

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Snijders C.V.

Swier

Locatienummer: 1311



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Snijders C.V.

Registratienummer: 1311

Weg achter Swier 1, 6363 CV Wijnandsrade

Rechtsvorm Commanditaire vennootschap (cv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14074449

Website: <http://www.zorgboerderijswier.nl>

Locatiegegevens

Swier

Registratienummer: 1311

Weg achter Swier 1, 6363 CV Wijnandsrade

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017.

Januari: Diana en Linsey zijn op 25 januari naar de cursus qurentis geweest.

Februari: In februari is de aflamperiode begonnen bij de geiten. We verwachten in de maanden februari en maart 200 lammetjes. De deelnemers van de zorgboerderij vinden het leuk om mee te helpen met flesjes geven.

Maart: Linsey heeft op 23 maart BHV herhaling gehad. 23 maart hebben we met de deelnemers van de zorgboerderij een rondetafelbijeenkomst gehouden.

April: Op 11 april heeft een stagiaire een paasactiviteit georganiseerd. De deelnemers hebben tijdens een leuke wandeling paaseieren gezocht. 14 april hebben we een gezellige paasbrunch op de zorgboerderij gehad. Met allerlei zelfgemaakte hapjes.

Mei: op 03 mei heeft Diana samen met John Caubergh (CLZ) een evaluatie gehad met de WMO gemeente Heerlen. Ieder jaar wordt er een andere zorgboerderij uitgezocht om daar de evaluatie te houden, zodat de gemeente Heerlen ook meer "gevoel" krijgt met wat er allemaal op een zorgboerderij wordt gedaan. Op 18 mei hebben we op de zorgboerderij een brandoefening gehouden. Dian en Linsey hadden het 's avonds de basis cursus Qurentis in Roermond. In mei is ook de 2e aflamperiode van de geiten gestart. deze loopt door tot juni. Er zullen 300 lammetjes geboren worden

Juni: 28 juni hebben we de nieuwe kippen gekregen. Ivm de vogelgriep hadden wij de kippen preventief weggedaan. Nu alles weer voorbij is hebben we weer 30 kippen aangekocht. een deelnemer en de vader van Diana hebben voordat de kippen weer kwamen een nieuw kippenhok gemaakt. We zijn weer blij dat we eigen eitjes weer hebben. Deze smaken toch het lekkerst. Op 29 juni hebben we met de deelnemers van de zorgboerderij een rondetafelbijeenkomst gehouden.

Juli: In Juli zijn er ook 2 nieuwe bewoners op de zorgboerderij gekomen. De nieuwe bewoners zijn Bep en Stella (micro varkentjes). Deze maand hebben we afscheid genomen van de stagiaires die klaar met hun stage waren. Ze zijn een heel schooljaar gebleven en dit is wel zo prettig voor de deelnemers. Het afscheid valt soms wel zwaar. Diana heeft op 13 juli een bijeenkomst van standbye (WMO gemeente Heerlen) bijgewoond.

Augustus: Op 19 augustus hebben we een open middag gehouden op de zorgboerderij. Familie, Vrienden van de deelnemers mogen die middag een kijkje komen nemen en de deelnemers geven zelf een rondleiding. Het was een geslaagde middag met mooi weer. 25 augustus hebben we het jaarlijkse uitje van de zorgboerderij gehad. We zijn die dag gaan boerengolven, s 'middag hebben we een heerlijke lunch gehad en daarna zijn we met de huifkar door het mooie zuid limburgse heuvelland gereden. Het was een super leuke dag.

September: 14 september heeft Diana weer een bijeenkomst van standbye (WMO Gemeente Heerlen) bijgewoond. In september zijn er ook 2 stagiaires gestart op de zorgboerderij. Zij zijn 2 dagen op de zorgboerderij aanwezig.

Oktober: 2 oktober hebben we een herfstactiviteit gehad. We hebben samen met de deelnemers leuke herfststukjes gemaakt. 12 oktober hebben we een rondetafelbijeenkomst gehouden met de deelnemers van de zorgboerderij.

November: 23 november zijn we met de deelnemers van de zorgboerderij naar de kerstgrotten in Valkenburg geweest. Het 's middags hebben we lekker geluncht in Valkenburg. Het was een leuke dag.

December: 15 december hebben we op de zorgboerderij een brandoefening gehouden. 21 december hebben we de laatste rondetafelbijeenkomst voor dit jaar gehouden. 22 december hebben we als afsluiting van het jaar een kerstbrunch georganiseerd met daarbij de uitreiking van een welverdiend kerstpakket voor de deelnemers. Van 27-12-2017 t/m 01-01-2018 was de zorgboerderij gesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlages kwaliteitsysteem
- bijlage kwaliteitsysteem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn weinig verschuivingen geweest in het jaar 2017. Er is 1 deelnemer gestopt en we hebben 2 nieuwe deelnemers erbij gekregen.

Ook hebben we nog steeds een contract met stichting; SGL, Radar en Philadelphia. Via CLZ hebben we ook deelnemers die via de WMO naar de zorgboerderij kunnen komen.

Via de gemeente (WMO) hebben we in 2017 geen aanmeldingen gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij swier biedt dagbesteding aan mensen met een beperking (groepsbegeleiding)

Aantal deelnemers begin 2017: 13 deelnemers

Waarvan 11 deelnemers verstandelijk beperkt, 1 deelnemer lichamelijk beperkt en 1 deelnemer psychiatrie

Instroom: 2 deelnemers (2 verstandelijk beperkt)

Uitstroom: 1 deelnemer (oudere)

De reden van uitstroom: opname in ziekenhuis

Aantal deelnemers eind 2017: 14 deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zorgboerderij swier heeft een stabiele deelnemersgroep, waarvan de meeste deelnemers 3, 4 of 5 dagen in de week komen

De deelnemersgroep bestaat uit mensen met een verstandelijke en lichamelijke beperking en met een psychiatrische achtergrond.

De leeftijd ligt tussen de 23 en 62 jaar. Dit gaat heel goed samen en dit blijven we ook continueren.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Swier heeft buiten de zorgboer en zorgboerin 1 personeelslid in dienst.

Er zijn geen veranderingen geweest mbt het personeel.

Ieder jaar wordt een functioneringsgesprek gehouden.

De taken van het personeelslid zijn uitgebreid; stagebegeleidster, houden rondetafelgesprekken, maken nieuwsbrieven, werken met 9rentis.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

zorgboerderij swier heeft in het jaar 2017 4 stagiaires gehad.

van 05-09-2016 t/m 06-06-2017 is 1 stagiaire 2 dagen per week werkzaam geweest. Zij is 3e jaars leerling van de opleiding Maatschappelijke Zorg

niveau 4

Van 8-11-2016 t/m 11-07-2017 is een stagiaire 2 dagen in de week werkzaam geweest. Zij is 1e jaars leerling van de opleiding Maatschappelijke Zorg niveau 4.

van 01-09-2016 t/m 14-07-2017 zijn 2 stagiaires 2 dagen per week werkzaam geweest. Zij zijn 2e jaars leerlingen van de opleiding Maatschappelijke Zorg niveau 4

De taken van de stagiaires waren het ondersteunen van de deelnemers op de zorgboerderij.

Met alle stagiaires zijn er 2 evaluatiegesprekken samen met de stagebegeleidster van school geweest.

Diana en Linsey hebben tijdens de stage meerdere evaluatiemomenten met de stagiaires gehad.

Op de zorgboerderij heeft de stagebegeleidster van de zorgboerderij samen met de stagiaire meerdere evaluatiegesprekken gehouden.

Daar deze stagiaires een heel schooljaar lang stage lopen is dit prettig voor de deelnemers om een vertrouwensband met deze stagiaires op te bouwen.

Met de stagiaires worden in het begin van het schooljaar doelen afgesproken waar ze aan gaan werken. Ook wordt er met hen besproken wat wij (de begeleiding van zorgboerderij swier) van de stagiaires verwachten; zoals afspraken nakomen, aan de regels houden initiatief nemen, omgaan met privacy gevoelige gegevens etc.

Uiteindelijk is een stagiaire op het einde van de stage veel zelfstandiger en heeft ze ook een groter verantwoordelijk gevoel mbt de deelnemers maar ook naar de begeleiders

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Daar we op onze zorgboerderij maar 1 personeelslid hebben, is er dagelijks overleg wat betreft stand van zaken op de zorgboerderij.

De lijntjes zijn kort en dit is fijn om meteen te bespreken wat er besproken moet worden of te overleggen.

Bij de stagiaires duidelijkheid verschaffen is ook belangrijk. Zij moeten weten wat er van hen verwacht wordt.

Bij onduidelijkheid wordt dit ook meteen met de stagiaire besproken.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Patrick, Diana en Linsey hebben hun BHV herhaling gedaan.

Diana en linsey zijn naar diverse qurentis cursussen geweest om met het qurentis programma te kunnen werken.

Diana is naar diverse studieclub bijeenkomsten en naar de bijeenkomsten van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren geweest en zal dit ook blijven doen.

Het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek is belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en personeel.

Ook bij collega zorgboeren overleggen we regelmatig als we tegen bepaalde dingen aan lopen waar we op dat moment geen raad mee weten. Dit is fijn daar zij ook hiermee te maken hebben.

De opleidingsdoelen die we hadden zijn hiermee bereikt.

Wel hoop ik dat er nog een nieuwe cursus van Qurentis gegeven zal worden. Niet de basis cursus. Die hebben we gevolgd, maar een cursus voor gevorderden, zodat we nog meer met dit administratiesysteem kunnen doen; zoals zorgplannen toevoegen, evaluaties, acties etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Patrick, Diana en Linsey hebben hun BHV herhaling gedaan.

Diana en Linsey zijn naar diverse qurentis cursussen geweest om met het qurentis programma te kunnen werken.

Hierbij willen we wel nog met een paar extra cursussen verder gaan daar we nog niet alles over dit administratiesysteem weten en ook nog niet in gebruik nemen.

Diana is naar 2 bijeenkomsten van standby Heerlen geweest.

Diana is naar diverse studieclub bijeenkomsten en naar de bijeenkomsten van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren geweest en zal dit ook blijven doen.

Het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek is belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en personeel.

Bij deze bijeenkomsten wordt informatie verstrekt wat er op dat moment speelt in de zorg, zoals: RI&E, WMO, Scholing etc.

Diana is ook naar de ledenvergadering van CLZ geweest

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar zouden Linsey en Diana graag nog een vervolgcursus van Qurentis willen hebben, zodat we meer met dit administratiesysteem kunnen ondernemen, zoals zorgplannen toevoegen, declaraties aanmaken, meldingen krijgen om bepaalde acties te ondernemen etc.

BHV moet weer herhaald worden door Patrick, Diana en Linsey. Mocht de BHV niet herhaald worden dan is het diploma niet meer geldig.

Diana of Linsey zal ook naar een bijeenkomst van het Leeuwenborgh College gaan waar zij informatie krijgen hoe zij de stagiaires moeten beoordelen voor hun examen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling blijft een belangrijk aandachtspunt.

Je moet altijd bij blijven als er nieuwe ontwikkelingen zijn rondom de zorg.

Jaar 2017: BHV is herhaald, studieclub bijeenkomsten zijn bijgewoond, cursus qurentis gehad, ontwikkelingen rondom WMO bijgewoond.

Deze ontwikkelingen worden ook weer in 2018 bijgewoond/voortgezet.

Jaar 2018: Voor het komende jaar zouden Linsey en Diana graag nog een vervolgcursus van Qurentis willen hebben, zodat we meer met dit administratiesysteem kunnen ondernemen, zoals zorgplannen toevoegen, declaraties aanmaken, meldingen krijgen om bepaalde acties te ondernemen etc.

BHV moet weer herhaald worden door Patrick, Diana en Linsey. Mocht de BHV niet herhaald worden dan is het diploma niet meer geldig.

Diana of Linsey zal ook naar een bijeenkomst van het Leeuwenborgh College gaan waar zij informatie krijgt hoe zij de stagiaires moet beoordelen voor hun examen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij iedere deelnemer heeft er minimaal 1 evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Bij sommige deelnemers hebben we 2 of meer evaluatiegesprekken gehad. Dat ligt eraan als dat nodig is.

We worden ook regelmatig door de begeleiding op de woonvorm van de deelnemer uitgenodigd voor een door hen gepland overleg.

Onderwerpen die besproken worden bij de evaluatie zijn: begeleidingsdoelen, sluit de juiste begeleiding nog aan, komt de deelnemer nog graag naar de zorgboerderij (tevredenheid) etc.

Verhouding aantal evaluatiegesprekken van de 14 deelnemers in 2017:

9 deelnemers: 1 keer

3 deelnemers: 2 keer

1 deelnemer: 3 keer

1 deelnemer: 4 keer

Het is altijd plannen om alle betrokkenen bij het evaluatiegesprek te krijgen. We plannen de datum altijd vroegtijdig in.

Over het algemeen komt er uit de evaluaties dat de deelnemer graag naar de zorgboerderij komt en dat hij/zij ook meer leert, dus vooruitgang boekt.

Bijvoorbeeld de deelnemer is zelfstandiger geworden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is altijd fijn om samen met de ouders, begeleiding woonvorm etc samen te zitten en te sparren over bepaalde zaken.

Je komt altijd meer te weten. Een deelnemer kan op de zorgboerderij heel anders zijn dan dat hij/zij op de woonvorm is.

Ook kan een deelnemer thuis of op de woonvorm iets anders vertellen dan eigenlijk de waarheid is.

Daar wij zelf ook het vervoer regelen hebben we regelmatig contact met het thuisfront. Dit is voor ons prettig maar ook voor begeleiding en/of familie.

De lijntjes blijven hierdoor kort.

We behandelen tijdens de evaluatie ook een stukje tevredenheidsonderzoek. Het tevredenheidsonderzoek wordt wel apart gedaan, maar het is toch fijn om dit ook tijdens de evaluatie te bespreken.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben in 2017 4 ronde tafel gesprekken met de deelnemers gehouden.

Hierbij komen alle deelnemers aan het woord.

De datums dat de rondetafelgesprekken zijn gehouden waren:

23 maart 2017, 29 juni 2017, 12 oktober 2017 en 21 december 2017.

Er wordt van te voren een agenda gemaakt en op het einde wordt er ook een verslag gemaakt.

Onderwerpen die er bijvoorbeeld besproken worden; hygiëne (goed handen wassen) uitstapjes, veiligheid op de zorgboerderij, hoe gaan we met elkaar om? nieuwe activiteiten etc.

Iedere deelnemer krijgt de kans om iets te zeggen, waar zij ook in mee kunnen beslissen.

De deelnemers vinden het fijn om over bepaalde zaken ook mee te praten en te beslissen. Zij voelen zich ook verantwoordelijk. Zij dragen natuurlijk ook hun steentje bij op de boerderij. De inspraak wordt door hen gewaardeerd.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers vinden het fijn om over bepaalde zaken ook mee te praten en te beslissen. Zij voelen zich ook verantwoordelijk. Zij dragen natuurlijk ook hun steentje bij op de boerderij. De inspraak wordt door hen gewaardeerd.

Ook krijgen de deelnemers die niet zo vaak op de voorgrond treden hun kans om een zegje te doen. Dit is ook heel belangrijk voor hun zelfvertrouwen.

Op onze zorgboerderij hebben we een hele stabiele deelnemersgroep. Dit hopen we ook te blijven handhaven. Ieder kan goed met elkaar opschieten.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Begin december 2017 hebben we een tevredenheidsonderzoek gehouden.

De deelnemers hebben een vragenlijst ontvangen die ze alleen of samen met ouder/familie/begeleider woonvorm konden invullen.

De ouders/familie of begeleiding woonvorm hebben ook een vragenlijst ontvangen die zij zelf moesten invullen.

Eind december 2017 hebben we alle lijsten ontvangen

We hebben 14 vragenlijsten van de deelnemers uitgedeeld en 13 vragenlijsten ingevuld retour ontvangen

Van de familie/ouders/begeleiding woonvorm hebben we 11 vragenlijsten uitgedeeld en 10 vragenlijsten ingevuld retour ontvangen.

Onderwerpen die in het tevredenheidsonderzoek worden gevraagd zijn; begeleiding, werk, boerderij, andere deelnemers, inspraak etc.

We hebben alleen maar positieve reacties gekregen en een goed cijfer. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat we achterover kunnen leunen en niets meer hoeven te doen.

We zullen steeds alert moeten blijven bij onze deelnemers op de zorgboerderij.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen een conclusie trekken dat de deelnemers tevreden zijn.

Hier zullen we alert op moeten zijn want het kan best zo zijn dat een deelnemer niet meer tevreden is.

Daarom vinden wij het ook belangrijk om tijdens de evaluatiemomenten ook de tevredenheid te toetsen en natuurlijk ook door het hele jaar door.

Zo kun je natuurlijk veel sneller actie ondernemen om de eventuele ontevredenheid op te lossen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een klein ongevalletje geweest bij een deelnemster toen ze een blik ananas openmaakte. Bij het openen van de blik ananas heeft ze zich in haar vinger gesneden.

Diana heeft het sneetje ontsmet en is toch voor de zekerheid met de deelnemster naar de huisarts gegaan om te kijken of het sneetje misschien geplakt moest worden. Dit was gelukkig niet het geval.

De assistente heeft het sneetje verbonden.

Bij terugkomst op de zorgboerderij heeft Diana de ouders van de deelnemster op de hoogte gebracht.

De ouders vonden het prettig dat we hen hierover informeerden.

Welke verbetering is er nodig? Dit ongevalletje kan de begeleiding ook gebeuren. Volgende keer samen eventueel erop toe zien als de blik opengemaakt wordt.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kunnen altijd ongelukjes gebeuren . We letten er vooral op dat de werkomgeving veilig is en dat de deelnemer ondersteuning krijgt waar nodig is.

Bijvoorbeeld ook niet afgeleid is. Toezicht is belangrijk. We zullen steeds alert moeten zijn.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

nieuwsbrieven maken (elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Linsey heeft ieder kwartaal een nieuwsbrief gemaakt. Te weten in januari, april, juli en oktober 2017

protocol machines/werktuigen controleren

Verantwoordelijke: Diana Snijders

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2018

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Het protocol machines/werktuigen is door Diana ge update

protocollen actualiseren en noodplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: de Protocollen zijn geactualiseerd en in het noodplan hoefden we geen aanpassingen te doen.

plan van aanpak nalopen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Patrick en Diana hebben samen het plan van aanpak doorgenomen.

Risico -inventarisatie alles na lopen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Patrick en Diana hebben de Risico en inventarisatie nagelopen. Het goed opruimen van de ladders is hierbij een aandachtspunt.

het organiseren van nieuwe activiteiten op de zorgboerderij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Ieder jaar zijn we bezig met het organiseren van nieuwe activiteiten. We hebben 2 nieuwe bewoners (microvarkentjes) Bep en Stella die iedere dag verzorgd moeten worden. We zijn dit jaar ook ieder kwartaal gaan ontbijten bij de Ikea. En zo zijn er nog een paar activiteiten die we erbij hebben op de zorgboerderij

bekijken of er een andere CAO van toepassing is**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Naar aanleiding van de mail die we ontvangen hebben van Elte Jan Visser, hoeven we nu op dit moment geen actie te ondernemen. Zodra we actie moeten ondernemen krijgen we dit te horen

Bijeenkomsten van CLZ bijwonen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Diana heeft diverse bijeenkomsten van CLZ bijgewoond.

inspraak cliënten (rondetafelgesprekken) iedere kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Op 23-03-2017, 29-06-2017, 12-10-2017 en 21-12-2017 hebben we op de zorgboerderij een rondetafelbijeenkomst gehouden.

studieclub bijeenkomsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Diana is naar diverse studieclub bijeenkomsten geweest in 2017

oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: op 18-05-2017 en op 15-12-2017 hebben we een brand/calamiteitenoefening gedaan op de zorgboerderij met de deelnemers. Hier wordt ook altijd een verslag over gemaakt.

gesprekspartner bij de WMO**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Diana heeft bijeenkomsten bijgewoond van CLZ inzake de WMO Ook is Diana naar 2 informatiemiddagen (13 juli en 14 september) geweest van Heerlen standby

samenwerking bespreken instellingen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Diana heeft met 2 instellingen telefonisch contact gehad inzake de samenwerking voor het nieuwe jaar. De nieuwe contracten zijn via e mail opgestuurd.**verzekeringen actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Patrick en Diana hebben in december samen met de verzekeringsadviseur bij elkaar gezeten en waar nodig de verzekering aangepast.**lijst van ongevallen controleren en doorbespreken****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Diana en Linsey hebben de lijst van ongevallen doorgenomen. Hier stond maar een deelnemer op die zich bij het openen van een blik ananas had gesneden. Dit blijft een aandachtspunt om hierop te letten.**evaluatiegesprekken met cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** dit jaar hebben we met iedere deelnemer een of meerdere evaluatiegesprekken gehouden**websites actualiseren (elk kwartaal)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Diana controleert ieder kwartaal de website of de gegevens nog juist zijn. Waar nodig is worden de gegevens aangepast. Dit wordt 4 keer per jaar gedaan als het nodig is.**huisregels actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Linsey heeft de huisregels geactualiseerd**protocol machines/werktuigen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Diana heeft het protocol machines/ werktuigen gecontroleerd

meldcode huiselijk geweld

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Diana heeft dit protocol ge update

tevredenheidsonderzoek cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: in december 2017 hebben alle deelnemers van de zorgboerderij een tevredenheidsonderzoek via een vragenlijst ontvangen Op 31-12-2017 hadden we 1 tevredenheidsonderzoek van 1 deelnemer nog niet retour ontvangen

actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Patrick heeft de RI&E waar nodig geactualiseerd

contracten stagiaires nalopen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 05-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Diana heeft de contracten van de nieuwe stagiaires nagelopen. Wel moet ze er steeds op toe zien dat de overeenkomst ondertekend aanwezig is voordat de stagiaire start. Dit jaar heeft een stagiaire ook niet op de startdatum mogen starten daar de overeenkomst nog niet volledig ondertekend was.

het organiseren van de jaarlijkse open middag voor de cliënten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 19-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op zaterdagmiddag 19-08-2017 hebben we tussen 13:00 uur en 16:00 uur een open middag gehouden voor de deelnemers van de zorgboerderij en hun familie en vrienden. Het was mooi weer die dag.

medicatieregister Vee bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Patrick houdt ieder jaar het medicatieregister van het vee bij

controleren van werkkleding en schoeisel (ieder kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Diana controleert ieder kwartaal of er nieuwe werkkleren of nieuw schoeisel aangeschaft moeten worden. Vaak moet er eerder nieuw schoeisel of kleren gekocht worden.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 13-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Diana heeft een mail gestuurd om een aanpassing te laten doen daar zij dit niet zelf kon. De aanpassing is gedaan.

brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017

Actie afgerond op: 24-03-2017 (Afgerond)

Toelichting: De brandblussers zijn op 24-03-2017 gecontroleerd geworden. Ze zouden eerst in december 2016 worden gecontroleerd, maar de afspraak kon niet doorgaan.

evaluatiegesprekken stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 06-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: We hebben op 03-02-2017 een tussen evaluatiegesprek met onze stagiaires gehouden. We hebben op 06-06-2017, 22-06-2017 en 05-07-2017 een eindevaluatiegesprek met onze stagiaires gehouden.

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017

Actie afgerond op: 25-04-2017 (Afgerond)

Toelichting: Diana heeft op 25-04-2017 een functioneringsgesprek met Linsey gehouden. Linsey doet ook de stagiaires begeleiden en werkt ook met quentis.

De zoönosenchecklist invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 28-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Op 28-12-2017 hebben we de ingevulde checklist opgestuurd naar de GD. Op 05-01-2018 hebben we het keurmerk "Zoönosen verantwoord bedrijf" voor 2018 ontvangen.

eindgesprek stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 06-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: We hebben op 06-06-2017, 22-06-2017 en 05-07-2017 een eindevaluatiegesprek met onze stagiaires gehouden.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** 24-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Patrick en Diana hebben op 10 maart 2017 hun BHV herhaling gehad. Linsey heeft op 23 maart 2017 haar BHV herhaling gehad.**EHBO kisten en medicijnkast controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 25-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** de EHBO kisten worden tegelijk met het controleren van de brandblussers bijgevuld. De afspraak was op 24 maart 2017**brandblussers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2016**Actie afgerond op:** 25-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** de brandblussers zijn op 24 maart 2017 gecontroleerd geworden. De afspraak was eind 2016 geannuleerd.**opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2016**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Diana zorgt dat de jaarverslag voor 28-02-2017 ingeleverd wordt.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2015**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** ieder jaar wordt er een functioneringsgesprek met onze medewerkster gehouden. Diana heeft op 25-04-2017 een functioneringsgesprek met Linsey gehouden. Linsey doet ook de stagiaires begeleiden en werkt ook met quarentis.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

EHBO kisten en medicijnkast controleren**Verantwoordelijke:** Diana Snijders**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2018

In Nieuwbrieven Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Voeg de acties die u hiervoor nog moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Indien u ook bijlages heeft die geen pdf zijn, maak hiervan dan nog een ZIP-bestand om bij te voegen onder documentenbeheer.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Denk er ook aan de jaarlijks terugkerende acties voor 2018 toe te voegen: keuring van de brandblussers, actueel houden van het KS, verlenging van het zoönosekeurmerk. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

evaluatiegesprekken stagiaires

Verantwoordelijke: Diana Sniijders

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2018

huisregels actualiseren

Verantwoordelijke: Linsey Wessels

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

functioneringsgesprek medewerker

Verantwoordelijke: Diana Sniijders

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

het organiseren van de jaarlijkse open middag voor de cliënten

Verantwoordelijke: Diana Sniijders

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

contracten stagiaires nalopen

Verantwoordelijke: Diana Sniijders

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2018

medicatieregister Vee bijhouden

Verantwoordelijke: Patrick Sniijders

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

tevredenheidsonderzoek cliënten**Verantwoordelijke:** Diana Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**controleren van werkkleding en schoeisel (ieder kwartaal)****Verantwoordelijke:** Diana Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Patrick Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**meldcode huiselijk geweld****Verantwoordelijke:** Diana Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**websites actualiseren (elk kwartaal)****Verantwoordelijke:** Diana Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**evaluatiegesprekken met cliënten****Verantwoordelijke:** Diana Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**lijst van ongevallen controleren en doorbespreken****Verantwoordelijke:** Diana Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**verzekeringen actualiseren****Verantwoordelijke:** Patrick Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**samenwerking bespreken instellingen****Verantwoordelijke:** Diana Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

gesprekspartner bij de WMO**Verantwoordelijke:** Diana Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Linsey Wessels**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**studieclub bijeenkomsten****Verantwoordelijke:** Diana Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**inspraak cliënten (rondetafelgesprekken) iedere kwartaal****Verantwoordelijke:** Linsey Wessels**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Bijeenkomsten van CLZ bijwonen****Verantwoordelijke:** Diana Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**het organiseren van nieuwe activiteiten op de zorgboerderij****Verantwoordelijke:** Diana Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Risico -inventarisatie alles na lopen****Verantwoordelijke:** Patrick Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**plan van aanpak nalopen****Verantwoordelijke:** Patrick Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**protocollen actualiseren en noodplan****Verantwoordelijke:** Diana Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

protocol machines/werktuigen controleren**Verantwoordelijke:** Diana Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**nieuwsbrieven maken (elk kwartaal)****Verantwoordelijke:** Linsey Wessels**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**nulmeting AVG; CLZ is hier mee bezi****Verantwoordelijke:** Diana Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Cursus qurentis voor gevorderden****Verantwoordelijke:** Diana Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**iedere maand de actielijst in het systeem bijwerken.****Verantwoordelijke:** Diana Sniijders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Voor het volgende jaarverslag: volg met name bij het onderdeel scholing en ontwikkeling de voorgegeven structuur van het jaarverslag en bespreek onderwerpen bij de daarvoor bestemde vragen (zie norm). Dit voorkomt het onnodig dubbel moeten geven van informatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor het volgende jaarverslag: Beschrijf bij punt 3.1 of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet (zie norm). Geef daarnaast bij 3.2 aan of u hierover tevreden bent.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor het volgende jaarverslag: grijp bij punt 3.2 even duidelijk terug wat de doelstellingen waren die gesteld zijn in het vorige jaarverslag: benoem ze en geef aan of deze zijn behaald (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor het volgende jaarverslag: Geef ook aan vanuit welke wet de zorg wordt verleend.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

BHV herhaling**Verantwoordelijke:** Diana Sijnders**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**BHV herhaling****Verantwoordelijke:** Diana Sijnders**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Diana en Patrick hebben op 23-02-2018 herhaling BHV gehad.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk dat je steeds de actielijst blijft bijwerken.

Ik vulde de actielijst in het systeem niet altijd tijdig in, terwijl de actielijst wel afgewerkt was. Hierbij verlies je snel het overzicht.

Iedere maand de actielijst bijwerken in het systeem kan een verbetering hiervan zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar.

We willen toch het kleinschalige op onze zorgboerderij blijven voortzetten.

We merken toch voor de deelnemers dat: regelmaat, structuur en rust hen goed doet.

Daar staan wij ook voor. Ook de aandacht die een deelnemer moet krijgen die hij of zij bijvoorbeeld in de thuis situatie/woonvorm niet altijd krijgt.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ons belangrijkste doel is het blijven leveren van kwalitatieve goede zorg aan onze deelnemers.

Het stabiel houden van het aantal deelnemers. We zullen op de hoogte moeten blijven van de financieringsmogelijkheden.

Ook zullen we hiertoe in gesprek moeten blijven met de gemeenten en de instellingen en de bijeenkomsten van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren bijwonen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We zullen op de hoogte moeten blijven van de financieringsmogelijkheden. Daardoor zullen we hiertoe in gesprek moeten blijven met de gemeenten en de instellingen en de bijeenkomsten van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren bijwonen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlages kwaliteitsysteem• bijlage kwaliteitsysteem |
|------------|--|