

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Limazorg

Limazorg

Locatienummer: 1312



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Limazorg

Registratienummer: 1312

Commissieweg 1, 9367 TM De Wilp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 070325391

Website: <http://www.limazorg.nl>

Locatiegegevens

Limazorg

Registratienummer: 1312

Commissieweg 1, 9367 TM De Wilp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Voorwoord

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord jaarverslag 2019

Het jaarverslag van zorgboerderij Limazorg te De Wilp, nu twee en een half jaar draaiend op de nieuwe locatie, waar we veel gedaan hebben, veel plannen hebben, hard werken aan de bouw van de nieuwe kantine en ook veel aanvraag van deelnemers hebben, waar we nog niet aan kunnen voldoen. De kantine is in volle aanbouw. We groeien, maar willen ook graag de kleinschaligheid en de gezellige sfeer van de knusse, kleine zorgboerderij behouden, zoals we hadden op de oude locatie. Een jaar waar we veel hebben gepraat over wat willen we nu eigenlijk, waar gaan we dit jaar en volgend jaar aan werken. We merken dat we veel sneller willen dan dat het gaat en dat we steeds even een pas op de plaats moeten doen, omdat we verstandige keuzes willen blijven maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op facebook zijn onze belevenissen te volgen. We proberen een paar keer per maand onze belevenissen in een leuke collage, foto en korte beschrijving weer te geven.

De grootste ontwikkeling op Limazorg is de bouw van de nieuwe kantine.

We hebben in 2018 het certificaat kwaliteit laat je zien, behaald.

BHV cursus gehaald.

Cursus verslavingszorg, geef mij de vijf van Colette de Bruijn.

Ons ondersteunend netwerk is zeer gemêleerd. We hebben contacten met zorgboeren uit de regio, scholen, begeleiders van verschillende zorginstellingen. We hebben regelmatig gesprekken met elkaar, om casussen te bespreken, ervaringen met elkaar te delen.

Het jaar 2019 was weer een jaar met prachtige momenten. Zoals altijd leven en werken we hier op de zorgboerderij met de seizoenen. Het was de laatste winter in onze tijdelijke kantine, want in februari hebben we onze intrede genomen in de nieuwe kantine. Het eerste deel van het jaar hebben we er nog aan gewerkt. Maar we konden er al wel lekker koffie drinken in februari. En hoe verder het jaar vorderde, hoe meer we onze kantine konden gaan gebruiken. Wat heerlijk, deze ruimte. Omdat we de bouw van de kantine helemaal zelf doen, hebben we er ook leuke klusprojecten aan gehad. Zoals het zelf ontwerpen en maken van de houten schuifdeuren. Dit was een typisch project waar meerdere deelnemers aan mee hebben kunnen werken. Ook het inrichten, zoals het schuren en opverven van de houten stoelen was zo'n dankbare klus. Het hele jaar hebben we genoten van de grote nieuwe kantine en de nieuwe mogelijkheden die het ons heeft gebracht. We wilden graag meer werkplekken creëren. Dat is zeker gelukt.

In januari zijn we in de vakantie met elkaar naar de bioscoop geweest, naar de Astrix en Obelixfilm. Doordat er sneeuw viel, hebben we veel sneeuwpret gehad. Het maken van sneeuwpoppen, sneeuwschuiven. En van onze deelnemers werd 50, dus we hebben met elkaar een feestje gevierd. We zijn met elkaar naar de film geweest.

In het voorjaar werden er weer lammetjes geboren op de schaapskooi. We mogen bij de boswachter, op de schaapskooi, helpen met werkzaamheden en het verzorgen van de lammetjes, flesjes geven, is een hele leuke klus. In het voorjaar zijn we ook weer begonnen met het zaaien, van groente, planten in de kas. Dat is altijd een prachtige klus. Vooral wanneer de eerste sprietjes opkomen. Het werken in de kas, het water geven van de gewassen, het groeien van de planten, en het later in het jaar oogsten en verwerken van de oogst, in soep, appelmoes of verkopen op de ventkar, komt elk jaar weer terug en we beleven er veel plezier aan.

Voor de Poeizs sponsoractie waar de rijvereniging Mazeppa dit jaar aan meedeed, hebben we geholpen met het verkopen van gevulde koeken en aardbeien.

Toen het weer wat beter werd in het voorjaar hebben we in de buitenbak, onder begeleiding van de zorgboer, trekkerrijlessen aan verschillende deelnemers gegeven. Uit de ronde tafelgesprekken was dit een van de punten die naar voren kwamen. We hebben dit vol enthousiasme opgepakt. Met als positieve uitkomst dat er voor één deelnemer een vaste wekelijkse klus uit naar voren is gekomen, het slepen van de bak.

In de voorjaarsvakantie hebben we samen met Mazeppa, een ponymiddag georganiseerd, voor de kinderen uit de omliggende dorpen. Het was een groot succes. In drie groepen, hebben we allerlei leuke activiteiten gedaan, zoals het borstelen en knuffelen van pony's, ponyrijden, een parcourtje afleggen en knutselen.

In mei zijn we met een groep naar Leeuwarden geweest. Daar zijn we met de trein gegaan en naar de rechtbank, Daar hebben we een rondleiding gehad. Het was een gezellige middag.

Ook hebben we in mei een vrijgezellenfeest georganiseerd voor een van onze deelnemers. Zij ging later dit jaar trouwen. Samen met haar hebben we een groot deel van het huwelijk georganiseerd. Het ontwerpen van de kaart, het maken van de corsages en het bruidsboekje, het uitzoeken van de jurk etc. Met onze deelnemers zijn we voor het vrijgezellenfeest lekker met elkaar wezen lunchen.

In mei kreeg onze pony Angel een veulen. De geboorte van een veulen, brengt elk jaar veel vreugde. Het grootbrengen van een veulen is bijzonder. Onze Duncan is een hele lieve, ontdeugende jongen, die heel veel geknuffeld wordt.

Uiteraard besteden we ook aandacht aan de seizoenen en feesten. Dus ook het knutstelen voor vader-en moederdag hoort hierbij. Voor vaderdag hebben we gesoldeerd met bestek. We hebben daar poppetjes van gemaakt.

We hebben in het voorjaar met elkaar een gezellige middag gehad op loonbedrijf Stuu. We mochten de machines bekijken, mee op de trekkers en alles vragen wat we wilden weten.

In de zomer hebben we heerlijke klussen gehad aan het maaien, schudden en hooien. Ook het inladen van het stro in de schuur zijn klussen die horen bij het boerenleven. En hebben we dit jaar een paar keer mogen doen.

In de zomer hebben we met elkaar een hut gebouwd, met pallets en houten planken. Daar hebben we weken met elkaar aan gewerkt, het was gezellig. De kinderen hebben er daarna nog tijden in gespeeld. Als het weer straks weer wat beter is, gaan we natuurlijk de hut weer opnieuw uitbreiden, en weer veel speelplezier beleven.

We zijn regelmatig met elkaar naar het bos geweest, om te wandelen, met elkaar en soms ook met de honden of pony's.

In het najaar hebben we weer heel veel lekkere potten appelmoes gemaakt. Mocht onze Fries Odelia meedoen aan een reclamefotoshoot, waar we met elkaar bij mochten zijn. Dat was een belevens op zich.

We hebben met elkaar Sinterklaas gevierd, kerstmarkten bezocht, zijn zelf een levende kerststal geweest op een kerstmarkt. We hebben met elkaar de kerstversieringen bekeken bij Tuinland en Tuindorado. En we zijn met elkaar uit eten geweest om het jaar af te sluiten.

We hebben eind september 2019 een audit gehad. Dit hebben we positief ervaren. Het zet je even weer met twee benen op de grond. Om alles in onze ogen zo goed mogelijk voor elkaar te hebben. De audit was voor ons een mooi moment om te checken hoe de auditor naar onze boerderij kijkt. We wilden de feedback daarom ook graag als tips zien, waar we weer iets mee kunnen. De auditor was positief. De auditor heeft de deelnemers er op een heel leuke manier bij betrokken en was zelf die dag een groepsgenoot. Ze hebben zelf vragen kunnen stellen. Dat vonden ze heel fijn. Ze wilden zelf ook graag vertellen over hoe trots ze op de boerderij en hun werk zijn. De auditor heeft ze vragen gesteld, met ze meegedaan, meegegeten etc. Hierna, gingen wij in gesprek. Het gesprek was positief. We hebben hier en daar tips gekregen over organisatie in de computer. De verslaglegging in de computer moet voor een ander duidelijker zijn. Voor ons zelf was alles prima te vinden, maar een ander zou het overzichtelijker kunnen. Het geven van bestandsnamen, passend bij hoofdstukken en subkopjes van het kwaliteitssysteem zou een handigere manier zijn. We snappen dat en gaan dit jaar een overzichtelijkere indeling maken in de computer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Het jaar 2018

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In het kort kunnen we zeggen, dat we zeer tevreden zijn over ons ondersteunend netwerk in de regio en goed samenwerken met onze collega's, begeleiders en of ouders (van wonen) van onze deelnemers. De gezamenlijke zorg die we delen, maakt dat we juiste en bewuste keuzes maken voor onze deelnemers. We kijken naar de individuele deelnemers en kiezen zorg op maat.

Doelstellingen 2018

1. Nieuwe kantine
2. Werkplekken creëren

3. Visueel maken werkplekken en dagprogramma's

Hoe gaan we de doelstellingen bereiken:

1. Nieuwe kantine

Voor de bouw van de nieuwe kantine zijn de offertes aangevraagd. De vergunning is ingediend bij de gemeente. Op dit moment lijkt het erop dat in het najaar van 2018 de nieuwe kantine is gerealiseerd.

Evaluatie: Dit is zeker gelukt. De kantine staat en we maken er gebruik van. De kantine is nog niet helemaal af, de afwerking zijn onderdelen waar we komend jaar mee verder gaan.

1. Werkplekken creëren

Door de kas opnieuw te gaan indelen, in meerdere ruimtes ontstaan er afgebakende werkplekken. Deze gaan we duidelijk, gestructureerd en veilig indelen. We gaan een houtwerkplaats, knutselruimte en een groei en bloeiruimte realiseren. We willen inspiratie opdoen door verschillende bedrijfsbezoeken.

Evaluatie: De houtwerkplaats is deels gebruikt voor de bouw van de kantine. Tussendoor hebben we structuur gebracht in de indeling, organisatie en materialen voor de houtwerkplaats.

1. Visueel maken werkplekken en dagprogramma's

In de jaarplanning zetten we een aantal dagen weg om dit project vorm te geven.

Ontwikkelen van visueel dagprogramma, picto-schema voor alle werkdagen en dagdelen en werkzaamheden.

Ontwikkelen van visueel inzichtelijke werkplekken.

Dit gaan we doen door te observeren tijdens de activiteiten van onze deelnemers.

Onze bevindingen bespreken we in maandelijkse bijeenkomsten met verschillende praktijkondersteuners.

We hebben dit project opgestart, en zijn tot de conclusie gekomen dat voor de meeste activiteiten, voor onze deelnemers, picto's geen toegevoegde waarde hebben. We hebben gemerkt dat het voor het tafeldekken wel meerwaarde had. Dit hebben we dan ook toegepast.

De bouw van de kantine heeft zeer veel invloed gehad voor onze zorgboerderij. Door het realiseren van de kantine, hebben we ontzettend veel ruimte gekregen. We hebben nu drie afzonderlijke ruimten, waar we kunnen eten, drinken, pauzeren, werken, knutselen en kunnen relaxen. Juist door deze extra ruimte, kunnen we de groepen verdelen en de deelnemers activiteiten geven die beter bij ze passen. Deze ruimte biedt de mogelijkheid om 's middags allemaal in de kantine bezig te zijn met een andere activiteit, een activiteit die past bij de deelnemer, maar niet perse een groepsactiviteit hoeft te zijn. Zo kunnen we met een groepje kaartjes maken in de grote kantine, en kan een andere deelnemer breien in de ruimte er naast, met een ander die daar zit te puzzelen, terwijl er in de ruimte daarnaast wordt schoongemaakt.

Het biedt ons de mogelijkheid om te kunnen uitbreiden.

Algemene conclusies

Ons ondersteunend netwerk is prima. We hebben vooral met zorgboerderij Jemalupe goed contact. Met hen kunnen we sparren en vragen elkaar om hulp en tips. Ook betreffende de deelnemers. Jemalupe biedt meer wonen dan dagbesteding. En wij dagbesteding en geen wonen. Zo maken we gebruik van elkaars kwaliteiten en kunnen bewoners van Jemalupe bij ons dagbesteding volgen of deelnemers van ons ook logeren bij Jemalupe.

De contacten die we hebben met begeleiders van deelnemers van bijvoorbeeld het Thomashuis of De Hermanshoeve in Marum zijn goed. We kunnen met hen op professionele wijze werken. Samen met De Hermanshoeve volgen we ook cursussen die onze gemeenschappelijke deelnemers te goede komen. We zijn zeer tevreden over de collegialiteit. We hebben geleerd dat we samen de zorg over onze deelnemers kunnen delen, verdelen.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Doelstellingen
- 3.2 mogelijkheden
- 3.2 algemene conclusies

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben een gemeleerde groep deelnemers die op Limazorg komen voor dagbesteding. Ons zorgzwaartepakket zit tussen VG3 en VG 6. De begeleiding die wij bieden is gebaseerd op groepsbegeleiding, met mogelijkheden voor individuele begeleiding. De zorg die wij verlenen is gebaseerd op de wet WMO, PGB en via BEZINN. De groepssamenstelling is niet elke dag hetzelfde. We zijn in 2018 gestart met 12 deelnemers. In de loop van 2018 zijn er 2 deelnemers bijgekomen. Er is 1 deelnemer vertrokken. Deze deelnemer heeft een enorme ontwikkeling doorgemaakt en is ons ontgroeit. We hebben in goede samenwerking met ouders een passende school gevonden voor hem.

Door de bouw van de kantine is er een mogelijkheid tot groei. Echter vinden we dat we de capaciteit van de groep met twee zorgboeren aan moeten kunnen. We hebben nog niet de behoefte om personeel aan te nemen, zodat we meer deelnemers een plekje kunnen bieden. We willen eerst graag de kantine helemaal af hebben.

Doelgroep jeugd, 3 deelnemers.

Doelgroep deelnemers met een verstandelijke beperking, dagbesteding, 10.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemers passen bij ons zorgaanbod. De meeste deelnemers die op Limazorg komen, voor dagbesteding, hebben iets met dieren, het boerenleven. Deelnemers die in eerste instantie niet perse iets met dieren hebben, kunnen ook op Limazorg activiteiten aangeboden krijgen. Want nu we de kantine hebben kunnen realiseren, kunnen we meer activiteiten aanbieden, naast het werken met de dieren. Door de nieuwe ruimtes is er meer structuur en regelmaat, maar ook afwisseling gekomen. En zijn de deelnemers zelfstandiger geworden. Nu er meer ruimte beschikbaar is, gaan we op zoek naar nieuwe klussen. Klussen die deelnemers grotendeels zelfstandig kunnen uitvoeren.

We hebben geleerd dat we de nieuwe ruimtes door de ogen en de zorgvraag van onze verschillende deelnemers moesten inrichten. De tafels staan in een lange rij, in de breedte, zodat elke deelnemer de ruimte van de breedte van de tafel heeft. Zo zitten ze allemaal in een eigen "hokje." Dat geeft een gevoel van duidelijkheid. "Dit is mijn ruimte." Zo hebben we ook vaste plaatsen aan tafel. Voor de rust is dit heel belangrijk. Zo kiezen we er ook bewust voor dat de zorgboer met een van de deelnemers in een andere ruimte luncht. Prikkelvrij en zonder geluiden van de groep. Dit geeft deze deelnemer veel rust. Zo hebben we voor hem ook een bijkomplek gecreëerd, waar hij na de lunch even alleen kan wegdromen. Zo hebben we de kantine huiselijk ingericht, ook met een relaxplek, met bank, luierstoel en tv.

Voor een andere deelnemer hebben we buiten, bij de kas zo'n uitrustplek, waar hij even tot rust kan komen, rustig een sigaretje kan roken.

De middelste ruimte in de kantine, hebben we ingericht als knutselruimte, waar aan verschillende tafels gewerkt, geknutseld, gepuzzeld kan worden. Door de plaatsing van de tafels, kasten e.d. zijn verschillende hoekjes ontstaan, waar deelnemers zelfstandig kunnen werken, of in groepjes.

De laatste ruimte in de kantine wordt kantoor/ werkrimte. In deze ruimte kan de zorgboerin gesprekken voeren.

Onze deelnemers hebben zich door de nieuwe ruimte kunnen ontwikkelen. Ze zijn zelfstandiger geworden, omdat er nieuwe mogelijkheden zijn gecreëerd. Doordat we verschillende activiteiten hebben uitprobeerde, omdat de ruimte daar nu voor was. We hebben bijvoorbeeld geprobeerd om in kleinere groepjes te lunchen, aan verschillende tafelgroepjes. We hebben geprobeerd om klussen in de kantine uit te breiden, door meer schoonmaakklussen, in de kantine. We hebben een periode geprobeerd een kaarsenmakerij op te starten. Maar onze

deelnemers bleken hiervoor nog te veel begeleiding nodig te hebben. We vinden het leuk om dit in de toekomst als activiteit te gaan opstarten, met de begeleiding van de zorgboerin. Maar dan als middagactiviteit met een aantal deelnemers die dit leuk vinden. Dat geldt voor heel veel plannen, waar we mee rond lopen. Voor een houtbewerkingsgroep, hebben we een personeelslid nodig en extra deelnemers. Voor een atelier, een kaarsenmakerij, een wasserij, een kinderboerderij geldt eigenlijk hetzelfde. Allemaal mooie plannen, maar niet haalbaar zolang we met z'n tweeën zijn en we nog aan het bouwen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- conclusie mbt deelnemers

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hadden dit jaar geen doelen betreffende opleidingen of cursussen. We wilden ons wel graag blijven doorontwikkelen. Echter waren we ook realistisch en beseften we ons dat de bouw van de kantine ons veel tijd en energie zou gaan kosten. We hebben ons daarom ook niet gestort op een opleiding of ontwikkelingsdoelen. Daar waar we voorgaande jaren ons hebben ontwikkeld en hebben ingezet op scholing, zoals het halen van de HBO opleiding gedragsdeskundige, hebben we daar nu natuurlijk nog steeds profijt van en blijven we op de hoogte door het lezen van professionele artikelen en de cursussen die ons aangeboden worden door BEZINN. We hebben de lezing van "Geef mij de vijf" gevolgd. De BHV afgerond, en de cursus inzet dieren in de zorg. gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

26 februari Inzet van dieren in de zorg training.

Waarom? Om dieren in te zetten bij begeleidingen van mensen met een zorgvraag, is een aantal zaken van belang. Dat is ten eerste het welzijn van het dier, daarvoor is kennis nodig over het gedrag en de gezonde leefwijze van die specifieke diersoort. Gaat het om meerdere diersoorten, dan is een brede dierkennis voorwaarde. Ten tweede is het nadenken over ethiek en het kunnen verantwoorden van de inzet van dieren ten behoeve van cliënten iets om goed over na te denken. Waar liggen grenzen, wat als een dier iets niet prettig vindt? En hoe maak je die afweging zorgvuldig? Ten derde gaat om de positie van de begeleider ten opzichte van het dier en de cliënt. Het werken in zo'n driehoek vraagt van de begeleider dat die beide belangen goed in het oog kan houden, keuzes kan maken en grenzen kan stellen. Als laatste is van belang waarom we denken dat de inzet van dieren zoveel waarde heeft. Kennismaken met enige theorieën waarom het werkt zoals we zien dat het werkt. Inhoud: De scholing zal gericht zijn op die vier facetten en bestaan uit stukjes theorie, het ondervinden van de uitdagingen van die positie in de driehoek en het samen in gesprek nadenken over ethische vragen en die omzetten in verantwoord handelen. Deze training is goed afgerond. De gesprekken hebben weer nieuwe inzichten gegeven. We gaan altijd heel juist om naar onze dieren en zien ze ook echt als onze maatjes en kijken heel goed naar de reden waarom we ze inzetten om zorg te verlenen. Wat is de toegevoegde waarde en wat kunnen we er mee bereiken. We kijken altijd heel goed naar het dier, kan deze het aan, is het voor het dier prettig. Bij deze training hebben we veel gesprekken gevoerd, naderhand over de indeling van de leefruimen van de dieren. En of we er in de toekomst aanpassingen in willen maken. Een uitdagender paardenverblijf is iets waar we wel mee bezig zouden willen in de toekomst.

BHV basiscursus met e learning.

Het doel van bedrijfshulpverlening is het creëren van een veilige (werk)omgeving voor medewerkers, bezoekers, klanten of bewoners.

Voor deze cursus heeft de zorgboerin een e learning gedaan, voorafgaande op de praktijkdag. Op de praktijkdag heeft ze de theorie en praktijkles gehad omtrent de omtruimingsoefening, het ontruimingsplan, het bhvplan, ontruimingsplattegronden en oefenen in het oefencentrum.

De scholing is goed en met certificaat afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We hebben gemerkt dat de bouw van de kantine ons heel veel tijd en energie heeft gekost en dat hier heel veel van onze tijd en energie naar toe is gegaan. Positief, want we zagen de nieuwe mogelijkheden. We hebben daardoor niet veel tijd in scholing kunnen steken en we verwachten dat het komend jaar niet anders zal zijn. De scholingsgids van Bezinn is uit, maar nog zonder data. Er zitten wel mooie cursussen tussen. We hebben gefilterd wat we interessant vinden en past bij ons en de ontwikkelingen die we willen maken t.o.v. onze groep en ontwikkeling voor onszelf. We hebben interesse in het verder ontwikkelen van kennis en herhaling over omgaan met mensen met autisme, verslavingszorg, maar ook geweldloos communiceren en groepsdynamica.

Nog steeds blijft paardencoaching een opleiding waar we interesse in hebben. Echter is deze duur en tijdrovend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing BHV heeft er voor gezorgd dat we het terrein met de deelnemers vanuit het BHV oog hebben bekeken. Met elkaar hebben we nagedacht over veilige plekken, over hoe om te gaan met situaties. Deze gesprekken hebben geleid tot zichtbare borden betreffende de veiligheid. De verzamelplaats is duidelijk zichtbaar op het terrein. We hebben nagedacht over de indeling van de kantine, is deze ook in een noodsituatie handig, kunnen we eventueel met onze ogen dicht veilig bij de deur komen? Weet iedereen waar de brandblussers, ehbo door etc is? Een uitgebreide veiligheidsoefening. We hebben gekeken naar de werkzaamheden. Welke kunnen gevaarlijk zijn en waarom? Wat doen we in deze situaties?

BHV, veiligheid is heel erg belangrijk en we merken dat deze gesprekken en het mogen meedenken voor een aantal van onze deelnemers heel zinvol is.

De scholing over ethiek en inzet van dieren in de zorg. heeft ons laten nadenken over het waarom. Waarom zetten we dieren in, op onze zorgboerderij, hoe doen we dat? Wat dit voor de dieren betekent. We zijn van mening dat we hier altijd juist mee omgaan. We hebben door deze cursus geleerd om goed te kijken naar wat voor dier het dier in het wild was en welke behoeften het heeft en hoe we hier aan kunnen voldoen. Voor onze paarden betekent dit dat we graag een speel, bewegingsweide willen ontwikkelen.

Via onze partners/ begeleiders van de Hermanshoeve, hebben we een cursus verslavingszorg gedaan. Deze cursus heeft ons veel inzicht gegeven over gedrag en hoe wij als begeleider hier het beste mee om kunnen gaan.

We willen graag in 2020 scholing volgen in het verlengde van wat we afgelopen jaar hebben gedaan. We hebben een lijstje gemaakt, wat we interessant vinden. We staan open voor cursussen, als onze tijd en planning dat toe laat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben een vast ritme betreffende evaluaties. Elke maand hebben we met de deelnemers een evaluatiegesprek. Als zorgboeren vinden we het belangrijk om momenten te plannen dat we een op een met onze deelnemers spreken. Tussen de bedrijven door gebeurt dit natuurlijk ook regelmatig even, maar er ook echt even voor gaan zitten is belangrijk. De deelnemer kan zich dan ook voorbereiden op het gesprek en punten aandragen, die hij of zijn vooraf met de begeleiders of ouder kan bespreken. Deze evaluatie wordt ook meegenomen in het bespreken van het zorgplan, met de betrokkenen van de deelnemer.

Onderwerpen die besproken worden, zijn werkgerelateerd en ook vragen vanuit de woonsituatie. Het netwerk van deze deelnemers is gerelateerd aan hun werk- en woonomgeving. Dit zijn privé gesprekken, dus deelnemer en begeleider 1 op 1. Dit is iets anders dan een ronde tafelgesprek met de groep.

Wat er in algemene zin uit deze evaluaties komt is natuurlijk persoonsgebonden. Wel bespreken we de werkplek, de collega deelnemers, de werkzaamheden en het perspectief, wat wil je nog leren, wat wil je graag doen, wat kun je al, wat heb je geleerd, waar kunnen we je mee helpen? Het zorgplan is onderdeel van het gesprek.

Met de begeleiders, ouders, van de meeste deelnemers hebben we dagelijks, wekelijks contact. MDO's met alle betrokkenen vinden jaarlijks plaats en waar nodig, i.v.m veranderingen, crisis kan op zeer korte termijn een overleg gepland worden. De contacten zijn snel gemaakt. Dit geldt voor alle deelnemers. Grote overleggen plannen we het liefst verspreid over het jaar. Zo hebben we elke maand een MDO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken met de deelnemers gaat op deze manier goed. Voor het overzicht en om er structuur in te krijgen hebben we nu vaste momenten gepland, elke eerste vrijdag van de maand. Op deze momenten plannen we tijd in om evaluatiegesprekken te voeren. De ronde tafelgesprekken blijven maandelijks terugkomen. De gesprekken in de groep gaan ook heel goed. De deelnemers bespreken thuis wat ze willen bespreken en nemen zelf ook lijstjes mee, wat ze willen bespreken. Ze denken mee en hebben goede ideeën.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke maand hebben we met onze deelnemers ronde tafelgesprekken. Dit zijn gesprekken die we met de hele groep voeren, een kringgesprek, aan de koffietafel, met koffie, thee en koek, zoals we dat anders tijdens de koffie ook doen. Maar dan gerichte gesprekken met elkaar over het wel en wee op de boerderij. Deelnemers kunnen punten aandragen en bespreken, dit doen ze zelfstandig of samen met de zorgboerin. Het voorbereiden op een ronde tafelgesprek doen de deelnemers thuis. De deelnemers weten wanneer een ronde tafelgesprek gepland staat. Ze krijgen dan ook ruim de tijd om zich hier op voor te bereiden. Een onderwerp dat we zelf hebben aangedragen is het social mediagebruik, het maken van foto's, avg, gebruik van mobiel op het werk. Een terugkerend punt, dat aandacht blijft vragen. Want hoe ga je om met de gegevens van een ander, en hoe reageer je op Facebook op elkaar of berichten? Mag je iemand taggen? We herhalen deze afspraken af en toe, omdat sommige van onze deelnemers de wereld op het wereldwijde web lastig vinden. Een actie die vanuit de deelnemers uit de ronde tafelgesprekken is gekomen, is dat er in het dierenverblijf een extra mobiele telefoon ligt voor calamiteiten. Dit is onder andere gekomen uit de gesprekken rondom het gebruik van mobiele telefoons tijdens het werk. Wij vinden het niet wenselijk dat tijdens het werken, iedereen de hele dag de eigen mobiele telefoon kan gebruiken. Doordat het voor onze deelnemers lastig is om daar zelf de grens in aan te kunnen nemen, hebben wij daaron een duidelijke keuze gemaakt. We hebben over de dag drie vrije momenten voor de deelnemers gekozen, dat ze hun telefoon kunnen gebruiken. Dit zijn vaste momenten geworden. Buiten deze momenten, lukt het niet om op het wifi netwerk van de boerderij te komen. Dit geeft iedereen rust en duidelijkheid. In algemene zin wordt het welbevinden besproken, dierenwelzijn, inbreng in activiteiten en uitjes etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de kalender in de kantine, staat duidelijk wanneer de inspraakmomenten zijn. De zorgboerin geeft een week van te voren iedereen een briefje mee. Inbreng kunnen ze thuis bespreken en zich voorbereiden op het gesprek. Tijdens het gesprek, levert iedereen die niet zelfstandig het woord wil nemen, het briefje in bij de zorgboerin. Zo krijgt iedereen de kans om zijn inbreng te doen. Deelnemers die dit zelfstandig kunnen, nemen zelf het woord. Als er actiepunten uit deze gesprekken komen, worden ze opgeschreven en later gepland en op de kalender gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In het jaar 2018 hebben we de enquête voor de deelnemers uitgedaan. Voor 2019 stond de enquête voor verwanten op de actielijst. In de bijlage kunt u de enquête vinden. We hebben voor deze meting de enquête van van de FLZ gebruikt. Zie Bijlage.

We hebben 9 vragenlijsten uitgezet, waarvan we er 7 terug hebben ontvangen. Uit deze meting is gekomen, dat de ouders, verwanten, begeleiders van onze deelnemers tevreden zijn.

Uit deze meting is gekomen dat er vraag is naar opvang op de dinsdag en het weekend. Wij zijn op dinsdag gesloten. We willen deze dag vrijhouden voor onszelf, maar ook voor het plannen van gesprekken met begeleiders. Ook kwam er uit de enquête dat er een deel van onze deelnemers behoefte heeft voor weekendopvang. We gaan nadenken over deze zorgvraag en of wij als zorgboerderij aan deze vraag kunnen voldoen in de toekomst.

Top zorgboerderij! Ik raad het aan.

Een eerste klas zorgboerderij gerund door fantastische mensen met veel liefde en aandacht voor de mensen om hen heen. Top hoe jullie het doen.

In 1 woord geweldig. wat een top zorgboerderij met hele lieve mensen die veel aandacht hebben voor hun medewerkers. onze kleinzoon vind het daar geweldig en kijkt er elke week weer naar uit om er heen te gaan .ik kan deze zorgboerderij iedereen aanraden.

Ja een goede zorgboerderij.

Super hoe ze met de kinderen omgaan. Ze staan altijd klaar om advies te geven. En gaan met de kinderen om alsof het hun eigen familie is.

Mijn zoon heeft het enorm naar zijn zin bij Limazorg. Hij kijkt er elke week weer naar uit om heen te mogen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Enquete verwanten

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de verwanten tevreden zijn. Wij gaan nadenken over de vraag over extra opvang op de dinsdag en in het weekend. We kunnen concluderen dat we goed bezig zijn en we willen ons graag blijven ontwikkelen. We hebben goed contact met de verwanten van onze deelnemers. We staan altijd open voor feedback en willen deze ten gunste van het welbevinden van onze deelnemers altijd oplossingsgericht en positief blijven benaderen.

Verbeterpunten voor onszelf zijn om werk en prive gescheiden te houden. Dit blijft heel lastig, omdat we kleinschalig zijn en ouders en verwanten uit de omgeving (dorp) hebben. Is naar de stapt naar contact klein. Daar moeten wij onze grenzen in aan gaan geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

N.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek, over wat wil jij graag bespreken? Deelnemers. tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)

Nieuwsbrief opzetten, 12x per maand, einde van elke maand

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)

Inspraakavond 1x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019
Actie afgerond op: 16-10-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag jaarverslag 2018

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)

Zoönosen keurmerk zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 07-10-2019 (Afgerond)

Vakantiekaart 2019, aanpassen naar rato, tijdens ronde tafelgesprekken. vakantiekaart uitdelen naar

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 02-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe kaarten voor 2020 maken

Uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verschillende uitstapjes, samen naar de paardenwinkel, wandelen, naar het bos, naar een lunchroom, naar het zwembad, uit eten.

Uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vanuit de ronde tafelgesprekken kwam de vraag over uitstapjes naar voren, dit hebben we met de deelnemers door het jaar heen gepland. Voor kerst met elkaar uit eten geweest.

Afwisselende werkvormen ronde tafelgesprekken ronde tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vaste vorm, zijn voor 2020 al gepland.

Ruimtes in de kas bouwen atelier

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zijn goed op weg. Volgend jaar mee verder.

Website en facebook up to date houden. website

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)

Scholing cursussen

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)

Intervisie cursussen en

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Maandelijks

Update van de RIE update van de

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 07-10-2019 (Afgerond)

BHV De Zijlen bhv

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2019
Actie afgerond op: 11-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV precare, zelf bekostigd.

Noodplan doornemen met deelnemers, opmerking uit ks controle

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brandoefening gepland

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brandoefening gepland

Keuring brandblussers en checken en aanvullen ehbo doos

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2019
Actie afgerond op: 11-11-2019 (Afgerond)

Cursus paardencoaching cursussen

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We willen diergerichte cursussen volgen, die aansluiten bij de doelgroep. En in de planning van dit nieuwe jaar. Deze cursus past niet in de begroting.

Werkplan bespreking werkplan

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)

Boekhouden cursussen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019
Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)

Scholing lezing

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 15-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2019
Actie afgerond op: 07-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Voeg het actuele klachtenreglement toe aan de werkbeschrijving en informeer betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Pas protocol OIAS aan op IGJ

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-09-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Pas protocol OIAS aan op IGJ

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2019
Actie afgerond op: 26-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

BSN toevoegen aan intake formulier

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2019
Actie afgerond op: 26-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Functiebeschrijving uploaden in leesbare tekst

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2019
Actie afgerond op: 26-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Implementatie klachtenreglement en publiceren op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2019
Actie afgerond op: 19-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 18-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Vakantiekaart 2019, aanpassen naar rato, tijdens ronde tafelgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Naar rato en werkt

cursus autisme lezing

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019
Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Lezing Colette de Bruin

Nieuwe datum voor indienen aanvullingen op jaarverslag 2018 - uitstel ivm drukke tijdsbezetting. Eerdere indiendatum komt te vervallen.

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: ingediend

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting verwanten tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting verwanten tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: houdt de structuur van het jaarverslag aan en beschrijf onderwerpen daar waar er naar gevraagd wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: splits de aantallen op naar doelgroep (zie norm) jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Niet meer van toepassing)

U wilt uw tevredenheidsmeting deelnemers verplaatsen van najaar naar voorjaar. Dat zou betekenen dat u in 2019 geen tevredenheidsmeting doet. U bent van plan een tevredenheidsmeting bij verwanten te doen in 2019, hiermee kunt u het uitblijven van een tevredenheidsmeting deelnemers ondervangen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Juni 2019 tevredenheidsmeting verwanten

Een tevredenheidsmeting moet anoniem aangeboden worden, een deelnemer mag hier zijn naam onder zetten indien hij/zij dat wenst. Pas het vragenformulier van uw tevredenheidsmeting hierop aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)

JV2018: Geef in bijlages alleen aanvullende informatie. De beschrijving in het jaarverslag zelf moet op zich staand compleet zijn.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

rondetafel gesprekken ronde tafelgesprek + nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2019

Tevredenheidsonderzoek verwanten

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019

Nieuwsbrief opzetten, per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Zorgplan evalueren, plus gesprek/ evaluatie deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2020

Vakantiekaart 2020, aanpassen naar rato vakantiekaart

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2020

Lezing horsemanship

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020

Nadenken over scholing en opgeven

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2020

Enquete deelnemers tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020

Ronde tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2020

Materialen voor de nieuwbouw stal bestellen nieuwbouw

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2020

Repeteerklussen onderzoeken zelfstandige

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020

Paardendekenwasserij zelfstandig

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020

Evaluatie deelnemer evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2020

Ronde tafelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

Nadenken over groei. Aannemen personeel? Extra deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Evaluatie deelnemer evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020

Tevredensheidsonderzoek deelnemers 20-3-2020 tevredensheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2020

Ronde tafelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020

Nieuwsbrief per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

evaluatie deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020

Ronde tafelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020

Evaluatie deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

BHV, bespreken van de afspraken omtrent BHV met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

Ronde tafelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

Evaluatie deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2020

BHV herhalingscursus bhv

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Ronde tafelgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2020**Nieuwsbrief per kwartaal** nieuwsbrief**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Evaluatie deelnemer****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2020**Ronde tafelgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2020**Ronde tafelgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2020**Evaluatie deelnemer** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2020**Evaluatie deelnemer** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**Brandoefening****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2020**Ronde tafelgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Nieuwsbrief per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Evaluatie deelnemer** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2020

Update van de RIE update

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2020

Inspraakavond 1x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2020

Ronde tafelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2020

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Evaluatie deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020

Keuring brandblussers en checken en aanvullen ehbo doos

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2020

Ronde tafelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020

Evaluatie deelnemer evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020

Opstellen jaarverslag jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

Website en facebook up to date houden. website

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2020

Zoönosen keurmerk zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2020

Ruimtes in de kas bouwen atelier

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

Beschrijf in het jaarverslag 2020 eveneens de uitkomsten van de inspraakavond.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Audit

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Tevredenheidsonderzoek deelnemers. tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Beschrijf de verschillende onderwerpen in het jaarverslag zelf i.p.v. in een bijlage (die wordt niet gepubliceerd) en probeer daarbij zoveel mogelijk de onderwerpen te beschrijven op de plek die daarvoor is aangegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat we als kleine zorgboerderij zelf ook de administratie bijhouden en we geen vaste computerdagen hebben, is het lastig om ons ook heel gestructureerd aan de planning te houden. We willen dit dit jaar anders organiseren. Door de bouw van de kantine, hebben we ook een kantoorruimte waar we onze planning zichtbaar kunnen ophangen en we willen de acties ook plannen op de kalender. We merken dat een of twee computerwerkdagen wenselijk zijn, maar dan zouden we personeel moeten inhuren voor de groep. Dingen waar we over nadenken, maar waar we nog geen beslissing over hebben genomen.

Verbeterpunten wat betreft de planning is dat we de actielijst ook gaan uitprinten en dus in de agenda/kalender gaan invullen. En maandelijks terugkijken, naar wat is gelukt en wat niet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar willen we graag dat de zorgboerderij op de minimale grote blijft draaien zoals hij nu draait. Door de bouw van de kantine willen we uiteindelijk wel groeien, maar eerst willen we dat alles goed loopt.

Over 5 jaar is de kantine af, zijn de ruimtes in de klas klaar en ingedeeld en werken we met de groepen in de verschillende ruimtes, hebben we een kaarsenmakerij, een houtwerkplaats, een fietsenmakerij, waar structureel, dagelijks in gebouwd wordt en niet zoals nu gelegenhedsopdrachten of knutselactiviteiten, maar een echte houtgroep. Hebben we een tuingroep, een dierengroep en een kinderboerderij. Deze activiteiten kunnen per dagdeel van groepssamenstelling wisselen.

Over 5 jaar hebben we meer deelnemers en personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor 2020,

1 Kantine afmaken.

De kantine staat, we werken er in. De ruimten zijn fantastisch, 3 afzonderlijke ruimtes waar we in kunnen werken en samen zijn. In 2020 werken we aan de afwerking.

2 Veranda naast de kantine bouwen

We willen een veranda bouwen. De veranda moet het zicht op de grote kas, ontnemen. Het aangezicht van het terrein verbetert hierdoor. Dit wordt een mooie ontmoetingsplek voor de kinderboerderij die we gaan bouwen over een aantal jaren. De veranda wordt ook een verlengstuk van de kantine, waar onze deelnemers kunnen pauzeren.

3 Nieuwe stal bouwen

De oude stal wordt de verblijfplaats voor de dieren van de te ontwikkelen kinderboerderij. De nieuwe stal wordt de stal voor de paarden. Door de bouw van deze stal en de veranda, kunnen we de kinderboerderij in de toekomst realiseren.

4 Nadenken over uitbreiding, en het aannemen van personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de kantine af te maken, gaat de zorgboer een lijstje maken van klusjes die nog gedaan moeten worden. Deze plant hij in voor het jaar en maakt hij af, zodat de kantine eind 2020 helemaal af is. Deelnemers die hierbij kunnen helpen, kunnen hier bij ondersteunen. In de aanloop van de koop van dit terrein hebben we de vergunningen voor deze verbouwingen en de bouw al meegenomen.

De veranda is een verlengstuk van de kantine. Er is al een start gemaakt met de bouw van de veranda. De veranda is klaar in mei 2020. De zorgboer bouwt de veranda en houdt daar de planning van bij. Materialen hiervoor zijn aanwezig.

Om de stal te kunnen bouwen, de materialen, ijzer, hout en plaatmateriaal voor het dak bestellen eind januari. Beginnen met de bouw in mei.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.2 • conclusie mbt deelnemers

3.2 • Doelstellingen
 • 3.2 mogelijkheden
 • 3.2 algemene conclusies

3.1 • Het jaar 2018

6.5 • Enquete verwanten

1.1 • Voorwoord