

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Lima Zorg

Limazorg

Locatienummer: 1312



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Lima Zorg

Registratienummer: 1312

Commissieweg 1, 9367 TM De Wilp

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.limazorg.nl>

Locatiegegevens

Limazorg

Registratienummer: 1312

Commissieweg 1, 9367 TM De Wilp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Bijlagen

- Voorwoord

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zie bijlage

Bijlagen

- Voorwoord

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 was voor de zorgboerderij een bijzonder jaar, het jaar heeft in het teken gestaan van de doorontwikkeling van de zorgboerderij. Onze oude locatie voldeed niet meer aan onze eisen, we groeiden en hadden meer ruimte nodig. We zijn op zoek gegaan naar een nieuwe locatie in de omgeving, waar dit wel allemaal mogelijk was. Dit is gelukt en in maart 2017 zijn we verhuisd. Dit hebben we met de deelnemers besproken. De verhuizing naar de nieuwe locatie is deels in samenwerking met de deelnemers gedaan. We hebben de verhuizing tijdelijk opgenomen in ons dagprogramma. En op maat, taken gezocht, die paste bij de persoonlijke zorgvraag van elke deelnemer. Zo werd de verhuizing ook hun verhuizing en werd de nieuwe plek door iedere deelnemer omarmt.

Het jaar heeft in het teken gestaan van het creëren van werk- en rustplekken. Zo hebben we in de paardenstallen, op het erf en in de kas, de ruimtes ingedeeld, ten behoeve van onze deelnemers. De kas is het grootste project. Daar zijn we bezig met het bouwen van ruimtes waar we kunnen knutselen, hout kloven, groenten verbouwen. Sommige ruimtes zijn ingericht en ook dit jaar in gebruik genomen. We blijven werken aan het bouwen van een aantal ruimtes in de kas. We hebben onze draai gevonden op de nieuwe locatie, maar blijven werken aan vernieuwing, door de plannen voor de bouw van een nieuwe kantine.

Limazorg heeft ook afgelopen jaar met verschillende instanties samengewerkt. Limazorg biedt op kleinschalige professionele dagbesteding aan diverse deelnemers. Dit gebeurt op een veilige en verantwoorde wijze met aandacht voor de deelnemers. Onze kleinschaligheid en de ongedwongen sfeer is waar we trots op zijn. Er is een onafhankelijke gedragsdeskundige betrokken bij de medewerkers van Limazorg. Het ondersteunde netwerk voor de jeugdige is goed weg gezet. Vanuit de scholen is de eigen orthopedagoog betrokken bij het ontwikkelingsplan van de jeugdigen en is aanwezig bij M.D.O s en de evaluaties. De gemeente (WMO) blijft een belangrijke gesprekspartner. Er is veel contact over de nieuwe ontwikkelingen en de zorg van de deelnemers.

Dit om het netwerk van de medewerkers van de zorgboerderij uit te breiden en meer sociale contacten op te doen. Naast het samenwerken met de buurtwinkel zijn we ook dit jaar ook weer bij de boswachter in Bakkeveen aan het werk geweest, Daar helpen we met allerlei klussen. Omdat we een kleinschalige zorgboerderij zijn, vinden we het een belangrijk onderdeel voor de zorgboerderij om andere mensen in de maatschappij, deelgenoot te maken van onze doelgroep. Bijzondere activiteiten in het jaar 2017 zijn bijvoorbeeld de open dag op onze nieuwe locatie. Deze hebben we georganiseerd voor de deelnemers. Zij mochten familie, vrienden en begeleiders uitnodigen. Maar ook de lammetjesdag in samenwerking met de schapsherder van Bakkeveen. De kerstmarkt in samenwerking met de ondernemersvereniging van Marum, met onze eigen levende kerststal. Ponykamp in samenwerking met PSV Mazeppa. En diverse uitstapjes met de medewerkers naar paardensport evenementen.

Bijlagen

- KW Limazorg
- Bijlage KW limazorg

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De verhuizing heeft natuurlijk veel invloed gehad op het afgelopen jaar. De dagelijkse structuur veranderde en op de nieuwe locatie moest deze basis weer gemaakt worden. Het puur opnieuw beginnen. Het creëren van werkplekken, de materialen die daar voor nodig zijn, het inrichten van de ruimtes, maar ook het plaatsen van een tijdelijke kantine. De organisatie die bij de verhuizing en het opnieuw opstarten komt kijken, heeft invloed gehad op de dagelijkse werkzaamheden. Dat was in het begin wel eens moeilijk. Vooral omdat de dagelijkse structuur zo van belang is. Ik heb er van geleerd dat de nieuwe situatie ook inzichten heeft gegeven. Zo kun je een gestructureerde situatie

zoals een vast dagritme, door de verhuizing, opnieuw bepalen. En is er ruimte voor nieuwe inzichten. Het indelen van de ruimtes is nu ook meer in samenwerking met de deelnemers gegaan. De mogelijkheden tot werkzaamheden waren hier groter, meer werk, meer ruimte. Wat ik hiervan heb geleerd is dat het belangrijk is om dicht bij de vaste dagelijkse structuur te blijven, onze basale werkzaamheden, het verzorgen van de dieren. Dat is genoeg. We hoeven niet zo vaak uitstapjes te maken. Dat wijkt alleen maar af van het normale. Verder hebben we dit jaar een aantal kinderen opgevangen op onze zorgboerderij. Dit is een mooie uitdaging, maar vergt ook een goede organisatie. We hebben geleerd dat we moeten blijven denken aan onze vaste groep mensen, en wat zij nodig hebben aan zorg en activiteiten. We moeten doen wat we kunnen. Wellicht hebben we daar voor de toekomst hulp bij nodig, in de zin van een extra werknemer.

Wat dit jaar ook is gebleken, is dat onze tijdelijke kantine te klein is. De vergunningen voor de nieuw te bouwen kantine loopt. Doordat we nu dagelijks merken dat we ruimte nodig hebben, kunnen we goed nadenken over de grote en de indeling voor de nieuwe kantine. Hier ligt onze grootste uitdaging, naast het verder ontwikkelen van de werkruimtes/ ateliers in de kas.

We zijn tevreden over de samenwerkingen met de ondersteunende netwerken. We hebben nauw contact met de contactpersonen.

Doelstellingen van het afgelopen jaar

** Het blijven werken aan het kwaliteitssysteem "Kwaliteit laat je zien."*

We hebben de actiepunten dit jaar in onze jaarplanner opgenomen. Doel gehaald. Maar uit de praktijk blijkt dat dit maandelijks bijhouden wel beter werkt.

** Goed op de hoogte blijven in de WMO. Anticiperen op politieke ontwikkelingen op het gebied van de WMO en de dagbesteding, zodat de zorg van de huidige zorgboeren op volle sterkte kan worden gecontinueerd. Wekelijks contact met de gemeente en de contactpersonen van de deelnemers over de ontwikkelingen en de acute zorg die geboden moet worden. De ontwikkelingen die zich voortbrengen uit de verhuizing naar de nieuwe locatie. Het verwezenlijken van nieuwe werkplekken voor de deelnemers.*

De wekelijkse contacten, waren soms iets minder frequent en soms dagelijks. Maar de contacten zijn goed. We hebben dit jaar nauw contact gehad met de gemeente, hebben verschillende zorgboerderijen bezocht op hun open dagen. Doel gehaald.

**We willen graag een kinderboerderij realiseren, met een theeschenkerij.*

Dat is een mooi toekomstplan. Nog niet aan begonnen. Binnen nu en vijf jaar is dit behaald.

**Het realiseren van een fietsmakerij, houtwerkplaats en groenvoorzieningen in de kassen, zoals het verbouwen van groenten en fruit.*

De fietsmakerij stellen we nog even uit. De verhuizing en het ontwikkelen van nieuwe werkplekken kost genoeg tijd. De houtwerkplaats bestaat voornamelijk uit hout kloven en eenvoudige houtwerkklussen, zoals het maken van kistjes en vogelhuisjes. Het echte werken met hout, dat hopen we binnen nu en vijf jaar te realiseren. Het verbouwen van groente en fruit op hobbymatige basis, is dit jaar een uitprobeerproject geweest. Het werken in zo'n grote kas is voor ons ook nieuw. Het is met verschillende gemakkelijke groentesoorten, zoals tomaten, sla, bonen en pompoenen goed gelukt. Ook de aardbeien deden het goed. We gaan hier op dezelfde basis mee verder en blijven steeds weer nieuwe dingen proberen. Doel behaald.

**Creatieve workshops voor de deelnemers, met daarvoor een ruimte in een nieuwe kantine. Workshops en activiteiten in samenwerking met de mensen/ kinderen uit het naastgelegen dorp.*

We hebben een creatieve vrijwilligster uit het dorp benaderd om op de vrijdagmiddagen, 1x in de maand met de deelnemers te knutselen. Dit is vanaf september 2017 gestart. De kinderen uit de hoogste groep van de dorpschool is in 2017 2x op boerderijbezoek geweest en hebben samen met de deelnemers aan de activiteiten op de boerderij deelgenomen.

Het uitbreiden van de hulp/ ondersteuning en begeleiding van onderwijs voor de kinderen die op de zorgboerderij deelnemen, ondersteunen van de huidige school van het kind.

Er is uitvoerige studie gedaan naar de groei mogelijkheden op het gebied van de schoolse vaardigheden en het ontwikkelen van een school of leerschool. Hiervoor hebben we de hulp ingeschakeld van een lerares. We zitten nog in dit groei- en ontwikkelproces. Dezelfde lerares heeft op aanvraag schoolse activiteiten aangeboden aan kinderen en jeugd op de zorgboerderij. Doel behaald.

Onze zorgboerderij in 2017 opnieuw op de kaart zetten bij gemeenten, instellingen en andere organisaties.

Wanneer de nieuwe kantine klaar is en de meeste werkplekken duidelijk zijn ingebracht in de dagelijkse structuur, gaan we dit oppakken. Doel niet behaald.

*Samen met andere zorgboeren uit de omgeving contact houden, om ontwikkelingen met elkaar te kunnen bespreken en van elkaar te kunnen leren, nieuwe ideeën opdoen. En blijven naleven waar wij als zorgboerderij voor staan: Limazorg staat voor: Leven * Het leven is kort, geniet er van! Inspiratie * Inspiratie uit het contact met de mensen, dieren en de natuur om je heen. Motivatie * Motivatie van binnenuit; zelf willen groeien en ontwikkelen. Aandacht * Aandacht voor elkaar, de dieren en de omgeving.*

Er is nauw contact met zorgboerderij Jemalupe uit De Wilp. Verder zijn we op open dagen geweest van verschillende zorgboerderijen in Noord Nederland en hebben we deelgenomen aan de vergaderingen en bijeenkomsten vanuit Bezinn. Doel behaald.

Het belangrijkste waar we in 2018 aan gaan werken is het realiseren van een grote, ruime kantine, met meer mogelijkheden. Waar we kunnen werken in groepjes, knutselen, eten kunnen bereiden, kunnen overleggen met elkaar. Daarnaast is het belangrijk om ook de ruimtes in de kas te realiseren en daar een houtwerkplaats, een atelier, een fietsenmakerij in te vestigen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Begin saldo	12 deelnemers.
Uitstroom	1 deelnemer
Instroom	1 deelnemer totaal 12 deelnemers

Doelgroepen

Verstandelijk beperkt	9
Verstandelijk/lichamelijk	2
Langdurig werkeloos	1

Dit is een positieve ontwikkeling voor de zorgboerderij. Deze positieve ontwikkeling is een meerwaarde voor de uitbreiding en mogelijkheden op de nieuwe locatie. De zorg wordt aangeboden op groepsniveau, vanuit PGB en ZIN en WMO.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen nu na een jaar concluderen, dat we blij zijn met de nieuwe locatie. Dat er meer werkruimtes zijn gecreëerd. Dat er voor alle deelnemers een positieve werksfeer is blijven ontstaan. Dat er op de nieuwe locatie meer dagelijks gestructureerd werk en activiteiten aangeboden kunnen worden. We zijn blij met de nieuwe mogelijkheden die hierdoor zijn ontstaan. mooie ruime paardenstallen en dierverblijven. De werkruimte in de kas, waar we groenten en planten verbouwen is ook erg nuttig in gebruik. De kloof- houtwerkplaats is voor de tijdelijke basis ook een goede werkplek. En dat geldt ook voor het tijdelijke atelier. Bij slecht weer kunnen we daar onze activiteiten goed uitvoeren. Deze extra ruimtes hebben mogelijkheden geboden tot andere activiteiten waar de deelnemers plezierig en ook rustig kunnen werken.

We kunnen concluderen dat verhuizing een verstandige keus is geweest en ons heeft geboden waar we op hoopten. Maar ook dat we meer tijd nodig hebben om alles waar we van dromen te kunnen realiseren.

Onze deelnemers passen bij ons zorgaanbod. De deelnemers die kiezen voor onze zorgboerderij kiezen voor het werken met dieren, ze kiezen voor de rust en de ongedwongen sfeer die past bij onze zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we geleerd dat de rust voor onze deelnemers erg belangrijk is. De tijdelijke kantine is op de drukste dag, de donderdag, te klein. We kiezen er dan voor om ook in andere ruimten te pauzeren, bijvoorbeeld in de kas. Dat is niet altijd ideaal, maar wel rustiger en dat is ten goede van de sfeer in de groep. We willen daarom ook snel beginnen met de bouw van de kantine.

Wat we gaan doen is verder ontwikkelen aan de te creëren werkplekken, de bouw van de kantine.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het jaarlijks op peil houden van de kennis en de vaardigheden vinden we erg belangrijk. Omdat Lida ook werkt bij De Zijlen, krijgt ze op die manier heel veel kennis aangeboden door het werken met andere collega's en de opleidingen en cursussen die ze verplicht of naar eigen keuze volgt.

Afgelopen jaar hebben we daar zelf de cursus etherische oliën aan toegevoegd, omdat we op basis van simpele sterke natuurlijke middelen ehbo kunnen toepassen bij onze dieren, maar ook voor onze deelnemers. Dit in plaats van het gebruik van paracetamol of zalfjes waar we persoonlijk niet altijd achter staan. De juiste kennis en gebruik van deze mooie natuurlijke middelen, past ook bij onze visie en manier van leven, één met de natuur. Voor een brandnetelprik gebruiken we al jaren een weebgree blaadje om de jeuk op te lossen. Nu weten we dat we een druppel pepermuntolie kunnen gebruiken voor hoofdpijn of lavendelolie om te ontspannen. We blijven het komende jaar werken met deze nieuwe manier werken met natuurlijke middelen. Het jaarlijkse bijscholen van de BHV is verplicht, en belangrijk. Daar is het werken met etherische oliën een toevoeging op. De BHV cursus was dit keer voor ons extra interessant, omdat het ons op de nieuwe locatie weer aan het denken zette over de veiligheid. Waar plaatsen we de brandblusser? Wat zijn de vluchtroutes? Eigenlijk, hoe maken we onze werkplekken zo veilig mogelijk. Het was een flink karwei om alles goed in kaart te brengen.

Nu we bijna tien jaar bezig zijn en de boekhouding steeds hebben gedaan met behulp van anderen en financieel adviseurs, hebben we dit jaar een cursus eenvoudige boekhouding gevolgd, om zo nog meer inzicht in de financiële situatie te krijgen. Zodat we leren zakelijker te denken.

De TOAcursus, via De Zijlen, was een ontzettend leerzame cursus. Het heeft veel inzichten gegeven, maar ook bevestiging van wat we al wisten. Deze vaardigheden zullen we bij onze deelnemers nooit hoeven toe te passen, omdat ze deze gedragsmoelijkheden niet hebben. Wel is het goed om weer even te zien welke verschillen er zijn.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

*Jaarlijkse bijscholing BHV. Wie: Lida Veenstra Wanneer: 21-11-2017

Doelen:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- Het beperken en het bestrijden van een beginnende brand;
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle personen in het gebouw.

*Medicatie beheer. Wie: Lida Veenstra. Wanneer: 4-12-2017

*TOA (Fysieke weerbaarheid) Wie: Lida Veenstra Wanneer: 30-10-2017

- Doel: Bij moeilijke gedragssituaties, de mensen overnemen op een gecontroleerde manier.

* Cursus eenvoudige boekhouding 14-21-28-8-2017

Doelen:

- Je controleert en verwerkt alle uitgaande en binnenkomende facturen;
- Je bereidt betalingen voor en bewaakt debiteuren.

* Cursus etherische oliën 27-11-2017

Doelen:

- Etherische oliën toepassen in de dagelijkse praktijk.

Alle cursussen zijn gehaald.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingen voor 2018, BHV, cursus boekhouding, cursus paardencoaching, cursus autisme, cursus werken etherische oliën. Voor de zorgboerderij is het van belang dat de jaarlijkse BHVcursus herhaald wordt. We gaan verder met een vervolgcursus boekhouden. We hebben al contact gehad met een docent paardencoaching. We doen al heel veel goede dingen, maar we willen nog graag het diploma behalen. Het werken met etherische oliën heeft onze interesse. We willen dit nog graag gaan uitwerken, dus gaan we een vervolgcursus doen.

Verder hebben we kennis van gedragsproblematiek en de hbo opleiding gedragsproblematiek in 2016 afgerond. Echter zoeken we nog naar meer kennis over autisme. Daar zoeken we ook een opleiding of cursus voor.

BHV, doelstelling:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- Het beperken en het bestrijden van een beginnende brand;
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle personen in het gebouw.

Cursus boekhouding, doelstellingen:

- Je controleert en verwerkt alle uitgaande en binnenkomende facturen;
- Je bereidt betalingen voor en bewaakt debiteuren.
- De sociale verzekeringswetten.

Cursus paardencoaching, doelstellingen;

In de opleiding Paardencoaching:

- Ga je leren hoe je een paard als hulpmiddel kunt inzetten in de begeleiding van mensen.
- Ga je leren hoe je zelf communiceert met anderen en hoe je dit kunt verfijnen.

Cursus autisme, doelstellingen;

- Vergroten van de vaardigheden op het gebied van autisme.

Cursus werken etherische oliën, doelstellingen

- Werking van essentiële oliën en toepassen bij EHBO.

Bij Bezzinn gaan we deelnemen aan de volgende cursussen:

Training meldcode "Veilig thuis." Doelstellingen:

- Moeilijke gesprekken.
- Richtlijnen, protocol.

Cursus praktisch leidinggeven; Doelstellingen:

- * Versterken van leidinggevend talent.

Personeelsmanagement, coaching en communicatie.

Intervisie,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Van de scholing van afgelopen jaar hebben we geleerd dat het fijn is om betrokken te zijn met andere professionele organisaties. Door de BHV cursus hebben we de nieuwe locatie goed kunnen indelen en hebben we direct een goed veiligheidsplan kunnen maken. Dat heeft ons een goed inzicht gegeven in de verschillende werkplekken. De cursus TOA, fysieke weerbaarheid was zeer interessant. Hier hebben we geleerd hoe we cliënten die vastlopen in moeilijke situaties, op een gecontroleerde manier uit deze situatie kunnen helpen. Voor de deelnemers op onze zorgboerderij met een autistische stoornis hebben we hier wel wat aan gehad. Gelukkig zijn deze situaties niet voorgekomen, en dat verwachten we ook niet. Toch is het goed om je te kunnen inleven in de belevingswereld van mensen met autisme.

Door de verhuizing hebben we afgelopen jaar minder aan scholing gedaan. We willen ons dit jaar doorontwikkelen door scholing te volgen. Dit, omdat we op de nieuwe locatie, onze zorgboerderij, opnieuw op de kaart willen zetten. We willen daarom graag de opleiding paardencoaching doen. We werken veel met paarden en nu willen we ook graag de diplomering hiervoor. Zodat we hier meer mee naar buiten kunnen treden.

Acties zie 5.3

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Omdat de groep klein is hebben we elke dag korte evaluaties met elkaar. Maandelijks hebben we de ronde tafel gesprekken waar we in de groep bespreken hoe het gaat met de deelnemers, hoe het werken gaat, waar ze tegen aan lopen, wat goed gaat, wat beter kan etc. Een open en begrijpbaar gesprek waarin iedereen zijn inbreng kan doen. We reflecteren of er wat met de uitkomsten moet gebeuren. En passen dit dan aan in het werkprogramma. We geven in de week voor het gesprek aan wanneer het gesprek plaatsvindt. Dan hebben de deelnemers de tijd om na te denken over vragen of opmerkingen. Ze hebben de mogelijkheid om de vragen op papier in te leveren. Zodat ze het niet perse zelf hoeven voor te dragen in de groep. Zo wordt de toegankelijk over moeilijke onderwerpen makkelijker en kunnen ouders en begeleiders ook meedenken over de inbreng.

Wat er in deze gesprekken afgelopen jaar aan de orde is gekomen en wat we hebben veranderd, is bijvoorbeeld dat we voor een aantal deelnemers een vaste stoelverdeling tijdens de pauzes, omdat ze aangaven hier behoefte aan te hebben. Dit hebben we gedaan en dit geeft rust en duidelijkheid. Een deelnemer heeft aangegeven dat ze ook af en toe mee wilde werken bij de boswachter. Zij gaat nu om de week een middag werken met de groep die op woensdag werkt bij de boswachter. Dit heeft geleid tot het bespreken van de werklussen en de taakverdeling.

We hebben het ook gehad over het eten met elkaar. Over de optie om zelf eten en drinken mee te nemen of dat wij voor de lunch zorgen. Over het eten aan verschillende tafels. Zo hebben we met elkaar besloten dat wij als zorgboerderij voor een gezonde broodmaaltijd en dat we op twee dagen in de week met elkaar een verse soep maken. Ook hebben we afgesproken dat we op de donderdag aan drie tafels eten. En dat we op woensdag een duidelijk weggezette activiteit plannen, waar we de zullen eerder die week al voor klaarzetten of ophalen.

Kleine afspraken over een dagje extra werken op een open dag, markt, viering en daarvoor een werkdag minder werken op een doordeweekse werkdag.

Jaarlijks zijn er ook met de deelnemers een voortgangsgesprek. We bespreken dan de doelen die we gesteld hebben per deelnemer en of deze behaald zijn of niet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Voortgangsgesprek

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoe de evaluatiegesprekken lopen is per deelnemer verschillend. De een heeft meer aansturing nodig in het gesprek. De vraagstelling is per deelnemer ook weer verschillend. Daarom hebben we een vragenlijst die we volgen en proberen we individueel de vragen op de deelnemer af te stemmen, zodat we van hen de informatie krijgen die zij ons willen vertellen.

We kunnen concluderen uit de evaluaties dat de deelnemers het op de nieuwe locatie naar hun zin hebben. Ze hebben hier de ruimte om zelfstandig en samen te kunnen werken. Het verzorgen en werken met de dieren op het ochtend programma vinden ze allemaal een fijne activiteit. De deelnemers hebben aangegeven welke dieren ze het liefst verzorgen en welke werkzaamheden ze goed bij zichzelf vinden passen. Wij hebben ook gekeken naar de lichamelijke condities van de deelnemers. Welke werkzaamheden ze aankunnen en welke te zwaar zijn. Voor de middagen hebben ze ook inspraak in de planning van die week. Ze hebben bijvoorbeeld aangegeven dat ze het paardrijden op de manege in Tolbert in de winter heel prettig vinden en een aantal werken graag bij de boswachter op woensdag, terwijl een ander heeft aangegeven dat leuk te vinden, maar ook graag op de boerderij werkt. Zij gaat daarom om de week mee naar de boswachter om daar te helpen met de voorkomende werkzaamheden. Omdat de deelnemers aan hebben gegeven dat ze graag wat meer willen knutselen en dan ook dingen die ze mee naar huis kunnen nemen om bijvoorbeeld cadeau te doen, hebben we hier ook de aandacht aan gegeven en plannen we samen met de deelnemers deze knutselactiviteiten en hebben ze ook inspraak in wat we gaan maken.

Zo hebben we ook een stagiaire van het speciaal onderwijs die graag kantine werkzaamheden doet, en minder graag met de dieren werkt. Hier proberen we voor haar dan ook zo veel mogelijk rekening mee te houden.

Verbeterpunten zijn dat we graag de werkzaamheden nog meer beeldend zichtbaar voor de deelnemers willen maken. Dit zijn we ook al wel aan het doen, maar kan nog beter. We werken hier met de ontwikkeling van de nieuwe ruimtes steeds meer naar toe.

Zie bijlage 6.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Zorg en doelenevaluatie

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Omdat de groep klein is hebben we elke dag korte evaluaties met elkaar. Maandelijks hebben we de ronde tafel gesprekken waar we in de groep bespreken hoe het gaat met de deelnemers, hoe het werken gaat, waar ze tegen aan lopen, wat goed gaat, wat beter kan etc. Een open en begrijpbaar gesprek waarin iedereen zijn inbreng kan doen. We reflecteren of er wat met de uitkomsten moet gebeuren. En passen dit dan aan in het werk- dagprogramma.

Uit deze gesprekken is bijvoorbeeld gekomen dat een aantal deelnemers graag op de donderdagen mee gaan naar de wedstrijden in Tolbert om daar te helpen met het verzorgen en vasthouden van de wedstrijdpaarden, maar ook voor de beleving van de wedstrijden.

Ook is daar besproken dat de deelnemers vinden dat het op sommige dagen heel erg druk is in de kantine tijdens de pauzes. Daarom hebben we er voor gekozen om in kleine groepen, gescheiden van elkaar te eten op die dag. Ook hebben een aantal deelnemers behoefte aan rust en daarom mogen zij na het eten en of koffiedrinken ook eerder naar buiten om even de rust voor zichzelf op te zoeken, bij bijvoorbeeld de dieren. Een ander gaat liever na het eten even wat lezen, tekenen of even bezig zijn met een ontspannende activiteit, puzzelen, loomen, daimond painting..

Deze onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers, in overleg met de zorgboerin.

Bijlagen

- Uitnodiging inspraakavond
- Notulen inspraakavond
- Overeenkomst beeld en geluid
- Social media

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn een zeer kleinschalige zorgboerderij, met per dag zes deelnemers. De ontwikkelingen en ideeën worden aan de koffietafel besproken en op de kalender gezet. En worden daar waar mogelijk ingevoerd. Zie voorbeelden hiervoor beschreven.

N.a.v. de inspraakavond hebben we afgesproken dat iedereen die het terrein van de zorgboerderij betreedt dezelfde afspraken naleeft t.a.v. social mediagebruik.

Zie 6.3 en 6.4

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden op 21 september 2017. Er zijn elf tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld, deze zijn allemaal onafhankelijk, met behulp van ouders en verwanten ingevuld. De uitkomst is positief, meegenomen en waar mogelijk toepasbaar gemaakt in het dagprogramma, of begeleidingsplan/werkplan.

Het instrument dat we hiervoor hebben gebruikt is "We willen bespreken hoe het met je gaat." Een zelf opgesteld tevredenheidsonderzoek, speciaal voor op onze zorgboerderij. Er zijn elf formulieren uitgedeeld. Deze zijn ook allemaal weer ingevuld ingeleverd.

De conclusie van het onderzoek is, dat alle deelnemers het op de boerderij naar hun zin hebben. Uit de tevredenheidsonderzoeken zijn geen dingen gekomen die we van onze deelnemers nog niet wisten. Wel hebben we n.a.v. een van de onderzoeken vaker een gesprekje met een van de deelnemers over hoe het gaat. Dat heeft deze deelnemer in het onderzoek aangegeven dat ze dit prettig vond.

We hebben door onze kleinschaligheid een goed en regelmatig contact met de betrokkenen van onze deelnemers.

Bijlagen

- Tevredenheidslijst 2017
- Tevredenheids picto

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het tevredenheidsonderzoek kunnen we concluderen dat de korte lijntjes met de betrokkenen van onze deelnemers goed is. Dat we een open en eerlijk en duidelijk contact hebben met onze deelnemers. Dat ze zich veilig voelen bij ons en op de zorgboerderij. Doordat we de deelnemers serieus nemen en begeleiden op een passende manier, vinden ze het fijn om bij ons te werken. De gesprekken die we met ze hebben zijn belangrijk en daardoor kunnen ze aangeven hoe het met ze gaat en wat hun wensen zijn ten aanzien van hun werkplek.

Onze opgestelde tevredenheidsonderzoek is eventueel met behulp van verwanten door de deelnemers begrijpbaar en goed in te vullen.

Waar we ons nog in kunnen ontwikkelen op dit punt is dat we ook een tevredenheidsonderzoek voor de betrokkenen zouden kunnen opstellen. Om zo nog beter te kunnen inventariseren hoe het met de tevredenheid van onze deelnemers en hun betrokkenen is gesteld. Dit is een ontwikkelingsdoel waar we in de toekomst graag aan willen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Bij werken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

rondetafel gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Elke maand

Contacten gemeente WMO

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Contact is er.

Workshops voor de deelnemers, samen met mensen/ kinderen uit het naastgelegen dorp.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Behaald, zie beschrijving.

Workshops voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie uitleg eerder beschreven in verslag

Kijken bij andere zorgboerderijen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Website en facebook up to date houden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Inspraak-avond 2x per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 1x per jaar, zie 6.1**Verlengen zoönosen keurmerk.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Realiseren van de nieuwe werkplekken op de nieuwe locatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zie evaluatiegesprekken**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-09-2017 (Afgerond)**veearts****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Oproepbaar bij calamiteiten

fietsenmakerij blijft een actie punt als er deelnemers voor zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Blijft een actiepunt voor de komende 5 jaar

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: een keer per jaar samen met de zorgboerin

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vinden het hele jaar bij De Zijlen plaats.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)

Vrouwenuitje

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: 23-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dierentuin

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: 30-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie tevredenheidsonderzoek

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 23-11-2017 (Afgerond)

laten uitvoeren nieuwe Rlen E en in kaart brengen van risico's voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 16-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie punt RIE

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 31-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie noodplan 2018

Keuring brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2017
Actie afgerond op: 16-08-2017 (Afgerond)

Extra tevredenheidsonderzoek, over wat wil jij graag bespreken?

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 19-08-2017 (Afgerond)

Onderzoeken welke nieuwe werkplekken op de nieuwe locatie geschikt zijn voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 15-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op de nieuwe locatie zijn we nog steeds bezig met het creëren van nieuwe werkplekken.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 31-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt meegenomen in de maandelijkse bespreking

Controle EHBO middelen.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2017
Actie afgerond op: 14-04-2017 (Afgerond)

Na de verhuizing is een nieuwe situatie van toepassing in het kader van kwaliteit en daarop zal een nieuwe audit aangevraagd moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 22-08-2017 (Afgerond)

Noodplan doornemen met deelnemers, opmerking uit ks controle**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2016**Actie afgerond op:** 18-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Na verhuizing mei 2017 met deelnemers het noodplan doorgenomen en uitgevoerd.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag jaarverslag 2018**Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018**fietsenmakerij blijft een actie punt als er deelnemers voor zijn****Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Cursus autisme** cursussen**Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2018**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 klachten toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Toelichting:** Dit actiepunt staat op ons prioriteitenlijstje.

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit. Het KvK nummer en de rechtsvorm ontbreekt. U kunt een mail met deze gegevens sturen aan; kwaliteit@landbouwzorg.nl

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Toelichting: Dit hebben we geprobeerd is niet gelukt, we nemen dit punt opnieuw mee.

Boekhouden cursussen

Verantwoordelijke: lida veenstra v. mispelaar

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Overgang van WBP naar AVG, implemteren van AVG.

Verantwoordelijke: lida veenstra v. mispelaar

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018

Implementatie klachtenreglement en publiceren op zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: lida veenstra v. mispelaar

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018

Cursus etherische oliën cursussen

Verantwoordelijke: lida veenstra v. mispelaar

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018

Noodplan doornemen met deelnemers, opmerking uit ks controle

Verantwoordelijke: lida veenstra v. mispelaar

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: lida veenstra v. mispelaar

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Voortgangsgesprek

Verantwoordelijke: lida veenstra v. mispelaar

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2018

Uitstapjes

Verantwoordelijke: lida veenstra v. mispelaar

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2018

Werkplan bespreking werkplan**Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018**Keuring brandblussers en checken en aanvullen ehbo doos****Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018**Tevredenheidsonderzoek, over wat wil jij graag bespreken?****Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018**Inspraak-avond 1x per jaar.****Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018**Cursus paardencoaching** cursussen**Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2018**Toelichting:** Inmiddels contact gehad met een bemiddelingscoach, die ons adviseert in de te nemen stappen.**Praktisch leidinggeven** cursussen en**Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2018**Intervisie** cursussen en**Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2018**BHV** cursussen en**Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2018**Visueel maken van de werkzaamheden mbv picto's****Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018

Nieuwbouw kantine**Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2018**Tevredenheidsonderzoek verwanten****Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2018**Ruimtes in de kas bouwen** atelier**Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Update van de RIE** update van**Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Onderzoeken welke nieuwe werkplekken op de nieuwe locatie geschikt zijn voor de deelnemers.****Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?** cursussen**Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**veearts****Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Realiseren van de nieuwe werkplekken op de nieuwe locatie.****Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Verlengen zoönosen keurmerk.**Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Website en facebook up to date houden.** social**Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Kijken bij andere zorgboerderijen.****Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**rondetafel gesprekken****Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Contacten aannemer** nieuwbouw**Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

1. Werkplekken creëren Door de kas opnieuw te gaan indelen, in meerdere ruimtes ontstaan er afgebakende werkplekken. Deze gaan we duidelijk, gestructureerd en veilig indelen. We gaan een houtwerkplaats, knutselruimte en een groei en bloeirimte realiseren. We willen inspiratie opdoen door verschillende bedrijfsbezoeken. werkplekken

Verantwoordelijke: lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

2. Visueel maken werkplekken en dagprogramma's In de jaarplanning zetten we een aantal dagen weg om dit project vorm te geven. Ontwikkelen van visueel dagprogramma, picto-schema voor alle werkdagen en dagdelen en werkzaamheden. Ontwikkelen van visueel inzichtelijke werkplekken. Dit gaan we doen door te observeren tijdens de activiteiten van onze deelnemers. Onze bevindingen bespreken we in maandelijkse bijeenkomsten met verschillende praktijkondersteuners.

Verantwoordelijke: lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Audit****Verantwoordelijke:** lida veenstra v. mispelaar**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2021

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Update van de RIE****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aantonen dat vier inspraakbijeenkomsten zijn uitgevoerd, opmerking uit jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zie acties 6.1**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Per deelnemer aangeven welke risico's de verhuizing voor hem of haar kan veroorzaken en hoe hier actie op wordt ondernomen als dit zich voordoet.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Ontwikkeling/ scholing via De Zijlen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Veilig thuis

Verantwoordelijke: lida veenstra v. mispelaar

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 25 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijst lijkt op die van 2017.

Er zijn wat nieuwe acties bijgekomen, deze hebben met de nieuwe locatie te maken. Zie 8.2

Door de actielijst blijf je actueel. Scholing geeft de nodige ontwikkeling voor de zorgboerderij.

We zijn een professionele zorgboerderij, en blijven ons ontwikkelen in het vakgebied.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op de nieuwe locatie willen we een deelgenoot zijn van de omgeving.

We blijven ons door ontwikkelen doormiddel van scholing.

theeschenkerij

fietsenmakerij

kinderboerderij

clientengroei

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

nieuwe kantine

werkplekken creëren

duidelijke visuele werkplekken en dagprogrammas

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen 2018

1. Nieuwe kantine
2. Werkplekken creëren
3. Visueel maken werkplekken en dagprogramma's

Hoe gaan we de doelstellingen bereiken:

1. Nieuwe kantine

Voor de bouw van de nieuwe kantine zijn de offertes aangevraagd. De vergunning is ingediend bij de gemeente. Op dit moment lijkt het erop dat in het najaar van 2018 de nieuwe kantine is gerealiseerd.

1. Werkplekken creëren

Door de kas opnieuw te gaan indelen, in meerdere ruimtes ontstaan er afgebakende werkplekken. Deze gaan we duidelijk, gestructureerd en veilig indelen. We gaan een houtwerkplaats, knutselruimte en een groei en bloeirimte realiseren. We willen inspiratie opdoen door verschillende bedrijfsbezoeken.

1. Visueel maken werkplekken en dagprogramma's

In de jaarplanning zetten we een aantal dagen weg om dit project vorm te geven.

Ontwikkelen van visueel dagprogramma, picto-schema voor alle werkdagen en dagdelen en werkzaamheden.

Ontwikkelen van visueel inzichtelijke werkplekken.

Dit gaan we doen door te observeren tijdens de activiteiten van onze deelnemers.

Onze bevindingen bespreken we in maandelijkse bijeenkomsten met verschillende praktijkondersteuners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Doelstelling 2018

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

1.1 • Voorwoord

9.3 • Doelstelling 2018

6.5 • Tevredenheidslijst 2017
• Tevredenheids picto

6.1 • Voortganggesprek

6.3 • Uitnodiging inspraakavond
• Notulen inspraakavond
• Overeenkomst beeld en geluid
• Social media

6.2 • Zorg en doelenevaluatie

3.1 • KW Limazorg
• Bijlage KW limazorg

2.1 • Voorwoord