook weer één of meerdere creatieve workshops of cursussen te volgen. Dit is niet alleen inspirerend en waardevol i.v.m. verbreding van ons creatieve aanbod het is ook een stukje teambuilding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben de vaste scholingsonderdelen weer gevolgd met een goed resultaat. I.v.m. de positieve ervaringen met de methode Geef me de Vijf willen we ons nog verder in gaan verdiepen. Dit doen we door nieuwe bijeenkomsten bij te wonen, de boeken te lezen en wanneer weer beschikbaar de online cursussen te volgen. Een medewerker gaat de basiscursus Geef me de Vijf volgen. Twee medewerkers volgen een HBO opleiding. Zo nu en dan bieden deze opleidingen workshops/lezingen aan waar we aan deel kunnen nemen. We houden dit aanbod en ander aanbod in de gaten en nemen deel wanneer het aansluit en het praktisch uitvoerbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar zijn er wederom evaluatiegesprekken geweest met de deelnemers van de de dagbesteding. Deze gesprekken zijn gevoerd door de persoonlijk begeleider, de deelnemer en ouders(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger. De evaluatiegesprekken vinden jaarlijks plaats. Tussentijds vinden er regelmatig begeleidingsgesprekken plaats tussen de deelnemer en de persoonlijk begeleider. Tijdens de evaluaties worden de doelen besproken waaraan wordt gewerkt. Het kan zijn dat de doelen zijn behaald en er nieuwe doelen worden opgesteld, ook kunnen ze worden herzien. Dit gaat in overleg met de deelnemer en ouders/wettelijk vertegenwoordiger. Naast de doelen kunnen de deelnemers ook andere zaken aankaarten waar ze tegenaan lopen. Er is voldoende ruimte voor eigen inbreng. De evaluatiegesprekken worden opgenomen in het ontwikkelingsplan van de deelnemer. De deelnemers zijn vaak zeer tevreden over de evaluatiegesprekken. Ze vinden het prettig om mee te beslissen over hun doelen. Er komen soms kleine dingen naar voren waar de deelnemer tegen aanloopt. Dit kunnen bijvoorbeeld activiteiten zijn, het eten of irritaties naar andere deelnemers. Dit zijn zaken die allemaal vrij besproken kunnen worden en waarin er samen met de deelnemer en zo nodig ouders naar een oplossing wordt gezocht. Er zijn in 2019 ook regelmatig evaluaties geweest waar de gemeenten en/of het UWV aansloten i.v.m. de trajecten richting vrijwilligerswerk en/of regulier werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers van de dagbesteding zijn tevreden t.a.v. het aanbod en de ondersteuning. Ze voelen zich veilig en kunnen zich mede hierdoor verder ontwikkelen/groeien. Iedere deelnemer maakt samen met zijn/haar persoonlijke begeleider een aantal concrete werkdoelen. Dit maakt de ontwikkeling van de deelnemer meer zichtbaar en maakt het ons gemakkelijker te rapporteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder jaar hebben we minimaal vier deelnemer overleggen. Vier bij Nijsgjirrich en vier op de boerderij. Deze overleg momenten worden tijdens de koffiepauze gehouden om ze zo laagdrempelig mogelijk te houden. De deelnemers kunnen hun agendapunten ruim van te voren al opschrijven en een begeleider maakt de

definitieve agenda. De voorzitter en notulist wisselen en dit kunnen ook deelnemers zijn. Het is hun overleg. We merken dat de deelnemers veelal dezelfde onderwerpen inbrengen. Denk aan je eigen spullen opruimen, corvee lijsten en wensen t.a.v. uitstapjes/workshops. De begeleiders brengen regelmatig punten in als de noodplannen, aandachtspunten qua veiligheid, evaluaties activiteiten en nieuwe ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten voldoen nog aan de behoefte van de deelnemers. I.v.m. het gemiddelde lagere niveau hebben we wel andere opties besproken maar we denken zo toch nog steeds de meeste mensen er bij te kunnen betrekken op deze wijze van overleggen. We gaan ook in 2020 de inspraakmomenten op dezelfde manier in vullen. Kortom minimaal 4 maal per jaar een werkoverleg en bij wonen min. vier maal per jaar een bewonersoverleg. Bewoners en begeleiders kunnen punten inbrengen voor op de agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar is het tevredenheidsonderzoek door alle drukte pas aan het einde van 2019 uitgevoerd. De opzet was op verzoek van de deelnemers eenvoudiger dan de voorafgaande jaren. 60% van de uitgedeelde vragenlijsten is ingevuld en ingeleverd. Zie voor meer informatie bij Conclusies tevredenheidsmeting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek eind 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers geven op alle vragen overwegend een goed of een voldoende. Bij de vraag of er voldoende overlegmomenten zijn met andere deelnemers zijn er twee deelnemers die slecht ingevuld hebben. Dit is te verklaren omdat er enkele deelnemers maar één dag bij Nijsgjirrich of op de boerderij werken. We houden de deelnemer overleggen iedere keer op een andere dag om zo zoveel mogelijk deelnemers de mogelijkheid te geven deel te nemen aan het overleg. Uiteraard kan iedereen punten inleveren en is iedereen vrij om te komen maar vaak laat het werk op de andere locatie dit niet toe. De notulen worden na afloop altijd verspreid.

Er zijn deze keer niet echte verbeterpunten uitgekomen. Deelnemers waren tevreden over nieuwe opzet. Wij zijn tevreden met de uitslag en respons van deze tevredenheidsmeting.

Tevredenheidsmeting wonen vindt eind dit jaar plaats op dezelfde wijze uiteraard met andere vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Conclusies tevredenheidsonderzoek eind 2019 definitief

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich twee incidenten voorgedaan.

* Deelnemer trekt hard aan haar van andere deelnemer. Er is snel gehandeld en de situatie is op niveau met betrokken deelnemers besproken. Er is nazorg verleent aan de andere deelnemer die erbij aanwezig waren en schrokken omdat er nooit van dit soort incidenten bij ons plaatsvinden. Ouders zijn ingelicht. We proberen een volgend incident te voorkomen door voortdurend bij deze deelnemers in de buurt te blijven en de oorzaak te vinden van dit gedrag.

* Medewerker kwam ten val bij het verweiden van de paarden. Bij het loshalen van de schrikdraad konden de paarden niet wachten om naar het andere land te draven. Oorzaak; even minder goed opgelet en de benodigde handelingen niet in de juiste volgorde uitgevoerd. Er is snel gehandeld door de medewerker ondanks haar schrik en pijn. Hierdoor hadden de aanwezige deelnemers niet door hoe ernstig de situatie had kunnen zijn. De zorgboer was nabij en heeft nazorg verleent aan medewerker en de andere medewerkers zijn later op de hoogte gebracht. . Gelukkig hield de medewerker er alleen spierpijn aan het incident over. Er zijn geen aanpassingen nodig. Het belang van de handelingen in de juiste volgorde is besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn verder geen verbeterpunten n.a.v. de incidenten dan die zoals beschreven in het stuk ongevallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

Actie afgerond op: 28-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek over 2019 is uitgedeeld. Deze keer is het onderzoek eenvoudiger van opzet n.a.v. de opmerkingen t.a.v. de vorige tevredenheidsonderzoeken. Er zijn vragen weggelaten. Er zijn in overleg met deelnemers woorden en zinnen vereenvoudigd en we werken nu met drie smileys die goed/tevreden of slecht aanduiden.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Actie afgerond op: 22-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek geweest. Hierbij zijn naast de het functioneren van de medewerker zelf het functioneren van de eigenaren o.a. de doelen van de medewerker besproken. Er zijn vervolgfafspraken gemaakt.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 22-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Met alle deelnemers is een evaluatiegesprek geweest waarbij naast de zaken zoals de begeleiding het aanbod en de doelen zijn besproken. Zo nodig zijn doelen verwijderd, aangepast en/of toegevoegd.

Tijdens de audit van maart 2019 bleek dat er extra aandacht nodig is voor de het bijhouden van administratieve zaken en procedurele zaken. Op welke wijze heeft u dit opgepakt en geborgd? Beschrijf dit in het jaarverslag 2019

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

Actie afgerond op: 22-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het afgelopen jaar zijn de ontwikkelingsplannen t.a.v. de doelen iets gewijzigd. Naast de algemene doelen staan de werkdoelen in het plan. In de evaluatieformulieren welke gekoppeld zijn aan de ontwikkelingsplannen staan tevens de werkdoelen die genummerd zijn en welke samen met de deelnemer zijn vastgesteld en waar op wordt gerapporteerd om zo een beter beeld van de ontwikkeling van de deelnemer te krijgen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle onderdelen zijn nagelopen en zonodig aangepast.

Actualisatie kwaliteitsysteem.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle onderdelen zijn nagelopen en aangepast zonodig.

Wijze van evalueren en de opzet ontwikkelingsplannen evalueren en zo nodig verbeteringen aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar zijn de ontwikkelingsplannen t.a.v. de doelen iets gewijzigd. Naast de algemene doelen staan de werkdoelen in het plan. In de evaluatieformulieren welke gekoppeld zijn aan de ontwikkelingsplannen staan tevens de werkdoelen die genummerd zijn en welke samen met de deelnemer zijn vastgesteld en waar op wordt gerapporteerd om zo een beter beeld van de ontwikkeling van de deelnemer te krijgen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers met BHV hebben nascholing gevolgd en behaald.

Verdieping in methodiek Geef me de Vijf

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zijn met het team naar twee studiebijeenkomsten van Geef me de Vijf geweest en hebben de laatste boeken gekocht om te lezen en ons verder te verdiepen in de methodiek. In 2020 gaat min. één medewerker de basiscursus volgen.

Boerderij verbouwen t.b.v. uitbreiding aanbod 24 uurszorg.

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verbouwing nagenoeg afgerond en gebruikersvergunning definitief verleend. De boerderij beschikt nu over 10 prachtige appartementen.

10 jarig bestaan feestelijk vieren op zaterdag 14 september a.s. van 10.00 tot 16.00.

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2019
Actie afgerond op: 14-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het 10 jarig bestaan feestelijk gevierd met een open dag en verschillende activiteiten.

Tijdens de audit blijken deze mails niet altijd vlot terug te vinden waardoor het lastig is de reeks van 4x per jaar te zien. Hierin verbetering te brengen / eenduidig opslaan verslagen.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De verslaglegging van de deelnemers overleggen worden veelal gedaan door een deelnemer of een stagiaire. De verslagen worden nu direct naar mij gemaild waarna ik ze in Zilliz zet. Daarnaast worden de verslagen zoals we altijd al deden uitgedeeld.

Twee medewerkers gaan cursus glaskralen branden volgen. I.v.m. het opzetten van een keramiek atelier hebben we besloten i.p.v. kralen branden een workshop keramiek te volgen met vier medewerker die met klei gaan werken.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. het uitbreiden van ons aanbod met een klei atelier hebben we met vier medewerkers die met klei gaan werken een voorbereidende workshop keramiek gevolgd om diverse technieken eigen te maken. We hebben tijdens de workshop diverse vaardigheden (opnieuw) geleerd en inspiratie opgedaan voor ons eigen atelier.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen zijn verwerkt en jaarverslag is goedgekeurd.

Twee medewerkers vertrekken fasegewijs naar het onderdeel 24 uur zorg. Hun uren bij de dagbesteding moeten deels opgevuld worden.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Twee medewerkers werken nu bij wonen.

Kaarsenmakerij verhuizen van boerderij naar de nieuwe Nijsgjirrich.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 27-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De kaarsenmakerij is verhuisd van de boerderij naar de nieuwe locatie van Nijsgjirrich in Drachtstercompagnie

Nijsgjirrich verhuizen van Surhuisterveen naar Drachtstercompagnie

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019
Actie afgerond op: 27-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nijsgjirrich is verhuisd van Surhuisterveen naar de nieuwe locatie in Drachtstercompagnie.

Met alle deelnemers een nieuwe overeenkomst beeld en geluid overeenkomen. In de praktijk blijkt dat er meerdere deelnemers hun mening t.a.v. beeld gewijzigd hebben.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Alle deelnemers hebben een nieuwe overeenkomst Beeld en Geluid.

K. van Kammen heeft te veel taken en verantwoordelijkheden. Deze evalueren en bekijken of iemand anders van het team deze taak misschien beter op kan pakken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Taken blijven eerst gelijk. Kantooruren worden iets uitgebreid zolang er nog zoveel administratieve werkzaamheden zijn.

Controle bhv koffers/ehbo koffers en brandblussers één maal per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alles is weer gecontroleerd door een erkend bedrijf. Daar waar nodig zijn dingen vervangen en aangepast.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-02-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)

Afspraken met de deelnemers vastleggen in een overeenkomst. Met daarin de onderwerpen zoals genoemd in de kennisbank (verzekering, vergoeding, vervoer, afzeggen etc.)

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een overeenkomst opgesteld passende bij ons bedrijf. Deze overeenkomst is een aanvulling op de overeenkomst van de SVB en de overeenkomst met de gemeenten.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is geschreven en ingediend.

Kennis nemen van toetsingskader WMO-GGD-GHOR en indien nodig naar aanleiding daarvan acties inzetten.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Toetsingskader WMO-GGD_GHOR is gelezen.

Deelnemer profiel dagbesteding opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemer profiel is opgesteld en toegevoegd aan de werkbeschrijving kwaliteit systeem en Zilliz. Bekendmaking profiel bij deelnemers en hun verwanten vindt in maart plaats.

Procedure uitbreiden als besproken tijdens audit.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Schrijven over hoe om te gaan met seksueel gedrag toegevoegd.

Afspreken wie welke rapportage doet van de deelnemers en hoe vaak. En hiermee beginnen. Zal in Zilliz plaatsvinden zo werd aangegeven. Een keer per jaar een kruisje bij een doel is te weinig.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: We rapporteren nu wekelijks in Zilliz op doelen en bijzonderheden i.p.v. via de app of in ons schrift. Hierdoor kunnen de begeleiders die niet altijd op dezelfde plek werkzaam zijn snel de rapportage inkijken.

Tillift keuren.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tillift is gekeurd.

Actuale VOG's zorgboeren zelf.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG is binnengekomen.

Uitzoeken of een VOG bij stagiaires nu wel of niet wettelijk verplicht is op ons bedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: V.o.g. stagiaires niet verplicht op ons bedrijf.

Uitvoering RI&E door medewerker Stigas op 14-02-2019

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Toetsing heeft plaatsgevonden en plan van aanpak is aangepast.

Klachtenprocedure personeel aanpassen. Toevoegen onafhankelijk persoon/instelling waar men problemen mee kan bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens vertrouwenspersoon toegevoegd.

Actualisatie kwaliteitsysteem.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Vier maal per jaar nieuwsbrief opstellen en verspreiden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)

Nieuwe VOG voor alle medewerkers en de zorgboeren aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Eigenaren project verhuizen in 2018 van de Feart 17 te Drachtstercompagnie naar nieuwe woonplek.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: 02-02-2019 (Afgerond)

Controle apparaten en machines.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019
Actie afgerond op: 02-02-2019 (Afgerond)

Werkbeschrijving invullen kwaliteit systeem opnieuw invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle onderdelen via website nagelopen en zo nodig acties ondernomen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Haal de actie m.b.t. realisatie van de noodplattegronden t.b.v. de woonzorg naar voren (uiterlijk eind april dient dit gerealiseerd te zijn). Dit heeft hoge prioriteit.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020

Laat een arbodeskundige de RI&E actualiseren (indien nog niet gebeurd) n.a.v. de nieuwe situatie m.b.t. wonen.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020

Tillift keuren.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020

Controle bhv koffers/ehbo koffers en brandblussers één maal per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Traject van aanmelding naar evaluatie proefperiode evalueren en zo nodig verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2020

Plattegronden woonlocatie aanpassen en bhv en noodplan wonen opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

Een medewerker van Wonen gaat de basiscursus Geef me de Vijf volgen.

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2020

Schuifbare terrasoverkapping/zonwering bij grote terras achter de boerderij realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2020

Twee medewerkers gaan de cursus preventiemedewerker volgen.

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2020

Zoonozen check door dierenarts.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers. Deelnemers met een indicatie via de WLZ minimaal twee maal per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Begeleiders van wonen vormen een goed team.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Alle medewerkers nemen deel aan de workshop/lezing Geef me de Vijf; Punthoofden bij Autisme.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Twee medewerkers van het onderdeel Wonen gaan de HACCP scholing volgen.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Verantwoordelijkheid onderhoud van nieuw gerealiseerde groenstroken in het dorp oppakken in samenwerking met het Plaatselijk Belang en de Groencommissie.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Er wonen eind 2020 10 mensen bij Helianthus Zathe.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Vier maal per jaar bewonersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Keurmerk voor het onderdeel wonen behalen.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Actualisatie kwaliteitsysteem.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020

Dierenverblijven opknappen.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020

*** De bewoners bij Helianthus Zathe voelen zich prettig op hun nieuwe woonplek.**

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020

Minimaal twee maal per jaar een brandoefening houden.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020

Tevredenheidsmeting wonen

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

Vier maal per jaar nieuwsbrief opstellen en verspreiden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

Toelichting: Alle functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden.

Alle medewerkers gaan een lezing/workshop Geef me de Vijf volgen

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

24 uurszorg in fasen opstarten.

Geplande uitvoerdatum:	21-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Fasegewijs zijn er inmiddels zes bewoners bij ons komen wonen. Per februari stromen de laatste twee in. We hebben dan nog één appartement vrij. I.v.m. de instroom van de laatste bewoners en de ondersteuning die zij nodig zijn hebben we geen haast om het laatste plekje op te vullen.

Wekelijkse inloopmiddag/trefpunt organiseren bij Nijsgjirrich voor brede doelgroep.

Geplande uitvoerdatum:	30-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	We hebben in samenwerking met de Maatschappelijke Onderneming Smallingerland een Trefpunt bij ons onderdeel Nijsgjirrich opgezet. Iedere dinsdagmiddag m.u.v. de vakanties en feestdagen is ons Trefpunt open van 14.00 tot 15.30. Een trefpunt is een plek voor vrijblijvende ontmoeting. een plek waar iedereen met zijn eigen talent, behoeften, wensen en dromen welkom is. We staan op de site van Tegearre vermeld. Hier kun je alle trefpunten vinden.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controle apparaten en machines.

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	13-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties m.u.v. de scholing preventiemedewerkers zijn uitgevoerd. Sommige acties wat later dan gepland maar dit is begrijpelijk gezien de vele ontwikkelingen en grote projecten in 2019. Terugkomende acties en nieuwe acties zijn toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

* Blijvend vernieuwen bij alle onderdelen; zo goed mogelijk inspelen op de wensen en behoeften van de deelnemers/bewoners en veranderingen in de maatschappij. Blijven innoveren.

* Wendbaar, compact en plat georganiseerd blijven om zo dicht mogelijk bij de zorgvragers en medewerkers te blijven staan.

* Organisatie blijft in balans; financieel, t.a.v. ons aanbod, werkdruk, qua personeel en zorgvragers.

Toelichting; Het is belangrijk dat we allemaal gemotiveerd blijven, ons werk leuk blijven vinden en dat er voldoende inkomsten zijn om vernieuwingen zo nodig door te voeren en ons aanbod in stand te houden voor de zorgvragers.

* Het onderdeel wonen (24 uurzorg) stevig neerzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

* Begeleiders van wonen vormen een goed team; in februari 2020 komen en er nog een drie begeleiders het team versterken en we gaan we er van alles aan doen om er een goed team van te maken die het onderdeel wonen op alle onderdelen goed neerzet. Dit gaan we doen door elkaar o.a. goed te leren kennen, voldoende overleg, gezamenlijke activiteiten te organiseren alle teamleden overal bij te betrekken en te stimuleren binnen de kaders zelfstandig te handelen.

* De bewoners bij Helianthus Zathe voelen zich prettig op hun nieuwe woonplek.

* Er wonen eind 2020 tien mensen bij Helianthus Zathe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

*** Begeleiders van wonen vormen een goed team;**

Toelichting; In februari 2020 komen en er nog een drie begeleiders het team versterken

Plan van aanpak; dit gaan we doen door elkaar o.a. goed te leren kennen, voldoende overleg, gezamenlijke activiteiten te organiseren alle teamleden overal bij te betrekken en te stimuleren binnen de kaders zelfstandig te handelen.

*** De bewoners bij Helianthus Zathe voelen zich prettig op hun nieuwe woonplek.**

Plan van aanpak; een veilige overzichtelijke woonplek bieden. Goed in overleg blijven met de bewoner en zijn/haar ouders. Dit is vooral in de beginfase erg belangrijk.

*** Er wonen tien mensen bij Helianthus Zathe.**

Plan van aanpak; nadat bewoner 9 is gezeteld gaan we actief werven via speciaal onderwijs en sociale media voor de 10e bewoner zodat deze dit jaar nog in kan stromen. Huidige bewonersprofiel blijft leidend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1 • Projectplan wonen

6.6 • Conclusies tevredenheidsonderzoek eind 2019 definitief

6.5 • Tevredenheidsonderzoek eind 2019