

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Helianthus Zathe**

**Helianthus Zathe**

Locatienummer: 1306



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Helianthus Zathe

Registratienummer: 1306

De Feart 17, 9222 NR Drachtster Compagnie

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53621980

Website: <http://www.werk-dagbesteding.nl>

### Locatiegegevens

Helianthus Zathe

Registratienummer: 1306

De Feart 17, 9222NR Drachtster Compagnie

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Helianthus Zathe dé plek waar mensen kunnen groeien en sterker worden. Wij bieden met een enthousiast en betrokken team van professionele begeleiders ondersteuning aan volwassen mensen met een ondersteuningsvraag. Ons aanbod bestaat uit werk&dagbesteding, individuele ondersteuning en 24 uurzorg.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was een rumoerig jaar en dit niet altijd in de positieve zin. We hebben ons onderdeel Ús Doarpswinkel moeten sluiten. Meer dan twee jaar geleden zijn we de uitdaging om de supermarkt in Drachtstercompagnie te exploiteren aangegaan. We wilden hiermee de leefbaarheid in het dorp behouden/vergroten en mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt ondersteuning bieden en een fijne werkplek midden in de samenleving. Ondanks de grote inzet van het team, de kleine kring vaste klanten en de mooie formule is het ons niet gelukt om voldoende omzet te genereren. De uitgaven bleven hoger dan de inkomsten en de reserves waren uiteindelijk op. Het verlies van Ús Doarpswinkel mocht en kon uiteindelijk niet langer ten koste gaan van onze andere projecten waar ook veel deelnemers met veel plezier werkten. Eind september 2017 hebben we de supermarkt definitief gesloten. De sluiting en de financiële afwikkeling hiervan hebben we eind 2017 af kunnen ronden. De woning met bedrijfsruimte hopen we in de loop van 2018 te kunnen verkopen. De sluiting van dit onderdeel had niet alleen grote financiële gevolgen maar ook consequenties voor de deelnemers en het personeel van Ús Doarpswinkel. Tijdens de persoonlijke gesprekken hebben we voor een ieder een oplossing gevonden. Soms betekende dit een afscheid maar over het algemeen resulteerde dit in een andere werkplek bij Nijsgjirrich en/of de boerderij. Dankzij de inzet van alle personeelsleden en de positieve instelling van de deelnemers is het ons gelukt alles naar omstandigheden goed af te ronden.

Ondanks alle perikelen rondom de sluiting van Ús Doarpswinkel is het ons samen met alle personeelsleden gelukt goede zorg te blijven leveren, onderdelen verder te ontwikkelen en het geheel goed draaiende te houden. Alle deelnemers hebben inmiddels een persoonlijk begeleider als aanspreekpunt waar ze mee evalueren en dingen verder uitwerken en oppakken. Deze persoonlijk begeleider heeft zo nodig ook contact met ouders/verwanten en andere (professionele)betrokkenen uit het netwerk van de deelnemer.

De sluiting van Ús Doarpswinkel zorgde ervoor dat we bij Helianthus Zathe meer begeleidingsuren in konden zetten. Dit gaf ons o.a. ruimte aan de slag te gaan met de uitwerking van het werken met certificaten. Hierbij hebben we ons o.a. laten informeren door het speciaal onderwijs en zijn we naar een symposium geweest waarbij het traject van arbeidsmatige dagbesteding naar werk centraal stond. De deelnemers kunnen al op vele gebieden "bij alle onderdelen" werkzaamheden uitproberen en zich hier verder in profileren. Om deze opgedane vaardigheden en de ontwikkeling meer zichtbaar en tastbaar te maken hebben we begin 2017 aangegeven dat het mogelijk wordt om bij de diverse onderdelen een certificaat te behalen. In 2018 wordt dit verder uitgewerkt.

Nijsgjirrich onze cadeauwinkel met koffie&thee schenkerij is in april 2017 geopend. Een mooi project in het centrum van Surhuisterveen waar we o.a. de producten verkopen die op Helianthus Zathe maken en een aantal bekende merken zoals Pip Studio en Rice. Ook bij Nijsgjirrich werken we, net als bij de andere onderdelen samen op basis van gelijkwaardigheid, positiviteit, creativiteit, betrokkenheid, waardering, vertrouwen en humor. Iedereen die bij Nijsgjirrich werkt maakt deel uit van het team en heeft zijn/haar eigen inbreng. We bekijken per individu wat nodig is om zo goed mogelijk te functioneren. Rekening houdend met de belemmeringen kijken we vooral naar wat mogelijk is en waar iemand gelukkig van wordt. Dit resulteert in een fijne werksfeer die ook maakt dat de klanten graag bij ons komen winkelen en een kopje koffie of thee komen drinken. We zijn voorzichtig gestart met vier openingsdagen en op dit moment zijn we vijf dagen geopend van 9.30 uur tot 16.00 uur. Wanneer er voldoende deelnemers zijn die graag op zaterdag willen werken openen we ook op zaterdag onze deuren.

In 2017 zijn er diverse stappen ondernomen om naast de dagbesteding een woonlocatie in de boerderij voor 10/11 volwassen mensen met een begeleidingsvraag te kunnen realiseren. Inmiddels ligt de definitieve aanvraag bij de gemeente en verwachten we in april 2018 de goedkeuring om te mogen starten. Wij als eigenaren van het project hebben een huis in de omgeving gekocht. Na onze verhuizing en bij een positief financieel plaatje kunnen er in de boerderij een 10/11 appartementen worden gerealiseerd. De komende tijd gaan we alles op papier verder uitwerken om aan alle eisen t.a.v. het aan mogen bieden van 24 uur zorg. Denk aan veiligheid, bereikbaarheid, inzet deskundigen etc.

We kijken er naar uit om in 2018 met het team en de deelnemers samen te werken en er een geweldig jaar van te maken. Een nieuw jaar vol nieuwe kansen en uitdagingen.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De sluiting van Ús Doarpswinkel heeft veel invloed gehad op onze bedrijfsvoering. Het was fijn om te merken dat we als team in staat zijn in zwaardere tijden een positieve houding te houden en samen de schouders er onder te kunnen (blijven) zetten. De verbouwingen en aanpassingen van Ús Doarpswinkel zijn geheel afgerond. We bieden het pand nu te koop aan. Doelen die niet met de verbouwing hadden te maken zijn komen te vervallen.

Alle lopende/doorlopende acties zoals een tevredenheidsonderzoek, vergaderingen etc. zijn weer uitgevoerd.

Het pand aan de Dellen 8 in Surhuisterveen is geheel aangepast aan de functie die het nu heeft. We bieden hier nu bij "Nijsgjirrich" onze cadeauwinkel met koffie&thee Schenkerij een fijne werkplek aan een tien deelnemers. Het is een prachtige locatie georden om de producten die bij Helianthus Zathe worden gemaakt te verkopen. We hebben het hele jaar reclame gemaakt middels sociale media en, de krant etc. Er zijn contacten gelegd met de andere winkeliers en er wordt daar waar mogelijk samengewerkt.

De voormalige winkel aan de Feart 17 is inmiddels aangepast en geschikt voor het geven van cursussen en workshops. Er zijn al diverse afspraken gepand voor vergaderingen/cursussen etc.

We hebben een map aangemaakt waar de producten die we maken stapsgewijs instaan. Deze map wordt actueel gehouden.

We zijn gestart met de uitwerking van activiteiten/werkzaamheden voor het werken met certificaten. Hier gaan we in 2018 verder mee aan de slag.

Ieder deelnemer heeft een persoonlijk begeleider. Dit wordt als erg prettig ervaren door de deelnemers. Verder zijn het werk en de verantwoordelijkheden nu beter verdeeld tussen de begeleiders onderling.

Het keurmerk Kwaliteit laat je zien heeft voor de gemeenten evenveel waarde als een HKZ certificering. Verder biedt de uitbreiding op het gebied van wonen van het kwaliteitssysteem voldoende mogelijkheden voor onze toekomstige plannen t.a.v. de 24 uur zorg. Daarom hebben we besloten niet voor een HKZ keurmerk te gaan.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk. Er is voldoende overleg mogelijk en zo nodig wordt er ondersteuning geboden.

\* In 2018 gaan we verder met de uitwerking van al ons onderdelen en gaan we het mogelijk maken om certificaten te kunnen behalen op verschillende nivo's en passen onze wijze van rapporteren hier op aan.

\* In 2018 gaan wij als eigenaren verhuizen om zo letterlijk ruimte te maken voor de realisatie van de 24 uurszorg op Helianthus Zathe.

\* We gaan in 2018 verder met de uitwerking van alle onderdelen die met de nog te realiseren 24 uurszorg te maken hebben.

\* Bij voldoende financiële middelen starten we met de aanpassing van de boerderij en gaan we 10/11 appartementen realiseren en 24 uurs zorg aanbieden aan 10/11 volwassen mensen met een begeleidingsvraag.

\* We organiseren in 2018 een fair in combinatie met een open dag.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in januari 2017 met 34 deelnemers gestart. Tien mannen en vierentwintig vrouwen. Een mannelijke deelnemer is doorgestroomd naar een begeleid werken plek. Een vrouwelijke deelnemer is na jarenlang bij ons te zijn geweest voor dagbesteding doorgestroomd naar een plek waar ze nieuwe uitdagingen vindt. I.v.m. het stoppen van ons project Ús Doarpswinkel hebben er drie vrouwen en één man elders dagbesteding gevonden. Verder is er één man verhuisd waardoor het niet meer mogelijk was om bij Helianthus Zathe te komen voor dagbesteding. Eén vrouw die begeleid wonen (GGZ, WMO) bij ons afnam is verhuisd naar een plek die beter aansloot bij haar ondersteuningsvraag. In totaal hebben we van acht deelnemers afscheid genomen (vijf vrouwen en van drie mannen).

In 2017 zijn er nieuwe deelnemers bijgekomen. In totaal zes deelnemers (twee mannen en vier vrouwen). Aan het einde van 2017 zijn er 32 deelnemers die bij ons komen voor werk en dagbesteding. De doelgroep bestaat uit mensen met een verstandelijke beperking, GGZ achtergrond en een combinatie hiervan. De zorg wordt vergoed via de WLZ en WMO.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door het stoppen van ons onderdeel Ús Doarpswinkel zijn meer wijzigingen in het aantal deelnemers geweest. Ons overige aanbod sloot niet aan op de vraag van deze deelnemers waardoor we gezamenlijk besloten hebben dat ze naar een passende plek elders gingen. Deze wijzigingen en de andere wijzigingen geven geen redenen om ons aanbod te wijzigen. Als wij een bepaalde vraag niet kunnen beantwoorden zoeken we (zo mogelijk) samen naar een passende dagbesteding/woonplek.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van Helianthus Zathe is stabiel. I.v.m. het stoppen van ons project Ús Doarpswinkel is het contract van één medewerker niet verlengt. De andere medewerkers hebben bij de andere onderdelen van ons bedrijf een werkplek gekregen. Er zijn met alle medewerkers functioneringsgesprekken gehouden. N.a.v. deze gesprekken zijn nieuwe doelstellingen vastgesteld en concrete afspraken gemaakt.

#### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar een negen stagiaires gehad. Zes MBO-MZ stagiaires en drie HBO-SPH stagiaires. Ze hebben de begeleiders ondersteund bij de begeleiding van de deelnemers en samen met de eigenaar beleidsmatige taken uitgevoerd. De MBO-stagiaires worden begeleid door één van de teamleden en de HBO-stagiaires worden begeleid door de eigenaar van het project. Evaluaties hebben conform de planning van school plaatsgevonden. De inbreng van stagiaires is over het algemeen zeer positief. Ze brengen weer nieuwe ideeën mee en hun inzet geeft uiteindelijk het team ruimte om extra te kunnen investeren in de ontwikkeling van de deelnemers.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Na alle perikelen rondom de sluiting van Ús Doarpswinkel is gebleken dat we een heel sterk en professioneel team hebben. Een team dat ondanks alle drukte en veranderingen in staat is om goede zorg te kunnen blijven leveren en een stabiele factor te kunnen zijn. Het is belangrijk om nu ook met de wijzigingen van werkplekken deze continuïteit te kunnen blijven behouden/waarborgen. Daarom is het belangrijk in 2018 extra te investeren in de samenwerking, communicatie en de visie op zorg helder te blijven houden. Teambuilding zal hier een onderdeel van zijn. Zie actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

BHV/EHBO scholingen volgen en behalen. Deze zijn gevolgd en behaald.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zeven medewerkers incl. de eigenaren zijn BHV (bij) geschoold. Verder heeft de eigenaar naast de BHV bijscholing zijn EHBO weer gehaald. Naast deze scholingen hebben vier medewerkers deelgenomen aan informatiebijeenkomsten met als onderwerpen training/scholing van deelnemers. Drie medewerkers hebben deelgenomen aan een symposium waar het traject arbeidsmatige dagbesteding naar werk centraal stond. Naast deze scholingen en ontwikkelingsactiviteiten hebben de medewerkers deelgenomen aan workshops op het creatieve vlak t.b.v. de werkzaamheden bij de diverse onderdelen.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2018 worden de herhaling scholingen van de BHV en EHBO wederom gevolgd. Een aantal cursussen/workshops op het creatieve vlak. Daarnaast gaat minimaal één medewerker de scholing HACCP doen. Een medewerker gaat de HBO-SPH volgen. Met het gehele team gaan we aan teambuilding doen om (nog) beter te leren samenwerken en optimaal gebruik te maken van ieders kwaliteiten.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben de benodigde scholingen weer gevolgd en behaald. Meer verbinding/verdieping binnen ons team willen we de komende periode o.a. bereiken met de teambuilding. Daarnaast gaan we weer een aantal creatieve workshops volgen die onze producten weer op een hoger nivo kunnen tillen. Een medewerker gaat de scholing HACCP volgen om zo bij Nijsgjirrich volgens de laatste richtlijnen op het gebied van hygiëne te kunnen werken. Een medewerker gaat de HBO-SPH volgen om zo bij de 24 uurszorg een tweede HBO geschoolde binnen ons team te hebben. Verder houden we het aanbod van scholingen/bijeenkomsten/symposia altijd in de gaten en nemen we hieraan deel als we denken dat het een aanvulling kan zijn.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met alle deelnemers minimaal één evaluatiegesprek gehouden. Deze gesprekken zijn gehouden met de deelnemer en zo nodig ook met verwant(en) of betrokkene(n) van de deelnemer. In de evaluaties zijn o.a. besproken welke werkzaamheden de deelnemer graag doet en welke minder graag of niet. Of de begeleiding naar wens was en wat evt. verbeterd zou kunnen worden. Daarnaast is het ontwikkelingsplan doorgenomen en zijn de doelen besproken. De conclusies van de evaluaties zijn verwerkt in het ontwikkelingsplan en de evt. verbeterpunten t.a.v. het aanbod of de begeleiding worden besproken met de teamleden. De deelnemers zijn over het algemeen zeer tevreden over de begeleiding, het aanbod en de ontwikkelingsmogelijkheden die hen worden geboden. Ze vinden het prettig dat het aanbod niet stil staan maar mee verandert met de wensen en mogelijkheden van de ind. deelnemers en ontwikkelingen landelijk.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die we kunnen trekken uit de evaluaties zijn dat er een positieve ontwikkeling te zien is t.a.v. de persoonlijke leerdoelen van de deelnemers. Er is groei op diverse vlakken. T.a.v. het aanbod en de ondersteuning/begeleiding die we bieden zijn er enkele verbeterpunten die voornamelijk met visie te maken hebben. We vinden het belangrijk dat we met de neuzen dezelfde kant op blijven staan en gaan in 2018 veel aandacht schenken aan de samenwerking, communicatie, ieders kwaliteiten en de drijfveren van de ind. medewerkers en hun visie op het werk.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Onze visie is dat we o.a. werken op basis van gelijkwaardigheid. Iedereen die bij ons komt voor werk/dagbesteding maakt deel uit van het team en heeft zijn/haar eigen inbreng. Dit betekent dat nagenoeg alles met de deelnemers wordt overlegd op zijn/haar nivo. Daarnaast hebben we minimaal vier deelnemer overleggen verspreid over het jaar waar we voor de deelnemers belangrijke onderwerpen uitleggen/bespreken en samen zo nodig besluiten nemen. Deze deelnemer overleggen vinden plaats in februari/Juni/september en november. Onderwerpen die veelal aangedragen worden door iedereen hebben veelal te maken met het netjes en schoon houden van de gezamenlijke werkomgeving, kleine aanpassingen/vernieuwingen, uitbreiding van het aanbod of workshops/uitjes. Deze onderwerpen worden besproken en er worden actiepunten vastgesteld met daaraan gekoppeld mensen die verantwoordelijk zijn voor de voortgang.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben voldoende inspraakmomenten. De deelnemers maken goed gebruik van de inspraakmomenten. Het komende jaar gaan we dit weer op dezelfde wijze invullen.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben eind 2017 een anoniem tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. We hebben hiervoor een vragenlijst op papier gebruikt die we eerder ook gebruikten. De deelnemers konden de vragenlijsten thuis evt. met hulp van een verwant of andere betrokkene invullen. De vragen konden beantwoord worden met een ja of nee. Bij de vragenlijst zat een heldere gebruiksaanwijzing en we hebben mondeling zo nodig een toelichting gegeven. We hebben 28 vragenlijsten uitgedeeld aan de deelnemers van de boerderij. Daarnaast hebben de deelnemers die tevens bij Nijsgjirrich dagbesteding hebben een extra vragenlijst t.a.v. Nijsgjirrich ontvangen. In totaal hebben we 32 vragenlijsten uitgedeeld. Niet iedere deelnemer wilde de vragenlijst meenemen om in te vullen. Meerdere deelnemers vinden dat ze al genoeg formulieren in moeten vullen en/of vinden dat ze hun bevindingen voldoende kwijt kunnen tijdens de evaluaties of tijdens het werk. De vragen hadden o.a. betrekking op de deskundigheid van de begeleiders, overleg, werkzaamheden en keuzemogelijkheden, bereikbaarheid onderdelen, veiligheid, sfeer en inspraak. Er zijn in totaal 22 vragenlijsten anoniem ingeleverd. In algemene zin kun je stellen dat de deelnemers tevreden zijn over alle punten.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen je stellen dat de deelnemers tevreden zijn over alle punten. Er zijn enkele verbeterpunten op het gebied van de begeleiding die voornamelijk met visie hebben te maken. Hier gaan we o.a. bij de teambuilding aan werken. Helianthus Zathe en Nijsgjirrich scoren gemiddeld een 9. De begeleiding van Nijsgjirrich en Helianthus Zathe scoren gemiddeld een 9. Enkele deelnemers vonden de vragen moeilijk. We gaan proberen voor volgend jaar de vragen eenvoudiger stellen.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is aangemaakt.

### 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Nieuw klachten reglement opstellen en bekend maken bij deelnemers middels uitdeelbrief en toevoeging aan protocollen map.

**Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018  
**Toelichting:** Actie toegevoegd.

#### We organiseren een open dag.

**Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2018  
**Toelichting:** Actie gewijzigd.

#### Oefening calamiteitenplan

**Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018

#### Eigenaren project verhuizen in 2018 van de Feart 17 te Drachtstercompagnie naar nieuwe woonplek.

**Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

**Controle bhv koffers/ehbo koffers en brandblussers één maal per jaar.****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2018**Zoönozen verantwoord bedrijf blijven. Toekenning keurmerk laten toetsen door dierenarts.****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actualisatie kwaliteitstelsysteem.****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Controle apparaten en machines.****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Minimaal vier inspraakmomenten voor de deelnemers in februari/juni/september/november.****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Vier maal per jaar nieuwsbrief opstellen en verspreiden.****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Uitwerking 24 uurzorg Helianthus Zathe.****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Teambuilding organiseren en houden.****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Medewerker start met HBO- SPH opleiding (duur vier jaar).****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Deelnemers kunnen bij min. 8 arbeidsmatige onderdelen een certificaat behalen.****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Werkbeschrijving invullen kwaliteit systeem opnieuw invullen.****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er zijn algemene afspraken op papier gezet t.a.v. de veiligheid voor alle deelnemers. Deelnemers mogen nooit zonder aanwezigheid van een begeleider met machines en gevaarlijke werktuigen werken. Zo nodig maken we een ind.afspraak met een deelnemer.

**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Nee. Tot nu toe niet nodig.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Toetsing tijdens de deelnemersoverleggen en ontruiming.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Minimaal één maal per jaar.

**Deelnemersoverleg in jan/maart/mei/juli/sept/nov.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Gebeurd

**Nieuwe RIE toevoegen met PVA. IS GEDAAN en toegevoegd in KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toon recente zoonoseng Goedkeuring aan. IS GEDAAN en toegevoegd in KS bij 6.1**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**geef in jaarverslag stand van zaken verbouwing van de winkel aan. Zie opmerkingen in RIE rapport**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Alle deelnemers hebben een persoonlijk begeleider.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een persoonlijk begeleider.

**We hebben per onderdeel een map met producten (staps gewijs beschreven) die we maken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben een map. Deze wordt bijgehouden/uitgebreid.**Pr bezorgdienst om meer klanten te genereren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Nieuw konijnenverblijf is gereed.****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Konijnenverblijf is gereed.**Bedrijfsruimtes Ús Doarpswinkel afmaken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Pand in Surhuisterveen wordt geschikt gemaakt voor dagbesteding, winkel en koffie&thee schenkerij.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Pand is geheel aangepast aan de functies waar het gebouw nu voor wordt gebruikt.**Twee extra medewerkers worden BHV geschoold.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gereed.**Protocol Ús Doarpswinkel opstellen t.a.v. hoe te handelen bij agressieve klanten, geweld, agressie en misbruik.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Cursusruimte op de Feart wordt gereed gemaakt voor gebruik.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ruimte is gereed.

**Voorlichting aan deelnemers over planten en allergische reacties.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Ind. met de mensen die er mee te maken hebben besproken.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Plan wordt ieder jaar nagelopen.

**Pr cadeauwinkel, werving nieuwe deelnemers, inkoop producten, inrichting ec.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Project loopt redelijk tot goed. Er is nog ruimte voor enkele deelnemers op enkele dagdelen.

**Uitzoeken of HKZ certificering voor ons van belang is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Keurmerk Bezinn is op dit moment voldoende.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Afgerond.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Scholingen deelnemers Ús doarpwinkel organiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Minimaal één maal per jaar heeft iedere persoonlijk begeleider een evaluatiegesprek met de deelnemers.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vier maal per jaar nieuwsbrief opstellen en verspreiden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Scherper inkopen bij Ús Doarpswinkel om derving te voorkomen en de omzet te verhogen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Activiteiten worden in onderdelen gesplitst en duidelijk beschreven t.b.v. het werken met certificaten.****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018



**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het jaarverslag is ingediend met kopie van het jaarverslag van 2016.**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Traject om 24 uurszorg te kunnen realiseren op de Feart 17 verder vervolgen.****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Medewerker volgt scholing HACCP en behaald certificaat.****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Certificaat met succes behaald.**We voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)****Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We gaan werken met Zillis en verwachten hiermee aan alle eisen te kunnen voldoen die de AVG aan ons stelt. Daarnaast maken we bij het verzenden van gevoelige gegevens gebruik van de beschermde mailprogramma's van gemeenten en de andere organisaties waar we mee werken. Er wordt niets meer opgeslagen op de computers zelf.

**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** De bedrijfsgegevens kloppen.

**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Actie is toegevoegd aan jaarverslag.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Kerstin Kammen  
**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Alle opmerkingen zo goed mogelijk aangevuld.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de jaarlijks terugkerende acties behaald. Denk aan functioneringsgesprekken, evaluaties, tevredenheidsonderzoek etc. Daarnaast is er actief gewerkt aan alle andere acties. De acties die we niet helemaal af hebben kunnen ronden staan op de actielijst van 2018. I.v.m. het moeten stoppen van Ús Doarpswinkel zijn m.u.v. de acties gericht op de verbouwingen aanpassingen niet meer alle acties ondernomen die we zouden ondernemen.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar willen we aan een 10/11 mensen met een ondersteuningsvraag een veilige woonplek bieden waar ze prettig kunnen wonen. Daarnaast willen we de zorg en ondersteuning die we nu bieden verder optimaliseren en aanblijven sluiten bij de vragen/wensen uit de maatschappij.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

\* Om een goede woonvorm die aan alle eisen voldoet op te zetten, voor een 10/11 mensen met een ondersteuningsvraag is een goede voorbereiding essentieel. Het komende jaar gaan we alle voorbereidingen treffen om wanneer de financiën het toelaten direct te kunnen starten met de verbouw van de boerderij en start van de 24 uurszorg op de Feart 17 te Drachtstercompagnie.

In de actielijst worden verder de doelstellingen voor 2018 benoemd.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De acties om de doelstellingen te behalen staan bij de acties.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.